

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare faza S.F. (Studiu de fezabilitate) pentru realizarea obiectivului: Instalație de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj

1. Denumirea contractului:

Servicii de proiectare faza S.F. (Studiu de fezabilitate) pentru realizarea documentațiilor necesare proiectării unei Instalații de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj.

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;

3. Informații generale:

În vederea tratării și eliminării deșeurilor municipale colectate la nivelul județului Cluj, prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj a fost propus construirea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj (CMID). Acesta a fost prevăzut cu 2 facilități de tratare a deșeurilor a căror execuție este în curs de finalizare, respectiv cu o Stație de Sortare pentru tratarea fracției uscate și cu o Stație de Tratare Mecano-Biologică pentru tratarea fracției umede, ambele amplasate în perimetrul Zonei tehnice din cadrul CMID. Totodată, în vederea îndeplinirii cerinței privind eliminarea deșeurilor și vorbim aici în principal de refuzurile provenite din cele două instalații de tratare amintite anterior, în cadrul CMID Cluj a fost construită și o celulă de depozitare cu o capacitate de 1.550.000 mc (1.085.000 tone) ce a fost finalizată și recepționată în iunie 2020, fiind operațională începând cu luna septembrie a aceluiași an.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



În acest context, obiectivul de investiții propus are ca destinație tratarea prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale de la nivelul județului Cluj cu luarea în considerare a infrastructurii construite în cadrul CMID Cluj, cu scopul reducerii cantității de deșeuri depozitate și atingerii țintelor de valorificare energetică.

Menționăm în acest sens faptul că prin Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor s-a stabilit ca ținta ca min. 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale să fie valorificate energetic, iar termenul de îndeplinire a țintei anul 2025. Conform PJGD cantitatea totală de deșeuri municipale generate la nivelul județului Cluj pentru anul 2018 este de 211.925,00 tone/an.

În acest sens, în vederea identificării soluției optime se impune analiza situației existente la nivelul județului Cluj cu privire la gestionarea deșeurilor municipale de pe raza județului atât din punct de vedere al cantităților de deșeuri produse și care ar putea fi supuse procedurii de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică, cât și din punct de vedere al calității și compoziției deșeurilor cum ar fi umiditate, conținut, putere calorică etc.

Precizăm totodată că până în prezent în cadrul Depozitului de deșeuri din cadrul CMID Cluj a fost deja depozitată o cantitate de aproximativ cca. 335.000 tone deșeuri, iar conform contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de operare a CMID Cluj-Napoca nr. 7735/69 din 28.02.2022 încheiat cu operatorul S.C. SUPERCOM S.A. se preconizează depozitarea unei cantități anuale de deșeuri de cca. 56.000 tone, care poate avea însă anumite fluctuații dependent de modul în care se realizează colectarea propriu-zisă de la sursă.

În contextul aspectelor prezentate mai sus, luând în considerare dificultățile întâmpinate pe parcursul construirii primei celule de depozitare care au condus la decalarea în mod repetat a termenului de finalizare și care au presupus costuri suplimentare considerabile în principal în vederea consolidării amplasamentului aferent primei Celule de depozitare, obiectivul de investiții propus se dorește a fi o alternativă la construirea unei noi celule de depozitare, alternativă ce vizează diminuarea amprentei asupra mediului în principal prin valorificarea energetică a deșeurilor aspect care însă determină în mod implicit în plan secundar diminuarea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare în cadrul celulei. Altfel spus, prin urmărirea atingerii țintei de valorificare energetică impusă se va urmări automat și atingerea țintei ce prevede scăderea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Serviciile ce urmează a fi furnizate sunt cele de elaborare a Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții: "*Instalație de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj*".

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Obiectivul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației de proiectare, după cum urmează:

- Studiu topografic vizat O.C.P.I.;
- Studiu de fezabilitate elaborat conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea structurii Anexei nr. 4, cu includerea a tuturor studiilor de specialitate prevăzute. La elaborarea Studiului de fezabilitate va sta și Tema de proiectare aprobată de Beneficiar UAT Județul Cluj anexată prezentului caiet de sarcini, astfel încât cerințele stabilite prin aceasta devin în mod implicit cerințe ale prezentului Caiet de sarcini;
- Documentații pentru obținere avize/acorduri/autorizații necesare la faza de aprobare SF care sunt menționate în Certificatul de Urbanism - Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice pentru toate avizele/acordurile/autorizațiile la faza studiu de fezabilitate. Contravaloarea avizele/acordurile/autorizațiile necesare va fi suportată de Beneficiar, însă Prestatorul va fi cel ce va depune documentațiile de avize/acorduri/autorizații, va urmări progresul procesului de emitere a avize/acorduri/autorizații și va ridica efectiv avizele/acordurile/autorizațiile necesare de la avizatori;
- Studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări – conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1330 / 17.07.2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții";
- Analiza cost-beneficiu - conform Ghidului privind elaborarea Analizei cost-beneficiu - disponibil la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/ro/information/publications/guides/2014/guide-to-cost-benefit-analysis-of-investment-projects-for-cohesion-policy-2014-2020;

Se pot analiza mai multe variante de realizare a investiției, iar pentru varianta considerată cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic se vor prezenta studii topografice și geotehnice.

Studiul de fezabilitate ce se propune a fi elaborat în vederea identificării tehnologiilor adecvate pentru tratarea prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor va analiza totodată măsura în care este posibilă

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



tratarea și valorificarea energetică a concentratului produs de stațiile de tratare a levigatului, precum și a deșeurilor stradale colectate de pe raza UAT-urilor din județul Cluj.

Fezabilitatea soluției propuse pentru tratarea și valorificarea energetică a deșeurilor va fi analizată prin raportare la costurile înregistrate în prezent cu activitatea de depozitare a deșeurilor cu luarea în considerare a tarifelor actuale practicate de operatorul CMID și a costurilor ce ar fi necesare pentru construirea unei noi celule de depozitare.

Studiul de fezabilitate va cuprinde și o analiza a costurilor de operare a investiției pentru o perioadă de min. 15 ani comparativ cu operarea unei celule de depozitare.

În măsura în care instalațiile de tratare și valorificare a deșeurilor vor trebui amplasate în interiorul unor construcții/hale se vor avea în vedere și costurile aferente necesare realizării acestora.

În sensul celor de mai sus, prin studiul de fezabilitate se va prezenta modalitatea de integrare a instalației de valorificare în actual flux de gestionare a deșeurilor din cadrul CMID Cluj operat de SUPERCOM SA.

Astfel, se va descrie noul flux de la preluarea deșeurilor ce vor fi supuse tratării prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică în noua instalație, prezentarea traseului până la amplasamentul instalației de tratare, a zonei de descărcare și depozitare temporară, a sistemului de încărcare cu deșeuri a noii instalații, a zonei de gestionare a fluxului de ieșire, gestionarea efectivă a componentelor rezultate din instalația de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor (energie electrică, energie termică, fracția solidă/lichidă ce rezultă în urma tratării și valorificării energetice a deșeurilor, etc), precum și a tuturor echipamentelor și utilajelor tehnologice necesare pentru realizarea acestui flux (de ex. camioane cu bena basculabilă, containere, camioane cu cârlig, încărcătoare frontale, benzi de încărcare automatizate, instalația de tratare și valorificare efectivă, generatoare etc.).

Prin fluxul descris se va stabili și personalul necesar pentru operarea noii instalații.

Obiectivul de investiții propus vizează totodată dezvoltarea infrastructurii necesare pentru introducerea energiei produse din valorificarea energetică a deșeurilor care poate fi fie energie electrică, fie energie termică sau o soluție mixtă în rețelele naționale/locale existente în proximitatea amplasamentului pe care se amplasează obiectivul de investiții. În acest sens se va avea în vedere prevederea costurilor pentru rețelele de transport și pentru toate echipamentele care ar fi necesare cum ar putea fi, de exemplu, posturi de transformare, invertoare etc..

Astfel, vor fi analizate și propuse cel puțin două soluții tehnice ce vor fi dimensionate optim conform cerințelor menționate mai sus. În ceea ce privește soluțiile propuse se va urmări ca instalațiile, utilajele și echipamentele de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică propuse să dețină certificările/omologările/agrementările necesare, inclusiv certificare CE. În acest sens, cu luarea în considerare a prevederilor legislației achizițiilor publice prin care se interzice nominalizarea și specificarea în mod direct în cadrul documentațiilor tehnice/a caietelor de sarcini/documentațiilor de atribuire a unei anumite origini, surse, producții, a unui procedeu special, a unei marci de fabrică sau de comerț, a unui brevet

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



de invenție, a unei licențe de fabricație, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, se va demonstra că instalațiile/utilajele/echipamentele tehnologice principale propuse pentru tratarea prin dezintegrare molecurară pentru valorificarea energetică a deșeurilor există pe piață, sunt certificate CE, există producători ce le comercializează ce dețin certificările necesare pentru a le pune în funcțiune în România, prin prezentarea unor declarații/certificate de conformitate emise de producători pentru tipurile de instalații propuse.

Ca punct de pornire pentru estimarea cantităților de deșeuri și a compoziției acestora, dar și în alegerea și dimensionarea instalațiilor de tratare prin dezintegrare molecurară pentru valorificarea energetică a deșeurilor se solicită analizarea tehnologiilor prezentate în cadrul PJGD de la nivelul județului Cluj elaborat de consultantul EPMC Consulting SRL și care poate fi regăsit pe site-ul Consiliului Județean Cluj (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-177-30-septembrie-2020-privind-aprobarea-planului-județean-de-gestionare-a-deseurilor-in-judetul-cluj/>), fără ca propunerile și recomandările din PJGD să fie limitative.

Tipurile de deșeuri ce vor fi direcționate spre valorificarea energetică sunt:

- RDF/SRF/refuzul rezultat în urma sortării deșeurilor reciclabile în cadrul Stației de sortare (SS) existente pe amplasamentul CMID Cluj-Napoca;
- RDF/SRF/refuzul rezultat în urma tratării deșeurilor reziduale în cadrul STMB existente pe amplasamentul CMID Cluj-Napoca;
- Frația organică /biostabilizat-ul rezultată în urma procesului de tratare în cadrul STMB (Stației de Tratare Mecano-Biologică) a deșeurilor menajere și similare colectate în amestec;
- Deșeurile istorice care nu mai pot fi tratate în SS sau STMB;
- Deșeuri stradale care nu sunt tratate în SS sau STMB;
- Concentratul / namol rezultate de la stațiile de epurare.

Instalația propusă /instalațiile propuse vor trebui să poată asigura tratarea/valorificarea energetică a unei cantități de aprox. 35.000 tone/an.

În cazul în care în urma analizei de opțiuni rezultă ca opțiune optimă realizarea instalației de valorificare energetică a deșeurilor, se recomandă ca prin Studiul de Fezabilitate să se propună într-o prima fază realizarea unei instalații pilot, de dimensiuni mai mici, pe un amplasament care ulterior să poată fi extins cu alte instalații, astfel încât să se asigure tratarea/valorificarea întregii cantități analizate în Studiul de fezabilitate.

Soluțiile tehnice vor respecta condițiile care vor rezulta din toate avizele, acordurile și autorizațiile obținute pe baza Certificatului de urbanism.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Soluțiile tehnice vor respecta condițiile urbanistice în vigoare, precum și condițiile de mediu și de gospodărire a apelor impuse de autoritățile competente.

5. Obligații și răspunderi:

Obligații și răspunderi ale proiectanților, conform prevederilor *Legii nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Art. 23*

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;*
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;*
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;*
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;*
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;*
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;*
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;*
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;*
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.*

Art. 24

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



proiectant / proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și / sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea proiectării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

Documentațiile se vor elabora, prin grija prestatorului de către un colectiv tehnic de specialitate și se semnează, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În acest sens prestatorul va propune un colectiv format din minimum următorii specialiști:

- șef de proiect;
- expert atestat pentru elaborarea studiilor de mediu;

La elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va acorda o atenție sporită următoarelor aspecte:

- Părțile desenate să fie complete și corelate cu părțile scrise;
- Piesele scrise să fie corelate între ele și să respecte concluziile din studiile de teren, condițiile din avize, acorduri și autorizații;
- Ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate să fie descrise pe larg fiind realizată analiza și selecția argumentată a variantei optime;
- Devizul general să respecte metodologia și structura în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 (Anexa 7 și Anexa 8). Devizele (general și pe obiecte) estimative să fie clare, complete, realiste și strâns corelate cu piesele desenate;

Durata contractului se calculează de la data emiterii ordinului de începere.

Estimare termen de prestare:

Nr. Crt.	DESCRIERE	Termen estimat/ etapă	Termen estimat cumulativ / Observatii
1	Analiza situatiei existente și analiza preliminară a opțiunilor Studiului de Fezabilitate	Data emiterie Ordin de începere + 2 luni	2 luni
2	Documentatie CU	0,5 luni	2,5 luni
3	Obtinere CU	1 luna	3,5 luni
4	Studii de teren: Studiu Topografic + Studiu Geotehnic	1 luna de la obținerea CU	4,5 luni

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



5	Documentație avize, acorduri, autorizații solicitate prin CU necesare la faza SF	1 luna de la obținerea CU	4,5 luni Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin CU vor fi elaborate în paralel cu realizarea Studiilor de teren.
6	Studiului de Fezabilitate – <i>varianta preliminară (nu include avize/acorduri etc.)</i>	2 luni de la obținerea CU	5,5 luni
7	Obținere act de reglementare de mediu / ultim aviz, acord, autorizație necesare la faza de SF	4 luni de la finalizarea Documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	8,5 luni
8	Studiului de Fezabilitate – <i>varianta finală</i>	1 lună de la Data de obținere a actului de reglementare de mediu / ultim aviz, acord, autorizație necesar la faza de SF	9,5 luni
9	Termen total estimat		10 luni

Astfel, în conformitate cu calendarul estimativ prezentat mai sus, Prestatorul va începe prestarea serviciilor în baza ordinului de începere, emis de către Autoritatea Contractantă. Documentațiile vor fi elaborate și predate Beneficiarului în termen de 10 luni, de la data emiterii ordinului de începere, cu posibilitate de prelungire în măsura în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului, iar durata efectivă a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului are o durată mai mare de 4 luni. În acest sens, durata de prestare a serviciilor va fi prelungită cu perioada necesară parcurgerii procedurii de evaluare a impactului cuprinsă între data de transmitere de către autoritatea competentă pentru protecția mediului a punctului său de vedere prin care se stabilește necesitatea parcurgerii procedurii de evaluare și momentul emiterii efective a acordului de mediu pentru investiția propusă din care se va scădea termenul estimat de 4 luni.

Termenul pentru prestarea serviciilor se va încadra în termenul maxim de 10 luni de zile. Prestatorul se va asigura că depune documentațiile pentru acorduri /avize în cel mai scurt timp, că va răspunde solicitărilor de clarificări cerute de avizatori, de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

asemenea, în cel mai scurt timp, deoarece nu va putea invoca durata de eliberare a acestora, ca și termen de prelungire. Prolungirea duratei de prestare a serviciilor va fi posibilă doar în situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului (Agenția pentru Protecția Mediului Cluj) stabilește necesitatea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, iar durata acesteia va depăși termenul estimat de 4 luni de zile.

Documentațiile se vor elabora în limba română în 3 (trei) exemplare originale în format tipărit, 1 DVD cu documentația scanată color min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format, cu semnături și stampile), 1 DVD cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.).

Documentația finală va fi înaintată atât în format electronic editabil (word, excel, dwg), cât și pe hârtie și va fi înregistrată atât la Registratura Prestatorului cât și la cea a Beneficiarului.

Documentele vor avea obligatoriu semnătura și ștampila Prestatorului și vor fi însoțite de declarația acestuia privind cedarea drepturilor intelectuale asupra documentațiilor predate.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Factura emisă de către Prestator se va plăti în lei, în termen de maximum 30 zile de la înregistrarea la Achizitor a facturii emise după recepția serviciilor de proiectare prestate.

Documentațiile se vor elabora în baza reglementărilor tehnice în vigoare, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind serviciile de proiectare, în vigoare la data elaborării acestora.

6. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține prezentarea comparativă pe scurt, de principiu, a opțiunilor propuse ce vor fi detaliate în cadrul Studiului de Fezabilitate. Dacă ulterior, pe perioada derulării contractului se va demonstra că opțiunile propuse prin propunerea tehnică nu reprezintă soluții fezabile, prestatorul va avea obligația identificării unora noi, făcând însă și o detaliere a celor prezentate inițial în propunerea tehnică cu indicarea motivelor pentru care implementarea acestor soluții nu este fezabilă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Referitor la cerințele de personal, Prestatorul va pune la dispoziția Consiliului Județean Cluj o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit, cu succes, sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Prestatorul va asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini și atingerii rezultatelor așteptate.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă. Prestatorul va propune, prin propunerea tehnică, o echipă de experți care să asigure acoperirea tuturor expertizelor necesare realizării activităților contractului / executării contractului de servicii.

Prestatorul va propune un colectiv format din minimum următorii specialiști:

1. **Șef de proiect** – răspunde de elaborarea Studiului de Fezabilitate.

Cerințe: - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti și experiență profesională generală de minim 5 ani.

Se solicită ca **Șeful de proiect** să aibă experiență profesională în **elaborarea / coordonarea elaborării unei Documentații tehnico-economice** pentru orice fază de proiectare (Studii de Fezabilitate / Pre-fezabilitate / Proiect Tehnic) sau unor Studii similare (Master-Plan, Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor etc.) ce au fost întocmite în cadrul contractelor de servicii, contractelor de servicii de proiectare sau contractelor de proiectare și execuție pentru **instalații de tratare a deșeurilor municipale** conform cerințelor de la punctul 9 din prezentul Caiet de sarcini.

2. **Expert atestat pentru elaborarea studiilor de mediu** în vederea obținerii acordului de mediu pentru domeniul de atestare: Infrastructura gestionarea deșeurilor.

Cerințe: - Atestat/Diplomă/Certificat pentru elaborarea studiilor de mediu în vederea obținerii acordului de mediu pentru domeniul de atestare: Infrastructura gestionarea deșeurilor.

Se va prezenta Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (diplome, autorizații, atestate aflate în termen de valabilitate) și declarații de disponibilitate.

Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii / subcontractării, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor / subcontractanților.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Prestatorul va prezenta în termen de 14 zile de la semnarea contractului și asigurare de răspundere civilă în conformitate cu art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și competențele ulterioare.

Proiectele și studiile care stau la bază sau fac parte integrantă din documentațiile/ proiectele tehnice care fac obiectul contractului de achiziție publică, trebuie întocmite de către personal specializat și autorizat de către Autoritățile Naționale cu atribuții în acest sens. Având în vedere acest aspect prestatorul va face dovada deținerii a minimum următoarelor atestări, fără a se limita la acestea:

- Certificat de atestare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului / autorizației de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile Regulamentul privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, a studiilor hidrologice, hidrogeologice, de gospodărire a apelor și de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1287/2021.

Atragem atenția asupra faptului că modificarea propunerii colectivului tehnic de specialitate pe durata contractului de servicii poate atrage, după sine, plata unor penalități.

Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fără acordul prealabil al Beneficiarului. Schimbările de personal vor fi analizate și aprobate de către Beneficiar.

Prestatorul trebuie să propună, din proprie inițiativă, înlocuirea în următoarele situații:

- a) deces, îmbolnăvire sau accidentare a unui membru al colectivului tehnic de specialitate;
- b) orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (de ex. demisie, etc.)

În situațiile prevăzute la punctul a), pentru a fi exceptat de la aplicarea penalităților, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante documentul justificativ al încetării activității membrului colectivului tehnic de specialitate în cadrul contractului. Aplicarea penalităților prevăzute este exceptată pentru situațiile prevăzute la punctul b) numai în cazul în care raporturile contractuale între membrul colectivului tehnic de specialitate înlocuit și Prestator încetează definitiv, pe întreaga durată rămasă de executare a contractului de servicii, indiferent de relația contractuală și tipul de contract dintre membrul colectivului tehnic de specialitate și Prestator, nu numai pentru contractul de servicii ci pentru orice activitate desfășurată de către Prestator.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



În cazul înlocuirii, pe parcursul prestării serviciilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de ofertant, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante în conformitate cu art. 162 din H.G. nr. 395/2016:

Art. 162 - (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. (2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

7. Prezentarea ofertei financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și a centralizatorului și va avea o valabilitate de 120 de zile .

La întocmirea ofertelor tehnică și financiară, ofertantul va lua în considerare:

- dotarea experților, din punct de vedere logistic, în mod corespunzător, descriind propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.) și de protecție (SSM).

- organizarea biroului și echiparea biroului pentru a satisface necesitățile echipei sale (în funcție de nevoie).

- toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor (în funcție de nevoie).

Notă: Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice și financiare, toate documentele din propunerea tehnică și financiară vor fi numerotate și opisate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8. Modalitatea de plată:

Factura emisă de către Prestator se va plăti în lei, în termen de maximum 30 zile de la înregistrarea la Achizitor a facturii emise în urma recepției serviciilor prestate.

9. Evaluarea ofertelor

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - preț. Factorii de evaluare sunt structurați astfel:

1. FACTORUL FINANCIAR - PREȚUL OFERTEI: **70 puncte - 70%**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctajul (P1) pentru factorul de evaluare financiar ("PREȚUL OFERTEI") se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv **70 puncte**;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm: **$P1n = \text{pret minim ofertat} / \text{pret (n)} \times 70$** .

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

2. FACTORUL TEHNIC (P2):

Experiența profesională specifică pentru șeful de proiect, desemnat pentru executarea contractului: **30 puncte – 30%**

Pentru Șeful proiect se va depune diploma de licență în domeniul științelor ingineresti, precum și documente din care să rezulte experiență profesională generală de minim 5 ani.

Se solicită ca **Șeful de proiectare** să aibă experiență profesională în **elaborarea / coordonarea elaborării unei Documentații tehnico-economice** pentru orice fază de proiectare (Studii de Fezabilitate / Pre-fezabilitate / Proiect Tehnic) **sau unor Studii similare** (Master-Plan, Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor etc.) ce au fost întocmite în cadrul contractelor de servicii, contractelor de servicii de proiectare sau contractelor de proiectare și execuție **pentru instalații de tratare a deșeurilor municipale.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare (Pn2) se acordă astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef de proiect în **2** contracte se acordă **10** puncte

- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef de proiect în **3** contracte se acordă **20** puncte

- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de șef de proiect în **4** contracte se acordă **30** puncte

Pentru expertul propus (șef de proiect) se vor prezenta:

Recomandare din partea beneficiarului pentru care a prestat servicii similare solicitate (experiență profesională în **elaborarea / coordonarea elaborării unei Documentații tehnico-economice** pentru orice fază de proiectare (Studii de Fezabilitate / Pre-fezabilitate / Proiect Tehnic) **sau unor Studii similare** (Master-Plan, Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor etc.) ce au fost întocmite în cadrul contractelor de servicii, contractelor de servicii de proiectare sau contractelor de proiectare și execuție **pentru instalații de tratare a deșeurilor municipale**) și decizie de numire sau alte documente doveditoare/ justificative (Procese verbale semnate de șef de proiect, planșe + cartuș, fișă de semnături, etc) din care să rezulte faptul ca personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit funcții similare cu cea solicitată (șef de proiect /manager proiect/coordonator de proiect).

Note:

(1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează) pentru șef de proiect ;

2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție (șef de proiect), sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minimum un (1) contract similar vor fi declarate și respinse ca neconforme ;

3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare prezentat mai sus.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

$$P \text{ total} = P1 + P2;$$

unde P1 și P2 sunt: punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.

Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

Autoritatea Contractantă urmărește, prin factorii de evaluare enunțați mai sus, să fie selectată oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere al calității și, în același timp, care permite încadrarea în limitele bugetului alocat și implementarea eficientă a contractelor.

ȘEF SERVICIU: Alexandru CRETU 

Consilier: Simona ENGI-INĂUAN 

Alexandru BOTEZAN 

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

