



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Buletin informativ – Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Coordonatele de contact:

Denumire: Consiliul Județean Cluj

Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, Cluj-Napoca, CP. 400609

Număr de telefon: 0372 640030; **0 800 410 999** – telefonul cetățeanului

Fax: 0372 640070

Adresa e-mail: cjc@cjcluj.ro, infopublic@cjcluj.ro

Pagina de internet: www.cjcluj.ro

Pagina de Facebook: www.facebook.com/cjcluj

Pagina de Instagram: <https://www.instagram.com/consiliuljudeteancluj/>

„Consiliul Județean este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean” (art. 107, alin. 1 din O.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Cluj:

Președinte: Dl. Tișe Alin

Vicepreședinte: Dl. Mînzat Marius

Vicepreședinte: Dl. Vákár István

Secretar General al județului Cluj: D-na Simona Gaci

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean

Cluj:

- *Constituția României (Republicată, M.O. nr.767/2003)*
- *O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (M.O. nr. 555/2019)*
- *Hotărârea Consiliului Județean nr. 170 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj*
- *Hotărârea Consiliului Județean nr. 65 din 29 martie 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj*

Principalele atribuții ale Consiliului Județean

1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. a](#)), consiliul județean:

- a) alege din rândul consilierilor județeni 2 vicepreședinți, la propunerea președintelui sau a consilierilor județeni;
- b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;
- c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al

consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

d) exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. b](#)), consiliul județean:

a) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, bugetul județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar. Dispozițiile [art. 129 alin. \(4\)](#) se aplică în mod corespunzător;

b) aprobă, la propunerea președintelui consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozite și taxe, în condițiile legii;

d) adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului sau din proprie inițiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești și municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

e) stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice comunale, orășenești sau municipale implicate;

f) aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. c](#)), consiliul județean:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile prezentului cod;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

c) atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. d](#)), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) evidența persoanelor;

l) podurile și drumurile publice;

m) serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;

n) turism;

o) dezvoltare rurală;

p) dezvoltare economică;

q) alte servicii publice stabilite prin lege.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. d](#)), consiliul județean:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

- b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- c) acordă asistență tehnică în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. e](#)), consiliul județean:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la [alin. \(1\) lit. b](#)) și [d](#)), consiliul județean:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes județean. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului;
- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea județului.

Numele persoanelor responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public:

Funcționarul public responsabil cu îndeplinirea activităților de informare publică este dl. Iuga Ciprian-Alin, șeful Serviciului Relații Publice (camera 3-4, parter).

Telefon: 0372 640045, 0 800 410 999 - telefonul cetățeanului

Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

- Bugetul general propriu al Județului Cluj pe anul 2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 21 din 10 februarie 2022.
- Contul de execuție al bugetului general propriu al Județului Cluj la 31 decembrie 2021 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 45 din 31 martie 2022.
- Contul de execuție al bugetului general propriu al Județului Cluj la 31 martie 2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 68 din 27 aprilie 2022.
- Contul de execuție al bugetului general propriu al Județului Cluj la 30 iunie 2022 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 141 din 27 iulie 2022.

Programele și strategiile proprii ale Consiliului Județean Cluj:

- Strategia de dezvoltare a județului Cluj pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 152 din 12 iulie 2012.
- Programul de investiții publice pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 21 din 10 februarie 2022.
- Programul privind obiectivele de investiții și lucrările de modernizare/reabilitare și Programul privind lucrările /serviciile de întreținere și reparații a drumurilor județene, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 50 din 31 martie 2022.
 - Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Cluj (PATJ) - <https://www.patjcluj.ro/>
 - Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Cluj (PJGD), Programul Județean de Prevenire a Generării Deșeurilor (PJPGD), aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 177 din 30 septembrie 2020.

Programul de funcționare al Consiliului Județean Cluj și programul de audiențe:

Programul de funcționare al Consiliului Județean Cluj: **Luni - Joi : 7³⁰ - 16⁰⁰**
Vineri: 7³⁰ - 13³⁰

Programul de lucru cu publicul al structurilor responsabile de asigurarea activității de relații cu publicul, și anume:

- Serviciul Relații Publice - camera 3-4, parter
- Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane - Serviciul financiar contabil - **Casieria**

se realizează zilnic în următoarele intervale orare:

Luni, Marți, Joi și Vineri: **7³⁰ – 16³⁰**

Miercuri: **7³⁰ - 18³⁰**

Programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Cluj :

Dl. Tișe Alin - președinte

Luni, orele 13.00-15.00
Camera 101, etaj I

Dl. Mînzat Marius- vicepreședinte

Marți, începând cu ora 13.00
Camera 101, etaj I

Dl. Vákár István - vicepreședinte

Joi, începând cu ora 13.00
Camera 101, etaj I

D-ra Simona Gaci – Secretar General al Județului Cluj

Marți, orele 10.00-12.00
Camera 401- 402, etaj IV

În vederea înscrierii în audiențe, persoanele interesate sunt rugate să se adreseze Serviciului Relații Publice, potrivit următoarelor coordonate de contact: Calea Dorobanților, nr. 106, camera 3-4 (parter), telefon/fax: 0372 640046, Tel Verde **0800 410 999** (apelabil gratuit), e-mail la adresa infopublic@cjcluj.ro sau la Cabinetul Președintelui Consiliului Județean – telefon 0372 640030.

Lista cuprinzând categoriile de documente create și/sau gestionate de Consiliul Județean Cluj care constituie informații de interes public:

- *Monitorul Oficial al României;*
- *Monitorul Oficial al județului Cluj;*
- *Instrucțiuni, circulare, regulamente, norme tehnice cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;*
- *Hotărârile Consiliului Județean Cluj;*
- *Dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Cluj;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Cluj;*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj;*
- *Structura organizatorică și statul de funcții al Consiliului Județean Cluj;*
- *Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al unităților aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;*
- *Componența nominală, numerică și partidică a Consiliului Județean Cluj precum și a comisiilor de specialitate;*
- *Componența nominală, numerică și partidică a consiliilor locale din județ;*
- *Rapoartele periodice de activitate ale Consiliului Județean Cluj;*
- *Rapoartele anuale privind accesul la informațiile de interes public;*
- *Documente referitoare la organizarea și desfășurarea referendumurilor pe plan județean și pe plan local;*
- *Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare la atribuirea și schimbarea de denumiri de obiective de interes județean;*
- *Documente referitoare la exproprierea pentru cauză de utilitate publică, declarată la nivelul județului Cluj;*
- *Situațiile statistice referitoare la activitatea de stare civilă;*
- *Date statistice privind corespondența primită, creată și/sau expediată prin registratura generală;*
- *Dosarele create în vederea aplicării Legii nr. 112/1995 și a Legii nr. 10/2001;*

- *Inventarul bunurilor aflate în domeniul public și privat al județului Cluj;*
- *Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiilor, orașelor și comunelor;*
- *Analize, strategii, programe de dezvoltare socio-economică a județului Cluj și a Regiunii de Dezvoltare Nord - Vest;*
- *Planul județean antisărăcie și pentru promovarea incluziunii sociale;*
- *Informații privind proiectele și programele aflate în derulare;*
- *Rapoarte privind stadiul implementării de către Consiliul Județean Cluj a diverselor proiecte cofinanțate din fondurile comunitare sau ale altor instituții finanțatoare externe;*
- *Programul manifestărilor cultural-artistice și de educație care se organizează de instituțiile publice cultural-artistice de importanță județeană;*
- *Acorduri de asociere ale Consiliului Județean Cluj la diverse organizații și organisme internaționale;*
- *Acorduri de înfrățire ale Consiliului Județean Cluj cu organe ale administrației publice locale/ regionale din diferite țări;*
- *Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi;*
- *Documentația și modul de rezolvare a problemelor ridicate de cetățeni în audiențe și petiții;*
- *Fondurile arhivistice și datele rezultând din documentele aflate la arhiva Consiliului Județean Cluj;*
- *Documentele referitoare la relațiile cu partidele politice (formațiuni politice), sindicate, organizații nonguvernamentale și societatea civilă;*
- *Bugetul anual al județului Cluj;*
- *Bugetul propriu anual al Consiliului Județean Cluj, al societăților comerciale, regiilor autonome și serviciilor publice de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;*
- *Rectificări ale bugetelor aprobate;*

- *Contul de execuție al bugetului propriu al Consiliului Județean Cluj la încheierea exercițiului financiar;*

- *Bilanțul contabil la încheierea exercițiului financiar al societăților comerciale și al regiilor autonome aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj;*

- *Date privind sursele financiare ale bugetului județului Cluj și ale Consiliului Județean Cluj;*

- *Situația realizării veniturilor proprii – bilanță sintetică;*

- *Dări de seamă contabile;*

- *Instituirea și modificarea impozitelor și taxelor de interes județean;*

- *Informații privind organizarea licitațiilor de bunuri și servicii;*

- *Documentele tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului analizate și avizate în cadrul Comisiilor tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ale Direcției Generale de Urbanism;*

- *Planuri de amenajare a teritoriului, de detaliu și studiile aferente elaborate de consiliile locale și Consiliul Județean Cluj;*

- *Documentații de urbanism aflate în curs de avizare/aprobare pentru care este obligatorie consultarea populației;*

- *Documentații privind strategiile de dezvoltare urbanistică durabilă a localităților prezentate spre avizare și aprobare comisiilor de specialitate;*

- *Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes județean;*

- *Evidența eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire – desființare;*

- *Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism și disciplină în construcții;*

- *Informații privind activitatea Comisiei de Acorduri Unice;*

- *Acorduri unice ce însoțesc autorizațiile de construire/desființare;*

- *Documentații întocmite conform H.G. nr.834/1991 privind eliberarea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului pentru societățile comerciale.*

Componenta comisiei de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public:

D-na Gaci Simona – Secretar General al Județului Cluj

Dl. Iliescu Ștefan – Director executiv Direcția Juridică

D-na Mocan Corina – Șef serviciu resurse umane

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Conform art. 6, alin.1 din **Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public** orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii mai sus menționate, informațiile de interes public.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile (art. 7, alin.1).

Împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al autorității ori instituției publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată (art. 21, alin. 2).

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 menționat mai sus. Hotărârea tribunalului este supusă recursului (art. 22).