### A N U N Ț

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Cluj organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL** pentru următoarea funcție publică de execuție:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Grad profesional după promovare | Structura funcțională |
| 1 | Consilier juridic | I | principal | superior | Biroul Administrare Patrimoniu |

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **19.12.2022 ora 1000** , iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 56 din *H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

**LOCUL de desfășurare a examenului:** la sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, Cluj-Napoca, str. Al. Vaida Voevod nr. 55

**Condiţii de participare:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
2. să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN** se depune de către candidaţi în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului privind organizarea examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada **14.11.2022 – 05.12.2022** la sediul Consiliului Judeţean Cluj, camera 305, Serviciul Resurse Umane şi va conţine în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3. la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
4. cazierul administrativ sau o adeverinţă din care să reiasă că nu are sancţiuni disciplinare neradiate, eliberată de compartimentul resurse umane.

**Examenul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

1. selecția dosarelor de înscriere în perioada 06-12.12.2022;
2. proba scrisă în data de 19.12.2022 ora 10:00;
3. interviul în condițiile art. 56 din H.G. nr. 611/2008.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ**

**pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul**

**Biroului Administrare Patrimoniu**

**Bibliografie**

1. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

**Tematică:**

1. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare -integral
2. Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, din care:

* Art. 29- art. 40- Actiunea civila,
* Art. 41- art. 93- Participantii la procesul civil,
* Art. 94- art. 147- Competenta instantelor judecatoresti,
* Art. 148- art. 179- Actele de procedura,
* Art. 180- art. 186- Termenele procedurale,
* Art. 192- art. 526- Procedura contencioasa- Procedura in fata primei instante, Caile de atac, Dispozitii privind asigurarea unei practici judiciare unitare
* Art. 952- art. 979 – Masuri asiguratorii si provizorii- Sechestrul asigurator, Poprirea asiguratorie, Sechestrul judiciar
* Art. 997- art. 1002- Procedura ordonantei presedintiale,
* Art. 1014- art. 1025- Procedura ordonantei de plata,
* Art. 1026- art. 1033- Procedura cu privire la cererile de valoare redusa,
* Art. 1034- art. 1049 – Evacuarea din imobilele folosite si ocupate fara drept,

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificărileși completările ulterioare, din care:

* art. 535-554- Bunurile si drepturile reale in general,
* art. 555-692 -Proprietatea privata,
* art.693- art. 772- Dezmembramintele dreptului de proprietate privata,
* Art. 858- art. 875 - Proprietatea publica,
* Art. 876 – art. 915 – cartea funciara,
* Art. 1164- art. 2499- despre obligatii,
* Art. 1650- art. 1762- contractul de vanzare,
* Art. 1763- 1765- contractul de schimb,
* Art. 1777- art. 1850- contractul de locatiune,
* Art. 1881- art. 1954- contractul de societate,
* Art. 2267- art. 2278- tranzactia
* Art. 2500- art. 2556- despre prescriptia extinctiva, decaderea si calculul termenelor

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificărileși completările ulterioare, din care:

* art. 6 – 13 Principiile generale aplicabile administrației publice
* art. 173- Atribuțiile consiliului județean
* art. 190 – 192 Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean
* art. 195 – 200 Actele autorităților administrației publice locale
* art. 284-364 Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale
* art. 368 Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
* art. 369 – 393 Statutul funcționarilor publici (Capitolul I-Dispoziții generale și Capitolul II – Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici)
* art. 412 – 429 Drepturile funcționarilor publici
* art. 430 – 450 Îndatoririle funcționarilor publici
* art. 451 – 457 Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită
* art. 458 – 459 Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici
* art. 460 – 463 Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice
* art. 464 – 486 Cariera funcționarilor publici
* art. 490 – 501 Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
* art. 502 - 527 Modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu
* art. 528 - 534 Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de de sancționare disciplinară
* art. 563 - 579 Răspunderea administrativă

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la adresa <https://www.cjcluj.ro/concursuri> sau la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106 – Serviciul Resurse Umane, camera 305, persoana de contact Simona Man, consilier, email [simona.man@cjcluj.ro](mailto:simona.man@cjcluj.ro), tel/fax 0372-640024.

**Anexăm:** Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3. la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;.

**Afişat în data de 14.11.2022 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Cluj**