

CAIET DE SARCINI  
pentru procedura de atribuire a Contractului privind  
„ACHIZITIONAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE SI MENTENANTA A SISTEMULUI DE INCARCARE  
CU PLATA A STADIONULUI CLUJ ARENA, PENTRU AUTOVEHICULE ELECTRICE

”

## 1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectului Contractului ce rezultă din această procedură. Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din Caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai mic” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din Caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract pentru achiziția unor servicii de administrare și mentenanță a sistemului de încărcare cu plată al autovehiculelor electrice.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte

standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj.

În acest sens, achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente.

### **2.3 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Factorii interesați în furnizarea serviciilor de administrare și mentenanță a sistemului de încărcare cu plată al autovehiculelor electrice și obținerea rezultatelor solicitate prin îndeplinirea obiectivului Contractului, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, sunt:

a) Autoritatea contractantă care deține în administrare stadionul Cluj Arena.

## **3 Descrierea produselor solicitate**

Pentru furnizarea unor servicii de administrare și mentenanță a sistemului de încărcare cu plată al autovehiculelor electrice, Autoritatea contractantă consideră demararea procedurii de achiziție a acestora, ca fiind forma de realizare a investiției:

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Stia de încărcare are 2 puncte de încărcare de 22kw

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al Contractului este furnizarea unor servicii de administrare și mentenanță a sistemului de încărcare cu plată al autovehiculelor electrice

### **3.3 Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivele specifice ale Contractului sunt:

- administrarea și mentenanța a sistemului de încărcare cu plată al autovehiculelor electrice.

### **3.4 Produsele și servicii solicitate**

#### **3.4.1 Produse solicitate**

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul instituției beneficiare, după cum urmează:

- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.
- Dacă ofertele depuse nu corespund cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, oferta va fi declarată nulă.

Produsele se vor livra însoțite de manuale de utilizare, certificate de garanție și declarații de conformitate.

Eventualele defecte apărute în urma transportului și montajului se vor remedia la sediul beneficiarului, în cazul în care acestea sunt defecte minore.

Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de 2 ani de la semnarea procesului verbal de primire/predare.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului, expedierea se va face prin intermediul curierului rapid sau a furnizorului.

## Produsele solicitate privind echipamentele piese de schimb

Nr. Crt	Denumire echipament	Cantitate
1	<b>Cablu alimentare cu mufa TYPE 2</b>	1
2	<b>Mufa Outlet TYPE 2</b>	1
3	<b>Sistem iluminare LED</b>	1
4	<b>Modul EFSE</b>	1
5	<b>Diferential</b>	1

### 3.4.2 Servicii Solicitate

Furnizorul se obligă să asigure suportul și mentenanța stațiilor de încărcare pe toată durata de valabilitate a contractului de prestări servicii. La data punerii în funcțiune, prestatorul se obligă să introducă stațiile de încărcare în rețeaua proprie astfel încât să fie asigurată operarea acestora de pe platforma software proprie. Suportul pentru clienți și facilitățile acordate vor face parte integrantă din prezentul contract.

Orice client poate opera stațiile de încărcare via SMS, conform instrucțiunilor de operare a stațiilor de incarcare.

Furnizorul garantează că bunurile ce fac obiectul prezentului contract corespund reglementărilor tehnice în vigoare și nu sunt afectate de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire.

Furnizorul se obliga să numească o persoană drept responsabil de contract pentru fiecare componentă a acestuia. Responsabilul de contract va asigura informarea corectă și la timp, fiind obligat să asigure asistența prin telefon sau altă modalitate. Furnizorul se obligă să introducă stațiile de încărcare în rețeaua furnizorului și să asigure operarea acestora de pe platforma software proprie ,care permite utilizatorilor finali, beneficiari ai stațiilor de încărcare, să aibă acces la servicii;

Furnizorul să emită rapoarte lunare și să le transmită beneficiarului stațiilor de încărcare.

Contravaloarea serviciilor de mentenanță și suport, precum și a celor pentru gestionarea de către Prestator a numărului de credite alocat constă în plata unei sume lunare fixe, la care se adaugă TVA.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului factura fiscală emisă pentru consumul energiei electrice aferentă lunii anterioare. Plata acesteia se va efectua în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării facturii fiscale. Din valoarea totală încasată lunar urmare a vânzării creditelor de încărcare, Beneficiarului i se cuvine, cu titlu de profit din afacere, un procent de 100%, TVA inclus.

### 3.5 Garanție

Garanția produselor furnizate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor. Garanția minima pentru toate produsele livrate este de minim 2 ani.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*

- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. *înlocuirea părților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

Operatorul economic are obligația de a garanta că produsele achiziționate sunt noi.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către producător, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

Garanția serviciilor prestate

Garantia acopera defecte de fabricatie, in conditiile exploatarii corecte, respectarii planului de mentenanta, exploatare, depozitare, etc. stabilite de producator.

Garantia acopera repararea sau inlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor si metodelor de diagnosticare ale Producatorului .

Perioada de garanție a pieselor de schimb si a materialelor de exploatare este de minim 24 luni. Perioada de garantie a serviciilor efectuate (manopera prestata) minim 6 luni.

Termenul de garantie incepe sa curga de la data finalizarii lucrarii si acceptul Devizului final. Pentru reparatiile efectuate in perioada de garantie a lucrarilor si respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manopera iar piesele de schimb aflate in perioada de garantie se vor inlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligatia de a garanta ca produsele si materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite si incorporeaza toate imbunatatirile recente in proiectarea si structura materialelor. Perioada de garantie acordata lucrarilor de catre prestator este cea declarata in propunerea tehnica si se refera la garantia de manopera.

Garantia pieselor montate este cea acordata de producator si ea va fi aplicata prestatorului atata timp cat el efectueaza aprovizionarea cu piese. Perioada de garantie a produselor si materialelor de exploatare, incepe cu data receptiei efectuate, dupa livrarea si instalarea acestora.

Autoritatea contractanta are dreptul de a notifica prestatorul, in scris, despre orice plangere sau reclamatie aparute, in conformitate cu aceasta garantie, la receptia serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificari, prestatorul are obligatia de a remedia defectiunile sau de a inlocui produsul pe loc sau in regim de urgenta, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta. In perioada de garantie a produselor si materialelor de exploatare care au fost inlocuite, prestatorul are obligatia de a furniza si inlocui gratuit piesele de schimb si subansamblurile care se defecteaza, daca acestea sunt aceleasi cu cele inlocuite anterior sau daca materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instructiunile tehnice de intretinere si exploatare emise de producator.

Pentru problemele aparute in perioada garantiei, datorita exploatarii necorespunzatoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de raspundere. Prestatorul remedieaza in perioada de garantie deficientele de executie care nu au fost sesizate la receptia lucrarilor.

Prestatorul remediază fără plată, partile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

### **3.5.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.5.1.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

#### **3.5.1.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a întreține produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este stabilit de către Autoritatea contractantă.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Durata sesiunii de instruire se va propune de către Contractant în funcție de aspectele necesare a fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice.

#### **3.5.1.3 Suport tehnic**

Pe toată durata contractului.

#### **3.5.1.4 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

Nr.	Denumire echipament	Cantitate
-----	---------------------	-----------

Crt		
1	Cablu alimentare cu mufa TYPE 2	1
2	Mufa Outlet TYPE 2	1
3	Sistem iluminare LED	1
4	Modul EFSE	1
5	Diferential	1

- a) Ofertantul va propune solutii tehnice pentru intretinerea sistemului automat de administrare a parcarii subterane;
- b) alte informații relevante.

### 3.5.2 Mediul in care este operat produsul

- Produsul este instalat într-un stadion din categoria UEFA Elite.
- Intensitatea de utilizare zilnica.
- Dependenta de alte echipamente: nu este cazul.

### 3.6 Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### 3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### 3.7.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Operatorul economic are obligația de a livra produsele și de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea sa tehnică cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pentru:
  - a) Furnizare de produse conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini. Se vor utiliza numai materiale strict specifice pentru sistemul de încărcare. Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.
2. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini.
3. Să furnizeze și să monteze produsele în conformitate cu Propunerea Tehnică și cu Propunerea Financiară.
4. Să prezinte către reprezentantul Autorității contractante, prin responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.
5. Operatorul economic are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare

și montarea acestora în zonele unde vor fi amplasate.

6. La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.

7. Operatorul economic va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul furnizorului sau pe care furnizorul îl generează ca urmare a activității desfășurate în baza contractului.

8. În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

-utilizării de materiale sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

-unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

-neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

9. Resursele financiare și materiale: se vor asigura de către operatorul economic piesele de intervenție necesare reparațiilor.

10. Furnizarea, montarea și întreținerea se vor realiza astfel încât să nu provoace daune de orice natură amplasamentului unde se efectuează lucrarea și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine furnizorului.

### **3.7.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante**

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.

2. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

3. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.

4. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.

5. Să recepționeze produsele finale furnizate de către Contractant.

6. Să verifice corespondența specificațiilor produselor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.

8. Autoritatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului sau la deficiențele privind prestarea serviciilor.

9. Să efectueze plata în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.

10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

### **3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Partilor, Mecanismele necesare pentru managementul contractului**

Responsabilitati ale prestatorului

- a) sa desemneze o persoana de contact permanent si sa transmita autoritatii contractante, urmatoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;
- b) sa execute operatiile de intretinere, revizii si reparatii, conform prevederilor din instructiunile tehnice de intretinere si exploatare emise de catre producatorul echipamentelor, a normelor de timp si a conditiilor de calitate specifice fiecaruia/fiecareia in parte. Procedurile de intretinere, revizii si reparatii la sistemul de parcare, vor respecta manualul de service al producatorului, utilizand totodata echipamentul pentru reparatii indicat de producator
- c) sa verifice serviciile prestate astfel incat sistemul de parcare sa corespunda din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislatia in vigoare
- d) sa emita recomandari scrise privind modul de utilizare/intretinere a sistemului ce a facut obiectul unor interventii de service
- e) sa efectueze serviciile de intretinere si reparatii cu piese de schimb cu caracteristici tehnice si dimensionale care sa le asigure un nivel calitativ, de performanta si siguranta in exploatare. Acestea trebuie sa fie in concordanta cu reglementarile tehnice definite in legislatia interna referitoare la standardele nationale care adopta standarde europene
- f) sa asigure in zilele lucratoare un program de lucru prelungit, atunci cand situatia o impune
- g) sa intocmeasca documentele de constatare, devizul estimativ al lucrarii si sa presteze serviciile dupa primirea acceptului de la autoritatea contractanta
- h) sa anunte autoritatea contractanta ori de cate ori apar diferente fata de documentele initiale de constatare
- i) sa mentina legatura permanenta cu reprezentantul autoritatii contractante pentru rezolvarea rapida a oricaror probleme legate de reparatii, facturi, etc.
- j) sa asigure piesele de schimb si materialele de exploatare necesare reparatiilor si reviziilor, iar piesele si subansamblele inlocuite sa fie restituite autoritatii contractante
- k) sa permita unui reprezentant al achizitorului sa urmareasca reparatia pe toata perioada de derulare/executie a acesteia. Prestatorul va informa persoana responsabila, nominalizata de autoritatea contractanta, asupra tuturor eventualelor interventii aparute accidental in cadrul procesului de revizie sau reparatie si va obtine acordul acesteia pentru fiecare interventie suplimentara ce trebuie efectuata in vederea aducerii echipamentului la parametrii de exploatare precizati de catre producatorul fiecarui tip de echipament in parte. Prestatorul va motiva interventia suplimentara printr-o constatare sau o documentatie tehnica prin care se va face dovada necesitatii efectuarii respectivei interventii. Documentatia tehnica mentionata se va atasa in completare la devizul estimativ de reparatie si va sta la baza analizei preliminare necesare aprobarii de catre autoritatea contractanta a costurilor aferente repararii/inlocuirii reperelor in cauza si/sau a efectuarii operatiunilor de remediere propuse.
- l) sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului propriu implicat in realizarea contractului, pe linie de protectia muncii, mediu si P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru si protectie, cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora
- m) sa asigure paza bunurilor achizitorului si sa asigure integritatea acestora pe perioada reparatiilor.

### **3.9 Receptie si verificari**

Receptia si verificarile serviciilor vor fi efectuate atat de catre Prestator cat si de catre Achizitor care are dreptul de a verifica in orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.



Efectuarea prestatiei de mentenanta in conditiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmata de reprezentantii prestatorului si ai beneficiarului printr-un proces verbal de receptie a serviciilor. Incheierea si semnarea de catre parti fara obiectiuni a procesului verbal, conditioneaza plata prestatiei. In conformitate cu prevederile din prezentul contract, Achizitorul va notifica, in scris, Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

### **3.10 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare.

### **3.11 Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după montarea produselor și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Pentru efectuarea recepției produselor achiziționate Contractantul are obligația de a comunica Autorității/entității contractante data și ora la care are loc recepția produselor achiziționate, în vederea încheierii procesului verbal de recepție, cantitativ și calitativ, semnat de către reprezentantul Contractantului și reprezentantul Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 10 zile.

La efectuarea recepției produselor achiziționate reprezentantul Contractantului are obligația de a prezenta următoarele documente: factură fiscală; avizul de expediție; procesul verbal de recepție și predare; certificatul de calitate și garanție a produsului; declarație de conformitate a produsului; marca CE; fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității contractante.

### **3.12 Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

### **Bugetul Contractului – Bugetul Consiliului Județean Cluj;**

#### **Efectuarea plăților:**

#### **Pentru produsele achiziționate:**

- factură fiscală;
- avizul de expediție;
- procesul verbal de recepție și predare;
- certificatul de calitate și garanție a produsului;
- declarație de conformitate a produsului;
- marca CE;
- fișe tehnice pentru fiecare produs achiziționat, tradus în limba română.

Contractantul va emite:

- factura numai pentru produsele recepționate;
- documente justificative ale acestora;
- Procesul verbal de recepție calitativ și cantitativ asumat, semnat de reprezentantul Contractantului și al Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform ofertei financiare.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

### **3.13 Finalizarea Contractului**

Autoritatea contractantă va considera activitățile Contractului finalizate atunci când:

-toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost respectate și îndeplinite;  
-rezultatele au fost aprobate de către Autoritatea contractantă pe baza cerințelor Contractului și a Caietului de sarcini.

Se va respecta termenul de realizare a obiectului Contractului.

Reprezentantul Autorității contractant are obligația de a verifica și constata stadiul îndeplinirii contractului prin respectarea prevederilor acestuia.

Contractul se consideră finalizat la data semnării Procesului verbal de recepție finală de către reprezentantul Contractantului și de către reprezentantul Autorității contractante.

#### 4. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

**Oferta va conține obligatoriu Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.**

##### Propunerea Tehnică:

**Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.** Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice:

i. Descrierea funcționalității sistemului **de administrare a sistemului de incarcare cu plata al autovehiculelor electrice**

##### Propunerea Financiară:

**Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.**

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Financiare:

##### i. Formularul de Ofertă și Centralizatorul ofertei

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

- Valoarea totală a ofertei care va cuprinde :

- achiziția de echipamente

- montaj și punere în funcțiune

- mentenanța și administrare pe o perioadă de 12 luni.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.:  
Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Abrudan Rares

