



Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj
 Serviciul Operațional
 Nr. 13985 / 04.04.2023

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea de materiale pentru executarea unor lucrări pentru
siguranța circulației (semnalizare rutieră) pe drumurile județene din județul Cluj**

**LOT 1: MATERIALE AUXILIARE ȘI CONSUMABILE pentru executarea lucrărilor
de semnalizare rutieră**

**LOT 2: SCULE DE MÂNĂ pentru executarea lucrărilor de semnalizare rutieră,
Suflantă de aer cald**

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În caietul de sarcini (după caz), se precizează și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Domeniul de activitate al Consiliului Județean Cluj este guvernat de reglementări legale specifice, Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

Activitatea organizației este puternic influențată de evoluția economică de ansamblu. Serviciile publice pe care le asigură sunt strâns legate de dezvoltare, precum și de tendința alinierii la standarde și directive internaționale, existente la nivel european și mondial. Principalele obiective ale Consiliului Județean Cluj sunt dezvoltarea economico-socială inclusiv prin asigurarea infrastructurii rutiere și a siguranței circulației pe drumurile județene, gestionarea patrimoniului județului, gestionarea serviciilor publice din subordine și cooperarea interinstituțională.

Performanțele sunt concretizate prin realizarea unor proiecte și programe în beneficiul cetățenilor județului Cluj. Furnizarea unor servicii publice de interes județean care să asigure realizarea strategiilor, politicilor în domeniu și o colaborare eficientă cu cetățenii și organizațiile sociale locale.

Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității constau în respectarea obligațiilor ce revin Consiliului Județean Cluj – DADPP CLUJ din aplicarea prevederilor O.G. nr. 43 din 1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 195 din 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice, și a normelor de aplicare a acestora, precum și a altor acte normative în legătură cu activitatea desfășurată.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară având în vedere realizarea obligațiilor legale ale UAT Județul CLUJ - Consiliului Județean Cluj în calitate de administrator/proprietar al drumurilor județene din județul Cluj.

Produsele ce urmează a fi furnizate sunt necesare pentru lucrările de semnalizare rutieră orizontală marcaje rutiere (marcaje longitudinale, marcaje transversale, marcaje diverse) așa cum sunt prevăzute în SR 1848/7 : 2015.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Produsele care se doresc a fi achiziționate urmează să fie puse în operă de către Serviciul Operațional respectând și aplicând atribuțiunile specifice serviciului prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj dar și în alte norme specifice.

Activitățile unde urmează a fi utilizate materialele sunt:

- Marcaje rutiere longitudinale;
- Marcaje rutiere transversale și marcaje rutiere diverse.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul.

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3 Descrierea produselor solicitate

A.) LOT 1

MATERIALE AUXILIARE ȘI CONSUMABILE CONSUMABILE pentru executarea lucrărilor de semnalizare rutieră

- B.1.) Cretă pentru trasat
 - Culoare: galbenă;
 - Rezistentă la apă.
- B.2.) Spray vopsea 400 ml
 - Culoare: alb mat;
 - Aplicare pe suprafețe orizontale din asfalt;
 - Grad de acoperire ridicat;
 - Compoziție: rășină acrilică;
 - Utilizare: exterior;
 - Timp de uscare: 5 – 10 minute.
- B.3.) Lavetă de uz general din bumbac 40x40
 - Culoare: indiferent;
 - Material: țesătura 100% bumbac;
 - Gama de utilizare: curățenie industrială, pentru îndepărtarea vopselor diluate de pe suprafețe metalice;
 - Dimensiuni Lxl (cm x cm): 40x40
 - Ambalare: pungi polietilenă cu 100 bucăți / set.
- B.4.) Dreptar aluminiu, 3m
 - Material: aluminiu;
 - Lungime (m): 3

B.) LOT 2

SCULE DE MÂNĂ pentru executarea lucrărilor de semnalizare rutieră.

Suflantă de aer cald

- C.1.) Suflantă aer cald 2300 W

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Putere nominală: minim 2.200 W;
- Greutate: maxim 0,700 kg;
- Temperatură de lucru: 50 – minim 600 °C;
- Temperatură cu reglare fină digitală
- Curent de aer: 150 – minim 450 l/min;
- Reglare, curent de aer continuu;
- Nivel presiune sonoră: maxim 65 dB(A);
- Nivel putere sonoră: maxim 76 dB(A);
- Livrare în valiză profesională (plastic/metal);
- Set de minim 4 duze din care una cu lățime de minim 70 mm.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent pentru efectuarea lucrărilor de marcaje rutiere se folosesc materiale similare achiziționate în baza unui proces de achiziție directă în anul 2020.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Realizarea semnalizării rutiere orizontale (marcaje rutiere) obligație legală ale UAT Județul CLUJ - Consiliului Județean Cluj – DADPP CLUJ în calitate de administrator/proprietar al drumurilor județene din județul Cluj.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Realizarea semnalizării rutiere orizontale (marcaje rutiere) cu produse de calitate superioară.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate:

A. LOT 1: MATERIALE AUXILIARE ȘI CONSUMABILE pentru executarea lucrărilor de semnalizare rutieră

Nr. Crt.	Denumire materiale	UM	Cantități	Preț Lei / UM (fără TVA)
1	Cretă pentru trasat	Buc	200	
2	Spray vopsea 400 ml	Buc	200	
3	Lavetă de uz general din bumbac 40x40 (pungă 100 bucăți)	pungi	6	
4	Dreptar aluminiu 3m	Buc	2	

B. LOT 2: SCULE DE MÂNĂ pentru executarea lucrărilor de semnalizare rutieră, Suflantă de aer cald

Nr. Crt.	Denumire materiale	UM	Cantități	Preț Lei / UM (fără TVA)
1	Suflantă aer cald 2300 W	Buc	2	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție pentru produsele livrate este după cum urmează:

A.) LOT 1: MATERIALE AUXILIARE ȘI CONSUMABILE

- B.1.) Cretă pentru trasat = nu este cazul;
- B.2.) Spray vopsea 400 ml = nu este cazul;
- B.3.) Lavetă de uz general din bumbac 40x40 = nu este cazul;
- B.4.) Dreptar aluminiu 3m = nu este cazul;

B.) LOT 2: SCULE DE MÂNĂ

Suflantă aer cald 2300 W minimum 12 luni

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

A.) LOT 1: MATERIALE AUXILIARE ȘI CONSUMABILE

TERMEN DE LIVRARE: maxim 20 zile de la depunerea comenzii.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului - furnizor. Produsul poate fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului;

Destinația de livrare este: Consiliul Județean Cluj, Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106, sau în altă locație din județ indicată de achizitor.

Contractantul-furnizor este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

B.) LOT 2: SCULE DE MÂNĂ

TERMEN DE LIVRARE: maxim 30 zile de la depunerea comenzii.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului - furnizor. Produsul poate fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Destinația de livrare este: Consiliul Județean Cluj, Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților nr. 106, sau în altă locație din județ indicată de achizitor.

Contractantul-furnizor este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Costul ambalajelor și a altor elemente (folie de prindere siguranță, paleți lemn sau alt material și altele) este inclus în prețul produselor.

3.5.4 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.5.4.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.4.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.5.4.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție Contractantul-furnizor va asigura suport tehnic.

Contractantul-furnizor va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

3.5.4.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4.7 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Acestea sunt în conformitate cu caietul de sarcini, oferta tehnică, oferta financiară, declarații, contract, precum și alte documente în legătură cu achiziția.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4 Documente ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsele

Produsele livrate vor fi însoțite la livrare de următoarele documente:

- ✓ certificat de garanție;
- ✓ certificat de conformitate și/sau de proveniență;
- ✓ factură fiscală;
- ✓ alte documente relevante (dacă este cazul).

5 Recepția produselor

Recepția produsului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant-furnizor și Autoritatea/entitatea contractantă.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul-furnizor va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu alte documente justificative.

Plățile în favoarea contractantului-furnizor se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant-furnizor are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

8 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele/serviciile au fost livrate și acceptate.

Ofertantul devenit contractant-furnizor și beneficiarul vor desemna câte o persoană responsabilă pentru urmărirea contractului pe perioada derulării acestuia.

Notă:

- Contractantul-furnizor va respecta specificațiile prezentate în caietul de sarcini.
- Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul în care Ofertantul devenit Contractant-furnizor nu va livra produse cu caracteristicile prezentate în ofertă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Toate produsele vor fi livrate în ambalajele originale ale producătorului;
- Etichetele vor conține informații cu privire la producător, data fabricației și termenul de garanție, serie / număr lot de fabricație și alte informații relevante.
- Perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produselor neconforme va fi de maxim 5 zile de la data notificării Contractantului-furnizor de către Autoritatea/entitatea contractantă.

Director executiv,
Liviu-Emil HÎNCU



Șef Serviciu: Adrian-Călin Marian



Întocmit: consilier, ing. Mircea-Ovidiu COSMA



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.