

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de servicii de tipărire și livrare

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

- 1. Obiectul contractului: achiziție servicii de tipărire și livrare.**
- 2. Termen de execuție:** 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor
- 3. Autoritatea contractantă:** Consiliul Județean Cluj
- 4. Beneficiar:** Inspectoratul de Poliție Județean Cluj

Specificații tehnice :

Pentru achiziție de servicii de tipărire și livrare conform Proiectului de informare privind obligativitatea sterilizării animalelor de companie

- 1. - 1200 afișe A2, print pe 120 grame , color o față (4+0), tăiere la finit**
- 2. - 1600 pliant desfășurat A4, pliat A5, (4 pagini), 297x210 mm/4+4/120 g, o biguire**
- 3. – 61300 fluturași A5, față verso, 4+4, 130 grame DCM integral**

Pentru achiziție de servicii de tipărire și livrare conform Proiectului "Sănătate și Siguranță" în Clujul rural

- 1. - 250 afișe A3, print pe 150 grame , color o fata, tăiere la finit**
 - 2. - 300 broșuri, 24 pagini A5 finit , color cu biguire și capsă, 130 grame DCM integral**
 - 3. – 37.000 fluturași A5, față verso, 4+4, 130 grame DCM integral**
- Prestatorul, ținând cont de conținutul tematic, de scopul fiecărui material în parte și de specificațiile tehnice, va asigura aranjarea textului, a elementelor grafice și încadrarea în tipul de format solicitat.
 - Prestatorul, ținând cont de conținutul tematic și de specificațiile tehnice, va asigura aranjarea textului, a elementelor grafice și încadrarea în formatul solicitat.

- În cadrul ofertei, prestatorul va prezenta clar prețul total al execuției serviciului de tipărire pentru toate tipurile de materiale solicitate.
- După semnarea contractului machetele materialelor vor fi transmise de către Beneficiar în vederea tipării acestora

CERINTE GENERALE

- Conceptele de design vor fi transmise de către Beneficiar Prestatorului în format electronic pe adresa de contact a acestuia;
- Se va păstra confidențialitatea asupra materialului furnizat de către Beneficiar;
- Forma finală a materialelor va fi adaptată și pusă la dispoziția Beneficiarului în următoarele variante electronice: format editabil și format gata pentru tipărire;
- Prestatorul va efectua orice modificare/rectificare solicitată de către Beneficiar fără perceperea unui tarif suplimentar care să modifice valoarea contractului;
- Prestatorul va aloca personalul corespunzător din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului;
- Toate materialele vor primi, înaintea realizării acestora în format finit, bunul de tipar de la Beneficiar în baza unei comenzi ferme transmise pe adresa electronică a Prestatorului;
- După transmiterea ordinului de începere al prestării serviciilor, termenul de predare al materialelor este de 30 zile calendaristice;
- Locația livrării produselor se va stabili, de comun acord, după finalizarea materialelor.
- Orice rezultate sau drepturi legate de materialele realizate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea Beneficiarului care le poate utiliza, publica sau distribui după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură;
- Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme;
- Nu se vor efectua plăți în avans sau în tranșe.

Comisar șef de poliție
Gina Ioana Ștefania POP

