

Caiet de sarcini

1. Denumirea contractului/obiectului caietului de sarcini

Serviciu de mentenanță pentru toate echipamentele de tipărire din rețeaua IT a Consiliului Județean Cluj

- 1.1. Principalul scop al achiziției îl constituie asigurarea pentru Consiliul Județean Cluj a unui sistem de Servicii integrate de asistență tehnică, întreținere și mentenanță necesar funcționării în condiții optime a întregului sistem de tipărire și multiplicare din rețeaua Consiliului Județean Cluj.
- 1.2. Echipamentele de tipărire din cadrul Consiliului Județean Cluj se află în 5 locații:
 - Calea Dorobanților nr. 106 (sediul Consiliului Județean Cluj),
 - str. Memorandumului nr. 21 (Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj)
 - str. Alexandru Vaida Voevod nr. 55 (Direcția de Administrare al Domeniului Public și Privat al Județului Cluj),
 - str. Stadionului nr.2 (Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena)
 - str. Aviator Bădescu (Centrul Zonal de Protecție Civilă Cluj-Napoca)În anexele 1-5 sunt listele cu echipamentele aflate în cele 5 locații.
- 1.3. Prestatorul trebuie să asigure, împreună cu personalul specializat al Consiliului Județean Cluj, configurarea și funcționarea optimă a sistemului de tipărire și multiplicare al Consiliului Județean Cluj.
- 1.4. Activitatea de service se va derula sub directa îndrumare a personalului de specialitate desemnat de Consiliului Județean Cluj care va coordona activitatea de prestare a serviciului.

2. CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE OFERTANȚI

- 2.1. Durata contractului: de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii pe încă maxim 4 luni, până la data de 30.04.2024.
- 2.2. Beneficiarul contractului - U.A.T. Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj
- 2.3. Tarifele vor îngloba cheltuielile pentru prestarea întregii game de servicii aferente fiecărui echipament în parte.
- 2.4. Echipamentele care vor fi achiziționate în timpul derulării contractului de servicii vor face automat obiectul acestui contract, fără a se majora prețul contractului.
- 2.5. Echipamentele care vor fi scoase din funcțiune în timpul derulării contractului nu vor diminua prețul contractului.
- 2.6. Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor solicitate se vor desfășura pe toată durata contractului, fără discontinuități.
- 2.7. Toate activitățile desfășurate de Prestatorul de servicii vor trebui să se încadreze în politica generală a Consiliului Județean Cluj privind gestionarea unui sistem de tipărire operațional, eficient și coerent și menținerea deschiderii către perfecționarea continuă a Sistemului Informatic în conformitate cu strategia Consiliului Județean.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- 2.8. Firma prestatoare trebuie să posede spațiu de depozitare și stocuri locale de piese de schimb pentru remedierea rapidă a echipamentelor defecte.
- 2.9. Transportul echipamentelor și specialiștilor, de la sediul firmei prestatoare sau între sediile Beneficiarului se realizează în exclusivitate pe cheltuiala firmei prestatoare.
- 2.10. Garanția oferită pentru piesele de schimb și pentru manoperă va fi de cel puțin 6 luni.
- 2.11. Personalul de specialitate desemnat de Consiliului Județean Cluj va asigura accesul personalului firmei prestatoare în sediul Consiliului Județean și va supraveghea toată activitatea depusă.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANT

- 3.1 Furnizorul trebuie să demonstreze că are un punct de lucru operațional în Cluj-Napoca.
- 3.2 Ofertantul va prezenta declarație de disponibilitate pentru minim 5 tehnicieni semnate de titular prezentate în copie conform cu originalul și *print screen* din REVISAL pentru persoanele de mai sus.
- 3.3 Fiecare dintre persoanele de mai sus va trebui să aibă cel puțin o specializare pentru una dintre următoarele branduri: Konica Minolta, HP, Sharp, Ricoh, Canon, astfel încât toate cele 5 branduri să fie acoperite. Se vor prezenta copiile după certificări și după cărțile de identitate.
- 3.4 Ofertantul va face dovada ca poate asigura piese si subansamble originale HP (este dealer autorizat HP, sau are un contract cu un service autorizat HP care să-i furnizeze piese si subansamble).
- 3.5 Ofertantul va face dovada ca poate asigura piese si subansamble originale Ricoh (este dealer autorizat Ricoh, sau are un contract cu un service autorizat Ricoh care să-i furnizeze piese si subansamble)
- 3.6 Ofertantul va face dovada ca poate asigura piese si subansamble originale Sharp (este dealer autorizat Sharp, sau are un contract cu un service autorizat Sharp, care să-i furnizeze piese si subansamble)
- 3.7 Ofertantul va face dovada ca poate asigura piese si subansamble originale Minolta (este dealer autorizat Minolta, sau are un contract cu un service autorizat Minolta care să-i furnizeze piese si subansamble).

4 CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACTIVITATEA DE SERVICE

- 4.1 Solicitarea privind remedierea unui defect se va realiza și prin poșta electronică, astfel încât toți specialiștii implicați în această activitate vor fi înștiințați prin același e-mail.
- 4.2 Remedierea va avea în vedere menținerea, eventual creșterea, dar în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale produsului original. Depanarea va avea în vedere oprirea echipamentului, deconectarea acestuia din sistem, identificarea componentei defecte, remedierea defecțiunii, reconectarea echipamentului, pornirea acestuia și verificarea post depanare. Remedierea se va face prin depanarea componentelor defecte sau înlocuirea lor cu piese de schimb corespunzătoare din punct de vedere tehnic, prestatorul trebuie să aibă o ofertă de piese de schimb/upgrade, ce va fi actualizată periodic.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- 4.3. Numai în cazul în care diagnosticarea sau remedierea nu se poate face pe loc sau în cadrul timpilor maximi de rezolvare specificați sau piesa de schimb necesară nu este disponibilă, echipamentul defect este retras pentru a fi depanat în laboratorul firmei prestatoare.
- 4.4. Indiferent unde a fost efectuată depanarea echipamentului sau modul în care s-a realizat depanarea, echipamentul reparat va fi testat în locația rețelei Consiliului Județean Cluj, în prezența personalului de specialitate desemnat de Consiliului Județean Cluj, pentru a se verifica starea de bună funcționare.
- 4.5. Remedierea, înlocuirea componentelor hardware în pană sau adăugarea celor noi se va face la cererea persoanei de specialitate desemnate din cadrul Consiliului Județean Cluj. Orice acțiune de acest gen se va consemna într-un registru, prezent în dublu exemplar, atât la sediul administrativ al Consiliului Județean Cluj, cât și la cel al prestatorului.
- 4.6. În cadrul acestor servicii vor fi asigurate următoarele operații:
- Revizii tehnice periodice
 - Intervenții de tip service la solicitarea beneficiarului
 - Manopera înlocuirii pieselor și subansamblelor defectate
 - Asigurarea de echipamente backup în cazul în care reparația nu a fost posibilă
- 4.7. Procedura de lucru
- Reviziile tehnice vor fi efectuate trimestrial
 - Intervențiile de tip service vor fi efectuate la solicitarea telefonică a beneficiarului
 - Piese de schimb și subansamblele care necesită înlocuire, vor fi înlocuite pe baza unei note de constatare emise de executant, dar cu acceptul beneficiarului
 - În cazul în care reparația unui echipament nu este posibilă, executantul va asigura un echipament de backup – cel puțin de același nivel și performanțe – care să preia volumul de lucru al echipamentului defectat.
- 4.8. Intervențiile la solicitare vor fi efectuate în termen de maxim 2 ore de la recepționarea apelului.
- 4.9. Reparațiile echipamentelor vor fi efectuate în termen de maxim 4 ore de la constatare.
- 4.10. Activitatea de service include și punerea în funcțiune, configurarea și instalarea echipamentelor noi.
- 4.11. La sfârșitul fiecărei luni, se va realiza un raport centralizator cu informații explicite asupra tuturor operațiilor, activităților, intervențiilor etc. efectuate în sistem. Personalul de specialitate desemnat de către Consiliul Județean Cluj va verifica corespondența informațiilor de pe fișele de intervenție și raportul centralizator corespunzător aceleiași luni.
- 4.12. Raportul centralizator corespunzător semnat de specialistul firmei prestatoare și avizat de persoana de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj va fi atașat facturii lunare de plată a service-ului pentru achitarea contravalorii serviciilor.
- 4.13. Toate materialele de întreținere / reparare și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către ofertant și sunt incluse în cadrul valorii lunare ale contractului (în propunerea financiară).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- 4.14. În cadrul activității de reparații, devizul de plata se va întocmi numai pentru contravaloarea componentei în cauza, contravaloarea manoperei de instalare fiind inclusă în contractul de servicii.
- 4.15. Firma prestatoare se va angaja să păstreze confidențialitatea tuturor datelor la care are acces.

5. Oferta financiară

Oferta financiară trebuie să conțină obligatoriu:

- oferta financiară pentru echipamentele specificate în Anexele 1-5;
- oferta financiară pentru piesele de schimb menționate în Anexa 6.

Oferta va fi exprimată în lei. Ofertantul va specifica un preț pentru fiecare categorie de echipament în parte, din care va rezulta un tarif lunar. Oferta pentru activitatea de mentenanță se va calcula adunând tarifele lunare pe cele 8 luni. În Anexa 6 se specifică o listă cu echipamentele/subansamblele care vor putea fi achiziționate de la Prestatorul de Servicii în cazul în care echipamentele/subansamblele respective vor trebui înlocuite de urgență. Prețul final al ofertei va rezulta din suma dintre prețul pentru activitatea de mentenanță și prețul total al echipamentelor/ subansamblelor din Anexa 6. Prețurile din Anexa 6 se vor păstra pe tot parcursul contractului și vor include manoperele de instalare/ înlocuire / configurare.

6. Modalități de plată

Plata se va efectua lunar în lei prin Trezoreria Cluj Napoca în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.

Întocmit/redactat: Deac Stela *Deac Stela*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Anexa 1

Sediul Consiliului Județean Cluj
Calea Dorobanților nr. 106

IMPRIMANTE

- CANON - 1 buc.
- GENERIC 25C-OI - 1 buc.
- HP 1020, 426, 476, M375, M276, M127 - 12 buc.

MULTIFUNCȚIONALE

- Konica Minolta 250i - 12 buc.
- Konica Minolta 287 - 4 buc.
- Konica Minolta 300i - 2 buc.
- Konica Minolta 750i - 4 buc.
- Ricoh IM 3000 - 6 buc
- Ricoh IM C5500, MP 305, Gestetner MPC 2000 - 1 buc

PLOTTERE

- Canon TM-300 - 1 buc.
- Epson Surecolor T7200 - 1 buc.

Anexa 2

Directia de Administrare a Domeniului Public și Privat
Str. Alexandru Vaida Voievod

IMPRIMANTE HP

- LASERJET M127FN - 1 buc.
- LASERJET 1020 - 4 buc.
- LASERJET P 2055DN - 1 buc.
- OFFICEJET 6500 - 1 buc.
- LASERJET 1102 - 4 buc.
- LASERJET CP 1215 - 1 buc.
- LASERJET PRO 1132MFP

IMPRIMANTE CANON

- PIXMA MP180 - 1 buc.
- PIXMA MP 640 - 1 buc.

MULTIFUNCȚIONALE

- Konica Minolta 287 - 1 buc.
- Konica Minolta 287 - 4 buc.
- Ricoh IM 3000 - 4 buc
- SHARP MX 2310 U - 1 buc.
- SHARP MX 2314 - 1 buc.
- SHARP AR-M 256 - 1 buc.
- TOSHIBA E-STUDIO 255 - 1 buc.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





PLOTTER

- DESIGNJET PRO 110 PLUS - 1 buc.

Anexa 3

Echipeamente Centrul Național de Informare Turistică Cluj
Str. Memorandumului nr.21

IMPRIMANTE

- Canon imageRUNNER ADVANCE C2220 – 1 buc.
- Samsung SCX-3405 – 1 buc.
- Xerox WorkCentre 6015/B – 1 buc.

MULTIFUNCȚIONALE

- KONICA MINOLTA C360iSeriesPS – 1 buc.

Anexa 4

Echipeamente aflate la Cluj Arena

IMPRIMANTE

- OKI MC 160 N Printing Solution – 1 buc.

MULTIFUNCȚIONALE

- Konica Minolta 287 - 1 buc.

Anexa 5

Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă

IMPRIMANTE

- Samsung SCX-4200 - 1 buc.
- HP Laserjet 5200 tn - 1 buc.
- Xerox Copy Centre 133 - 1 buc.
- HP Scanjet 5590 - 1 buc.

MULTIFUNCȚIONALE

- RICOH Aficio SPC 220S - 1 buc.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Anexa 6

Lista componentelor/consumabilelor ce vor putea fi achiziționate de la Ofertant

Prețurile se vor completa de ofertant, fără TVA, inclusiv manopera de instalare/înlocuire

Toate consumabilele vor fi originale.

Nr. crt.	Denumire componentă/consumabil	Echipament aferent	Buc.	Lei fără TVA
1	Toner negru	RICOH IM 5500	20	
2	Toner cyan	RICOH IM 5500	10	
3	Toner magenta	RICOH IM 5500	10	
4	Toner yellow	RICOH IM 5500	10	
5	Toner negru	RICOH MPC 2000	2	
6	Toner Cyan	RICOH MPC 2000	2	
7	Toner Magenta	RICOH MPC 2000	2	
8	Toner Yelow	RICOH MPC 2000	2	
9	Cilindru negru	RICOH MPC 2000	2	
10	Cilindru Cyan	RICOH MPC 2000	2	
11	Cilindru Magenta	RICOH MPC 2000	2	
12	Cilindru Yelow	RICOH MPC 2000	2	
13	Cuptor	RICOH MPC 2000	2	
14	Unitate transfer	RICOH MPC 2000	2	
15	Cilindru negru	RICOH MPC 305	2	
16	Cilindru color – set 3 buc	RICOH MPC 305	2set	
17	Cuptor	RICOH MPC 305	1	
18	Cilindru negru	Konica Minolta 284	1	
19	Cilindru color	Konica Minolta 284	3	
20	Transfer unit	Konica Minolta 284	1	
21	Cilindru negru	Konica Minolta 287	5	
22	Cilindru color	Konica Minolta 287	9	
23	Transfer unit	Konica Minolta 287	2	
24	Unitate cuptor	Konica Minolta 287	3	
25	Tanc dezvoltare	Konica Minolta 287	4	
26	Cilindru Negru/color	Sharp MX 2310	3	
27	Developer Negru	Sharp MX 2310	1	
28	Developer color	Sharp MX 2310	1	
29	Main charger kit	Sharp MX 2310	1	
30	Fusing belt kit	Sharp MX 2310	1	
31	Pressure roler kit	Sharp MX 2310	1	
32	Cleaning roller kit	Sharp MX 2310	1	
33	Transfer belt kit	Sharp MX 2310	1	
34	PTC kit	Sharp MX 2310	1	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





35	Role atragere hârtie A3, A4, RADF, By-pass	Sharp MX 2310	1 set	
36	Cilindru	Sharp AR-M 256	1	
37	Developer	Sharp AR-M 256	1	
38	Lamelă de ștergere	Sharp AR-M 256	1	
39	Corotron de încărcare	Sharp AR-M 256	1	
40	Role atragere hârtie A3, A4, RADF, By-pass	Sharp AR-M 256	1 set	
41	Cilindru	Toshiba E-Studio 256	1	
42	Developer	Toshiba E-Studio 256	1	
43	Lamelă de ștergere	Toshiba E-Studio 256	1	
44	Corotron de încărcare	Toshiba E-Studio 256	1	
45	Role atragere hârtie A3, A4, RADF, By-pass	Toshiba E-Studio 256	1 set	
46	Unitate cuptor	HP Laserjet 476/475/426	2	
		TOTAL	=	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2013 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

