Anexa nr. 2

 La Dispoziția nr. 136/2023

**CAIET DE OBIECTIVE**

**pentru întocmirea proiectului de management în vederea asigurării managementului la** **Biblioteca Județeană „Octavian Goga”**

*Perioada de management este de 3 ani, începând cu 1.07.2023*

1. **Tipul instituției publice de cultură, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”**, denumită în continuare Biblioteca.

În temeiul prevederilor Legii bibliotecilor nr. 334/2002 (republicată),Biblioteca este o instituție de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj.

Finanțarea Bibliotecii se realizează din subvenții acordate de la bugetul Județului Cluj și din venituri proprii, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conform art. 28 din legea bibliotecilor, instituția are următoarele atribuții principale:

 a) colecționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de informare, documentare și de lectură la nivelul comunității județene și organizează Depozitul legal local de documente, potrivit legii;

 b) coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;

 c) elaborează și editează bibliografia locală curentă, materiale de îndrumare metodologică și alte publicații, alcătuiesc baze de date și organizează centre de informare comunitară, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor educației permanente;

 d) elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul respectiv, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

**II. Misiunea instituției**

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” este o bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic pusă în slujba comunității locale și județene și care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse proprii de informații.

Biblioteca asigură pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, la activități de educație permanentă, de petrecere a timpului liber și de dezvoltare a personalității. Accesul la serviciile bibliotecii este același pentru toți membrii comunității, fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă ori etnică.

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” are rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice de pe raza județului Cluj, împreună cu care realizeză proiecte pentru comunitățile respective.

**III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Clujul este unul dintre principalele centre culturale ale țării, cu un număr mare de instituții culturale care asigură o ofertă culturală permanentă și variată. Printre instituțiile publice de cultură se numără: Teatrul Național „Lucian Blaga”, Opera Română de Stat, Teatrul Maghiar de Stat, Opera Maghiară, Teatrul de Păpuși „Puck” precum și muzee, biblioteci publice, școlare și universitare.

Alte instituții de cultură din municipiu sunt: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj, Centrul de Cultură Urbană Casino, Casa de Cultură a Studenților și Casa Tranzit, Centrul Cultural Francez, Centrul Cultural Britanic, Centrul Cultural German, Centrul Cultural Polonez, Centrul Cultural Italian, [Centrul Cultural Brazilian](http://www.cluj.info/adrese/arta-si-cultura/centre-culturale/centrul-cultural-brazilian-casa-do-brasil/8/68/6535/), Centrul Cultural American, Centrul de Artă și Cultură Japoneză, Institutul Chinez Confucius, Centrul Cultural Sindan, Fabrica de Pensule.

Toate acestea contribuie la îmbogățirea vieții culturale a municipiului și județului Cluj și constituie tot atâtea variante de posibile parteneriate pe care biblioteca județeană le poate angaja și valorifica.

Biblioteca Județeană „Octavian Goga” are rolul său distinct în oferta de servicii culturale pe care alte instituții nu le oferă și acestea sunt: acces gratuit la cărți și alte tipuri de publicații; cursuri gratuite pentru dobândirea de deprinderi în utilizarea tehnologiei; activități culturale legate de carte și lectură; activități educaționale pentru toate grupele de vârstă; spații pentru studiu, informare și lectura pe loc; spații pentru realizarea proiectelor, a unor ateliere sau sesiuni de informare; spații de întâlnire a membrilor comunității cu preocupări comune.

**Date statistice – Institutul Național de Statistică – Activitatea unităților cultural-artistice 2021:**

***Rețeaua bibliotecilor*** care a funcționat în anul 2021 a fost formată dintr-un număr de 8458 unități administrative. Aceasta a înregistrat, față de anul 2020, o diminuare de 371 unități. Comparativ cu anul 2020, în anul 2021,numărul bibliotecilor institutelor de învățământ universitar a crescut cu o unitate, ajungând la 90 biblioteci universitare, iar cel al bibliotecilor specializate, care deservesc instituțiile publice și agenții economici, a scăzut cu 23 unități, ajungând la 353 biblioteci. În același timp, au fost înregistrate 1962 biblioteci publice (cu 72 unități mai puține biblioteci față de anul precedent), formate din 41 biblioteci județene (la fel ca în anul 2020),246 biblioteci municipale și orășenești (la fel ca în anul 2020) și 1675 biblioteci comunale (cu 72 biblioteci mai puține față de anul precedent). Numărul bibliotecilor școlare a scăzut, în anul 2020, la 6050 biblioteci (cu 277 biblioteci școlare mai puține decât în anul 2020).

**Tabelul 1. Rețeaua și activitatea bibliotecilor în perioada 2020-2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de bibliotecă** | **Biblioteci\*)**- unități - | **Volume existente**- mii volume - | **Utilizatori activi**- mii persoane- | **Volume eliberate**- mii volume- |
|  | **2020** | **2021** | **2020** | **2021** | **2020** | **2021** | **2020** | **2021** |
| **Total** | **8829** | **8458** | **158359** | **155733** | **2504** | **2127** | **20574** | **16339** |
| Naționale | 3 | 3 | 21459 | 21586 | 11 | 18 | 123 | 117 |
| Universitare | 89 | 90 | 26167 | 26539 | 181 | 173 | 1573 | 1551 |
| Specializate | 376 | 353 | 7043 | 6223 | 113 | 32 | 765 | 199 |
| Publice, din care: | 2034 | 1962 | 43522 | 42810 | 761 | 785 | 8577 | 8973 |
| - Județene | 41 | 41 | 17647 | 17542 | 232 | 259 | 4248 | 4445 |
| - Municipale și orășenești | 246 | 246 | 9811 | 9808 | 197 | 204 | 2085 | 2280 |
| - Comunale | 1747 | 1675 | 16064 | 15460 | 332 | 322 | 2244 | 2248 |
| Școlare\*\*) | 6327 | 6050 | 60168 | 58575 | 1438 | 1119 | 9536 | 5499 |

\*) Unități administrative (exclusiv filialele).

\*\*) Inclusiv rețeaua de biblioteci care aparține Casei Corpului Didactic.

***Numărul volumelor existente*** în biblioteci a fost de **155733** mii volume, în scădere cu 1,7% (2626 mii volume) față de anul precedent. Repartizarea volumelor existente la sfârșitul anului 2021 pe tipuri de biblioteci a fost următoarea: 37,6% în biblioteci școlare, 27,5% în biblioteci publice (din care: 11,3% în biblioteci județene, 6,3% în biblioteci municipale și orășenești și 9,9 % în biblioteci comunale), 17,0% în biblioteci ale institutelor de învățământ universitar, 13,9% în biblioteci naționale și de importanță națională și 4,0% în biblioteci specializate. În mediul urban, au funcționat 3262 biblioteci (38,6%) cu un fond de carte de 121335 mii volume (77,9%), iar în mediul rural, biblioteci 5196 (61,4%) cu un fond de carte de 34398 mii volume (22,1%).

***Numărul volumelor intrate*** în colecțiile bibliotecilor, în anul 2021, a fost de 1686 mii volume, în creștere cu 116 mii volume (7,4%) față de anul precedent. La 100 locuitori s-au achiziționat, în medie, 9 volume3.

***Numărul utilizatorilor activi*** a fost, în anul 2021, de 2127 mii persoane, mai mic cu 15,1% (377 mii persoane) față de anul 2020. În contextul pandemiei COVID-19, cele mai mari scăderi ale numărului de utilizatori activi s-au înregistrat la bibliotecile școlare, cu 22,2% (319 mii de persoane).

Pe tipuri de biblioteci, distribuția numărului utilizatorilor activi a fost următoarea: 52,6% dintre utilizatorii activi au frecventat bibliotecile școlare, 36,9% bibliotecile publice (dintre aceștia 12,2% au frecventat bibliotecile județene, 9,6% bibliotecile municipale și orășenești, iar 15,1% bibliotecile comunale), 8,1% dintre utilizatorii activi au frecventat bibliotecile instituțiilor de învățământ universitar, 1,5% bibliotecile specializate și 0,9% bibliotecile naționale și de importanță națională.

**Tabelul 2. Numărul și dotarea bibliotecilor naționale, universitare și publice în anul 2021**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tipul bibliotecii** |
|  | **Biblioteci naționale** | **Biblioteci universitare** | **Biblioteci publice4** |
| **Biblioteci** – (nr. unități administrative) | **3** | **90** | **1962** |
| **EXISTENT LA SFÂRȘITUL ANULUI** |  |  |  |
| **TOTAL COLECȚII** (mii volume și unități fizice) | **26142** | **31303** | **43802** |
| Cărți și periodice tipărite (mii volume), din care: | 21586 | 26539 | 42810 |
| - cărți rare (mii unități fizice) | 80 | 58 | 84 |
| - periodice rare (mii volume) | 164 | 6 | 11 |
| Manuscrise (mii unități fizice) | 900 | 36 | 77 |
| Microformate (mii unități fizice) | 143 | 70 | 9 |
| Documente audiovizuale (mii unități fizice) | 199 | 275 | 464 |
| Colecții electronice (mii unități fizice), din care: | 55 | 2571 | 210 |
| - accesibile online (mii unități fizice) | 16 | 2415 | 148 |
| Alte documente de bibliotecă (mii unități fizice) | 3259 | 1812 | 232 |
| **CĂRȚI TIPĂRITE (mii titluri)** | **3992** | **9349** | **27242** |
| **CĂRȚI ELECTRONICE (mii titluri)** | **26** | **148** | **43** |
| **INTRĂRI ÎN CURSUL ANULUI** |  |  |  |
| **TOTAL COLECȚII** (mii volume și unități fizice) | **162** | **665** | **553** |
| Cărți și periodice tipărite (mii volume) | 127 | 521 | 532 |
| Manuscrise (mii unități fizice) | \*) | 1 | \*) |
| Documente audiovizuale (mii unități fizice) | 1 | 3 | 8 |
| Colecții electronice (mii unități fizice) | 8 | 93 | 9 |
| Alte documente de bibliotecă (mii unități fizice) | 26 | 47 | 4 |
| **CĂRȚI TIPĂRITE (mii titluri)** | **85** | **112** | **360** |
| **CĂRȚI ELECTRONICE (mii titluri)** | **4** | **53** | **7** |
| **ELIMINĂRI ÎN CURSUL ANULUI** |  |  |  |
| **TOTAL DOCUMENTE ELIMINATE** (mii volume și unități fizice), din care: | \*) | **292** | **555** |
| Cărți și periodice tipărite (mii volume) | - | 244 | 549 |
| Manuscrise (mii unități fizice) | - | - | \*) |
| Microformate (mii unități fizice) | - | - | \*) |
| Documente audiovizuale (mii unități fizice) | - | 1 | 3 |
| Colecții electronice (mii unități fizice) | \*) | 1 | 1 |
| Alte documente de bibliotecă (mii unități fizice) | - | 46 | 2 |

\*) Sub 0,5 mii volume.

*3 Indicatorul este provizoriu și a fost calculat în funcție de numărul populației rezidente la 1 ianuarie 2021.*

*4 Biblioteci județene, municipale, orășenești și comunale.*

***Numărul volumelor eliberate*** *(inclusiv fotocopii și microformate)* diferiților utilizatori a fost, în anul 2021, de 16339 mii volume, revenind, în medie, 8 volume unui utilizator activ. Față de anul 2020, numărul volumelor eliberate a scăzut la majoritatea tipurilor de biblioteci, astfel la bibliotecile specializate scăderea a fost de 74,0%, la bibliotecile școlare de 42,3%, la bibliotecile naționale de 4,9%, iar la bibliotecile universitare de 1,4%. O creștere a numărului de volume eliberate s-a înregistrat la bibliotecile publice, cu 4,6% mai mult față de anul anterior.

Cele mai multe volume eliberate, în anul 2021, unui utilizator activ s-au înregistrat în bibliotecile județene, unde media a fost de 17 volume eliberate pe un utilizator, urmate de bibliotecile municipale și orășenești, cu o medie de 11 volume eliberate pe un utilizator, de cele universitare cu o medie de 9 volume eliberate pe un utilizator, de bibliotecile naționale și cele comunale care au eliberat, în anul 2021, în medie 7 volume unui utilizator activ. Bibliotecile specializate au eliberat, în medie, 6 volume pe un utilizator, iar bibliotecile școlare au eliberat, în medie, 5 volume eliberate pe un utilizator.

***Bibliotecile naționale sau de importanță națională*** dețineau în colecțiile proprii, la sfârșitul anului 2021, un număr de 3992 mii de titluri de cărți tipărite, 26 mii de titluri de cărți electronice și 21586 mii volume de cărți și periodice tipărite. Numărul colecțiilor electronice a fost, în anul 2021, de 55 mii unități.

***Bibliotecile universitare*** dețineau în colecțiile proprii 9349 mii titluri de cărți tipărite, 148 mii titluri de cărți electronice și 26539 mii volume de cărți și periodice tipărite. Colecțiile bibliotecilor universitare includeau și 2571 mii unități în colecțiile electronice, dintre acestea 2415 mii fiind documente accesibile online.

Accesibilă publicului larg din toate zonele țării, ***rețeaua de biblioteci publice***, formată din biblioteci județene, municipale, orășenești și comunale, a pus la dispoziția publicului un număr de 43802 mii volume de cărți și periodice tipărite, reunind în colecțiile proprii un număr de 27242 mii titluri de cărți tipărite și 43 mii titluri de cărți electronice. Bibliotecile publice au oferit publicului larg un număr de 210 mii unități în colecțiile electronice, mai mult de jumătate dintre acestea fiind puse la dispoziția publicului online (148 mii documente accesibile online).

**Tabelul 3. Distribuția bibliotecilor după numărul volumelor existente în anul 2021**

|  |
| --- |
| **Din care, după tipul bibliotecii** |
| **Biblioteci\*****-Total-** | **Națio- nale** | **Univer- sitare** |  |  |  **din care:**  |  |  | **Specia- lizate** |
| **Publice** | **Județene** | **Municipale și orășenești** | **Comunale** | **Școlare\*\*)** |
| **Biblioteci,** *din care:* | **8544** |  | **6** | **95** | **2004** | **77** | **249** | **1678** | **6065** | **374** |
| sub 5 mii volume | 2740 |  | - | 3 | 114 | 1 | - | 113 | 2452 | 171 |
| 5 – 10 mii volume | 2472 |  | - | 1 | 971 | 3 | 15 | 953 | 1449 | 51 |
| 10 – 20 mii volume | 2196 |  | - | 7 | 679 | 20 | 62 | 597 | 1436 | 74 |
| 20 – 50 mii volume | 908 |  | - | 25 | 135 | 12 | 108 | 15 | 697 | 51 |
| 50 – 100 mii volume | 111 |  | - | 13 | 50 | - | 50 | - | 30 | 18 |
| 100 – 200 mii volume | 41 |  | 1 | 16 | 17 | 3 | 14 | - | 1 | 6 |
| 200 – 500 mii volume | 46 |  | 2 | 14 | 27 | 27 | - | - | - | 3 |
| 500 – 1000 mii volume | 23 |  | 1 | 11 | 11 | 11 | - | - | - | - |
| peste 1000 mii volume | 7 |  | 2 | 5 | - | - | - | - | - | - |

\*) Inclusiv filialele acestora.

\*\*) Inclusiv rețeaua de biblioteci care aparține Casei Corpului Didactic.

În anul 2021, din cele 8544 biblioteci (8458 unități administrative și 86 filiale), 61,0% au în colecțiile proprii sub 10 mii volume, iar 2,7% au în colecțiile proprii mai mult de 50 mii de volume.

**Tabelul 4. Principalii indicatori de performanță înregistrați de bibliotecile publice în anul 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Biblioteci publice**\*) |  **din care, biblioteci:**  |
| **Județene** | **Municipale și orășenești** | **Comunale** |
| Numărul mediu de volume existente în bibliotecile publice care a revenit unui utilizator activ(bucăți/persoană) | **54,5** | 67,7 | 48,1 | 48,0 |
| Numărul mediu de volume împrumutate spre lectură care a revenit unui utilizator activ (bucăți/persoană) | **11,4** | 17,2 | 11,2 | 7,0 |
| Numărul mediu de utilizatori activi care a revenit unei biblioteci publice (persoane/bibliotecă) | **392** | 3361 | 819 | 192 |

\*) Inclusiv filiale

Raportat la numărul de locuitori se evidențiază faptul că, în anul 2021, la o bibliotecă publică5 au revenit, în medie, 9787 locuitori. Unui locuitor6 i-au revenit, în medie, 2,2 volume din colecțiile bibliotecilor publice, de serviciile acestor biblioteci beneficiind 785 mii utilizatori activi (4,1% din populația rezidentă a țării).

Pentru fiecare utilizator activ din populația rezidentă care a frecventat bibliotecile publice au fost disponibile, în medie, 54,5 volume (67,7 volume în bibliotecile județene, 48,1 volume în bibliotecile municipale și orășenești și 48,0 volume în bibliotecile comunale).

Numărul bibliotecilor comunale a fost de 6,8 ori mai mare față de al bibliotecilor municipale și orășenești, dar numărul utilizatorilor a fost numai de 1,6 ori mai mare la bibliotecile comunale față de cele municipale și orășenești, fapt ce a condus ca numărul de volume disponibile, în medie, pentru un utilizator activ la o bibliotecă municipală și orășenească (48,1 volume) să fie apropiat cu cel disponibil într-o bibliotecă comunală (48,0 volume). Totodată, se remarcă numărul mai mic de volume împrumutate de la bibliotecile comunale, un utilizator împrumutând, în anul 2021, în medie, 7,0 volume, față de 11,2 volume câte a împrumutat un utilizator al unei biblioteci municipale sau orășenești și 17,2 volume un utilizator al unei biblioteci județene.

***După forma de proprietate****,* 8127 unități (96,1%) din totalul bibliotecilor7 sunt unități proprietate majoritară de stat și numai 331 unități (3,9%) sunt biblioteci private. În anul 2021, rețeaua privată a cuprins 36 biblioteci universitare, 42 biblioteci specializate și 253 biblioteci școlare.

**Personalul bibliotecilor** cuprinde trei categorii distincte: personalul de specialitate (bibliotecari, bibliografi, restauratori, conservatori, custozi, informaticieni, alt personal de profil), personal administrativ și personal de întreținere. În anul 2021, personalul bibliotecilor (inclusiv cel din bibliotecile școlare) a fost format din 9484 persoane, 90,9% (8617 persoane) fiind personal de specialitate.

**Tabelul 5. Numărul personalului existent la sfârșitul anului 2021, pe tipuri de biblioteci**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Tipul bibliotecii** |  |  |
| **Categorii de personal** | **Total** | **Naționale** | **Universitare** | **Biblioteci publice** | **Specializate** | **Școlare**\*) |
| **Total,** din care: | **9484** | **453** | **1572** | **4174** | **231** | **3054** |
| - personal de specialitate | 8617 | 350 | 1395 | 3656 | 162 | 3054 |
| - personal administrativ și de întreținere | 867 | 103 | 177 | 518 | 69 | - |

\*) Inclusiv personalul din rețeaua de biblioteci ce aparține Casei Corpului Didactic.

*5 Unități administrative (exclusiv filialele).*

*6 Pentru calculul indicatorilor relativi raportați la populație s-a utilizat populația rezidentă la 1 ianuarie 2021, datele sunt provizorii.*

*7 Unități administrative (exclusiv filialele).*

***În profil teritorial***, în anul 2021, cele mai multe biblioteci (unități de bază) au funcționat în regiunile Nord-Est (1660 unități) și Sud-Muntenia (1379 unități), iar cele mai puține biblioteci au funcționat în regiunile Vest (678 unități) și București-Ilfov (421 unități). Din punct de vedere al volumului de carte existent în colecțiile proprii, bibliotecile din regiunea București-Ilfov au dispus de cel mai mare volum de carte (35770 mii volume), fiind urmate de cele din regiunile Nord-Est (24677 mii volume) și Nord-Vest (21818 mii volume), iar cel mai mic volum de carte s-a înregistrat în bibliotecile din regiunea Vest (12035 mii volume).

Județele cu cele mai multe biblioteci au fost Iași (375 unități) și Argeș (328 unități), iar județele cu cele mai puține biblioteci au fost Covasna, Giurgiu, Tulcea și Ilfov (cu mai puțin de 120 unități fiecare). În Municipiul București, în anul 2021, a funcționat un număr de 327 biblioteci, unități de bază.

Cel mai mare volum de carte pus la dispoziția publicului în anul 2021 a fost înregistrat în Municipiul București (35007 mii volume), urmat de județul Cluj (9877 mii volume), iar cel mai mic volum de carte pus la dispoziția publicului s-a înregistrat în județul Ilfov (763 mii volume).

Cele mai multe volume împrumutate care au revenit, în medie, unui utilizator activ s-au înregistrat în județele Iași (13,1 volume), Neamț (12,8 volume), Călărași (11,9 volume), Galați (10,5 volume) Vaslui (10,2 volume) și Sălaj (10,1 volume), iar cele mai puține volume împrumutate care au revenit unui utilizator activ s-au înregistrat în județele Teleorman (4,4 volume) și Ilfov (2,5 volume). În Municipiul București, un utilizator activ a împrumutat de la biblioteci, în medie, 5,9 volume.

**IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

 - Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare si Funcționare al Instituției aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 62/2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-62-22-aprilie-2021-privind-aprobarea-organigramei-a-statului-de-functii-si-a-regulamentului-de-organizare-si-functionare-pentru-biblioteca-judeteana-octavian-goga/> )

* bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2020 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-53-20-februarie-2020-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2020/>);
* bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2021 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-50-22-aprilie-2021-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2021/>);
* bugetul aprobat al Instituției pentru anul 2022 (<https://cjcluj.ro/hotarare-cjc/hotararea-nr-21-10-februarie-2022-privind-aprobarea-bugetului-general-propriu-al-judetului-cluj-pe-anul-2022/>)

**4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent**

Lectura publică clujeană (în bibliotecă aparținătoare statului) își are începutul în Biblioteca Populară din cadrul Universității Regele Ferdinand I (14 mai 1921), pentru ca după al II-lea război mondial să fie ruptă de aceasta; ea va avea o scurtă etapă tranzitorie prin Biblioteca Consiliului Județean Sindical (2 aprilie – 6 septembrie 1949) și Biblioteca Municipală (6 septembrie 1949 – august 1950), după care va trece în subordinea Sfatului Popular al Regiunii Cluj, cu întregul inventar.

Emiterea actului normativ, cu efect de lege, *Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1.542 din 28 decembrie 1951 privind măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activității bibliotecilor din Republica Populară Română [H.C.M.]*, a adus o seamă de măsuri care au impus instituția bibliotecii publice de stat în toate unitățile administrativ-teritoriale, a pus bazele sistemului de biblioteci din România. *Hotărârea* stabilește explicit și obligațiile administrațiilor publice de stat, de la comună, raion, regiune și țară, pentru înființarea și asigurarea condițiilor materiale de funcționare a bibliotecilor publice (local, mobilier, combustibil, personal și salarizarea/premierea acestuia), precizări ce au avut un caracter deosebit de benefic.

De la înființarea ei biblioteca a funcționat în diferite localuri și sub diferite denumiri:

* Biblioteca Populară înființată de stat în 1921 - în cadrul Universității „Regele Ferdinand I”
* Biblioteca Consiliului Județean al Sindicatelor - pe strada Emile Zola nr. 1 (1949)
* Biblioteca Populară a Municipiului Cluj - în P-ța Libertății nr. 2 (1949)
* Biblioteca Centrală Regională - în P-ța Malinovsky nr. 5 (azi P-ța A. Iancu) (1950) și în P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

Biblioteca Municipală (1963) și ca Biblioteca Județeană - în P-ța Ștefan cel Mare nr. 1, în Palatul Culturii (1956) fostul Palat al Justiției.

**Personalul și conducerea** (actuala configurare a personalului)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personal aprobat | Anul 2020 | Anul 2021 | Anul 2022 |
| Total personal, din care: | 98 | 98 | 98 |
| - personal de conducere | 10 | 10 | 10 |
| - personal de execuție | 88 | 88 | 88 |

În prezent Biblioteca funcționează în baza Organigramei și a Statului de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 62/2021.

**Conducerea instituției**

Conducerea instituției este asigurată de către manager care are calitatea de ordonator terțiar de credite. Managerul are drepturile și obligațiile stabilite prin Contractul de management și prin celelalte reglementări legale în domeniu.

În activitatea sa managerul este asistat de un Consiliu administrativ și un Consiliu științific, ambele cu rol consultativ.

Componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea consiliului administrativ și consiliului științific, precum și atribuțiile compartimentelor bibliotecii se stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Județean Cluj, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

În lipsa managerului, acesta desemnează, prin decizie, o persoană care poate reprezenta biblioteca în limitele împuternicirii acordate.

**4.2. Criteriile de performanță ale instituției în ultimii trei ani:**

Criteriile de performanță pentru perioada 2020-2022:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt | Indicatori | U.M. | Realizat2020 sem 2 | Realizat2021 | Realizat2022 |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari)  | lei | 204.82 | 157,15 | 9,70 |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei | 57,86 | 71,09 | 105,34 |
| 3 | Număr de activități educaționale | Nr. | 353,00 | 1.741 | 2471 |
| 4 | Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă) | Nr. | 12,00 | 32 | 39 |
| 5 | Număr de beneficiari  | Nr. | 17906\* | 45.205 | 81.446 (din care 33.712 utilizatori cu permis) |
| 6 | Documente împrumutate/utilizator activ | Nr. | 17,00 | 17,16 | 12 |
| 7 | Număr de expoziții | Nr. | 39,00 | 122 | 146 |
| 8 | Număr de proiecte | Nr. | 88,00 | 105 | 109 |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției | % | 2,44 | 2,73 | 2,05 |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări) | % | 71,43\*\* | 80 | 100 |

 \* Datorită pandemiei activitatea în spațiile bibliotecii s-a redus, iar utilizatorii on-line nu pot fi contorizați, unii dintre ei neavând permis de bibliotecă.

 **4.3. Scurtă descriere a patrimoniului Bibliotecii** **(sediu, spații, dotări etc.)**

În prezent Biblioteca are sediul central, și 4 filiale de cartier. La sediul central situat pe Calea Dorobanților nr. 104 sunt organizate următoarele secții pentru public: Secția pentru copii - parter tronson est; Secția împrumut adulți - etajele 2, 3 și 4, tronsonul de est; Secția de artă- etajul 5 tronson est; Sala de referințe și presă - parter tronson vest; Biroul săli de lectură – etajele 1, 2 și 3 tronson vest; Colecții speciale – Memorie și cunoaștere locală – etajul 4 tronson vest, American corner Cluj-Napoca – etajul 5 tronson vest, etajul 4 centru – Secția pentru adolescenți. Etajul 6 est-vest și 7 est este spațiu destinat birourilor, iar la etajul 7 tronsonul de vest funcționează o sală de activități cu cca. 80 de locuri.

Cele patru filiale de cartier sunt situate în cartierul Mănăștur, în cartierul Zorilor, în cartierul Grigorescu și în centrul orașului, Filiala Kogălniceanu.

**4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani** **(date puse la dispoziție de instituție).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Numele programelor și ale proiectelor  | Anul2020 | Anul2021 | Anul 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 1. Programul de dezvoltare a colecțiilor de documente și a bazelor de date
 |  |  |  |
|  | * Completarea colecțiilor
* Produse de informare
* Achiziția curentă de carte pentru ”Biblioteca Mobilă”
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul de valorificare a colecțiilor
 |  |  |  |
|  | * Proiectul împrumutul de documente
* Proiectul serviciul extern de bibliotecă „Bibliosan”
* Proiectul „Biblioteca Mobilă”
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul „Memorie și cunoaștere locală”
 |  |  |  |
|  | * Proiectul de digitizare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii și al presei locale
* Proiectul de dezvoltare a portalului „Memorie și cunoaștere locală”
* Proiectul „Să ne cunoaștem orașul”, destinat elevilor din clasele IV-VIII
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul contribuții la educația pe tot parcursul vieții
 |  |  |  |
|  | * Proiectele secțiilor pentru copii
* Proiecte pentru adolescenți și tineri
* Proiecte pentru adulți
* Proiecte pentru grupuri defavorizate
* Proiectul „*Biblioteca de vacanță*”
 | 5 | 5 | 5 |
|  | 1. Programul activități culturale și de loisir
 |  |  |  |
|  | * Proiectul „*Aniversări remarcabile din calendarul manifestărilor și evenimentelor culturale*”
* Proiectul „*Personalități clujene la bibliotecă*”
* Proiectul *Educație estetică*
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul editorial și de cercetare
 |  |  |  |
|  | * Produse de informare
* Calendarul evenimentelor și manifestărilor culturale
* Realizarea de articole și publicații de specialitate
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul de promovare a imaginii bibliotecii, a serviciilor și produselor de informare
 |  |  |  |
|  | * Activități de promovare
* *Promobiblio* – realizarea unor materiale de promovare tradiționale și în format electronic
* Proiectul *Bibliotecaradio*
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul colaborări și formare profesională
 |  |  |  |
|  | * Schimburi de experiență
* Formare profesională
 | 2 | 2 | 2 |
|  | 1. Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ
 |  |  |  |
|  | * Programul de îndrumare a activității bibliotecilor din județ
* Asistență metodică de specialitate
* Catalogul colectiv județean
 | 3 | 3 | 3 |
|  | 1. Programul de ambientare, întreținere și creare de noi facilități pentru public și personal
 |  |  |  |
|  | * Proiectul de ambientare
* Întreținerea spațiilor
* Dezvoltare IT
* Proiectul de achiziții bunuri și servicii
* Extinderea spațiilor pentru public
* Asigurarea condițiilor optime de funcționare
 | 6 | 6 | 6 |

 **4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani (date puse la dispoziție de instituție).**

**2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea programului cultural si descriere**  | **Număr proiecte** | **Denumirea proiectului** | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului |
|  | **Programul de dezvoltare a colecțiilor de documente și a bazelor de date** | **3** | Completarea colecțiilor | 230.000 | 182.455 |
| Produse de informare | 40.000 | 31.731 |
| Achiziția curentă de carte pentru ”Biblioteca Mobilă” | 40.000 | 31.731 |
|  | **Programul de valorificare a colecțiilor** | **3** | Proiectul împrumutul de documente | 40.000 | 31.731 |
| Proiectul serviciul extern de bibliotecă „*Bibliosan*” | 15.000 | 11.899 |
| Proiectul „*Biblioteca Mobilă*” | 20.000 | 15.866 |
|  | **Programul *„Memorie și cunoaștere locală*”** | **3** | Proiectul de digitizare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii și al presei locale | 50.000 | 39.664 |
| Proiectul de dezvoltare a portalului „*Memorie și cunoaștere locală*”  | 40.000 | 31.731 |
| Proiectul „*Să ne cunoaștem orașul*”, destinat elevilor din clasele IV-VIII | 40.000 | 31.731 |
|  | **Programul contribuții la educația pe tot parcursul vieții** | **5** | Proiectele secțiilor pentru copii | 40.000 | 31.731 |
| Proiecte pentru adolescenți și tineri | 40.000 | 31.731 |
| Proiecte pentru adulți | 40.000 | 31.731 |
| Proiecte pentru grupuri defavorizate | 40.000 | 31.731 |
| Proiectul „*Biblioteca de vacanță*” | 40.000 | 31.731 |
|  | **Programul activități culturale și de loisir** | **3** | Proiectul „*Aniversări remarcabile din calendarul manifestărilor și evenimentelor culturale*” | 40.000 | 31.731 |
| Proiectul „*Personalități clujene la bibliotecă*” | 40.000 | 31.731 |
| Proiectul *Educație estetică* | 35.000 | 27.765 |
|  | **Programul editorial și de cercetare** | **3** | Produse de informare | 20.000 | 15.866 |
| Calendarul evenimentelor și manifestărilor culturale | 10.000 | 7.933 |
| Realizarea de articole și publicații de specialitate | 20.000 | 15.866 |
|  | **Programul de promovare a imaginii bibliotecii, a serviciilor și produselor de informare** | **3** | Activități de promovare | 30.000 | 23.799 |
| *Promobiblio* – realizarea unor materiale de promovare tradiționale și în format electronic | 45.000 | 35.698 |
| Proiectul *Bibliotecaradio* | 20.000 | 15.866 |
|  | **Programul colaborări și formare profesională** | **2** | Schimburi de experiență | 40.000 | 31.731 |
| Formare profesională | 10.000 | 7.933 |
|  | **Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ** | **3** | Programul de îndrumare a activității bibliotecilor din județ | 40.000 | 31.731 |
| Asistență metodică de specialitate | 40.000 | 31.731 |
| Catalogul colectiv județean | 50.000 | 39.664 |
|  | **Programul de ambientare, întreținere și creare de noi facilități pentru public și personal** | **6** | Proiectul de ambientare | 50.000 | 39.664 |
| Întreținerea spațiilor | 250.000 | 198.321 |
| Dezvoltare IT | 50.000 | 39.664 |
| Proiectul de achiziții bunuri și servicii | 250.000 | 198.321 |
| Extinderea spațiilor pentru public | 50.000 | 39.664 |
| Asigurarea condițiilor optime de funcționare | 227.430 | 180.422 |

**2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea programului cultural si descriere**  | **Număr proiecte** | **Denumirea proiectului** | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului |
|  | **Programul de valorificare a colecțiilor** | **3** | Proiectul împrumutul de documente | 130,000 | 116,684 |
| Proiectul serviciul extern de bibliotecă „*Bibliosan*” | 50,000 | 44,879 |
| Proiectul „*Biblioteca Mobilă*” | 50,000 | 44,879 |
|  | **Programul de dezvoltare a colecțiilor de documente şi a bazelor de date**  | **3** | Completarea colecțiilor bibliotecii | 110,000 | 98,733 |
| Produse de informare | 20,000 | 17,951 |
| Proiectul de digitizare a documentelor  | 30,000 | 26,927 |
| Achiziția curentă de documente pentru ”Biblioteca Mobilă” | 20,000 | 17,951 |
|  | **Programul *„Memorie și cunoaștere locală*”** | **3** | Proiectul de digitizare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii și al presei locale | 50,000 | 44,879 |
| Proiectul de dezvoltare a portalului „*Memorie și cunoaștere locală*”  | 30,000 | 26,927 |
| Proiectul „*Să ne cunoaștem orașul*”, destinat elevilor din clasele IV-VIII | 30,000 | 26,927 |
|  | **Programul contribuții la educația pe tot parcursul vieții** | **5** | Proiectele secțiilor pentru copii | 40,000 | 35,903 |
| Proiecte pentru adolescenți și tineri | 35,000 | 31,415 |
| Proiecte pentru adulți | 35,000 | 31,415 |
| Proiecte pentru grupuri defavorizate | 25,000 | 22,439 |
| Proiectul „*Biblioteca de vacanță*” | 25,000 | 22,439 |
|  | **Programul activități culturale și de loisir** | **3** | Proiectul „*Aniversări remarcabile din calendarul manifestărilor și evenimentelor culturale*” | 20,000 | 17,951 |
| Proiectul „*Personalități clujene la bibliotecă*” | 20,000 | 17,951 |
| Proiectul *Educație estetică* | 20,000 | 17,951 |
|  | **Programul editorial și de cercetare** | **3** | Realizarea de bibliografii, materiale de informare | 15,000 | 13,464 |
| Calendarul evenimentelor și manifestărilor culturale | 10,000 | 8,976 |
| Realizarea de articole și publicații de specialitate | 10,000 | 8,976 |
| Editarea și publicarea unor lucrări ale autorilor locali | 30,000 | 26,927 |
|  | **Programul de promovare a imaginii bibliotecii, a serviciilor și produselor de informare** | **3** | Activități de promovare | 25,000 | 22,439 |
| *Promobiblio* – realizarea unor materiale de promovare tradiționale și în format electronic | 50,000 | 44,879 |
| Proiectul *Bibliotecaradio* | 15,000 | 13,464 |
|  | **Programul colaborări și formare profesională** | **2** | Schimburi de experiență | 25,000 | 22,439 |
| Formare profesională | 20,000 | 17,951 |
|  | **Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ** | **3** | Programul de îndrumare a activității bibliotecilor din județ | 25,000 | 22,439 |
| Asistență metodică de specialitate | 25,000 | 22,439 |
| Catalogul colectiv județean | 15,000 | 13,464 |
|  | **Programul de ambientare, întreținere și creare de noi facilități pentru public și personal** | **6** | Proiectul de ambientare | 130,000 | 116,684 |
| Întreținerea spațiilor | 175,000 | 157,075 |
| Dezvoltare IT | 80,000 | 71,806 |
| Proiectul de achiziții bunuri și servicii | 150,000 | 134,636 |
| Extinderea spațiilor pentru public | 150,000 | 134,636 |
| Asigurarea condițiilor optime de funcționare | 314,060 | 281,895 |

**2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea programului cultural si descriere**  | **Număr proiecte** | **Denumirea proiectului** | Buget prevăzut pe program (lei) | Buget consumat la finele anului |
|  | **Programul de valorificare a colecțiilor** | **3** | Proiectul împrumutul de documente | 130,000 | 129,205 |
| Proiectul serviciul extern de bibliotecă  | 50,000 | 49,694 |
| Proiectul „*Biblioteca Mobilă*” | 50,000 | 49,694 |
|  | **Programul de dezvoltare a colecțiilor de documente şi a bazelor de date**  | **3** | Completarea colecțiilor bibliotecii | 110,000 | 109,327 |
| Produse de informare | 20,000 | 19,878 |
| Proiectul de digitizare a documentelor  | 30,000 | 29,816 |
| Achiziția curentă de documente pentru ”Biblioteca Mobilă” | 20,000 | 19,878 |
|  | **Programul *„Memorie și cunoaștere locală*”** | **3** | Proiectul de digitizare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii și al presei locale | 50,000 | 49,694 |
| Proiectul de dezvoltare a portalului „*Memorie și cunoaștere locală*”  | 30,000 | 29,816 |
| Proiectul „*Să ne cunoaștem orașul*”, destinat elevilor din clasele IV-VIII | 30,000 | 29,816 |
|  | **Programul contribuții la educația pe tot parcursul vieții** | **5** | Proiectele secțiilor pentru copii | 40,000 | 39,755 |
| Proiecte pentru adolescenți și tineri | 35,000 | 34,787 |
| Proiecte pentru adulți | 35,000 | 34,786 |
| Proiecte pentru grupuri defavorizate | 25,000 | 24,847 |
| Proiectul „*Biblioteca de vacanță*” | 25,000 | 24,847 |
|  | **Programul activități culturale și de loisir** | **3** | Proiectul „*Aniversări remarcabile din calendarul manifestărilor și evenimentelor culturale*” | 20,000 | 19,878 |
| Proiectul „*Personalități clujene la bibliotecă*” | 20,000 | 19,879 |
| Proiectul *Educație estetică* | 20,000 | 19,878 |
|  | **Programul editorial și de cercetare** | **3** | Realizarea de bibliografii, materiale de informare | 15,000 | 14,908 |
| Calendarul evenimentelor și manifestărilor culturale | 10,000 | 9,940 |
| Realizarea de articole și publicații de specialitate | 10,000 | 9,939 |
| Editarea și publicarea unor lucrări ale autorilor locali | 30,000 | 29,816 |
|  | **Programul de promovare a imaginii bibliotecii, a serviciilor și produselor de informare** | **3** | Activități de promovare | 25,000 | 24,847 |
| *Promobiblio* – realizarea unor materiale de promovare tradiționale și în format electronic | 50,000 | 49,694 |
| Proiectul *Bibliotecaradio* | 15,000 | 14,908 |
|  | **Programul colaborări și formare profesională** | **2** | Schimburi de experiență | 25,000 | 24,847 |
| Formare profesională | 20,000 | 19,878 |
|  | **Programul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ** | **3** | Programul de îndrumare a activității bibliotecilor din județ | 25,000 | 24,847 |
| Asistență metodică de specialitate | 25,000 | 24,847 |
| Catalogul colectiv județean | 15,000 | 14,908 |
|  | **Programul de ambientare, întreținere și creare de noi facilități pentru public și personal** | **6** | Proiectul de ambientare | 300,000 | 298,165 |
| Întreținerea spațiilor | 253,000 | 251,452 |
| Dezvoltare IT | 80,000 | 79,511 |
| Proiectul de achiziții bunuri și servicii | 181,310 | 180,392 |
| Extinderea spațiilor pentru public | 150,000 | 149,082 |
| Asigurarea condițiilor optime de funcționare | 288,690 | 286,924 |

**4.6 Alte informații despre secții/puncte etc.**

Biroul „Filiala Traian Brad”, situat în cel mai mare cartier al orașului, are o colecție de publicații cu caracter enciclopedic, cuprinde o secție pentru copii, un spațiu de informare și lectură pe loc și o secție de împrumut pentru adulți.

Compartimentul „Filiala Zorilor”, situat în cartierul cu același nume, are o colecție de publicații cu caracter enciclopedic ce este destinată publicului de toate vârstele. În anul 2016, după renovarea și remodelarea spațiului filialei, acolo funcționează o secție de împrumut general, o secție pentru adolescenți și o secție pentru copii. Filiala dispune de trei săli dedicate informării și lecturii pe loc, care sunt folosite și pentru diferite activități cultural-educative sau de loisir. În premieră pentru biblioteca noastră, la filiala Zorilor am amenajat un spațiu dedicat exclusiv persoanelor de vârsta a treia.

Compartimentul Filiala Grigorescu facilitează accesul la lectură, cultură și cunoaștere oferind un fond de documente format din cca 7.000 de exemplare din toate domeniile de interes, organizat în acces liber la raft. Spațiul filialei a fost astfel gândit încât să ofere facilități pentru toate vârstele.

Compartimentul Filiala Kogălniceanu, situat în centrul municipiului, are o colecție de documente cu caracter enciclopedic, destinată publicului de toate vârstele. În spațiul filialei este amenajată o secție de împrumut, o secție pentru copii și două sali de informare și lectură pe loc. Filiala este în prezent închisă datorită deteriorării cladirii.

În ideea atragerii înspre bibliotecă pentru informare, activități educative, lectură și loisir a tuturor categoriilor de utilizatori au fost organizate numeroase evenimente, unele incluse în programe multianuale, altele fiind doar proiecte anuale.

În prezent bibliotecile publice se luptă să facă față nu doar presiunii economice severe, dar și modificărilor tehnice și sociale majore. Aceste realități determină schimbarea rolurilor și activităților tradiționale ale bibliotecii. Cu toate acestea acum este un moment în care sunt oferite oportunități de neegalat pentru bibliotecile și bibliotecarii care sunt pregătiți să privească dincolo de rolurile lor tradiționale și să experimenteze noi modalități de a interacționa cu comunitatea și de a deservi această comunitate, precum și noi metode de lucru și noi instrumente.

Aliniindu-se tendințelor pe plan mondial Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” derulează numeroase activități de educație permanentă, activități culturale și de loisir. Evoluția acestora în ultima perioadă poate fi urmărită în tabelul de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anul | Nr. activ. | Nr. participanți |
| **2020** | **954** | **14.037** |
| **2021** | **1.966** | **25.039** |
| **2022** | **2.982** | **49.793** |

**V. Sarcini pentru management**

 A. *Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management*:

1. Continuarea atragerii de noi parteneri din țară și străinătate, prin inițierea unor proiecte din domeniu bibliologiei și științei informării;
2. Promovarea și valorificarea culturii scrise locale;
3. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
4. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor <LLNK 12008 189180 301 0 47>Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

 B. *Sarcini specifice:*

 1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

 2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

 3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

 4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

 5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

 6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

 7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

 8. creșterea accesului publicului la colecții;

 9. organizarea depozitului legal de documente;

 10. Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii web și a paginilor de promovare din rețelele de socializare;

 11. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

 12 .În domeniul managementului resurselor umane:

* dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului necesar funcționării instituției;
* elaborarea și punerea în practică a unui plan de formare profesională continuă a personalului instituției;

 13.În domeniul managementului economico-financiar

* atragerea de finanțări și cofinanțări naționale și/sau internaționale, donații și sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale;

 14.În domeniul managementului administrativ

* actualizarea periodică a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și a fișelor de post, în funcție de necesități;
* actualizarea periodică a procedurilor operaționale privind sistemul de control intern/managerial propriu;

 15. În domeniul managementului de proiect

* folosirea subvenției și a surselor proprii atrase și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului minimal stabilit;
* folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor;
* inițierea, susținerea și participarea la proiecte culturale comune cu alte instituții din subordinea Consiliului Județean Cluj.

 **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

 Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de **50 pagini + anexe** și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

 În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

 a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

 b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

 c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

 d) analiza situației economico-financiare a instituției;

 e)strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

 f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

 Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

 A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Biblioteca și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

 3. analiza imaginii existente a Bibliotecii și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

 5. grupurile-țintă ale activităților Bibliotecii pe termen scurt/mediu;

 6. profilul beneficiarului actual.

 B. Analiza activității Bibliotecii și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

 1. analiza programelor și a proiectelor Bibliotecii;

 2. concluzii:

 2.1. reformularea mesajului, după caz;

 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

 C. Analiza organizării Bibliotecii și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

 1. analiza reglementărilor interne ale Bibliotecii și a actelor normative incidente;

 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Bibliotecii, propuneri de îmbunătățire;

 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

 D. Analiza situației economico-financiare a Bibliotecii:

 Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

 1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

 2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. | Programul/proiectul | Devizul estimat | Deviz realizat | Observatii, comentarii, concluzii |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Total  |  |  |  |

 3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Bibliotecii;

 3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

 4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

 a) din subvenție;

 b) din venituri proprii.

 E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

 Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

 1. viziune;

 2. misiune;

 3. obiective (generale și specifice);

 4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

 5. strategia și planul de marketing;

 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

 7. proiectele din cadrul programelor;

 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

 F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Bibliotecii ce pot fi atrase din alte surse

 1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Categorii |  01.07.2023-31.12.2023 | 2024 | 2025 | 01.01.2026-30.06.2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | TOTAL VENITURI, din care1.a. venituri proprii,din care1.a.1. venituri din activitatea de bază1.a.2. surse atrase1.a.3. alte venituri proprii1.b. subvenții/alocații1.c. alte venituri |  |  |  |  |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI, din care2.a. Cheltuieli de personal,din care,2.a.1. Cheltuieli cu salariile2.a.2. Alte cheltuieli de personal2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii2.b.3.Cheltuieli pentru reparații curente2.b.4. Cheltuieli de întreținere2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii2.c. Cheltuieli de capital |  |  |  |  |

 2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Beneficiari | 01.07.2023-31.12.2023 | 2024 | 2025 | 01.01.2026-30.06.2026 |
| 2.1 | La sediu |  |  |  |  |
| 2.2 | În afara sediului |  |  |  |  |

 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Program | Scurtă descriere aprogramului | Nr. proiecte în cadrul programului | Denumirea proiectului | Buget prevăzut pe program (lei) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **01.07.2023-31.12.2023** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2024** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2025** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **01.01.2026-30.06.2026** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

**4. Tabelul Indicatorilor de performanță**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.Crt. |  Indicatori | U.M. |  Program (conform proiectului de management) | Coef. de ponderare |
| 2023 (01.07.2023-31.12.2023) | 2024 | 2025 | 2026 (01.01.2026-30.06.2026)  |
| 1 | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri proprii- cheltuieli de capital/nr. de beneficiari )  | lei |  |  |  |  | 0,1 |
| 2 | Fonduri nerambursabile atrase | Mii lei |  |  |  |  | 0,1 |
| 3 | Număr de activități educaționale | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 4 | Număr de apariții media (exclusiv comunicatele de presă) | Nr. |  |  |  |  | 0,05 |
| 5 | Număr de beneficiari  | Nr. |  |  |  |  | 0,05 |
| 6 | Documente împrumutate/utilizator activ | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 7 | Număr de expoziții | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 8 | Număr de proiecte | Nr. |  |  |  |  | 0,1 |
| 9 | Gradul de acoperire din venituri proprii (total venituri, exclusiv subvențiile) a cheltuielilor instituției | % |  |  |  |  | 0,2 |
| 10 | Gradul de îndeplinire a recomandărilor/măsurilor auditorilor interni/externi (recomandări implementate în anul curent/total recomandări) | % |  |  |  |  | 0,1 |

 **VII. Alte precizări**

 Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciu Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Cluj, la telefon 0372640024, fax 0372640024, email resurseumane@cjcluj.ro.

 **P R E Ș E D I N T E, CONTRASEMNEAZĂ:**

 **SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**

 **Alin TIȘE Simona GACI**