

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de
Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale Județului Cluj

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Județul Cluj (Consiliul Județean)
Adresa	Calea Dorobanților nr. 106, Cluj Napoca, județul Cluj
Persoana de contact	Ramona Jucan-consilier achizitii publice
Telefon / email	0372.64.00.60 / achizitii@cjcluj.ro
Denumire contract	Servicii financiare de structurare emisiune de obligațiuni ale Județului Cluj
Descriere obiect contract	Servicii de structurare a mecanismului de finanțare prin emisiune de obligațiuni ale Județului Cluj și asistență pentru emiterea de obligațiuni, servicii care includ cel puțin următoarele: <ol style="list-style-type: none">1. Analiza situației economico-financiare curente, inclusiv analiza contractelor de credit care fac obiectul refinanțării.2. Asistență pentru obținerea unui credit rating de la o agenție internațională.3. Structurarea emisiunii de obligațiuni și asistență pentru selectarea intermediarului.4. Asistență în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale.5. Asistență pentru realizarea prospectului de emisiune sau a documentului de ofertă, după caz.6. Asistență în promovarea emisiunii de obligațiuni.7. Asistență pe perioada de subscriere a obligațiunilor.
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local
Cod CPV	66171000-9, Servicii de consultanta financiara
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Normelor procedurale pentru achiziționarea serviciilor financiare de structurare de obligațiuni ale Județului Cluj
Împărțire în loturi	NU.
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	3.792.000 lei fara TVA
Durata contractului	Maxim 24 de luni, serviciile prevăzute la punctele 1-

	5 din Capitolul II "Serviciile solicitate" se vor presta în maxim 120 de zile de la semnarea contractului de servicii.
Legislația aplicabilă	<p>a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;</p> <p>b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>c) art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p>
Clarificări	<p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email achizitii@cjcluj.ro</p> <p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 5 zile lucratoare înainte de data depunerii ofertelor, respectiv pana la data de 16.02.2023.</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări cu 3 zile lucratoare înainte de data limita pentru depunerea ofertelor, respectiv in data de 20.02.2023.</p> <p>Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate pe site-ul institutiei la adresa https://cjcluj.ro/achizitie/</p>

SECȚIUNEA II
Instrucțiuni pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	<p>Ofertele se vor depune până în data de 23.02.2023, ora 15:00, la Registratura Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr.106, mun Cluj-Napoca, sau se vor transmite prin posta astfel în cât primirea lor să se facă de către instituție până la data și ora stabilită.</p> <p>Conform Anunțului de consultare a pieței publicat în SEAP și pe site-ul https://cjcluj.ro/</p> <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată, vor fi respinse.</p>
Adresa la care se depune/trimitte oferta	Calea Dorobanților nr. 106, Cluj Napoca, județul Cluj
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
<p>A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1, prezentat în original.</p>	<p><i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i></p> <p>Nota: În ceea ce privește prezentarea certificatelor fiscale privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Se considera suficient ca</p> <p>ofertantul să prezinte certificate fiscale pentru sediul social. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va da o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor fiscale.</p> <p>În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.</p>
<p>A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original.</p> <p>Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la</p>	<p><i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i></p>

derularea și finalizarea
procedurii de atribuire:

Țișe Alin Președinte

Mînzat Marius-Dorel
Vicepreședinte

Vákár István - Valentin
Vicepresedinte

Tuluc Călin-Marin Consilier
județean

Arion Hadrian-Virgil
Consilier județean

Marc Marinela Consilier
județean

Andro Marinel - Ioan
Consilier județean

Cordiș Lucian Consilier
județean

Sămărtean Iuliu Consilier
județean

Felezeu Călin-Valentin
Consilier județean

Forna Maria Consilier
județean

Sălăgean Cătălin Marius
Consilier județean

Marchiș Angela Felicia
Consilier județean

Hodorogea Anca-Cristina
Consilier județean

Ciuta Cristian Ilie Consilier
județean

Drăghici Dumitru Consilier
județean

Mureșan Violeta Consilier
județean

Molhem Mohammad-
Bashar Consilier județean

Bălaj Gheorghe- Marius
Consilier județean

Dehenes Adela Corina
Consilier județean

Muscă Elena Consilier
județean

Ionuț Florea Consilier
județean

Cordoș Alexandru Consilier

<p>judetean Cuibus Valentin- Claudiu Consilier judetean Chiorean Laura-Elena Consilier judetean Laurențiu Oprea Consilier judetean Chirteș Horea Dorin Consilier judetean Balla Francisc Consilier judetean Antal Géza Consilier judetean Reș Eva Consilier judetean Lőrinczi Zoltan-László Consilier judetean Cosma Ovidiu Călin Consilier judetean Iepure Mihai-Florin Consilier judetean Abrudan Traian Consilier judetean Iancu Gheorghe Consilier judetean Pintea Sorin – Vasile Consilier judetean Gaci Simona Secretar al Județului Șchiop Cristina Director general Rațiu Mariana Director executiv Iliescu Ștefan Eduard Director executiv Crețu Alexandru – Simion Șef Serviciu Huldușan Lăcrimioara Șef Serviciu Dan Pop Șef Serviciu Ramona Jucan consilier achiziții publice Cristea Corina -consilier juridic</p>	
<p>A.3 Operatorul economic (ofertant individual,</p>	<p>Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese de natura profesională, completată</p>

membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să nu se încadreze într-un potențial conflict de interese de natură profesională, prin participarea ulterioară în calitate de ofertant, consultant sau în calitate de membru al vreunui sindicat, grup sau consorțiu care înaintează o ofertă de servicii de intermediere, vânzare, depozitare sau de plată legate de această emisiune de obligațiuni.

Operatorul economic trebuie să nu fie acționar, asociat, parte din același grup financiar, afiliat sau consultant al unei societăți de servicii de investiții financiare (SSIF) sau al oricărei persoane juridice române sau străine care va achiziționa obligațiuni emise de Județul Cluj de pe piața primară sau secundară de capital (cum ar fi, dar fără a se limita la instituții bancare, fonduri mutuale, fonduri de pensii, fonduri de investiții, fonduri deținute de societăți de asigurări sau orice alt tip de investitor instituțional).

în conformitate cu *Formularul 3*, prezentat în original.

Documentele justificative care se vor depune odata cu oferta, sunt:

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
- Cazierul fiscal al operatorului economic;
- Certificatul de atestare fiscala eliberat de ANAF privind achitarea catre Bugetul consolidat al Statului a obligatiilor de platii, din care sa reiasa ca Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii;
- Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de autoritatile locale din care sa reiasa ca Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii;

-Pentru persoane juridice straine, alte documente echivalente emise de autoritii\i competente din tara de origine sau din tara in care Ofertantul este stabilit, la care se alatura traducerea autorizata in limba romana, conform principiului recunoasterii reciproce;

In cazul in care, in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cazierele judiciare si fiscale, certificatele de atestare fiscala si certificatele fiscale, se depun in original sau copie cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila Ofertantului.

Persoanele juridice straine vor prezenta documentele in original sau copie cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila Ofertantului, la care se va alatura traducerea autorizata.

B. Capacitatea ofertantului

B.1. Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in tara de rezidenta, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolventei precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului;

Ofertantul trebuie sa mentioneze codul CAEN (sau echivalent), din care sa rezulte ca are in obiectul de activitate prestarea de servicii de structurare de emisiune de obligatiuni.

*Ofertantul va depune declaratia pe propria raspundere din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN al ofertantului, completata in conformitate cu **FORMULAR 1**, prezentat in original.*

Documentul justificativ care se va depune odata cu oferta:

-Pentru persoane juridice/fizice romane: certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa rezulte ca Ofertantul are obiectul de activitate necesara desfasurarii activitatilor ofertate. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune in original sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul "cu semnatura si stampila Ofertantului;

-Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare echivalente care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care Ofertantul este rezident, traduse in limba romana (traducere autorizata), precum si certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2022 ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai tarziu pana la data semnarii contractului;
Persoanele juridice straine vor prezenta documentele in original, sau copie lizibila cu mentiunea "*conform cu originalul*" cu semnatura si stampila Ofertantului, la care se va alatura traducerea autorizata.

B.2. Declarație pe propria răspundere privind partea /

Se va completa Formularul 5 (daca este cazul)
În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în

<p>părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>daca este cazul, original</i>)</p>	<p>vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>B.3. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>daca este cazul, original</i>)</p>	<p>Se va completa Formularul 6 (daca este cazul)</p> <p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; <p>Și</p> <ul style="list-style-type: none"> - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2.</p>	
<p>C. CAPACITATE TEHNICA SI PROFESIONALA</p>	
<p>Cerinta 1: Prestarea de servicii similare a căror valoare cumulată să fie de minim 1.000.000 lei fără TVA, în urma cărora au fost emise și subscrise obligațiuni emise de U.A.T. în valoare de cel puțin 200.000.000 lei.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire; Ofertantul va completa și depune documentele justificative cu care probează îndeplinirea cerinței minime: copie contracte servicii însoțite de certificări de bună execuție/certificate constatatoare/recomandări emise sau contrasemnate de beneficiar sau orice alte documente justificative din care sa rezulte clar îndeplinirea cerintei. Ofertantul va completa tabelul de mai jos, atât pentru verificarea cerinței minime de calificare cu privire la capacitatea tehnică și profesională, cât și pentru evaluarea ofertelor în conformitate cu criteriile de evaluare.</p>

	Nr. crt.	Nr. și data contractului	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat servicii similare)	Denumire beneficiar	Calitatea prestat orului*)	Valoarea emisiunii de obligațiuni care a fost emisă și subscrisă integral	Observații
	0	1	2	3	4	5	6
	1.						
	2.						
	...						
	<p>Nota:</p> <p>*) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație), contractant asociat, subcontractant. În orice altă situație în care ofertantul nu a deținut calitatea de contractant unic, se va menționa procentul îndeplinit din contract.</p> <p>În cazul în care se invocă susținerea unui tert, se va completa formularul 12.</p>						
<p>Cerinta 2: Echipa ofertantului va fi formată din numărul minim de experți cheie solicitați în această secțiune, dar și de alți experți cu profil similar pe care ofertantul îi va pune la dispoziție pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.</p> <p>a) Expert manager de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare finalizate cu diploma de licență; - Experiența generală: minim 10 ani experiență 	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se vor prezenta documentele suport pentru fiecare poziție solicitată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul Europass semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite. - Documentele suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale. Pentru demonstrarea cerinței profesionale specifice, ofertanții vor transmite documente justificative care să dovedească participarea expertului în cadrul altor proiecte (certificări de bună execuție / recomandări / alte documente justificative); - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați proprii ai ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul 						

<p>generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de manager/coordonator și să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (structurare de emisiune de obligațiuni emise de UAT sau echivalent); - Autorizație ASF privind îndeplinirea calității de consultant de investiții, certificat dobândit individual. <p>b) Expert financiar – analiză economică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare economice finalizate cu diploma de licență; - Experiență generală: minim 10 ani de experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare; - Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat 	<p>individual de munca și fișa de post.</p> <p>-Diplomele de studii/Autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.</p> <p>Documentele suport se vor prezenta în copie cu mențiunea conform cu originalul</p>
---	---

activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc).

c) Expert juridic

- Studii superioare în domeniul științelor juridice finalizate cu diploma de licență;
- Experiență generală: minim 10 ani experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic atragere finanțare publică, expert juridic structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc).

d) Expert analiză economică

- Studii superioare economice finalizate cu

diploma de licență;

- Experiență generală: minim 3 ani de experiență generală;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. analist financiar finanțe publice locale, expert financiar realizare prospecte de emisiuni de obligațiuni/acțiuni, expert realizare analize cost beneficiu etc).

e) Expert juridic/achiziții publice

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- Experiență generală: minim 3 ani experiență generală;

Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin 1 proiect/contract pe o poziție similară, la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (ex. expert juridic/achiziții atragere finanțare publică, expert juridic/achiziții

structurare/emitere/vânzare emisiune obligațiuni/acțiuni etc).	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-pret	
Denumire criteriu	punctaj
1.Pretul ofertei	50 %
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Oferta care va prezenta cel mai mic preț al serviciilor va primi punctajul maxim.</p> <p>În vederea calculării punctajului obținut se va utiliza următoarea formulă de calcul: $(P_{min} / P_i) * 50$ puncte, unde: P_i= prețul ofertat; P_{min}= cel mai mic preț ofertat</p> <p>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajelor sunt prețurile totale ofertate fără TVA, pentru prestarea serviciilor.</p>	
2. Numărul total de emisiuni de obligațiuni ale U.A.T. structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România	50%
<p>Se punctează pentru fiecare ofertant/ofertă numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România. Ofertantul va completa și depune pentru fiecare emisiune de obligațiuni U.A.T. cu care probează îndeplinirea criteriului <u>Declaratie privind experiența similară</u> (Formularul 13) împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunii de obligațiuni ale UAT care au fost emise pe piața primară de capital din România și rezultatul operațiunii de subscriere (de ex. extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante).</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare în analiza acestui factor de evaluare exclusiv emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat structurarea acesteia (asistență/consultanță).</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru oferta care prezintă cel mai mare număr de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant N_{max}, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România se acordă punctajul maxim de 50 puncte.</p> <p>Pentru celelalte oferte N_n, punctajul se acordă proporțional cu numărul total de emisiuni de obligațiuni ale UAT structurate de ofertant, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România, utilizând formula $(N_n / N_{max}) * 50$ puncte</p> <p>Nota 1:</p> <p>Autoritatea contractantă va exclude din analiza acestui factor de evaluare emisiunile de obligațiuni pentru care ofertantul a asigurat, pe lângă structurarea acesteia (asistență/consultanță) și servicii de intermediere, vânzare, plasare etc. a emisiunii de obligațiuni, pentru asigurarea respectării și punerii în practică a cerinței de calificare privind evitarea conflictului de interese de natură profesională</p> <p>Nota 2:</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>	

Punctajul ofertei se obține prin adunarea punctajelor acordate pentru fiecare factor de evaluare.	
Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei propuse pentru realizarea proiectului, a etapelor propuse pentru realizarea activităților și a serviciilor similare realizate până în prezent. Oferta tehnică va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea individuală a emisiunilor de obligațiuni ale U.A.T. structurate, emise și subscrise integral pe piața primară de capital din România. În acest sens, ofertantul depune documentele justificative cu care probează îndeplinirea criteriului privind experiența similară împreună cu documente justificative din care să rezulte în mod explicit că ofertantul a asigurat structurarea emisiunilor de obligațiuni emise de U.A.T. pe piața primară de capital din România și rezultatul operațiunilor de subscriere (de ex. extras contract servicii/extras prospect de emisiune/alte documente relevante). -Descrierea procesului de structurare și a activităților necesare pentru contractarea finanțării prin emisiune de obligațiuni. -Calendarul estimativ de implementare. -Costurile estimative asociate serviciilor furnizate de terți în beneficiul entității contractante, suplimentare celor prevăzute în acest Caiet de Sarcini și care sunt necesare în derularea în bune condiții a procesului de emitere obligațiuni. -Echipa de proiect (experți) așa cum a fost solicitat prin caietul de sarcini. <p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini pentru care se depune oferta.</p> <p>Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate activitățile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.(FORMULARUL nr.8)</p> <p>Totodata ofertantii au obligatia de a transmite modelul de contract asumat sau vor completa Formularul nr.9 de acceptare a clauzelor contractuale.</p>
Modul de prezentare a	Propunerea financiară se va elabora astfel încât să

<p>propunerii financiare</p>	<p>furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularului 4 și Anexa 1 (centralizator) la Formularul 4;</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Plicul sigilat, conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">JUDEȚUL CLUJ (CONSILIUL JUDEȚEAN) Calea Dorobanților nr. 106, Cluj Napoca, județul Cluj Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii financiare de structurare a emisiunii de obligațiuni A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA:</p>

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SEAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formular 10)

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la alta adresă decât cea indicată, vor fi respinse ca inacceptabile.

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea anunțului privind organizarea selecției de oferte în SEAP și pe pagina de internet a autorității contractante; perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 10 zile lucrătoare.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; într-o perioadă care nu va depăși, de regula, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară).
- d) Deschiderea ofertelor, în prezența Comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme.
- f) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- g) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică.
- h) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului de servicii.

B) Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a)** Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor depuse, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b)** Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:
- afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
 - limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
 - aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.
- c)** Constituie motive de eliminare a ofertelor:
- absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 - prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.
- d) Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.
- e) Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii, ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, așa cum a fost stabilit prin caietul de sarcini.

Mențiuni:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, comisia de evaluare are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.