



DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII  
Nr. 35384/02.09.2022

SE APROBĂ  
PREȘEDINTE  
ALIN TIȘE

**ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
**REGISTRE SPECIALE NECESARE ÎNREGISTRĂRII CORESPONDENȚEI**

În temeiul prevederilor *art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, telefon: 0372-640060; e-mail: achizitii@cjcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **REGISTRE SPECIALE NECESARE ÎNREGISTRĂRII CORESPONDENȚEI**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă
Sursa de finanțare:	Bugetul Consiliului Județean Cluj
Tip anunț:	Cumpărări directe
Tip contract:	Furnizare
Cod clasificare CPV:	22462000-6

**Descrierea contractului:** **REGISTRE SPECIALE NECESARE ÎNREGISTRĂRII CORESPONDENȚEI** respectiv: 11 **REGISTRE SPECIALE DE INTRARE/IEȘIRE DOCUMENTE**, conform cerințelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>

**Valoarea estimată totală fără TVA:** 800,00 lei;

**Condiții contract:** Conform cerințelor caietului de sarcini și a contractului de servicii. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia.

**Durata contractului:**

Termenul de livrare este de 10 de zile de la data semnării contractului de furnizare.

**Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se vor transmite pe e-mail la adresa: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro) și în catalogul electronic. La secțiunea "Subiect - e-mail", se va menționa obligatoriu: „**REGISTRE SPECIALE CJC**”

Ofertele vor fi numerotate, opisate, transmise într-un singur e-mail și vor cuprinde:

1. Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
2. Informații generale (**Formular nr. 2**);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (**Formular nr. 3**);  
*Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, sunt menționate pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).*
4. Propunerea tehnică, **se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini**;
5. Propunerea financiară – (**Formular nr. 4**), care va conține valoarea totală a ofertei, exprimată în Lei, fără TVA și Centralizator de preturi anexa la formularul de oferta;  
Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor exprimată în lei, fără TVA, precum și detalierea componentelor financiare. Oferta va fi defalcată din punct de vedere valoric.
6. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (**Formular nr. 5**)
7. Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (**print screen**);

Pentru identificare în catalogul electronic din SEAP, oferta de preț se va publica sub denumirea: „REGISTRE SPECIALE CJC”

**Criterii de atribuire:** Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

**Termen limită de primire a ofertelor:** 06.09.2022, ora 23:30;

**Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare și model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>

Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu au fost transmise pe e-mail: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro) și care nu au publicată în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro), iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate Anunțului aferent achiziției.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**MARIANA RAȚIU**

Șef serviciu:

**Alexandru CREȚU**

Consilier achiziții publice:

**Adina Tiuca**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

