

CAIET DE SARCINI

SERVICIILE DE PAZĂ

prin care să se asigure paza, protecția și supravegherea sediului Consiliului Județean Cluj situat în municipiul Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 106

1. BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Obiectul principal îl constituie achiziționarea serviciului de pază și protecție, precum și asigurarea intervenției rapide în cazul unui incident/situații deosebite, pentru obiectivul Beneficiarului, situat în municipiul Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 106 (servicii care fac obiectul cod CPV. 79713000-5):

1 post fix - agent de pază cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24 .

2.2 Descriere succintă - Având în vedere referatul de necesitate prin care se solicită achiziționarea serviciilor de paza pentru sediul U. A. T. Județul Cluj, Autoritatea contractanta achiziționează serviciile de paza pana la sfârșitul anului 2023.

2.3 Obiectul achiziției și particularitățile acesteia

Obiectivul specific al achiziției îl constituie achiziționarea de Servicii de paza în cadrul sediului U. A. T. Județul Cluj, servicii care vor efectuate de societăți comerciale specializate cu personal calificat, servicii care se vor efectua 24 din 24 ore, 7 zile pe săptămâna.

3. DURATA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Durata contractului este de la data semnării acesteia de către ambele părți și până la data de 31.12.2023. Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni în exercițiul bugetar 2024, cu acordul părților conform art. 165 din normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 aprobate prin H.G. nr. 295/2016. Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de un **raport de activitate** pentru postul de pază privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate.

Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată în maximum 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora



4. CERINTE SPECIFICE:

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați în serviciul de pază și protecție, vor prezenta ofertele tehnico- economice la procedura de atribuire proprie simplificată, inițiată în vederea atribuirii contractului de prestări servicii de pază, protecție, intervenție rapidă, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003. Cod CPV: 79713000-5— serviciilor de pază, intervenție și monitorizare.

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o societate comercială specializată în serviciul de pază, protecție și supraveghere, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor). Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative (radio sau telefonic) astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la postul fix să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure în regim de permanență (24 ore/zi) :

- asigurarea pazei și protecției obiectivului, asigurarea controlului accesului în spațiile obiectivului.

- asigurarea serviciului de intervenție rapidă

În conformitate cu Art. 5 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, coroborat cu Art. 5 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul desemnat câștigător v-a colabora cu Beneficiarul pentru întocmirea spre avizare, a **actului adițional privind actualizarea planului de pază**, împreună cu documentația necesară.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

- Paza amplasamentului imobilului – sediul Consiliului Județean Cluj împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Paza amplasamentului sediul Consiliului Județean Cluj împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- Paza bunurilor aferente imobilelor și asigurarea integrității acestora;
- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- Furnizarea de către agentul de pază a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- Elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;
- Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
- Preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





- Oprirea și sau legitimarea persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite anunțarea de urgență a persoanele în drept să ia măsuri;
- Respectarea prevederilor contractuale;
- Să presteze serviciile cu personal calificat;
- Asigurarea serviciului de intervenție rapidă;

NOTĂ

Prin serviciul de intervenție rapidă se asigură intervenția cu un echipaj specializat de intervenție către obiectivul vizat, la primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv prin agentul de serviciu. Timpul de intervenție rapidă va fi maxim 20 minute. Pe durata derulării contractului beneficiarul poate să verifice îndeplinirea acestei cerințe prin simularea unui semnal de „alarmă” la obiectiv care să necesite prezența la obiectiv a echipajului de intervenție.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie să îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:

- 5.1 Copie conformă cu originalul după Licența de funcționare tip „P” pentru prestarea serviciilor de pază, eliberată în conformitate cu prevederile art. 19 alin (2) din Legea nr. 333 /2003
- 5.2 Ofertantul va prezenta în ofertă lista cu mijloacele tehnice folosite pentru îndeplinirea contractului.
- 5.3 Ofertantul va prezenta în copie **5 atestate profesionale** pentru persoanele angajate în condițiile legii și care sunt propuse pentru a efectua activitățile de pază și protecție la obiectiv.
- 5.4 Să prezinte în copie documentele care să ateste studiile personalului propus / desemnat pentru efectuarea serviciului de pază.
- 5.5 Să prezinte în copie documentele care atestă vechimea în muncă a personalului propus / desemnat pentru efectuarea serviciului de pază (copie carte de muncă, copie contract de muncă, copie fișă/document REVISAL)
- 5.6 Să facă dovada asigurării serviciului de intervenție rapidă, acest serviciu va fi efectuat de către societăți avizate de către Inspectoratul General al Poliției Române (se vor depune acte doveditoare în acest sens)

6. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora



fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Deoarece zilnic există un flux însemnat de persoane care se adresează instituției, se impun măsuri de creștere a siguranței prin nominalizarea unor agenți de securitate și pază cu experiență, educați, cu o bună integritate morală, comportament adecvat, care dispun de abilități pentru a oferi relații privind circulația prin instituție și informații pentru îndrumarea persoanelor spre serviciul/biroul/compartimentul abilitat.

Prestatorul va numi din rândurile sale un șef de obiectiv, răspunzător de coordonarea activității de pază din obiectivul beneficiarului. Șeful de obiectiv va ține legătura cu reprezentantul beneficiarului prin intermediul Serviciului SSM-PSI, Logistic.

Prestatorul prin **șeful de obiectiv** are următoarele atribuții:

- organizează, conduce și controlează activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

- informează conducerea societății beneficiare și după caz organele de poliție despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază și va ține evidența acestora;

- propune conducerii beneficiarului măsuri de perfecționare a activității de pază;

- să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care beneficiarul constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și pe care beneficiarul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

- să prezinte reprezentantului legal al beneficiarului și persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, cu cel puțin 3 zile anterior primei zile lucrătoare a fiecărei luni de prestare;

- în cazul înlocuirii agenților de pază nominalizați inițial pentru executarea contractului, aceștia vor fi înlocuiți doar cu agenți de pază atestați și care îndeplinesc cerințele puse agenților nominalizați inițial și luați în calcul la întocmirea ofertei (se vor depune acte doveditoare în acest sens), această modificare se va face doar cu informarea și acceptul beneficiarului.

- să verifice, cel puțin o dată pe lună, pe fiecare tură, prin șeful de obiectiv, următoarele: prezența personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.), existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul beneficiarului și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați, starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și a planului de pază care stabilește în principal : efectivul personalului de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





alarmă, consemnul posturilor, legatura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

In conformitate cu Planul de Pază aprobat pentru obiectivul „sediului Consiliului Județean Cluj” pentru asigurarea serviciului de pază este necesar un număr minim de 4 agenți de pază.

Având în vedere că pe durata contractului, trebuie asigurat în permanență efectivul minim de agenți și ținând cont că personalul de pază beneficiază de concedii de odihnă precum și eventuale concedii medicale, pentru efectuarea în condiții optime a serviciului de pază este necesar nominalizarea a 5 agenți de pază.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

7. Dotări minime obligatorii

a. Agent pază post fix: personal specializat - agenți de pază- cu o dotare minimă standard:

1. Uniformă tip adecvată sezonului;
2. Baston de cauciuc sau tonfă;
3. Pulverizator de substanțe iritante – lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
5. Dispozitiv individual de iluminat;
6. Mijloace de comunicare - telefon mobil.

b. Echipe de intervenție : personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază) avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române (se vor depune acte doveditoare în acest sens).

8. Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului.
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora.
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





- Să permită accesul persoanelor din afara instituției doar în orele de program cu publicul al instituției după identificarea acestora și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor" și să-i înmâneze acestuia ecusonul "VIZITATOR".
- Să ofere relații privind circulația prin instituție a persoanelor din afara instituției, să-i îndrume spre serviciul/biroul/compartimentul la care s-a solicitat accesul.
- Să dispună de abilitatea de a răspunde clar și concis la solicitările telefonice și să transfere legăturile telefonice în funcție de solicitările apelanților.
- Să își însușească și să aplice atribuțiile prevăzute în Procedura operațională - privind securitatea fizică a obiectivului beneficiarului, document care va fi pus la dispoziție, după angajarea în post.
- Să gestioneze ecusoanele destinate persoanelor din afara instituției.
- Să nu permită accesul persoanelor care nu efectuează triajul epidemiologic la intrarea în instituție (pe perioada eventualelor stări de urgență sau alertă cauzate de posibilele pandemii sau în alte situații impuse de lege).
- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului.
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția.
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre.
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la activitățile desfășurate de beneficiar la care personalul de pază are acces în virtutea sarcinilor de serviciu în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agenții săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale.
- Să execute orice alte sarcini suplimentare din cadrul obiectivului păzit, în situația în care pe parcursul derulării contractului, analizele de risc la securitate fizică efectuate pentru obiectiv o impun.
- Să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă.
- Să poarte uniformă pe toată durata îndeplinirii serviciului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





- Să întocmească un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea-primirea serviciului.
- Activitatea de instruire a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază revine prestatorului.

9. Verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și recepția acestora.

Executarea prestației serviciului de pază a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de către beneficiar.

Verificări care se efectuează de către prestator prin personalul numit în acest scop – șef obiectiv:

- starea agenților de pază (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază;

Verificări care se efectuează de către beneficiar prin personalul desemnat:

- integritatea obiectivului păzit (uși acces, spații vitrate, mobilier, dotări, etc);
- prezența la post a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- starea agenților de pază (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază;

În cazul în care beneficiarul constată neconformități la verificările efectuate se va solicita prezența la obiectiv în timpul cel mai scurt a șefului de obiectiv care va proceda la eliminarea neconformităților constatate.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului.

Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață, a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora



10. Cerințe privind întocmirea ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" s.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

11. Cerințe privind întocmirea ofertei financiare:

La calculația tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar articolul 164 aliniatul 2 și 3:

(2) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut orar pe țară.

(3) Angajatorul este obligat să garanteze în plată un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară. Aceste dispoziții se aplică și în cazul în care salariatul este prezent la lucru, în cadrul programului, dar nu poate să își desfășoare activitatea din motive neimputabile acestuia, cu excepția grevei.

Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor ofertate și va include: salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe și indirecte care concură la realizarea contractului

Notă:

A. În cazul în care ofertantul declară în cadrul propunerii financiare că beneficiază de subvenții care justifică prețul ofertat, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o **declarație pe propria răspundere** în care să menționeze:

- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază ce fac obiectul contractului de achiziție publică;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;
- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare;

Se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

B. În cazul în care personalul nominalizat nu are domiciliul în județul Cluj se prezintă următoarele: justificări în ceea ce privește eventualele modalități și costuri de transport al agenților/agentului care nu au/are domiciliul în județul Cluj, respectiv în cazul în care personalul desemnat (agentul) nu are domiciliul în județul Cluj, cum va parcurge distanța până la obiectivul de pază și retur, în cât timp și cu ce costuri, cine plătește aceste costuri, cine plătește costurile de transport local, va fi detașat, va fi cazat local și cine plătește chiria, costurile de transport cine le suportă, algoritmul de calcul intern (cu privire la deplasare, transport, etc.), dacă agentul este de acord cu deplasarea până la obiectivul de pază și retur (se va prezenta declarația pe propria răspundere).

Ofertantul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Tarifalul ofertat, este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusiv pe perioada de prelungire.

Tarifalul va fi exprimat în lei / oră fără TVA.

12. Criteriul de atribuire

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acordului cadru este în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare — „cel mai bun raport calitate-preț”

Justificarea alegerii criteriului de atribuire.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase d.p.d.v. economic se va utiliza criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” în conformitate cu art. 187 alin (3) din Legea 98/2016 Autoritatea contractantă urmărește, plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire și având în vedere ca acestea au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de sarcini, în consecință se dorește punctarea prețului, a studiilor personalului de paza desemnat precum și experiența în domeniu a personalului desemnat. În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora





Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

Specificațiile tehnice și cerințele funcționale din caietul de sarcini au fost stabilite foarte clar, criteriile care vor diferenția astfel ofertele fiind prețul, studiile și experiența. Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de nivelul prețurilor oferite, a studiilor efectuate de personalul desemnat precum și a experienței în domeniu. Contractul de achiziție publică este atribuit ofertantului care realizează cel mai bun punctaj în urma evaluării ofertelor. Criteriul de atribuire care urmează a fi folosit este esențial pentru atingerea obiectivelor contractului.

Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului

1. Valoarea ofertei - 75 puncte.

Punctajul se acordă astfel :

- pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 75 puncte.
- pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
 $POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 75 \text{ puncte.}$

2. Studiile personalului de pază – punctaj maxim: 10 puncte.

- Pentru personalul propus agent de pază cu studii medii atestat cu diplomă de bacalaureat se va acorda cate 2 puncte/agent; .
- Pentru personalul propus agent de pază atestat cu diplomă studii medii (fără diploma de bacalaureat) se acordă cate 1 punct/agent;

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a și b.

3. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 15 puncte.

- Pentru personalul propus cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă 3 puncte/agent, punctajul maxim 15 puncte.
- Pentru personalul propus între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 2 puncte/agent, punctajul maxim 10 puncte.
- Pentru personalul propus între 1an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 1 punct/agent, punctajul maxim 5 puncte.

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a, b și c.

DIRECTOR GENERAL
CRISTINA ȘCHIOP

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic
Tănase Baicu

Întocmit/Redactat: Paul Anca

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora

