### **A N U N Ț**

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ organizează **concurs de recrutare** la sediul din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106 în data de **20.07.2022, ora 1000** proba scrisă și interviul în termenul prevăzut de art. 24 alin. 5 din H.G.nr. 286/2011 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual de execuție, vacant, de **Referent, gradul profesional IA** la Serviciul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului.

**CONDIȚII GENERALE de ocupare a posturilor vacante:**

**a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exercițiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**g**) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE de ocupare:

* studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
* vechimea în funcții care necesită studii medii: minim 7 ani;

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555 din 05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, din care: Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică şi evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I-Dispoziții Generale și Titlul II-Statutul funcționarilor publici;
2. Legea nr. 22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice publicată în Monitorul Oficial nr. 132 din 18 noiembrie 1969;
3. Ordinul nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările şi completările ulterioare publicat în Monitorul Oficial nr. 704 din 20 octombrie 2009;
4. HCM nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste publicată în Monitorul Oficial nr. 138 din 08 decembrie 1969
5. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile publicat în Monitorul Oficial nr. 910 din 09 decembrie 2015 .

**DOSARUL DE CONCURS** se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv până în data de 12.07.2022, la sediul Consiliului Județean Cluj, camera 305 – Serviciul Resurse Umane, de luni până joi între orele 800-1500 și vineri între orele 800-1200.** Relații suplimentare se pot obține la tel. 0372640024.

Conform prevederilor art. 6 din *Hotărârea de Guvern nr. 286/2011* *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,* cu modificările și completările ulterioare,

pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar** de concurs care va conține următoarele documente:

**a)** **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

**b)** **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)** **copiile documentelor** care să **ateste** **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

**d)** **copia carnetului de muncă** sau, după caz, a **adeverinței** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

**e)** **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

**f) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

**g)** curriculum vitae;

**h)** copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**În cazul documentului prevăzut la litera e)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute de la litera b) la d)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**TIPUL PROBELOR DE CONCURS:**

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 19 alin. 2 din HG nr. 286/2011;
2. **Proba scrisă** în data de **20.07.2022 ora 1000**
3. **Interviul** - în termenul prevăzut de art. 24 alin. 5 din H.G.nr.286/2011.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Afișat în data de 28.06.2022, ora 8:30**

**Atașăm:**

* **Formularul de cerere de înscriere la concurs;**
* **Formatul standard al adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, Anexa 2D la Hotărârea 611/2008.**