

Caiet de sarcini
pentru achiziția de mobilier de birou necesar pentru
activitatea din cadrul Consiliului Județean Cluj

1 **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare legate de nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare accesorii și furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de autoritatea/entitatea contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 **Contextul realizării acestei achiziții de produse**

2.1 **Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă**

În conformitate cu prevederile **art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,** Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la **art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

Atribuțiile consiliului județean **Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:
a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor.

Asigurarea materială pentru birourile din cadrul Consiliului Județean Cluj. În acest sens este necesară încheierea unui contract de furnizare cu un operator economic care are ca obiect de activitate furnizarea de mobilier de birou.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția mobilierului de birou se asigură baza materială pentru desfășurarea în bune condiții a activității din cadrul Consiliului Județean Cluj.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziționarea de mobilier de birou conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din prezentul caiet de sarcini și locul de livrare al acestora, după cum urmează: birou - 5 buc, raft acte 4 polițe - 1 buc, raft acte 1 poliță - 3 buc, dulap acte 1 ușă - 40 buc și corp mobil - 9 buc.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Mobilierul cu care sunt dotate birourile este insuficient, datorită angajării de personal și a volumului mare de acte existente în instituție.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea bazei materiale pentru birourile din cadrul Consiliului Județean Cluj.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în bune condiții a activității.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3.4 Produsele vor avea cel puțin următoarele caracteristici:

Nr. Crt.	DENUMIRE DOTARE	SPECIFICATIILE TEHNICE	U.M.	CANTITATE	EXPLICATII	Pret/buc lei fara TVA	Valoare totala lei fara TVA
1.	BIROU	PAL 18 mm, Decor imitatie de lemn, Canturi tip ABS, Front desk, Perforatie trecere cabluri, Cote incadrare (volumetrice) 1200x550x750(mm)	buc	5	-specificatii tehnice si desen executie –schita prevazute in Anexa 1		
2.	RAFT ACTE 4 POLITE	PAL 18-20 mm; Pal 30-35 mm, Decor imitatie de lemn, Canturi tip ABS, Cote incadrare (volumetrice) 1200x300x2150 (mm)	buc	1	-specificatii tehnice si desen executie –schita prevazute in Anexa 2		
3.	RAFT ACTE 1 POLITA	Pal 18 mm; Decor imitatie de lemn, Canturi ABS, Role cauciucate cu blocator, Cote incadrare (volumetrice) 600x330x780 (mm)	buc	3	-specificatii tehnice si desen executie –schita prevazute in Anexa 3		
4.	DULAP ACTE 1 USA	Prevazut cu 1 usa, Inchidere tip yala aplicata cu cilindru de siguranta si placuta nichelata PAL 18 mm, Decor imitatie de lemn, Canturi tip ABS, Picioare metalice h=80 mm, Cote incadrare (volumetrice) 450x450x2200 (mm)	buc	40	-specificatii tehnice si desen executie –schita prevazute in Anexa 4		

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





5.	CORP MOBIL	Prevazut cu 3 sertare, Inchidere centralizata, PAL 18 mm, Decor imitatie de lemn, Canturi tip ABS, Role cauciucate cu blocator, Cote incadrare (volumetrice) 400x400x500 (mm)	buc	9	-specificatii tehnice si desen executie –schita prevazute in Anexa 5	
	VALOARE TOTALA ESTIMATĂ (LEI FARA T.V.A.)					36.412

Nota: imaginile folosite sunt strict orientative. Acolo unde apar specificatii/fotografii care indica o anumita origine, sursa, productie, o marca de fabrica sau de comert se va citi „sau echivalent”. **In final mobilierul oferat/confectionat va trebui sa respecte culorile mobilierului existent in institutie avand in vedere ca este in completare.**

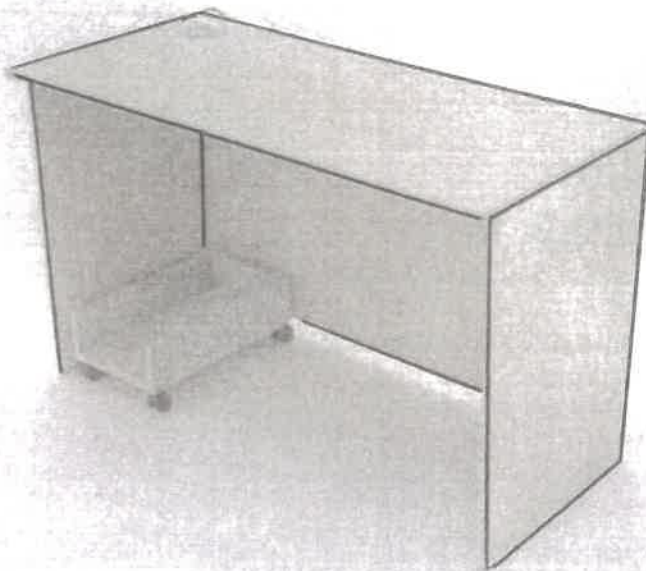
În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

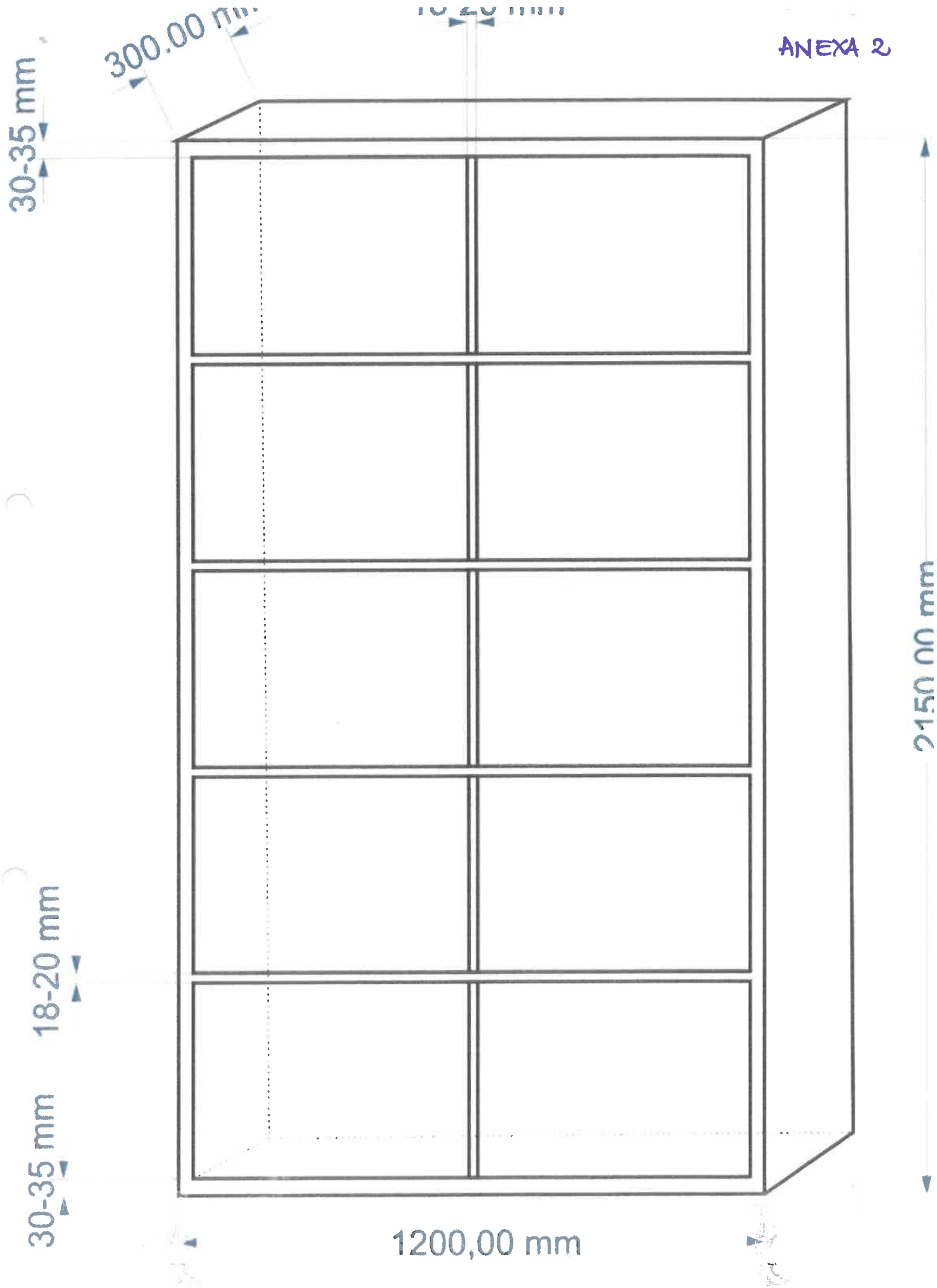


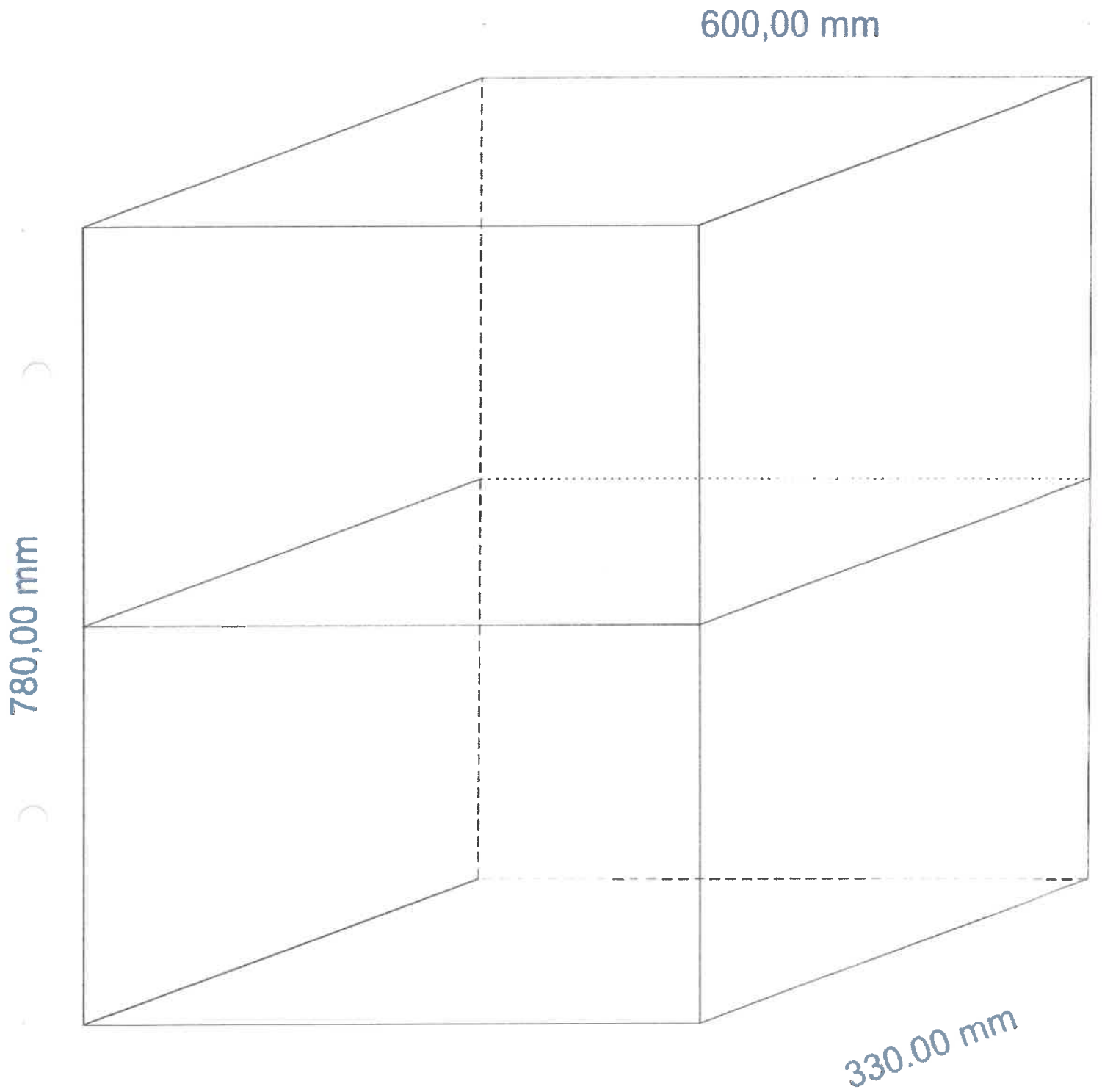
Birou

PAL 18mm, Decor imitatie lemn, Canturi tip ABS, Front desk Perforatie trecere cabluri, Cote incadrare (volumetrie) 1200x550x750(mm)

Reper	buc	L	l	F	c-L	c-l	c-L	c-l
laterale	2	750	500	1	3	0	3	0
blat	1	1200	550	1	3	3	3	3
spate	1	700	1140	1	0	1	0	0
laterale	2	450	100	0	1	1	1	0
blat	1	450	250	0	0	1	0	1

Birou

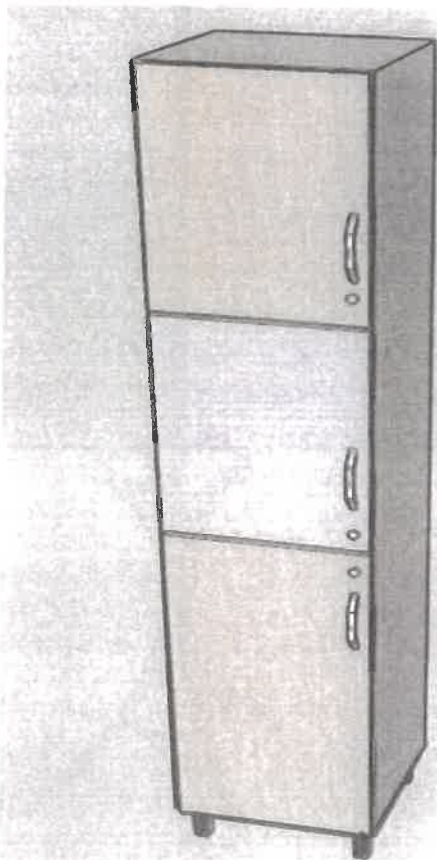




Dulap acte

Prevazut cu 4 respectiv 3 usi functie de solicitare Inchideri tip yala aplicata cu cilindru de siguranta si placuta nichelata PAL 18 mm Décor imitatie lemn Canturi tip ABS Picioare metalice h = 80 mm Cote incadrare (volumetrie) 450x450x2200(mm)

Reper	buc	L	I	F	c-L	c-I	c-L	c-I
laterale	2	2100	450	1	1	1	0	0
pl sup	1	414	450	0	1	0	0	0
fund	1	450	450	0	1	1	0	1
pl interm	2	414	450	0	1	0	0	0
usi	3	146	392	1	2	2	2	2
polite	6	100	350	0	0	1	0	0
pfl	1	2098	446					

Dulap acte

Corp mobil

Prevazut cu 3 sertare, Inchidere centralizata, PAL 18 mm, Décor imitatie lemn, Canturi tip ABS, Role cauciucate cu blocator, Cote incadrare (volumetrie), 400x400x500(mm)

laterale	2	444	400	1	1	0	2	0
blat	1	400	400	0	3	3	3	3
spate	1	444	364	1	0	0	0	0
fund	1	400	400		1	1	1	1
leg	2	90	364	0	0	1	0	0
sertare	3	146	392	1	2	2	2	2
lat sert	6	100	350	0	0	1	0	0
leg sert	6	100	302	0	0	1	0	0
pfl	3	349	337					

Corp mobil

3.5 Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul va înainta propunerea financiară conform formularului de ofertă financiară.

Prețurile sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de furnizare.

3.6 Modul de prezentarea a propunerii tehnice

Ofertantul va înainta propunerea tehnică ținând cont de cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită pentru toate produsele de la pct. 3.4 din caietul de sarcini.

Dacă ofertantul nu depune oferta tehnică și financiară pentru toate produsele oferta va fi declarată neconformă.

3.7 Disponibilitate, dacă este cazul

Produsele să nu aibă defecte și să poată fi utilizate în condiții de siguranță.

3.8 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.9 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție conform caracteristicilor minime solicitate, se va emite un certificat de garanție pentru produsele livrate.

Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor și este de minim 12 luni.

3.10 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi ambalate, de către firma producătoare / furnizor cu respectarea normelor în vigoare.

Produsele contractate se vor livra și monta la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a executării contractului de către Consiliul Județean Cluj.

Produsele se vor livra gratuit la sedul achizitorului din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr.106.

Furnizorul este responsabil pentru protejarea produselor pe timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.11 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va asigura montajul produselor.

3.12 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Nu este cazul.

3.14 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul;

3.15 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.16 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.17 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini, la prețurile oferite în propunerea financiară și să asigure montajul acestora la sediul beneficiarului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea produselor și de la emiterea facturii de către furnizor.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua la sediul autorității contractante pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante și în prezența unui delegat al furnizorului.

Recepția produselor se va realiza astfel:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după ce furnizorul asigură montajul produselor;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dacă produsele nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să respingă/returneze produsele neconforme.

Furnizorul va înlocui pe cheltuiala sa produsele neconforme *în maxim 5 zile lucrătoare* de la notificare.

5. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor de către furnizor și recepția produselor de către achizitor. Plata facturilor se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

DIRECTOR GENERAL

CRISTINA ȘCHIOP

Serviciul SSM-PSI, Logistic:

Șef serviciu: Tănase Baicu

Întocmit/Redactat: Horea Meteș - consilier

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

