### A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj organizează **CONCURS DE PROMOVARE pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de** **DIRECTOR GENERAL, gradul II, la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj.**

Durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână.

CONCURSUL DE PROMOVARE va avea loc în data de 25.04.2023 ora 1000 proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Cluj din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Tel/Fax: 0372640025.

**Condiţii specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de** **DIRECTOR GENERAL, gradul II, la Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj:**

* **Studii de specialitate necesare exercitării funcției:**  studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii de licență, după caz:

a) asistenţă socială sau sociologie;

b) psihologie sau ştiinţe ale educaţiei;

c) drept;

d) ştiinţe administrative;

e) sănătate;

f) economie sau management, finanţe, contabilitate.

* Să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educaţiei naţională nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea postului de director general şi absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute, cu condiţia să fi absolvit studii de masterat în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice;
* să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
* să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
* Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de minimum 7 ani.

**BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ**

**Concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de director general, gradul II la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj**

**BIBLIOGRAFIE**

1. Constituţia României, republicată;

2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

6. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

7. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

8. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea şi funcţionarea comisiei pentru protecţia copilului;

10. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

11.Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

12. Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;  
 13. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

14. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

15. Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;

16. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

**TEMATICA**

1. Administraţia publică locală: Principii de bază; Consiliul Judeţean; Drepturile şi libertăţile fundamentale: Dreptul la viaţă şi la integritate fizică şi psihică; Libertatea individuală; Dreptul la apărare; Munca şi protecţia socială a muncii; Interzicerea muncii forţate; Protecţia copiilor şi tinerilor; Protecţia persoanelor cu handicap; Dreptul de petiţionare; Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică; Restrângerea exerciţiului unor drepturi sau al unor libertăţi (Constituţia Romaniei, republicată);

2. Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice: Titlul I Dispoziţii generale; Titlul II Statutul funcţionarilor publici, (Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, Titlul I şi II ale Părţii a VI-a);

3. Principii şi definiţii; Dispoziţii speciale, (Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările şi completările ulterioare);

4. Dispoziţii generale, (Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

5. Standardele de cost/an pentru serviciile sociale destinate protecţiei şi promovării drepturilor copilului; Standardele de cost pentru serviciile sociale destinate protecţiei şi promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilităţi; Standardele de cost/an pentru serviciile sociale rezidenţiale destinate persoanelor vârstnice; Standardele de cost pentru serviciile sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei în familie, (Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale);

6. Regulamentul – cadru de organizare şi funcţionare al Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, (Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare);

7. Drepturile copilului; Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi; Protecţia copilului împotriva exploatării economice, (Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

8. Dispoziţii generale; Condiţii de fond şi condiţii vizând exprimarea consimţământului la adopţie; Procedura adopţiei interne; Procedura adopţiei internaţionale, (Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

9. Organizarea şi funcţionarea comisiei pentru protecţia copilului, (Hotărârea Guvernului nr. 502/2017 prvind organizarea şi funcţionarea comisiei pentru protecţia copilului);

10. Definiţii generale, definiţii şi principii; Drepturile persoanelor cu handicap; Servicii şi prestaţii sociale, (Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

11. Dispoziţii generale; Servicii şi prestaţii sociale, (Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

12. Sistemul de beneficii de asistenţă socială; Măsuri integrate de asistenţă socială; Personalul din sistemul de asistenţă socială; Finanţarea asistenţei sociale, (Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare);

13. Servicii sociale pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice; Intervenţia de urgenţă; Finanţarea în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice, (Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare);

14. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale; Certificarea, evaluarea, monitorizarea şi controlul calităţii, (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare);

15. Organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, (Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare);

16. Consideraţii generale privind conceptul de control intern managerial; Scopul şi definirea standardelor de control intern managerial; Standardele de control intern managerial la entităţile publice, (Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice).

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

**Dosarul de înscriere la concursul de promovare** se depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **20.03.2023-10.04.2023** de luni până joi orele 8-15 și vineri orele 8-12 la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106 la Serviciul Resurse Umane, camera 305, persoana de contact Tămaș Camelia, consilier.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis
2. Formularul de înscriere, conform modelului anexat;
3. Curriculum vitae, modelul comun european;
4. Copia actului de identitate;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
6. Copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului anexat; *Adeverințele care au un alt format decât cel din anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*
8. Copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
9. Cazierul administrativ;
10. Copia certificatului de căsătorie pentru persoanele al căror nume s-a schimbat.
11. Notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. Se va prezenta și originalul certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru a putea fi certificat pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

Informații suplimentare se pot obține la adresa: https://cjcluj.ro/concurs/ sau la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106 – Serviciul Resurse Umane, camera 305, persoana de contact Camelia Tămaș, consilier, email [camelia.tamas@cjcluj.ro](mailto:camelia.tamas@cjcluj.ro)., tel: 0372-640025.

**Concursul de promovare constă în următoarele probe**:

1. selecţia dosarelor, în perioada **11.04.2023-19.04.2023** în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
2. **susținerea probei scrise**, în data de **25.04.2023, ora 1000** la sediul Consiliului Județean Cluj din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției publice;
3. **susținerea probei de interviu**, în termenul prevăzut de 56 alin.(1) din H.G. 611/2008, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Anexăm:

1. Opis
2. Formularul de înscriere la concurs;
3. Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011;
4. Notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor;
5. Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

**Afișat în data de 20.03.2023, ora 8:00, la sediul și pe pagina de internet a CJC**