*ROMÂNIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*JUDEŢUL CLUJ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_*

*CONSILIUL JUDEŢEAN*

*Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

# **CONTRACT DE FINANŢARE**

 În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, şi în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu modificările şi completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

**Capitolul I - Părţile contractului:**

 **Art. 1.** (1) Județul Cluj, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanţilor nr. 106, judeţul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Preşedinte, denumit în continuare autoritate finanţatoare,

 și

 (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având adeverinţa de funcţionare nr............, eliberată de .................................. coordonator de program/proiect - preot paroh .................................................... şi........................................ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

**Capitolul II - Obiectul contractului:**

 **Art. 2.**

 **(1)** Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de.............. mii lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **(2)** Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

**Capitolul III - Durata contractului**

 **Art. 3. (1)** Contractul de finanţare se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării Hotărârii de Consiliu Județean privind alocarea de finanțare nerambursabilă cultelor religioase din județul Cluj.

 **(2)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi.

 **(3)** Beneficiarul finanţǎrii are obligaţia sǎ finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului final**.** Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor**

 **Art. 4. (1) Drepturile şi obligaţiile autorității finanțatoare:**

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale şi să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.

d) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

e) se obligă să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

f) se obligă să urmărească cofinanţarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative şi, după caz, prin monitorizarea şi evaluarea derulării activităţilor proiectului.

 **(2) Drepturile şi obligaţiile beneficiarului:**

1. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în contract;
2. beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
3. se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
4. se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
5. se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
6. se obligă să participe cu o contribuţie proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării;
7. se obligă să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului justificativ sumele primite cu titlu de finanţare nerambursabilă, necheltuite;
8. se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;
9. se obligă să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
10. se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
11. se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.
12. se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare raportul de justificare al sumelor primite.
13. se obligă să accepte sub sancţiunea nulităţii contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice
14. beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

**Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă**

 **Art. 5. (1)** Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

 **(2)** Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

**Capitolul VI - Cheltuieli**

 **Art. 6. (1)** Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

 **(2)** Alocarea fondurilor și justificarea finanțării primite se face în conformitate cu prevederile art. 15 și 16 din Regulamentulprivind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Judeţului Cluj, unităţilor de cult din Judeţul Cluj aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

 **(3)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control**

 **Art. 7**. **(1)** Beneficiarul furnizează Autorităţii Finanţatoare toate informaţiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanţatoare poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

 **(2)** Beneficiarul va transmite Autorităţii Finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii Finanţatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca finanțare nerambursabilă care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

 **(3)** Raportarea va fi întocmită în conformitate cu **anexa 5** la Regulamentul privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Judeţului Cluj, unităţilor de cult din Judeţul Cluj aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și va fi însoţită obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorităţii Finanţatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative şi în original.

 **(4)** Raportul de justificarea va fi depus până la data de 21 decembrie a anului pentru care s-a primit finnțarea nerambursabilă.

 **Art. 8.** Pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii finanţatoare şi Curţii de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar şi auditului, pentru a controla registrele, documentele şi înregistrările deţinute de către Beneficiar, pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării faţă de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligaţia să prezinte orice documentaţie solicitată.

**CAPITOLUL VIII - Răspundere contractuală**

 **Art. 9.** Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

 **Art. 10**. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

 **Art. 11.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

 **Art. 12.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată**.**

 **Art. 13.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

 **Art. 14.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancţionat de către Autoritatea Finanţatoare prin neacordarea unei noi finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

 **Art. 15.** **(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită; răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nici o altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

**CAPITOLUL IX - Rezilierea contractului**

 **Art. 16.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

 **Art. 17.** Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

 **Art. 18.** **(1)** Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

**(2)** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**CAPITOLUL X - Forţa Majoră**

 **Art. 19.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

 **Art. 20.** Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

 **Art. 21.** Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

 **Art. 22.** Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

**CAPITOLUL XI - Litigii**

 **Art. 23.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluţionează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariţia lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti competente.

**CAPITOLUL XII - Dispoziţii generale şi finale**

 **Art. 24.** În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, indiferent din ce motive, beneficiarul datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se fac venit la bugetul judeţului Cluj.

 **Art. 25.** Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părţi în scris, utilizând mijloace care permit evidenţa transmiterii şi primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

 **Art. 26.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

 **Art. 27.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

 **Art. 28.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

 **Art. 29**. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

 AUTORITATE FINANŢATOARE BENEFICIAR

 Județul Cluj

 prin PREŞEDINTE Coordonatorul programului/proiectului

Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane Contabil-şef/responsabil financiar

 Director general

 Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Viză control financiar preventiv