### A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj organizează **CONCURS DE PROMOVARE pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de DIRECTOR EXECUTIV, gradul II, la Direcţia Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj.**

Durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână.

CONCURSUL DE PROMOVARE va avea loc în data de 09.05.2023 ora 1000 proba scrisă, la sediul Consiliului Județean Cluj din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Tel: 0372/640025.

La concursul de promovare organizat pentru ocuparea funcției publice menționată mai sus poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

**Condiţii specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de DIRECTOR EXECUTIV, gradul II, la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Cluj, sunt:**

* **Studii de specialitate necesare exercitării funcției:**  studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental:
  + științe sociale din care ramura de știință:
    - ştiinţe juridice;
    - ştiinţe economice;
    - ştiinţe administrative;
    - ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică;
  + științe inginerești;
* Să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;
* să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile legii;
* minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

**BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ**

**Concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de DIRECTOR EXECUTIV, gradul II, la Direcţia Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**

1. **Constituția României, republicată;**

***cu tematica****:* Administraţia publică locală: Principii de bază; Consiliul Judeţean; Drepturile şi libertăţile fundamentale: Dreptul la viaţă şi la integritate fizică şi psihică; Libertatea individuală; Dreptul la apărare; Munca şi protecţia socială a muncii; Interzicerea muncii forţate; Dreptul de petiţionare; Dreptul persoanei vătămate de o autoritate publică; Restrângerea exerciţiului unor drepturi sau al unor libertăţi;

**2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

***cu tematica:***Principii şi definiţii; Dispoziţii speciale;

**3.** **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

***cu tematica****:* Dispoziţii generale;

**4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;**

***cu tematica:*** Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice: Titlul I Dispoziţii generale; Titlul II Statutul funcţionarilor publici;

**5. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;**

***cu tematica****:* Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**6. Hotărârea Guvernului nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil;**

***cu tematica:*** Hotărârea Guvernului nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil, **integral;**

**7. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare**;

***cu tematica:*** Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**8. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenţiei nr. 16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, cu modificările şi completările ulterioare;**

***cu tematica****:* Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenţiei nr. 16 a Comisiei Internaţionale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările şi completările ulterioare;**

***cu tematica****:* Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 a Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**10. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare;**

***cu tematica****:* Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**11. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate;**

***cu tematica****:* Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate, **integral;**

**12. Legea 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;**

***cu tematica:*** Cartea I - Titlul II si Titlul III; Cartea II și Cartea VII;

**13. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;**

***cu tematica:*** Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**14. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare**

***cu tematica:*** Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, **integral;**

**15. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;**

***cu tematica:*** Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, **integral.**

***Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.***

**Dosarul de înscriere la concursul de promovare** se depune în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **06.04.2023-25.04.2023,** de luni până joi orele 8-15 și vineri orele 8-12 la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106 la Serviciul Resurse Umane, camera 305, persoana de contact Tămaș Camelia, consilier.

**Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documentele:**

1. opis
2. formularul de înscriere, conform modelului anexat;
3. curriculum vitae, modelul comun european;
4. copia actulu-\*/i de identitate;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
6. copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
7. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, conform modelului anexat. *Adeverințele care au un alt format decât cel din anexa nr. 2D la HG nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;*
8. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
9. cazierul administrativ;
10. copia certificatului de căsătorie pentru persoanele al căror nume s-a schimbat.
11. notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor.

Copiile actelor actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. Se va prezenta și originalul certificatului de încadrare într-un grad de handicap pentru a putea fi certificat pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

Informații suplimentare se pot obține la adresa - https://cjcluj.ro/concurs/ sau la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106 – Serviciul Resurse Umane, camera 305, persoana de contact Camelia Tămaș, consilier, email: [camelia.tamas@cjcluj.ro](mailto:camelia.tamas@cjcluj.ro)., tel: 0372-640025.

**Concursul de promovare constă în următoarele probe**:

1. selecţia dosarelor, în perioada **26.04.2023-03.05.2023** în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
2. **susținerea probei scrise**, în data de **09.05.2023** **ora 1000** la sediul Consiliului Județean Cluj din Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării funcției publice;
3. **susținerea probei de interviu**, în termenul prevăzut de 56 alin.(1) din H.G. 611/2008, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba de interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Anexăm:

1. Opis
2. Formularul de înscriere la concurs;
3. Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011;
4. Notă de informare și obținere acord în legătură cu prelucrarea datelor;
5. Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

**Afișat în data de 06.04.2023, ora 8:00, la sediul și pe pagina de internet a CJC**