

## **CAIET DE SARCINI** privind achiziția de **LUCRĂRI DE REPARAȚII LA TÂMPLĂRIA DIN ALUMINIU A STADIONULUI** **CLUJ ARENA**

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

#### **2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de lucrări de reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena.

Lucrarea care se va realiza este necesară datorită uzurii în timp a tâmplăriei, pentru a asigura condițiile necesare desfășurării activităților sportive ce au loc în incinta stadionului Cluj Arena.

Se solicită prin prezentul Caiet de sarcini reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena, aceasta însemnând lucrări de revizie, reparație și înlocuire a elementelor defecte asigurând buna funcționare (executantul lucrării va furniza și va monta 4 uși exterioare situate la Tribuna II a stadionului Cluj Arena, respectiv sticla/geamul termopan situat la etajul 4 de la Tribuna I a stadionului Cluj Arena).

#### **2.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului este execuția tuturor lucrărilor identificate în părțile scrise și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea suprafețelor, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 790/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Certificările materialelor.
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani.

Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni.

Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

Contractantul va interveni pentru remedierea deteriorărilor/defecțiunilor în maxim 5 zile de la înștiințarea transmisă în scris (adresă scrisă/e-mail) de către Autoritatea Contractantă.

### **3. Descrierea lucrărilor solicitate**

#### **LUCRĂRI DE REPARAȚII LA TÂMPLĂRIA DIN ALUMINIU A STADIONULUI CLUJ ARENA**

Lucrarea care se va realiza este necesară datorită uzurii în timp a tâmplăriei, pentru a asigura condițiile necesare desfășurării activităților sportive ce au loc în incinta stadionului Cluj Arena.

Se solicită prin prezentul Caiet de sarcini reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena, aceasta însemnând lucrări de revizie, reparație și înlocuire a elementelor defecte asigurând buna funcționare (executantul lucrării va furniza și va monta ușile exterioare situate la Tribuna II a stadionului Cluj Arena, respectiv sticla/geamul termopan situat la etajul 4 de la Tribuna I a stadionului Cluj Arena).

Lucrările de reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena cuprind:

- demontare uși existente de la Tribuna II – 4 uși cu 2 canate;
- procurare și montare 4 uși cu 2 canate, cu mecanism antipanică interior, alumil negru mat, cu vedere interioară și deschidere exterioară;
- demontare geam termopan la etajul 4 de la Tribuna I;
- procurare și montare geam termopan la etajul 4 de la Tribuna I – dimensiuni 1100x2500;
- revizie tâmplărie din aluminiu Tribuna I și Tribuna II.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Înlocuire uși intrare Tribuna II – 4 uși cu 2 canate, cu mecanism antipanică interior (tijele de acționare pe stâlp mascate prin profil sau euronut), Alumil negru mat (Aluminiu cu rupere termică), BT Alumil MD 67, cu vedere interioară și deschidere exterioră.

Caracteristici tehnice minime:

Dimensiuni element ușă: 2000 mm x 2250 mm, constând din uși duble;

Sistem: Alumil Smartia S67 & MD67 de baza, standard;

Lista baghete: Standard (Horizontal Passing);

Descriere ușă: ușă 2 canate deschidere exterioră, blamale duble de ușă cu șurub;

Vopsire: Profile: GROUP D RAL 9005 MATT RAL 9005 MATT;

Zona vitrată: 4 x pregătit pentru o grosime de 34mm;

Profile: Rama: 38.5 mm, 16 mm; Spros: 96 mm; Cercevea ușă: 109 mm;

Pachet de feronerie pentru uși: Alumil &210 ALUMIL &106\ &592\ 03/24+;

Sistem antipanică BKS/ 2 canaturi/ 5 puncte închidere, cu mâner + cilindru cheie la exterior;

Balamale Dr. Han 3D cu 3 aripi (4 buc/canat);

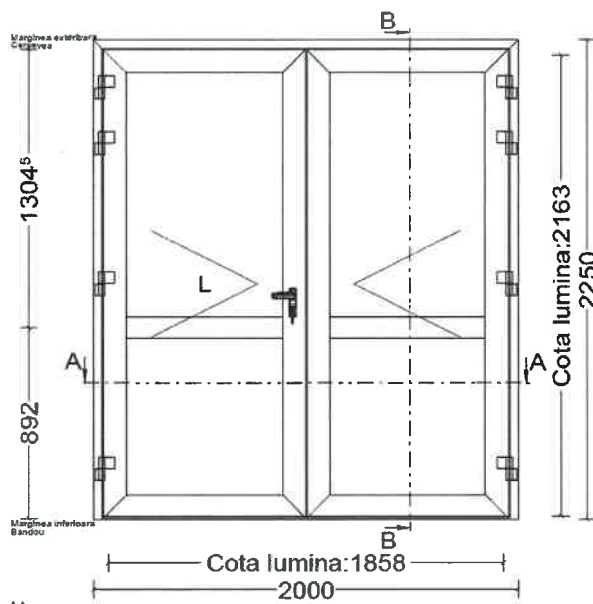
Amortizor BKS -1 buc/ canat;

Prag trafic intens;

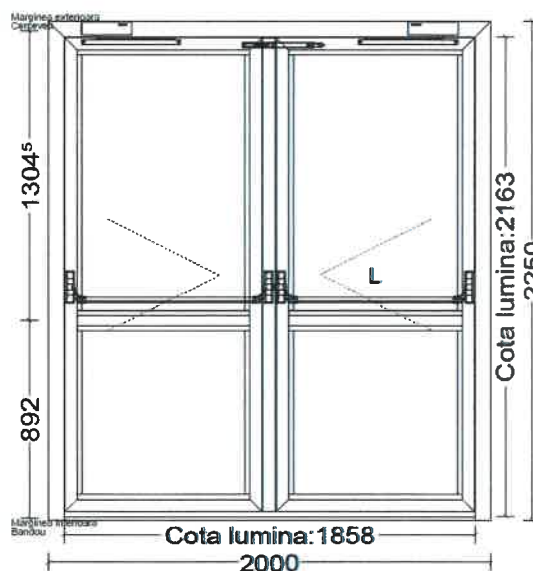
Închidere – cheie, mâner exterior;

Necesar vitraj: suprafață totală=11.84mp (331 + 4 securizat/grosime pachet 34mm), perimetru total=55.53mp, cantitate totală= 16 buc.

Vitraj uși Grosime: 34 mm Poziție (pozitii)	Cantitate	Latime cm	Inaltime cm	Continut m <sup>2</sup> /Buc.	Perimetru m/Buc.	Grosime mm
1	8	76.4	117.8	0.90	3.88	34
2	8	76.4	76.5	0.58	3.06	34



Vedere exterioară



Vedere interioară

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3



Înlocuire geam termopan la etajul 4 de la Tribuna I – dimensiuni 1100 mm x 2500 mm, inclusiv montaj schelă exterioară de la etajul 3 la etajul 4 pentru montaj geam termopan.

Caracteristici tehnice minime:

Dimensiuni geam termopan: 1120 mm x 2100 mm;

Caracteristici tehnice minime:

Zona vitrată: 6mm cu 6 mm securizat, pachet T=30mm, foi decalate, foaia exterioară mai mare decât foaia interioară și lipită pe exteriorul părții mobile, cantitate totală= 1 buc.

Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena se regăsește în Lista de cantități anexată prezentului Caiet de Sarcini.

Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din Oferta Financiară, în baza unui deviz de lucrări. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

#### **4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

- i. Toate lucrările vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. După finalizarea lucrărilor perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

#### **5. Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

## **6. Utilaje, echipamente, materiale**

### **6.1. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Lucrările care se vor efectua vor respecta H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Se va evita deteriorarea pereților/suprafețelor holurilor/sălilor în care se realizează lucrările de reparații/inlocuire tâmplărie.

**Activitățile sportive/evenimentele/activitățile curente nu vor fi afectate și nu se vor întrerupe datorită lucrărilor de reparații care se vor efectua.**

Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Se va avea în vedere faptul că activitatea de înlocuire a tâmplăriei se va desfășura în perioada în care se desfășoară activități în sălile de sport ale stadionului (antrenamente/evenimente), iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomote peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente în cadrul sălilor de sport.

### **6.2. Materiale**

Autoritatea Contractantă a prevăzut în Caietul de Sarcini achiziția de materiale noi/consumabile.

Se vor utiliza doar materialele ce au caracteristicile tehnice minime precizate în prezentul Caiet de sarcini.

Pe toată durata Contractului Contractantul are obligația de a întreține instalațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, astfel ca la finalizarea Contractului să le predea în stare de funcționare.

## **7. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de atribuire. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

## **8. Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **8.1. Raportarea în cadrul Contractului**

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

## 8.2. Testarea tehnică a lucrărilor: Nu este cazul.

## 8.3. Începerea activităților pe șantier

Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

## 8.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

## 9. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

## 10. Responsabilitățile Contractantului

### Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
  - iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
  - v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
  - vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
  - vii. Prezentarea unei situații de plată în concordanță cu Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, atașată Caietului de Sarcini;
  - viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - ix. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate;
  - x. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
  - xi. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu reprezentanți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situația de plată întocmită conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situația de plată în vederea vizării de către Reprezentantul Autorității Contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea și va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

#### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant, următoarea activitate: Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor existente și marcarea clară a poziției acestora.

#### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială a amplasamentului pe care s-a realizat organizarea de șantier.

#### **Alte responsabilități ale Contractantului**

Contractantul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru materialele folosite. Contractantul se obligă să utilizeze materiale care au cel puțin caracteristicile minime

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



solicitare în prezentul Caiet de Sarcini.

Personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Contractantul se obligă să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din lucrările de reparații, conform legii, în locuri special amenajate.

Contractantul se obligă să intervină pentru remedieri în maxim 5 zile de la sesizarea Autorității Contractante, pe toată durata de garanție a lucrării.

#### **Cerințe speciale privind lucrările:**

- Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

- Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

- intervale de timp disponibile efectuării lucrărilor: luni-vineri orele 08.00-17.00;

- nu se vor efectua lucrări în zilele libere, în zilele de sărbători religioase/legale;

- nu se va intra pe stadion fără Reprezentantul Autorității Contractante care va verifica lucrările efectuate.

#### **II. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei**

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

**Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.**

##### **Propunerea Tehnică:**

**Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.** Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice:

i. **Descrierea caracteristicilor tehnice ale materialelor/produselor utilizate;**

##### **Propunerea Financiară:**

**Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.**

Se vor prezenta în cadrul **Propunerii Financiare:**

i. **Formularul de Ofertă**

ii. **Formularul F3** – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, din anexa Caietului de Sarcini, completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.  
Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:  
Inspector de specialitate  
Ciucaș Raul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

