

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE
SERVICIUL CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CLUJ

CAIET DE SARCINI

Achiziționarea de servicii de realizare a unei aplicații turistice pentru telefoane de tip smartphone sau device-uri tip tabletă, respectiv perioada de mentenanță aferentă întreținerii acestora

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Consiliul Județean Cluj – Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, str. Memorandumului, nr. 21, municipiul Cluj – Napoca, telefon: +40 264-450.410, +40 788 - 100.209, e-mail: contact@cniptcluj.ro.

Atribuțiile Serviciului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj care au legătură cu această achiziție sunt:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/675 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentului general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2019 Consiliul Județean Cluj prelucurează date cu caracter personal' cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Realizează promovarea turistică prin intermediul mediului on-line;
- Asigură inventarierea principalelor resurse turistice din județ prin colectarea de date și actualizarea permanentă a bazelor de date cu informații actuale privind obiectivele turistice;
- Asigură informarea generală a turiștilor români și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Mediul on-line se dezvoltă continuu, iar aplicațiile software au devenit un instrument important în prezentarea informațiilor, existând în prezent milioane de aplicații disponibile, din diferite domenii.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Avantajele pe care ți le oferă deținerea unei aplicații moderne și atractive sunt strâns legate de funcționalitățile și informația prezentată, astfel că o aplicație complexă va conduce la:

- creșterea numărului de turiști în județul Cluj, care vor avea acces mai ușor și mai rapid la informațiile promovate de serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj;
- Promovarea ofertelor și a atracțiilor turistice locale/regionale către o gamă mult mai largă de utilizatori;
- Creșterea numărului de descărcări/instalări ale aplicației ClujTourism pe telefoanele de tip smartphone sau device-uri tip tabletă;
- Promovarea imaginii instituției către o plajă mult mai largă de potențiali vizitatori.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prestatorul va elabora oferta în baza căreia va asigura realizare a unei aplicații turistice pentru telefoane de tip smartphone sau device-uri tip tabletă, respectiv asigurarea unei perioade de mentenanță a acestuia, pentru o perioadă de 5 ani.

Valoarea estimată a contractului: 90.000 lei, preț fără TVA, distribuită astfel:

- 15.000 lei, preț fără TVA pentru realizarea aplicației, încărcarea acesteia în magazinele on-line, respectiv lansarea aplicației în mediul on-line;
- 75.000 lei fără TVA pentru o perioadă de 5 ani de mentenanță, respectiv tranșe anuale egale de 15.000 lei fără TVA. Perioada de mentenanță se calculează începând cu prima zi ulterioară recepției finale a aplicației, urmând ca prima plată anuală de 15.000 lei fără TVA, corespunzătoare primului an de mentenanță, să fie achitată în anul 2023.

Termen de realizare a aplicației: 50 de zile de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor, fără a depăși data de 20.12.2022.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul autorității contractante

Una dintre principalele atribuții ale Serviciului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj este „Realizarea promovării turistice prin intermediul mediului on-line”. Având în vedere că tehnologiile folosite în realizarea aplicațiilor s-au dezvoltat foarte mult în ultimii ani, actuala aplicație a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, realizată în urmă cu 6 ani, nu mai poate fi actualizată sau dezvoltată.

Atragerea unui număr cât mai mare de descărcări ale unei aplicații este direct influențată de tehnologiile folosite, respectiv facilitățile și informația pe care aplicația le oferă.

3.2. Obiectivele generale la care contribuie furnizarea serviciilor

- Creșterea numărului de turiști din județul Cluj prin prezentarea ofertei turistice;
- Creșterea numărului de înoptări în județul Cluj, respectiv prelungirea sejurului petrecut în județ;
- Sprijinirea mediului economic care activează în sectorul turistic;

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Prezentarea informației turistice printr-o aplicație software atractivă și accesibilă unei game largi de utilizatori din mediul on-line, respectiv potențiali turiști ai județului Cluj, disponibilă pentru descărcare pe toate telefoanele de tip smartphone sau device-uri de tip tabletă.

3.4. Servicii solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Mod de realizare	Data începerii implementării	Termen de realizare
1.	2.	3.	4.	5.
1	bucată	În mediul on-line	Data emiterii ordinului de începere	50 de zile

3.4.1. Cerințe tehnice minimale

- Aplicație va fi funcțională în sistemele de operare IOS și Android, compatibilă cu telefoane de tip smartphone și device-uri tip tabletă;
- Aceasta va fi încărcată și menținută în magazinele online specifice fiecărui sistem de operare solicitat, pentru a putea fi descărcată gratuit de către utilizatori, pe întreaga perioadă a garanției;
- Conținutul aplicației va fi structurat în mod arborescent cu categorii și subcategorii. Aplicația va fi realizată cu pagini redactate în limba română și alte 6 limbi de circulație internațională: engleză, franceză, germană, maghiară, spaniolă, italiană (cu deschiderea aplicației în limba română ca opțiune

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



principală). Conținutul aplicației (text și poze) va fi pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau va fi preluat din site-ul www.clujtourism.ro și va fi încărcată în aplicație de către Prestator ;

- Textul corespunzător butoanelor de comenzi și orientare ale aplicației va fi asigurat de către prestator pentru fiecare limbă în care va fi realizată aplicația;
- Crearea unui portal / platformă de administrator / back-end care să permită actualizarea periodică a conținutului sau a anumitor informații (cum ar fi actualizarea de evenimente culturale și introducerea ulterioară a unor categorii noi sau a informațiilor în mai multe limbi). Datele de acces la acest cont vor fi furnizate Autorității Contractante, pentru a putea efectua modificări;
- Aplicația va fi configurată astfel încât să ofere protecție pentru vulnerabilitățile cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea aplicației;
- Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Administratorul va fi avertizat prin e-mail, sms etc., despre apariția unei probleme în portal. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada derulării contractului.
- Prestatorul va asigura restabilirea aplicației în cazul unor atacuri informatice;
- Informațiile vor fi disponibile și în format offline pentru a putea fi accesate în permanență de utilizatori, chiar și în zonele turistice în care nu există conexiune la internet;
- Platforma va permite descărcarea din aplicație a documentelor de tip pdf, word sau excel, material foto (jpg, png) și video (avi, mp4, etc.);
- Aplicația trebuie să permită partajarea (share) conținutului din aplicației;
- Va exista o secțiune care va oferi utilizatorului posibilitatea completării unor formulare. Acestea vor fi redactate pe baza unor câmpuri completate și se vor transmite automat la o adresă de e-mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

- Se solicită prezența unei hărți interactive, pusă la dispoziție de Prestator, care să ofere turiștilor posibilitatea de a identifica locația unui obiectiv pe hartă și deschiderea paginii care oferă informații detaliate despre obiectivul selectat;
- Deoarece conținutul paginilor este destul de vast, se solicită existența unui buton (gen Page UP) care va permite derularea la începutul paginii, fără a folosi bara laterală de scroll. Butonul va apărea doar când utilizatorul derulează pagina în jos, mai mult decât înălțimea ferestrei;
- După accesarea paginii destinată informațiilor unui anumit obiectiv, va exista posibilitatea vizualizării altor obiective turistice și/sau facilități din apropierea obiectivului;
- Va exista posibilitatea de redirecționare către alte linkuri utile;
- Va exista posibilitatea de redirecționare către numerele de telefon afișate ca date de contact (de ex: activități de agrement, centre de informare turistică, spații culturale, etc.), prin apelare directă;
- Prin click pe iconițele reprezentative ale rețelelor de socializare (Facebook, Instagram, Youtube), se va realiza direcționarea automată spre conturile ClujTourism. Aceeași facilitate se va implementa și pentru site-ul www.clujtourism.ro.
- Va exista o funcționalitate de review / star rating a aplicației, disponibilă pe oricare platformă folosită de utilizatori;
- Aplicația va permite salvarea obiectivelor/locațiilor/activităților preferate în vederea creării unui itinerariu personalizat/listă de obiective favorite;
- Va exista posibilitatea distribuirii în aplicație a evenimentelor culturale publicate pe site-ul www.clujtourism.ro;
- Se va avea în vedere indexarea aplicației în magazinele on-line (Google Play & App Store), astfel încât căutarea după cuvinte cheie să ducă la apariția aplicației în primele poziții ale căutării;

3.4.2. Cerințe referitoare la interfața cu utilizatorul

- Interfața aplicației trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 2 secțiuni esențiale:
 - o **Interfața utilizator** – care reprezintă partea publică a aplicației accesibilă tuturor utilizatorilor, interfața afișată la descărcarea și instalarea aplicației pe dispozitive;
 - o **Interfața administrator** – care reprezintă interfața aplicației prin intermediul căreia va fi posibilă administrarea structurii și conținutului aplicației.
- Pentru gestionarea conținutului aplicației, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil desemnat de Autoritatea Contractantă. Modulul de administrare va oferi și posibilitatea de a insera imagine sau fișier video în mod simultan, pe toate limbile în care există o pagină;
- Modulul de autentificare va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (completely automated public turing test to tell computers and humans apart) pentru verificarea identității utilizatorului, va avea timeout pentru o perioadă de timp și blocare automată în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv. Parola din modulul de autentificare va fi ascunsă și criptată.

3.4.3. Cerințe minimale referitoare la baza de date

- Sistemul de backup al conținutului aplicației pentru protejarea datelor trebuie să asigure:
 - o Posibilitatea de creare și stocare a unei copii de backup a întregului conținut. Baza de date va fi stocată de către Prestator și predată Autorității Contractante la finalizarea perioadei de mentenanță;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentului general privind protecția datelor) și ai Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal cu asigurarea securității și confidențialității acestora



- o Posibilitatea restaurării de către prestator a conținutului pe baza copiei de backup;
- o Programarea unui proces de backup automat;

3.4.4. Cerințe referitoare la grafică

- Designul aplicației trebuie să fie atrăgător, original și modern.
- Prestatorul va prezenta minim 3 concepte de design pentru interfața aplicației, dintre care beneficiarul va selecta o variantă finală de design corespunzătoare aplicației;
- Prestatorul, ținând cont de conținutul tematic și de specificațiile tehnice, va asigura formatarea textului și încadrarea elementelor de design în conformitate cu funcționalitatea aplicației;
- Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil;
- Contrastul dintre litere/scriș trebuie să fie suficient de mare pentru vizualizarea rapidă a conținutului. Fonturile utilizate vor asigura lizibilitatea textului indiferent de sistemul de operare folosit sau de device-ul folosit. Va exista un meniu de accesibilitate, util în folosirea aplicației pentru cei cu deficiențe de vedere;
- Imaginile vor fi optimizate de Prestator pentru o vizualizare cât mai eficientă. Excepțiile vor fi specificate de către beneficiar dacă este cazul;
- În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere;
- Imaginile din galeria de imagini se vor afișa folosind un efect lightbox și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip "înainte/înapoi" (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set).

3.5. Cerințe obligatorii pentru echipă

- Prestatorul va prezenta lista principalelor 10 contracte desfășurate până în prezent, din care să reiasă că ofertantul a desfășurat contracte similare (aplicații cu conținut exclusiv turistic). De asemenea, prestatorul va prezenta un număr de minim 3 referințe din partea beneficiarilor unor aplicații care înregistrează cel puțin 1000 de descărcări;
- Ofertantul va asigura personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului. Se solicită menținerea echipei nominalizate în ofertă pe perioada derulării contractului. Înlocuirea ulterioară a oricărui membru al echipei tehnice, se va face cu înștiințarea în prealabil a Autorității Contractante;

3.6. Cerințe generale

- Prestatorul va prezenta un calendar al realizării serviciilor care fac obiectul acestui contract, astfel încât perioada specificată prin contract să fie respectată;
- Prestatorul va informa beneficiarul privind evoluția implementării funcționalităților tehnice aferente aplicației;
- Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare, în limba română, necesar pentru efectuarea eventualelor modificări, introducerea datelor în aplicație, precum și actualizarea informațiilor încărcate anterior;

3.7. Garanție servicii

Prestatorul va acorda o perioadă de garanție de 5 ani de la data finalizării contractului, prin care:

- va remedia problemele tehnice semnalate de Autoritatea Contractantă, pe întreaga perioadă de garanție;
- va asigura încărcarea aplicației în magazinele on-line specifice fiecărui sistem de operare solicitat, pentru a putea fi descărcată gratuit de către toți utilizatorii (se

vor opera upgrade-urile necesare în cazul apariției unor noi versiuni de aplicații software, care pot influența buna funcționare a aplicației);

- se obligă ca prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile apărute în aplicație;
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate de Autoritatea Contractantă, necesare pentru buna funcționare a aplicației;
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității;

3.8. Suport tehnic servicii

- Prestatorul va crea un cont pe o platformă/program care va permite urmărirea numărului de descărcări ale aplicației, respectiv numărul de utilizatori în funcție de anumite criterii (țara de unde s-a descărcat aplicația, limba utilizată, etc ...), atât pentru dispozitivele de tip Android, cât și pentru IOS. Datele de logare aferente conturilor create vor fi livrate beneficiarului;
- Ofertantul va aloca personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului:
 - o va oferi consultanță la nevoie și suport tehnic gratuit pe toată durata contractului, prin e-mail și suport telefonic;
 - o va înregistra eventualele sesizări în termen de maxim 2 ore de la primirea solicitării din partea Autorității Contractante;
 - o în cazul unor sesizări care presupun un timp mai îndelungat de răspuns, la propunerea Prestatorului, se va stabili un termen de soluționare, cu acordul Autorității Contractante;
- Pe durata derulării contractului prestatorul va avea obligația de actualizare/modificare/completare a structurii aplicației, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

3.9. Recepția serviciilor

Recepția produsului final se va face prin proces verbal de recepție a serviciului încheiat de ambele părți, ulterior verificării și testării tuturor funcționalităților specificate în prezentul caiet;

După transmiterea ordinului de începere a prestării serviciilor, termenul de predare și încărcare a aplicației în formă finală și funcțională este de 50 de zile calendaristice, fără a depăși data de 20.12.2022;

3.10. Copyright

Orice rezultate sau drepturi legate de materialele realizate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor deveni proprietatea Consiliului Județean Cluj. Pentru acestea, beneficiarul va putea utiliza, publica sau distribui după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură;

Se va păstra confidențialitatea asupra materialului furnizat de către beneficiar;

După realizarea aplicației, aceasta revine în întregime Consiliului Județean Cluj.

4. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

- Prestatorul va emite facturi pentru fiecare serviciu realizat, respectiv pentru realizarea aplicației, iar apoi anual pentru serviciile de mentenanță. Facturile vor avea menționat numărul contractului și datele de emisie și vor fi încărcate în platforma E-Factura.
- Factura pentru realizarea aplicației va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal final de recepție cantitativă și calitativă, proces acceptat după verificarea și testarea tuturor funcționalităților specificate în prezentul caiet. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă

În temeiul: Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal cu asigurarea securității și confidențialității acestora



va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu declarația de conformitate;

- Plata în favoarea prestatorului se va efectua în termen de 30 de zile de la data încărcării facturii fiscale în platforma E-Factura și transmiterea tuturor documentelor justificative.
- Facturile pentru perioada de mentenanță vor fi emise anual. Plata va fi condiționată de emiterea unui raport anual, acceptat de Autoritatea Contractantă printr-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, trimis pe adresa de e-mail contact@cniptcluj.ro până la maxim data de 23.12 a fiecărui an, raport care va cuprinde minim informații despre:
 - o Realizarea upgrade-urilor necesare pentru buna funcționare a aplicației;
 - o Rezolvarea eventualelor erori semnalate de Autoritatea Contractantă;
 - o Păstrarea aplicației în magazinele on-line (Google Play & App Store);
 - o Date statistice cu referire la descărcările aplicației, numărul de utilizatori într-un interval de timp, cele mai accesate pagini etc.;
 - o Informații cu privire la ultimele recenzii și ratinguri din magazinele on-line;
 - o Propuneri de îmbunătățire a aplicației, ținând cont de evoluția tehnologiei, criteriile noi de indexare a aplicației, dezvoltarea interfeței aplicației, etc.
- Plata pentru perioada de mentenanță, se va efectua anual, în termen de 30 de zile de la data traserii facturii și a tuturor documentelor justificative.
- Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme;
- În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în buget, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru serviciul oferat, astfel încât să poată demonstra conformitatea acestuia cu specificațiile solicitate în caietul de sarcini;

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberă circulația a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Director executiv: Ligia Ciineanu 

Șef serviciu: Raisa Harasztosi 

Întocmit: inspector de specialitate Florina Teodora Mureșanu 

În temeiul: Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucreză date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

