

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziționarea Servicii de Supervizare pentru proiectul:
"ACTUALIZARE/COMPLETARE PROIECT, EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASISTENȚĂ
TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI având ca obiect "Continuarea și
finalizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ
150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L
=39,700 km"" ce face parte din proiectul 3 Modernizarea și reabilitarea
Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ
161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS
125107**

1. Denumirea contractului:

Servicii de Supervizare pentru proiectul: "ACTUALIZARE/COMPLETARE PROIECT, EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI având ca obiect "Continuarea și finalizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km"

2. Autoritatea Contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400689, Cluj-Napoca
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70; E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

3. Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt :

- **Autoritate Contractantă** - persoană juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- **Prestator** - persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare
- **Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în Contractul de execuție lucrări încheiat de Achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- **Diriginte de șantier** - persoană fizică de care dispune prestatorul și care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;
- **Coordonator SSM** - persoana fizică, de care dispune prestatorul, care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, responsabilă pentru coordonarea în materie de sănătate și securitate în muncă a lucrărilor proiectului, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru conformarea cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;
- **Antreprenor** - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire;
- **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului;
- **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate de către **Supervizor** pentru aprobarea /respingerea motivată a documentațiilor tehnice, respectiv supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate;
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin personalul autorizat pentru aprobarea/respingerea motivată a documentațiilor tehnice și dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiența profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație și prin coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă.

4. Informații generale:

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj în calitate de beneficiar, au semnat în data de 29.10.2018 Contractul de finanțare nr. 3382 pentru proiectul "Axa prioritară 6.Obiectivul priorității de investiții 6.1 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN - T, inclusiv a nodurilor multimodale - 3 Modernizarea și reabilitarea Traseului Județean 3 format din sectoare ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord".

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj implementează proiectul 3 Modernizarea și reabilitarea Traseului Județean 3 format din sectoare ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord", finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, axa prioritară 6. Obiectivul priorității de investiții 6.1 care se referă la creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

Proiectul urmărește:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- stoparea degradării infrastructurii și menținerea în exploatare a sistemului de transport;
- aducerea în parametrii de funcționare și valorificarea capacităților existente prin modernizarea drumului;
- înlăturarea sau prevenirea apariției restricțiilor de circulație;
- facilitarea accesului în regiune în condiții normale de confort și de securitate;
- aducerea sistemului rutier la parametrii tehnici corespunzători categoriei drumului, asigurându-se astfel condiții bune de siguranța în circulația auto;
- asigurarea unor condiții optime de siguranța și confort în circulația auto și pietonala;
- realizarea unui profil transversal cu elemente geometrice care să se încadreze în prevederile legale;
- asigurarea scurgerii apelor pluviale în lungul drumului, în condiții cât mai bune, reducerea poluării și a gradului de uzură a mașinilor.

Obiectul Contractului de finanțare mai sus menționat îl constituie următoarele contracte subsecvente:

1. Contractul Subsecvent de proiectare și execuție de lucrări nr.8156/26.09.2014 (DJ161H) încheiat între Județul Cluj și Asocieria formată din „SC Samus Construcții SA, SC Construct Perom și SC VIA Procons pentru ”Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011-2015 Lot IV pentru DJ 161H: DN16-Suatu, km 0+000 - km 4+000”. Pe acest sector au fost finalizate lucrările conform Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. din nr.1 din 20.04.2018.

5. Elemente de temă:

Implementarea proiectului ”3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord”, cod SMIS 125107 va conduce la creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene.

În conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic și a expertizei tehnice, lucrările de investiție la obiectivul mai sus menționat cuprind în principal (fără a se limita la acestea):

- **Servicii de proiectare pentru** - Actualizare/completare proiect tehnic pentru ” Continuarea și finalizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Vișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



=39,700 km” în următoarele faze de proiectare: PAC+POE, PT+CS+DE, Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor;

- **Lucrări de drum** - concretizate în reabilitarea și modernizarea structurii rutiere existente, asigurarea scurgerii apelor, montarea de podețe tubulare, amenajarea intersecțiilor cu drumurile laterale, asigurarea acceselor la proprietăți, amenajarea de parcuri și stații de autobuz, montare parapete și realizare semnalizare verticală și orizontală;
- **Lucrări de poduri** - care tratează modul de intervenție asupra structurii fiecărui pod, modul de racordare cu terasamentele și modul de amenajare al albiilor în zona podului.
- **Lucrări de consolidare** - care tratează lucrările necesare pentru remedierea și consolidarea zonelor cu alunecări în vederea asigurării stabilității platformei;

Proiectul tehnic va fi pus la dispoziția dirigintelui de șantier în momentul când se va da ordinul de începere a lucrărilor.

6. Situația existentă și situația propusă

Situația existentă

În anul 2011 a fost încheiat între Județul Cluj și ASOCIEREA SC KIAT GROUP CONSTRUCT SRL, SC TEHNIC-ASIST SRL și SC DAMAR CONSULT SRL, Contractul Subsecvent pentru *Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din Județul Cluj pentru perioada 2011-2015 – LOT IV - DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km.*

Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis prin adresa nr. 27629/21.08.2018, în cadrul căruia s-a solicitat executantului începerea lucrărilor de execuție doar pentru categoriile de lucrări rămase neschimbate care se regăsesc în oferta financiară aferentă procedurii de licitație.

Proiectul tehnic întocmit de către Asocieră, în anul 2017, a făcut obiectul unei expertizări (solicitată de către Consiliul Județean Cluj), necesară ca urmare a modificărilor survenite asupra unor STAS-uri și Normative în vigoare, fiind efectuate modificări pentru anumite

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



categoriile de lucrări și materiale față de cele prinse în DALI din anul 2010, dar și datorită situației existente din teren.

Începând cu data de 22.04.2019 s-a dispus reluarea lucrărilor pentru DJ 150. După reluarea lucrărilor de către firma SC KIAT Construct SRL, urmărirea lucrărilor s-a efectuat de către Dirigintele de șantier.

În urma repetatelor deplasări pe șantier, dirigintele a constatat că lucrările se execută într-un ritm lent, numărul redus al muncitorilor de pe șantier, insuficiența echipamentelor și a utilajelor din șantier (nerespectarea ofertei tehnice), lucrările prevăzute a fi executate conform Graficului de execuție aprobat nu erau începute din lipsa personalului muncitor, motiv pentru care s-a dispus rezilierea Contractului subsecvent prin Adresa nr. 29642 din 14.08.2019.

Ulterior Consiliul Județean Cluj a contractat realizarea unei Expertize asupra proiectului care a stat la baza execuției lucrărilor, expertizarea tehnică a lucrărilor executate precum și a lucrărilor rămase de executat conform Proiectului Tehnic (PT) licitat, dar și măsuri de conservare a lucrărilor executate.

În luna iulie 2020 a fost predat Autorității Contractante Raportul de expertiză pentru DJ 150, însoțit de Studii topografice, Studii Geotehnic etc.)

În anul 2021 s-a demarat procedura pentru achiziția publică de lucrări având ca obiect: Modernizare și Reabilitare a drumului județean DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”, din cadrul proiectului SMIS 125107. Ca urmare a numărului mare de solicitări de clarificări din partea operatorilor economici **referitor la valabilitatea expertizei tehnice întocmite de expertul Epure Mircea și la proiectul tehnic, prin** Decizia nr. 23588 / 30.06.2021 s-a decis anularea privind licitația deschisă ce a avut ca obiect atribuirea contractului de proiectare și execuție: **Modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”, din cadrul proiectului SMIS 125107.**

La data de 01.02.2022 a fost încheiat contractul de prestări servicii între Județul Cluj în calitate de achizitor și **SC CONSULTANȚA PENTRU INFRASTRUCTURI TERESTRE CONSIT S.A** în calitate de prestator având ca obiect Servicii de actualizare expertiză tehnică pentru DJ 150, acestea recepționându-se cu PV de recepție la data de 02.06.2022, având valabilitatea de 3 ani de la recepția de către beneficiar a acesteia.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pentru execuția lucrărilor de modernizare și reabilitare la obiectivul menționat mai sus se constată necesitatea de a avea conform contractului de lucrări – contract de lucrări de tip H.G. 1/2018 - o echipă de supervizori constituită din inginer supervizor și diriginți de șantier care să urmărească desfășurarea lucrărilor și să verifice calitativ, cantitativ și financiar lucrările executate.

Conform legii 10/1995 – privind calitatea în construcții art. 13 alin. (3) - Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților

Situația propusă

În conformitate cu cerințele beneficiarului din cadrul Caietului de sarcini Obiectul final al contractului de lucrări constă în:

1. Actualizare/completare proiect tehnic pentru obiectivul de investiție „Continuarea și finalizarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Vișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300” în următoarele faze de proiectare: DTAC+DTE, PT+CS+DE, Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor
2. Execuția lucrărilor de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Vișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300
3. Asistență tehnică din partea proiectantului în perioada de execuție
4. Recepția la terminarea lucrărilor, perioada de garanție și recepția finală.

7. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de Servicii de Supervizare - pentru proiectul: "ACTUALIZARE/COMPLETARE PROIECT, EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI având ca obiect DJ 150 Vișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km" ce face parte din proiectul 3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107. Serviciile de supervizare se vor desfășura pe durata execuției lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, respectiv supravegherea proiectării și execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



contractului de lucrări, cu respectarea cerințelor Beneficiarului din cadrul Documentației de Atribuire a contractului de lucrări, prin:

- îndeplinirea rolului de supervizor a lucrărilor prin diriginți de șantier în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 2 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de proiectare și execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicarilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții - montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

Supervizorul va avea următoarele sarcini principale:

- a. îndeplinește cerințele specifice supervizorului pentru etapa de proiectare și execuție conform condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 2 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de proiectare și execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- b. verifică, acceptă sau respinge Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- c. aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- d. verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- e. verifică respectarea calității materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- f. respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului
- g. participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante
- h. măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului
- i. își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat
- j. se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier
- k. emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- l. emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări
- m. emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
- n. analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului
- o. asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală
- p. îndeplinește atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Clauza 5 Supervizorul și Reprezentantul Supervizorului din Contractul de execuție a lucrărilor încheiat de Achizitor în vederea realizării obiectivului de investiții, precum și alte sarcini stabilite de prevederile legale în vigoare
- q. îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contractul de execuție;
- r. Prestatorul se obligă să angajeze specialiști atestați și / sau autorizați în toate domeniile de asistență pentru care a încheiat Contractul de Prestări Servicii cu Beneficiarul;
- s. Prestatorul se obligă să sesizeze Beneficiarul asupra tuturor neconformităților și neconcordanțelor constatate în fazele de Proiectare și Execuție;
- t. Prestatorul se obligă să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- u. Prestatorul se obligă să participe la recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- v. Prestatorul se obligă să participe prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- w. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte către investitor în perioada de execuție conform cerințelor prezentate pe parcursul prezentului caiet de sarcini;
- x. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte bianuale-către investitor în perioada de garanție;
- y. Prestatorul se obligă la respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu Antreprenorul;
- z. Prestatorul devine factor implicat în sensul alin. (1) din Legea 10 din 1995 consolidată, pentru etapele prevăzute în contractul de asistență iar responsabilitățile aferente etapelor respective îi revin conform legii, în solidar cu Antreprenorul;
- aa. Prestatorul răspunde în solidar cu Diriginții de Șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



bb. Prestatorul are obligația să răspundă în scris, documentat și argumentat, oricărei sesizări / propuneri / solicitări a Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile de la depunerea acesteia.

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Buletinul construcțiilor 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier în calitate de reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu terții pe durata realizării lucrării.

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor (care deține și calitatea de Proiectant), Inspectoratul de Stat în Construcții, etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.

Prestatorul serviciilor de supervizare va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Autoritatea Contractantă, Constructor, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței pe care acesta o va întocmi și disemina părților.

8. Obligații și răspunderi:

8.1. Principii generale de comportare etica și profesională

Prestatorul are obligația de a respecta următoarele principii generale:

- **Independența** - Supervizorul acționează pentru Autoritatea Contractantă și în interesul Autorității Contractante atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței, legea nr. 21/1996 și a legii privind combaterea concurenței neloiale nr. 11/1991.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;

- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

8.2. Responsabilitățile prestatorului

Scopul serviciilor de supervizare a lucrărilor prin dirigenție de șantier pe care prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității Contractante garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Supervizorul, prin dirigenții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

8.2.1. perioada de pregătire a investiției/ perioada de proiectare

8.2.2. perioada de execuție (efectivă a lucrării)

8.2.3. recepția la terminarea lucrărilor

8.2.4. perioada de garanție a lucrării de 60 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării

8.2.5. recepția finală a lucrărilor.

8.2.1 Perioada de pregătire a investiției

Supervizorul va folosi această perioadă pentru examinarea, verificarea, analiza și aprobarea/ respingerea motivată a documentelor Antreprenorului elaborate conform prevederilor Contractului de Lucrări, de ex. Program de Execuție detaliat al întregului Contract, Proiectul elaborat de Antreprenor, Planul propriu de sănătate și securitate în muncă al Antreprenorului, Asigurări. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Supervizor sunt după cum urmează:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; semnalează în scris lipsurile/neconcordanțele și completările care sunt necesare, întocmește un raport inițial cu observațiile sale asupra documentației pe care îl înaintează beneficiarului și antreprenorului conform prevederilor contractului de lucrări.
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și implementarea recomandărilor acestora în proiectul tehnic;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperle de nivelment și le preda executantului. Supervizorul va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea - primirea amplasamentului Supervizorul va întocmi Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Supervizorul are obligația de a verifica:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- propunerile Antreprenorului privind planul de management al traficului;
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;
- programul de lucru al șantierului inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

8.2.2 Perioada de execuție (efectivă a lucrării)

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului prin diriginți de șantier, pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Aprobă materialele transmise de Anteprenor;
4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;
5. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agreemente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. Transmite Antreprenorului și Investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. Informează operativ Autoritatea Contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



14. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
20. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
21. Verifică, acceptă sau respinge motivat, cu respectarea termenelor prevăzute în contractul de lucrări, Programul de execuție și Graficul de execuție (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților;
22. Verifică ritmul execuției Lucrărilor;
23. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în jurnalul de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă pe șantier, utilajele precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.; Jurnalul de șantier se transmite săptămânal beneficiarului în format electronic;
24. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Autoritatea Contractantă, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, sănătatea și securitatea muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
25. Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
26. Prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

27. Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;

28. Emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;

29. Analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului.

30. Dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate.

31. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

32. Urmărește respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse prin Diposițiile de șantier, elaborate de proiectant față de proiectul inițial.

33. Prestatorul va informa săptămânal/lunar cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat

34. La cererea beneficiarului, prestatorul va pune la dispoziție orice alte date decât cele menționate în caietul de sarcini, cu privire la lucrare, în cel mult două zile de la solicitare.

35. Dirigintele de șantier va fi prezent zilnic la locul desfășurării lucrărilor.

8.2.3 Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole conform legii;

8.2.4 Perioada de garanție a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remedierilor conform art. 17 din Hotărârea nr. 343 din 18 mai 2017;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție;
3. Supervizorul va transmite Antreprenorului și Autorității Contractante, de două ori pe an, o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și să stabilească măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Supervizorul va prezenta Autorității Contractante, un raport anual sau ori de câte ori este nevoie cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
6. Confirmă eliberarea garanției de bună execuție.

8.2.5 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție;
3. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

8.3. Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele:

8.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru săptămânale, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției contractului, cu beneficiarul și Antreprenorul. Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii minutei întâlnirilor de lucru, minută în care vor fi consemnate toate discuțiile purtate în cadrul acesteia.

Pe durata execuției lucrărilor de construcție, Supervizorul va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

- Minuta ședinței săptămânale
- Raport inițial
- Raportul lunar de activitate
- Raport bianual pe perioada de garanție a lucrărilor
- Raport final la terminarea lucrărilor

8.3.1.1. Raport inițial

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentațiilor întocmite de Antreprenor, care va include:

- datele inițiale existente;
- problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- modalități de implementare a contractului;
- stadiul mobilizării Antreprenorului;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului;
- necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentației tehnico- economice până la momentul raportării.

8.3.1.2. Raport lunar de activitate, care va fi transmis în primele 10 zile ale lunii următoare, și va consta din prezentarea detaliată a lucrărilor executate în perioada de raportare, cu referire la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării, dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Autoritatea Contractantă va aproba raportul în termen de maxim 10 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.

Raportul lunar se va întocmi conform modelului înaintat de Beneficiar la semnarea contractului și va conține și fotografiile relevante în format electronic pe CD.

8.3.1.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul Final va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către supervisor pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.1.4. Raportul interimar pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor

Raportul va fi prezentat Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, de două ori pe an, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală a lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

8.3.1.5. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acces raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8.3.1.6. Alte Rapoarte

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Supervizorul constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractantă spre aprobare. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Supervizorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

8.3.2 Completarea jurnalului de șantier

Supervizorul prin dirigintele de șantier are obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării, **și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante** care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de Șantier Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Jurnalul de șantier astfel completat și semnat de către Antreprenor și Supervizor va fi transmis săptămânal în format electronic către Autoritatea Contractantă.

8.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către Specialiștii verificali de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul. Pentru soluția tehnică reproiectată se va solicita punct de vedere autorității contractante și va fi avizată de către supervizor/dirigintele de șantier și aprobată de către autoritatea contractantă. Pentru inițierea și aprobarea oricărei modificări se vor respecta etapele procedurale definite prin contractul de lucrări.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări. Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

8.3.4. Monitorizarea, verificarea și amendarea programului de lucrări

Supervizorul prin diriginții de șantier verifică, acceptă sau respinge Programul de execuție prezentat de către Antreprenor, raportat la HG 1/2018 - **Acordul Contractual – Clauza 17 Programul de execuție.**

Programul va avea un format concis, aratând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întâzierilor. Dirigintele de șantier va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

8.3.5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului. Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca Situațiile de Lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe Subcontractanți dacă este cazul. La stabilirea valorilor aferente punctului (a) al Certificatului de Plată, Supervizorul va acționa în conformitate cu prevederilor subclauzei 49.2. Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe proprie răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Supervizorul, prin orice Certificat de Plată, poate efectua orice amendamente și modificări justificate oricărui Certificat de Plată anterior eliberat.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Dacă Antreprenorul nu a reușit sau nu reușește să execute o lucrare sau să respecte o obligație, fiind notificat de către Supervisor în acest scop, Supervisorul este îndreptățit să rețină valoarea acestei lucrări sau obligații până la terminarea lucrării sau îndeplinirea obligației. Atunci când stabilește valoarea unei obligații neîndeplinite sau nerespectate, Supervisorul va lua în considerare, cu titlu de referință, valorile menționate în Acordul Contractual, dacă există, adaptându-le după caz.

Fără a prejudicia niciun alt drept al Antreprenorului ce decurge din Contract sau în alt mod, Supervisorul nu este îndreptățit să emită un Certificat de Plată care ar face ca valoarea cumulată aprobată pentru plată să depășească Prețul Contractului, după cum poate fi revizuit prin act adițional.

Antreprenorul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Supervisorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervisor.

Supervizarea va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrări pentru lucrările executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de execuție și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Supervisorul va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrări înaintate de către Constructor, Toate situațiile de lucrări vor conține, în afara plășilor curente, situația clară, fizic și valoric, precedentă și cumulată. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament raportate la cele contractate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervisor prin dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va indica Constructorului, prin intermediul Supervisorului, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervisorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către dirigințe, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Costructorului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



În situațiile de lucrări, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada curentă, pentru perioada anterioară și cumulată. După aprobarea situațiilor de către Autoritatea Contractantă, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele convenite. Situațiile de lucrări vor fi însoțite și de următoarele documente:

1. "Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări", va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată

2. "Liste de cantități - Balanța cantităților decontate" reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. Document centralizat fizic și valoric tipărit și excel

3. "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunțare", va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare, se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

4. Documente de calitate a materialelor puse în operă.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări întocmită de către Constructor și înaintată Autorității Contractante, va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Dacă Supervizorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care acesta le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de lucrări înaintate de către Constructor, adresa de acceptare și referatul de plată a situațiilor.

Supervizorul va notifica situațiile nou apărute Autorității Contractante și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va propune reglarea prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de Șantier, Constructor, Autoritate Contractantă).

Decontarea lucrărilor suplimentare pentru articole noi se va face pe baza situațiilor de plată, numai după reglementarea contractului în privința achizițiilor publice.

8.3.6. Supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a investiției/perioada de proiectare
- perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- recepția la terminarea lucrărilor
- perioada de garanție a lucrării de 60 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării
- recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul de servicii își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei vor fi descrise în propunerea tehnică.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Supervizorul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice / video care să acopere, cel puțin:

În timpul și după execuția lucrărilor:

1. Anterior începerii execuției lucrărilor:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Antreprenor;
- starea oricăror utilități supraterește.

2. În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- lucrări finalizate.

Supervizorul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Responsabilul de lucrare va verifica periodic pastrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Prestatorul de servicii va asigura **prezența zilnică pe șantier, pe toată perioada zilei în care se desfășoară activitate pe șantier, a diriginților de șantier pe toată durata de derulare a contractului**, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier. Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul și reprezentanții acestuia sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.3.7. Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

În conformitate cu art.7 Coordonatorul în materie de securitate și sănătate, angajat al Inginerului, pe durata realizării lucrării își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Principii generale aplicabile pe durata realizării lucrării

Pe toată durata realizării lucrării, angajatorii și lucrătorii independenți trebuie să respecte obligațiile generale ce le revin în conformitate cu prevederile din legislația națională Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă care transpune Directiva 89/391/CEE (din 12 iunie 1989 privind punerea în aplicare de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă, astfel cum a fost modificată prin Directiva 2007/30/CE), în special în ceea ce privește:

1. menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2. alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
3. stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
4. manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
5. întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectăunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
6. delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
7. condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
8. stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
9. adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
10. cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
11. interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, are următoarele atribuții:

1. să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
2. să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) al HG 300/2006;
3. să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG 300/2006 și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c) al HG 300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
4. să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

5. să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

Coordonatorul de sănătate și securitate în timpul execuției proiectului să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.

Aceste instrucțiuni sunt de două tipuri:

- Generale, rezultând din planul de prevenire al companiei și pe care lucrătorii trebuie să le cunoască și să le pună în practică.
- Specifice, rezultând din planul de securitate și sănătate și care trebuie să se refere nu numai la pericolele generale și măsurile de prevenire pe șantier dar și la sarcinile pe care fiecare lucrător urmează să le îndeplinească pe șantier.

6. să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

7. să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

8. să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

9. să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

10. să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

11. să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

Coordonatorul de sănătate și securitate în timpul execuției lucrării trebuie să fie informat suficient referitor la deciziile tehnice sau organizatorice care urmează să fie luate, astfel încât să coordoneze eforturile și resursele și să armonizeze diferite obiective, scopul, intențiile și obiectivele contractanților, sub-contractanților și lucrătorilor care desfășoară activități independente, fără a aduce atingere obligațiilor în materie de coordonare pe care contractorii le au cu privire la companiile sau lucrătorii care desfășoară activități independente, angajați de acestea.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Funcțiile coordonatorului de sănătate și securitate în timpul execuției lucrării includ organizarea unei coordonări care să realizeze desfășurarea în etape a activității, promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de securitate și sănătate.

Unul dintre mecanismele pe care coordonatorul trebuie să le utilizeze pentru a implementa această coordonare este convocarea reuniunilor între companiile și lucrătorii care desfășoară activități independente care participă în cadrul proiectului, înregistrând conținutul discuțiilor. La aceste întâlniri este important faptul că societățile participante prezintă planurile proprii de securitate și sănătate astfel încât acestea pot fi analizate împreună și interferențele posibile între ele pot fi detectate, în vederea adoptării măsurilor de evitare a riscurilor care decurg din astfel de interferențe. De asemenea, metodele de lucru pe care toți cei care participă la proiect planifică să le dezvolte trebuie să fie revizuite pentru a se asigura că acestea nu sunt nici contradictorii nici incompatibile.

Coordonatorul de sănătate și securitate în timpul execuției proiectului, sau managementul profesional, când este cazul, trebuie să valideze și să supervizeze procedura propusă de contractor pentru controlul accesului pe șantier a persoanelor și vehiculelor.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, pe durata realizării lucrării este responsabil de implementarea și menținerea măsurilor de prevenire introduse de acestea în timpul execuției proiectului și trebuie să se asigure că subcontractorii se conformează și își determină lucrătorii să se conformeze măsurilor menționate anterior.

Antreprenorii și subantreprenorii trebuie să fie responsabili pentru implementarea corectă a măsurilor de prevenire stabilite în Planul de securitate și sănătate la locul de muncă cu privire la obligațiile care le corespund în mod direct sau, când este cazul, lucrătorilor independenți angajați de aceștia. Mai mult, antreprenorii și subantreprenorii trebuie să fie responsabili pentru consecințele care pot rezulta din nerespectarea măsurilor stabilite în Plan.

Planurile de securitate și sănătate în muncă, precum și modificările acestora, elaborate de antreprenori și subantreprenori, trebuie să fie avizate de către coordonatorul de sănătate și securitate, înaintea începerii lucrării.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8.4. Atribuții specifice contractului de finanțare

- Furnizarea oricărui document sau informație solicitată de către Autoritatea Contractantă, în termenul indicat, în vederea întocmirii răspunsului clarificărilor venite din partea AM/OI POR;
- Participarea la vizita în teren a experților A.M. POR și O.I. ADR Nord - Vest;
- Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plata (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
- Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verficatori din partea finanțatorului, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren.
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, supervisorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.5. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Aprobarea rapoartelor întocmite de către prestator;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

În cadrul proiectului "3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" din care face parte contractul de lucrări "ACTUALIZARE/COMPLETARE PROIECT, EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI având ca obiect "Continuare și finalizare lucrări de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km" Autoritatea Contractantă a desemnat o echipă de implementare și în acest sens Supervisorul are obligația de a colabora cu aceasta prin intermediul Managerului de Proiect și a responsabililor tehnici, în interesul realizării investiției, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

În acest sens pentru o mai bună înțelegere a lucrărilor ce urmează a fi supervizate precum și a cadrului contractual în care acestea se vor executa se anexează prezentului Caiet de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



sarcini documentația de atribuire care a stat la baza încheierii contractului de execuție de lucrări având ca obiect: ACTUALIZARE/COMPLETARE PROIECT, EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULU având ca obiect "Continuare și finalizare lucrări de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Vișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300.

9. Recepția serviciilor de supervizare :

Recepția serviciilor de Supervizare pentru proiectul: ACTUALIZARE/COMPLETARE PROIECT, EXECUȚIE LUCRĂRI ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULU având ca obiect "Continuare și finalizare lucrări de modernizare și reabilitare a drumului județean DJ 150 Vișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300 se va face pe baza rapoartelor întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 10 zile, încheindu-se un proces verbal de recepție.

10. Riscuri:

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limiteaza la acestea:

- Deficiențe din partea Supervizorului prin personalul de specialitate în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

- Întârziere din partea supervizorului prin dirigințele de șantier în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de plată (lucrări) înaintate de către Antreprenor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

- Insolvența/faliment al prestatorului

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

- Întârziere din partea autorității contractante la plata facturilor aferente contractului;

Măsuri de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de asistență tehnică.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



11. Modalitatea de plată:

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- **35 %** din valoarea contractului de prestari servicii se va achita în tranșe lunare egale raportat la durata contractului până la recepția la terminarea lucrărilor (15 luni), în baza rapoartelor lunare elaborate și aprobate de către Autoritatea Contractantă;
- **50 %** din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$$V_s \times 50\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

V_s = valoare totală supervizare;

$C\%$ = procent lucrări acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă.

- **10 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;
- **5 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală.

Ultima factură va fi însoțită de Procesul Verbal de recepție finală și dacă e cazul de Procesul Verbal de stingere a obiecțiilor pentru care a prestat serviciul de supervizare.

12. Durata de prestare:

Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata contractului și anume 15 luni, și pe durata perioadei de garanție a lucrărilor executate (60 luni), respectiv până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Serviciile de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier, încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții (total durată 75 luni).

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor nu sunt respectate termenele de răspuns prevăzute în prezentul caiet de sarcini sau convenite prin acte scrise, orice cheltuială generată din acest considerent va fi suportată de către prestator.

În cazul în care contractul de execuție lucrări suferă modificări și se prelungește, prezentul contract se va prelungi automat.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



13. Asigurări:

Prestatorul are obligația de a încheia în termen de 10 zile de la semnarea contractului, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu și o va menține în vigoare pe toată durata derulării prezentului contract, conform art. 31 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Asigurarea de răspundere civilă profesională se va emite de către o agenție de asigurare autorizată în România și se va prezenta Achizitorului în original, însoțită de dovada plății primei de asigurare și de condițiile de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator.

Prestatorul are obligația de a prezenta Achizitorului, polița de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate). Prestatorul va avea obligația extinderii asigurării de răspundere profesională până la emiterea Procesului Verbal de recepție Finală a lucrărilor executate. În cazul neprezentării poliței de asigurare și a recipiselor pentru plata primelor, solicitate repetat, după un termen rezonabil de 10 de zile, Achizitorul va putea decide rezilierea contractului.

14. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini. În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiile asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților / subactivităților, pe fiecare componentă, succesiunea și durata acestora, pe componente, pentru execuția contractului, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Propunerea tehnică va prezenta o identificare a atribuțiilor și responsabilităților personalului propus, pe fiecare activitate componentă (prin axarea pe modul de supraveghere a activităților), însoțită de o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților.

Așa cum am precizat mai sus, ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului. Dată fiind necesitatea asigurării prezenței pe ÎN temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



șantier a specialiștilor desemnați de către ofertant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pe întreg parcursul execuției lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, disponibilizarea personalului desemnat pentru participarea la activități pe șantier în vederea asigurării respectării proiectului tehnic în execuției și urmărirea finalizării soluțiilor tehnice necesare într-un termen scurt care să nu întârzie realizarea investiției.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu formularul nr. 6 din fișierul formulare - formular de propunere tehnică și va avea următoarea structură:

1. *Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;*
2. *Planul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului*
3. *Nominalizarea activităților și sarcinilor*
4. *Colectivul minim necesar pentru realizarea contractului (conform tabel)*
5. *Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului*
6. *Ofertanții vor prezenta o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus.*

1. Descrierea **metodologiei de lucru** -SE VOR PREZENTA:

- obiectivele contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini
- modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Conform activităților cerute prin caietul de sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor contractului.
- se vor detalia toate activitățile menționate în caietul de sarcini.
- activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru
- se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a lor
- Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

2. **Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

Se vor prezenta:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul 1. „Metodologie”
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții vor prezenta în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, sarcinile /subsarcinile aferente și prezentate la punctul 1. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina în parte se vor prezenta resursele umane alocate
- Graficul de activități.

3. Nominalizarea activităților și sarcinilor

4. Se va propune **colectivul minim necesar pentru realizarea contractului** de Supervizare format din:

- **1 lider de echipă**, cu studii superioare în domeniul construcțiilor specializarea CFDP (căi ferate drumuri și poduri). Experiență în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin un contract în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții de supervizare și care a avut ca obiect proiectare și /sau execuție lucrări de construcție /modernizare/ reabilitare /consolidare /extindere aferente unor lucrări de drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV, conform Ordinului nr.1295/2017 și/sau lucrări de poduri/viaducte/alte lucrări de artă.
- **Minim 2 diriginți de șantier** atestați pentru următoarele specializări :
 - 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean (sau superioara 3.1 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu de interes național).

Experiența diriginților va fi demonstrată prin prezentarea de documente din care să rezulte ca au prestatat servicii de dirigenție de șantier, cel puțin în cadrul unui contract pentru specializarea menționată mai sus. Prin documente doveditoare se înțelege: contract în cadrul căruia acestia au prestat servicii de dirigenție sau orice alte documente doveditoare.

- **1 coordonator SSM**

Se va prezenta CV cu activitatea desfășurată, certificatul de atestare ca și coordonator în materie de Securitate și sănătate și dovada actualizării lui la 3 ani conform prevederilor legale.

De asemenea se va prezenta o descriere a modului de acces la responsabilul SSM nominalizat în conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr. 300/2006 și a atribuțiilor în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



acestui, specialist care este strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

- **1 inginer topograf autorizat ANCPI sau OCPI** pentru care se va prezenta certificatul de autorizare emis de către ANCPI sau de către OCPI, categoria A sau B
5. Se va prezenta **Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului**, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (**diplome, autorizații, atestate**) și **declarații de disponibilitate**. Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor /autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii / subcontractării, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor / subcontractanților.

Supervizorul va selecta și angaja și alți experți după necesități. În acest sens, în măsura în care se va impune relocarea unor utilități ce determină necesitatea implicării unor altor categorii de diriginți de șantieri, aceștia vor fi asigurați de către prestator/supervizor în timp util astfel încât execuția lucrărilor să nu fie întârziată. Identitatea personalului suplimentar ce va fi implicat în derularea contractului și supervizarea lucrărilor ce nu a fost nominalizat în cadrul ofertei va fi făcută cunoscută Beneficiarului și/sau Antreprenorului printr-o notificare scrisă în care vor fi specificate calitatea expertului, atribuțiile acestuia în cadrul contractului, precum și perioada în care acesta va fi implicat în prestarea serviciilor.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese în responsabilitățile care li se acordă.

În cazul înlocuirii, pe parcursul prestării serviciilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de supervizor, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante în conformitate cu art 162 din H.G. nr. 395/2016.

ART. 162

(1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

5. Ofertanții vot prezența o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților. (Grafic de prestare a serviciilor).

6. **Ofertanții pot utiliza subcontractanți**, urmând a-i nominaliza în oferta depusă. Se va depune DUAE și acordul de subcontractare pentru subcontractanții propuși în conformitate cu precizările din Fișa de date punctul III.1.1.a) *Situația personală a candidatului sau ofertantului Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

În propunerea tehnică se va detalia partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți.

14. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA cu două zecimale, conform Formularului de ofertă.

Se recomandă operatorilor economici interesați vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, date necesare pentru elaborarea ofertei.

15. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Prețul ofertei = 80 de puncte - 80%

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Punctajul pentru factorul de evaluare prețului ofertei (Pn1) se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 80 puncte;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn1) se va calcula după următorul algoritm:

$Pn1 = \text{preț minim ofertat} / \text{preț (n)} \times 80$ (la rezultatul punctajului se vor lua în considerare doar primele 2 zecimale).

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.

2. Experiența profesională a personalului de specialitate implicat = 20 de puncte - 20%

Personalul de specialitate punctat suplimentar este:

- **1 lider de echipă, cu studii superioare în domeniul construcțiilor specializarea CFDP (căi ferate drumuri și poduri). Experiență în această poziție va fi demonstrată prin cel puțin un contract în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții de supervizare și care a avut ca obiect proiectare și /sau execuție lucrări de construcție /modernizare/ reabilitare /consolidare /extindere aferente unor lucrări de drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV, conform Ordinului nr.1295/2017 și/sau lucrări de poduri/viaducte/alte lucrări de artă.**

Experiența similară se poate dovedi prin contracte în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată (coordonator de proiect / lider de echipă /manager proiect) în contracte de supervizare execuție lucrări de drumuri, de tip H.G. 1/2018 sau FIDIC Galben.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența profesională a personalului de specialitate implicat (Pn2)* se acordă astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în **2 contracte de supervizare** privind un contract de execuție lucrări de construcție /modernizare/ reabilitare /consolidare /extindere aferente unor lucrări de drumuri și/sau lucrări de poduri/viaducte/alte lucrări de artă care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV, conform Ordinului nr.1295/2017 și/sau lucrări de poduri/viaducte/alte lucrări de artă și/sau străzi de categoria a III a - colectoare conform Ordinului nr. 49 din 27 ian. 1998.- **se acordă 10 puncte**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în **3 contracte de supervizare** privind un contract de execuție lucrari de construcție /modernizare/ reabilitare /consolidare /extindere aferente unor lucrari de drumuri și/sau lucrări de poduri/viaducte/alte lucrări de artă care se încadrează cel puțin în clasa tehnica IV, conform Ordinului nr.1295/2017 și/sau străzi de categoria a III a - colectoare conform Ordinului nr. 49 din 27 ian. 1998. - **se acordă 20 puncte**

Notă:

- 1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);
- 2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea acestuia în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi declarate ca neconforme ;
- 3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 3 proiecte/contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Pentru liderul de echipă propus se vor prezenta documente justificative care să ateste experiența profesională:

- recomandare sau orice alte documente similare emise sau contrasemnate de beneficiarul serviciilor prestate pe o poziție similară, din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.
- contract de munca / decizie de numire,

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

$$\text{Punctaj total} = Pn1 + Pn2$$

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Consilier/Manager Proiect:

Cosmin ROGOZAN

Consilier/Coordonator Tehnic:

Ștefan CUCUIAN

Consilier /Responsabil Tehnic:

Crina PAUL

Consilier/Responsabil Tehnic:

Maria Adela FARKAS

Consilier/Diriginte de Șantier:

Marilena CRIȘAN-CHINDEA

Consilier/Responsabil Juridic:

Bianca-Mihaela POPA

Consilier/ Responsabil Achiziții:

Ramona JUCAN

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

