**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

|  |
| --- |
| Funcţia solicitată: …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………. |
|  Date personaleNumele: ………………………………. …………………………………………........................... Prenumele: ……………………………………………………………………….......................Adresa: ……………………………………………………………………………Număr de telefon: ……………………………………e-mail…………………………...Data naşterii : ……………………………………………………………………........................  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studii:**  |  |  |

 |
| **Limbi străine** (slab, bine, foarte bine)\*) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Limba străină | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) Se va menţiona si limba maternă, acolo unde este cazul. |
| **Cunoştinte operare pe calculator :**  |

 Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul in declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate, că îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 3 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor de cultură, cu modificările şi completările ulterioare şi nu mă aflu în una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei de manager.

*În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului candidații declarați respinși trebuie să se prezinte la Serviciul Resurse Umane pentru ridicarea dosarului depus, în sens contrar documentele depuse se vor distruge.*

**Data ……………………….. Semnătura…………………………….**