

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

CONSILIULUI
JUDEȚEAN CLUJ

- 2021 -



SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ATOP

În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, în anul 2021, Consiliul Județean Cluj, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 17 ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, toate 5 fiind convocate de îndată.

În vederea derulării acestor ședințe în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Serviciul Administrație Publică, ATOP a întreprins toate măsurile necesare, după cum urmează:

- a comunicat către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, precum și către regia autonomă și societățile de interes județean, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de hotărâri;
- a preluat proiectele de hotărâri și materialele care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și consiliului județean;
- a verificat modul de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- a îndeplinit procedura de convocare a consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- a asigurat, în baza dispoziției președintelui consiliului județean și sub coordonarea secretarului general al județului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele consiliului județean, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- a asigurat pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii consiliului județean și au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- a asigurat procedurile de aducere la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor consiliului județean, prin afișare la sediul consiliului județean, prin presa locală și prin publicare pe site-ul propriu;
- a participat la ședințele consiliului județean, asigurând condițiile necesare desfășurării lucrărilor, precum și funcționarea aplicațiilor „vot electronic”, „înregistrarea audio a dezbaterilor”, precum și transmiterea pe pagina de Facebook a instituției a ședințelor desfășurate prin intermediul sistemului online de video-conferință;
- a asigurat redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenumul consiliului județean;
- a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrare audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean;

- a asigurat publicitatea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean prin postarea acestora pe site-ul propriu, prin afișarea la sediul consiliului județean, precum și prin depunerea acestora în timp util la comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În cursul anului 2021 au fost depuse spre dezbatere un număr de 274 de materiale din care 254 proiecte de hotărâri. În urma dezbaterilor și a celor 4331 de intervenții avute în plen, Consiliul Județean Cluj a adoptat un număr de 254 hotărâri ce vizează diverse domenii de activitate, dintre care amintim:

Domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe):

- privind aprobarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2021, precum și rectificarea acestuia;
- privind aprobarea bugetelor entităților aflate în subordinea/ coordonarea/ autoritatea Consiliului Județean Cluj pe anul 2021, precum și rectificarea acestora;
- privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2021;
- privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6 % din impozitul pe venit pe anul 2021;
- privind alocarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului local al Județului Cluj în anul 2021
- privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotelor defalcate din impozitul pe venit încasat suplimentar în anul 2021

Sănătate, asistență socială și protecția copilului:

- privind aprobarea înființării unui serviciu social cu cazare de tip centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului "Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca în contextul pandemiei COVID-19, SMIS 138082"
- privind acordarea de stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat la Consiliul Județean Cluj
- privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului "Consolidarea capacității Județului Cluj în gestionarea crizei sanitare COVID-19, SMIS 138081"
- privind aprobarea înființării prin reorganizare a unor centre rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta

Activități ce vizează domeniul cultural, turism, culte, sport, educație:

- privind încheierea Acordului de parteneriat între Județul Alba, Județul Bihor și Județul Cluj pentru dezvoltarea și promovarea turistică a zonei carstice a Munților Apuseni „Țara de Piatră. Paradisul carstic al României”
- privind aderarea Județului Cluj la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Moții, Țara de Piatră”
- privind modificarea denumirii Școlii Gimnaziale Speciale Centru de Resurse și Documentare în Educația Incluzivă/Integrată Cluj-Napoca

Reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public:

- privind aprobarea Programului de lucrări de modernizare și reabilitare și a programului de lucrări de întreținere curentă și periodică a unor drumuri județene din Județul Cluj pentru anul 2021
- privind încadrarea drumului comunal DC 21B: Cătina-Limită Județ Bistrița-Nasăud din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 108C Gârbău - Leghia (DN 1), sectorul km 5+600 - 28+050
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 107R sectorul de drum incluzând intersecția DJ 107R cu DJ 107L, sat Filea de Jos, sat Filea de Sus, intersecția DJ 107R cu DJ 107M, pozițiile kilometrice km 21+350 – km 28+650
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 107R-Cluj-Napoca (Făget)–Sălicea–Ciurila-DJ 107L, sectorul de drum km 8+300 – 21+350
- privind stabilirea regimului juridic și includerea în domeniul public al Județului Cluj a drumului județean DJ 103Z: Sălicea (DJ107R) – Micești – Tureni (DJ103G)
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 138/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1, format din sectoare de drum ale DJ 107L, DJ 107M și DJ 107N, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 141/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4, format din sectoare de drum ale 107N și DJ 107 P parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 161J, sectorul de drum cuprins între km 0+000 (intersecția cu DN 16) și km 7+100 (intersecția cu DJ 109C)
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 191D, limita județ Sălaj - DJ 108A (Vânători), sectorul de drum km 31+330 – 35+800

- privind solicitarea de trecere a imobilului cu număr cadastral 51752 Budureasa din domeniul public al Județului Bihor în domeniul public al Județului Cluj
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Refacere pod pe DJ 103L km 0+000 Mănăstireni”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 150 Chesău – Palatca, km 44+800 - km 48+800”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 103M Vâlcele - Reditu - Aiton, km 0+000 - km 3+937, km 6+000 - km 8+405”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 161E Diviciorii Mici – Habadog, km 5+500 - km 8+000”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Pod pe DJ107 R km 17+700 Ciurila”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Pod pe DJ 161 km 30+977 în localitatea Pâglișa”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Pod pe DJ 182E km 6+053 în Comuna Chiuiești”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 107J Săvădisla(DJ107M) – Finișel - Plopi (DJ107N), km 0+000 - km 11+200”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 107R Cluj-Napoca – Sălcea – Ciurila - Filea de Jos - Filea de Sus – Săcel – Băișoara -Muntele Băișorii, km 8+300- km 47+350”, în

- vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 103G Cheile Turzii – Săndulești, km 30+935 - km 34+920”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 103G limită Județ Alba – Podeni – Moldovenești, km 13+300 - km 27+213”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: ”DJ 105T Săliștea Veche – Berindu, km 14+447 - km 19+863”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 107N Valea Ierii – Plopi – Gura Rișca, km 14+000 – km 28+408”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 109S Deușu - Borșa, km 0+000 - km 14+284”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 161C Corneni - Pintic, km 13+000 - km 17+718”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 182F Mănăsturel - Valea Gârbăului - Gârbău Dejului, km 0+000 - 11+417”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ privind obiectivul de investiții “Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene: DJ 161A Cojocna, km 7+100 - km 9+776”, în vederea includerii la finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
 - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 12/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați ai

lucrărilor de modernizare și reabilitare a unor drumuri județene din Județul Cluj

- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 143/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 6, format din sectoare de drum ale DJ109B și DJ109D parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect
- privind însușirea unor documentații cadastrale pentru drumul județean DJ 103Z: Sălicea (DJ107R) – Micești – Tureni (DJ103G)
- privind aprobarea încheierii unui Acord de colaborare pentru realizarea Proiectului „Drum Expres Cluj – Dej – Bistrița”

Investiții, strategii, concesiuni, susținerea programelor de dezvoltare locală:

- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 149/2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Pavilion Spital de Boli Psihice Cronice Borșa” la imobilul situat în comuna Borșa, localitatea Borșa, str. Principală nr. 258
- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul Proiectului "Creșterea siguranței pacienților spitalelor din Municipiul Cluj-Napoca care utilizează fluide medicale"
- pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Modernizare spații în ambulatoriul integrat al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca în vederea îmbunătățirii serviciilor medicale"
- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții din cadrul Proiectului "Creșterea siguranței pacienților Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello din Cluj-Napoca"
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 181/2017 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții din cadrul Proiectului "Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca"
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 179/2017 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții din cadrul Proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirilor cantină și internat din cadrul Liceului Tehnologic Special SAMUS", cu modificările ulterioare
- pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "CENTRU INTEGRAT DE TRANSPLANT CLUJ-NAPOCA"
- pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 12/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici actualizați ai lucrărilor de modernizare și reabilitare a unor drumuri județene din Județul Cluj, cu modificările și completările ulterioare
- privind aprobarea asocierii între Județul Cluj și Comuna Jucu în vederea realizării unui obiectiv de investiții

- pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “ANSAMBLUL CLINICILOR UNIVERSITARE – AMENAJARE URBANĂ ȘI PEISAJERĂ”

Protecția mediului:

- privind aprobarea regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele, precum și a unor măsuri necesare pentru punerea acestora în executare
- privind stabilirea regimului juridic a bunurilor imobile realizate prin lucrările de construire a Stației de Transfer Gherla
- privind stabilirea regimului juridic a bunurilor imobile realizate prin lucrările de construire a Stației de Transfer Huedin
- privind stabilirea regimului juridic a bunurilor imobile realizate prin lucrările de construire a Stației de Transfer Mihai Viteazu
- privind înscrierea în inventarul domeniului public al Județului Cluj a bunurilor imobile realizate prin lucrările de închidere și ecologizare a Depozitului neconform de deșeuri urbane Câmpia Turzii
- pentru aprobarea modificării și completării Contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Județul Cluj – lotul 2 și lotul 3 înregistrate sub nr. 775/02.12.2020 și respectiv nr. 776/02.12.2020, și pentru mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Metropolitan Cluj în vederea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite prin Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 187/2016 privind aprobarea proiectului cu titlul „Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” și a cheltuielilor legate de proiect
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 224/2010 privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru obiectivul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj”

Aprobarea Regulamentului pentru asigurarea serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, precum și a unor măsuri necesare pentru punerea acestuia în executare

Administrarea patrimoniului județului

Aprobare indicatori tehnico- economici aferenți unor obiective de investiții Unele măsuri privind funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj Resurse umane (aprobare organigrame, state de funcții, numire membri în Consilii de Administrație, precum și în diverse comisii, aprobare Regulamente de Organizare și Funcționare la entitățile aflate în subordinea/coordonarea/autoritatea Consiliului Județean Cluj)

Aprobarea modificării programului de transport de persoane în județul Cluj

Încetarea de mandate ale consilierilor județeni, precum și numirea în comisiile de specialitate a noilor consilieri județeni validați de Tribunalul Cluj
Aprobarea Monografiei economico-militare a județului Cluj

În ceea ce privește desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, aceste proiecte de hotărâri au respectat prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, precum și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

În cadrul Ședințelor Consiliului județean Cluj au fost propuse un număr de 57 de amendamente, dintre care, 35 de amendamente au fost aprobate în plenul consiliului județean.

În cazul nostru, fiecare proiect de hotărâre pus în dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Județean Cluj a fost însoțit atât de raportul compartimentului de resort, cât și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate.

În acest context trebuie să evidențiem activitatea desfășurată de consilierii județeni în cadrul comisiilor de specialitate, în cadrul cărora s-au analizat și avizat materialele supuse dezbaterii, fiind organizate 116 ședințe ale comisiilor de specialitate.

În cadrul Consiliului Județean Cluj sunt constituite un nr. de 7 comisii de specialitate, astfel:

a) Comisia juridică și de administrație, denumită și Comisia nr. 1, care are competență în domeniul relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice; juridic; jurisdicțional; disciplinar; exercitării mandatelor aleșilor locali; organizării și funcționării Consiliului județean; organizării și funcționării aparatului de specialitate al Consiliului județean; ordinii publice; situațiilor de urgență; evidenței persoanelor; cooperării sau asocierii cu persoane juridice române ori străine; înfrățirii cu unități administrativ-teritoriale din alte țări; cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate; aderării la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației

publice locale, precum și în alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

b) *Comisia de buget-finanțe, denumită și Comisia nr. 2, care are competență în domeniul: bugetului local; împrumuturilor; impozitelor și taxelor locale; investițiilor; strategiilor, prognozelor, proiectelor și programelor de dezvoltare economico-socială; fondurilor europene, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;*

c) *Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, denumită și Comisia nr. 3, care are competență în domeniul organizării și amenajării teritoriului; proiectelor de dezvoltare urbanistică generală; avizelor, acordurilor și autorizațiilor; conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;*

d) *Comisia de patrimoniu și servicii publice, denumită și Comisia nr. 4, care are competență în domeniul administrării și gestionării patrimoniului județului; dării în administrare, concesiunii, închirierii, vânzării, după caz, a bunurilor și serviciilor publice de interes județean; organizării și funcționării instituțiilor, serviciilor, regiilor și societăților de interes județean; exercitării drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii; atribuirii de denumiri de obiective de interes județean, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;*

e) *Comisia de sănătate și protecție socială, denumită și Comisia nr. 5, care are competență în domeniul serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, asistență socială, protecția copilului și familia, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;*

f) *Comisia de educație, cultură și sport, denumită și Comisia nr. 6, care are competență în domeniul serviciilor publice privind educația, cultura, cultele religioase, tineretul și sportul, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;*

g) *Comisia de turism, mediu și agricultură, denumită și Comisia nr. 7, care are competență în domeniul turismului; protecției și refacerii mediului; patrimoniului tradițional; dezvoltării rurale; agriculturii și silviculturii, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior.*

Art. 198 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj au fost comunicate prin intermediul secretarului general al județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Serviciul Administrație Publică, ATOP asigură primirea, înregistrarea și evidența dispozițiilor emise de către președintele consiliului județean, păstrând originalul acestora și documentele însoțitoare, în condiții de securitate, până la predarea lor la arhivă, precum și comunicarea acestora către prefectul județului, respectiv către cei stabiliți cu punerea în aplicare a prevederilor acestora.

În anul 2021 au fost emise de către președintele Consiliului Județean un număr de 780 dispoziții care au fost comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

Cele 254 hotărâri precum și dispozițiile cu caracter normativ au fost afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor legale în vigoare. Toate hotărârile și dispozițiile emise au fost puse în aplicare sau se află în curs de implementare.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea promovării și susținerii intereselor județului Cluj.

Serviciul Administrație Publică, ATOP a ținut legătura permanent cu compartimentele din aparatul de specialitate al consiliului județean și cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică aflate sub autoritatea consiliului județean, în vederea respectării normelor privind elaborarea, redactarea proiectelor de hotărâri și dispoziții.

S-a asigurat colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, precum și cu societățile, regia și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, totodată fiind acordată și consultanță de specialitate instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

Printre atribuțiile Serviciului Administrație Publică, ATOP se numără și asigurarea, primirea, evidența și gestionarea declarațiilor de avere, a

declarațiilor de interese și a celor privind accesul la deconspirarea securității a consilierilor județeni. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu consilierii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât acestea să fie completate și depuse în termenele prevăzute de lege.

Totodată, au fost puse la dispoziția consilierilor județeni formularele declarațiilor de avere și de interese, oferindu-li-se consultanță pentru completarea acestora, iar ulterior au fost înregistrate în Registrele declarațiilor de avere și de interese. Copiile certificate ale declarațiilor de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010 au fost transmise către Agenția Națională de Integritate, în termen de 10 zile de la primire și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

De asemenea, s-a ținut legătura cu Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, în ceea ce privește declarațiile consilierilor județeni privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Având în vedere prevederile art. 225 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin HCJ nr. 170/2020, fiecare consilier are obligația să prezinte un raport anual de activitate.

În vederea întocmirii de către consilierii județeni a rapoartelor de activitate, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întocmit situații cuprinzând datele statistice referitoare la:

- a) numărul ședințelor consiliului județean organizate;
- b) numărul ședințelor consiliului județean la care au participat;
- c) numărul proiectelor de hotărâre pe care le-au inițiat;
- d) numărul amendamentelor propuse în ședințele Consiliului Județean Cluj;
- e) numărul intervențiilor avute în plenul consiliului județean;
- f) numărul ședințelor comisiilor de specialitate organizate (principale și secundare);
- g) numărul ședințelor comisiilor de specialitate la care au participat (principale și secundare)
- h) numărul materialelor analizate în cadrul comisiei de specialitate;
- i) numărul proiectelor de hotărâre avizate de comisiile de specialitate;
- j) numărul propunerilor de amendamente formulate în cadrul comisiilor de specialitate.

Toate datele anterior menționate au fost puse la dispoziția consilierilor județeni în vederea întocmirii rapoartelor anuale de activitate ale acestora.

O altă atribuție a Serviciului Administrație Publică, ATOP se referă la asigurarea necesarului de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru primăriile din județul Cluj. În acest sens, au fost întocmite și transmise primăriilor din județ circulare, prin care s-a solicitat comunicarea necesarului de atestate de producător și carnet de

comercializare a produselor din sectorul agricol, apoi au fost centralizate datele transmise de către Primării, iar ulterior, s-a transmis Imprimeriei Naționale comanda pentru realizarea acestora.

Potrivit prevederilor *Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare*, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol au un regim special și se tipăresc, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A., la solicitarea consiliilor județene. Astfel, a fost încheiat contractul cu Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A, prin care au fost comandate 1700 buc. (17 blocuri) atestate de producător și 1920 buc. carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru 25 primării.

Printre atribuțiile serviciului se numără și asigurarea secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul General al Municipiului București, respectiv pe lângă fiecare consiliu județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică aprobat prin Hotărârea nr.787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică. În exercitarea atribuțiilor sale Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 218/2002 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui. Comisiile de lucru se întrunesc lunar.

În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002 și ale H.G.nr.787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică prezintă periodic informări în fața Consiliului Județean.

În acest sens, au fost elaborate următoarele materiale, care au fost prezentate în ședințele Consiliului Județean, dintre care amintim:

1. Informări trimestriale privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;

2. Planul Strategic Anual cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2020;

3. Raportul anual asupra eficienței unităților de poliție pe anul 2020.

Noile mandate ale membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj au fost validate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj cu nr. 68/ 22 aprilie 2021, astfel următoarele persoane au calitatea de membri ai Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj:

- a) doamna Forna Maria – consilier județean;
- b) doamna Marchis Angela Felicia – consilier județean;
- c) domnul Molhem Mohammad Bashar – consilier județean;
- d) domnul Lőrinczi Zoltan-László – consilier județean;
- e) domnul Cordoș Alexandru – consilier județean;
- f) doamna Muscă Elena – consilier județean;
- g) domnul Marcu Valtăr - reprezentant al comunității;
- h) domnul Morar Ioan - reprezentant al comunității;
- i) doamna Emanuela-Maria Luca- reprezentant al comunității;
- j) doamna Munteanu Irina - subprefect al Județului Cluj;
- k) domnul colonel (r) Rus Sorin Iovu - reprezentat al Corpului Național al Polițiștilor Cluj;
- l) domnul comisar șef Rus Mircea Ion – Inspector șef al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj;
- m) domnul general de brigadă Moldovan Ion – Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" Cluj;
- n) domnul colonel Maxim Cristian – Inspector șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean " Alexandru Vaida Voevod " Cluj;
- o) domnul Bonțidean Marcel Nicu – Director general al Direcției Generale Poliția Locală Cluj-Napoca.

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. 4 din Legea nr. 218/2002, președinte ales cu votul majoritar, din rândul consilierilor județeni, este doamna Forna Maria.

În contextul evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID 19, pe teritoriu României, implicit în județul Cluj, pe tot parcursul anului 2021, s-a instituit starea de alertă în vederea reducerii riscului

epidemiologic de transmitere a virusului SARS-CoV-2, în spații publice sau la locul de muncă.

În acest sens, ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publice Cluj s-au desfășurat, pe parcursul anului, atât prin intermediul unei platforme on-line de videoconferință, cât și cu prezența fizică.

În luna aprilie, a avut loc prima ședință a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj din mandatul 2021-2024, ședință în care a fost aprobat Raportul de activitate al Autorității Teritoriale de ordine Publică pe anul 2020, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe primele 9 luni ale anului 2020 și Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe anul 2020.

La dezbaterile ședinței din luna mai care a avut loc online, a fost invitată doamna inspector școlar general, prof. Marinela Marc pentru a prezenta membrilor ATOP măsurile care au fost luate pentru revenirea elevilor la cursuri prin prezența fizică și pentru desfășurarea activităților în conformitate cu măsurile de siguranță stabilite în vederea reducerii riscului de transmitere a virusului SARS-CoV-2. Totodată, a fost analizată situația epidemiologică de la nivelul unităților de învățământ și au fost făcute unele propuneri în acest sens.

Tot la ședința din luna mai, ca urmare a creșterii tot mai mare a numărului de cazuri de infectări cu virusul SARS-CoV-2 din județul Cluj, a fost invitat și domnul doctor Mihai Moiescu-directorul Direcției de Sănătate Publică a Județului Cluj. Astfel, s-a discutat despre punerea în aplicare a politicilor de sănătate publică la nivel local și implementarea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției cu coronavirus SARS-CoV-2. Domnul dr. Mihai Moiescu a precizat faptul că, varianta Delta este de 2 ori mai contagioasă decât tulpinile anterioare, explicându-se astfel creșterea numărului de cazuri iar vaccinarea în procent cât mai mare a populației rămâne cea mai la îndemână soluție de protecție împotriva COVID-19.

În primul semestru al anului 2021, membrii ATOP au aprobat Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe primele 3 luni ale anului 2021, Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2021 iar președintele Comisiei de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali a prezentat membrilor ATOP „Raportul asupra eficienței activității unităților de Poliție pe anul 2020”, materiale care au fost ulterior prezentate în plenum Consiliului Județean Cluj, conform art.12 lit.c și art. 22 din Hotărârea nr. 787 din 25 iulie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

Ca urmare a nemulțumirilor primite din partea cetățenilor cu privire la termenul foarte mare al programărilor pentru traseul auto, de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Cluj, în vederea obținerii permisului de conducere, la ședința Autorității

Teritoriale de Ordine Publică Cluj din luna iulie, au fost invitați subprefectul județului Cluj, doamna Camelia Sălcudean și comisarul șef de Poliție, domnul *Sergiu Iurian*, șef al acestui serviciu, pentru a analiza situația existentă și a identifica unele soluții în acest sens. În urma acestor discuții, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj au înaintat o solicitare scrisă către Ministerul Afacerilor Interne prin care au inițiat câteva propuneri pentru a veni în sprijinul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Cluj.

Componenta Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj a suferit modificări, astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 120 din 29 iulie 2021 s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj în cazul doamnei Emanuela-Maria Luca și validarea, în locul acesteia, a domnului Aurel Roșianu, ca reprezentant al comunității.

În luna august a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 6 luni ale anului 2021, material care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj.

Având în vedere răspândirea accelerată a virusului SARS-CoV-2 în rândul populației, precum și dificultățile majore întâmpinate de către personalul din sistemul medical în tratarea unui număr foarte mare de cazuri severe, membrii ATOP au decis să se implice în mod activ în ceea ce privește informarea populației despre importanța și beneficiile vaccinării împotriva COVID-19.

În acest sens, pentru a veni în sprijinul populației, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj împreună cu membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj, au propus Consiliului Județean Cluj finanțarea proiectului "ÎMPREUNĂ REUȘIM".

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 155 din 30.09.2021 a fost aprobată finanțarea proiectului anterior menționat, iar ulterior a fost stabilit programul de deplasare al membrilor ATOP în unitățile administrativ-teritoriale din județ și au fost inițiate demersurile pentru desfășurarea activităților care urmau să se implementeze.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice, s-a impus menținerea, la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, a măsurilor de limitare a răspândirii virusului SARS COV-2, concomitent cu măsuri de prevenire a îmbolnăvirii personalului Poliției Române și a celui cu atribuții de cercetare la fața locului, respectiv cu atribuții în asigurarea menținerii ordinii și siguranței publice.

Venind în sprijinul structurilor de ordine publică, membrii ATOP au aprobat și înaintat pentru finanțare Consiliului Județean Cluj și proiectul „Creșterea capacității de intervenție a structurilor specializate pentru efectuarea cercetării la fața locului și pentru asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică la nivelul județului Cluj, în contextul răspândirii

coronavirusului SARS-CoV-2” proiect care a fost inițiat de către Inspectoratul Județean de Poliție Cluj.

Prin intermediul aceluși proiect s-a urmărit îmbunătățirea dotării, în rândul polițiștilor, cu mijloace și echipamente de protecție specifice actualului context epidemiologic pentru a limita răspândirea infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2, atât în rândul populației județului Cluj, cât și în rândul polițiștilor din cadrul IPJ Cluj.

Finanțarea proiectului mai sus menționat a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 171 din 28.10.2021.

În luna octombrie, componența Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj a fost modificată, astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 161 din 28 octombrie 2021 s-a constatat pierderea calității de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj în cazul domnului Rus Sorin Iovu și validarea, în locul acestuia, a domnului subcomisar de poliție Gelu-Ionuț Moldovan, ales președinte al Consiliului Teritorial al Corpului Național al Polițiștilor din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Cluj.

În luna noiembrie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 9 luni ale anului 2021, material care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj.

În luna decembrie a fost demarată campania de informare a cetățenilor județului Cluj cu privire la importanța vaccinării împotriva Covid-19. Campania de informare a fost concentrată pe 6 comune cu gradul cel mai mic de vaccinare la nivel județean și anume Negreni, Măguri Răcățău, Mărișel, Săcuieu, Panticeu și Buza. S-au tipărit un număr de 75.000 de pliante și 8500 de afișe, care au fost distribuite în cele 81 de UAT-uri, cu accent pe zona rurală, de către IPJ prin forțele de ordine de la nivelul secțiilor de poliție locală. De asemenea, în acest demers au fost implicate și autoritățile locale, personalul școlar și personalul bisericesc.

La sfârșitul lunii decembrie au fost livrate către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj materialele sanitare și echipamentele individuale de protecție pentru prevenirea infectării/răspândirii infecției cu coronavirusul SARS-CoV-2 în rândul polițiștilor care desfășoară misiunile și activitățile prin prezența fizică efectivă în medii cu potențial de infectare și/sau în contact cu persoane infectate/potențial infectate.

Pe parcursul ședințelor, structurile de ordine și siguranță publică reprezentate în ATOP, au adus la cunoștință activitățile specifice stării de alertă desfășurate pentru realizarea misiunilor în contextul prevenirii răspândirii la nivel național a infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2. Unul dintre obiectivele majore a acestor activități a fost realizarea schimbului de date și informații cu alte instituții, în vederea cunoașterii în timp oportun a evoluției bolii pe teritoriul județului Cluj, precum și a situației operative în domeniu pentru adoptarea măsurilor specifice, potrivit competențelor.

ATOP va continua pe viitor să-și acorde sprijinul constant, transparent și imparțial cetățenilor, societății civile reprezentate prin fundații sau asociații, autorităților locale, menținându-și disponibilitatea de a acorda necondiționat consultanță acestor organisme.

SERVICIUL AUDIT INTERN

În conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare, auditul public intern se exercită atât asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și asupra activităților entităților subordonate, sau sub autoritatea acestuia.

Serviciul Audit Intern se află în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Cluj, fiind astfel asigurată independența în ceea ce privește planificarea, realizarea și raportarea misiunilor de audit public intern.

Auditorii interni desfășoară misiuni de audit public intern, având în vedere principalele activități cu risc, dintre care amintim:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitățile publice aflate în subordonare sau sub autoritatea Consiliului Județean Cluj din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemele de conducere și control și riscurile asociate unor astfel de sisteme.

Misiunile de audit desfășurate în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost efectuate conform planului anual, astfel s-au realizat un număr de 15 misiuni de audit public intern la următoarele structuri/entități:

1. Pază și Protecție Cluj SRL
2. Tetarom S.A.
3. Drumuri și Poduri Județene Cluj S.A
4. Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo
5. Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca
6. Grădinița Specială Cluj-Napoca
7. Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci
8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj
9. Muzeul de Artă Cluj-Napoca
10. Școala Populară de Arte „Tudor Jarda” Cluj-Napoca
11. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj

12. Consiliul Județean Cluj/Direcția Juridică
13. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
14. Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca
15. Consiliul Județean Cluj cu misiunea: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021" în cadrul căreia au fost auditate următoarele entități: Univers "T" S.A., Tetarom S.A., Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., Clujana S.A., Drumuri și Poduri Județene Cluj SA Pază și Protecție Cluj S.R.L., Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca și Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.

Din cele 15 misiuni de audit public intern, 13 misiuni au fost de asigurare iar 2 misiuni de evaluare. Obiectivele specifice stabilite la nivelul Serviciului Audit Intern au fost îndeplinite în totalitate.

O altă activitate importantă care se desfășoară la nivelul Serviciului Audit Intern este reprezentată de urmărirea implementării recomandărilor formulate și comunicarea semestrială de informări către conducerea entității, respectiv a Consiliului Județean, cu privire la stadiului implementării acestora.

Având la bază rapoartele de audit întocmite de către auditorii interni, putem afirma că auditul intern a contribuit la îmbunătățirea sistemului de control intern asupra activităților derulate la nivelul entităților și a sistemului de management al riscurilor. Plusul de valoare adus de auditul intern a fost posibil și datorită următoarelor măsuri întreprinse în cursul anului de raportare la nivelul Serviciului Audit Intern și anume:

- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Informarea utilizatorilor de rapoarte în ceea ce privește rolul și scopul auditului intern raportat la standardele internaționale de audit intern;
- Ierarhizarea obiectivelor și a constatărilor, după importanța acestora;
- Adaptarea modului de desfășurare a misiunilor de audit astfel încât acestea se pot desfășura exclusiv on-line.

Totodată a fost elaborat proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 3 ani iar pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern. Acestea au fost înaintate spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Cluj.

Urmare a misiunilor de audit efectuate până la finalul anului 2020, au fost identificate riscuri care ar putea să conducă la pierderi financiare sau materiale, iar prin misiunile de audit realizate în cursul anului 2021 au fost formulate recomandări astfel încât să se obțină o diminuare a riscurilor aferente activităților/operațiunilor auditate.

Totodată, în urma efectuării misiunilor de audit intern, auditorii interni au contribuit la îmbunătățirea procesului de conducere, la atingerea obiectivelor entităților/structurilor auditate, făcând propuneri pentru îmbunătățirea controlului, proceselor, operațiunilor și pentru o mai bună gestionare a riscurilor și resurselor financiare și umane. Astfel, apreciem că au fost atinse obiectivele

de audit planificate fiind implementate o parte din recomandările de audit intern cu implicații directe în îmbunătățirea activităților și reducerea riscurilor.

Plusvaloarea muncii de audit intern nu se concretizează doar prin raportul de audit intern sau prin recomandări și concluzii formulate în cadrul misiunii. Există însă și alte aspecte care pot fi considerate valoare adăugată pentru rolul auditului intern, cum ar fi: schimbarea mentalității celor auditați, oportunitățile pe care le creează sau creșterea receptivității conducerii față de riscuri. În unele cazuri cuantificarea valorii adăugate este greu de realizat.

Managerii structurilor auditate, în cea mai mare parte, așteaptă sprijinul în actul decizional, prin concluziile și recomandările oferite de auditul intern, respectiv un ajutor efectiv, care obligă structura de audit să devină o structură tot mai valoroasă pentru management. Serviciile oferite de structura de audit intern se referă la îmbunătățirea managementului pentru a face lucrurile mai bine și asigurarea funcționalității sistemului de control intern, dar managerul rămâne în final responsabil pentru deciziile luate.

SERVICIUL CORP CONTROL PREȘEDINTE, CONTROL INTERN MANAGERIAL

În cursul anului 2021, la nivelul Serviciului Corp Control Președinte/Control Intern Managerial, au fost înregistrate un număr de 8 petiții/sesizări transmise de către diferite persoane. Din cele 8 petiții, un număr de 2 petiții/sesizări care conțineau aspecte care nu erau de competența serviciului, au fost redirecționate către alte instituții pentru competență soluționare.

Aspectele sesizate referitoare la ilegalități/riscuri/disfuncții care s-au manifestat în unitățile subordonate, au făcut obiectul unui număr de 5 petiții/sesizări care au fost verificate în urma a 2 activități de control dispuse de către Președintele Consiliului Județean Cluj, la finalizarea acestora fiind întocmit 1 raport de control și 1 notă de control. Ulterior, au fost transmise răspunsuri petenților, respectiv au fost dispuse măsuri în vederea prevenirii/remedieri riscurilor/ilegalităților constatate.

Referitor la 1 petiție, s-a transmis răspuns petentului, fără a fi necesară a fi întreprinsă o activitate de verificare.

De asemenea, urmare a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Cluj, au fost efectuate un număr de 3 acțiuni de control cu privire la activitățile de achiziții publice, gestionarea resurselor umane, gestionarea activităților financiar contabile desfășurate/efectuate în cadrul unităților subordonate.

Ulterior, au fost întocmite 2 rapoarte de control, 1 notă de control și au fost dispuse măsuri în vederea prevenirii/remedieri riscurilor/ilegalităților constatate, după caz.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE

Situația privind modul de soluționare a petițiilor

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, "cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor", iar "autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii".

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, modificată de Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002. Totodată, există un act normativ, Legea nr. 544/2001, care reglementează modul de soluționare a unui anumit segment de petiții, cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

La Consiliul Județean Cluj, petițiile sunt înregistrate la Serviciul Relații Publice, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea petițiilor”. Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate ale Consiliului Județean este fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice (infopublic@cjcluj.ro), Facebook sau Tel-Verde 0 800 410 999.

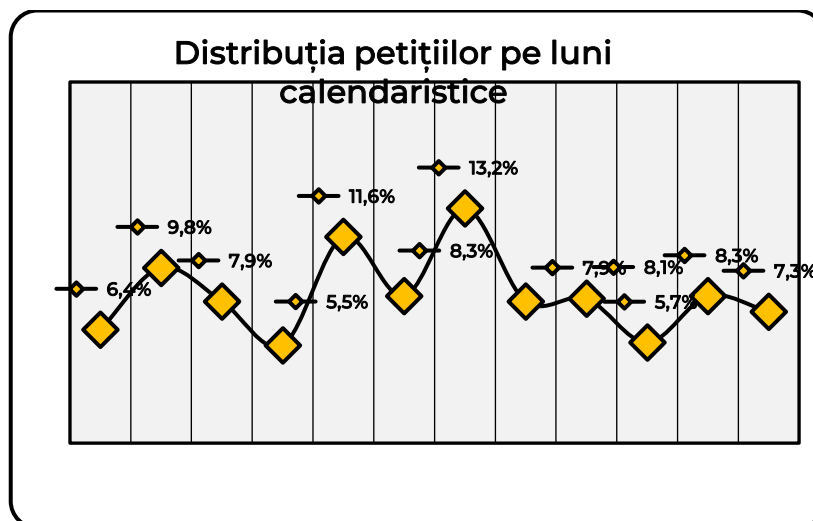
Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

În perioada analizată, respectiv între 01.01.2021 și 31.12.2021, la Consiliul Județean Cluj s-au înregistrat un număr de 691 de petiții. În urma apostilării de către conducerea Consiliului Județean Cluj, petițiile au fost repartizate prin grija Serviciului Relații Publice compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere al răspunsului.

Înregistrarea petițiilor s-a derulat astfel pe tot parcursul perioadei analizate, cea mai intensă perioadă fiind în luna iulie, când s-a înregistrat un număr de 91 de petiții (aproximativ 13,2% din totalul petițiilor înregistrate). În ceea ce privește *media* distribuției pe luni a celor 691 petiții, aceasta indică faptul că au fost înregistrate un număr aproximativ de 58 de petiții/lună:

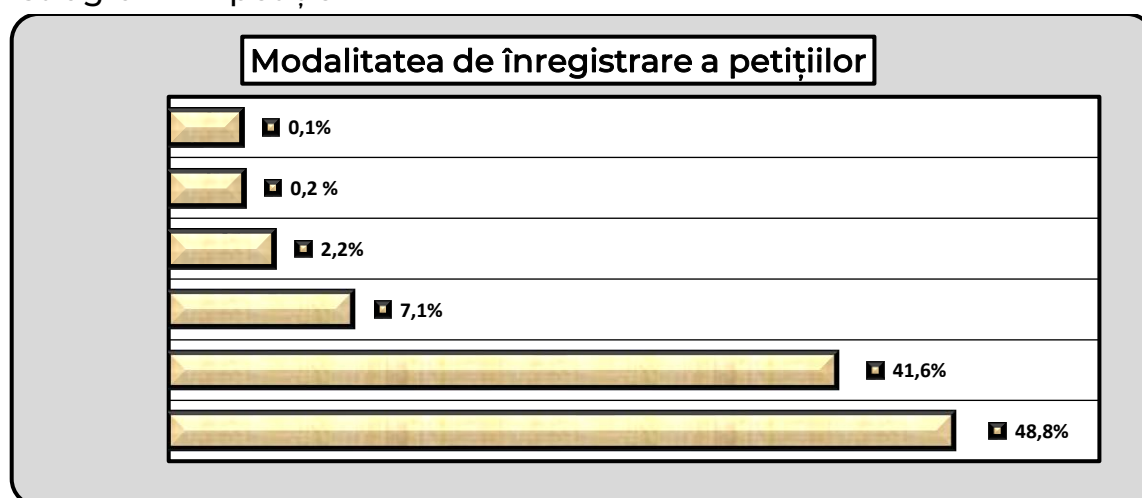
Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
44	58	55	38	80	57

Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
91	55	56	39	57	51



În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Consiliului Județean Cluj – Serviciul Relații Publice, aceasta s-a derulat prin mai multe modalități distincte:

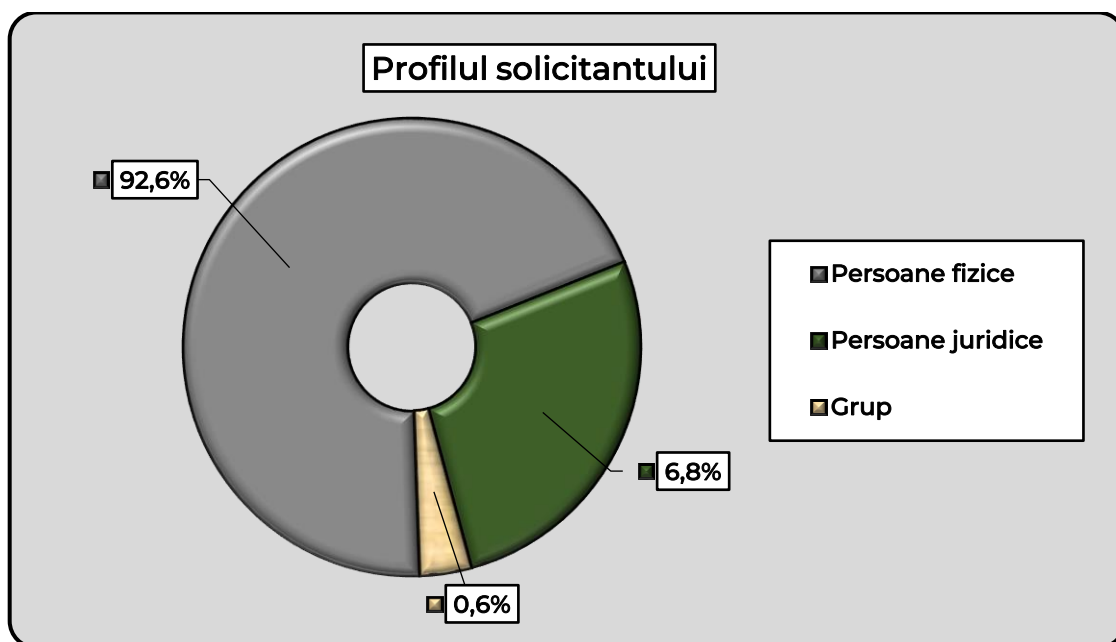
- Facebook - 337 petiții
- E-mail - 287 petiții
- Personal pe suport hârtie - 49 de petiții
- Poștă pe suport hârtie 15 petiții
- Fax - 2 petiții
- Instagram - 1 petiție



Din graficul de mai sus rezultă faptul că încă foarte mulți cetățeni - aproximativ 88,8% preferă să depună reclamații la Consiliul Județean (614 petiții) prin intermediul poștei electronice și al paginii de Facebook oficiale a instituției. Acest lucru denotă faptul că modalitățile electronice de interacțiune dintre cetățeni și forul administrativ județean devin din ce în ce mai utilizate și folosite pe scară largă.

În art. 2 din OG 27/2002 se arată faptul că o petiție poate fi adresată instituției publice atât de o persoană fizică (orice cetățean), cât și de o persoană juridică (organizație legal constituită). Ținând cont de acest parametru, în cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada anului 2021 au fost înregistrate un număr de 691 de petiții din care 640 formulate de *persoane fizice*, respectiv 47 de la

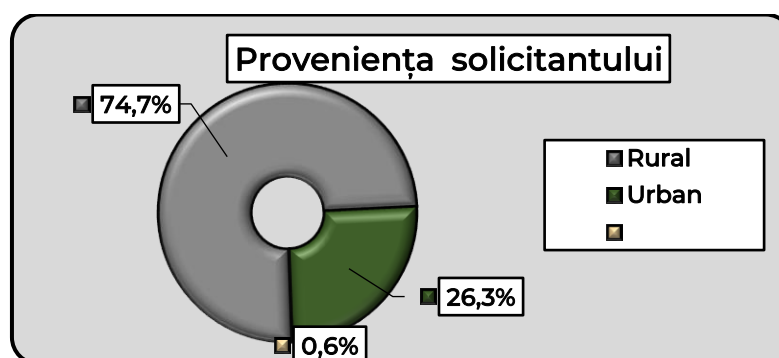
persoane juridice și 4 provenite de la un *grup*. Din totalul de 691 petiții, conform prevederilor art. 7 din OUG 27/2002, o petiție a fost clasată ca fiind anonimă. Graficul de mai jos indică *proporția* acestora:



În ceea ce privește cele 47 de petiții care au provenit de la persoane juridice, situația arată astfel:

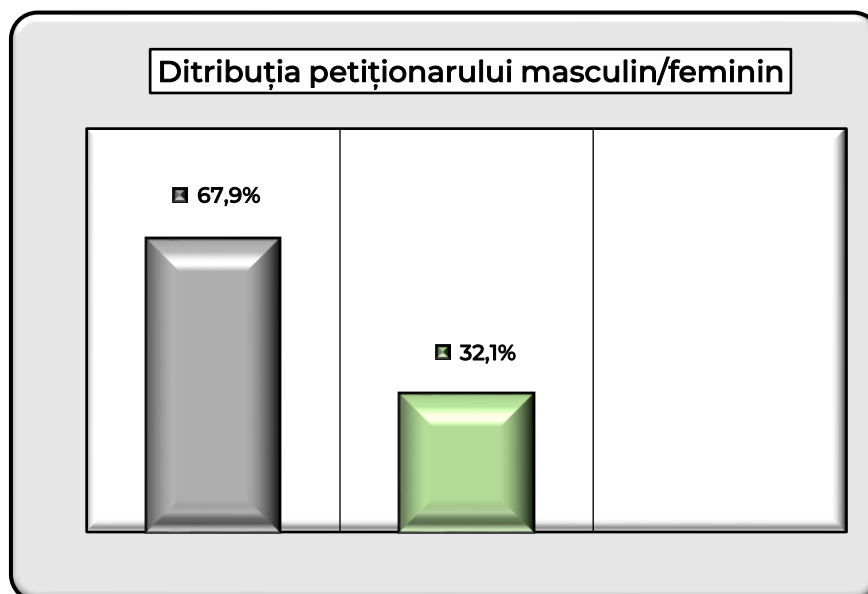
- Asociații și fundații – cinci petiții
- Autorități publice locale – 19 petiții
- Societăți comerciale – șase petiții
- Servicii publice deconcentrate – 17 petiții

În privința *distribuției petițiilor vis-a-vis de locul de proveniență/domiciliul solicitanților*, din totalul de 691 de petiții (fără petiția anonimă), 516 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul rural, în timp ce 174 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul urban. În acest sens s-a constatat o pondere mai ridicată a persoanelor care provin din zona rurală a județului – un procent de 74,7%, indică faptul că, pe de o parte, implicarea civică a cetățenilor care provin din cele 75 de comune clujene este în creștere continuă, iar pe de altă parte, profilul problemelor semnalate este unul caracteristic cu preponderență celor din zona rurală și periurbană.



Distribuția pe sexe a persoanelor care s-au adresat, pe parcursul perioadei analizate, Consiliului Județean Cluj, în vederea rezolvării unei anumite probleme, arată că din totalul de 644 de petiții adresate de persoanele fizice și în numele unui grup exceptând petiția anonimă, 437 dintre acestea au fost făcute de persoane de sex masculin, în timp ce 206 de către persoane de sex feminin. Petițiile formulate în numele mai multor cetățeni (petiții de grup) au fost asociate ca venind din partea unei persoane de genul masculin întrucât persoana care a fost desemnată ca fiind reprezentant al grupului sau a înregistrat personal petiția anonimă a fost un bărbat.

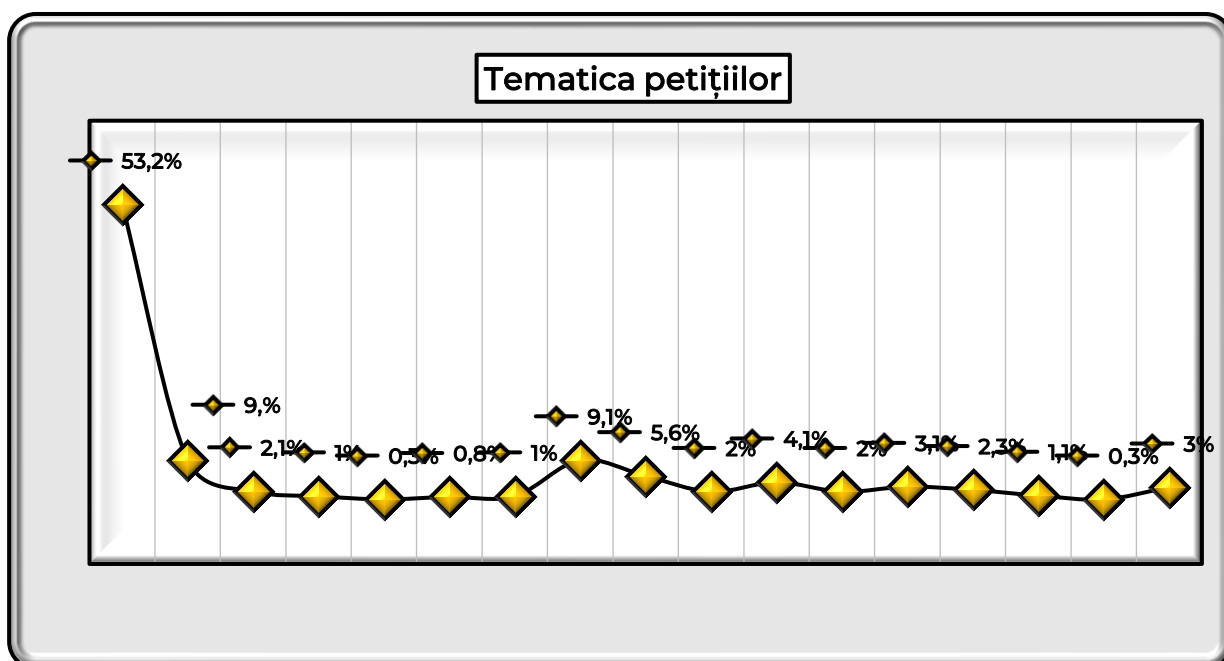
Distribuția procentuală este similară graficului de mai jos:



Revenind la întregul număr de petiții (691), o clasificare importantă o reprezintă *distribuția pe categoriile de probleme* asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Toate aceste petiții care au fost repartizate atât spre rezolvare compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj cât și cele redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate au vizat aspecte referitoare la:

- Infrastructură drumuri – 368 de petiții
- Infrastructură apă/canalizare – 64 de petiții
- Infrastructură poduri – 15 petiții
- Infrastructură gaz – șapte petiții
- Infrastructură rețea de curent electric – două petiții
- Educație – șase petiții
- Activitatea unităților sanitare – șapte petiții
- Disciplina în construcții - 64 de petiții
- Activitatea instituțiilor subordonate - 39 de petiții
- Asistență socială –14 petiții
- Mediu/Arii protejate – 29 de petiții
- Activitatea primăriilor din județ - 14 petiții
- Activitatea instituției – 22 de petiții

- Transport - 17 petiții
- Încălcarea dreptului de proprietate – opt petiții
- Recalmație administrativă – două petiții
- Altele – 21 petiții



Analizând categoriile de probleme ridicate în cele 691 de petiții rezultă faptul că numărul aspectelor sesizate nu corespunde numărului de petiții înregistrate la Consiliul Județean Cluj (702). Acest lucru se datorează faptului că o parte dintre petenți au formulat cel puțin câte două probleme din sfere diferite, instituția noastră preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind tratată separat. De asemenea, din graficul de mai sus rezultă faptul că aproape 66,6% dintre sesizări au avut în prim-plan aspecte care țin de problemele de infrastructură drumuri, de apă și canalizare, acces la utilități, etc. Dintre acestea, o proporție de 53,2% vizează aspecte care țin de starea drumurilor județene!

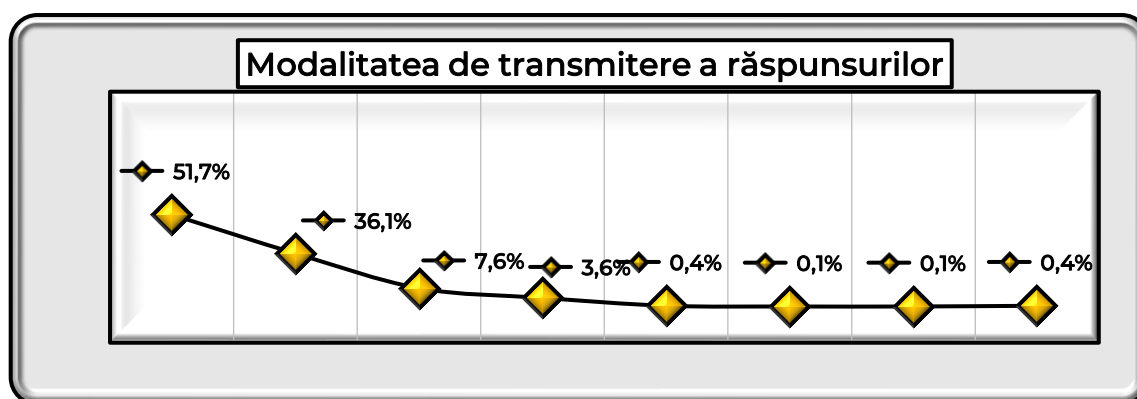
În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația sa comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”. Privitor la situația existentă în cadrul Consiliului Județean Cluj, ca urmare a complexității unor petiții (cum ar fi cele referitoare la disciplina în construcții), pe parcursul perioadei analizate au existat situații care au necesitat prelungirea termenului de răspuns. Astfel, din punctul de vedere al *timpului mediu de răspuns* alocat unei petiții, analizând întreaga masă a acestora, durata a fost de 6,1 zile.

Repartizarea petițiilor spre rezolvare compartimentelor de specialitate din cadrul CJC și termenul mediu de răspuns la acestea:

Nr. Crt.	Serviciu/Direcție	Număr de petiții direcționate	Termen de răspuns/zile	Timp răspuns la petițiile repartizate/zile
1.	SRP/DADPP	579	1410	2,43
2.	DGBFRU	14	102	7,28
3.	DUAT	63	2228	35,36
4.	Direcția Juridică	6	111	18,50
5.	DAESCA	1	1	1
6.	DDI	21	338	16,09
7.	Cabinet președinte	1	1	1
8.	Serviciul Corp Control	4	32	8
9.	AJT	12	59	4,91
10.	Secretar județ	1	1	1
	TOTAL	702	4283	6,1

Referitor la *modalitatea de transmitere a răspunsurilor* la petițiile soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a petițiilor redirectionate spre rezolvare altor instituții abilitate, proporția acestora, pe canale de transmitere¹, (exceptând cele trei petiții anonime) este următoarea:

- Facebook: 357 de petiții
- E-mail: 249 de petiții
- Poștă: 52 de petiții
- Poștă și e-mail: 25 de petiții
- Personal: trei petiții
- Instagram : o petiție
- E-mail și personal : o petiție
- E-mail și facebook: trei petiții



Din situația prezentată mai sus rezultă faptul că majoritatea răspunsurilor, în proporție de aproximativ 88% au fost transmise petenților prin intermediul

¹ Unele răspunsuri au fost expediate prin mai multe canale.

aplicației Facebook și a poștei electronice (E-mail), din totalul petițiilor . Procentul ridicat de transmitere a corespondenței prin aceste canale este justificată prin faptul că s-a dorit comunicarea adresei cu maximă promptitudine, astfel încât informația să ajungă într-un timp cât mai scurt.

Concluzii

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Serviciului Relații Publice în ceea ce privește gestionarea situației petițiilor a fost una deosebit de intensă dacă ne raportăm la numărul solicitărilor care au fost înregistrate utilizând secvența de numere 100.000. Astfel, comparativ cu anii precedenți, numărul răspunsurilor de mulțumire adresate Consiliului Județean Cluj a crescut semnificativ, mulțumire generată nu numai de promptitudinea răspunsurilor ci și de importanța acordată fiecărei petiții în parte.

Cererile au avut problematică diversificată, de la cele cotidiene la altele mai ample care au afectat un număr mai mare de oameni, cum au fost cele legate de calitatea transportului terestru. Un aspect important îl reprezintă faptul majoritatea sesizărilor trimise s-au întreprins prin intermediul canalelor de comunicare electronice, ceea ce arată faptul că oamenii nu doar că au acces mai facil la acest sisteme de corespondență ci și le consideră ca fiind mult mai adecvate în dialogul dintre petent și instituție publică.

Activitatea serviciului s-a desfășurat doar în limitele conferite de lege (O.G. 27/2002), neexistând în acest context vreo solicitare care să fie rezolvată în sensul art. 15 din ordonanța de guvern amintită anterior și sancționată conform Legii nr.188/1999, adică primirea de direct de la petiționar a unei reclamații în vederea rezolvării, fără a fi repartizate de șeful serviciului. Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții înafara cadrului legal.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează faptul că petenții au fost în general mulțumiți de răspunsul primit din partea Consiliul Județean Cluj sau a instituțiilor abilitate, după caz. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate în petiție, fiecare capăt de cerere fiind foarte bine analizat și cercetat, în conformitate cu prevederile art. 5 din OG 27/2002 iar răspunsurile furnizate au cuprins aproape întotdeauna și temeiul juridic al soluțiilor date.

Situația privind modul de soluționare a cererilor de informații de interes public

În conformitate cu art. 5, alin. (4), la nivelul instituției Consiliului Județean Cluj, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, accesul la informațiile prevăzute la alin. (1), s-a realizat prin:

- a) afișare la sediul instituției publice, prin publicarea în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul instituției publice, în spații special destinate acestui scop, sau la biroul de Relații Publice.

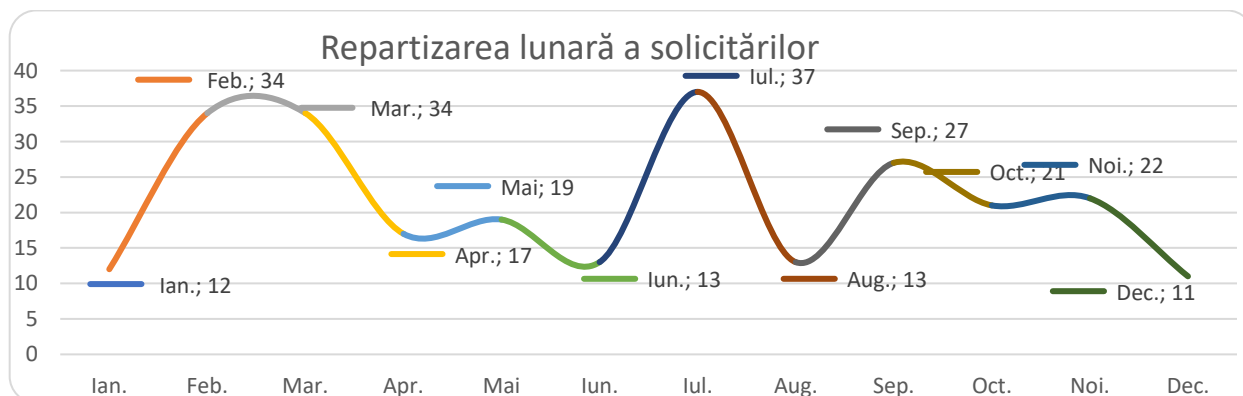
În scopul facilitării redactării solicitărilor informațiilor de interes public și a reclamației administrative, au fost puse gratuit la dispoziția cetățenilor formulare tip.

Numărul total de solicitări înregistrate în perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 este de 260 de cereri, acest număr incluzând și revenirile la solicitările de informații de interes public. Se constată, astfel, o creștere a numărului total de cereri de informații de interes public cu 44,4%, comparativ cu anul 2020.

Dintre cele 260 de cereri, un număr de 20 au vizat informații furnizate din oficiu (art. 5, Legea 544/2001), restul de 240 de solicitări fiind obținute doar la cerere, conform art. 6 din aceeași lege în care se arată faptul că „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public”.

În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 a existat un număr mult mai mare de solicitări de informații de interes public, care însă au fost rezolvate verbal, în acest context fiind stabilit de către conducerea Consiliului Județean Cluj un program, care este afișat la sediul instituției și care include într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare, respectiv în fiecare zi de miercuri, când acesta se desfășoară până la ora 18:30.

Departajat pe lunile perioadei analizate, numărul solicitărilor se prezintă astfel:

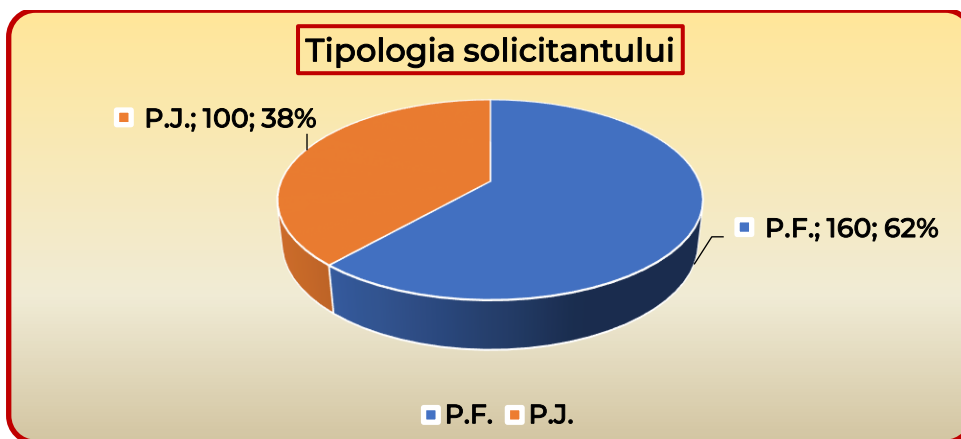


Se constată astfel o frecvență crescută a solicitărilor primite în lunile februarie și martie, când au fost înregistrate câte 34 de cereri de informații de

interes public, precum și în luna iulie când au fost depuse cele mai multe cereri din an, respectiv 37.

Conform art. 6, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, informațiile de interes public”. În acest sens, în privința tipologiei solicitantului care a adresat cereri de informații de interes public, avem următoarea distribuție:

- a) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 160
- b) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 100



Un aspect important de menționat aici este faptul că 61,5% din totalul solicitărilor primite în decursul anului 2021 sunt de la persoane fizice. Totodată, din cele 260 de cereri primite, cca. 38,5% au provenit de la persoane juridice, majoritatea din partea instituțiilor de presă locale și naționale. Jurnaliștii sunt principalii „clienți” ai Consiliului Județean Cluj, iar din acest punct de vedere angajații Serviciului Relații Publice analizează cu celeritate astfel de cereri.

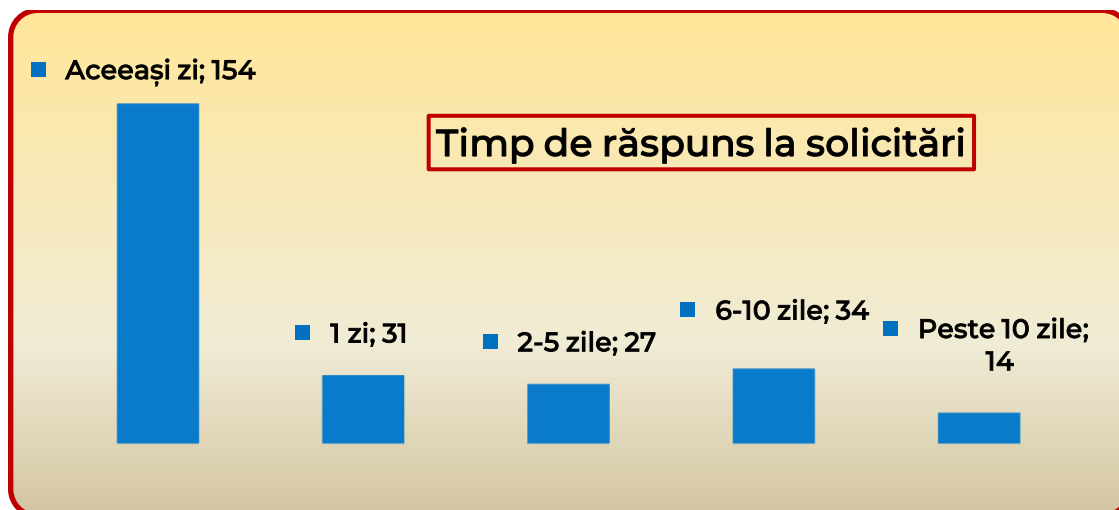
În privința intervalului de timp în care Consiliul Județean a dat curs solicitărilor de informații de interes public în perioada analizată, conform art. 7, alin. (1) din Legea nr. 544/2001, „instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor, documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile”.

În ceea ce privește timpul mediu de răspuns la cele 260 de cereri, acesta este de 4,22 de zile calendaristice. Din totalul cererilor înregistrate în cursul anului 2021, cele mai multe au fost soluționate în aceeași zi (59,2%), iar 11,9% dintre ele au fost soluționate într-o zi.

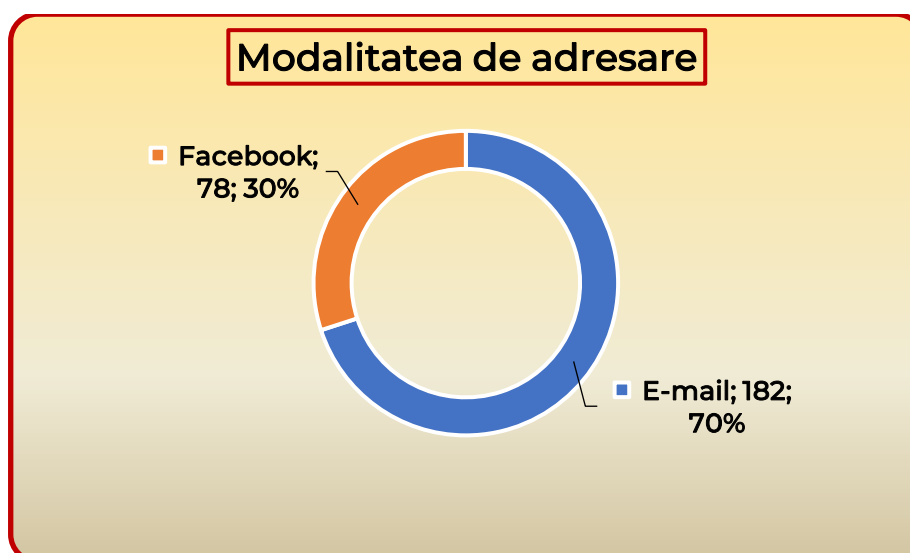
Este important de menționat faptul că acest procent de 59,2% demonstrează, încă o dată, efortul depus de Serviciul Relații Publice în urmărirea și soluționarea în termenul legal a cererilor, într-un timp cât mai scurt,

154 de cereri din cele 260 fiind rezolvate exact în ziua în care au fost primite, față de termenul de 10 zile, prevăzut de lege, pentru solicitările adresate în scris.

De asemenea, 10,3% din cererile înregistrate au fost soluționate într-o perioadă cuprinsă între 2 și 5 zile, 13% au fost soluționate într-o perioadă de 6-10 zile și 5,3% din cererile înregistrate au fost soluționate în termen de mai mult de 10 zile, fără a depăși, însă, termenul de 30 de zile prevăzut de legislația în vigoare.



Cât privește modalitatea de adresare a solicitărilor înregistrate, în perioada analizată petenții au adoptat preponderent metoda adresării prin intermediul suportului electronic, pe adresa oficială de e-mail infopublic@cjcluj.ro (70% dintre cereri), în timp ce 30% dintre solicitări au fost transmise pe pagina oficială de Facebook a forului administrativ județean, ceea ce demonstrează faptul că pagina de socializare menționată a devenit mai vizibilă și mai cunoscută în rândul cetățenilor clujeni.

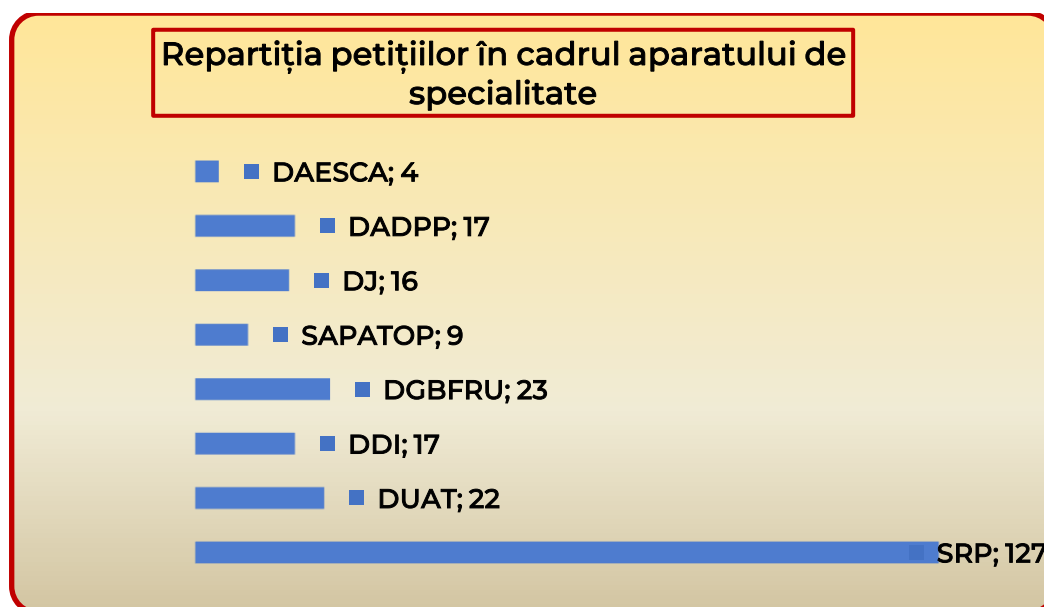


Din cele 260 de cereri de informații de interes public, 40 de cereri au fost redirecționate spre soluționare altor instituții: Instituția Prefectului - Județul Cluj, Primăria municipiului Dej, Primăria comunei Aluniș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj, Asociația Metropolitană de Transport Public, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan

Cluj, Direcția de Evidență a Persoanelor Cluj, primăriile din județul Cluj, Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj, Direcția Județeană de Statistică Cluj, Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, precum și către entitățile subordonate Consiliului Județean Cluj - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj, Compania de Apă „Someș” S.A., Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, societățile și regiile aflate în subordinea forului administrativ județean. Se observă o creștere cu 150% a numărului de cereri redirecționate spre alte instituții, raportat la anul 2020.

Restul de 220 de cereri de informații de interes public înregistrate pe parcursul anului 2021 au fost repartizate și soluționate de către aparatul de specialitate² al Consiliului Județean Cluj, astfel:

- Serviciul Relații Publice: 127 de cereri
- Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 22 de cereri
- Direcția de Dezvoltare și Investiții: 17 cereri
- Direcția Generală Buget - Finanțe, Resurse Umane: 23 de cereri
- Serviciul Administrație Publică, ATOP: 9 cereri
- Direcția Juridică: 16 cereri
- Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului: 17 cereri
- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena: 4 cereri.



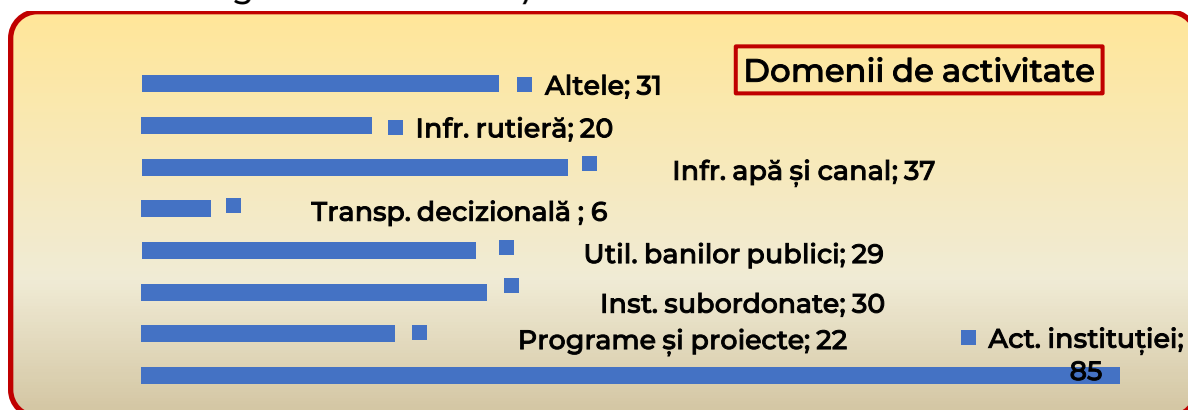
Având în vedere faptul că unele solicitări de informații de interes public au fost complexe, făcând referire la mai multe domenii de interes, acestea au fost repartizate, simultan, mai multor direcții din cadrul forului administrativ

² O mare parte dintre solicitări au avut mai multe capete de cerere, astfel încât acestea au fost date spre rezolvare, concomitent, mai multor direcții/servicii din cadrul CJC

judetețean și/sau instituțiilor publice cu competențe în soluționarea acestora, fapt pentru care numărul cererilor înregistrate la Consiliul Județean Cluj nu coincide cu cel al redirectionărilor.

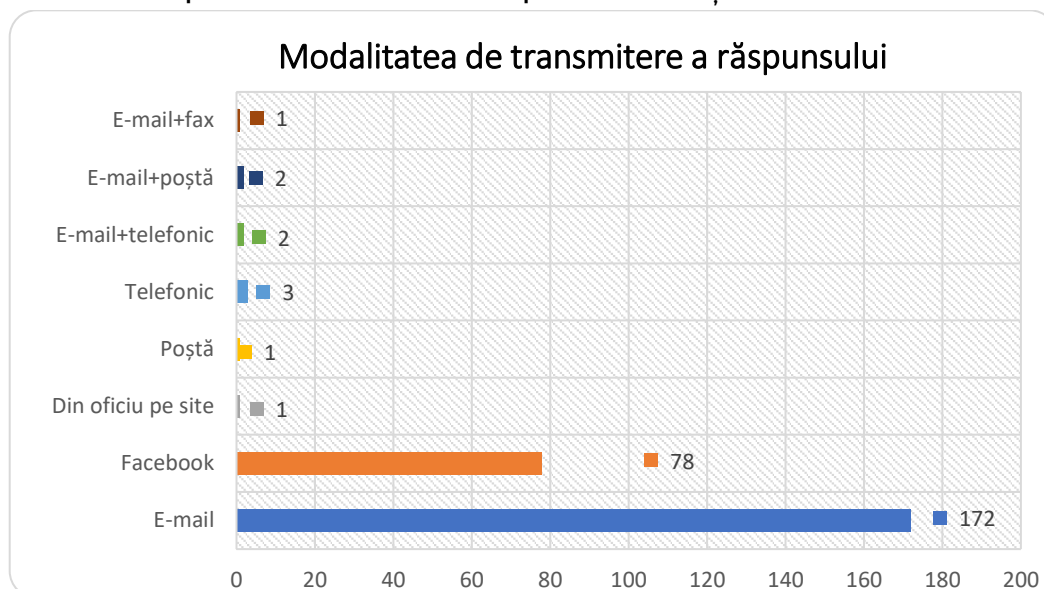
Cele 260 de cereri de informații de interes public, inclusiv revenirile la acestea, departajate pe domenii de interes, se prezintă astfel:

- activități ale instituției Consiliului Județean Cluj (circuitul intern al documentelor, investiții, autorizații de construire, certificate de urbanism, rapoarte de activitate, date de contact, practică profesională, documente din arhivă, buget, urbanism și amenajarea teritoriului, consilieri județeni, angajați din cadrul instituției, managementul situațiilor de criză, taxe, Plan Urbanistic General, Plan Urbanistic Zonal, Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, membrii ATOP, copii documente, posturi vacante etc.): 85 de cereri
- programe și proiecte derulate de CJC (Park & Ride, Spitalul Pediatric Monobloc, proiect revitalizare Parc Etnografic, Centrul Integrat de Transplant, Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, proiect restaurare Castel Banffy, Spitalul Regional de Urgență Cluj, proiect dotare UPU Spital Copii, pasajul suprateran din zona Parcului Tetarom III, APRON 4 etc.): 22 de cereri
- activități ale instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj: 30 de cereri
- utilizarea banilor publici: 29 de cereri
- transparență decizională Legea 52/2003 (proiecte HCJ, dezbateri publice, listă cetățeni de onoare din spitale etc.): 6 cereri
- infrastructura de apă și canalizare: 37 de cereri
- infrastructura rutieră: 20 de cereri
- altele (locații culturale, trasee turistice, transport public, colectare deșeuri, fond funciar, spitale finanțate de Consiliul Județean Cluj, exproprieri, salarizarea în statele membre UE și SEE, retrocedări, bunuri aflate în proprietatea/administrarea Consiliul Județean Cluj, pandemie COVID-19, infrastructură gaze naturale etc.): 31 de cereri



În privința modului în care s-a trimis răspunsul către cetățeni, avem astfel:

- 172 de răspunsuri au fost trimise prin e-mail;
- 78 de răspunsuri au fost postate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj;
- un răspuns a fost transmis prin poștă;
- 3 răspunsuri au fost comunicate telefonic;
- un răspuns era disponibil din oficiu pe site-ul instituției/instituțiilor;
- două răspunsuri au fost transmise pe e-mail și telefonic;
- două răspunsuri au fost trimise pe e-mail și poștă;
- un răspuns a fost transmis prin e-mail și fax.



După cum se observă, canalul principal de transmitere a răspunsurilor este cel prin e-mail. S-a optat preponderent pentru transmiterea acestora în format electronic pentru o mai rapidă interacțiune cu cetățeanul, diminuându-se din acest punct de vedere timpul de răspuns. Totodată, costurile asociate serviciilor de transmitere a răspunsurilor prin poștă/fax sunt practic inexistente. Un aspect important de subliniat aici este faptul că a crescut numărul de solicitări și răspunsuri transmise prin intermediul paginii de Facebook a Consiliului Județean Cluj, aspect care demonstrează faptul că pagina de socializare menționată are o vizibilitate din ce în ce mai mare în rândul cetățenilor.

Conform atribuțiilor care le revin, persoanele responsabile de relația cu presa au furnizat cu maximă promptitudine orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului Județean Cluj; au informat în timp util și au asigurat accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție; de fiecare dată când activitatea instituției prezenta un interes public au fost organizate conferințe de presă, interviuri și s-au transmis comunicate de presă; s-au difuzat ziaristilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Consiliului Județean Cluj. Ca dovadă a unei dorințe de maximă transparență s-a optat pentru permiterea accesului tuturor ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă la conferințele de presă, fără a fi necesară o acreditare prealabilă.

Totodată, se poate observa faptul că informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt prezentate într-o formă concisă și accesibilă în scopul facilitării contactului persoanei interesate cu instituția Consiliului Județean Cluj. Tocmai din acest motiv, atât în cazul informațiilor comunicate din oficiu cât și în cazul celor la cerere am optat pentru trimiterea răspunsurilor atât prin e-mail, Facebook, poștă, cât și în unele cazuri prin fax și telefonic, din dorința de a informa cetățeanul în cel mai scurt timp cu putință.

Concluzii

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că numărul cererilor de informații de interes public înregistrate în perioada *1 ianuarie – 31 decembrie 2021* este în creștere față de anul precedent când au fost înregistrate 180 de cereri de informații de interes public, număr care conține inclusiv revenirile la solicitări.

Totodată, timpul mediu de răspuns scăzut demonstrează că instituția a devenit din ce în ce mai transparentă, cetățenii conștientizând faptul că, dacă vor solicita o informație de interes public o vor primi în cel mai scurt timp posibil. De asemenea, conform datelor rezultate putem spune că în perioada *1 ianuarie – 31 decembrie 2021* Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze, într-un timp scurt, cu profesionalism și responsabilitate această atribuție a sa, stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare și anume de a „urmări soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la cererile de informații de interes public care au fost repartizate direcțiilor, serviciilor sau compartimentelor de specialitate abilitate să le rezolve potrivit competențelor fiecăruia”.

Situația privind modul de soluționare a cererilor înregistrate prin intermediul serviciului **Telefonul Cetățeanului**

Telefonul Cetățeanului – 0 800 410 999 este un număr special, apelabil gratuit din orice rețea. Acesta a fost creat pentru a veni în sprijinul cetățeanului în rezolvarea problemelor cu care se confruntă, precum și pentru furnizarea informațiilor pe care acesta le solicită.

Acest număr a fost intens mediatizat prin:

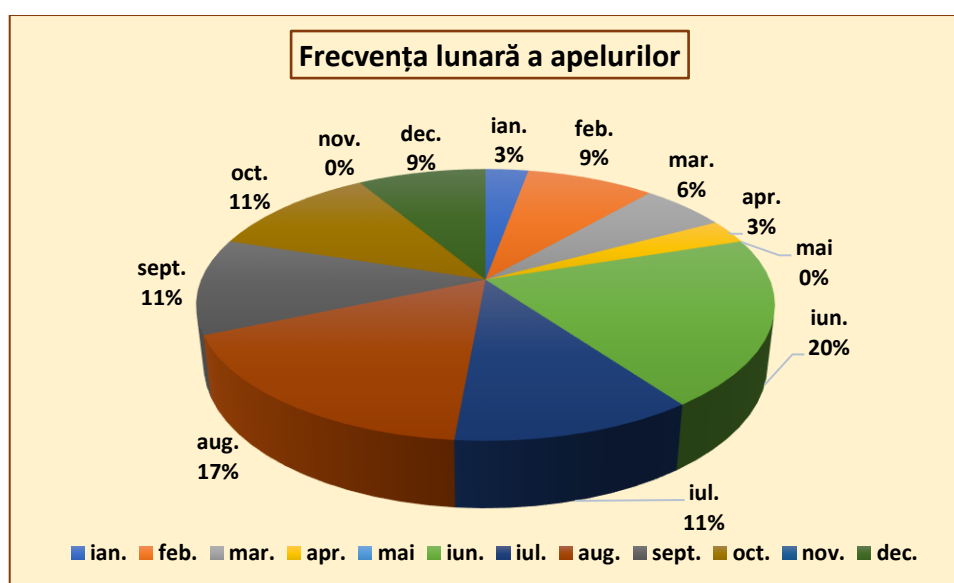
- afișarea la sediul Consiliului Județean Cluj într-un spațiu special amenajat;
- inserarea în pagina web oficială a Consiliului Județean Cluj: www.cjcluj.ro;
- includerea acestuia și a tuturor datelor de contact în răspunsurile sau în adresele expediate pe suport electronic sau pe hârtie;
- în urma primirii apelurilor telefonice se redactează o fișă-mesaj care este înregistrată și atașată ulterior tuturor adreselor trimise spre rezolvare instituțiilor abilitate.

În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 numărul total de solicitări înregistrate la Telefonul Cetățeanului 0800410991 a fost de 35 (34 înregistrate în C.I.D. + o revenire).

Menționăm faptul că numărul acestor solicitări a fost mult mai mare, o mare parte din acestea fiind soluționate pe loc, în momentul apelului, prin oferirea promptă, de către funcționarul public care a ascultat mesajul, a informațiilor solicitate.

De asemenea, putem constata faptul că numărul sesizărilor înregistrate la Telefonul Cetățeanului în anul 2021 este cu 39,6 % mai mic decât în anul 2020 (fiind înregistrate un număr de 58). O explicație în acest sens poate fi considerată faptul că petenții preferă utilizarea mijloacelor scrise (e-mail, Facebook, etc.) în vederea formulării unor sesizări în detrimentul celor verbale.

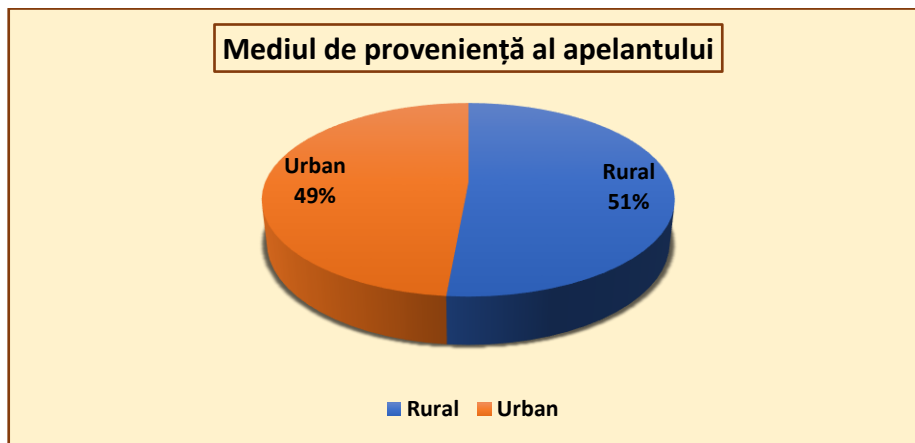
În ceea ce privește repartizarea solicitărilor pe luni, situația se prezintă astfel:



În privința tipologiei persoanelor care au adresat reclamații sau au cerut informații prin intermediul Telefonului Cetățeanului, acestea sunt exclusiv persoane fizice.

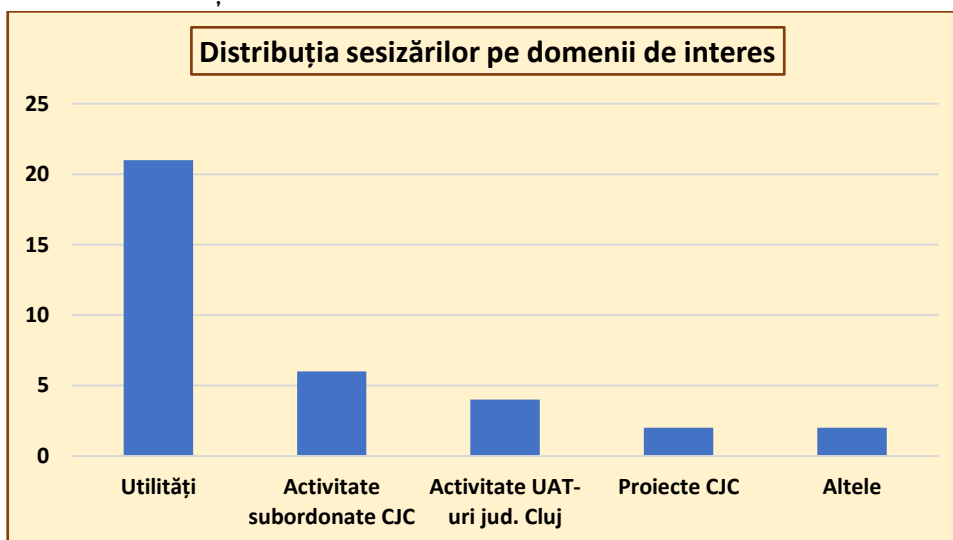
Privitor la repartizarea în funcție de domiciliul reclamantului se observă următoarea repartiție:

- 18 reclamații de la persoane domiciliate în mediul rural, respectiv: Apahida, Așchileu, Bonțida, Călățele, Chinteni (2), Cojocna (4), Gilău (2), Mărișel, Mica, Mociu, Poieni, Unguraș, Vultureni
- 17 reclamații de la persoane domiciliate în mediul urban respectiv Cluj-Napoca.



Departajat pe domenii de interes, conținutul solicitărilor telefonice arată în felul următor:

- Utilități: 21 de reclamații.
 - Infrastructură rutieră: 16 reclamații
 - Infrastructură apă și canalizare: 5 reclamații
- Activitatea instituțiilor aflate sub autoritatea CJC: 6 reclamații
- Activitatea UAT-urilor din județul Cluj: 4 reclamații
- Proiecte CJ Cluj: 2 reclamații
- Altele: 2 reclamații

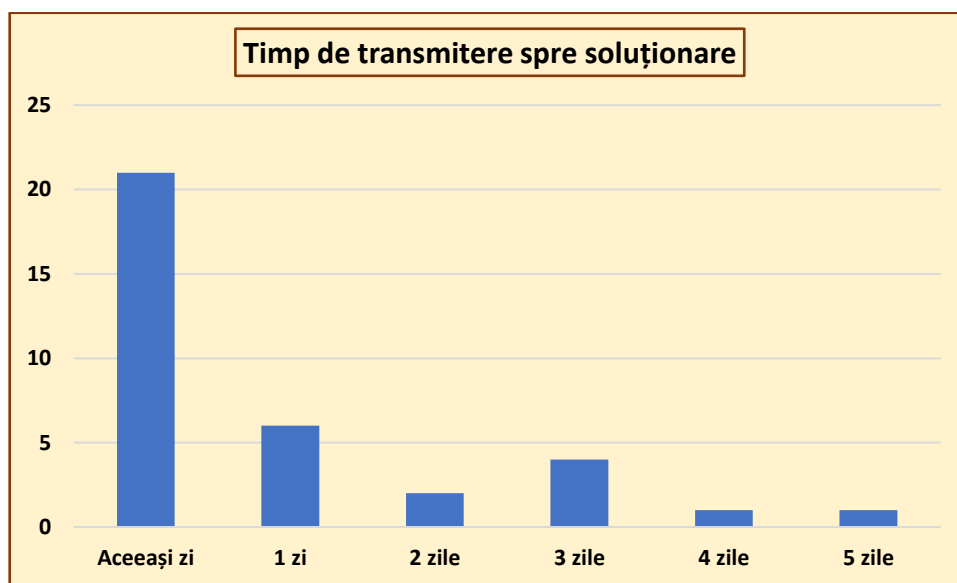


Din graficul cererilor repartizate pe domenii de interes se observă că majoritatea reclamațiilor –60% au vizat probleme legate de utilitățile publice. Procentul mare al problemelor sesizate de către cetățeni referitor la domeniul utilităților arată faptul că oamenii sunt în acest moment mult mai sensibili la calitatea serviciilor publice care le sunt oferite, lucrările din domeniul infrastructurii drumurilor situându-se, din acest punct de vedere, pe primul loc. Cu toate acestea, însă, putem constata faptul că numărul sesizărilor privind infrastructura rutieră a scăzut, iar o cauză a acestei scăderi poate fi considerată activitatea intensă pe care Consiliul Județean Cluj a desfășurat-o în anul care tocmai s-a încheiat în vederea modernizării, reabilitării și întreținerii drumurilor județene pe care le are în administrare.

Analizând situația din perioada *1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021* se poate constata că au existat un număr de 35 de apeluri telefonice înregistrate, numărul apelurilor fiind, însă, mult mai mare, dar la care funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice au răspuns prompt, pe loc, nemaifiind, astfel, necesară înregistrarea acestora. În privința timpului mediu de transmitere spre soluționare, acesta se situează în jurul valorii de 1,12 zile. Astfel:

- 21 de cereri s-au transmis spre soluționare în aceeași zi
- 6 cereri transmise spre soluționare în termen de 1 zi
- 2 cereri transmise spre soluționare în termen de 2 zile
- 4 cereri s-au transmis spre soluționare în termen de 3 zile
- 1 cerere transmisă spre soluționare în termen în termen de 4 zile
- 1 cerere transmisă spre soluționare în termen în termen de 5 zile

Termenul mediu de transmitere spre soluționare scăzut demonstrează seriozitatea cu care Consiliul Județean Cluj tratează fiecare sesizare și implicarea funcționarilor publici în vederea soluționării problemelor cu care cetățenii se confruntă. De asemenea, statistica privind timpul mediu de transmitere spre soluționare a petițiilor reflectă interesul pe care funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice îl manifestă față de soluționarea petițiilor înregistrate și pentru sprijinirea locuitorilor județului Cluj, și nu numai, în rezolvarea problemelor pe care le întâmpină.



În privința numărului total de solicitări înregistrate în perioada *1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021*, departajat după compartimentul responsabil de soluționarea lor, se constată că toate aceste cereri au fost date spre rezolvare, conform legii, de către Serviciul Relații Publice, instituțiilor abilitate, precum și direcțiilor/serviciilor/compartimentelor Consiliului Județean Cluj, urmărind rezolvarea lor pentru a evita încălcarea termenelor legale.

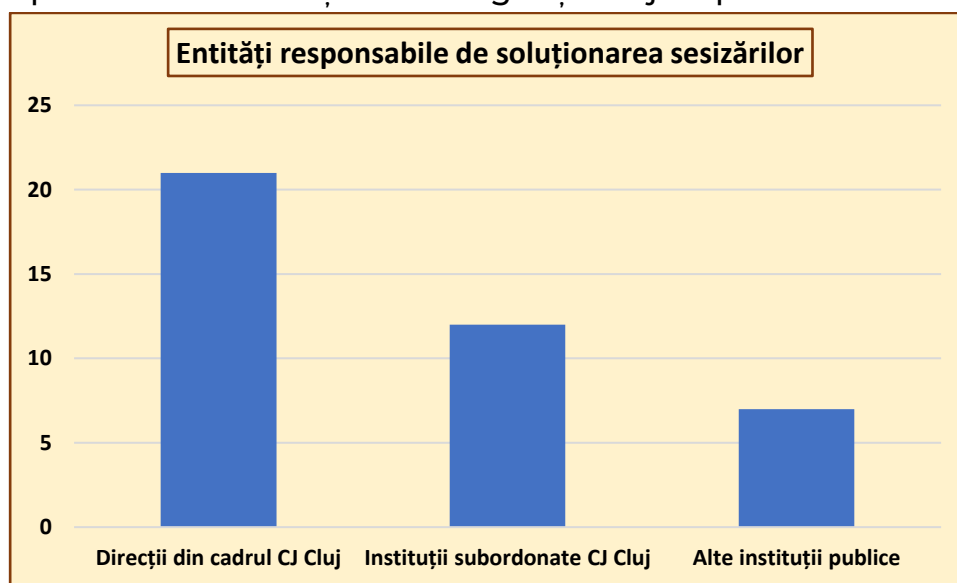
Un număr de 42 de sesizări au fost transmise instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, respectiv direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului propriu al

Consiliului Județean. Astfel, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului i-au fost repartizate un număr de 20 de cereri, Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului – o cerere, Direcției de Dezvoltare și Investiții – o cerere, Direcției Generale Buget, Finanțe, Resurse Umane – o cerere.

Totodată, un număr de cinci sesizări au fost transmise Companiei de Apă Someș S.A., o petiție a fost redirecționată Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj, Spitalului de Recuperare i-a fost transmisă spre analiză și soluționare, de asemenea, tot o cerere, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj – o cerere, Aeroportului Internațional „Avram Iancu” Cluj – o cerere, Drumuri și Poduri Județene S.A. – o cerere, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj – o cerere, respectiv Bibliotecii Județene „Octavian Goga” Cluj – o cerere.

Restul sesizărilor au fost trimise spre soluționare următoarelor instituții după cum urmează:

- Postul de Poliție Apahida – o sesizare
- Primăria municipiului Cluj-Napoca – 5 sesizări
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca – o sesizare



Având în vedere faptul că unele reclamații au fost complexe, făcând referire la mai multe domenii de interes, acestea au fost repartizate, simultan, mai multor direcții din cadrul forului administrativ județean și / sau instituțiilor publice cu competențe în soluționarea acestora.

Modalitatea prin care aceste sesizări au fost transmise spre soluționare altor instituții a fost poșta și e-mailul.

Menționăm că în perioada analizată nu a fost depusă nici o reclamație administrativă și nici o plângere în instanță.

Reclamațiile și sesizările au avut un domeniu diversificat, unele de o complexitate mai mare, altele mai simple, care s-au soluționat telefonic chiar în aceeași zi. Domeniul cu cele mai multe reclamații a fost cel al utilităților, în

special domeniul infrastructurii rutiere. Este bine de știut că acest domeniu este o problemă la nivel național, nu numai local sau județean. Acest fapt se datorează în special și faptului că, începând din anul 2016, Consiliul Județean Cluj a demarat un amplu program de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere județene, program care evoluează treptat, în funcție de starea fizică a sectoarelor de drum, respectiv a identificării surselor de finanțare a lucrărilor.

De menționat este și calitatea ridicată a răspunsurilor către cetățeni. Aceasta s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele reclamate sau sesizate, fiind foarte bine analizate și cercetate, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

Totodată, timpul mediu de transmitere spre soluționare către instituțiile abilitate de 1,12 zile demonstrează faptul că în perioada *1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021* Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean și a prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată, petenții fiind în general mulțumiți de răspunsul primit fie din partea Consiliului Județean Cluj, fie a instituțiilor abilitate, după caz.

Situația privind comunicatele de presă și activitățile desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol

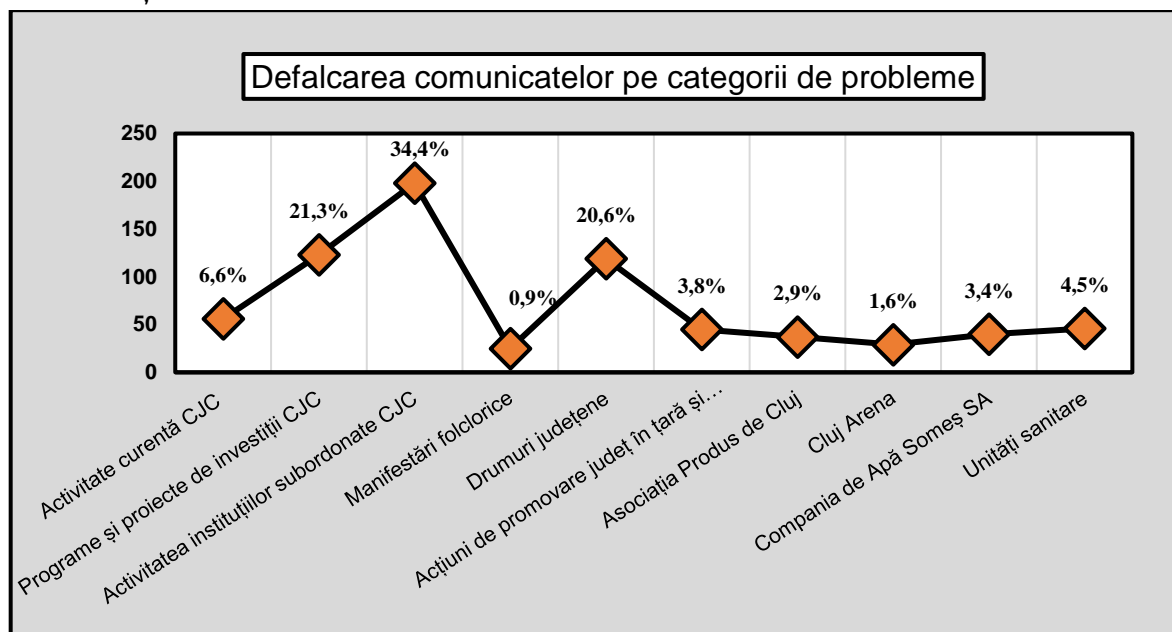
Consiliul Județean Cluj prin intermediul Serviciului Relații Publice asigură dreptul persoanelor fizice (cetățeni) și juridice (mass-media, instituții publice deconcentrate, ONG-uri, etc.) de a avea acces la informații despre evenimentele, conferințele de presă sau al oricăror alte acțiuni publice ce se desfășoară atât în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și în cadrul instituțiilor aflate în subordine.

În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice, împreună cu Purtătorul de cuvânt al instituției, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul anului 2021 au fost întocmite și trimise un număr total de 575 de comunicate de presă care au abordat tematici diverse. Comparativ cu anul 2020, când au fost emise 542 comunicate de presă, anul 2021 a marcat o creștere de cca. 6%.

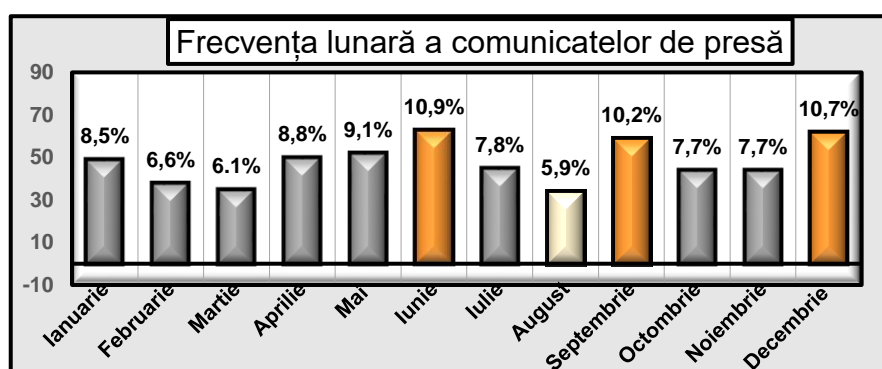
Defalcate pe categorii de probleme, cele 575 comunicate arată astfel:

- Activitatea curentă a Consiliului Județean Cluj – 36 de comunicate
- Programe și proiecte de investiții ale Consiliului Județean Cluj – 123 de comunicate

- Activitatea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Cluj – 198 de comunicate:
- Manifestări folclorice; 5 comunicate
- Drumuri județene – 119 comunicate
- Acțiuni de promovare a județului Cluj în țară și străinătate – 22 de comunicate
- Produs de Cluj – 17 comunicate
- Cluj Arena – 9 comunicate
- Compania de Apă „Someș” SA – 20 de comunicate
- Unități sanitare – 26 de comunicate



Analizând frecvența pe luni, rezultă faptul că lunile în care s-au trimis cele mai multe comunicate sunt iunie (63 de comunicate – 10,9%), decembrie (62 de comunicate – 10,7%), respectiv luna septembrie (59 de comunicate – 10,2%), cea mai mică frecvență înregistrată fiind în luna august 2021, când au fost transmise 34 de comunicate – 5,9%.



În ceea ce privește media lunară, rezultă faptul că instituția noastră a transmis un număr de aproximativ 48 de comunicate/lună, adică cca. 12 comunicate pe săptămână. Acest fapt demonstrează că activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor sale subordonate, în perioada analizată, a fost una susținută și transparentă.

În privința conținutului și calității informaționale a comunicatelor, putem aprecia faptul că acestea au încercat să acopere întregul palier al evenimentului/acțiunii/situației care a făcut obiectul acestora. Informația a fost întotdeauna exemplificată cu date concrete și referiri legale, într-un stil clar, concis, respectând, în majoritatea cazurilor, un model prestabilit pentru a fi ușor de citit și înțeles. Referitor la comunicatele provenite din interiorul instituției Consiliului Județean Cluj, acestea au cuprins, în marea lor parte, cel puțin câte un citat al persoanelor cu funcții de conducere. O mențiune importantă în acest context este aceea că majoritatea comunicatelor de presă au fost însoțite de elemente multimedia (poze, video sau audio), pentru o cât mai bună înțelegere, aprofundare și exemplificare a informației transmise.

Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare al articolelor apărute atât în presa locală cât și în cea centrală, care au avut ca subiect comunicatele remise de instituția noastră. Faptul că majoritatea publicațiilor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.

Aceste comunicate au fost transmise prin intermediul programului Microsoft Outlook Express, de pe adresa oficială a instituției – infopublic@cjcluj.ro, prin intermediul unei baze de date electronice care numără peste 4.000 de contacte și totodată au fost postate pe pagina web și de facebook a instituției. De asemenea, Serviciul Relații Publice s-a ocupat și cu realizarea materialelor foto-video la evenimentele organizate de serviciu, materiale care au fost puse la dispoziția mass-media, a altor persoane fizice sau juridice interesate sau publicului larg, în mod direct sau prin postarea pe site-ul CJC sau pe contul de Facebook.

În cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada ianuarie 2021 - decembrie 2021, s-au desfășurat o serie de activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol, precum:

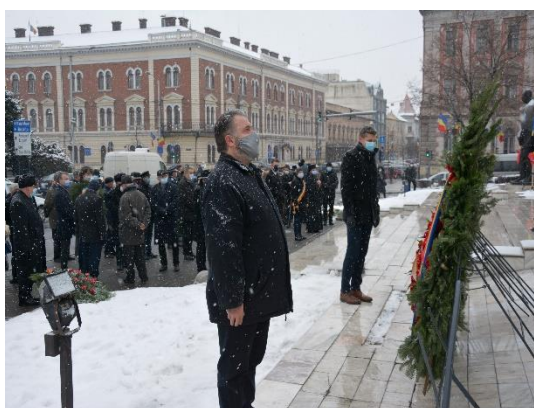
Reprezentarea Consiliului Județean Cluj sau a conducerii acestuia în situațiile în care acest lucru se impune (festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații), prilej cu care au fost elaborate o serie de mesaje, discursuri, diplome, precum și scrisori adresate unor oficialități din țară și străinătate, în cadrul evenimentelor desfășurate pe parcursul anului 2021;

Îndeplinirea activităților de protocol necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale, etc;

Identificarea posibilităților de parteneriat și colaborare cu alte regiuni din țară și străinătate și acționarea în vederea extinderii cooperării dintre CJC și autoritățile locale din alte țări.

În acest sens, principalele evenimente de acest gen care au avut loc de-a lungul anului 2021 sunt: participarea vicepreședintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, la ceremonia de depunere de jerbe și coroane de flori la statuia Poetului Național Mihai Eminescu, în data de 15 ianuarie 2021; târgul Produs de Cluj la Iași, în perioada 21-24 ianuarie 2021; primirea vizitei Ambasadoarei Franței în România, doamna Laurence Auer, în data de 25 februarie 2021; primirea vizitei Ambasadorului Israelului în România, domnul David Saranga, în data de 9 martie 2021; piața volantă Produs de Cluj în Mănăstur, din perioada 22-30 aprilie 2021; întâlnirea dintre Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe și Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, domnul Cseke Attila, din data de 22 aprilie 2021; piața volantă Produs de Cluj la Sibiu, în perioada 28-30 mai 2021; primirea delegației Confederației Naționale pentru Antreprenoriat Feminin, în data de 4 iunie 2021; târgul Produs de Cluj de la Sfântul Gheorghe, în perioada 10-13 iunie 2021; târgul Produs de Cluj la Mediaș, în perioada 25-27 iunie 2021; primirea unei delegații oficiale germane, condusă de către deputatul Jurgen Martenes, membru al Parlamentului Germaniei, în data de 5 iulie 2021; târgul Produs de Cluj la Dej, ediția a IX -a, între 23 și 25 iulie 2021, târgul Produs de Cluj la Timișoara, ediția a VII – a, în perioada 9 – 11 iulie 2021; primirea vizitei ambasadorului Indiei la sediul Consiliului Județean Cluj, în data de 22 iulie 2021; primirea delegației economice Deutsche Post DHL la sediul CJ Cluj, în data de 3 august 2021; târgul Produs de Cluj la Câmpia Turzii, în perioada 13 – 15 august; târgul Produs la Huedin, în perioada 3 – 5 septembrie 2021; târgul Produs de Cluj la Gherla, în perioada 17 – 19 septembrie 2021; vizita Ambasadorului Mexicului, domnul José Guillermo Ordorica Robles, în data de 19 noiembrie 2021

Astfel, Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj a luat toate măsurile corespunzătoare în vederea organizării în bune condiții a acestor vizite, ceremonii și evenimente.



Ceremonie Ziua Culturii Naționale
25.02.2021



Vizita Ambasadoarei Franței în România
15.01.2021



Vizita Ambasador Israel

09.03.2021



Piața volantă Produs de Cluj în Mănăstur

22 – 30.04.2021



Întâlnirea dintre domnul Alin Tișe și domnul Cseke Attila – 22.04.2021



Produs de Cluj la Sibiu 28-30.05.2021



Delegația Conf. Naționale pentru Antreprenoriat Feminin – 04.06.2021



Produs de Cluj la Sf. Gheorghe: 10-13.06.2021



Primirea unei delegații oficiale germane
în data de 05.07.2021



Produs de Cluj la Dej: 23-25.07.2021



Vizita Ambasadorului Indiei în România
data de 22.07.2021



Primirea delegației Deutsche Post DHL
în data de 03.08.2021



Produs de Cluj la Huedin: 3-5.09.2021



Vizita Ambasador Mexicului în România
19.11.2021

De asemenea, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au monitorizat și sprijinit, la cererea consiliilor locale din județ, procesul de înfrățire cu localitățile similare din Uniunea Europeană și au efectuat totodată, traducerea corespondenței primite pentru actele primite de către Consiliul Județean Cluj.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat o serie de activități necesare pentru atingerea obiectivelor specifice ale serviciului:

1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe
2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului
3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe
4. Creșterea calității serviciului public furnizat

Statistic, în anul 2021 Serviciul Managementul Proiectelor a gestionat:

- 842.615.669,99 lei (168.523.130,00 euro) FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE ATRASE, prin implementarea a 28 proiecte cu finanțare nerambursabilă
- 4651 de acte - corespondență gestionată (implementare / răspunsuri la diferite solicitări pe proiectele cu finanțare nerambursabilă, Legea 544 / 2001, informări etc.), cărora li s-a redactat și expediat răspuns
- 28 proiecte aflate în implementare
- 7 proiecte depuse și aflate în evaluare / contractare
- 11 proiecte aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în perioada de programare 2021 – 2027
- 16 proiecte aflate în perioada de sustenabilitate (monitorizare post-implementare 5 ani după finalizarea proiectului)

OBIECTIV 1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

În cadrul acestui obiectiv Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat, în anul 2021, următoarele activități:

Implementarea a 28 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă din care s-au finalizat 6 proiecte în anul 2021:

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA DE DEȘURI	FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ (FAZA II)	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	24.07.2017 - 31.12.2022	362.887.870,95	116.429.565,34
2.	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTEL BANFFY, SAT RĂSCRUCI, COMUNA BONȚIDA, JUDEȚUL CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	04.10.2017 - 31.08.2022	38.813.721,08	19.135.516,10
3.		RESTAURAREA ANVELOPEI PALATULUI REDUTA, ÎN PREZENT MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	15.11.2018 – 31.10.2021	6.180.288,82	6.056.682,93
4.	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL APUSENI - PRIN MODERNIZAREA DJ 108K (LIMITA JUDEȚ BIHOR – BARAJ DRĂGAN), DE LA KM 26+455 LA KM 29+495 ȘI DJ 764B (BARAJ DRĂGAN – INTERSECȚIE DNI), DE LA KM 0+000 LA KM 22+164,500	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 31.12.2022	159.811.640,26	155.797.118,99

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
5.		ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DJ 109 (INTERSECȚIE DN1C – LIMITA JUD. SĂLAJ) DE LA KM 0+000 LA KM 31+976	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 31.07.2021	75.799.832,58	74.078.830,04
6.		ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM 33+000 - KM 39+452), DJ 161G (KM 0+000 - KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN 16 - GĂDĂLIN – BONȚIDA – DN 1C (KM 0+000 - KM 16+933,100)	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 28.02.2023	130.315.300,52	126.991.145,05
7.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 1 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 107N, DJ 107M ȘI DJ 107L, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1POR 2018/6/6.1/ 6 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.07.2023	109.754.777,23	51.234.396,88
8.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 2 DJ 105T, DJ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020	29.10.2018 – 31.07.2023	96.165.129,22	44.896.181,60

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
		108B ȘI DJ 109A, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE			
9.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 3, DJ150, DJ 151C, DJ 161A ȘI DJ 161H, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.06.2023	84.287.770,00	60.335.541,09
10.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 5 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108 C PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.12.2023	51.203.590,00	17.351.399,97
11.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 4, DJ107N ȘI DJ 107P, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.06.2023	113.927.775,97	39.664.669,06

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
12.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 6, DJ 109B ȘI 109D, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 31.12.2022	18.447.589,85	14.775.599,33
13.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 7, DJ 161C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.09.2022	9.844.338,20	9.003.955,69
14.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 9, DJ 103J ȘI DJ 103N, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.09.2021	8.305.600,41	8.131.445,83
15.		SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII DE DEZVOLTARE NV PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 POAT/868/1/1/1/Asistență orizontală pentru	01.11.2021 – 31.07.2022	405.773,38	364.929,59

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
		DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ), REGENERARE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ) ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIVE VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ (3D) - MODERNIZAREA DJ 103K KM 9+435 - KM 35+155 - ETAPA I ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE - PARTENER 7	beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI			
16.	CAPACITATE ADMINISTR.	JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Axa prioritară 2	11.02.2019 – 11.09.2022	3.901.772,00	3.823.736,56
17.	INFRASTR. EDUCAȚIONALĂ SPECIALĂ	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR CANTINA ȘI INTERNAT DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	18.09.2018 – 30.09.2021	7.166.879,15	2.118.061,76
18.		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR ȘCOALĂ, ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT CU BAZĂ DE RECUPERARE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	18.09.2018 – 30.06.2022	11.141.437,81	9.044.293,83

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
19.		CONSTRUIREA SEDIULUI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Prioritatea de investiții 10.1B	01.06.2016 – 31.01.2023	24.842.106,71	5.440.300,02
20.		REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Prioritatea de investiții 10.1B	30.10.2017 – 30.11.2022	8.641.474,72	1.965.527,74
21.		REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ATELIERELOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA"	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1	01.10.2015 – 30.11.2022	6.050.499,35	3.790.660,65
22.		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALĂ - CENTRUL DE RESURSE ȘI DOCUMENTE PRIVIND EDUCAȚIA INCLUZIVĂ / INTEGRATĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	01.03.2019 – 31.10.2022	16.800.136,31	15.062.867,60
23.		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRILE SECȚIEI PEDIATRIE II,	Programul Operațional Regional 2014 – 2020	15.10.2018 - 31.05.2023	3.217.317,93	1.825.758,30

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
		CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Axa prioritara 3 Prioritatea de investiții 3.1 B			
24.	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI CLINIC PSIHIATRIE PEDIATRICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	01.01.2016 – 30.06.2022	24,363,195,32	10.486.735,00
25.		DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19	POIM 2014-2020 Axa prioritara 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	21.07.2020-31.10.2021	12.284.141,38	12.284.141,38
26.		CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII JUDEȚULUI CLUJ ÎN GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19	POIM 2014-2020 Axa prioritara 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	12.08.2020-31.12.2021	15.340.540,85	15.340.540,85
27.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	13.05.2020-28.02.2022	13.182.344,01	10.486.735,00
28.		DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 8 Prioritatea de	10.05.2021 – 30.09.2022	6.836.054,90	6.699.333,81

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
			8.2.B: Unități de primiri urgențe			
		TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE				1.395.555.703,59
		FONDURI NERAMBURSABILE				842.615.669,99

În anul 2021:

- 41,78 km de drum modernizați din fonduri europene
- 1 monument istoric reabilitat din fonduri europene
- 1 școală specială reabilitată din fonduri europene
- 5 spitale dotate cu aparatură COVID din fonduri europene

7 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă depuse și aflate în diferite stadii de EVALUARE / CONTRACTARE

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU EVALUARE / CONTRACTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	EXTINDERE, REABILITARE, MODERNIZARE ȘI DOTARE AMBULATORIU SPITALULULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1	Selectat spre finanțare	10.624.976,39
2.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	12.045.428,03
3.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	10.662.484,60
4.		REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	12.730.422,74
5.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.	Selectat spre finanțare	4.231.759,00
6.		CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALELOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA CARE UTILIZEAZĂ FLUIDE MEDICALE	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1.	În contractare	33.573.342,14

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU EVALUARE / CONTRACTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
7.		CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE LEON DANIELLO DIN CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1.	În evaluare	11.242.872,49
TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE / CONTRACTARE					95.111.285,39

Sustenabilitatea a 16 proiecte din care 6 finalizate în 2021

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
1.	MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE ACCES ÎN ZONA TURISTICĂ RĂCHIȚELE – PRISLOP - IC PONOR	Programul Operațional Regional 2007 – 2013 Axa prioritară 2 Domeniul de intervenție 2.1	02.11.2016 – 01.11.2021
2.	INOVARE PRIN ACȚIUNI DE INTEGRARE A TINERILOR CU NEVOI SPECIALE	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 Programul RO 10	20.02.2017 - 19.02.2022
3.	O LUME NOUĂ, VESELĂ PENTRU FIECARE COPIL CU NEVOI SPECIALE	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 Programul RO 10	20.02.2017 - 19.02.2022
4.	CONSERVARE - RESTAURARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICILOR DIN LEMN PETRINDU ȘI CIZER	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 PA 16 / RO 12	01.05.2017 - 30.04.2022
5.	CALITATE, COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ ÎN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Obiectiv Specific 2.1	13.03.2019 – 12.03.2023
6.	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN JUDEȚUL CLUJ LA SERVICIILE MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
7.	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA LA SERVICIILE MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8	13.08.2019 - 12.08.2024

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
		Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	
8.	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA JUDEȚULUI CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
9.	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
10.	DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM I – EDIFICARE CLĂDIRI, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ	Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 Domeniul de intervenție 1.1	01.01.2019 – 30.12.2024
11.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 8, DJ 107F ȘI DJ161B, PARTĂ A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	01.01.2021 – 31.12.2026
12.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR CANTINĂ ȘI INTERNAT DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1 B	01.10.2021 – 30.09.2026
13.	RESTAURAREA ANVELOPEI PALATULUI REDUTA, ÎN PREZENT MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	01.11.2021 – 31.10.2026
14.	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI – DJ 109	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	01.08.2021 – 31.07.2026
15.	DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID 19	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 Axa prioritară 9	01.11.2021 – 31.10.2026

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
		Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	
16.	CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII JUDEȚULUI CLUJ ÎN GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	01.01.2022 – 31.12.2027

11 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în cadrul perioadei de programare 2021 - 2027

NR	DOMENIU	NUMĂR PROIECTE	SURSĂ DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
1	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	4 PROIECTE	Programul Operațional Regional 2021 - 2027	Al doilea semestru 2022
2	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	2 PROIECTE	Programul Operațional Sănătate 2021 – 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Al doilea semestru 2022
3	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	1 PROIECT	Programul Operațional Regional 2021 - 2027	Al doilea semestru 2022
4	INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ	1 PROIECT	Programul Operațional Regional 2021 - 2027	Al doilea semestru 2022
5	INFRASTRUCTURA DE DEȘURI	1 PROIECT	Programul Operațional Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	Al doilea semestru 2022
7	DIGITALIZARE	1 PROIECT	Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 – 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Al doilea semestru 2022
8	INFRASTRUCTURA DE AFACERI	1 PROIECT	Programul Operațional Regional 2021 – 2027 / PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ	Al doilea semestru 2022
TOTAL		11 PROIECTE		

Întocmirea documentației pentru PROIECTELE DE HOTĂRÂRE prin care s-au propus cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă,

sustenabilitatea proiectelor finalizate cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public județean;

NUMĂR PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
6 proiecte de hotărâre	Cofinanțare proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă
6 proiecte de hotărâre	Aprobare / modificare indicatori tehnico-economici ai documentațiilor aferente proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă
1 proiect de hotărâre	darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul unui proiect cu finanțare europeană nerambursabilă
TOTAL: 13 PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	

Întocmirea documentației pentru PROIECTE DE DISPOZIȚIE privind numirea echipei de implementare a proiectelor, constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor / de recepție în cadrul unor proiecte, împuternicirea unor funcționari din cadrul serviciului pentru semnarea de cereri de finanțare, cereri de rambursare și anexele aferente acestora etc.;

NUMĂR PROIECTE DE DISPOZIȚIE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
18 proiecte de dispoziție	Numirea echipei de implementare a proiectelor, modificarea echipelor de implementare
TOTAL: 18 PROIECTE DE DISPOZIȚIE	

OBIECTIV 2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului

NR.	DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE JUDEȚULUI
1.	PLANUL DE AMENAJARE A TERITORULUI JUDEȚEAN CLUJ este în curs de elaborare. În cadrul Părții a 3-a se va elabora Strategia de Dezvoltare Teritorială a Județului, luând în considerare direcțiile și prioritățile de dezvoltare a județului în plan teritorial, stabilite în baza diagnosticului prospectiv, și transpuse în strategii pentru localități / unități administrativ teritoriale (UAT), cu scopul de a elimina / reduce diferențele de dezvoltare economică și socială, și pentru a fi preluate în planurile urbanistice generale și în planurile de investiții.

NR.	DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE JUDEȚULUI
2.	STRATEGIA INTEGRATĂ DE INFORMATIZARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 77 - 17 aprilie 2019 și care are perioadă de implementare 2025. Implementarea strategiei a debutat cu realizarea proiectelor critice identificate. Șeful Serviciului SMP este membru în comisia de monitorizare a implementării strategiei.
3.	COMITETUL REGIONAL PENTRU ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ AL REGIUNII NORD-VEST 2021 – 2027 care a organizat întâlniri de lucru pe parcursul anului 2021, are în componența sa pe șeful serviciului SMP, Diana Coman.
4.	Au fost propuse 13 proiecte de investiții pentru finanțare prin Planul Național de Relansare și Reziliență (PNRR), din care au fost incluse în <i>Lista de proiecte predefinite</i> : <ul style="list-style-type: none"> - Spitalul Pediatric Monobloc - Construire Centru Integrat de Transplant Cluj-Napoca - Centrul Regional de Boli Cerebro-Vasculare și Neurochirurgie
5.	Identificare propuneri de proiecte cu finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027 în domeniul infrastructură: rutieră de interes județean, cultura, educațională, deșeuri, mobilitate urbană, digitalizare, de afaceri

OBIECTIV 3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

- întocmirea *răspunsurilor la solicitări individuale* ale consiliilor locale și aparatului de specialitate al acestora, unităților aflate sub coordonarea Consiliului Județean cu privire la finanțarea proiectelor din fonduri europene / încadrarea în Strategia de Dezvoltare a Județului Cluj a proiectelor elaborate spre a fi depuse spre finanțare în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală;

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE ACTIVITATE
3 răspunsuri	Solicitările consiliilor locale au fost înregistrate la Consiliul Județean Cluj cu scopul de a fi sprijiniți în accesarea finanțărilor deschise prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

- informări transmise consiliilor locale cu scopul diseminării informațiilor referitoare la finanțări rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE ACTIVITATE
3 informări	Informări către consiliile locale cu scopul diseminării informațiilor referitoare la finanțări rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

- informări solicitate de Conducerea Consiliului Județean Cluj sau de consilierii județeni referitoare la stadiul proiectelor europene sau la informații generale despre fonduri nerambursabile

NUMĂR INFORMĂRI	TIPUL DE ACTIVITATE
5 informări	Informarea solicitată referitoare la stadiul proiectelor europene sau la informații generale despre fonduri nerambursabile

OBIECTIV 4. Creșterea calității serviciului public furnizat

- participarea la conferințe, întâlniri de lucru, lansări de programe / proiecte, seminarii de instruire
- elaborarea răspunsurilor la solicitările primite în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- arhivarea documentelor aferente anului anterior

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE SOLICITARE ÎN BAZA LEGII 544/2001
4 răspunsuri	Solicitări primite de la mass-media / persoane fizice / persoane juridice

Serviciul Managementul Proiectelor a arhivat în anul 2021 documentele aferente proiectelor implementate și finalizate în perioada anilor 2017 - 2019.

SERVICIUL LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

I. PARTICIPARE LA RECEPȚII LA TERMINAREA LUCRĂRILOR:

Conform Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare s-a participat la recepțiile următoarelor lucrări:

- Recepție la terminarea lucrărilor „Drum acces și relocare Linii electrice aeriene la Stația de transfer deșeurilor Gherla (din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj)” PVRTL nr. 27040/23.07.2021.
- Recepție la terminarea lucrărilor „Drum acces la Stația de transfer deșeurilor Huedin (din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj)” PVRTL nr. 23340/29.06.2021.

II. RECEPȚII ale unor servicii/obiecte de inventar:

1. Recepție servicii de analiză și suport tehnic în digitalizarea monitorizării operării Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (PV de recepție nr. 40824/11.11.2021)
2. Încheierea Procesului-verbal nr. 41518/17.11.2021 de recepție a EXPERTIZEI TEHNICE la obiectivul de investiții „Drum de acces la stația de transfer deșeuri Mihai Viteazu, județul Cluj în lungime de 310 m, protejare LES 20 kV în tuburi de protecție la subtraversarea drumului de acces a Stației de transfer deșeuri comuna Mihai Viteazu, județul Cluj”
3. Încheierea Procesului-verbal nr. 33685/17.09.2021 de recepție provizorie și predare-primire a unor obiecte de investiții (încheiat cu Drumuri și Poduri Județene Cluj SA pentru drumurile de acces și de incintă din Parcul Industrial Tetarom III)
4. Raport finalizare servicii de toaletare a vegetației de pe Depozitul Pata Rât, curățare rigole, podețe și canale pluviale (Raport de inspectare și executare a serviciilor nr. 1694/24.09.2021, înregistrat la CJC cu nr. 34778/27.10.2021)
5. Recepție servicii de monitorizare post-închidere a Depozitului Pata Rât (monitorizare indicatori apă pluvială, apă freatică, tasări și stabilitatea depozitului)
6. Recepție servicii privind constatarea de urgență a stării de fapt a drumului de acces la Stația de transfer deșeuri Mihai Viteazu – SMID, în baza art. 364 alin. (1) CPP prestate de SCPEJ Stolnean Romeo Marius și Stolnean Oana – dosar nr. 441/2021 (PV înregistrat la CJC cu nr. 35294/30.09.2021)
7. Recepție servicii Expertiză tehnică la Drum acces Stație transfer deșeuri Mihai Viteazu – SMID (PV nr. 41518/17.11.2021)

III. ÎNTOCMIRE ȘI URMĂRIRE PROGRAME DE INVESTIȚII PE ANUL 2021, FINANȚATE DIN BUGET

- ✓ S-a participat la fundamentarea programelor de investiții, la aprobarea lor prin Hotărâre de Consiliu Județean și la urmărirea modului de realizare, fizic și valoric pe baza raportărilor beneficiarilor și analizelor efectuate;
- ✓ S-au întocmit listele de investiții pe anul 2021, pe surse de finanțare pentru Consiliul Județean și unitățile de sub autoritatea acestuia.
- ✓ S-a fundamentat proiectul de buget pe anul 2021-2022, cheltuieli de capital, respectiv s-a întocmit lista obiectivelor de investiții.
- ✓ Situația sintetică a investițiilor din anul 2021 pentru Consiliul Județean Cluj se regăsește în anexă.

IV. URMĂRIREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII FINANȚATE :

Urmărirea executării lucrărilor de investiții s-a realizat prin participarea personalului din cadrul serviciului la implementarea proiectelor cu finanțare

din bugetul Consiliului Județean Cluj și finanțare externă nerambursabilă, ca responsabili tehnici și responsabili de achiziții.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” (SMID) a fost aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de Aprobare nr. C(2011) 3917/10.06.2011 și s-a derulat în baza Contractului de Finanțare nr. 133140 din 11.07.2011.

Participare la implementarea proiectelor:

- Restaurarea conservarea și punerea în valoare a ansamblului monument istoric Castel Banffy sat Răscruci, comuna Bonțida.
- Modernizarea și reabilitarea traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107 N, DJ 107 M și DJ 107 L, parte a traseului regional Transilvania de Nord
- Modernizare și reabilitare drum județean DJ 109A Chinteni-Vultureni-Recea Cristur-Dealul Jurcii
- Construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
- Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj
- ”Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca”
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor școala, atelier și sală de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus 2

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj prevede realizarea următoarelor obiective:

A. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va stoca deșeuri menajere nepericuloase și are în componență:

- Celula de depozitare a deșeurilor cu o suprafața de 8,95 ha și o capacitate de depozitare de 1.550.000 mc;
- Stația de sortare a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 92.100 t/an;
- Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 206,000 t/an pentru tratarea fracției umede;
- toată infrastructura necesară funcționării: zonă administrativă, drumuri, platforme, stație de tratare levigat, rețele apă-canal, rețele electrice etc.

B. Stații de Transfer în localitățile Huedin, Mihai Viteazu, Gherla

C. Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme - închiderea celor șase depozite urbane neconforme din județul Cluj, respectiv: Pata Rât, Turda, Gherla, Huedin, Dej și Câmpia Turzii.

D. Echipamente pentru colectarea deșeurilor – 7820 pubele de colectare de 1,1 mc, 21.000 unități de compostare deșeuri biodegradabile cu capacitatea de 220 l, 17 containere pentru deseuri municipale periculoase cu capacitatea de 6 mc și 46 containere pentru deșeuri voluminoase cu capacitatea de 15 mc

E. Echipamente pentru operare CMID - 1 încărcător cu cupă frontală, 1 compactor pentru gropi de gunoi și 3 autoșasie cu benă basculabilă

Referitor la proiectul SMID menționăm următoarele:

Pentru realizarea tuturor componentelor proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. CLUJ din anul 2011 până în prezent Consiliul Județean Cluj a încheiat 75 de contracte având ca obiect: asistență tehnică , verificarea proiectului, expertize tehnice, execuție lucrări, racorduri electrice etc.

Proiectul SMID Cluj s-a implementat în două etape de finanțare:

- FAZA I POS Mediu 2007 - 2013 – Axa prioritară 2 Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate
- FAZA II POIM 2014 - 2020 – Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.

Fazarea proiectului a fost aprobată prin Decizia Comisiei C(2017) 79/10.01.2017.

Ca urmare a actualizării Devizului general al proiectului SMID Cluj, eșalonat pe cele două etape (faze), valoarea proiectului este:

Lei, fără TVA

	Faza 1			Faza 2			Total proiect
	Eligibil	Neeligibil	Total	Eligibil	Neeligibil	Total	
Valoarea proiectului	75.070.325	14.664.482	89.734.808	129.672.210,1	175.719.372	305.391.583,06	395.126.391

STADIUL FIZIC DE REALIZARE A PRINCIPALELOR OBIECTIVE ALE PROIECTULUI SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR IN JUD.CLUJ la 31.12.2021

Denumire obiectiv/contract	Data de finalizare	Stadiu fizic de realizare
Construcția a 3 stații de transfer în județul Cluj – M Viteazu, Gherla și Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșuri neconform Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșuri neconform Turda	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșuri neconform Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșuri neconform Pata Rât	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșuri neconform Dej	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșuri neconform Câmpia Turzii	Obiectiv recepționat	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 1 – Recipienti de colectare a deșeurilor reciclabile, cu capacitatea de 1.100 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 2 – Unitati de compostare individuala de 220 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Containere metalice deseuri voluminoase min.15mc și Containere deseuri periculoase min.6mc	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru depozitul de deșuri din cadrul Proiectului „ Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 1 - Încărcător cu cupă frontală - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșuri din cadrul Proiectului „ Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 2 - Compactor pentru gropi de gunoi - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșuri din cadrul Proiectului „ Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 3 - Autoșasie cu benă basculabilă - 3 bucăți	Echipamente recepționate	100%
Lucrări de execuție racord electric la CMID	Obiectiv recepționat	100%
CMID - celula de depozitare, zona administrativa, drum de acces	Obiectiv recepționat 07.2022	100% 93%

- stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică		
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri M Viteazu	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri M Viteazu	Recepția la terminarea lucrărilor a fost suspendată. Proces pe rolul instanțelor de judecată. Lucrările trebuie reproiectate și refăcute.	0%
Echipe pentru operarea Stațiilor de transfer	Echipe recepționate	100%

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

În vederea finalizării și punerii în siguranță a lucrărilor realizate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Consiliul Județean Cluj a demarat o procedură de atribuire de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț în baza art. 104, alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de lucrări PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ – lucrări în regim de urgență, în urma căreia a fost încheiat Acordul Contractual nr. 24112/165 din 02.07.2019 având ca obiect „Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” – lucrări în regim de urgență, cu REGIA AUTONOMĂ A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA.

Prețul total al contractului: 63.521.401,48 lei fără TVA (actualizat la nivelul Actului adițional nr. 12/2021).

Durata contractuală (actualizată la nivelul Actului adițional nr. 13/2021) este de 96 luni și 2 zile din care:

- durata de execuție: 36 luni și 2 zile(până la data de 16.07.2022)

- perioada de notificare a defecțiunilor – 60 luni de la terminarea lucrărilor.

Stadiul fizic al lucrărilor la CMID Cluj -Napoca la finele anului 2021 cuprinse în Acordul Contractual nr. 24112/165 din 02.07.2019 este de 95 %.

Rest de executat la 01.01.2022: lucrări în valoare de 2.892.203,47 lei fără TVA

SITUAȚIA LUCRĂRILOR DECONTATE ÎN ANUL 2021 LA CMID CLUJ

Nr. Crt.	Obiect	Valoarea lucrărilor realizate și decontate lei fără TVA	Stadiu Fizic la data de 31.12.2021
1.	Proiectare	826.573,16	83,00%%
2.	Celula de depozitare, Platforma administrativă și infrastructura adiacentă	158.650,32	100 %
3.	Zona Tehnică compusă din: stația de Tratare Mecano Biologică, Stația de Sortare cu infrastructura adiacentă	8.249.188,53 0,00	92,60%
4.	Lucrări consolidare versant	3.682.672,30	100%
5.	Drum de acces	0	100%
6.	Organizare de șantier	0	96%
TOTAL decontat 2021		12.917.084,31	95 %

La momentul actual Antreprenorul mai are de executat lucrări în cadrul Zonei Tehnice la: rețelele și instalațiile electrice și de automatizare aferente Stației de Tratare Mecano-Biologică și Stației de Sortare, instalațiile de încălzire și ventilare aferente Stației de sortare, drumuri și platforme betonate aferente Stației de Tratare Mecano-Biologică și Stației de Sortare, gospodărie de apă, bazine incendiu.

Pentru punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor tehnologice din cadrul CMID, Beneficiarul a inițiat demersurile pentru contractarea serviciilor necesare pentru definitivarea soluțiilor tehnologice necesare, demersuri care s-au finalizat prin încheierea cu ECOVIABLE INGENIERIE SRL a Contractului de Servicii nr. 1583/11 din 17.01.2019.

Serviciile prestate în baza Contractului de Servicii nr. 1583/11 din 17.01.2019 au fost recepționate prin Procesele Verbale de Recepție nr. 38385/24.10.2019 (PT + Detalii de execuție) și nr. 562/09.01.2020.

Ulterior recepționării Proiectului Tehnic privind definitivarea soluțiilor tehnologice necesare pentru punerea în funcțiune a echipamentelor și utilajelor tehnologice din cadrul Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano-Biologică din incinta Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj, livrate de Antreprenorul Atzwanger S.p.A – Ladurner S.R.L. – Confort S.A. – Vel Service S.R.L. ce a fost elaborat de către ECOVIABLE INGENIERIE SRL., această documentație a fost înaintată către RADP Cluj-Napoca prin adresa CJ Cluj nr. 38522/24.10.2019, întrucât în conformitate cu prevederile cerințelor beneficiarului (Caietului de sarcini) a Contractului de lucrări nr. 24112/165/02.07.2019 acesta avea obligația armonizării proiectului realizat de proiectantului Antreprenorului Kranz Eurocenter SRL cu proiectul tehnologic pentru punerea în funcțiune a echipamentelor realizat de către ECOVIABLE INGENIERIE SRL., prin modificarea, completarea tuturor secțiunilor de rezistență, arhitectură, instalații/utilități care se impun ca urmare a proiectului tehnologic. Armonizarea celor două proiecte a fost realizată de către Antreprenor. Supervizorul, prin adresa acestuia nr. LDP/B/1263/25.08.2021, înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr. 31087/25.08.2021, a transmis Raportul de Aprobare a Documentației tehnice PT – vol. 3 – Obiect 2 - Zona tehnică prin care Antreprenorul RADP Cluj-Napoca a realizat armonizarea proiectelor.

Având în vedere responsabilitățile stricte de natură legală ce revin Consiliului Județean Cluj în domeniul gestionării deșeurilor, în vederea finalizării în cel mai scurt timp a CMID Cluj, în toamna anului 2021 a fost derulată procedura de atribuire negociere fără publicare prealabilă a unui anunț în baza art. 104, alin (1), lit. C) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare în vederea atribuirii contractului :

EXECUTAREA LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR NECESARE PENTRU FINALIZAREA CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ – lucrări în regim de urgență –

Lucrările și serviciile care au făcut obiectul procedurii de negociere susmenționate sunt următoarele:

- Lucrări și servicii ce fac obiectul Dispoziției de șantier nr. 21 ce cuprinde în principal Lucrări de drumuri perimetrare și de incintă aferente Zonei Tehnice;
- Lucrări și servicii ce fac obiectul Proiectului Tehnic elaborat de ECOVIABLE INGENIERIE SRL și completat prin Proiectul Tehnic elaborat de RADP Cluj-Napoca (pentru specialitățile conexe de rezistență și arhitectură care nu au fost de competența ECOVIABLE INGENIERIE SRL), ce sunt necesare pentru funcționalizarea echipamentelor și utilajelor tehnologice din cadrul Stației de Sortare și Stației de Tratare Mecano-Biologică, respectiv atât a lucrărilor tehnologice specifice

echipamentelor și utilajelor existente, cât și a lucrărilor de infrastructură conexe acestora.

Ca urmare a finalizării procedurii de negociere s-a încheiat Acordul contractual 41226/354 din 15.11.2021 având ca obiect EXECUTAREA LUCRĂRILOR ȘI SERVICIILOR NECESARE PENTRU FINALIZAREA CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ – lucrări în regim de urgență.

Valoarea Acordului Contractual Nr. 41226/354 din 15.11.2021 este 13.493.772,87 exclusiv TVA, iar durata de execuție este de 8 luni calculată de la data de 15.11.2021 conform adresei Supervizorului nr. LDP/B/1435/14.12.2021.

Ca urmare a recepționării lucrărilor la Celula de depozitare, zona administrativă și a drumurilor interioare aferente, celula de depozitare a CMID a devenit funcțională.

În vederea adoptării unei soluții temporare de delegare a operării activității de operare și administrare a Depozitului de Deșeurii din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, în temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016, s-a adjudecat contractul de achiziție publică nr. 26.067/221 din 31.07.2020 având ca obiect: *DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ* având ca delegat Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca.

Tariful final de operare a activității de depozitare (inclusiv contribuția pe economia circulară): 168,91 lei/tonă fără TVA.

Închiderea depozitelor de deșeurii neconforme

"Închiderea depozitelor neconforme de deșeurii urbane din județul Cluj – LOT 1 Pata Rât, Huedin, Turda și Gherla " (Contract de lucrări nr. 6810/ 26 din 02.04.2015), încheiat cu Asocieria SC NORD CONFOREST SA – SC FINARA CONSULT SRL – SC INTERDEVELOPMENT SRL, din cadrul Proiectului *"Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj"*

1. Descriere contract:

1.1 ▪ *Contractul de lucrări nr. 6810/ 26 din 02.04.2015;*

▪ *Denumire contract: Proiectare și execuție "Închiderea depozitelor neconforme de deșeurii urbane din județul Cluj – LOT 1 - Pata Rât, Huedin, Turda și Gherla"*

▪ **Antreprenor: Asocieria SC NORD CONFOREST SA – SC FINARA CONSULT SRL – SC INTERDEVELOPMENT SRL**

▪ **Valoare contract: 27.267.933,79 lei (fără TVA), din care:**

- depozitul Pata Rât: Total: 18.769.818,43lei (fără TVA),
- depozitul Gherla: 2.668.291,47 lei (fără TVA)
- depozitul Huedin: 1.887.522,98 lei (fără TVA);
- depozitul Turda 2.643.827,88 lei (fără TVA).
- Diverse si Neprevăzute: 1.298.473,03 lei (fără TVA).

1.2 *Contractul de lucrări nr. 7206/2017 - Lucrări suplimentare necesare realizării închiderii Depozitului Pata Rât(aferent cantității suplimentare de deșeuri de la Pata Rât)*

- Valoare contract nr. 7206/2017: 6.030.000 lei (fără TVA);

1.3 *Contractul de lucrări nr. 29420/2018 - Lucrări suplimentare neeligibile necesare finalizării lucrărilor de închidere a Depozitului Pata Rat (Stabilizarea depozitului de deșeuri Pata Rât)*

- Valoare contract pentru stabilizarea depozitului Pata Rat: 18.228.707,48 lei (fără TVA).

Activități realizate in cadrul contractului NR. 6810/2015 si 7206/2017:

- ✓ Studii de proiectare;
 - ✓ Obținere autorizații, avize si acorduri;
 - ✓ Terasamente (relocare, igienizare si compactare deșeuri);
 - ✓ Sistem de impermeabilizare;
 - ✓ Sistem de gestionare a biogazului;
 - ✓ Sistem de gestionare a levigatului;
 - ✓ Sistem de colectare ape meteorice;
 - ✓ Monitorizare;
 - ✓ Platforma si drum de acces depozite;
 - ✓ Împrejmuire si poarta acces;
 - ✓ Cabina paza si toaleta ecologica;
 - ✓ Alimentare cu energie electrica (bransament electric);
 - ✓ Instalații electrice interioare;
 - ✓ Organizare de șantier.
- data începerii lucrărilor: 28.03.2017, conform adresei Inginerului nr. SMID/CJO/RC/100/20.03.2017 , înregistrata la Consiliul Judetean Cluj cu nr. 7573/20.03.2017.
 - durata de execuție a lucrărilor (inițială): 8 luni
 - durata de execuție a lucrărilor (modificată conform AA nr. 9/05.12.2018): 36 luni, respectiv 27.03.2020.
 - perioada de notificare a defectelor: 60 luni de la terminarea lucrărilor.

Indicatori fizici:

Descrierea indicatorului fizic	Volum de deșeuri relocat	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Pata Rat	2.800.000 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 14232/22.04.2020
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Turda	120.450 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 42854/19.12.2018
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Gherla	114.000 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 626/09.01.2019
Închiderea Depozitului urban neconform de deșeuri Huedin	77.412 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 42055/14.12.2018
Închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri Dej	35350 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 26811/06.08.2020
Închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri Câmpia Turzii	389.365 mc deșeuri relocate	PVRTL nr. 4728/08.02.2021

2. Informații financiare:

Contract nr. 6810/2015

Prețul contractului de lucrări (suma plătită antreprenorului) este de 26.954.680,55 lei (fără TVA), din care diverse și neprevăzute 991.351,56 lei (fără TVA).

Caracteristici tehnice depozite închise județul Cluj

Depozitul Pata Rat

Suprafața inițială 22,25ha
Volum deșeuri 2.800.000,00mc
Suprafața finală 16,80ha
Înălțimea maximă finală 40m
Terasamente sistematizare 515.000,00mc
Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluviala

Sistem drenare levigat

- Dren colectare levigat cu lungimea de 700m si 12 cămine de vizitare
- 6 rezervoare tampon pentru stocarea levigatului cu volumul total de 120mc
- O stație pompare levigat

Sistem de degazare

- 77 puțuri de degazare cu diametrul de 800 mm si o adâncime cumulata de 1360m
- 6300m conducte din PEID pentru colectare si transport biogaz
- 4 substații pentru colectarea biogazului si eliminarea condensului
- Unitate de ardere biogaz cu debitul de 700mc/h

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral consolidat mecanic cu lungimea de 1825m
- 4 guri de evacuare in emisar consolidate mecanic
- 7 podețe din PEID corugat, Dn 500mm
- 5 linii de evacuare a apelor de pe etajele superioare in canalul perimetral din casiuri

Împrejmuire plasă de sârmă bordurată cu lungimea de 1857 m

Depozitul Gherla

Suprafața inițială	4,14ha
Volum deșeuri	121.200,00mc
Suprafața finală	2,70ha
Terasamente sistematizare	59.800,00mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluviala

Sistem drenare levigat

- Dren perimetral cu lungimea de 550m
- Rezervor de stocare levigat cu capacitatea de 30mc

Sistem de degazare pasiva

- 9 puțuri cu diametrul de 800mm

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral in lungime de 563m
- 1 podeț Dn 500mm
- 4 puțuri de infiltrare in freatic

Împrejmuire plasa de sarma bordurata cu lungimea de 627m

Depozitul Huedin

Suprafața inițială	3.80ha
Volum deșeuri	89.000,00mc
Suprafața finală	1,80ha
Terasamente sistematizare	46.100,00mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic
- Geocompozit drenant pentru apa pluviala

Sistem drenare levigat

- Dren perimetral cu lungimea de 390m
- 2 rezervoare de stocare levigat cu capacitatea de 30mc fiecare

Sistem de degazare pasiva

- 7 puțuri cu diametrul de 800mm

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral in lungime de 600m
- 1 podeț Dn 500mm

Împrejmuire plasa de sarma bordurata cu lungimea de 598m

Depozitul Turda

Suprafața inițială	2,14ha
Volum deșeuri	123.700,00mc
Suprafața finală	2,30ha
Terasamente sistematizare	27.200,00mc

Sistem acoperire

- Geocompozit drenant pentru biogaz
- Geocompozit bentonitic

- Geocompozit drenant pentru apa pluviala

Sistem drenare levigat

- Dren perimetral cu lungimea de 396m
- Rezervor de stocare levigat cu capacitatea de 20mc

Sistem de degazare pasiva

- 7 puțuri cu diametrul de 800mm

Sistem de evacuare a apelor de precipitații

- Canal perimetral in lungime de 536m
- 1 podeț Dn 500mm
- 1 front de dispersie si infiltrare in freatic

Împrejmuire plasa de sarma bordurata cu lungimea de 566m

Stația de epurare: funcționează și epurează levigatul produs la Depozitul Pata Rât începând cu data de 31.05.2018, permeatul fiind evacuat în pâraul Zapodie, iar concentratul este colectat – transportat și eliminate de către S.C. DEMECO S.R.L..

Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri urban neconform din Câmpia Turzii, jud Cluj”

- ✓ A fost încheiat Acordul contractual nr. 36023/276/31.10.2018 cu SECVISION BUSINESS SOLUTIONS S.R.L. în vederea realizării obiectivului de investiții ” *Închidere și ecologizare depozit de deșeuri urban neconform din Câmpia Turzii, jud.Cluj*”
 - Valoarea contractată: 8.348.994,82 lei, fără TVA
 - *Durata de execuție va fi de 23 de luni și 7 zile după cum urmează:*
 - *Perioada de proiectare – 4 luni*
 - *Perioada de execuție a lucrărilor – 19 luni și 7 zile luni*
 - *Durata contractuala este de 72 de luni, din care:*
 - *Perioada de notificare a defectiunilor – 60 luni de la terminarea lucrărilor*
 - *A fost emis Ordinul de Începere al lucrărilor de execuție :09.05.2019.*
 - *Termenul de finalizare 10.12.2020. Stadiu fizic: 100 %*
 - *Lucrările au fost finalizate fiind încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor nr. 4728 din 08.02.2021.*

Construcția a 3 stații de transfer în județul Cluj, în localitățile Huedin, Mihai Viteazu, Gherla

- *Lucrările au fost finalizate fiind încheiat Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 9593 din 19.04.2016.*

- Stația de Transfer Gherla a fost predată către ADI Eco Metropolitan Cluj cu PV nr. 16469 / 06.05.2021
- Stația de Transfer Mihai Viteazu a fost predată către ADI Eco Metropolitan Cluj cu PV . 16467 / 06.05.2021
- Valoarea lucrărilor a fost de:
 - Stația de Transfer Huedin: 1.629.794,44 lei fără TVA
 - Stația de Transfer Gherla: 2.377.656,96 lei fără TVA
 - Stația de Transfer Mihai Viteazu: 3.096.905,59 lei fără TVA

D. Echipamente pentru colectarea deșeurilor – 7820 pubele de colectare de 1,1 mc, 21.000 unități de compostare deșeurii biodegradabile cu capacitatea de 220 l, 17 containere pentru deșeurii municipale periculoase cu capacitatea de 6 mc și 46 containere pentru deșeurii voluminoase cu capacitatea de 15 mc

E. Echipamente pentru operare CMID - 1 încărcător cu cupă frontală, 1 compactor pentru gropi de gunoi și 3 autoșasie cu benă basculabilă

V. ACHIZIȚII PUBLICE

- organizează procedurile de achiziții proprii,
- acordă consultanță de specialitate consiliilor locale sau unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj la întocmirea documentațiilor de atribuire,
- acorda asistență tehnică la înscrierea în sistemul electronic;
- participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări, prestări servicii ori furnizare de bunuri și produse.

În anul 2021, autoritatea contractantă a organizat și derulat proceduri de achiziție publică, la finalizarea cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică (conform Anexei la prezentul raport de activitate), astfel:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Achiziții directe: | 127 achiziții |
| - Procedură anexa 2 | 4 achiziții |
| - Proceduri simplificate: | 26 contracte |
| - Licitații deschise: | 91 contracte |
| - Negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire: | 16 contracte |
| - Concursuri de soluții: 1, respectiv, Concurs de soluții având ca temă de proiectare: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca | |

Suma valorii celor 411 contracte de achiziție publică semnate pe parcursul anului 2021 este 284.208.778,99, reprezentând 94,6% din suma valorii estimate pentru achizițiile respective.

În vederea derulării procedurilor de atribuire și respectării cadrului legal în materie de achiziții publice, consilierii achiziții publice elaborează documentația de atribuire a procedurilor, participă la întocmirea caietelor de sarcini și de asemenea sunt membri în comisiile de evaluare a ofertelor. După deschiderea procedurilor, consilierii de achiziții publice au obligația conform legii să transmită către Agenția Națională de Integritate toate datele factorilor decizionali din cadrul autorității contractante, precum și publicarea în platforma SEAP a tuturor rezultatelor evaluărilor.

În cadrul evaluării sunt organizate ședințe de evaluare pentru stabilirea conformității ofertelor participante cu necesitățile autorității contractante.

Conform reglementărilor legale în vigoare, termenul de desfășurare a procesului de evaluare este cuprins între 20 și 60 de zile lucrătoare.

În situația în care pe parcursul derulării contractelor intervin modificări contractuale, se impune întocmirea de acte adiționale care au la bază referate de aprobare/note justificative. Acestea sunt întocmite de către consilierul de achiziții publice cu respectarea legislației primare în materie de achiziții publice, legislației secundare și terțiare (instrucțiuni emise de către președintele Agenției Naționale de Achiziții Publice).

În urma finalizării procesului de evaluare, în cazul în care sunt depuse contestații de către operatorii economici care participă la proceduri, consilierul de achiziții publice responsabil cu procedura întocmește copia dosarului de achiziție care urmează a fi transmisă către CNSC/Tribunal (după caz). De asemenea, întocmește puncte de vedere privitoare la aspectele contestate.

Pe parcursul anului 2021 au fost depuse contestații la următoarele proceduri:

1. «Achiziționarea unui sistem automat de administrare a parcerii subterane pentru Stadionul Cluj Arena»
2. Servicii de Expertiza Tehnica pentru lucrările executate/rest de execuție; actualizare/realizare documentație de proiectare; asistenta tehnica din partea proiectantului – LOT 1. Modernizare si reabilitare drumuri județene din județul Cluj - Dj 182E Chiuiești, Manastirea, km 0+000-7+000"
3. Servicii de pază, protecție și supravegherea amplasamentului : Stație de transfer deșeuri Huedin

4. Servicii de pază, protecție și supravegherea amplasamentului : Depozit de deșeuri neconform, închis și ecologizat Câmpia Turzii
5. Servicii de pază, protecție și supravegherea amplasamentului : Parc Industrial Tetarom IV
6. Servicii de dezapezire pe drumurile județene din Județul Cluj – ZONA 1 (2 contestații)
7. Servicii de pază: Lot 1 – Sediul CJC și Lot 2 DADPP (3 contestații)
8. „Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 108 C Mănăstireni – Călata – Mărgău, între km 36+050 – km 59+000 , L=22.950 km”, din cadrul proiectului SMIS 125110
9. Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru realizarea documentațiilor necesare modernizării sectoarelor de drum aferente DJ 103K (DN 1 – Căpușu Mare – DN 1R - Beliș) km 9+435 - km 35+155 și DJ 103L (intersecție cu DJ 103K - Râșca) km 5+100 - km 8+000
10. Servicii de pază, protecție și supravegherea amplasamentului : Depozit de deșeuri neconform, închis și ecologizat Câmpia Turzii
11. Furnizare dotări echipamente medicale necesare implementării proiectului ”Consolidarea capacității Județului Cluj în gestionarea crizei sanitare COVID-19”
12. Lucrări de construcții - Reabilitare structurală și reamenajare arhitecturală pentru clădirea de ateliere la Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Auz „Kozmutza Flóra” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020
13. ”Modernizare și reabilitare drum județean DJ 107 M Luna de Sus – Băișoara – Buru – lim. Jud. Alba, km 0+000 - km 42+000” în cadrul proiectului SMIS 125105
14. Servicii de furnizare prin închiriere a stației de tratare a levigatului prin osmoză inversă de la Depozitul de deșeuri Pata Rât

VI. DIVERSE

O parte din personalul care face parte din serviciul SLAP, a asigurat verificarea documentațiilor aferente obiectivelor de investiții din județul Cluj privind conformarea la prevederile H.G. nr. 907/2015.

Au fost verificate un număr de 8 documentații, din care, în urma întocmirii Grilei de analiză și a Raportului de analiză aferent s-a constatat că:

- 4 documentații au fost corespunzătoare, pentru acestea fiind întocmite și Proiecte de HCJ (două de către SLAP)

- 4 documentații au fost analizate și returnate în vederea revizuirii/completării astfel încât să corespundă prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

În anul 2021 la nivelul compartimentului au fost înregistrate și soluționate 15 solicitări/petiții ale unor persoane fizice și comunități locale, referitoare la asigurarea utilităților publice după cum urmează:

- 13 în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate;
 - 1 în domeniul alimentării cu energie electrică
 - 1 în domeniul alimentării cu gaze naturale
 - 0 în domeniul administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ- teritoriale;
- ✓ La solicitarea Administrației Fondului de Mediu nr. 86/LAF/21.10.2021, au fost transmise către UAT-urile de pe raza județului Cluj ghidul și adresa AFM cu privire la demararea „Programului Iluminat Public”;
 - ✓ Au fost completate machetele/rapoartele statistice privind realizarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean Cluj
 - ✓ Solicitarea/centralizarea trimestrială a stadiului realizării investițiilor finanțate de CJ Cluj de la instituțiile subordonate/aflate în coordonare
 - ✓ Având în vedere Raportul Inspecției Sanitare de Stat din cadrul Ministerului Sănătății privind calitatea apei potabile din zona rurală, nr. 8235/04.09.2021, au fost transmise adrese în vederea luării de măsuri de remediere, Companiei de Apă Arieș, Companiei de Apă Someș SA, precum și UAT-urilor nominalizate în raport
 - ✓ Colaborarea cu celelalte servicii din instituție în vederea actualizării datelor privind proiectele de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 - ✓ Urmărirea modului de soluționare a petițiilor și solicitărilor înaintate Consiliului Județean Cluj;
 - ✓ Înregistrarea documentelor din cadrul Direcției de Dezvoltare și Investiții.
 - ✓ Actualizarea site-ului Consiliului Județean Cluj la secțiunea Lucrări și Achiziții Publice
 - ✓ Au fost predate societății Atlas Tour, un număr de 150 dosare, în vederea legării pentru arhivare.
 - ✓ În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost completat și transmis Direcției Generale Buget - Finanțe, Resurse Umane, Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, Anexa 4.1.

SERVICIUL DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Conform competențelor acordate de *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*, Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului eliberează certificate de urbanism, avize la certificatele de urbanism, avize de oportunitate și avize la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului – P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D.

Certificatele de urbanism și avizele de oportunitate se emit de către președintele Consiliului Județean în funcție de competențele stipulate de către *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în funcție de opțiunile comunelor județului în problema asigurării personalului de specialitate pe probleme de urbanism.

În ceea ce privește emiterea avizelor de oportunitate și avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D.), au fost convocate și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a ședințelor Comisiei tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor de către arhitectul șef al județului.

Astfel, la nivelul anului 2021:

- au fost analizate și emise 2339 certificate de urbanism;
- au fost emise 599 avize necesare eliberării certificatelor de urbanism de către primării, la solicitarea acestora;
- s-au desfășurat 25 ședințe ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de pe lângă Consiliul Județean Cluj;
- au fost emise 229 de avize pentru documentații de urbanism (172 favorabile, 57 nefavorabile), din care 2 avize au fost emise pentru obiective de interes județean și anume Parc Industrial Tetarom 5 și Centrul de Transplant Integrat, 4 avize pentru modificare prevederi P.U.G. Municipiul Cluj-Napoca, 7 avize pentru modificări prevederi comune și municipii, 3 avize pentru obiective de interes public în comune, 2 avize pentru actualizare P.U.G., 2 avize pentru prelungirea valabilității P.U.G. comune;
- au fost emise 113 avize prelabile de oportunitate, din care 69 favorabile și 44 nefavorabile.
- au fost întocmite 31 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în baza competențelor conferite *Legea nr. 50/1991*, pentru executarea unor construcții fără deținerea de autorizații de construire.

Au fost soluționate petițiile adresate serviciului nostru. De asemenea, s-a răspuns la diferitele solicitări, cereri, întrebări adresate Consiliului Județean Cluj, prin intermediul scrisorilor, de către cetățeni.

În această perioadă s-au acordat informații de specialitate publicului interesat, s-a acordat asistență tehnică de specialitate comunelor județului Cluj și s-a realizat activitatea de arhivare a actelor serviciului.

SERVICIUL AUTORIZĂRI, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, GIS

Conform competențelor acordate de *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Autorizare, Disciplina în Construcții, GIS eliberează avize de specialitate, autorizații de construire și desființare și exercită atribuții de control privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.

Activitatea personalului în domeniul GIS constă în proiectarea, realizarea, actualizarea și întreținerea bazelor de date și aplicațiile tematice utilizând sistemele informatice geografice (GIS), pentru obținerea hărților și planurilor digitale necesare activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Avizul de specialitate se eliberează la solicitarea primarilor comunelor care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții care îndeplinesc condițiile de formare profesională prevăzută de lege, în cazul executării de construcții în intravilanul și extravilanul comunelor, cu excepția realizării locuințelor individuale și a anexelor gospodărești ale acestora.

Autorizația de construire - desființare se emite de președintele Consiliului Județean pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale și anexele gospodărești, brânșamente și împrejmuiri ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcții care îndeplinesc condițiile de formare profesională prevăzute de lege, precum și pentru un număr de 57 de comune cu care s-au încheiat convenții, printre care comunele Chinteni și Feleacu, din totalul de 75 de comune și pentru municipiul Câmpia Turzii.

În această perioadă, în cadrul Serviciului Autorizare, Disciplină în Construcții, GIS au intrat 8834 de solicitări, reprezentând o creștere de 8% față de 2020 și au fost eliberate avize de specialitate, autorizații de construire și desființare, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, certificate de atestare a existenței construcției după cum urmează:

- autorizații de construire/desființare : 636 cu 162% mai mult decât în 2020, din care s-au încasat 823.154 lei, din această taxă, 50% se restituie comunelor în care se realizează obiectivul de investiție
- avize de specialitate : 195 din care s-au încasat 71.980 lei
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor : 295 cu 154% mai mult decât în 2020
- certificate de atestare a existenței construcției: 182, cu 189% mai mult decât în 2020
- procese verbale de constatare a contravenției: 72 din care s-au încasat 168.000 lei și au mai rămas să se încaseze 339 500 lei în total s-au realizat prezumtiv venituri de 507.500 lei.

Valoare investițiilor autorizate este de 979.696.809,48 lei, dublându-se valoarea investițiilor din 2020.

În această perioadă s-au realizat venituri, în valoare totală de 651.557 lei din taxele cuvenite la autorizații de construire, avize de specialitate și procese verbale de constatare a contravenției, la care se mai adaugă 339.500 lei din procesele-verbale de contravenție contestate în anul 2020, aflate în diferite stadii de judecată, rezultând o valoare totală de 991.114 lei.

S-au transmis adrese la beneficiari, în vederea regularizării taxei autorizațiilor de construire, pentru autorizațiile de construire a căror perioadă de valabilitate a expirat. S-au înștiințat astfel, titularii de autorizații de construire de termenele expirate ale valabilității autorizațiilor și de obligația de a achita diferența de taxă datorată, cu majorări cât mai mici. Totodată, s-au transmis adrese la beneficiari, înainte de expirarea valabilității autorizațiilor de construire, în vederea prevenirii acestora asupra posibilității de prelungire a valabilității autorizațiilor, cu cel mult 12 luni.

S-a desfășurat o activitate de îndrumare și asigurare a consultanței de specialitate pentru toate primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

S-a urmărit respectarea termenelor legale de eliberare ale avizelor de specialitate și ale autorizațiilor de construire și desființare, punându-se accent pe calitatea documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC). Pentru îndeplinirea scopului propus s-a purtat un dialog permanent cu proiectanții autorizați, persoane fizice sau juridice, pentru a scurta termenele de completare a documentațiilor depuse și pentru ca rezultatul final, construcția edificată să se integreze în

spațiul contemporan ținând cont de tendințele dezvoltării industriei materialelor de construcții. Menționăm că în ultimii 10 ani a fost o singură autorizație de construire contestată. Timpul mediu de emitere a unei autorizații de construire este de 13,37 zile.

Pentru componenta GIS s-au desfășurat următoarele activități:

- În funcție de solicitările înregistrate în cadrul direcției, certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost identificate amplasamentele pentru unele lucrări de investiții prin analizarea informațiilor din bazele de date GIS și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente în format digital georeferențiat.
- Pentru adresele repartizate prin circuitul registraturii generale și cel al petițiilor au fost identificate solicitările și pe baza analizării datelor cu referință spațială și a planurile de u.a.t. în format digital georeferențiat, au fost întocmite răspunsurile adecvate cu planurile rezultate atașate. Pentru obiectele vectoriale din straturi au fost introduse manual atributele.
- S-a introdus în banca de date GIS dedicată lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare următoarele lucrări din cadrul PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚELE CLUJ ȘI SĂLAJ, ÎN PERIOADA 2014-2020:
 - CL 1 – Conductă de aducțiune apă potabilă (UAT: Cluj-Napoca, Așchileu, Vultureni, Chinteni),
 - CL 6 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Huedin și în sistemul rural (UAT: Huedin, Izvoru Crișului, Poieni, Sâncraiu),
 - CL 11- Extinderea alimentării cu apă în UAT: Așchileu, Bonțida, Chinteni, Ceanu Mare, Cojocna, Iclod și Vultureni,
 - CL 16 – Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare în municipiul Cluj-Napoca,
 - CL 19 – Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în UAT: Gilău, Gârbău, Aghireșu și Căpușu Mare.
 - CL 10 - Extindere și reabilitare rețele de alimentare cu apă și canalizare – UAT Apahida, Baci, Feleacu, Florești;
- Au fost identificate pe site-ul ANCPI și au fost realizate suprapuneri a ortofotoplanului cu informațiile din Bazele de date GIS, planurile parcelare furnizate de către OCPI Cluj cu scopul obținerii unor planuri tipărite pentru fiecare amplasament a celor 29 de imobile care aparțin domeniului public al Județului Cluj;
- Informațiile din bazele de date dedicate rețelelor de utilități au fost verificate prin compararea lor cu conținutului fișierelor furnizate de

către S.C. TERMOFICARE NAPOCA S.A. și s-a început constituirea unei BDGIS dedicată rețelelor centralelor termice de pe raza municipiului Cluj-Napoca 3.

- S-a identificat vizual pe ecran, construcții noi, modificate, demolate utilizând: ortofotoplanurile din anii: 2012, 2017, 2018 din site-ul e-Terra și stratul cu imobile cadastrale pentru care au fost emise autorizații de construire, pentru a pune în evidență amplasamentele găsite în vederea efectuării controlului privind disciplina în construcții în următoarele comune: Aghireșu - 13, Aiton - 4, Băișoara - 11, Beliș - 12, Bonțida - 6, Călățele - 7, Feleacu - 2, Mărgău - 17, Mărișel - 8, Poieni - 9, Râșca - 11, Săcuieu - 10, Săndulești - 4, Vultureni - 9.
- S-au introdus în baza de date GIS:
 - „Lista mijloacelor CNS pentru care sunt instituite zone de protecție” transmise de Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian
 - pentru Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Structura Teritorială pentru probleme Speciale Cluj – ”Harta cu rețelele rutiere, rețele de cale ferată și lucrările de artă ale județului Cluj”, ”Harta hidrografică a județului Cluj”, ”Centrele de comunicații din județul Cluj”, ”Harta cu sursele de apă potabilă și spațiile de depozitare”
 - autorizațiile de construire emise pentru clădiri (case, case de vacanță, pensiuni, hale, cămine culturale, școli, etc.) în anii 2018 și 2019 și parțial pentru anul 2020, împreună cu datele de identificare aferente (atributele).
 - 77 avize de oportunitate și 269 avize arhitect-șef emise de către Serviciul de Urbanism și amenajarea teritoriului
- S-au realizat baze de date și hărți tematice:
 - evidențierea lucrărilor de modernizare și reabilitare, întreținere și executare a marcajelor rutiere pe drumurile județene din județul Cluj
 - evidențierea UAT-urilor aferente lotului 2 și 3 pentru colectarea și transportul deșeurilor
 - trasee de cicloturism – propuneri, diferite variante
 - evidențiere de proiecte pe harta județului Cluj, ex. Drumul Bistriței
- Participare la organizarea informațiilor în mediul virtual (onedrive – online), pentru buna desfășurare a activității DUAT în situații de telemuncă
- Pentru un număr de 507 de imobile au fost realizate și tipărite câte 4 planuri cu încadrarea imobilului: pe site-ul eTerra, Google Earth, în planul localității din PUG-ul în vigoare al comunei și în straturile din BDGIS pentru a fi atașate documentațiilor necesare emiterii a: 455 de certificate de urbanism, 27 de avize la certificate de urbanism, 7 avize ale arhitectului șef, 2 avize pentru emiterea autorizației de construire, 3 avize de mediu și 4 referate de specialitate.

- În colaborare cu S.C. TERMOFICARE NAPOCA S.A. s-a finalizat prelucrarea și introducerea datelor în BDGIS pentru rețelele de termoficare a 98 de centrale și puncte termice de pe raza municipiului Cluj-Napoca.
- S-a realizat prelucrarea și introducerea în BDGIS a noilor date în format .dwg furnizate de către SNGN ROMGAZ SA – Sucursala TG. Mureș
- Prin colaborare cu Compania de Apă Someș S.A. și firmelor de proiectare, s-a introdus în BDGIS lucrarea CL 10 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în UAT: Florești, Baci, Apahida și Feleacu din cadrul PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚELE CLUJ ȘI SĂLAJ, ÎN PERIOADA 2014-2020.
- Cu colaborare cu Direcția de Administrare al Domeniului Public și Privat al Județului Cluj au fost realizate în GIS două hărți: cu drumurile și sectoarele de drumuri județene pe care s-au executat lucrări de marcaje rutiere și localitățile de pe drumurile județene pe care s-au realizat treceri de pietoni.
- În scopul identificării / analizării amplasamentelor aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cele 25 de ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din anul 2021 cu un total de 432 lucrări/documentații, s-a asigurat preluarea și gestionarea lor, precum și convocare/invitație participare pentru membrii comisiei/proiectanți/alte persoane interesate
- În funcție de solicitările înregistrate în cadrul direcției, certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost identificate amplasamentele pentru unele lucrări de investiții prin analizarea informațiilor din bazele de date GIS și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente în format digital georeferențiat.
- Pentru adresele repartizate prin circuitul registraturii generale și cel al petițiilor au fost identificate solicitările și pe baza analizării datelor cu referință spațială și a planurile de U.A.T. în format digital georeferențiat, au fost întocmite răspunsurile adecvate cu planurile rezultate atașate. Pentru obiectele vectoriale din straturi au fost introduse manual atributele.
- S-au introdus în baza de date GIS:
 - autorizațiile de construire emise pentru clădiri (case, case de vacanță, pensiuni, hale, cămine culturale, școli, etc.) în anul 2021, împreună cu datele de identificare aferente (atributele).
 - 113 avize de oportunitate și 229 avize arhitect-șef emise de către Serviciul de Urbanism și amenajarea teritoriului
 - informații /layere aferente PUG-urilor actualizate în anii 2018-2021
- Au fost identificate pe site-ul ANCPPI și au fost realizate suprapuneri a ortofotoplanului cu informațiile din Bazele de date GIS, planurile parcelare

furnizate de către OCPI Cluj cu scopul obținerii unor planuri tipărite pentru amplasamente care aparțin domeniului public al Județului Cluj;

- S-a participat la implementarea următoarelor proiecte derulate de Consiliul Județean
 - Proiectul SMART TERRITORY:
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională- Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apusenii, prin modernizarea DJ 108K (limită jud. Bihor- Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km.22+164,500
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională- Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km.33+000-KM.39+453), DJ 161G (km.0+000-km.18+406) și DJ 161 (intersecție DN 16 – Gădălin-Bonțida -DN 1C (km.0+000-km. 16+933,100)
 - Creșterea eficienței energetice la clădirile SECȚIEI PEDIATRIE II, corpurile C1 și C2 din cadrul SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA
 - Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTELUL BANFFY, sat RASCRUICI, comuna BONȚIDA
 - Construirea sediului CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
 - Creșterea eficienței energetice în clădirea SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE- Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată
 - Reabilitarea, modernizarea și echiparea SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN
 - Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiție” Park & Ride” Cluj-Napoca

Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, prin verificarea celor semnalate la fața locului, împreună cu reprezentanții autorităților locale, urmând a se pune un accent mai mare pe soluționarea mult mai rapidă a unor astfel de sesizări.

În decursul anului 2021 la nivelul Compartimentului Ghișeu Unic din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-au desfășurat următoarele activități:

- Înregistrarea, gestionarea, repartizarea unui număr total de 11.804 documente;
- Un obiectiv prioritar pentru Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Ghișeu Unic, în această perioadă de pandemie a fost acordarea serviciilor la distanță. Venind în sprijinul

- celor interesați de activitatea de urbanism, s-a asigurat depunerea solicitărilor electronic, pe adresa de email: urbanism@cjcluj.ro, înregistrându-se pe parcursul anului un număr de 4.511 documente;
- Asigurarea relațiilor de comunicare cu membri Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în vederea organizării participării acestora la ședințele de urbanism organizate on-line pe toată perioada anului 2021;
 - Asigurarea relațiilor de comunicare cu solicitanții documentelor specifice, emise de către Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin notificarea acestora în vederea completării documentațiilor depuse, punându-se accent pe depunerea on-line;
 - S-au întocmit și transmis comunelor din județ care nu au angajat specialist în urbanism un număr de 1307 cereri în vederea obținerii avizelor de specialitate necesare pentru întocmirea certificatelor de urbanism;
 - Înregistrarea și vizarea spre neschimbare a planșelor aferente autorizațiilor de construire/desființare, s-au scanat și eliberat un număr de 2340 certificate de urbanism și un număr de 636 autorizații de construire/desființare;
 - Comunicarea situațiilor statistice la Inspectoratul Regional de Construcții Nord-Vest, privind autorizațiile de construire/desființare eliberate pentru clădiri, precum și la Ordinul Arhitecților din România, privind sumele încasate, reprezentând taxa rezultată din aplicarea timbrului arhitecturii;
 - Actualizarea bazei de date referitoare la convențiile încheiate între Consiliul Județean Cluj și comunele care nu au angajat specialist în urbanism în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale, anexele gospodărești și împrejmuiri ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale emise de președintele consiliului județean;

Actualizarea bazei de date privind exercitarea dreptului de preemțiune, s-au întocmit și transmis un număr de 256 răspunsuri în temeiul Legii nr. 422/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea monumentelor istorice.

COMPARTIMENT MEDIU

În concordanță cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite pentru anul 2021, la nivelul compartimentului au fost desfășurate următoarele activități:

1. Gestionarea deșeurilor municipale la nivelul Județului Cluj.

Planul Județean de gestionare a deșeurilor pentru județul Cluj (PJGD) și Programul Județean de Prevenire a Generării Deșeurilor (PJPGD) a fost adoptat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 177 din 30.09.2020.

Principalele activități derulate în domeniul gestionării deșeurilor în anul 2021 au avut ca obiectiv central realizarea situației implementării măsurilor privind gestionarea deșeurilor municipale la nivel local și județean, cuprinse în PNGD/PNPGD și Declarația SEA pentru PLANUL JUDEȚEAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ 2020-2025 (PJGD CLUJ) Nr. 29143 | 09.08.2021.

2. Eliberare puncte de vedere/avize pentru planuri, proiecte, programe, activități, lucrări care se desfășoară pe teritoriul sau în apropierea ariilor naturale protejate de interes județean, declarate prin Decizia Consiliului Județean Cluj nr. 147/1994 și HCJ 107/2006, în baza Planurilor Urbanistice de Zonă Protejată (PUZP).

Au fost înregistrate și eliberate 19 puncte de vedere favorabile (față de 5 în 2020) pentru lucrări situate pe teritoriul ariilor naturale protejate de interes județean din județul Cluj.

- a. 9 în zona Gilău: Someșu Rece - Someșu Cald;
- b. 7 puncte de vedere în zona Stațiunii Muntele Băișorii, com. Băișoara;
- c. 2 în zona protejată de interes județean „Acumularea Tarnița”;
- d. 1 în zona Buru-Cheile Turzii-Petrești.

Față de termenul de răspuns legal de 30 zile, pe parcursul anului 2021 s-a obținut un timp mediu de răspuns de aproximativ 5 zile calendaristice.

De asemenea, au fost analizate și s-au emis puncte de vedere/recomandări observații privind:

- a. Planul de Management al sitului Natura 2000 ROSCI0040 Coasta Lunii și al Rezervației Naturale Dealul cu Fluturi;
- b. Propunerile noi de extinderi de situri Natura 2000 în Județul Cluj”, UAT: APAHIDA, JUCU (Dealurile Clujului de Est); CLUJ-NAPOCA, CIURILA, FLOREȘTI, TURENI (Făgetul Clujului).

3. Coordonarea procesului de elaborare și aprobare a planului de menținere a calității aerului pentru județul Cluj.

La nivelul anului 2021, au fost derulate acțiuni pentru achiziția serviciilor necesare finalizării procesului de realizare a Planului de menținere a calității aerului pentru Județul Cluj, astfel:

- REFERAT DE APROBARE Nr. 22405 | 29.06.2021 privind includerea în documentele suport aferente anului 2021 (Bugetul de Venituri și

Cheltuieli, Planul anual privind achizițiile publice, etc) a obiectivului: „ Servicii de elaborare documentații suport și asistență tehnică în vederea finalizării procesului de realizare a Planului de menținere a calității aerului pentru Județul Cluj”;

- Elaborare Caiet de sarcini, modelul contractului de servicii și REFERAT DE NECESITATE nr. 28237/02.08.2021 (aprobat), având ca obiect achiziția de *“Servicii de elaborare documentații suport și asistență tehnică în vederea finalizării procesului de realizare a Planului de menținere a calității aerului pentru Județul Cluj”*, în vederea derulării procedurii de contractare a serviciilor;
- Derularea proceselor de evaluare oferte de achiziție, depuse în baza anunțurilor achiziției directe nr. 35020 | 29.09.2021 și 42046 | 22.11.2021.

4. Gestionarea organizării și desfășurării procedurii privind delegarea/contractarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale.

La nivelul anului 2021 s-a derulat 1 procedura simplificată, într-o etapă, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect “Servicii de colectare, transport și neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, de pe raza județului Cluj”, potrivit anunțului publicat în SEAP cu nr. SCN1094654/11.10.2021, soldată cu DECIZIA DE ANULARE Nr. 38383/25.10.2021, a procedurii ținând cont că nu a fost depusă nicio ofertă.

5. Gestionarea corespunzătoare a informațiilor de mediu, documentelor, petițiilor/sesizărilor primite spre soluționare cu asigurarea unui serviciu de calitate și reducerea termenului de răspuns.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 la Compartimentul Mediu, au fost analizate și soluționate cu promptitudine 619 documente (569 externe), în creștere comparativ cu 536 documente gestionate în anul 2020, conform Raportului R4: *„Documente înregistrate în perioada 01.01.2021-31.12.2021, intrate la Compartimentul Mediu”*. Între aceste documente au fost identificate:

- 24 de solicitări de informații privind mediul gestionate la nivelul compartimentului, rezolvate favorabil, în scădere comparativ cu anul 2020 când au fost înregistrate 35 de cereri;
- o singură solicitare de informații de interes public conform LEGII NR. 544/2001, repartizată Compartimentului Mediu, pentru care s-a obținut un termen de răspuns (de la înregistrare până la expediere răspuns) de 8 zile calendaristice;
- o singură petiție (în scădere față de numărul petițiilor (9), din anul 2020) repartizată spre soluționare compartimentului mediu, pentru care s-a

obținut un termen de răspuns (de la înregistrare până la emitere răspuns) de 3 zile calendaristice.

Alte acțiuni:

Participări la ședințele Comitetului de analiză tehnică cu asigurarea analizei documentațiilor aflate pe ordinea de zi- 50 participări din 50 ședințe.

A fost asigurat suportul tehnic (anunțuri/etape procedurale/inregistrare electronică) pentru obținerea actelor de reglementare aferente a 8 documentații de planuri, proiecte, programe, investiții derulate de Consiliul Județean Cluj. (*CENTRU INTEGRAT DE TRANSPLANT* Hașdeu (PUZ/DTAC), *REVITALIZAREA ZONEI PARCULUI ETNOGRAFIC NAȚIONAL "ROMULUS VUIA" -PĂDUREA HOIA* (PUZ/DTAC), Sediul CJC (proiect-DTAC), PUZ Vultureni, Strategia PATJ, SPITAL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII -BORHANCI-(P.U.Z.).

Au fost emise 233 puncte de vedere pentru proiecte (232 în 2020), în vederea parcurgerii etapei de încadrare pentru obținerea acordului de mediu, în conformitate cu *Legea 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, pentru care s-a obținut un timp mediu de răspuns de aproximativ 3-4 zile calendaristice, față de termenul legal de 20 de zile.*

Coordonarea procesului de audit intern și asigurarea suportului la auditul de supraveghere pentru menținerea certificării Sistemului de Management al Calității, conform standardului SR EN ISO 9001:2015 la nivelul Consiliului Județean Cluj, în calitate de reprezentant SMC.

SERVICIUL BUGET LOCAL, VENITURI

Serviciul Buget local, Venituri din cadrul Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin, în anul 2021 a desfășurat următoarele activități :

În baza Legii nr. 15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fundamentat, stabilit, a promovat la comisiile de specialitate și a supus dezbaterii și aprobării bugetul general propriu al Județului Cluj pe anul 2021 pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate prin Hotărârea de Consiliu Județean nr.50 din 22.04.2021.

În cursul anului 2021 bugetul general propriu al Județului Cluj a fost rectificat prin următoarele hotărâri de Consiliu Județean: H.C.J.C. nr.116/29.07.2021, H.C.J.C. nr.122/29.07.2021, H.C.J.C. nr.155/30.09.2021, H.C.J.C. nr.171/28.10.2021, H.C.J.C. nr.218/25.11.2021, H.C.J.C. nr.251/21.12.2021, Dispoziția președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 778/30.12.2021.

A conlucrat cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează pe teritoriul județului, cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean pentru a determina nivelul cheltuielilor și a dimensiona corect veniturile prezentând spre aprobarea Consiliului Județean un buget echilibrat.

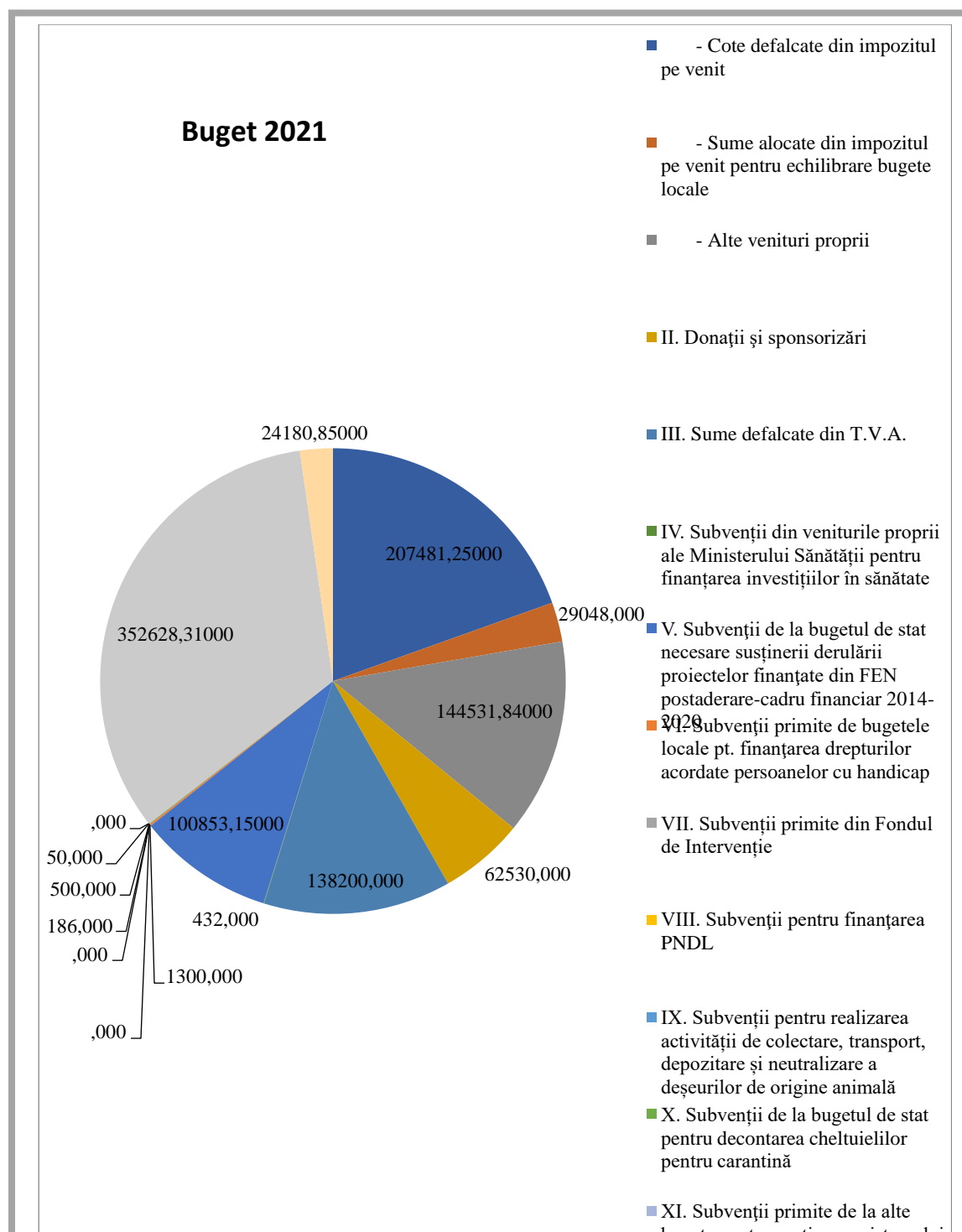
Prevederile veniturilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean, precum și realizările la data 31.12.2021 sunt următoarele:

mii lei

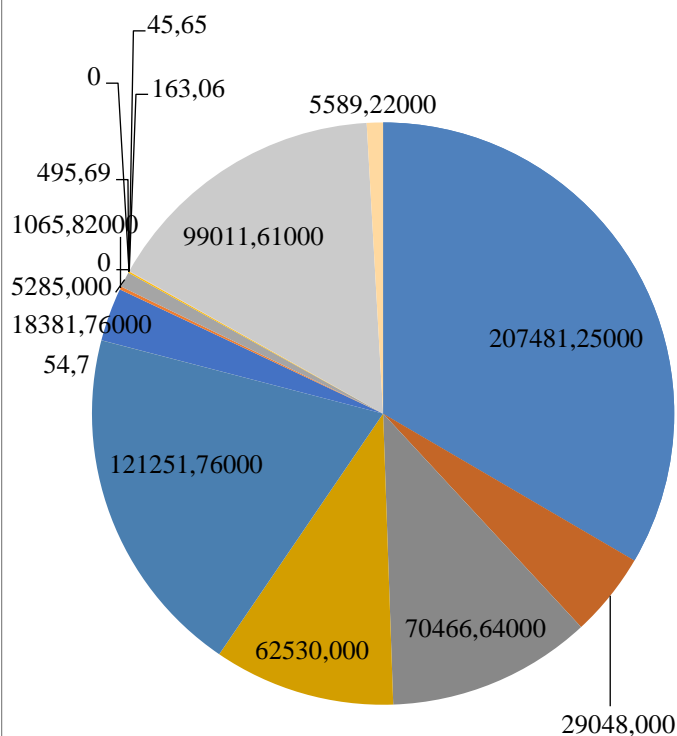
Denumire indicator	Cod	Buget 2021	Realizări 31.12.2021
TOTAL VENITURI, din care:		1.043.025,55	615.280,94
I. Venituri proprii, din care:	49.90	381.061,09	306.995,89
- Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	207.481,25	207.481,25
- Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale	04.02.04	29.048,00	29.048,00
-Alte venituri proprii		144.531,84	70.466,64
II. Donații și sponsorizări	37.02.01	62.530,00	62.530,00
III. Sume defalcate din T.V.A.	11.02	138.200,00	121.251,76
IV. Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.18	432,00	54,70
V. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare-cadru financiar 2014-2020	42 02 69	100.853,15	18.381,76
VI. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	1.300,00	1.065,82
VII. Subvenții primite din Fondul de intervenție	42.02.28	5.285,00	5.285,00
VIII. Subvenții pentru finanțarea PNDL	42.02.65	0	495,69
IX. Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală	42.02.73	186,00	0,00
X. Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină	42.02.80	500,00	0

XI. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului	43.02.01	50,00	45,65
XII. Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.02.04	0,00	163,06
XIII. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	352.628,31	99.011,61
XIV. Excedent 31.12.2020/31.12.2021		24.180,85	5.589,22

Reprezentate grafic, structura veniturilor se prezintă astfel:



Realizări 2021



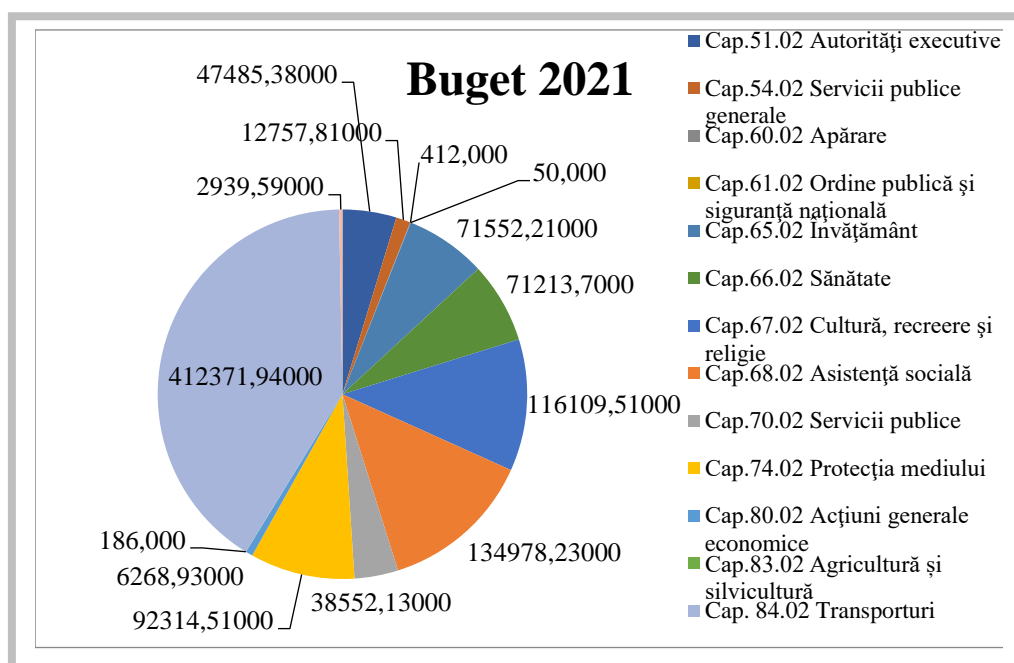
- - Cote defalcate din impozitul pe venit
- - Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale
- - Alte venituri proprii
- II. Donații și sponsorizări
- III. Sume defalcate din T.V.A.
- IV. Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate
- V. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare-cadru financiar 2014-2020
- VI. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
- VII. Subvenții primite din Fondul de Intervenție
- VIII. Subvenții pentru finanțarea PNDL
- IX. Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală
- X. Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină
- XI. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului
- XII. Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020
- XIII. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020
- XIV. Excedent 31.12.2020/31.12.2021

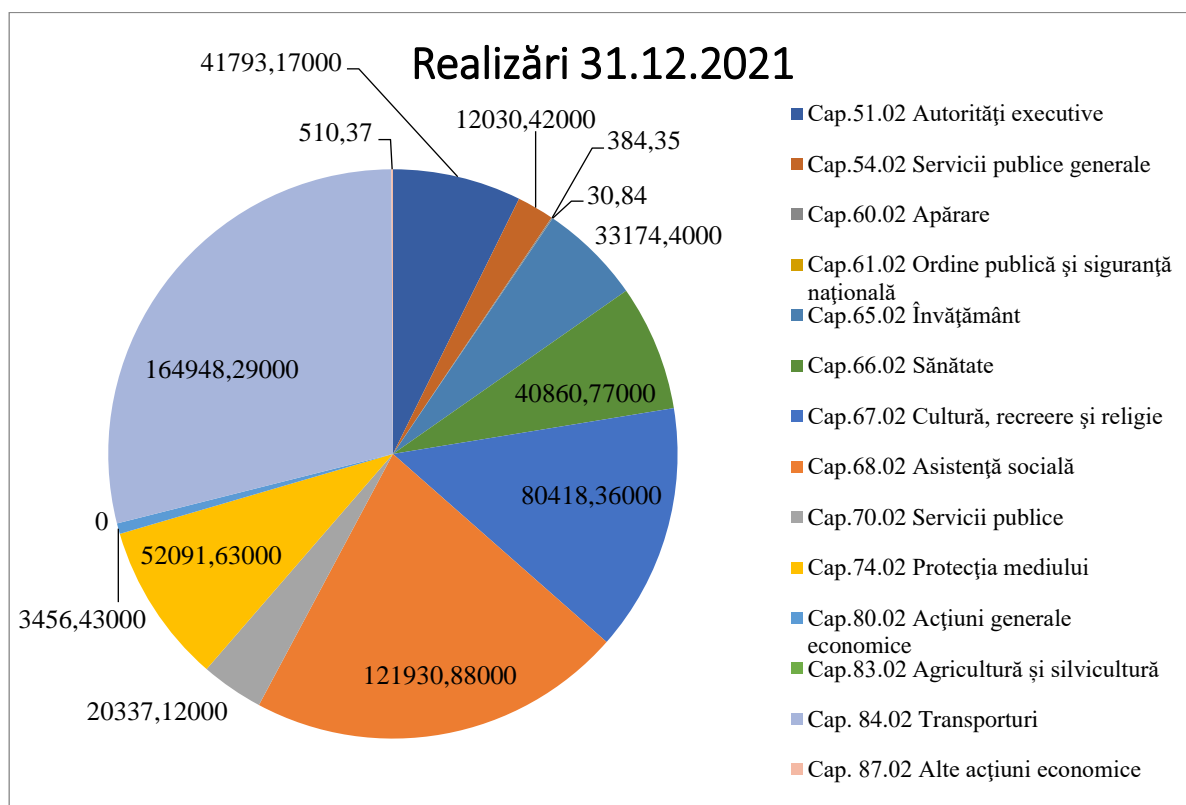
Prevederile cheltuielilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean Cluj precum și realizările la data de 31.12.2021 sunt următoarele:

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire indicator	Buget 2021	Realizări 31.12.2021
1.	Cap.51.02 Autorități executive	47.485,38	41.793,17
2.	Cap.54.02 Servicii publice generale	12.757,81	12.030,42
3.	Cap.60.02 Apărare	412,00	384,35
4.	Cap.61.02 Ordine publică și siguranță națională	50,00	30,84
5.	Cap.65.02 Învățământ	71.552,21	33.174,40
6.	Cap.66.02 Sănătate	71.213,70	40.860,77
7.	Cap.67.02 Cultură, recreere și religie	116.109,51	80.418,36
8.	Cap.68.02 Asistență socială	134.978,23	121.930,88
9.	Cap.70.02 Servicii publice	38.552,13	20.337,12
10.	Cap.74.02 Protecția mediului	92.314,51	52.091,63
11.	Cap.80.02 Acțiuni generale economice	6.268,93	3.456,43
12.	Cap.83.02 Agricultură și silvicultură	186,00	0
13.	Cap. 84.02 Transporturi	412.371,94	164.948,29
14.	Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	2.939,59	510,37
15.	Total cheltuieli	1.007.191,94	571.967,03

Reprezentate grafic pe capitole bugetare, structura cheltuielilor se prezintă astfel:





A informat periodic Consiliul Județean despre modul de realizare a execuției veniturilor și cheltuielilor și a propus măsurile necesare atunci când s-a constatat că acestea nu s-au realizat potrivit prevederilor legale.

În vederea asigurării strategiei de dezvoltare a fiecărei instituții de sub autoritatea Consiliului Județean, a analizat împreună cu Direcția de Dezvoltare și Investiții necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții în bugetul pe anul 2021 și a actualizat bugetul de venituri și cheltuieli conform prevederilor din listele de investiții, a căror finanțare se asigură potrivit legii din bugetul local sau din excedentul bugetului local precum și din creditul contractat pentru investiții, asigurând depunerea în termen a acestora la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj Napoca și Trezoreria Municipiului Cluj Napoca.

A asigurat resursele și a urmărit decontarea în bune condiții a sumelor cuprinse în listele de investiții conform bugetului aprobat.

Pentru asigurarea funcționalității unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, lunar a asigurat din bugetul propriu fonduri pentru acestea precum și pentru aparatul propriu, prin deschidere de credite bugetare și alimentări de cont conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.

A asigurat fondurile pentru plata celor 857 posturi personal neclerical aprobate întocmind lunar ordinele de plată pentru alimentarea conturilor celor 10 unități centrale de cult. A urmărit deconturile justificative depuse de unitățile de cult, și a verificat încadrarea cheltuielilor efectuate în limita sumelor repartizate și virate.

A urmărit și centralizat execuția veniturilor și cheltuielilor pentru bugetul propriu, pe capitole de cheltuieli și articole pentru fiecare ordonator terțiar de credite întocmind lunar:

- execuția bugetului propriu,
- situația realizării veniturilor proprii la instituțiile de cultură, școli speciale și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

S-a urmărit încasarea veniturilor proprii atât a bugetului propriu cât și a unităților de sub autoritatea CJC.

A urmărit derularea, finanțarea și finalizarea acțiunilor cuprinse în programele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean.

Trimestrial și la finele anului a primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă contabile privind execuția bugetului local, al bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, al bugetului creditelor interne și bugetului fondurilor externe nerambursabile întocmind următoarele anexe:

- Anexa nr.7 Contul de execuție al instituțiilor publice –cheltuieli
- Anexa nr. 9 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii-venituri
- Anexa nr.11 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii - cheltuieli
- Anexa nr.12 Contul de execuție al bugetului local –venituri
- Anexa nr.13 Contul de execuție al bugetului local –cheltuieli
- Anexa nr.16 Contul de execuție al bugetului creditelor interne
- Anexa nr.17 Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile – venituri
- Anexa nr.18 Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile - cheltuieli
- Anexa nr.21 Contul de execuție a sumelor defalcate din TVA pentru bugetele locale
- Anexa nr.22 Veniturile, cheltuielile și excedente ale bugetelor locale pe unități administrativ – teritoriale

A contribuit la întocmirea proiectelor de hotărâri privind cofinanțarea sau finanțarea unor proiecte inițiate de aparatul propriu sau de către unitățile subordonate.

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar și cu Ordinul nr.1064/26.07.2005 pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal, s-au întocmit lunar, trimestrial și anual situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal în sectorul bugetar și s-au depus în termen la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj - Napoca.

A analizat și a supus spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul 2020, adoptându-se Hotărârea Consiliului Județean nr.33/31.03.2021.

A analizat și a supus spre aprobare contul de execuție al bugetului general propriu al Județului Cluj pe trimestrul I, pe trimestru II, respectiv trimestrul III 2021 și contul de execuție preliminară la 31 decembrie 2021 adoptându-se Hotărârile de Consiliu Județean nr.84/27.05.2021, nr.115/29.07.2021, nr.170/28.10.2021 și nr.248/21.12.2021.

A supus spre aprobare propunerile de repartizare a sumelor alocate consiliilor locale din impozitul pe venit(cota de 6%) pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și pentru cheltuielile de funcționare conform prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean nr.46/31.03.2021.

A supus spre aprobare aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2022. În acest sens au fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean nr.230/21.12.2021.

A supus spre aprobare avizarea taxelor și tarifelor pentru servicii prestate utilizatorilor de către Biblioteca Județeană Octavian Goga Cluj pentru anul fiscal 2022. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean nr.231/21.12.2021.

A supus spre aprobare tarifele pentru spectacolele susținute de către Teatrul de Păpuși Puck pentru anul fiscal 2022. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 232/21.12.2021.

A supus spre aprobare taxele și tarifele pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Etnografic al Transilvaniei. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 233/21.12.2021.

A supus spre aprobare taxele și tarifele pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul de Artă Cluj- Napoca. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 137/30.09.2021.

A supus spre aprobare alocarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului local al Județului Cluj în anul 2021. În acest sens au fost adoptate Hotărârea Consiliului Județean nr.59/22.04.2021.

Prin funcționarii serviciului s-a acordat asistență de specialitate la cerere sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a putea fi asigurată legalitatea diferitelor activități și acțiuni, au fost transmise reglementările legale privind fundamentarea, aprobarea și execuția bugetelor locale.

A îndeplinit și alte sarcini primite din partea conducerii Consiliului Județean, pe care le-a rezolvat urmărind respectarea prevederilor legale.

A colaborat cu direcțiile și serviciile din cadrul Consiliului Județean Cluj, cu instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj în vederea realizării atribuțiilor sale.

SERVICIUL RESURSE UMANE

În cursul anului 2021 Serviciul Resurse Umane a realizat următoarele activități specifice:

S-a verificat modul de stabilire a fondurilor destinate cheltuielilor de personal pe anul 2021 pentru cele 9 instituții de cultură, 5 spitale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj aflate în subordinea Consiliului Județean în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Necesarul de fonduri stabilit a fost transmis Serviciului Buget-Local, Venituri în vederea întocmirii bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean.

Au fost întocmite proiectele de HCJ cu privire la aprobarea statelor de funcții pentru unitățile aflate în subordinea și sub autoritatea Consiliului Județean (unități de cultură, spitale, regii autonome, societăți comerciale, servicii publice, direcții de specialitate) la solicitarea acestora;

S-a asigurat aplicarea prevederilor legale de stabilire a salariilor și a celorlalte drepturi salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual pe anul 2021 fiind întocmite:

- Proiecte de HCJ în ianuarie 2021 pentru menținerea salariilor la nivelul lui 2020
- Proiecte de HCJ în decembrie 2021 pentru menținerea salariilor din 2022 la nivelul lui 2021
- Proiectele de dispoziții privind promovarea în grad/treapta profesională.
- Proiectele de dispoziții privind avansarea în gradație;
- Proiectele de dispoziții privind numirea în funcții ca urmare a declarării "admis" la concursul de recrutare.

S-au întocmit referatele și dispozițiile de reintegrare în muncă a persoanelor care au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;

A fost demarată procedura de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante și a fost asigurat secretariatul acestor concursuri.

A fost demarată procedura de promovare în grad pentru toți angajații care au îndeplinit condițiile de promovare;

Au fost asigurate lucrările necesare pentru numirea în funcții publice, încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, avansarea, promovarea, transferarea, detașarea, numirea temporară cu delegație, în funcții de

conducere, schimbarea locului de muncă și desfacerea contractelor de muncă, pentru personalul din aparatul propriu, funcționari publici, personalul contractual (referat de aprobare, dispoziție, hotărâre);

S-au întocmit și predat la termenele stabilite rapoartele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și fondul de salarii către INS;

S-a întocmit și predat la termenul stabilit către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Cluj, situațiile trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente funcționarilor publici, personalului contractual și a altor categorii de personal, atât pentru Consiliul Județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice aflate în subordine, conform O.U.G.nr. 48/2005.

S-a asigurat planificarea și efectuarea concediilor de odihnă în așa fel încât să se realizeze o eșalonare judicioasă a acestora, întocmind în acest sens referatul și proiectul de dispoziție spre aprobare;

S-au încheiat contracte de management și acte adiționale conform prevederilor legale, pentru managerii instituțiilor de cultura;

S-au organizat concursuri pentru ocuparea funcțiilor de manageri la trei dintre instituțiile de cultură din subordine, precum și evaluări anuale și finale pentru manageri;

S-au întocmit proiecte de HCJ în ianuarie 2021 pentru menținerea salariilor din 2021 la nivelul lui 2020 pentru unii salariați din cadrul Teatrului de Păpuși Puck;

Au fost întocmite dosare profesionale pentru funcționarii publici nou angajați și completate dosarele profesionale pentru funcționarii publici existenți;

Au fost asigurate lucrările pentru întocmirea planului anual de perfecționare;

S-a realizat procesul anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale aparatului de specialitate, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual;

A fost asigurată primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor spre publicare pe pagina de internet a instituției precum și Agenției Naționale de Integritate;

A fost asigurată primirea și expedierea documentelor prin poșta specială militară asigurată de S.R.I. precum și respectarea prevederilor legale privind circuitul documentelor speciale.

În anul 2021 s-a organizat efectuarea controlului medical periodic pentru toți angajații Consiliului Județean Cluj precum și pentru noii angajați sau cei care au revenit după expirarea perioadei de suspendare.

S-au comunicat la ANFP rapoartele trimestriale privind modul de aplicare și respectare a normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

Lunar au fost întocmite foile de prezență și pe baza acestora au fost stabilite salariile brute lunare ale personalului din aparatul de specialitate;

Au fost întocmite legitimațiile de serviciu pentru noii angajați și s-a asigurat preschimbarea tuturor legitimațiilor deteriorate.

Au fost eliberate, la cerere, adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare, etc.

Asigurăm evidența militară și a mobilizării la locul de muncă a personalului din aparatul propriu și a consilierilor județeni în registrul cu caracter secret, întocmind și fișele de evidență și situația privind mobilizarea la locul de muncă în vederea supunerii aprobării Consiliului Județean și Centrului Militar;

Am asigurat ori de câte ori am fost solicitați, telefonic sau în scris, asistența de specialitate în domeniul dreptului muncii, a legislației referitoare la salarizare și a legislației specifice, consiliilor locale, școlilor speciale, unităților de cultură, regii autonome, etc.

BIROUL INSTITUȚII PUBLICE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

În perioada amintită mai sus activitatea Biroului Instituției Publice, Guvernanță Corporativă s-a desfășurat conform atribuțiilor care îi revin, principalele obiective realizate pe domenii de activitate au fost următoarele:

➤ *Atribuții privind guvernanța corporativă*

În conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 s-au realizat următoarele activități specifice:

1. Elaborarea proiectelor de hotărâre pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, în ceea ce privește:

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială cât și în cea rectificativă;
- aprobarea Situațiilor financiare anuale;
- acordarea de mandate speciale reprezentanților Consiliului Județean Cluj în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării dreptului de acționar;

- numirea/constatarea încetării mandatelor unor membri din Consiliile de Administrație;
- aprobarea/modificarea Actelor constitutive /Regulamentelor de Organizare și Funcționare;
- întocmirea caietului de sarcini în vederea achiziției unui expert în resurse umane pentru selecționarea membrilor consiliilor de administrație al unor întreprinderi publice aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;
- numirea comisiei de selecție și demararea procedurii de selecție a membrilor consiliilor de administrație de la întreprinderile publice la care Consiliul județean Cluj este acționar unic/majoritar sau asociat.
- În cursul anului 2021 au fost elaborate 39 de proiecte de hotărâri și 5 informări.

2. Încheierea contractelor de mandat pentru administratorii numiți;
3. Elaborarea Raportului anual cu privire la activitățile întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
4. Verificarea documentației întocmită de către conducătorii întreprinderilor publice în ceea ce privește obținerea acordului Președintelui Consiliului Județean Cluj privind persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv;
5. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor administratorilor din consiliile de administrație;
6. Întocmirea și predarea la Ministerul Finanțelor Publice, la termenele stabilite, a raportărilor conform legislației în vigoare;
7. Întocmirea informărilor cu privire la rapoartele de activitate semestriale și anuale ale consiliilor de administrație, precum și informări trimestriale cu privire la execuțiile bugetare;
8. Centralizarea atât letric cât și electronic a proceselor verbale ale ședințelor consiliilor de administrație și a hotărârilor adoptate în cadrul acestora precum și cele ale adunărilor generale ale acționarilor de la întreprinderile publice;
9. Întocmirea, publicarea și actualizarea informațiilor privind întreprinderile publice conform cerințelor din O.U.G. nr. 109/2011, pe pagina proprie de internet;
10. Elaborarea răspunsurilor la toate petițiile repartizate, în termenul legal;
11. Asigurarea asistenței de specialitate în domeniul guvernanței corporative, telefonic sau în scris, ori de câte ori am fost solicitați.

➤ *Atribuții privind instituțiile publice*

1. Analizarea propunerilor de scoatere din funcțiune a unor mijloace fixe și obiecte de inventar. S-au verificat în teren și s-au întocmit materialele în vederea aprobării acestora prin dispoziție a președintelui. Au fost analizate un număr de 19 documentații.

2. Întocmirea Calendarul târgurilor și Calendarul cultural din județ pentru anul 2021, acțiune care a fost finalizată în primele zile ale anului 2021, fiind postate pe site-ul CJC;
3. Urmărirea modului de soluționare a corespondenței repartizate compartimentului;
4. Asigurarea zilnică, în conformitate cu O.G. nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și ale H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2020-2021 lapte și corn pentru un număr de 50.185 elevi din școlile cu clasele I-VIII și grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat și privat din județul Cluj;
5. Consiliul Județean Cluj ca autoritate contractantă în cadrul Programului pentru Școli al României 2017-2023 a depus la Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Cluj, cererea de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a merelor în instituțiile școlare/preșcolare;
6. Lunar s-au verificat centralizatoarele produselor de lactate și a merelor distribuite în cadrul Programului pentru Școli al României 2017-2023 depuse la Consiliul Județean de către firmele furnizoare. S-a urmărit respectarea numărului de elevi și preșcolari cuprinse în Listele de elevi înaintate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj. În urma acestor verificări s-a făcut propunerea de plată a facturilor de produse lactate și a merelor către Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Cluj;
7. Organizarea concursului "La școală și acasă numai hrană sănătoasă,, concurs care s-a adresat elevilor din învățământul preuniversitar de stat care au beneficiat de lapte și fructe în anul școlar 2020-2021. La concurs au participat 14 școli atât din mediul urban cât și din mediul rural fiind implicați un număr de 1722 de elevi.
8. Întocmirea documentației privind procedura de achiziție publică pentru furnizarea produselor din cadrul Programului pentru Școli al României elevilor și preșcolarilor din județul Cluj pentru perioada 2021-2023 și participarea în comisia de licitație
9. S-au asigurat decontarea cheltuielilor privind transportul elevilor la școală conform Hotărârii Guvernului nr. 435/2020 privind aprobarea procedurii de decontare a cheltuielilor de transport al elevilor, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru elevi și studenți, aprobate prin H.G. nr. 42/2017
10. Verificarea documentației transmisă de către conducătorii instituțiilor subordonate în ceea ce privește obținerea acordului de numire și acordului de evaluare a Președintelui Consiliului Județean Cluj, privind persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu;

11. Verificarea și înregistrarea rapoartelor trimestriale a exercitării activității de control financiar preventiv propriu, transmise de către instituțiile subordonate, astfel: 11 școli, 10 instituții de cultură și 3 servicii publice
12. Centralizarea atât letric cât și electronic a proceselor verbale ale ședințelor consiliilor de administrație de la școlile speciale și a hotărârilor adoptate în cadrul acestora;
13. Întocmirea și transmiterea lunară către Instituția Prefectului județului Cluj, a informării privind derularea Programului pentru școli al României în județul Cluj
14. Asigurarea consilierii zilnice atât telefonic cât și prin intermediul corespondenței electronice a unităților școlare beneficiare ale Programului Pentru școli al României, urmărirea derulării în bune condiții a contractelor încheiate cu furnizorii de produse (mere și lapte).

SERVICIUL SSM – PSI, LOGISTIC

Pe perioada menționată s-a avut în vedere păstrarea și gestionarea în condiții corespunzătoare a bunurilor din dotarea instituției, verificându-se periodic starea lor și prin inventarierea anuală a bunurilor din gestiunea Consiliului Județean Cluj, a Centrului Militar Zonal și a Serviciului de Protecție Civilă din cadrul Inspectoratului de Urgență Cluj.

În vederea realizării achizițiilor stabilite prin Programului de Achiziție aferent anului 2021 au fost întocmite documentațiile și caietele de sarcini pentru fiecare achiziție în parte și s-a urmărit derularea contractelor încheiate. Personalul din cadrul serviciului și-a îndeplinit atribuțiile rezultate ca urmare a numirii în cadrul comisiile de evaluare a ofertelor sau în cadrul comisiilor de recepție al lucrărilor sau serviciilor prestate.

Recepția bunurilor și serviciilor achiziționate s-a efectuat împreună cu reprezentanții Serviciului Financiar Contabil în conformitate cu prevederilor legale.

O grijă deosebită a personalului din cadrul serviciului a fost aceea de a lua măsuri pentru ca toate mijloacele de transport să fie menținute în stare tehnică corespunzătoare prin efectuarea la timp și de calitate a reviziilor tehnice și a reparațiilor curente, asigurarea cu anvelope și carburanți, materiale de întreținere. S-a urmărit și verificat încadrarea în consumurile specifice pentru fiecare mijloc de transport în parte, emiterea și existența documentelor de transport pentru fiecare tip de transport. S-a asigurat deplasarea în teritoriu a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate sau alte sarcini de transport primite. Nu au fost înregistrate evenimente rutiere grave în care să fie implicate autovehiculele din parcul auto al instituției.

Prin personalul serviciului și în colaborare cu societățile cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii s-a asigurat buna funcționare a : instalațiilor electrice, de apă, gaz și canalizare, sistemelor de racire – încălzire, rețea telefonică -faxuri și întreținerea sau repararea mobilierului din dotare. În anul 2021 s-a reparat în totalitate sistemul de climatizare (aer condiționat) aferent imobilului unde își desfășoară activitatea Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat.

Serviciul SSM-PSI, Logistic a asigurat din punct de vedere tehnic și logistic desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean sau a altor evenimente organizate de către instituție. În colaborare cu Direcția de Relații Publice s-a montat standul C.N.I.P.T. Cluj în Parcul Central "Simion Bărnuțiu" cu ocazia celei de a 7-a ediții a festivalului Untold organizat la Cluj Napoca.

Pentru instalațiile și echipamentele deținute de Consiliul Județean Cluj și care sunt sub incidența I.S.C.I.R. s-a asigurat supravegherea tehnică a instalațiilor prin responsabilul RSVTI, echipamentele/instalațiile au fost autorizate pentru funcționare înainte de termenul scadent (autorizări efectuate de CNCIR, societăți agreate sau prin responsabilul RSVTI), s-au efectuat lucrările de întreținere sau reparare în conformitate cu Prescripțiile Tehnice ISCIR aplicabile.

Personalul de deservire al echipamentelor a fost instruit, testat și autorizat în conformitate cu prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. (autorizare internă pentru legatorii de sarcină și pentru macaragii prin cursuri prestate de către formatori autorizați).

A fost asigurat serviciul de pază pentru sediul instituției prin firme de specialitate sau cu personal propriu, Planul de Paza a fost actualizat și s-a urmărit modul de efectuare a serviciului de pază. Pentru creșterea nivelului de siguranță la securitate fizică a sediului Consiliului Județean Cluj s-a asigurat prin firmă de specialitate autorizată repararea și punerea în funcțiune a sistemului de efracție.

În contextul pandemiei de coronavirus s-a asigurat punerea în aplicare a măsurilor pentru a preveni răspândirea în rândul angajaților a virusului COVID 19 respectiv:

- reevaluarea riscurilor pentru locurile de muncă, identificarea zonelor cu risc ridicat, informarea lucrătorilor;
- asigurarea de măsuri de protecție colective: măsuri suplimentare de curățenie/dezinfectie a spațiilor, amplasarea de dispensere pentru dezinfectant, amenajarea de circuite separate pentru intrare/ieșire, efectuarea triajului epidemiologic la accesul în instituție, dezinfectia suplimentară prin firme de specialitate la apariția cazurilor de Covid 19.

- asigurarea de măsuri de protecție individuale: montarea de panouri de protecție, achiziția și distribuirea de măști de protecție, mănuși de unică folosință;

Au fost soluționate un număr de 476 documente înregistrate prin programul informatic CID al instituției.

Compartimentul Întreținere - Deservire

A asigurat în condiții corespunzătoare ridicarea – predarea de la poștă a corespondenței și distribuirea acestora pe direcții și servicii. A efectuat lucrări de copiere/multiplicare a documentelor în condiții corespunzătoare și a respectat termenele solicitate pentru efectuarea acestora

A efectuat corespunzător curățenia zilnică în instituție, a asigurat curățenia suplimentară necesară pentru a preveni răspândirea virusului Covid 19 în contextul pandemiei de coronavirus, a asigurat distribuirea materialelor specifice de protecție și a asigurat colectarea selectivă a deșeurilor din instituție.

A asigurat deplasarea în siguranță a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate, transportul corespondenței, a întreținut în stare tehnică și estetică corespunzătoare autovehiculele din parcul auto.

A efectuat lucrări de calitate la instalațiile electrice, de apă, gaz și canalizare, a sistemelor de răcire - aer rece, la instalația de încălzire sau la repararea mobilierului din instituție.

În colaborarea cu lucrătorii DADPP s-au efectuat lucrări de întreținere/reparații/zugrăveli pentru spațiile interioare ale Consiliului Județean Cluj: sala de ședință, sală licitații, sală conferință de presă, hol parter-demisol.

Compartimentul SSM-PSI

A întocmit evaluările de risc pentru locurile de muncă nou înființate sau pentru alte riscuri identificate în instituție, a actualizat planul de prevenire și protecție, instrucțiunile proprii și normativul de acordare a echipamentului de protecție pentru lucrători.

A întocmit și distribuit tematicile necesare pentru toate cele trei faze de instruire (*la angajare -instruirea introductivă generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică*) în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgență, a fost elaborat teste de evaluare a cunoștințelor pentru personalul care a fost instruit în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgență.

A asigurat coordonare și sprijin serviciilor din cadrul instituției în elaborarea și actualizarea documentațiilor specifice privind sănătatea și securitatea lucrătorilor.

A asigurat supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor prin efectuarea examenelor medicale de medicina muncii în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a gestionat evidența meseriilor pentru care este necesară autorizarea și testarea medicală/psihologică.

A efectuat achiziția și a asigurat distribuirea echipamentului de protecție, a materialelor suplimentare de protecție (măști, dezinfectant, mănuși) împotriva infectării cu covid 19 a lucrătorilor.

A asigurat, prin societăți autorizate, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din toate locațiile/ punctele de lucru ale instituției (la sediul DADPP Cluj s-a reparat, completat și pus în funcțiune sistemul de hidranți interiori aferent imobilului).

Pentru buna desfășurare a activităților și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă s-a ținut legătura permanentă pentru de domeniile de activitate Securitate și Sănătate în Muncă și Apărare Împotriva Incendiilor cu instituțiile abilitate care au drept de control: „*Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj*” respectiv „*Inspectoratul pentru Situații de Urgență*” și *Direcția de Sănătate Publică Cluj* .

DIRECȚIA JURIDICĂ

SERVICIUL JURIDIC - CONTENCIOS ADMINISTRATIV, ARHIVĂ

Activitatea Serviciului Juridic-Contencios Administrativ, Arhivă în perioada 01.01.2021- 31.12.2021, s-a desfășurat astfel:

I. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a comisiilor care funcționează la nivelul instituției, într-un număr de 69 cauze noi și un număr de aproximativ 90 cauze înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, acțiuni în temeiul Legii nr. 112/1995, prestație tabulară, acțiuni în pretenții, obligația de a face, litigii privind achizițiile publice, plângeri contravenționale, litigii de muncă, drepturi salariale, exproprieri, anulare acte administrative, contestații formulate potrivit Legii nr. 10/2001, deschiderea procedurii adopției interne a minorului, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției, încuviințarea adopției interne, stabilirea plasamentului minorului, încadrare în grad de handicap etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea sa, a Comisiei județene de aplicare a Legii nr. 10/2001, a Comisiei județene de încadrare în grad de handicap, s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară, întocmire note interne către structurile de specialitate în domeniul litigiului).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor/încheierilor instanței, precizări, obiecțiuni la rapoartele de evaluare, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Județul Cluj/ Consiliul Județean Cluj/ Președintele Consiliului Județean Cluj etc.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrare documentele probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

Atunci când a fost necesar și cu respectarea regulilor de combatere și prevenire a răspândirii infectării cu virusul SARS-COV2, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor tehnice dispuse de către instanțe, au întocmit cereri și s-au deplasat la sediul OCPI Cluj în vederea depunerii cererii și ridicării extraselor de carte funciară. De asemenea, consilierii juridici s-au deplasat la sediul

diferitelor instituții pentru a participa la activitățile comisiilor în care aceștia au fost numiți (Comisia județeană de fond funciar, comisii de concurs, de inventariere ș.a.).

II. Activitatea de consiliere juridică

În anul 2021, s-a acordat asistență juridică direcțiilor și serviciilor Consiliului Județean Cluj, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistența în diferite domenii - drept de proprietate publică și privată, revendicări imobiliare, contracte de concesiune, închiriere, achiziții publice etc.

III. Activitatea de arhivă

În cadrul activităților specifice de arhivă, în anul 2021, au fost realizate următoarele:

- a) au fost soluționate un număr de 200 de cereri depuse în vedea eliberării de copii după documentele create/deținute în depozitele de arhivă;
- b) a fost asigurată evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitele de arhivă, în vederea consultării de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe baza unui registru de evidență;
- c) s-au efectuat demersurile necesare în vederea confirmării Proiectului de Nomenclator arhivistic al documentelor create/deținute de fiecare structură funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, de către Arhivele Naționale-Serviciul Județean Cluj, respectiv a aprobării acestuia de către Președintele Consiliului Județean Cluj. Astfel, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj cu nr. 450 din 12.10.2021 a fost aprobat Nomenclatorul Arhivistic al documentelor create/deținute de structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.
- d) S-a realizat achiziția publică privind prestarea serviciului arhivistic de legătorie a documentelor create/deținute de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj; urmare a acesteia a fost încheiat Contractul de servicii nr. 19282/2021 cu societatea Atlas Tour SRL, fiind prelucrate prin operațiunea de legare a documentelor, un număr de 3750 dosare;
- e) au fost preluate de la structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe bază de procese-verbale și inventare, un nr. de 3114 dosare, asigurându-se evidența inventarelor și a dosarelor depuse în depozitele de arhivă, pe baza unui registru de evidență.

- f) S-a finalizat procedura de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, fapt ce a dus la eliberarea unui spațiu în depozitul de arhivă al Consiliului Județean Cluj , de 245 metri liniari.
- g) a fost asigurată organizarea depozitelor de arhivă după criterii prestabilite potrivit reglementărilor aplicabile în domeniu, precum și ordinea și curățenia în acestea;
- h) a fost asigurată activitatea de secretariat în cadrul Direcției Juridice.

IV. Documente întocmite

1. Au fost întocmite un număr de 19 proiecte de hotărâri de consiliu județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 253 proiecte de hotărâri de consiliu județean.

2. Au fost întocmite un număr de 43 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 777 proiecte de dispoziții.

4. Au fost repartizate Serviciului Juridic – Contencios Administrativ, Arhivă un număr de aproximativ 2810 adrese, petiții și solicitări, care au fost soluționate, la care s-au întocmit și transmis răspunsuri.

IV. Cheltuielile

Cheltuielile efectuate de către Serviciului Juridic – Contencios Administrativ, Arhivă se rezumă la plata taxelor de timbru, timbru judiciar în instanță, cheltuieli de judecată, taxe pentru efectuarea unor servicii sau eliberarea unor acte de către diverse instituții publice (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, Arhivele Naționale - Direcția Județeană Cluj).

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală desfășoară toate activitățile necesare asigurării de către Consiliul Județean Cluj a managementului asistenței medicale pentru spitalele publice aflate în subordinea acestuia. De asemenea, în cadrul compartimentului este asigurată urmărirea modului de derulare a contractelor de concesiune și închiriere încheiate pentru spațiile în care se desfășoară activitate medicală și activitate medicală conexasă aflate în domeniul privat al Județului Cluj.

Având în vedere contextul pandemic și prelungirea stării de alertă, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie "Leon Daniello" Cluj-Napoca și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca au fost declarate spitale COVID iar Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, spital suport COVID. Începând cu luna iunie 2021, Spitalul Clinic de Recuperare și-a reluat funcțiunea normală cu păstrarea unui număr de paturi covid pe fiecare secție clinică.

În condițiile date, toate unitățile sanitare subordonate care nu au fost declarate suport COVID și-au modificat structurile organizatorice, cu avizul DSP Cluj, și au păstrat în structură un anumit număr de paturi pentru pacienții infectați cu SARS-COV2.

Ca urmare a acestei situații, au fost reluate concursurile în vederea angajării de personal medical pe durată nedeterminată, iar reprezentanții CMUAM au participat la un număr de 17 concursuri pentru ocuparea diferitelor funcții/posturi vacante din cadrul unităților sanitare.

În luna aprilie, CMUAM a organizat sesiunea de evaluare pentru managerul Spitalului de Boli Infecțioase Cluj-Napoca iar în luna octombrie s-a finalizat licitația pentru ocuparea funcției de manager persoană juridică la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie "Leon Daniello" Cluj-Napoca prin încheierea contractului de management.

În perioada mai-iunie au avut loc concursurile pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa, reprezentanții CMUAM asigurând secretariatul comisiilor de concurs pentru Spitalul Clinic de Recuperare și pentru Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.

Urmare a controlului efectuat de Curtea de Conturi a României-Camera de Conturi Cluj, ca măsură stabilită de instituția susmenționată, a fost întocmit un proiect de hotărâre având ca obiect completarea garanției de bună execuție a contractelor de concesiune până la nivelul a două redevențe lunare. Acest fapt s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 72 acte adiționale la contractele de concesiune și transmiterea nominală a acestor documente de către reprezentanții CMUAM. Au fost semnate 70 de acte adiționale, deci un procent de peste 97 % grad de îndeplinire.

În decursul anului 2021 au fost elaborate următoarele tipuri de documente:

- Act adițional privind prelungirea contractului de management ajuns la termen precum la Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie "Leon Daniello" Cluj-Napoca
- Proiecte de dispoziții privind numirea managerilor interimari la spitalele subordonate;
- Contracte de management pe perioada de interimat pentru toate spitalele aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;
- Proiecte de dispoziții privind numirea managerilor la spitalele subordonate, câștigători ai concursurilor organizate pentru ocuparea funcției de manager;

- Contracte de management pentru managerii care au fost desemnați câștigători ai concursurilor/licitației organizate pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică/juridică la spitalele subordonate;
- Dispoziții pentru aprobarea comisiei de concurs pentru ocuparea postului de medic șef secție la Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca precum și pentru validarea rezultatelor acestui concurs;
- Acte adiționale la contractele de management privind modificarea indicatorilor de performanță asumați, modificare salar, etc.
- Proiecte de hotărâre având ca obiect concesionarea unor spații medicale cu destinația de cabinete medicale;
- Proiecte de privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație ale unor spitale publice
- Proiecte de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în Adunarea Reprezentanților CNAS și CAS Cluj;
- contracte de mandat

În total, în perioada la care facem referire, au fost elaborate 16 proiecte de hotărâre și 30 proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Cluj.

Pe parcursul anului au fost solicitate CMUAM de către reprezentanții Cabinetului Președintelui următoarele documente și situații centralizate:

- conflictul de interese și incompatibilități pentru membrii consiliilor de administrație ale spitalelor publice;
- atribuțiile observatorilor din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de medic în spitalele publice;
- condiții pe care trebuie să le îndeplinească managerii și managerii interimari în spitalele publice;
- centralizator contracte de administrare (data încetării) ale membrilor comitetului director de la spitalele subordonate;
- condiții pe care trebuie să le îndeplinească reprezentantul CJC în CA la Casa de asigurări de sănătate a județului Cluj;
- condiții pe care trebuie să le îndeplinească reprezentantul CJC în Adunarea Generală a CNAS;
- decontarea serviciilor medicale între CAS județene;
- informări cu privire la centrul de transfuzii;

- informări cu privire la cadrul legal incident preluării/reorganizării Institutului Clinic de Urologie și Transplant Renal Cluj;
- informări cu privire la concursurile organizate pentru ocuparea funcției de manager în spitalele publice;
- centralizator cu aparatele RMN și CT existente în toate spitalele din județul Cluj;
- centralizator date de contact ale managerilor din spitalele județului Cluj.

Alte documente întocmite de către CMUAM:

- Contracte de mandat cu persoanele desemnate în consiliile de administrație ale unor spitale publice (36);
- Centralizator privind: contractele de mandat ale mandatarilor în consiliile de administrație ale spitalelor publice, evidența contractelor de concesiune, evidența contractelor de închiriere, a redevenței, a structurii organizatorice, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare la spitalele subordonate;
- Acte adiționale încheiate cu medicii concesionari (72) ca urmare a modificării garanției de bună execuție a contractelor;
- Acte adiționale de prelungire a activității medicilor concesionari ai spațiilor medicale, peste vârsta legală de pensionare (3);
- informări către Direcția Economică și DADPP cu privire la încetarea unor contracte;
- Contracte de concesiune pentru concesionarii spațiilor medicale urmare aprobării prin HCJ (2);
- Referate de aprobare privind acordarea vizei CFP pentru persoanele desemnate de către managerii spitalelor subordonate (5);
- Centralizator privind situația secțiilor ATI ale spitalelor ca urmare a controalelor efectuate de către reprezentanții ISU Cluj și măsurile dispuse pentru reglementarea acestora;
- Centralizator date de contact medici desemnați membri în comisiile de concurs și de contestații pentru ocuparea posturilor vacante în spitalele din subordine;
- Au fost întocmite peste 140 de răspunsuri la adrese, note interne, petiții adresate de către persoane fizice sau juridice, din sfera de competență a compartimentului;
- S-a întocmit calculul semestrial al redevenței pentru spațiile concesionate și de asemenea, a fost calculată trimestrial chiria pentru spațiile închiriate.

Acestea s-au transmis Serviciului Buget local, Venituri în vederea emiterii facturilor. S-au arhivat documentele din anii precedenți.

Au fost respectate prevederile art. 10 din OUG 68/2008 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical prin efectuarea vizitei anuale a reprezentanților Consiliului Județean Cluj împreună cu reprezentantul Colegiului Medicilor Cluj în imobilul situat în municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, nr. 49.

AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT CLUJ

Autoritatea Județeană de Transport Cluj este structura de specialitate care asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului public de transport persoane prin servicii regulate la nivel județean, desfășurat între localitățile județului Cluj.

În perioada 1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021, structura a desfășurat o serie de activități, după cum urmează:

- a) au fost elaborate, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației, mai multe proiecte de hotărâre privind modificarea/actualizarea Programului de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean, care au fost aprobate în plenul Consiliului Județean.
- b) în vederea atribuirii contractelor de servicii publice de transport rutier județean de călători, cu aplicarea procedurilor competitive, transparente și echitabile, prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și de legislația în domeniul achizițiilor sectoriale s-a avut în vedere pregătirea documentației de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători. Astfel, a fost elaborat proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în Județul Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 149/2021. Menționăm că documentația specifică de atribuire, necesară pentru organizarea procedurii de licitație publică a fost transmisă, prin intermediul compartimentului de specialitate, spre publicare în SEAP.
- c) au fost redactate grafice de circulație, transportatorilor care au solicitat actualizarea Programului de transport județean, întocmite conform celor stabilite prin hotărârea Consiliului Județean. Menționăm că transportul rutier județean de persoane prin servicii regulate se

efectuează de către operatorii de transport rutier, în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu, însoțită de graficul de circulație, valabilă pentru traseul respectiv, emise de autoritățile administrației publice județene.

- d) au fost organizate ședințe de atribuire având ca obiect atribuirea, pentru o perioadă determinată, a unor trasee județene, în urma cărora au fost atribuite licențe de traseu pentru efectuarea serviciului de transport persoane, operatorilor de transport desemnați câștigători.
- e) activitatea de control privind modul de desfășurare a transportului județean de persoane prin curse regulate s-a concretizat prin mai multe deplasări în județ. Aceste acțiuni s-au desfășurat împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier și cu agenți ai Poliției Rutiere. Consiliul Județean are dreptul, potrivit legii, să aplice sancțiuni, în conformitate cu competențele stabilite de prevederile legale aplicabile, în cazul în care operatorii de transport rutier nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-au obligat prin contractul de delegare a gestiunii.
- f) au fost verificate documentații depuse, în vederea calculării punctajului unor autovehicule, pentru a se stabili dacă acestea pot fi înlocuite pe traseu. Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit.
- g) au fost analizate și soluționate un număr de 107 petiții și reclamații ale unor persoane fizice și juridice, vizând modul de desfășurare a transportului județean de persoane. S-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ

SERVICIUL URMĂRIRE DECONTARE LUCRĂRI

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare și a sarcinilor ce revin Serviciul Urmărire Decontare Lucrări din cadrul DADPP, în decursul anului 2021 personalul din cadrul serviciului a participat și a desfășurat următoarele activități:

- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161(km 0+000 - 16+933.100)" în calitate de responsabil tehnic.
- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limită județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976" în calitate de responsabil tehnic.
- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni prin modernizarea DJ 108K (lim. Jud. Bihor - Baraj Drăgan) de la km 26+455 la km 29+495 și DJ 764 B (Baraj Drăgan - DN1) de la km 0+000 la km 22+164,500" în calitate de responsabil tehnic.
- Participare la implementarea proiectului "1 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107M, DJ 107N, DJ 107L, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125105" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului "2 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoare de drum ale DJ 108B, DJ 109A, DJ 105T, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125106" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului "3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului "4 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoare de drum ale DJ 107P, DJ 107N, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125109" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.

- Participare la implementarea proiectului " 5 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5 format din sectoare de drum DJ 108C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125110" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului " 6 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 6 format din sectoare de drum ale DJ 109B, DJ109D, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125112" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului " 7 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoare de drum ale DJ 161C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125144" în calitate de coordonator tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului " 8 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 8 format din sectoare de drum ale DJ 161B, DJ107F, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125116" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului " 9 Modernizarea și reabilitarea traseului județean 9 format din sectoare de drum ale DJ 103N și DJ 103J, parte a traseului regional Transilvania de Nord" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.

- Participare în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor în calitate de secretar a diriginților de șantier pentru lucrări de modernizare a drumurilor județene, după cum urmează:
 - Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Lucrări de refacere drum județean DJ 172 F LA KM 12+850 – apărute în urma calamităților" ;
 - Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot I - DJ 103 N : DN1(Șaula) – Limită jud. Sălaj, km 0+000 – 2+800" ;
 - Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului " Lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011-2015-LOT II, pentru DJ 107L : Petrești-Lita, km 14+900 – km 30+950" ;
 - Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot IV, DJ 109D : SIC –VIȘEA – COASTA - DN1C, km 17+000 – km 34+120 " ;
 - Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Refacere pod situate în localitatea Văleni comuna Călățele pe DJ 108 C, km 40+700".

- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot III, DJ 108 B, lim. jud. Sălaj – Bobâlna – Viile Dejului, km 21+200 – 44+000" ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare, execuție și asistența tehnică la obiectivul Consolidare DJ 107 N, km 27+820".
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015, DJ 105T, Cluj -Napoca-Coruș-Berind, km 3+447- km14+447, km19+470-km 21+670" ;
- o Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limita județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976" în calitate de responsabil tehnic.
- o Participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii / lucrări, după cum urmează :
 - Achiziția de lucrări de intervenție în regim de primă urgență având obiectul "CONSTRUIRE POD PE DJ 161D KM 2+555 ÎN LOCALITATEA JICHIȘU DE JOS, JUDEȚUL CLUJ - LUCRĂRI DE INTERVENȚIE ÎN PRIMĂ URGENȚĂ" ;
 - Achiziția de Servicii de proiectare, verificare și execuție lucrări de intervenție în regim de primă urgență având obiect "REFACERE POD SITUAT ÎN LOCALITATEA VĂLENI COMUNA CĂLĂȚELE PE DJ 108C, KM 40+700" ;
 - Achiziția de servicii de Expertiză Tehnică pentru lucrările executate / rest de execuție; actualizare / realizare documentație de proiectare; verificare tehnică; asistența tehnică din partea proiectantului aferente obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare drumuri județene din județul Cluj – DJ 182 E Chiuiești, Mănăstirea, km 0+000 – 7+000”;
 - Achiziția de servicii de Expertiză Tehnică pentru lucrările executate /rest de execuție; actualizare / realizare documentație de proiectare; verificare tehnică; asistență tehnică din partea proiectantului aferente obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare drumuri județene din județul Cluj – DJ 107 R Muntele Băișorii-Muntele Mare- km 47+350-km 58+650” ;

- Achiziția de servicii de actualizare Expertiză Tehnică pentru DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”;
- Achiziția de lucrări de intervenție în regim de primă urgență având obiect ”Refacerea infrastructurii rutiere afectată de fenomenele hidrometeorologice a sectorului de drum județean DJ 107R km 47+350 - km 58+650” ;
- Achiziția de servicii de dezăpezire pe drumurile județene din Judetul Cluj – ZONA1-Huedin ;
- Achiziția de servicii de dezăpezire pe drumurile județene din Judetul Cluj – ZONA2-Gilău ;
- Achiziția de servicii de dezăpezire pe drumurile județene din Judetul Cluj – ZONA4-Gherla ;
- o Asigurarea/coordonarea derulării contractelor și urmărirea execuției lucrărilor aprobate prin programul de lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene respectiv a programului de întreținere a drumurilor județene prin diriginții de șantier. Lucrările executate sunt menționate mai jos.

Din cadrul programului de lucrări de modernizare și reabilitare, în cursul anului 2021 s-au derulat și urmărit lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ la obiectivele de investiții:

- pe drumul județean DJ 109C (intersecție DJ 172A) Țaga – Sucutard – (intersecție DJ 161G): proiect ”Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională – Traseul Regional Nord, Drumul Bistriței, DJ 109C, de la km 17+600 la km 25+481 (7,881km)”.Lucrările executate și decontate sunt în valoare de 16.030.716,47 lei (inclusiv TVA) ;
- la podul situat în localitatea Văleni, comuna Călățele, pe drumul județean DJ 108C- km 40+700. Lucrările executate și decontate sunt în valoare de 899.531,45 lei (inclusiv TVA) și aceste lucrări au fost finalizate și recepționate ;
- la podul situat în localitatea Jichișu de Jos pe drumul județean DJ 161D- km 2+555. Lucrările executate și decontate sunt în valoare de 1.708.621,37 lei (inclusiv TVA) și aceste lucrări sunt executate în proporție de 91,0% ;

Din cadrul programului de lucrări de întreținere, în cursul anului 2021 au fost executate lucrări de întreținere curentă și periodică. S-au derulat și urmărit lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ, lucrări care au constat în lucrări de reparații îmbrăcăminți asfaltice prin plombarea gropilor cu beton asfaltic BA16, săpături de șanțuri, montare de podețe tubulare, întreținere de drumuri pietruite prin așternere de piatră spartă/balast, așternere de covor asfaltic, montare parapete și alte categorii de lucrări

necesare pentru menținerea în condiții tehnice corespunzătoare a drumurilor județene sau a sectoarelor de drumuri județene, după cum urmează:

- DJ 103H Bologa-Săcuieu: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, etc),lucrări de întreținere periodică-covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0 +000 la km 12+250(8,95 kilometri asfaltați);
- DJ 107L Turda – Petreștii de Jos: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, etc), lucrări de întreținere periodică - covor asfaltic sectorul de drum de la 2 +320 la km 5+100 (1,5 kilometri asfaltați);
- DJ 161B Ploscoș – Turda: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 11+395 la km 24+544 (plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri, defrișări, etc) ;
- DJ 105T Cluj-Napoca – Popești: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, etc), lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 2+500 la km 3+447 (0,947 kilometri asfaltați);
- DJ 161A Iuriu de Câmpie – Ceanu Mare: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri , etc), lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 21+000 la km 22+610 (1,61 kilometri asfaltați);
- DJ 161A Apahida – Cojocna – Iuriu de Câmpie: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri , etc), lucrări de întreținere periodică-covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 21+000 (14 kilometri asfaltați);
- DJ 103I (DJ 103G) Platou – Cheile Turzii: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, etc), lucrări de întreținere periodică-covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 1+254 (1,254 kilometri asfaltați);
- DJ 103V Vlahă – Vălișoara: lucrări de întreținere curentă(săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, blocaj piatra brută, lucrări de terasamente,etc), lucrări de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 9+400 la km 16+570 (4,0 kilometri asfaltați);
- DJ 103V Someșu Rece – Stolna: lucrări de întreținere curentă(săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, drumuri laterale, etc), lucrări de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+500 la km 9+400 (6,0 kilometri asfaltați);

- DJ 109A (DJ 108B) – Ciubăncuța – Ciubanca: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, etc), lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 48+566 la km 56+034 (7,468 kilometri asfaltați);
- DJ 161J Roșieni – Geaca: lucrări de întreținere curentă(săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, montare parapete etc), lucrări de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 4+300 la km 7+296 (2,996 kilometri asfaltați);
- DJ 107M Luna de Jos – Vlaha – Săvădisla: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 9+750 (plombări, tasare drum-burdușiri, etc) ;
- DJ 182E Chiuiеști – Mănăstirea Cășiel: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 7+000 (plombări, săpătură șanțuri, etc);
- DJ 103J Vlădeasa: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 10+200 la km 20+200 (săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, așternere strat de piatră spartă, etc);
- DJ 161B Ceanu Mare – Morțești – Ploscoș: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 11+827 (lucrări de terasamente, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, blocaj de piatră brută, așternere strat de balast, etc);
- DJ 103G Podeni – DN75: lucrări de întreținere curentă(săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, montare parapete, etc) de la km 16+037 la km 27+300, lucrări de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe raza localității Podeni (2,0 kilometri asfaltați);
- DJ 161F Cătina – limită județ Bistrița-Năsăud: lucrări de întreținere curentă de la km 0+000 la km 5+000 (plombări, săpătură șanțuri, lucrări de terasamente, strat de fundație de balast, montare podețe tubulare, etc), lucrări de întreținere periodică - strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic (3,1 kilometri asfaltați);
- DJ 161K Bărăi – Sava – Mureșenii de Câmpie: lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, etc), lucrări de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 20+120 (7,9 kilometri asfaltați);
- DJ 103Z (DJ 107R) Sălicea – Micești – Tureni (DJ 103G lucrări de întreținere curentă de la km 0+000 la km 10+200 (plombări, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, montare podețe la drumuri laterale, etc), lucrări

- de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic în zona de case a localității Micești (0,65 kilometri asfaltați);
- DJ 107J Finișel – Plopi: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 11+200 (terasamente, săpătură șanțuri, blocaj de piatră brută, montare podețe tubulare, așternere strat de balast, etc);
 - DJ 161B Călărași – Călărași Gară: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 40+647 la km 42+530 (plombări, tasare drum-burdușire, săpătură șanțuri, montare podețe, etc) ;
 - DJ 109D (DJ 109C) – Nicula – Săcălaia – Sic – Coasta: lucrări de întreținere curentă(plombări, tasare drum-burdușiri, săpătură șanțuri, etc), lucrări de întreținere periodică-covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 17+915 (5,0 kilometri asfaltați);
 - DJ 108A Ciucea – Vânători: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 7+400 (plombări, tasare drum-burdușiri, etc)
 - DJ 105S Pata – Boju: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 7+590 la km 15+200 (plombări, tasare drum-burdușiri, etc) ;
 - DJ 103G (DN 1) – Tureni – Aiton – Gheorgheni – Centura ocolitoare: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 41+787 la km 58+705 (plombări, tasare drum-burdușiri, săpătură șanțuri, montare podețe, etc) ;
 - DJ 103G Săndulești : lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 34+362 la km 36+830(plombări, tasare drum-burdușire, săpătură șanțuri, etc) ;
 - DJ 107N Valea Ierii – Plopi – Gura Râșca: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 14+000 la km 28+600 (întreținere drumuri pietruite prin așternerea unui strat de piatră spartă, desfundare șanțuri, etc);
 - DJ 107P (DN 1) Gilău – Gilău – Someșu Rece: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 3+900 (plombări, tasare drum-burdușiri, etc) ;
 - DJ 161B Ploscoș – Turda: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 11+395 la km 24+544 (plombări, tasare drum-săpătură șanțuri, etc) ;
 - DJ 161E Habadoc Buza: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 8+000 la km 25+024 (plombări, tasare drum-burdușiri, săpătură șanțuri, etc) ;

De asemenea, tot în cadrul lucrărilor de întreținere s-au verificat lucrări care au ca obiect "Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de

întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți pe drumurile județene din județul Cluj”. În această fază, au fost finalizate 1.623 de accese la proprietăți. Astfel, în această etapă a contractelor de execuție, s-au executat accese la proprietăți pe următoarele drumuri județene:

- DJ 109B Fundătura – Cornești: 354 de accese la proprietăți finalizate;
- DJ 109D Jucu: 46 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 107N Băișoara – Moara de Pădure – Valea Ierii: 60 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 107L Lita – Crăiești – Petreștii de Jos: 172 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 105T Popești – Corușu – Săliștea Nouă – Săliștea Veche: 150 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 161B Bogata – Călărași: 86 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 108B Viile Dejului – Bobâlna – limită cu județul Sălaj: au fost finalizate și recepționate 258 de accese prevăzute în contract;
- DJ 108C Mănăstireni – Călata – Mărgău: 335 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 161H Suatu: au fost finalizate și recepționate 80 de accese la proprietăți prevăzute în contract;
- DJ 151C Tritenii de Jos: 82 de accese la proprietăți finalizate ;

Lucrările de întreținere executate și decontate sunt în valoare de 62.644.031,6 lei inclusiv TVA și această valoare cuprinde și lucrările privind accesele la proprietăți respectiv serviciile de dezăpezire.

Emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, caiete de sarcini, procese verbale, note de constatare, etc.).

- Întocmirea de referate de plată către Serviciul Financiar Contabil pentru decontarea lucrărilor executate și acceptate.

- Procesarea documentelor care intră în competența serviciului; participarea ca și președinți, membri, secretari, în comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații achiziție bunuri sau servicii, lucrări de întreținere pe timp de vară și servicii de dezăpezire a drumurilor din județul Cluj, comisii de recepții, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj.

- Deplasare pe drumurile județene în vederea evaluării necesarului de lucrări de întreținere curentă și periodică, participarea la întocmirea Notelor de Constatare / Evaluare în vederea întocmirii Referatelor de aprobare , referate ce stau la baza contractelor subsecvente de lucrări.

- Participare în cadrul comisiilor de recepție pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene în calitate de secretar (dirigintele de șantier a lucrărilor).
- Participare la Comitetele pentru situațiile de urgență în vederea constatării pagubelor și stabilirea măsurilor care pot fi luate pentru aducerea la starea inițială a zonelor de drum județean care au fost afectate de fenomenele meteorologice extreme și a calamităților.
- Participare la verificarea serviciilor de dezăpezire pe drumurile județene din județul Cluj -Lot1, Lot2, Lot3, Lot4, Lot5.
- Participare la activitate de control pe lacurile Fântanele și Tarnita
- Asigurarea comunicării cu emitenți de avize , acorduri și autorizații , inclusiv prestarea activităților necesare pentru punerea în practică a măsurilor dispuse de aceștia. (ISC , Apele Romane , ISU , etc.).
- Participarea la controalele de tip Urmărirea Comportării în Exploatare și însoțirea reprezentanților ISC.
- Efectuarea de revizii curente și periodice la lucrările de artă.
- Activități referitoare la recuperarea și reorganizarea arhivei tehnice.
- Activități referitoare la arhivarea actelor , documentelor și documentațiilor
- Întocmirea de documente (proceduri, instrucțiuni, regulamente, etc.) și implementarea în activitatea serviciului a cerințelor legale privind : ISO , SCIM, protecția datelor cu caracter personal , SSM și PSI.

BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

În cursul anului 2021 Biroul Administrare Patrimoniu a îndeplinit atribuțiile specifice conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj. În această perioadă au fost gestionate un număr de 1407 de documente.

Cu privire la operațiunile de carte funciară și cadastru au fost încheiate și urmărite 44 de contracte de prestări servicii pentru clădiri și terenuri și 6 contracte de prestări servicii pentru drumurile județene. În cursul anului 2021 s-au emis încheieri de admitere de către ANCPI pentru 48 de documentații cadastrale.

Personalul din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu a acordat asistență, consiliere și consultanță de specialitate unităților administrativ-teritoriale în întocmirea corectă a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor din județul Cluj . Au fost transmise solicitări de documente suplimentare și instrucțiuni cu modul în care se efectuează inventarul domeniului public.

Pentru șase imobile aflate în proprietatea Județului Cluj s-au efectuat procedurile de achiziții a lucrărilor de întreținere și reparații în sumă de 198 556 lei.

Au fost întocmite 11 documentații necesare pentru licitațiile de închiriere a bunurilor imobile gestionate de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj aflate în domeniul public și privat al Județului Cluj și în administrarea Consiliului Județean Cluj. În baza licitațiilor organizate au fost încheiate 5 contracte de închiriere a bunurilor imobile.

Reprezentanții Biroului Administrare Patrimoniu au efectuat în cursul anului trecut verificări în teren având ca scop urmărirea derulării contractelor de concesiune/inchiriere/ comodat, a convențiilor sau altor acte încheiate de Județul Cluj și care se referă la bunurile imobile gestionate de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj aflate în domeniul public și privat al Județului Cluj.

În cadrul activității juridice a biroului au fost redactate și avizate din punct de vedere juridic contracte, convenții, acorduri, protocoale, oferte și alte acte juridice în baza în legătură cu activitatea Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj.

Consilierii juridici din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu gestionează și reprezintă interesele Județului Cluj pentru un număr de 43 de cauze aflate pe rolul instanțelor civile în diferite faze procesuale.

Pentru implementarea Regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele s-au efectuat demersuri pentru dotare materială a serviciului public precum și pentru informare a populației cu privire la restricțiile impuse. Au fost coordonate acțiunile de control în cadrul cărora au fost aplicate sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor regulamentului de navigație.

Pentru asigurarea serviciului public de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost s-au efectuat toate demersurile pentru externalizarea către un prestator autorizat.

SERVICIUL CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CLUJ

Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj este de a promova potențialul turistic al județului Cluj, de a prezenta toate ofertele turistice și atracțiile turistice locale, regionale și naționale în scopul creșterii numărului turiștilor în județ, regiune și țară.

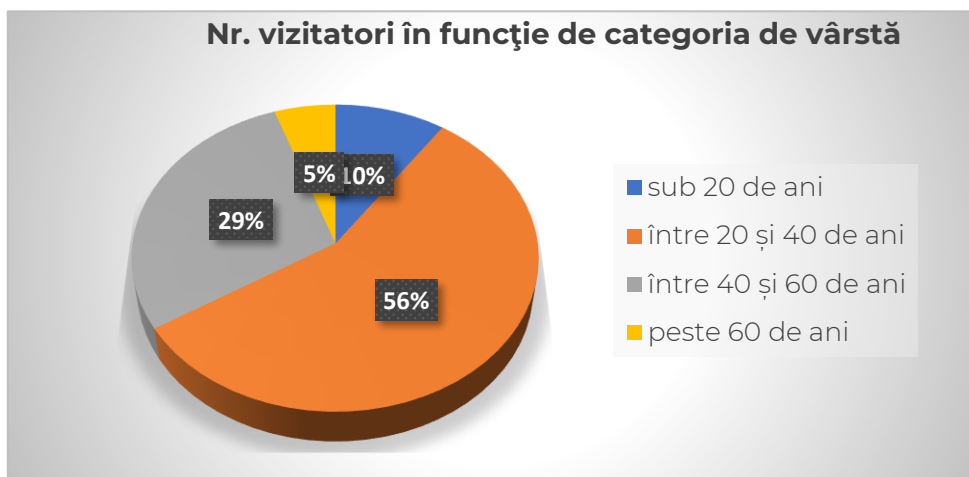
Pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, detaliem mai jos principalele activități desfășurate:

1. Informarea turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj

Numărul turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj din strada Memorandumului, nr. 21, în anul 2021, este de 3098 de persoane, înregistrându-se o medie de 9 persoane pe zi. În continuare prezentăm situația statistică din punct de vedere al profilului acestora:

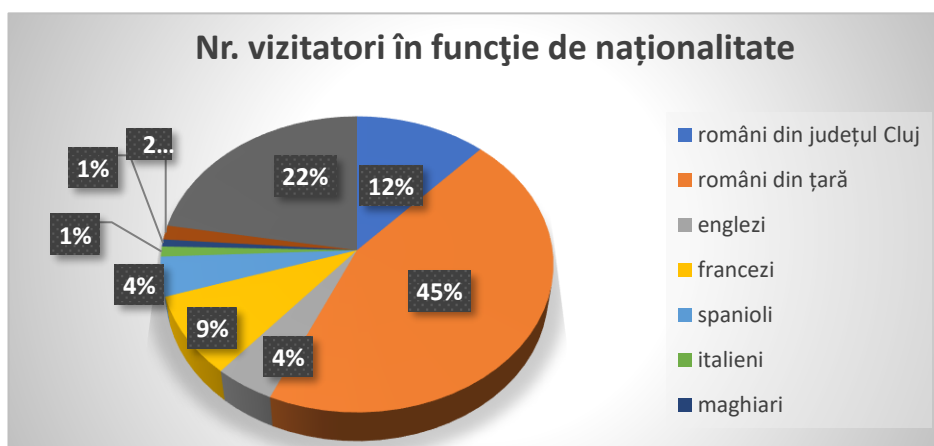
Din punctul de vedere al categoriilor de vârstă

- Categoria de vârstă sub 20 de ani - 299 persoane,
- Categoria de vârstă între 20 și 40 de ani - 1748 persoane,
- Categoria de vârstă între 40 și 60 de ani - 886 persoane,
- Categoria de vârstă peste 60 de ani - 165 persoane.



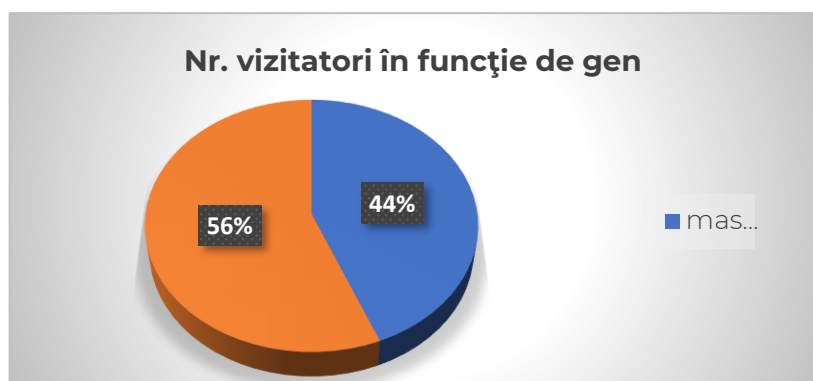
Din punctul de vedere al naționalității turiștilor

- Turiști de naționalitate română – 1755 persoane,
- Turiști de altă naționalitate – 1343 persoane.



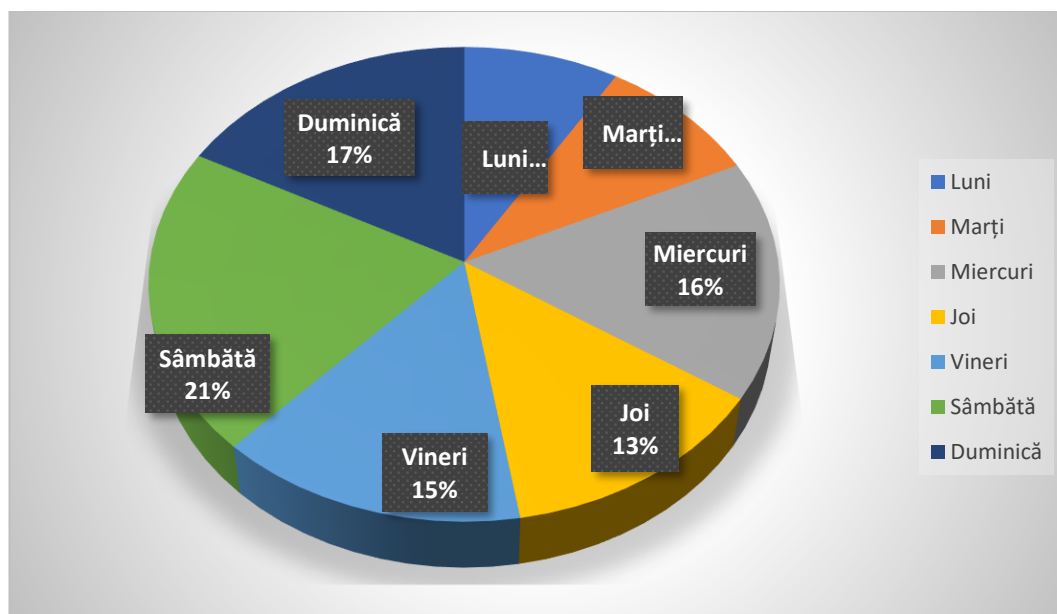
Din punctul de vedere al genului

- Masculin - 1359 persoane.
- Feminin - 1739 persoane.



Din punctul de vedere al frecvenței numărului de turiști pentru fiecare zi a săptămânii

- Luni – 271 persoane,
- Marți – 286 persoane,
- Miercuri - 506 persoane,
- Joi – 406 persoane,
- Vineri – 450 persoane,
- Sâmbătă – 646 persoane,
- Duminică – 533 persoane.



În ciuda faptului că a persistat situația epidemiologică și în acest an, numărul vizitatorilor la sediul CNIPT a crescut față de anul anterior,

înregistrându-se cele mai mari valori în lunile destinate vacanțelor (iulie – septembrie). Astfel, se observă faptul că predomină interesul populației tinere de a călători în județul nostru, categoria predominantă de vârstă fiind între 20 și 40 de ani, urmată de categoria de vârstă între 40 și 60 de ani. În continuare, în anul 2021, putem remarca un interes mai crescut al persoanelor de gen feminin pentru turism, față de persoanele de gen masculin, diferența fiind de 380 de persoane (~12%).

Anul 2021 a atras mai mulți turiști de naționalitate română, o cauză posibilă fiind măsurile impuse în această perioadă. În ceea ce privește preferințele legate de perioada de vizitare, turiștii au ales Clujul ca destinație, cu precădere la final de săptămână.

2. Promovarea turistică prin intermediul mediului on-line

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj gestionează pagina web www.clujtourism.ro conținând informații turistice de interes pentru județul Cluj, informații disponibile în 6 limbi de circulație internațională care oferă o imagine completă asupra Clujului turistic și posibilitățile pe care acesta le oferă. Cu o nouă interfață atractivă și modernă, site-ul www.clujtourism.ro este disponibil publicului cu un conținut permanent actualizat, noi categorii, informații utile și facilități noi, oferind o optimizare în ceea ce privește distribuirea evenimentelor pe rețelele de socializare și interacțiunea cu turistul, prin acces la formulare și materiale de promovare în format pdf.

În ceea ce privește monitorizarea traficului înregistrat pe site-ul www.clujtourism.ro, în anul 2021, s-a înregistrat un număr de 24.307 de sesiuni. Profilul utilizatorilor a dezvăluit faptul că cei mai mulți dintre utilizatori au provenit din România, dar pe lângă aceștia au accesat site-ul și utilizatori care provin din țări precum Statele Unite ale Americii, Germania, China, Franța, Italia, Ungaria, Spania, etc.

Centrul Național de Informare și promovare Turistică Cluj realizează promovare în mediul on-line și prin aplicația turistică Cluj Tourism App creată pentru telefoanele de tip smartphone sau device-uri tip tabletă, cu rol în prezentarea patrimoniului turistic și cultural al județului Cluj. Aceasta este disponibilă în 3 sisteme de operare: Windows, Android și IOS și reprezintă o metodă digitală rapidă și utilă de informare constantă, care facilitează urmărirea ofertei turistice a județului Cluj într-un mod interactiv și și cu un semnificativ impact vizual în mediul on-line. Numărul de utilizatori care au instalat aplicația turistică este de 121.

De asemenea, pentru promovarea turistică a județului Cluj prin intermediul mediului on-line, activăm și pe pagina de Facebook a centrului

de informare – Cluj Tourism, unde periodic sunt postate informații, anunțuri și fotografii privind principalele obiective turistice, evenimentele desfășurate în județ și activitățile cu impact în domeniul turismului, dorindu-se astfel atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în județ. Secțiunea de evenimente, atât de pe site-ul www.clujtourism.ro, cât și de pe pagina de Facebook este actualizată permanent, fiind încărcate zilnic principalele evenimente culturale artistice desfășurate pe raza județului Cluj și expozițiile temporare ale principalelor instituții de cultură. În acest fel, utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza toate evenimentele ce se desfășoară într-o anumită zi a anului.

Publicarea imaginilor care prezintă obiectivele turistice din județ, atracțiile naturale și peisajele de poveste din județul Cluj, se face atât pe pagina de Facebook, cât și pe platformele de socializare Instagram și Twitter.

La finalul anului 2021, observăm o creștere al numărului persoanelor care urmăresc activitatea centrului de informare turistică pe platformele de socializare, astfel la finalul acestui an un număr total de 6020 de persoane (followers) continuă să aprecieze imaginile și informațiile postate de membrii echipei pe rețelele de socializare Facebook și Instagram. Popularitatea în ascensiune a paginilor Cluj Tourism din cadrul rețelelor de socializare s-a dobândit prin creșteri organice, fără publicitate plătită, acest lucru fiind realizat prin postare constantă de conținut.

În vederea promovării destinației turistice în mediul on-line, și în acest an s-a continuat colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului, dar s-au creat și conturi noi pe alte platforme de interes pentru acest domeniu:

- Continuarea colaborării cu site-ul www.videoguide.ro – rularea de videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Activarea pe platforma YouTube – rularea a mai multor videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Continuarea promovării prin aplicația turistică GoTransylvania;
- Crearea unui cont nou pe platforma Evintra www.evintra.com, companie la nivel global, care oferă posibilitatea promovării destinației turistice;
- Colaborarea cu platforma Romania Travel Guide www.romaniatravel.guide, platformă ce permite promovarea principalelor obiective turistice, precum și crearea unor trasee/circuite în județul Cluj;
- Colaborarea cu platforma online www.munticarpati.com, un spațiu digital comun de promovare a turismului montan românesc, unde turiștii să poată găsi toate informațiile de care au nevoie în planificarea

unui sejur la munte și unde prestatorii de servicii turistice să fie în legătură directă cu potențialii clienți;

- Continuarea promovării prin platforma Trip Advisor;
- Indexarea pe aplicația Google Maps cu locația principalelor obiective turistice din județ.

3. Activități și evenimente diverse

Deși anul 2021, la fel ca și anul 2020, a fost un an atipic, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a reușit să realizeze parteneriate, să organizeze tururi ghidate în centrul istoric al județului Cluj și să participe la activități on-line, în colaborare cu unități de învățământ din Cluj - Napoca. Am continuat promovarea județului Cluj ca destinație și prin oferirea de materiale informative, respectiv materiale promoționale tuturor actorilor interesați din domeniul turismului. Cu toate că, în anul 2021, numărul de turiști informați la sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a crescut față de anul precedent, păstrăm deschise și canalele de comunicare prin e-mail sau chat, mediul digital având în continuare un puternic impact.

Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj organizează, pe bază de programare, tururi ghidate gratuite, de luni până vineri, în centrul istoric al municipiului Cluj-Napoca. Turul ghidat, adresat persoanelor fizice, cu o durată de aproximativ 3 ore, cuprinde principalele obiective turistice din centrul istoric al municipiului Cluj – Napoca, având itinerariul: P-ța Unirii - Str. Mihail Kogălniceanu - Turnul Croitorilor - P-ța Avram Iancu - B-dul Eroilor - P-ța Muzeului. De asemenea, există posibilitatea organizării unor tururi ghidate în județul Cluj, contra cost, urmând diverse trasee la cererea turiștilor. În anul 2021, în contextul pandemiei de COVID-19, au fost realizate 7 tururi ghidate, pentru un număr de aproximativ 24 de beneficiari, oferite la solicitarea turiștilor români și străini sau realizate la solicitarea diverselor instituții. Tururile au fost desfășurate în limbile română, engleză și franceză.

Începând cu anul 2019, Consiliul Județean Cluj prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, a implementat în parteneriat cu Inspectoratul Județean Cluj, programul educativ Județul Cluj – Istorie, Cultură, Civilizație și Turism. În cadrul acestui program, reprezentanții centrului de Informare au promovat patrimoniul județului Cluj în cadrul orelor de dirigenție, în școlile din municipiul Cluj-Napoca. În acest an, având în vedere situația pandemică, s-a continuat promovarea destinației turistice în mediul on-line. Astfel, s-au realizat prezentări tematice, cuprinzând informații despre activitățile centrului de informare, cele mai importante obiective turistice, despre sporturile de iarnă și pârtiile din județ. Aceste prezentări oferă informații utile pentru elevii care urmează un profil

școlar de turism. Informațiile au fost prezentate prin intermediul platformelor on-line, unui număr de aproximativ 75 de elevi clujeni.

La nivelul deliberativului Consiliului Județean Cluj s-a constituit o Comisie de Turism care are ca scop dezvoltarea economică a acestei ramuri. Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a participat la ședințele organizate de această comisie în vederea stabilirii de soluții de revitalizare a unor obiective turistice de interes.

S-a continuat colaborarea cu Iulius Mall Cluj și Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj, privind promovarea turistică a județului Cluj.

S-au oferit materiale informative la cerere (unităților de învățământ, unităților de cazare, etc.) și s-au făcut schimburi de materiale cu alte centre de informare turistică din județ și din țară, precum Râșnov, Poiana Brașov, Sinaia, Tulcea, Slobozia, Măcin, etc.

În anul 2021 s-a obținut omologarea pentru o mare parte din traseele montane de pe raza județului Cluj, această categorie de activități pentru petrecerea timpului liber fiind introdusă și pe site-ul de promovare www.clujtourism.ro. De asemenea, s-a actualizat și lista unităților de alimentație publică din județ.

Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a susținut în data de 12.06.2021 evenimentul Noaptea Muzeelor, desfășurându-și activitatea conform unui program prelungit, în intervalul orar 9:00-1:00. Turiștii, precum și publicul interesat au fost informați asupra principalelor expoziții și activități desfășurate de muzeele județului Cluj, participante la acest eveniment.

În perioada 9 – 12 septembrie 2021, a avut loc unul dintre cele mai apreciate festivaluri de muzică din Europa, UNTOLD, ediția 2021. La fel ca în anii anteriori, Consiliul Județean Cluj a fost prezent în cadrul festivalului, cu un stand propriu în suprafață de 400 mp, amenajat în colaborare cu instituțiile din subordine pentru a veni în sprijinul participanților prin oferirea de activități diverse pe timpul zilei și pentru a spori gradul de conștientizare a activităților desfășurate cu regularitate de aceste instituții. La ediția din acest an, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj și-a desfășurat activitatea în cadrul standului Consiliului Județean Cluj, alături de: Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo, Școala Populară de Arte „Tudor Jarda”, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Teatrul de Păpuși „Puck”, Asociația Produs de Cluj. Standul Consiliului Județean Cluj a fost vizitat de aproximativ 7.000 de persoane, pe parcursul celor patru zile de festival. În acest an, organizatorii Untold au raportat peste 265.000 de participanți care au pășit pe tărâmul magic.



În perioada 1-4 iulie 2021 a avut loc prima ediție a Raliului Retro Mobil “M-am suit în Dealul Clujului”. CNIPT Cluj a sprijinit desfășurarea acestui eveniment prin oferirea consultanței de specialitate în vederea realizării traseului și a materialelor de promovare turistică a județului Cluj ce s-au regăsit în mapa fiecărui participant la acest eveniment. Raliul s-a desfășurat în zona de munte a județului Cluj și în Țara Călatei pe traseul Cluj-Napoca-Gilău – Măguri Răcătău – Mărișel – Beliș - Dealul Botii – Scind Frăsinet – Mărgău – Călățele – Mănăstirea Râșca - Sâncraiu - Bologa - Scind Frăsinet – Huedin - Cluj Napoca, oferind posibilitatea oaspeților să descopere peisaje, tradiții și monumente specifice comunității române și comunității maghiare care au conviețuit de-a lungul secolelor în acest areal. Evenimentul a beneficiat de o largă mediatizare pe cele mai importante canale media din România.

Participarea la diverse întâlniri, dezbateri și interviuri pe teme de turism desfășurate în mediul on-line (OECD, MIT, Observatorul turistic, Institutul de Cercetare a Calității Vieții, etc.) a contribuit la crearea unei imagini de

ansamblu asupra statisticilor și politicilor în turism din contextul actual, a ajutat la efectuarea unui schimb de idei, opinii și experiență cu privire la problemele importante de pe agenda politicii naționale și globale a turismului pentru ca, în viitor, să putem aborda modele de dezvoltare turistică mai puternice, mai durabile și mai incluzive.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena este structura funcțională a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, care are ca activități principale derularea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea, exploatarea și funcționarea Stadionului „Cluj Arena”.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena și-a propus promovarea locației Cluj Arena și creșterea atractivității acesteia prin aducerea a cât mai multor evenimente.

În anul 2021 Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a desfășurat următoarele activități: închiriere imobil Cluj Arena în vederea desfășurării de evenimente sportive (meciuri de fotbal masculin), închiriere imobil Cluj Arena în vederea desfășurării de spectacole (concerte, festivități, team building etc.), închiriere sală de conferință, închiriere spații pentru evenimente private sau work-shopuri (sală multifuncțională), închiriere spații destinate activităților sportive, închiriere spații depozit, închiriere spațiu expozițional, închiriere spații alte activități.

Cluj Arena dorește să ofere servicii la standarde ridicate pentru echipele de fotbal (feminin/masculin), rugby, fotbal american, pentru organizarea competițiilor de atletism și a concertelor, dar și pentru evenimentele socio-culturale.

OBIECTIVE

Obiectivele principale ale Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj în anul 2021 au fost:

I. Asigurarea funcționalității stadionului prin:

1. Administrarea/Întreținerea infrastructurii existente

Activitatea de administrare a stadionului presupune derularea unor operațiuni și derularea unor activități în domeniul funcționării pentru asigurarea desfășurării de evenimente în cele mai bune condiții, asigurarea

de spații în vederea închirierii și a unei bune coordonări a sistemului de mentenanță pentru a asigura un spațiu optim desfășurării de evenimente sportive, artistice, culturale.

Activitatea de administrare a stadionului urmărește satisfacerea necesităților chiriașilor clădirii și organizatorilor de evenimente, asigurând buna gestionare, exploatare și întreținere a tuturor facilităților pe care clădirea le poate oferi.

Personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena asigură exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor și a instalațiilor imobilului.

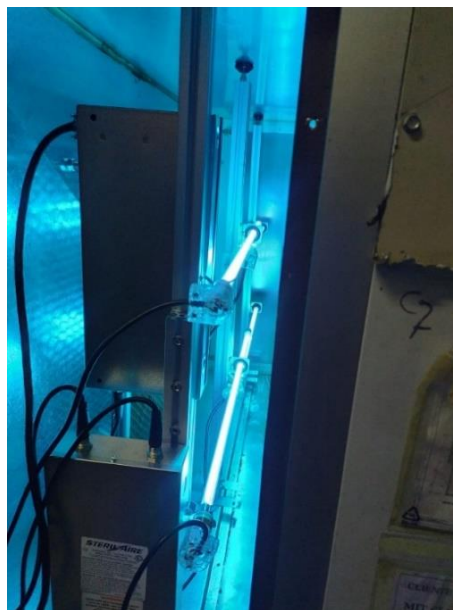
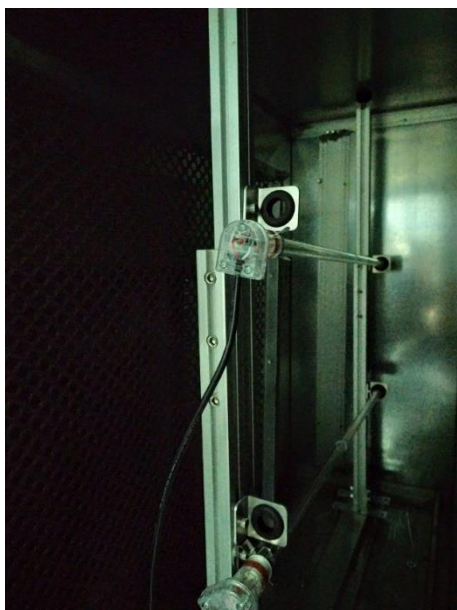
În anul 2021 au fost încheiate contracte de mentenanță cu firme specializate pentru:

- ❖ mentenanțe pentru echipamentele și sistemele ce conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare necesită această asistență:
- întreținerea curentă și specială a gazonului și a instalațiilor conexe: instalația de degivrare din teren, sistemul de irigații, sistemul de drenaj, sistemul de fotosinteză artificială;
- sistemul de detecție, semnalizare incendiu și avertizare incendiu;
- instalația stației de pompare apă și sistemul de stingere incendiu cu drencere, sprinklere și hidranți din incinta stadionului;
- sistemul de ventilare și desfumare a parcării subterane;
- mentenanță ascensoare și platforme pentru persoanele cu dizabilități;
- sistemul de climatizare;
- mentenanță pentru cazanele pentru producerea apei calde;
- sistemul de acces auto cu plată în parcare subterană;
- sistemul de control acces cu turnicheți;
- sistemul de supraveghere cu camere video;
- instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu;
- instalația de semnalizare efracție.
- ❖ verificări periodice a unor dotări ce necesită această asistență conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare:
- verificarea periodică a stingătoarelor;
- verificarea periodică a prizelor de pământare;
- verificarea periodică a supapelor de siguranță pentru: boilere, bazin CTA, grup pompare drencere, grup pompare hidranți, grup pompare sprinklere, chillere, grup rezervă apă, recipient aer sprinklere;
- ❖ servicii de revizii și reparații a unor echipamente vitale:
- grupuri de pompare aferente instalației de încălzire, instalației de climatizare, instalației de pompare apă curată, instalației de pompare ape uzate menajere;
- înlocuire electropompe submersibile defecte, aferente stației de pompare ape uzate menajere.

Prezența acestor firme specializate este necesară la evenimentele organizate pe stadion pentru a asigura buna desfășurare a activităților. Întreținerea infrastructurii existente a fost realizată de angajații Cluj Arena prin colaborarea cu firmele specializate.

În contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 s-a achiziționat un nebulizator ULV pentru stadionul Cluj Arena în vederea respectării prevederilor Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 1219/22.09.2020 și a Ministerului Sănătății nr. 1634/23.09.2020.

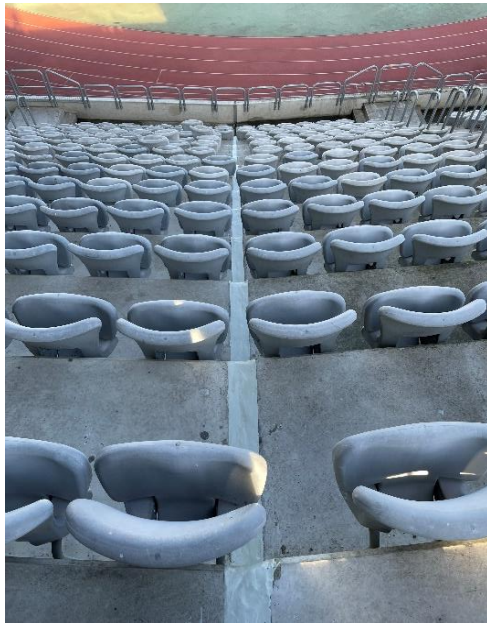
Având în vedere numărul mare de sportivi care tranzitează sălile de sport care se află la Tribuna a II-a a stadionului Cluj Arena s-a instalat în interiorul centralei de tratare a aerului, aferente Tribunei II, un echipament UV-C de sterilizare a aerului pentru a asigura un nivel ridicat de igienă și confort pentru sportivi. Acesta a funcționat în permanență în cursul anului 2021, reducând costurile legate de energia HVAC prin curățarea continuă a vaporizatoarelor, restabilind eficiența schimbului de căldură și a capacității nete de răcire. Acesta utilizează radiația UV-C germicidă care este eficientă în combaterea mușchiului, bacteriilor și virusurilor și îmbunătățește calitatea aerului interior. Pentru echipamentul UVC de sterilizare a aerului, montat în centrala de tratare a aerului aferentă Tribunei II a stadionului Cluj Arena s-au înlocuit, în anul 2021, emițătoarele pentru echipamentul UVC de sterilizare a aerului.



S-au efectuat în decursul anului 2021 lucrări de reparații curente: zugrăveli, vopsitorii, reparații tâmplarie, înlocuire piese deteriorate/defecte la instalațiile sanitare, instalațiile termice și instalațiile electrice de către personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena.

În ceea ce privește lucrările de reparații capitale efectuate în anul 2021 la stadionul Cluj Arena s-au efectuat lucrări de reparații la fațada Tribunei I a

stadionului, lucrări de reparații la rosturile de dilatare ale stadionului, lucrări de montaj covor PVC pentru Tribuna II a stadionului Cluj Arena.



De asemenea, s-au contractat servicii de autorizare și s-au efectuat lucrări în vederea montajului unui sistem de containere subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Lucrarea este necesară datorită reglementărilor legislative în domeniul serviciului public de salubritate ce fixează ținte pentru colectarea selectivă a deșeurilor și definesc deșeurul ca pe o resursă economică, cu implicații sociale și de mediu. În urma desfășurării festivalului Untold, gazonul de pe Cluj Arena a fost înlocuit în totalitate, costurile fiind suportate de Untold Festival.



2. Încheierea de contracte permanente cu diverse societăți/cluburi sportive/etc., pentru ocuparea spațiilor disponibile; (datorită multiplelor solicitări s-au amenajat spații pentru a putea veni în întâmpinarea cluburilor care au dorit să aibă locația la stadionul Cluj Arena pentru a se antrena și pentru a face sport de performanță. dintre care le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează: AMPRENTA ADVERTISING SRL, ANTREPROIECT AVRAM SRL, ASOCIAȚIA MIBOSPORT, ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV JUDO NAPOCA, ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE ATLETISM CLUJ, ASOCIAȚIA VTSV CLUJ-NAPOCA, CĂLIAN CONSULTING SRL-D, CHIOREAN ANDREI, CLUBUL SPORTIV BOX CLUB ARENA CLUJ-NAPOCA, CLUB SPORTIV MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA, CLUBUL SPORTIV UNIVERSITATEA, CREȚU GEORGE CLAUDIU, EGO IMOBILIARE SRL, PRECUP GIFT SRL, ELECTRIC FUNCAR SRL, ELECTRO FUN RIDE SRL, HOME VISUAL MOVEMENT SRL, IANUS SRL, LA STRADA MEDIA SRL, ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FOTBAL CLUB UNIVERSITATEA, MMA TRANSILVANIA, FORMSPACE, MAVI FITNESS, ECOGARDEN CONSTRUCT, PURE RENDERING ROMÂNIA, U CLUJ RETAIL, KINETOMED, KINETIK VISION SRL, LICEUL CU PROGRAMSPORTIV, MEDIA YOUNG, ORANGE ROMANIA SA, PRU & CRI SRL, RCS & RDS SA, TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA, VENDING ZONE SRL, VODAFONE ROMANIA SA, VICTORIA EXPRESS SRL , RSC CONSULTING SRL.

3. Asigurarea de resurse (materiale, umane) necesare unei funcționări optime.

4. Elaborarea și actualizarea unor reguli și reglementări/regulamente interne pentru protejarea resurselor.

II. Desfășurarea unei activități eficiente a Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena prin:

1. Utilizarea eficientă a resurselor și analizarea oportunităților de dezvoltare;

2. Obținerea de venituri la nivelul direcției prin urmărirea îndeplinirii indicatorilor economici stabiliți;

3. Dezvoltarea unui sistem integrat de management prin evaluarea periodică a gradului de satisfacție a clienților noștri și analiza rezultatelor;

4. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă prin utilizarea unui sistem informatic de prelucrare automată a datelor contabile care să asigure respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic.

III. Dezvoltarea unor politici financiare în vederea atragerii de noi venituri, creșterii cifrei de afaceri și reducerii costurilor

1. Creșterea veniturilor direcției, privind cifra de afaceri;
2. Susținerea cluburilor sportive dar și a activităților diverse aduc venituri suplimentare direcției noastre.

IV. Asigurarea unui management de calitate, la fiecare nivel ierarhic al direcției

1. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă;
2. Asigurarea fiabilității informațiilor și a transparenței datelor;
3. Asigurarea comunicării eficiente între departamente în vederea eficientizării și realizării unei colaborări fructuoase între angajați și organizatorii de evenimente.

1. EVENIMENTELE GĂZDUITE DE CĂTRE DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

În contextul situației epidemiologice generată de virusul Covid 19 și având în vedere starea de alertă care a fost pe tot parcursul anului 2021, împreună cu măsurile restrictive de la nivelul Guvernului și pe plan local, privind prevenirea și combaterea virusului SARS COV – 2, prin interzicerea unui număr semnificativ de evenimente, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a găzduit un număr mai redus de evenimente decât în anii precedenți, înainte de pandemie, un număr de 73 de evenimente, dintre care le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează:

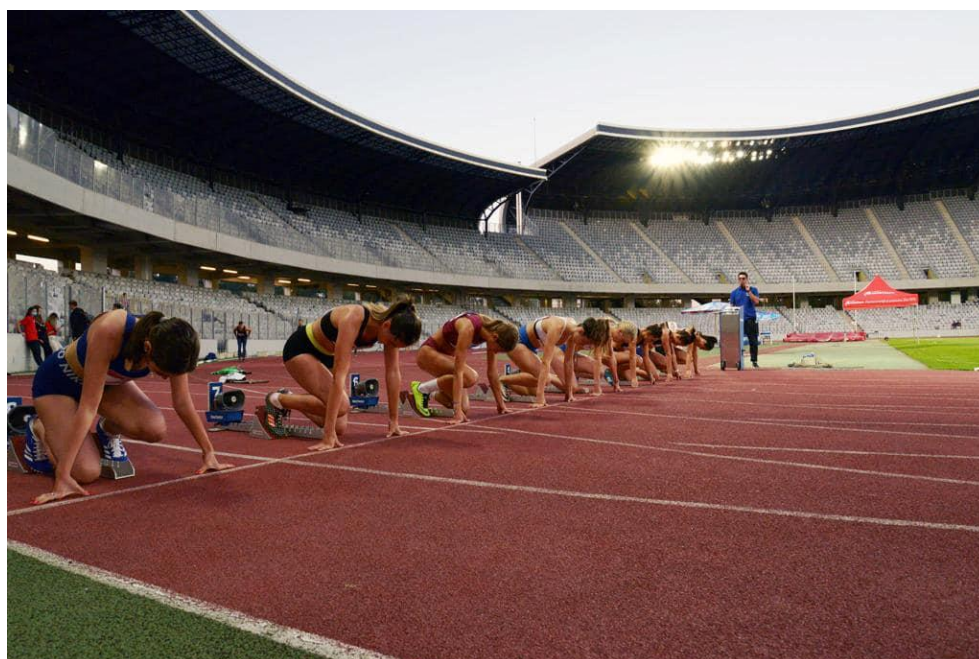
- Cupa României



- Vizita Federația Române de Atletism în vederea organizării Campionatului European de Atletism



- Campionatul Național de Atletism



- Campionatul European de Atletism - 1.500 de sportivi din 48 de țări



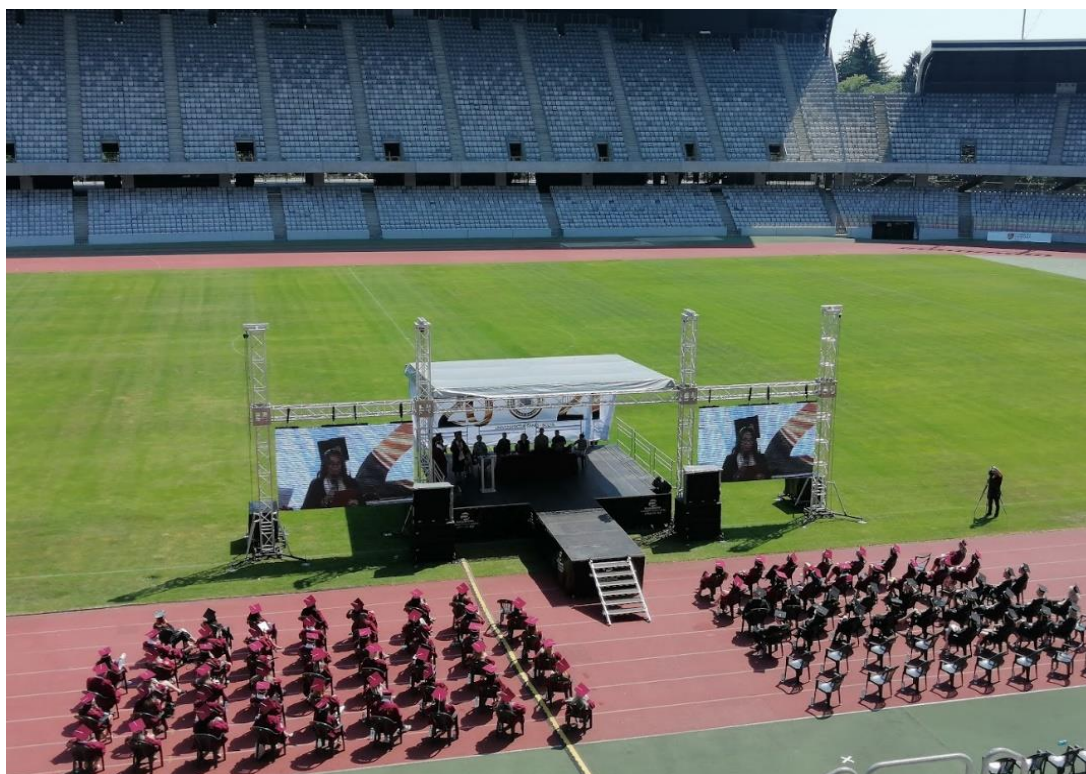
- Campionatele Internaționale ale României de atletism



- Bursa Locurilor de muncă



- Festivități de absolvire



- Caravana ZU



- SmartMobility – Prezentarea de soluții de mobilitate sustenabilă



SMART Mobility Cluj 2021

- * Expuneri de autovehicule electrice și hibrid
- * Expuneri de soluții alternative de micromobilitate electrică: biciclete, scutere, trotinete, motocicletă
- * Prezentări de proiecte, produse și concepte de mobilitate sustenabilă
- * Dezbateri cu privire la soluții de dezvoltare urbană durabilă
- * Test & demonstrație cu vehicule electrice și hibrid
- * Mobilitate verticală

ESPLANADA BT ARENA ȘI CLUJ ARENA

24 IULIE 2021 ORELE: 10:00 - 20:00

Proiect realizat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local Cluj-Napoca.

Un proiect dezvoltat de:



Parteneri principali:



Parteneri de mobilitate sustenabilă:



Cu sprijinul:



- Caravana Porsche



- Untold Festival



- Raliul Clujului -70 echipaje



- Women's rally – număr mașini start – 75 echipaje



- Maratonul Internațional Cluj



SITUAȚIA VENITURILOR	TOTAL REALIZAT LEI (FĂRĂ TVA)
Chirii <ul style="list-style-type: none"> - Săli de sport - Sală de conferință - Sală multifuncțională - Sală VIP - Meciuri - Stadion (competiții, festivități) - Platou - Expuneri material publicitar 	1.710.606,97
Taxe <ul style="list-style-type: none"> - Tur turistic - Pistă atletism - Foto - video 	107.652,97
Parcare	253.703,12
Utilități	626.988,57
Penalități	95.955,59
Taxe cu rețineri la sursă <ul style="list-style-type: none"> - Publicitate - Clădire + teren 	25.905,07
TOTAL GENERAL	2.820.812,29 LEI