

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de

“Distrugetoare documente”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Atribuțiile Consiliului Județean

Secțiunea a II - a Art. 91 - Atribuțiile consiliului județean

- (1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:
- a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
 - b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
 - c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
 - d)atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
 - e)atribuții privind cooperarea interinstituțională;
 - f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Respectarea prevederilor GDPR si a propunerilor facute în „Minuta – instruirii cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal desfasurata in data de 28.09.2022”, întocmită de DPO – Sorina-Lavinia Trifu

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Respectarea prevederilor GDPR

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.1 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

2.2 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3 Descrierea produselor și serviciilor solicitate:

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția următoarelor

Produse:

Distrugător de documente

-Distrugator documente, CD, carduri, capse, agrafe de birou, cu deschidere 230 mm

-Capacitate de distrugere : minim 500 coli automat (max. 15 min.) minim 12 coli manual

-Viteza de distrugere : minim 3,35 m/min

- Functionare continuă: distrugătorul este întotdeauna gata de utilizare, fără, pauze de răcire

- Distrugător de tip cross-cut (tip confeti)

-Dimensiune particulă taiată : max 4x38 mm

-Capacitate cos extractibil de reziduri de minim 80 litri

-Nivel de securitate : 4

-Senzor pornire automata

-Funcție de eliberare blocaj

-Utilizare continuă

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În acest moment nu există distrugătoare de documente în dotarea Consiliului Județean Cluj.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în bune condiții a activității Consiliului Județean Cluj

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate


Nu este cazul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3.5 Cantități estimate:

Produse

	Denumire produse	Caracteristici minime	UM	Cantitati maxime
1	Distrugător de documente (imagine cu titlu informativ) 	<ul style="list-style-type: none"> - Distrugator documente, CD, carduri, capse, agrafe de birou, cu deschidere 230 mm -Capacitate de distrugere : minim. 500 coli automat (max. 15 min.) minim 12 coli manual -Viteza de distrugere : minim 3,35 m/min - Functionare continuă: distrugătorul este întotdeauna gata de utilizare, fără, pauze de răcire - Distrugător de tip cross-cut (tip confeti) -Dimensiune particulă taiata : max 4x38 mm -Capacitate cos reziduri : minim 80 litri -Nivel de securitate : 4 -Senzor pornire automata -Functie de eliberare blocaj -Utilizare continuă 	Buc	9

3.6 Disponibilitate,

Nu este cazul

3.7 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.8 Garanție

Furnizorul va garanta calitatea produselor, care vor fi contractate și livrate, conform legilor comerciale în vigoare dar nu mai mica de 2 ani.

3.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

- Livrare în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3.10 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.11 Instalare, punere în funcțiune, testare

In sarcina furnizorului

3.12 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.13 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.14 Suport tehnic

Nu este cazul

3.15 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.16 Nu este cazul

3.17 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.18 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.19 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Beneficiar:

- va receptiona lucrările conform contractului;
- va achita facturile emise de furnizor, conform contractului;

Furnizor:

- va livra produsele, conform contractului, însoțite de certificatele de calitate și garanție aferente;
- are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua după livrare și punere în funcțiune prin încheierea unui proces verbal.

5 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura după livrarea produselor

Termenul de plată este de 30 zile de la data punerii în funcțiune a produselor.

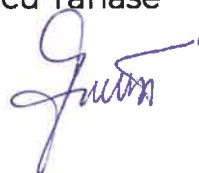
6 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea contractului se va face de către Direcția Generală Buget -Finanțe, Resurse Umane, prin Serviciul SSM-PSI, LOGISTIC

DIRECTOR GENERAL
ȘCHIOP CRISTINA



Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic
Baicu Tănase



Intocmit/Redactat
Sava Tudorel



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.