

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARAȚII PENTRU TABELELE DE AFISAJ ELECTRONIC ALE STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract de servicii de revizie și reparații pentru tablele de afișaj electronic aflate în dotarea stadionului Cluj Arena.

Serviciile de revizie au ca scop atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea funcționării echipamentelor la parametrii optimi, iar pe termen lung garantarea duratei de funcționare maximă a acestora;
- asigurarea operațiunilor de întreținere, verificare, curățare și reparație efectuate cu personal calificat.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Stadionul Cluj Arena are în dotarea sa două table de marcaj electronice poziționate în Tribuna I, respectiv Tribuna II, montate suspendat de structura metalică de susținere a copertinei.

Cele două table deservesc afișarea informațiilor din timpul competițiilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Tabelele de marcaj au o construcție modulară cu o dimensiune totală a ecranului de 12m x 7m, nivel de protecție IP65, și distanța de vizibilitate 12 m – 540 m și sunt alimentate la 400V/50Hz având un consum de funcționare de 16.2kWh, respectiv un consum maxim de 27kWh.

Serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt necesare datorită uzurii acumulate în timp a tabelelor de afișaj electronic ale stadionului Cluj Arena. Astfel este necesară o revizie, respectiv reparație a tabelelor de afișaj electronic, reconfigurare software tabele, verificare alimentare panouri LED, înlocuire module panouri LED, înlocuire hard-disk server.

Descrierea tabelelor de afișaj electronic ale stadionului Cluj Arena:

- Tabelă afișaj electronic Tribuna 1, IP65, cu module LED DS 25-5000S VWL560 V B40 AA;
- Tabelă afișaj electronic Tribuna 2, IP65, cu module LED DS 25-5000S VWL560 V B40 AA;

Specificații tehnice producător tabele de afișaj electronic:

Quantity of screens:	2	
Screen 1 (South East), Screen 2 (North West), listed data is per screen.	Size:	12 x 7 (panels w x h)
	Resolution:	384 x 224 pixels
	Quantity of pixels:	86016
	Pixels/m²:	6944
	Quantity of LEDs:	258048
	LED/m²:	4800
	Pixel pitch:	25.0 mm
	Brightness:	5000 cd/m² (nit)
	Display size:	9.6 x 5.6 m
	Display area:	53.76 m²
	Mains supply:	400 V 3-ph+N+E 63 A
	Power consumption:	24.21 kVA max. / 9.6 kVA av./typ.

Conform specificațiilor producătorului tabelelor de afișaj electronic din incinta stadionului Cluj Arena reviziile se realizează periodic. Această întreținere trebuie efectuată de personal calificat.

Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în asigurarea reviziei tehnice a tabelelor de afișaj electronic în conformitate cu recomandările producătorului.

Pe durata contractului prestatorul va asigura următoarele operații privind serviciile de revizie tehnică:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Servicii de revizie și reparații pentru tablele de afisaj electronic:

Înlocuire Modul panouri LED 300x300
Înlocuire HDD 1 T SERVER
Înlocuire Patch Cord Cablu Alimentare el. panouri
Înlocuire Patch Cord Cablu Comanda panouri
Revizie table afisaj electronic - RACK camera de comanda - Server table
Revizie table afisaj electronic - RACK camera de comanda - Server software aplicatie VIDIGO
Revizie table afisaj electronic - RACK camera de comanda - Reconfigurare software table
REVIZIE Tabelă afişaj electronic Tribuna 1 - Verificare alimentare panouri LED, Tablou Electric, Tablou Comanda, cabluri, etc
REVIZIE Tabelă afişaj electronic Tribuna 2 - Verificare alimentare panouri LED, Tablou Electric, Tablou Comanda, cabluri, etc

Tabel mentenanță preventivă conform cu recomandările producătorului:

Nr. crt.	Verificare	Interval
1	<p>Tablou comanda Verificarea stării cablurilor de alimentare de la rețea și a conexiunilor în tabloul de comandă. Verificarea tuturor conexiunilor din tabloul de distribuție a energiei. Verificare dacă indicatoarele tabloului de comandă funcționează corect. Verificare funcționare corectă a ventilatoarelor. Dacă nu funcționează, se reglează temporar higrometrul/termostatul (oricare este montat) și se verifică dacă ventilatorul funcționează. Verificare filtru de aer pentru un flux de aer satisfăcător când ventilatorul funcționează.</p>	Anual sau/și după evenimente nedorite
2	<p>Cadru suport Verificare fixare șuruburi și piulițe pentru etanșitate. Verificare strat acoperire vopsea.</p>	Anual sau/și după evenimente nedorite
3	<p>Panouri/Distribuitori de date/Procesor Verificare dacă fiecare panou afișează corect imaginea. Verificare conexiuni de date pe toate panourile. Verificare conexiuni la rețea pentru toate panourile. Verificare dacă inelele de blocare sunt strânse și cablurile nu sunt deteriorate. Verificare dacă bornele sunt strânse și cablurile nu sunt deteriorate. Verificare prin probă dacă șuruburile de fixare a panoului sunt strânse. Verificarea funcționării senzorului de lumină (dacă este prevăzut). Acoperire senzor de lumină în timpul zilei și verificare luminozitate ecran. Verificare dacă tabloul cu distribuitorii de date este etanș și nu sunt infiltrații de apă. Verificare filtru de aer din carcasa distribuitorului de date. Verificare filtru de aer pentru un flux de aer satisfăcător atunci când ventilatorul funcționează. Verificare stare ecran pentru erori. Verificare dacă luminozitatea ecranului este configurată corect. Verificare dacă toate celelalte setări ale sistemului sunt conforme. Verificare dacă intrările procesorului video afișează o imagine de bună calitate.</p>	Anual sau/și după evenimente nedorite

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

4	<p>Partea din față a ecranului (Verificări vizuale) Testare ecran cu un model de testare alb simplu, apoi cu o culoare primară la un moment dat și verificare dacă toate LED-urile funcționează corect. Verificare conectori relevanți și înlocuire orice cabluri defecte. Testare ecran cu un model de testare negru simplu și verificare dacă niciun LED nu este aprins. Testare ecran cu conținut video normal și verificare ca nicio zonă de ecran să nu fie decolorată. Verificare dacă nicio zonă de pe ecran nu luminează intermitent (crește sau descrește în intensitate luminoasă) sau nu prezintă dungi și că nu există alte disfuncționalități în imagine.</p>	Anual sau/și după evenimente nedorite
5	<p>Sistem Update sistem Philips Lighting B.V. Verificați dacă nu sunt pierderi la conexiunile computerelor. Verificați licențele pentru software antivirus (dacă este cazul). Verificați ventilatoarele și filtrele PC-ului. Verificați starea configurației RAID a hard diskului (dacă este cazul). Verificați erorile hard diskului. Verificați versiunea software a sistemului de operare.</p>	Anual sau/și după evenimente nedorite

Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

La finalul intervențiilor sau serviciilor personalul prestatorului va efectua probe de funcționare în prezența beneficiarului pentru echipamentele asupra cărora s-a intervenit. Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție/Proces verbal de verificare care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului

Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde este instalat echipamentul.

3.2. Durata contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Termen pentru revizie și reparații pentru tablele de afișaj electronic ale stadionului Cluj Arena: 30 zile calendaristice.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1. Responsabilități ale prestatorului

1. Să presteze serviciile de servicii de revizie și reparații pentru tablele de afișaj electronic aflate în dotarea stadionului Cluj Arena prevăzute în prezentul Caietul de sarcini.

2. Să presteze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu Propunerea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Tehnică, la termenele și condițiile stabilite prin Contract.

3. Să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;

4. Să execute operațiile de revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul echipamentelor, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte.

Procedurile de revizii și reparații a instalației, vor respecta manualul de service al producătorului echipamentelor, utilizând totodată echipamentul pentru reparații indicat de producător.

5. Să verifice serviciile prestate astfel încât, echipamentele să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația în vigoare.

6. Să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a echipamentelor ce au făcut obiectul intervențiilor de service.

7. Să efectueze serviciile de reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standarde europene.

8. Să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune.

9. Să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al serviciilor și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă.

10. Să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare.

11. Să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi, etc.

12. Să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite autorității contractante.

13. Să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/ execuție a acesteia.

Prestatorul va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de revizie sau reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii echipamentului la parametrii de exploatare precizați de către producătorul fiecărui tip de echipament în parte.

Prestatorul va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/inlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.

14. Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

15. Să asigure paza bunurilor achizitorului și să asigure integritatea acestora pe perioada reparațiilor.

16. Să prezinte beneficiarului buletine de verificare pentru toate operațiunile efectuate.

17. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul serviciilor de revizie și reparații pentru tablele de afișaj electronic aflate în dotarea stadionului Cluj Arena.

18. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.

19. Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

3.3.2. Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Respectarea termenelor de plată.

2. Evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către prestator și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp.

3. Includerea în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către ambele părți.

4. Verificarea calității serviciilor prestate prin efectuarea unor probe.

5. Organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru a nu bloca intervenția operativă.

6. Desemnarea unui responsabil de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

4. Ipoteze și Riscuri

În cazul în care beneficiarul serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea, în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului serviciului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile stabilite în contract;

- remedierea tuturor consecințelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și produselor utilizate în operațiunile de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat.

Constatarea deficiențelor se realizează de către beneficiarul serviciilor, ocazie cu care se încheie o notă constatatoare, în două exemplare, care va fi semnată de persoanele responsabile din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Prestatorul ia măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor constatate, în cel mult 72 de ore de la semnarea notei.

Remedierea deficiențelor constatate se realizează pe cheltuiala prestatorului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul ce urmează a se încheia.

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru serviciile necorespunzătoare.

6. Planul de implementare a contractului

- constatarea stării tehnice a instalației și a eventualelor defecțiuni ale acesteia;
- emiterea unui deviz estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb;
- asigurarea pieselor de schimb;
- repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație; operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea instalației la parametrii tehnici de funcționare stabiliți de firma constructoare;
- executarea serviciului se va efectua, numai după primirea acceptului autorității contractante;
- facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza procesului verbal de recepție confirmat și semnat de autoritatea contractantă.

7. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Electrician autorizat Gradul IIB (până la 1 kV);

De asemenea Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea deținerii de către Prestatorul de servicii a Autorizației/Atestatului ANRE tip B pentru proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, branșamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0.4 kV, care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Ofertanții vor prezenta ca experiență similară un contract de servicii de revizie/reparații sau lucrări de montaj/instalare pentru table de afișaj electronic ce au caracteristici tehnice similare cu cele din prezentul Caiet de sarcini. Serviciile/lucrările similare vor ține cont de specificul cerințelor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

Prin servicii/lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii de revizie/reparații sau lucrări de montaj/instalare pentru table de afișaj electronic ce au caracteristici tehnice similare cu cele din prezentul Caiet de sarcini, servicii/lucrări recepționate, însoțite de proces verbal de recepție finală la terminarea serviciilor/lucrărilor (care se vor atașa, în copie).

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului de servicii, care va comunica direct cu reprezentanții Autorității contractante.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

8. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

- Valoare servicii de revizie și reparații pentru tablele de afișaj electronic aflate în dotarea stadionului Cluj Arena.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a depune oferta pentru toate serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei, exclusiv TVA, cu două zecimale.

9. Garanții

Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora. Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatării corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării prestării serviciilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția serviciilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de servicii executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

10. Recepție și verificări

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Efectuarea prestației de revizie transformatoare în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



II. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.:

Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Șurubaru Bogdan

ANEXA 1

CENTRALIZATOR OFERTĂ
SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARAȚII PENTRU TABELELE DE AFISAJ ELECTRONIC ALE STADIONULUI
CLUJ ARENA

1. **Listă piese de schimb necesare pe durata contractului de servicii**

Nr. crt.	DENUMIRE PIESĂ DE SCHIMB	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Modul panouri LED 300x300	buc	1		
2	HDD 1T SERVER	buc	1		
3	Patch Cord Cablu Alimentare el. panouri	buc	1		
4	Patch Cord Cablu Comanda panouri	buc	1		
TOTAL PIESE DE SCHIMB (FĂRĂ TVA)					

2. **Manoperă**

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARAȚII PENTRU TABELELE DE AFISAJ ELECTRONIC	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Înlocuire Modul panouri LED 300x300	buc	1		
2	Înlocuire HDD 1T SERVER	buc	1		
3	Înlocuire Patch Cord Cablu Alimentare el. panouri	buc	1		
4	Înlocuire Patch Cord Cablu Comanda panouri	buc	1		
5	Revizie tabele afisaj electronic - RACK camera de comanda - Server tabele	buc	1		
6	Revizie tabele afisaj electronic - RACK camera de comanda - Server software aplicatie VIDIGO	buc	1		
7	Revizie tabele afisaj electronic - RACK camera de comanda - Reconfigurare software tabele	buc	1		
8	REVIZIE Tabelă afișaj electronic Tribuna 1 - Verificare alimentare panouri LED, Tablou Electric, Tablou Comanda, cabluri, etc	buc	1		
9	REVIZIE Tabelă afișaj electronic Tribuna 2 - Verificare alimentare panouri LED, Tablou Electric, Tablou Comanda, cabluri, etc	buc	1		
TOTAL MANOPERĂ (FĂRĂ TVA)					

3. **TOTAL GENERAL (PIESE DE SCHIMB + MANOPERĂ)**

Nr. crt.	Denumire	TOTAL (lei fără TVA)
1	TOTAL GENERAL (PIESE DE SCHIMB+MANOPERĂ) SERVICII DE REVIZIE ȘI REPARAȚII PENTRU TABELELE DE AFISAJ ELECTRONIC ALE STADIONULUI CLUJ ARENA	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.