Nr. 49.050/2022

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre** **privind** **desemnarea reprezentantului**

**Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al**

**Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În temeiul dispoziţiilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale articolului 92 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj a hotărât participarea cu capital și cu bunuri, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor regii autonome și societăți de interes județean.  În baza dispoziţiilor articolului 173 alin. 1 lit. a) și alin. 2 litera d) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Judeţean Cluj exercită, în numele judeţului, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii.  În vederea luării unor măsuri pentru crearea premiselor legislative şi administrative care să conducă la creşterea eficienţei operatorilor economici a fost adoptată O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare iar prin H.G. 722/2016 s-au aprobat Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.  Conform art. 5 din O.U.G. 109/2011, consiliul de administrație este constituit din:  *” (2) a) un reprezentant al Ministerului Finanţelor Publice, licenţiat în ştiinţe economice sau juridice şi cu experienţă în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puţin 5 ani de la data obţinerii diplomei de studii superioare;*  *………………*  *(3) Membrii consiliului de administraţie se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanţelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituţii.* ”  Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 193/2022 s-a desemnat domnul Ioan Cristian Tat în calitate de administrator provizoriu, pe o perioadă de 4 luni ca reprezentant al Ministerului Finanțelor în consiliul de administrației al Regiei autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj.  În luna noiembrie 2022 Ministerul Finanțelor Publice a finalizat procedura de selecție pentru reprezentantul său în consiliul de administrație al Regiei autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj sens în care ne-a transmis Ordinul nr. 4180/28.11.2022 înregistrat la Consiliul Județean Cluj cu nr. 48.508/29.11.2022 în vederea numirii administratorului neexecutiv. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4180/28.11.2022 înregistrat la Consiliul Județean Cluj cu nr. 48.508/29.11.2022, a fost desemnat ca reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în calitate de membru în Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, domnul Ioan-Cristian Tat, în vederea numirii sale de către autoritatea publică tutelară. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ adoptat va modifica Articolul 1 din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 220/2017 și va abroga Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 193/2022 privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| * Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 3382/03.10.2022 înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 39.926/06.10.2022 * Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4180/28.11.2022 înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 48.508/20.11.2022 |

**INIȚIATOR,**

**VICEPREȘEDINTE**

Marius Mînzat

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor**

**în cadrul Consiliului de administrație al**

**Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. ......... din…. ...... privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. propus de Vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 41.050/06.12.2022; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 41.051/06.12.2022 şi Avizul cu nr...... din ..... adoptat de Comisia de specialitate nr. ……….., în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Ţinând cont de**:

* Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 3382/03.10.2022 înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 39.926/06.10.2022
* Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 4180/28.11.2022 înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 48.508/29.11.2022;

**Luând în considerare prevederile**:

* art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

**În conformitate cu prevederile**:

* art. 173 alin.1 lit. a) și alin. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art 1. (1)** Se numește domnul Tat Ioan Cristian ca reprezentant al Ministerului Finanțelor, conform Ordinului nr. 4180/28.11.2022, în calitate de administrator neexecutiv, în cadrul Consiliului de Administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., începând cu data de 01.01.2023 și până în data de 23.05.2026;

**(2)** Persoana prevăzută la alin. (1) încheie cu Consiliul Județean Cluj un contract de mandat, conform modelului cuprins în **anexa**  care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**(3)** Se stabilește cuantumul indemnizației lunare fixe pentru remunerația administratorului neexecutiv, reprezentant al Ministerului Finanțelor din cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., în sumă netă de 2.000 lei și a componentei variabile care se stabilește anual, în funcţie de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare şi de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari.

**Art. 2**. Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 220/2017 privind numirea Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. se modifică după cum urmează:

**Art. 1 alin. 1** se modifică și va avea următorul cuprins:

”*Art. 1. (1) Se numesc în calitate de administratori neexecutivi în Consiliul de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., următoarele persoane:*

*a)* ***domnul Tat Ioan Cristian - reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;***

*b) domnul Avram Mircea Constantin - reprezentant al Consiliului Județean Cluj;*

*c) domnul Popa Irimie Emil;*

*d) doamna Lupaș Mirela;*

*e) domnul Ciotlăuș Paul;*

*f) domnul Federiga Viorel;*

*g) domnul Pop Leopold Ovidiu”*

**Art. 3.** La data de 01.01.2023 se abrogă Hotărârea Consiliului Județean cluj nr. 193/2022 privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane, precum și Consiliul de admnistrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică domnului vicepreședinte Marius Mînzat; Direcţiei Generale Buget, Finanţe, Resurse Umane; Aeroportului Internaţional Avram Iancu Cluj R.A., persoanei menționate la art.1, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișarea la sediul Consiliului Județean Cluj şi postare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro".

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din …… 2022**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**VICEPREȘEDINTE**

Marius Mînzat

**Anexă**

**la Hotărârea nr. \_\_\_\_/2022**

**CONTRACT DE MANDAT**

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, tel: 0372 640 000, e-mail: [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro) reprezentat prin Vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_/2022 pentru semnarea acestui contract în numele Consiliului Județean Cluj, în calitate de autoritate tutelară, respectiv de mandant, denumit în continuare **Mandant,**

**și**

**1.2. Domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cetățean român, domiciliat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:CRISTIAN.TAT.CJ@ANAF.RO) , în calitate de administrator neexecutiv și independent în cadrul Consiliului de Administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. ca reprezentant al Ministerului Finanțelor (denumită în contract întreprindere publică sau **regie autonomă**), respectiv de mandatar, denumit în continuare **Mandatar,**

denumite împreună Părțile iar individual Mandant și Mandatar, s-a încheiat astăzi prezentul contract de mandat (denumit in continuare **Contract**) potrivit următorilor termeni şi condiţii:

1. **MANDATAREA ADMINISTRATORULUI**
   1. Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.\_\_\_\_\_\_/2022, domnul **\_\_\_\_\_\_\_\_** a fost numit, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ și până în data de de\_\_\_\_\_\_\_\_ administrator neexecutiv al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, ca reprezentant al Ministerului Finanțelor, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
   2. Domnul **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de administrator neexecutiv al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj, ca reprezentant al Ministerului Finanțelor, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ și până în data de de\_\_\_\_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
2. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor şi obligaţiilor Părţilor în contextul atribuţiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate de membru al consiliului de administraţie al regiei autonome.
   2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru organizarea și conducerea activității regiei autonome, împreună cu ceilalți membri ai consiliului de administrație și se obligă să furnizeze regiei autonome servicii de administrare în condițiile prezentului Contract.
   3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea regiei autonome în interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, şi prin Contract.
   4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea regiei autonome, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu recomandările cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei autonome și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare și de normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 722/2016, în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al acesteia.
   5. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale autorității publice tutelare, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.
   6. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul regiei autonome, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
   7. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.
   8. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.
   9. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al regiei autonome sau la locul unde acționează ca reprezentant al regiei autonome. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de regia autonomă şi poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de regia autonomă. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija regiei autonome, conform Regulamentului de organizare si funcționare al Consiliului de Administrație.
3. **DURATA CONTRACTULUI**
   1. Contractul de mandat se încheie începând cu data de 01.01.2023 și până în data de 23.05.2026.
   2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, va rămâne în vigoare și va produce efecte până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de autoritatea tutelară dacă nu este reziliat/denunțat mai devreme conform termenilor acestuia.
   3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării autorității publice tutelare în situaţia în care sunt îndeplinite cerinţele stabilite de lege.
4. **REMUNERAȚIA MANDATARULUI**
   1. Mandatarul beneficiază de o remuneratie formată din:
5. o indemnizatie fixă lunară netă în valoare de 2.000 lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj;
6. o componenta variabila stabilita pe baza unor indicatori de performanta financiari și nefinanciari negociați și aprobați de Consiliul Județean Cluj, determinați cu respectarea metodologiei prevazuta de HG nr. 722/2016 și care urmăresc sustenabilitatea pe termen lung a regiei autonome, atingerea obiectivelor strategice ale acesteia și a obiectivelor operaționale pe termen scurt (1an), mediu (2 ani) și sung (4 ani), precum si asigurarea respectarii principiilor de buna guvernanță. Cuantumul anual al componentei variabile a Mandatarului nu poate depasi maximum 12 indemnizatii fixe lunare.
   1. Indemnizatia fixa lunara va fi platita în ziua stabilită la nivelul regiei autonome, pentru luna pentru care este datorată, indiferent de numărul ședințelor din acea lună și proporțional cu numărul ședințelor la care participă.
   2. În cazul modificarii/abrogarii cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizatiei fixe lunare, partile vor negocia un nou cuantum aplicabil componentei fixe lunare brute care va fi aprobat de Consiliul Județean Cluj si vor incheia un act aditional la prezentul Contract.
   3. Componenta variabilă a remunerației Mandatarului se revizuiește anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse in planul de administrare si de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aprobati de Consiliul Județean Cluj, anexa la contractul de mandat.
   4. Prezentul Contract va fi completat printr-un act aditional care va cuprinde remuneratia variabila, obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari stabiliti de Consiliul Județean Cluj, precum si cele din scrisoarea de asteptari. De asemenea, se vor prevedea si obiective cuantificabile privind reducerea obligatiilor restante, modul de gestionare a creantelor si recuperarea lor, realizarea planului de investitii si asigurarea cu cash-flow a activitatii desfasurate.
   5. În cazul administratorilor provizorii, nu se plătește remunerația variabilă.
   6. În cazul în care apar situaţii care pot schimba în mod semnificativ rezultatele şi sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remuneraţiei pune în pericol capitalizarea regiei autonome, aceasta este îndreptăţită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.
   7. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia autonomă va solicita ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.
7. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**6.1.** Mandatarul are următoarele **drepturi:**

1. dreptul de a solicita directorilor regiei autonome informatii cu privire la activitatea regiei autonome, avand acces la toate documentele privind operatiunile regiei autonome in conditiile legii;
2. dreptul de a primi lunar indemnizatia fixa lunara mentionata la art. 5.1 din prezentul Contract;
3. dreptul de a îi fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii (inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea activităților consiliului de administrație). În sensul prezentei clauze, “Cheltuieli rezonabile” inseamna orice cheltuieli in legatura cu si necesare pentru ca Mandatarul sa isi poata indeplini in mod corespunzator atributiile si obligatiile prevazute de prezentul Contract.
4. dreptul de a beneficia de plata si retinerea oricaror impozite datorate de Mandatar in legatura cu remuneratia si beneficiile prezentului Contract de catre regia autonomă in numele si pe seama Mandatarului;
5. dreptul de a se retrage din calitatea de Mandatar, sub conditia comuncarii in scris Consiliului Județean și regiei autonome a unui preaviz, cu cel putin 30 (treizeci) zile lucratoare anterior retragerii;
6. dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională civilă privind activitatea sa în cadrul consiliului de administratie pentru o sumă asigurată stabilită prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj, plata primelor aferente acestei asigurări fiind efectuată de regia autonomă şi nu se va deduce din remuneratia cuvenită administratorului;
7. dreptul de a solicita regiei autonome, alaturi de ceilalti administratori, sa contracteze asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului (inclusiv dar fara a se limita la audituri, investigatii antifrauda, analize de piata si altele);
8. asistență de specialitate din partea autorității publice tutelare și a personalului acesteia, pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație;
9. plata de daune-interese constând într-o indemnizație fixa lunară, în cazul revocării fără justă cauză;
10. informare nelimitată asupra activității regiei autonome și acces nelimitat la orice act al acesteia;

**6.2.** Mandatarul **declară** și garantează Consiliului Județean Cluj și regiei autonome la semnarea prezentului Contract, următoarele:

* 1. că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
  2. ca a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al regiei autonome si ale Regulamentului Consiliului de Administrație;
  3. că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul regie autonome;
  4. declară ca este independent/dependent pe baza criteriilor de indepedenta stabilite de Legea nr. 31/1990.
  5. că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
  6. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurentaprevazute de OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementari legale in vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de administrator;
  7. că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
  8. că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la Imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
  9. că Mandatarul nu este parte la niciun contract sau supus unor restricții în favoarea oricărei persoane sau entități, alta decât regia autonomă, care ar putea împiedica sau limita în orice fel capacitatea sa de a îndeplini prezentul Contract, în special că Mandatarul nu este parte la niciun fel de acorduri de neconcurență, acorduri de nesolicitare sau acorduri de confidențialitate;
  10. că Mandatarul nu este înrudit (până la gradul al patrulea de rudenie inclusiv) sau căsătorit cu persoane care dețin funcția de administrator, director, membru al consiliilor de conducere, cenzor, salariat, agent sau reprezentant al unei regii autonome / societăți române sau străine care concurează cu regia autonomă sau al unei regii autonome / societăți române sau străine care derulează aceeași activitate sau una similară cu cea a regiei autonome sau care are relații de afaceri constante cu regiei autonome.
  11. Mandatarul declară că va respecta prevederile politicii privind managementul etic al carierei, precum și orice alte dispoziții legale sau interne la nivelul regiei autonome adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului Județean Cluj și regia autonomă apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;
  12. că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;
  13. Mandatarul declară că este de acord ca, în cazul în care o instanță de judecată stabilește prin hotărâre definitivă și/sau o reglementare prevede că Mandatarul nu a fost selectat conform dispozițiilor legale aplicabile prezente sau viitoare, și/sau nu îndeplinește criteriile pentru a ocupa această poziție sau viitoare, și/sau să semneze un act adițional la prezentul Contract sau un acord de încetare al prezentului Contract, după caz si cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
  14. Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul regiei autonome, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.
  15. Mandatarul are următoarele **obligații:**

**6.4.1.** Mandatarul are urmatoarele obligatii principale:

1. să elaboreze si sa aprobe, în termen de 30 de zile de la data numirii sale, componenta de administrare a planului de administrare, in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;
2. in termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, sa demareze procedura, in vederea negocierii si aprobarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultati din planul de administrare;
3. sa negocieze indicatorii de performanta financiari si nefinanciari fundamentati pe baza planului de administrare si scrisoarea de asteptari in termen de 30 de zile de la data comunicarii acestora autoritatii publice tutelare; daca la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizata, termenul se poate prelungi o singura data cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricareia dintre Parti. In cazul esuarii negocierii celor doua runde, mandatarul impreuna cu ceilalti membri sunt revocati, fara a fi indreptatiti la plata unor daune-interese. In acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat si publicat pe pagina de internet proprie a regiei autonome.
4. In termen de 90 de zile de la data numirii, impreuna cu ceilalti membri ai consiliului de administratie elaborează și adopta un Cod de etica, care se publica, prin grija presedintelui Consiliului de Administratie, pe pagina de internet a regiei autonome, se transmite Consiliului Județean Cluj si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs;
5. sa stabilească direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale regiei autonome;
6. să stabilească politicile contabile şi sistemul de control financiar şi aprobarea planificării financiare;
7. să delege conducerea regiei autonome unuia sau mai multor directori selectati conform prevederilor OUG nr. 109/2011, numind pe unul dintre acestia director general, să revoce directorii si directorul general, şi să stabilescă remuneraţia acestora la recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare;
8. sa supraveghere si sa evalueze activitatea directorului general si directorilor cu contract de mandat atat sub aspectul executiei contractului de mandat cât şi în ceea ce priveşte respectarea si realizarea componentei de management din planul de administrare;
9. sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei, potrivit legii;
10. să constituie comitetul de nominalizare şi remunerare şi comitetul de audit si alte comitete, conform prevederilor legale in vigoare;
11. să aprobe Regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului de administraţie;
12. să stabilească atribuţiile delegate în competenţa conducerii executive regiei autonome, respectiv în competenţa director general şi a celorlalti directori cu atributii de conducere în vederea executării operaţiunilor regiei autonome;
13. să aprobe încheierea oricăror operatiuni/contracte pentru care nu a delegat competenţa directorului general si directorilor, in limitele prevazute de Regulamentul de organizare şi funcţionare al regiei autonome;
14. să elaboreze un raport anual privind activitatea regiei autonome cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
15. să prezinte anual autorității publice tutelare raportul cu privire la activitatea regiei autonome, bilanţul şi contul de profit şi pierderi pe anul respectiv, sa faca recomandari privind repartizarea profitului şi să avizeze proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al regiei autonome pe anul în curs;
16. să aprobe componenta de management al planul de administrare al conducerii executive (director general si directori), sa execute monitorizarea trimestriala si, după caz, sa solicite completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare daca aceasta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in scrisoarea de asteptari si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari;
17. sa evalueze anual activitatea directorului general si directorilor, evaluare ce vizeaza atat executia contractului de mandat cat si a componentei de management a planului de administrare; raportul de evaluare se publica pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare, la data de 31 mai a anului urmator celui pentru care se efectueaza evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidential sau secret sunt exceptate de la publicare.
18. să exercite atribuţiile stabilite pentru Consiliul de Administratie in Regulamentul de organizare şi funcţionare si in cadrul legal aplicabil;
19. sa prezinte semestrial autorității publice tutelare un raport asupra activitatii de administraţie, care include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale regiei autonome si la raportarile contabile semestriale ale regiei;
20. să aprobe nivelul asigurării de răspundere profesională pentru directorul general si directorii regiei autonome;
21. împreuna cu ceilalti membri ai consiliului de administratie se ingrijeste de publicarea pe pagina de internet a regiei autonome a politicii si criteriilor de remunerare a membrilor consiliului de administratie si a directorilor;
22. reprezinta regia autonomă in raporturile cu directorul general/directorii;
23. împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie avizeaza situatiile financiare ale regiei autonome;
24. ia toate masurile necesare si utile pentru buna functionare a regiei autonome, avand competentele si atributiile stabilite de lege si Regulamentul de organizare și funcționare precum si cele delegate de catre Consiliul Județean
25. în exercitarea atributiilor sale prevazute de prezentul Contract, administratorul va coopera cu ceilalti membri ai consiliului de administratie, cu angajatii regiei autonome precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia sau alti membri din conducerea regiei autonome;
26. exercita sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract, în exercitarea atributiilor sale de mandat decizional, administratorul actionând in interesul regiei autonome;
27. în cazul numirii in functia de presedinte al Consiliului de Administratie, Administratorului ii revin si atributiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Regulamnetul de organizare și funcționare al regiei autonome, Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului de Administratie precum si in prevederile legale aplicabile;
28. respecta orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice.
    * 1. Mandatarul are și următoarele **obligații:**
29. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;
30. administrarea Regiei autonome prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;
31. verificarea și monitorizarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial;
32. avizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a regiei autonome;
33. asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate;
34. monitorizarea performanţei conducerii executive;
35. asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de întreprinderea publică este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;
36. stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea celorlalţi directori ai regiei autonome, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
37. elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, în condiţiile legii.
38. pregătirea riguroasă a şedinţelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele consiliului, precum şi în comitetele de specialitate;
39. participarea la unul sau mai multe comitete consultative înfiinţate la nivelul consiliului;
40. declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator neexecutiv;
41. monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere, precum și la nivelul regiei autonome;
42. exercitarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul întreprinderii publice;
43. adoptarea de politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;
44. avizarea bugetului de venituri si cheltuieli al regiei autonome;
45. realizarea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Contract;
46. avizarea strategiilor si politicilor de dezvoltare ale regiei autonome;
47. aprobarea recrutării şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;
48. participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfăşurării unei activităţi optime în cadrul consiliului;
49. să respecte și să pună în aplicare cerințele din scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
50. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
51. să nu încheie contract de muncă sau alte acte juridice cu regia autonomă, decât în condițiile stabilite de lege;
52. să aprobe incheierea de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau de constituire in garantie de bunuri aflate in patrimoniul regiei autonome, ori pe care aceasta urmeaza sa le dobandeasca astfel, cu aprobarea autoritatii publice tutelare, in conditiile legii;
53. să avizeze programele de investitii și să aprobe indicatorii tehnico economici ai obiectivelor de investiții;
54. să pună în aplicare obiectivele de politică salarială prevăzute în legile bugetului de stat, pe baza cărora se asigură fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri şi cheltuieli al regiei autonome;
55. să transmită Consiliului Județean în termen de 2 zile de la data sedinței consiliului de administrație, hotărârile și anexele acestora, materialele analizateși procesul verbal al ședinței;
56. alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
57. **CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE**
    1. Mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta, pe ceilalţi administratori şi pe auditorii interni şi se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele regiei autonome, in special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.
    2. Aceeaşi obligaţie o are Mandatarul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.
    3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse regiei autonome.
    4. În vederea aplicării prevederilor de la 7.1. și 7.2. consiliul de administraţie, stabileşte o politică privind conflictele de interese şi sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, Codul de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern.
    5. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de Etica al regiei autonome, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor consiliului.
    6. Mandatarul este obligat sa actioneze in interesul regiei autonome, comportandu-se in activitatea sa cu loialitate fata de regia autonomă, ca un conducator al propriei sale afaceri.
    7. Mandatarul poate exercita concomitent cel mult trei mandate de administrator în întreprinderi publice al caror sediu este pe teritoriul Romaniei cu informarea regiei autonome si fara a intra intr-o situatie de incompatibilitate.
    8. În cazul in care Mandatarul este urmarit penal pentru infractiunile prevazute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, are obligatia sa notifice regia autonomă, prezentul Contract fiind suspendat in mod automat la momentul la care aceasta notificare este receptionata de Consiliul Județean și regia autonomă. Contractul va fi suspendat pana la momentul emiterii unei decizii/ordonante prin care Mandatarul este chemat sau nu in judecata. In cazul in care are loc trimiterea in judecata, Mandatarul are obligatia sa notifice Consiliul Județean Cluj și regia autonomă iar Contractul va inceta la momentul la care Consiliul Județean/regia autonomă a receptionat aceasta notificare.
    9. Mandatarul are obligatia sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta.
    10. Mandatarul este, de asemenea, **obligat**:
    11. să îşi exercite mandatul cu loialitate, cu prudenţa şi cu diligenţa unui bun administrator în interesul exclusiv al regiei autonome, şi să nu îşi asume niciun fel de obligaţii speciale faţă de un acţionar sau altul al regiei autonome in legatura cu activitatea regiei autonome; Mandatarul nu încalcă obligaţia prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere (i) că acţionează în interesul regiei autonome şi (ii) a luat decizia pe baza informaţiilor adecvate;
    12. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului regiei autonome;
    13. să nu încheie acte juridice cu regia autonomă, decât în condiţiile stabilite de lege;
    14. are obligaţia de a declara orice interese personale care pot veni în contradicţie cu exercitarea obiectivă a atribuţiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;
    15. este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi.
    16. Stabilirea criteriilor de integritate:
    17. identificarea timpurie şi înlăturarea în timp util a premiselor apariţiei faptelor de corupţie sunt prioritare şi imperative;
    18. etica se referă la comportamentul individual, în context organizaţional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat şi din perspectiva valorilor, principiilor şi regulilor etice de la nivelul regiei autonome;
    19. comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală şi profesională;
    20. comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii regiei autonome, conducând la un climat organizaţional toxic pentru angajaţi şi terţi, şi afectând interesele legitime ale tuturor celor implicaţi, inclusiv interesul public;
    21. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:
58. este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea regiei;
59. asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupție pe perioada 2021-2025, aprobată prin HG nr. 1269/2021, sens în care își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsri pentru planul de integritate în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie pentru perioada 2021 – 2025;
60. aderă la valorile şi principiile Codului de etică al regiei autonome;
61. Ia decizii numai în interesul regiei autonome(deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje material, sociale sau de altă natură pentru ei înşişi, familie sau apropiaţi);
62. nu are afaceri sau contracte cu regia autonomă pentru care îşi desfăşoară activitatea ca administrator, sau cu o regie/societate parteneră;
63. asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale;
64. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul regiei autonome;
65. este responsabil pentru deciziile şi acţiunile lui în faţa acţionarilor şi se supune oricărei evaluări de performanţă în aducerea la îndeplinire a mandatului;
66. nu trebuie să-şi creeze obligaţii financiare sau de alt gen faţă de organizaţii sau persoane fizice sau juridice care ar influenţa modul în care îşi duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acţionari;
67. nu înregistrează plăţi restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;
68. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a fost incetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;
69. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de administrator, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;
70. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor;
71. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
72. nu a obţinut titluri şi diplome prin plagiat, sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanţei;
73. nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracţiune, precum şi în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
74. nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat;
75. se implică efectiv în promovarea integrităţii regiei autonome şi oferă propriul exemplu de integritate sancţionând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracţiunilor.
76. **CONFIDENȚIALITATE, LOIALITATE, NECONCURENȚĂ**
    1. Mandatarul este obligat să-și folosească cunoștințele și capacitatea de muncă în interesul regiei autonome și să își exercite mandatul cu loialitate.
    2. Pe toată durata prezentului contract, Mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea regiei autonome la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter.
    3. Obligația prevăzută la 8.2. se menține și pentru o perioada de 2 ani de la încetarea prezentului contract.
    4. Mandatarul nu va folosi informaţiile confidenţiale, direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terţelor persoane, cu excepţia situaţiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Mandatarului la un proces.
    5. Mandatarul are obligaţia de a nu folosi în interes propriu şi de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informaţie de natură confidenţială sau secretă cu privire la activitatea regiei autonome.
    6. Termenul de „Informaţii Confidenţiale” înseamnă şi include orice informaţii cu privire la activitatea economică a regiei autonome care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Consiliului Județean, (iii) deciziilor Consiliului de Administraţie şi (iv) reglementărilor interne ale regiei autonome.
    7. Fără a se limita la cele de mai sus, informaţiile confidenţiale includ:
77. termenii contractuali şi orice informaţii cu privire la partenerii de afaceri, clienţii, agenţii, salariaţii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei autonome, precum şi condiţiile în baza cărora regia autonomă desfăşoară activităţi economice cu fiecare dintre aceste persoane;
78. programe de calculator (inclusiv codul sursa şi codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regia autonomă;
79. informaţii de orice fel compilate de către regia autonomă, inclusiv, dar fără a se limita la, informaţii legate de produse şi servicii, reclamă şi marketimg, precum şi de către clienţi, furnizori şi/sau parteneri de afaceri, existenţi sau potenţiali;
80. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei şi principii esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de regia autonomă sau în alt fel cunoscute regiei autonome (cu excepţia oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ţine de domeniul public), indiferent dacă aceşti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
    * identificarea posibililor clienţi;
    * comunicarea efectivă cu clienţii existenţi sau potenţiali;
    * reducerea costurilor de funcţionare sau creşterea eficienţei sistemului.
81. faptul că regiei autonome foloseşte, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, preceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât regia autonomă (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
82. strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către regia autonomă, sau orice informaţii cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
83. informaţii cu privire la planurile de viitor ale regiei autonome, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piaţă sau servicii, orice informaţii care ar putea fi incluse în mod obişnuit în situaţiile financiare ale regiei autonome, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al regiei autonome, cu excepţia acelor informaţii a căror dezvăluire este autorizată conform prevevederilor legale și reglementărilor interne ale regiei autonome;
84. informaţii care vor fi dezvăluite exclusiv în condiţiile prevăzute la punctul 8.4.;
85. orice alte informaţii dobândite de administrator în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilităţi ale regiei autonome, şi care ar ajuta un competitor sau un potenţial competitor al regiei autonome, pentru a concura cu succes împotriva regiei autonome;
86. orice informaţie primită de regia autotonmă de la terţe persoane care, la rândul lor, au o obligaţie de confidenţialitate despre a cărei existenţă înştiinţează regia autonomă;
87. orice informaţii derivate din toate cele de mai sus şi orice copii ale tuturor informaţiilor menţionate mai sus, cu excepţia situaţiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanţă judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condiţiile prevăzute de lege.
    1. În acest sens, Mandatarul se obligă să respecte următoarele reguli de confidenţialitate:
88. Mandatarul recunoaşte că a dobândit şi/sau va dobândi informaţii confidenţiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul regiei autonome, precum şi că folosirea, în scopul concurării regiei autonome, a acestor informaţii confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea regiei autonome de a continua activitatea sa economică;
89. prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu regia autonomă sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror informaţii confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale regiei autonome, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror informaţii confidenţiale către orice persoană fizică, regie autonomă, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către regiei autonome, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii;
90. suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice regia autonomă, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât regia autonomă să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care regia autonomă o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii;
91. în cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secţiune din informaţia confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror informaţii confidenţiale astfel dezvăluite.
    1. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane:
92. Mandatarul înţelege că regia autonomă primeşte uneori informaţii de la terte persoane, pe care regia autonomă trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane”).
93. Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu regia autonomă, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între regiei autonome şi respectivă terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.
94. adiţional, Mandatarul se obligă să notifice regia autonomă cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât regia să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Administratorul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.
95. Mandatarul se obligă să respecte și să facă diligențele necesare pentru ca întreg Consiliul de Administrație să respecte integral prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)
    1. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica regiei autonome şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.
    2. Pe durata executării Contractului şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui şi va preda prompt regiei autonome, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul regiei autonome, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de regia autonomă, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite”):
96. toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale regiei autonome sau la activitatea Mandatarului în cadrul regiei autonome, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activităţii sale în cadrul regiei autonome, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
97. toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor strategii şi orice informaţii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei autonome;
98. informaţii cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei autonome şi
99. orice alte idei sau informaţii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de administrator în decursul activităţii sale în cadrul regiei autonome, în cazul în care aceste idei sau informaţii ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru regia autonomă.
    1. Părţile convin că Informaţiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 8.11. sunt, la rândul lor, subsumate sferei informaţiilor confidenţiale, iar Mandatarul se obligă să folosească şi să păstreze toate informaţiile care vor fi dezvăluite în condiţiile pct. 8.11. în acelaşi fel ca şi informaţiile confidenţiale.
    2. Pe perioada exercitării mandatului său în regia autonomă, Mandatarul este de acord şi se obligă:
100. să nu solicite sau sa accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar la o companie care desfasoara activitati concurente cu activitatea principala a regiei de la niciunul dintre clientii regiei autonome sau de la orice alt tert, oriunde ar fi situati acestia;
101. să nu intreprinda masuri de concediere a salariatilor regiei autonome in scopul infiintarii de catre Administrator, direct sau indirect, a unei entitati concurente cu activitatea principala a regiei autonome care sa atraga clientii existenti sau potentiali ai regiei autonome si care sa initieze masuri de angajare a salariatilor regiei autonome in scopul dezorganizarii activitatii acestuia din urma;
102. să nu asiste, in calitate de consultant, orice persoană ale cărei activităţi sunt în concurenţă cu activitatea principala a regiei autonome.
     1. **Obligaţia de neconcurenţă** produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terţe persoane concurente și pentru o perioada de 2 ani de la încetarea prezentului Contract.
     2. Abţinerea de la solicitarea de servicii, înseamnă că pe perioada exercitării mandatului său în intreprinderea publică, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acţionar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:
103. determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al regiei autonome să înceteze relaţia sa cu regia autonomă ;
104. utiliza, reţine în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reţinerea oricărui salariat al regiei.
     1. Oricare încălcare a obligaţiilor de neconcurență îndreptăţeşte regia autonomă să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate regiei autonome.
     2. Toate notele, documentele, înscrisurile și memorandumurile sau informațiile privind activitatea sau afacerile regiei autonome care vor fi primite de Mandatar în timpul duratei Contractului sau vor fi elaborate sau comandate/solicitate de acesta din urmă în timpul duratei Contractului vor rămâne proprietatea regiei autonome și trebuie predate de Mandatar regiei autonome de îndată la încetarea prezentului Contract, dar nu mai târziu de 30 (treizeci) de zile lucrătoare, sau în orice moment în timpul duratei Contractului, la solicitarea rezonabilă a regiei autonome.
105. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI REGIEI AUTONOME**
     1. Mandantul are următoarele drepturi :
106. de a cere Mandatarului să-şi exercite mandatul în interesulexclusiv al regiei autonome şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
107. să evalueze semestrial şi anual activitatea membrilor Consiliului de Administraţie al regiei autonome, pentru a se asigura că planul de administrare este pus în aplicare şi deci, că sunt respectate principiile de eficienţă şi profitabilitate;
108. să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
109. să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite Mandatarului, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
110. să solicite și să verifice ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a regiei autonome și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
111. să solicite informaţii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului;
112. să introducă acțiunea în răspundere contractuală sau delictuală împotriva mandatarului, pentru prejudiciile cauzate regiei autonome;
     1. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva autorității publice tutelare, în conformitate cu termenii acesteia.
     2. Mandantul are următoarele obligații:
113. de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;
114. să furnizeze consiliului de administrație, asistenţă de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor acestuia, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă şi altele.
     1. regiaautonomă are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al autorității publice tutelare.
     2. Regia autonomă are următoarele obligații:
115. să achite toate drepturile bănești cuvenite Mandatarului conform prezentului contract, să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de altă natură, care cad în sarcina administratorului;
116. la solicitarea consiliului de administrație, să contracteze asistenţă de specialitate pentru a asigura fundamentarea deciziilor consiliului de administrație, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analiză de piaţă şi altele;
117. sa asigure conditiile pentru ca Mandatarul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al regiei, prezentul Contract şi cadrul legal aplicabil.
118. **EVALUAREA MANDATAULUI**
     1. Evaluarea activității Mandatarului se face anual de autoritatea publică tutelară, după caz, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.
     2. Evaluarea performanţelor colective ale consiliului se face ca întreg faţă de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informaţii despre partea de componentă variabilă a remuneraţiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanţă folosiţi, cât şi despre activităţile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziţii ale consiliului şi criteriile folosite în acest scop.
     3. Mandatarul va furniza autorității publice tutelare toate informatiile necesare in vederea evaluarii performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara. Rezultatele acestei evaluari ofera informatii despre partea de componenta variabila a remuneratiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanta folositi, cat si despre activitatile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compozitii ale consiliului si criteriile folosite in acest scop.
     4. Mandatarul va implementa autoevaluarea interna a Consiliului de Administratie din care face parte, comitetelor din care face parte, scopul fiind de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului cat si a conditiilor ajutatoare dar si a proceselor si competentelor necesare pentru aceste functii.
119. **RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**
     1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricaredintre parţile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea parţii aflate în culpă.
     2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorităneîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.
     3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligaţiei de îndeplinire aplanului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor şi criteriilor de performanţă, (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj/ (iv) a prevederilor regulamnetului de organizare și funcționare al regiei care nu sunt contrare legii si a (v) obligatiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului.
     4. Mandatarul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul încare, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul regiei autonome şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.
     5. Mandantulrăspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin prezentulContract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
     6. Mandatarul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze pozitia/opinia sa separata in procesul verbal al sedintelor Consiliului de Administratie si a incunostinta despre aceasta in scris, pe auditorii interni sau pe auditorul financiar extern.
     7. În cazul în care, din motive imputabile, Mandatarul nu îndeplinește indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de mandat, mandantul îl revocă din funcţie, situație în care, acesta nu mai poate candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administraţie pentru întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.
120. **MODIFICAREA CONTRACTULUI**
     1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilorsemnatare, exprimat printr-un act adiţional.
     2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legaleulterioare încheierii acestuia şi care sunt aplicabile.
     3. Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.
121. **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
     1. Prezentul Contract încetează prin:
122. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
123. revocarea Mandatarului in cazurile prevazute de art. 12 alin. (3) si art. 13 alin. (5) din OUG nr. 109/2011;
124. revocarea mandatarului în oricare din urmatoarele cazuri daca exista culpa Mandatarului:
125. neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din Contract;
126. neindeplinirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari asumati prin contractul de mandat, cu exceptia situatiei in care Consiliul Județean Cluj aproba, pe baza unor motive obiective independente de activitatea Mandatarului, modificarea acestor indicatori;
127. incalcarea criteriilor de integritate si etica stipulate in contractul de mandat, inclusiv cele privind conflictul de interese;
128. renuntarea Mandatarului la mandatul incredintat, din cauze neimputabile, cu respectarea conditiilor de notificare prealabilă prevazute in prezentul Contract;
129. acordul partilor incheiat in forma scrisa;
130. intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdictii prevazute de lege, constatat potrivit legii;
131. incetarea personalitatii juridice a regiei autonome ori decesul Mandatarului sau punerea sub interdictie judecatoreasca a acestuia;
132. aparitia unei situatii de forta majora care fac imposibila continuarea executarii prezentului Contract;
133. împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscal, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, republicată;
134. în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
135. intervenţia unor impedimente legale.
     1. În cazul revocării Mandatarului fără justă cauză, iar administratorul dovedește producerea unui prejudiciu, acesta are dreptul de aprimi daune-interese constând într-o indemnizatie lunară fixă. Plata daunelor – interse se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract.
     2. Daunele-interese cuvenite Mandatarului potrivit prevederilor de mai sus este unica dezdaunare a acestuia in situatia in care intervine revocarea acestuia in mod nejustificat.
     3. În cazul revocarii pentru motive intemeiate/justificate a Mandatarului, nu se datoreaza acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuata din mandat.
136. **FORȚA MAJORĂ**
     1. Forta majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
     2. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită in prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.
     3. Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract.
     4. În caz de forţă majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
137. **LITIGII**
     1. Orice disputa sau neînţelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluţionata pe cale amiabila.
     2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
     3. In cazul in care (i) una dintre Parti refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la inceperea negocierilor nu s-a ajuns la nici o solutie, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instantelor competente.
138. **REGULI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CARACTER PERSONAL**
     1. În considerarea legilor si regulamentelor privind protectia datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca regia autonomă și Consiliul Județean Cluj să detina, să proceseze si să dezvaluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.
     2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/ Regiei autonome.
     3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, după încetarea Contractului, datele sale personale să fie prelucrate de regiei autonome în viitor și, dacă este cazul, de către autoritățile publice.
     4. Mandatarul recunoaste prin prezentul Contract ca pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale angajatilor, clientilor și altor persoane fizice, detinute si controlate de regia autonomă.
     5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementarilor aplicabile privind protectia acestor date si sa respecte politica regiei autonome de protectie a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.
139. **DISPOZIȚII FINALE**
     1. Prezentul Contract se executa pe teritoriul României si este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.
     2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.
     3. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris şi se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 -Părțile contractante. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Prezentul contract s-a încheiat, azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**Mandant Mandatar,**

**Consiliul Județean Cluj**

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin Tișe Simona Gaci**

Nr. 41.051/2022

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | | **privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.** | | |
| **Compartiment de resort:** | | Direcția Generală Buget Finanțe Resurse Umane/Birou Instituții Publice, Guvernanță Corporativă | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | | |
| Documentele incidente în cazul acestui proiect de hotărâre sunt:   * art. 173 alin. 1 lit. a) și alin. 2 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; * Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare; * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare; * Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare. * Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 3382/03.10.2022 înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 39.926/06.10.2022 * Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 4180/28.11.2022 înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 48.508/20.11.2022 | | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| În temeiul dispozițiilor Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ale articolului 92 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj a hotărât participarea cu capital și cu bunuri, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor regii autonome și societăți de interes județean.  În baza dispoziţiilor articolului 173 alin. 1 lit. a) și alin. 2 lit. d) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Judeţean Cluj exercită, în numele judeţului, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii.  În vederea luării unor măsuri pentru crearea premiselor legislative şi administrative care să conducă la creşterea eficienţei operatorilor economici a fost adoptată O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.  Prin H.G. 722/2016 s-au aprobat Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.  Conform art. 5 din O.U.G. 109/2011, consiliul de administrație este constituit din:  *” (2) a) un reprezentant al Ministerului Finanţelor Publice, licenţiat în ştiinţe economice sau juridice şi cu experienţă în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puţin 5 ani de la data obţinerii diplomei de studii superioare;*  *………………*  *(3) Membrii consiliului de administraţie se numesc de autoritatea publică tutelară. În cazul reprezentantului Ministerului Finanţelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituţii.* ”  Consiliul Județean Cluj a solicitat Ministerului Finanțelor Publice prin adresele nr. 15.796/2021, 8.616/2022 și 24.095/2022 desemnarea unui reprezentant pentru Consiliul de Administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.  Prin adresa nr. 771997/01.10.2022, Ministerul Finanțelor ne transmite Ordinul nr. 3382/03.10.2022 prin care domnul Ioan-Cristian Tat a fost desemnat reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, în calitate de administrator provizoriu, pe o perioadă de 4 (patru) luni, în cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj. Urmare a Ordinului amintit a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 193/2022 privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A. prin care domnul Ioan Cristian Tat a fost desemnat pe o perioadă de 4 luni începând cu data de 01.11.2022 în funcția de administrator provizoriu în cadrul consiliului de administrație al Regiei autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj încheind în acest sens contractual de mandate nr. 43.934/31.10.2022.  În luna noiembrie 2022 Ministerul Finanțelor Publice a finalizat procedura de selecție pentru reprezentantul său în consiliul de administrație al Regiei autonome Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj sens în care ne-a transmis Ordinul nr. 4180/28.11.2022 înregistrat la Consiliul Județean Cluj cu nr. 48.508/29.11.2022 în vederea numirii administratorului neexecutiv de către autoritatea publică tutelară. Conform Ordinului Ministerului Finanțelor durata nominalizării nu poate depăși 4 ani de la data semnării ordinului dar nu mai mult de durata mandatului întregului consiliu de administrație în funcție. Prin urmare domnul Ioan Cristian Tat va fi numit ca administrator neexecutiv începând cu data de 01.01.2023 și până la data de 23.05.2026 când încetează mandatul consiliului de administrație aflat în funcție.  Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 3382/03.10.2022 prin care domnul Tat Ioan Cristian a fost desemnat administrator provizoriu prevede la art. 2: ***”Prezentul ordin își încetează aplicabilitatea la finalul mandatului prevăzut la art. 1 sau, după caz, dacă în interiorul acestui termen este finalizată procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator, reprezentant al Ministerului Finanțelor la regia autonomă precizată la art. 1, sau la data încetării raporturilor de serviciu dintre domnul Tat Ioan Cristian și Ministerul Finanțelor sau unitățile subordonate, dacă aceasta survine înainte de expirarea duratei mandatului”.***  Având în vedere cele de mai sus, este necesară numirea administratorului neexecutiv, reprezentant al Ministerului Finanțelor, domnul Ioan-Cristian Tat, în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A., potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare. | | | | |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):** | | | | |
| Nu este cazul | | | | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește /** nu îndeplinește cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a” | | | | |
|  | **Prenume și nume** | | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director General | Cristina Șchiop | |  |  |
| Verificat: Șef birou | Andreea Jucan | |  |  |
| Elaborat: Consilier | Loredana Bădescu | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE**  **privind desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor în cadrul Consiliului de administrație al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| Direcția Generală Buget Finanțe Resurse Umane/ Birou Instituții Publice, Guvernanță Corporativă | 9.12.2022 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Raluca Groza |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona Gaci | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 4 |  |  |  |