

Caiet de sarcini pentru achiziția de
„servicii de curățare și dezinfecție vas rezervă alimentare cu apă hidranți”
la sediul Consiliului Județean Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de curățare și dezinfecție vas tampon alimentare cu apă.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii de servicii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, Consiliul Județean este „*autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean*”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Sediul Consiliului Județean este dotat cu un sistem hidrofor de alimentare cu apă curentă, un rezervor tampon deschis de 5000 litri și o pompă pentru alimentarea hidranților.

Acest rezervor servește cât și pentru asigurarea rezervei intangibile de apă în cazul unor situații de urgență neprevăzute la incendiu precum și asigurarea debitului de apă o perioadă de timp în situații de urgență pentru consumul curent.

Acest serviciu va fi asigurat doar de către personal autorizat și specializat în efectuarea lucrărilor de curățare și dezinfecție.

Consiliul Județean Cluj nu are în structura sa personal autorizat pentru efectuarea lucrărilor de curățare și dezinfecție sisteme de alimentare cu apă.

La momentul actual bazinul care urmează a fi curățat și dezinfectat este în stare de funcționare dar există depuneri (colmatări) pe fundul bazinului și părțile laterale interioare care în caz de incendiu se poate depune pe țevile de alimentare și împiedică realizarea presiunii necesare pentru stingere în hidranți.

3. Descrierea serviciului prestat

3.1 Efectuarea lucrărilor de reparații

3.1.1 Prestatorii de servicii care au ca obiect de activitate efectuarea lucrărilor de curățare și dezinfecție vase/ bazine instalații de alimentare cu apă, vor asigura serviciile conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare;

3.1.2 Prestatorul declarat câștigător va asigura următoarele intervenții și materiale la solicitarea beneficiarului astfel:

Activitatea prestată	Nr. intervenții
Curățare mecanică vas tampon 5000 l	1
Aplicare procedură de curățare (inclusiv produse chimice necesare)	1
Clătire curățare, verificare instalație	1
Completare raport, proces-verbal lucrare	

3.1.3 Pentru a se asigura curățarea și dezinfecția vasului tampon de alimentare cu apă prestatorul de servicii va efectua următoarele operații: inspectare, golire, curățare, limpezire/clătire, reparație, completare și verificarea funcționării instalației. Prestatorul de servicii va acorda cel puțin 12 luni garanție pentru fiecare serviciu/ intervenția prestată.

3.4 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

În momentul de față sistemul este funcțional dar este necesară curățarea vasului tampon datorită depunerilor (colmatării/ acumulării) la baza bazinului cât și pe părțile laterale interioare;

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul va asigura curățarea și dezinfecția vasului tampon de alimentare cu apă numai la solicitarea beneficiarului la o dată stabilită de comun acord.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile solicitate în caietul de sarcini la prețul oferit.

Beneficiarul se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii însoțită de Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile efectuate. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

Prestatorul se obligă în funcție de soluția adoptată pentru curățare, dacă este cazul să obțină autorizația impusă de lege pentru efectuarea lucrării.

Beneficiarul își asumă prin serviciul SSM- PSI respectarea planului de curățare și dezinfectie stabilit precum și anunțarea prestatorului de servicii despre defecțiunile accidentale apărute în cel mai scurt timp de la apariția acestora;

3.6 La prestarea serviciilor de curățare și dezinfectare se vor efectua cel puțin următoarele operații:

- golire bazin
- curățare bazin,
- limpezire/clătire bazin,
- completare cu apă și verificare funcționare instalație .

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante de către prestatorii de servicii.

4.1 Obligații, responsabilități;

4.1.1 Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada autorizării/ certificării în domeniul curățării și dezinfectiei vaselor/bazinelor de apă;

Pentru efectuarea lucrărilor de curățare și dezinfectie la vasul tapon ,prestatorul de servicii are obligația de a asigura personal calificat iar produsele utilizate pentru curățare să fie omologate și să nu pună în pericol viața sau sănătatea personalului;

Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinfectie vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Diluția de concentrat pentru alcătuirea soluției se va face având în vedere recomandările producătorilor.

Produsul utilizat trebuie să dețină aviz eliberat în baza Ord.10/368/2010, cu modificările și completările ulterioare și care să fie în termen de valabilitate, sau o formă de autorizație de punere pe piață eliberată conform HG 617/2014.

4.1.2 Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un Raport de lucrări / Proces verbal de lucrări care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic.

4.1.4 Autorizația/ certificarea prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului;

4.1.5 Termenul de garanție după finalizarea lucrărilor de reparație/ punere in funcțiune trebuie sa fie de cel puțin 12 luni.

4.1.6 Prestatorul de servicii va prezenta în ofertă (prețul total în lei fără TVA conform modelului din anexa la caietul de sarcini).

5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire;

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Valoarea maximă estimată pentru efectuarea lucrărilor de curățare și dezinfectie vas tampon de alimentare cu apă la Consiliul Județean Cluj este de **3200 lei fara TVA**.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini la executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase
Întocmit/Redactat: Miron Ciprian

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Operator economic.....

1. Servicii de curățare vas tampon

Nr. crt	DENUMIRE ECHIPAMENTE	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA/ intervenție+ manoperă	TOTAL (lei fără TVA)
1.	Curatare mecanica vas tampon 5 mc	1		
2.	Aplicare procedura de curatare (inclusiv produse chimice necesare)	1	,	
3.	Clătire/ curățare/verificare instalație	1		
TOTAL				

3. TOTAL GENERAL SERVICII CURĂȚARE VAS TAMPON lei fără TVA

Operator economic

Semnatura/ștampilă