**O P I S**

pentru postul de CONSILIER ASISTENT /SUPERIOR la Serviciul Autorizări, Disciplină în Construcții, GIS scos la concurs în data de **01.09.2022** - proba scrisă

COD CANDIDAT *(se va completa de secretarul comisiei)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOSAR *(nume candidat)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Formularul de înscriere la concurs
2. Curriculum vitae, modelul comun european
3. Copia actului de identitate seria \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Copia diplomei de studii superioare seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Copia carnetului de muncă seria \_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Copia adeverinţei de vechime în muncă şi specialitate nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­ / data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Copia adeverinţei medicale eliberată în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Certificat de cazier judiciar nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sau Declarație că nu are antecedente penale
3. Declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere ( DA/NU) sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal
5. Alte documente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Notă: Candidaţii se vor prezenta la locul şi ora stabilite pentru proba scrisă având asupra lor documentele de identitate (BI; CI) și pix cu culoare albastră****.*** *Pe toată durata derulării probei scrise candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, Smartwatch ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.*

Toate informaţiile legate de rezultatul etapelor concursului vor fi afişatela sediul Consiliului Judeţean Cluj şi pe pagina de web - [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro) - la secţiunea Informații publice – Concursuri.

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului, în cazul neridicării dosarului de concurs, documentele depuse se vor distruge.

 **Candidat, Secretar comisie**

**......………………………........................................... Primit data………................**

*(numele, prenumele și semnătura*)