

CAIET DE SARCINI privind

ACHIZIȚIONARE SOFTWARE PENTRU TABELELE DE AFISAJ ELECTRONIC ALE STADIONULUI CLUJ ARENA (INCLUSIV SERVICII DE INSTALARE)

1 Introducere

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea obiectului Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor „prețul cel mai mic” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract pentru achiziția unui software pentru tablele de afisaj electronic ale stadionului Cluj Arena (inclusiv servicii de instalare).

Informații despre Autoritatea contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuintare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte.

În acest sens, achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente, astfel se asigură achiziția unui software pentru tablele de afisaj electronic ale stadionului Cluj Arena.

2.2 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați în software-ul pentru tablele electronice de marcaj a Stadionului Cluj Arena și obținerea rezultatelor solicitate prin îndeplinirea obiectivului Contractului, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, sunt:

- Autoritatea contractantă care deține în administrare stadionul Cluj Arena;
- Cluburile care desfășoară activități sportive pe Cluj Arena;
- UEFA, FIFA, FRF.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3 Descrierea produselor solicitate

Pentru achiziționarea unui software pentru tabelele de afisaj electronic ale stadionului Cluj Arena (inclusiv servicii de instalare), Autoritatea contractantă consideră necesară demararea procedurii de achiziție a acestuia, ca fiind forma de realizare a investiției.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Stadionul Cluj Arena are în dotare două tabele de marcaj electronice poziționate în Tribuna I, respectiv Tribuna II, montate suspendat de structura metalică de susținere a copertinei. Cele două tabele deservește afișarea informațiilor din timpul competițiilor.

Produsul ce urmează a fi achiziționat este necesar pentru buna desfășurare a meciurilor de fotbal din Liga 1 care vor avea loc în incinta Stadionului Cluj Arena și a meciurilor de fotbal ce se vor desfășura în cadrul Campionatului European de Fotbal U21.

Condiții tehnice minimale:

Achiziționarea unui software pentru tabelele de afisaj electronic ale stadionului Cluj Arena (inclusiv servicii de instalare).

Software-ul trebuie să realizeze/conțină următoarele funcții:

Prezentare echipe jucători și antrenori pentru gazde și oaspeți.

Posibilitate de comutare între afișarea scorului și conținutul video pentru prezentarea sistemului VAR, conform solicitărilor Federației Române de Fotbal și conform solicitărilor UEFA, în timpul meciului sau prezentare de reclame înainte de meci, în timpul pauzei sau după meci.

-Funcția de scor

Include operarea și afișarea punctelor/scorului, faultului și înlocuitorilor echipelor și jucătorilor.

-Funcția de sincronizare

Include funcționarea și afișarea timpului de joc, timpul de pauza, timpul de numărătoare inversă și ora sistemului.

-Player media puternic

Accepta o varietate de formate media(jpeg.png.avi.mp4. etc). Se poate comuta ușor între afișarea scorului și conținutul video.

-Notificare

Accepta roll pentru a afișa diverse notificări pe ecran, ceea ce permite setarea vitezei, culori, fonturi liber.

-Personalizare

Toate conținuturile din tabloul de bord, inclusiv fonturile, culoarea și aspectul pot fi modificate pentru a corespunde nevoilor clientului.

-Autoadaptare

Cu o configurare ușoară, informațiile despre scor pot fi afișate pe tipuri de ecran LED și LCD prin utilizarea acestui sistem care poate adapta automat aspectul scorului la orice dimensiune a ecranului.

-Securitate

Funcția de backup automat pentru recuperarea imediată a meciului în cazul unei defecțiuni a computerului.

Software-ul poate fi integrat pe orice fel de tabela LED rezoluția acestuia putând fi modificat în funcție de dimensiunea cerută de beneficiar.

Specificatii tehnice:

- Rezoluție maximă suportată 3840x2160 pixel(4k,UHDTV)
- Format video suportat (avi,mp4,jpeg,WMV,png,jpeg)
- Posibilitate preluare semnal video de la o placă de captură externă(Tuner,Composite sau S-video)

Dispozitive și materiale estimate:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Nr. crt.	PRODUS	CANTITATE
1	SOFTWARE	1
2	SD CARD	1
3	CITITOR DE CARD	1
4	MANUAL DE INSTRUCȚIUNI	1

Instalarea, montarea și punerea în funcțiune a software-ului pentru tabelele electronice de marcaj ale stadionului Cluj Arena și a materialelor și dispozitivelor necesare funcționării revine în sarcina furnizorului.

Produsele solicitate se vor livra în totalitate și se vor pune în funcțiune la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maxim **30 zile calendaristice** de la semnarea contractului.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și se vor pune în funcțiune la sediul instituției beneficiare, după cum urmează:

- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.
- Dacă ofertele depuse nu corespund cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, oferta va fi neconformă.

Produsele se vor livra însoțite de manuale de utilizare, certificate de garanție și declarații de conformitate.

Eventualele defecte aparute în urma transportului se vor remedia la sediul beneficiarului, în cazul în care acestea sunt defecte minore.

Garanția oferită de către furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de 1 an de la semnarea procesului verbal de primire/predare.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului.

Achiziționarea/livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 30 zile de la data semnării Contractului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate, la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului de produse.

3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

3.1.1 Rezultate așteptate

Furnizarea unui software pentru tabelele electronice a stadionului Cluj Arena, prevăzute în Caietul de sarcini și în conformitate cu propunerea tehnică, trebuie să aibă ca rezultat final:

- a) Menținerea stadionului Cluj Arena la standardele UEFA și FIFA, atât din punct de vedere funcțional cât și estetic;
- b) Asigurarea desfășurării activităților sportive și alte activități organizate în incinta stadionului Cluj Arena;

Pentru realizarea obiectului Contractului operatorul economic trebuie să:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



a) Furnizorul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru produsele folosite.

3.1.2 Garanție

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. P

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția minimă pentru toate produsele livrate este de minim 3 ani.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- ii. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- iii. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente.

Operatorul economic are obligația de a garanta că produsele achiziționate sunt noi.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către producător, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

3.1.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena, iar termenul de livrare 30 de zile calendaristice.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.1.3.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Instruirea personalului D.A.E.S.C.A.

3.1.3.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă reprezintă suma verificărilor și acțiunilor întreprinse în vederea asigurării unei funcționări optime a software-ului instalat.

Mentenanța preventivă are un rol esențial în buna funcționare a sistemelor.

Se va asigura mentenanța preventivă de către personalul furnizorului pentru o perioadă de minim 12 luni.

3.1.3.3 Suport tehnic

Se va acorda suport tehnic pe durata desfășurării meciurilor de fotbal în vederea respectării cerințelor Federației Române de Fotbal și conform solicitărilor UEFA.

3.1.3.4 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- Ofertantul va propune solutii tehnice pentru intretinerea software-ului pentru tabelele electronice a stadionului Cluj Arena
- timpul de livrare;
- alte informații relevante.

3.1.4 Mediul în care este operat produsul

- Produsul este instalat de catre furnizor la punctul de comanda
- Dependenta de alte echipamente: da

3.2 Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.C. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1 Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- Produsele vor fi livrate gratuit, la standardele și specificațiile din caietul de sarcini și a ofertei tehnice.
- Furnizorul este deplin responsabil pentru furnizarea produselor.
- Furnizorul are obligația de a asigura transportul produselor până la locația de livrare.
- La livrare, fiecare produs va fi însoțit de documentația tehnică, de instalare și configurare, precum și de exploatare/utilizare, după caz.
- În perioada de garanție, operatorul economic are obligația de a realiza toate serviciile de remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- utilizării de materiale cu prevederile contractului; sau unui viciu de concepție, acolo unde furnizorul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau neglijenței sau neîndeplinirii de către furnizor a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului, prin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



responsabilul cu coordonarea Contractului, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, documentele corespunzătoare obiectului Contractului, în termen de valabilitate, conform normativelor și legilor în vigoare aplicabile Contractului.

7. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Furnizorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului cât și după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani.

9. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele ambalate în colete de ambalaj sigilate, însoțite de certificate de calitate, certificate de garanție și manuale de utilizare pentru fiecare produs (dacă este cazul).

3.3.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la furnizarea produselor.

2. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru îndeplinirea condițiilor Contractului.

3. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

4. Numirea responsabilului de contract care va monitoriza permanent derularea Contractului.

5. Efectuarea controalelor privind modul de realizare al obiectului Contractului de către Contractant.

6. Să recepționeze produsele finale furnizate de către Contractant.

7. Să verifice corespondența specificațiilor produselor furnizate de Contractant cu specificațiile produselor din prezentul Caiet de sarcini.

8. Autoritatea contractantă va comunica în scris Contractantului, în termen de maxim 48 de ore, orice nereguli constatate referitoare la modul de derulare a Contractului

9. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea facturii de către acesta.

10. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor acestora.

Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- documentația de utilizare.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Termen pentru furnizare software pentru tablele de afișaj electronic: maxim 30 zile calendaristice.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Pentru efectuarea recepției produselor achiziționate Contractantul are obligația de a comunica Autorității contractante data și ora la care are loc recepția produselor achiziționate, în vederea încheierii procesului verbal de recepție, cantitativ și calitativ, semnat de către reprezentantul Contractantului și reprezentantul Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Dacă produsele nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini acestea vor fi refuzate, iar Contractantul are obligația de înlocui produsele refuzate. Durata maximă de înlocuire a produselor este de 30 zile.

La efectuarea recepției produselor achiziționate reprezentantul Contractantului are obligația de a prezenta următoarele documente: factură fiscală; avizul de expediție; procesul verbal de recepție și predare; certificatul de calitate și garanție a produsului; declarație de conformitate a produsului; marca CE sau agrement tehnic; fișe tehnice pentru produsele achiziționate, tradus în limba română. Recepția produselor achiziționate se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, întocmit de către Contractant și semnat atât de către reprezentantul Contractantului cât și de către reprezentantul Autorității contractante.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) procesul verbal de recepție;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Bugetul Contractului – Bugetul Consiliului Județean Cluj;

Efectuarea plăților:

Pentru produsele achiziționate furnizorul va emite:

- factură fiscală;
- procesul verbal de recepție calitativ și cantitativ asumat, semnat de reprezentantul Contractantului și al Autorității contractante.
- certificatul de calitate și garanție a produsului;
- documentația de utilizare.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform ofertei financiare.

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Finalizarea Contractului

Autoritatea contractantă va considera activitățile Contractului finalizate atunci când:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost respectate și îndeplinite;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



-rezultatele au fost aprobate de către Autoritatea contractantă pe baza cerințelor Contractului și a Caietului de sarcini.

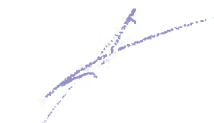
Se va respecta termenul de realizare a obiectului Contractului.

Reprezentantul Autorității contractante are obligația de a verifica și constata stadiul îndeplinirii contractului prin respectarea prevederilor acestuia.

Contractul se consideră finalizat la data semnării Procesului verbal de recepție finală de către reprezentantul Contractantului și de către reprezentantul Autorității contractante.

Director D.A.E.S.C.A.
Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:
Inspector de specialitate
Șurubaru Bogdan



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

