



CAIET DE SARCINI
privind
ACHIZIȚIA DE SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI REVIZIE PENTRU SISTEMUL DE
CLIMATIZARE AL STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespacificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de servicii de mentenanță și revizie pentru sistemul de climatizare al stadionului Cluj Arena.

Stadionul Cluj Arena are în dotarea sa un sistem de climatizare format din chillere, centrale de tratare a aerului și ventiloconvectoare. Pentru buna funcționare a sistemului este nevoie de încheierea unui contract de servicii și mentenanță care să înlocuiască consumabilele și să intervină pentru reparații la nevoie.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Proprietarul stadionului este Consiliul Județean Cluj. Cea mai importantă întrebuintă a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține și alte competiții sportive datorită pistei de atletism de care dispune sau concerte.

Achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Cerințe privind organizarea serviciilor

Pe durata contractului prestatorul va asigura mentenanță sistemului de climatizare al stadionului Cluj Arena astfel:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- se vor asigura un număr de 4 verificări/intervenții (1/lună) la sistemul de climatizare și ventilare (intervenții aferente lunilor iunie, iulie, august și septembrie 2023). Aceste verificări/intervenții se vor efectua de regulă în perioada 15-30 a lunii sau la solicitarea beneficiarului.

Pe durata contractului prestatorul va asigura mentenanța sistemului de răcire (CHILLER):

- punerea în funcțiune pentru perioada de vară a echipamentului/sistemului de răcire (CHILLER). Data punerii în funcțiune se va stabili de comun acord cu beneficiarul (1 - 20 iunie 2023);

- punerea în conservare pentru perioada de iarnă a echipamentului/sistemului de răcire. Data punerii în conservare se va stabili de comun acord cu beneficiarul (20-30 octombrie 2023);

- se vor asigura un număr de 2 verificări/intervenții (1/lună) la echipamentul/sistemul de răcire (CHILLER). Aceste verificări/intervenții se vor efectua de regulă în perioada 15-30 a lunii sau la solicitarea beneficiarului.

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CLIMATIZARE AL STADIONULUI CLUJ ARENA

Denumire echipament	Model	Nr. Buc
Chiller ACM KALTE KLIMA	LCAEX612 P1	2
VENTILOCONVECTOR EURAPO	Ch220 2 DX FANCOIL H3A2 CBL00	52
CTA NOVAIR	GRC 02	4
CTA LORAN	CTL 20	6
CTA LORAN	CTL 70	1
CTA LORAN	CTL 40	1
CTA LORAN	CTL 100	2
CTA LORAN	CTL 30	1
CTA LORAN	CTL 50	2
CTA LORAN	CTL 80	1
Split Sanyo	Unitate interna SAP-KRV18AEH Unitate interna SAP-KRV22AEH Unitate externa SAP-CRV18AEH Unitate externa SAPCRV22AEH	6
Acson(OLY)	12000BTU	2
Split Sinclair	9000 BTU	1
Split Sinclair	12000 BTU	1
Split Sinclair	24000 BTU	1

În incinta stadionului Cluj Arena s-a realizat un sistem de climatizare cu ventiloconvectoroare carcasate cu montaj pe pardoseală și necarcasate cu montaj pe tavan sau în tavanul fals dotate cu baterii de încălzire/răcire și alimentate cu agent termic sau de răcire de la centrala termică respectiv de la centrala de frig. De asemenea, în unele spații s-a realizat și un sistem de ventilare compus din centrale de tratare aer dotate cu baterii de încălzire/răcire, tubulatură de ventilare și elemente de capăt (anemostate și grile).

Bateriile de încălzire ale ventiloconvectoroarelor și ale centralelor de tratare aer, radiatoarele și circuitele primare ale boilerelor de preparare apă caldă menajeră sunt alimentate cu agent termic de la centrala termică a stadionului, iar alimentarea cu agent de răcire a centralelor de tratare aer și a ventiloconvectoroarelor se va face de la centrala de frig amplasată lângă centrala termică.

Serviciile vor fi efectuate în prezenta unui reprezentant al beneficiarului.

Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care sa fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le considera utile.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Estimarea materialelor pentru serviciile de mentenanță și revizie pentru sistemul de ventilare și aer condiționat al stadionului Cluj Arena se regăsește în Anexa 1.

Toate produsele trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Specificații tehnice privind mentenanța echipamentului/sistemului de răcire (CHILLER):

- verificarea nivelului de ulei la compresoare și eventual completare;
- verificarea cantității de fluid de răcire, inspectarea circuitelor pentru depistarea și remedierea neetanșeităților;
- verificarea umidității la indicatorul circuitului lichidului;
- curățare și inspectare evaporator și condensator;
- verificare stare conexiuni electrice – reparare și înlocuire terminale și izolatori deteriorate;
- verificarea funcționării corecte a senzorilor și sisteme de siguranță și alarmare;
- verificare setări suprasarcină;
- verificarea protecțiilor termice și electrice la suprasarcini pentru echipamentul de răcire;
- verificarea consumului de curent la pompa de recirculare și concordanța cu specificațiile tehnice, verificarea stării rulmenților pompei de recirculare și înlocuirea acestora dacă este necesar;
- verificare consum de curent pentru compresoare și concordanță cu specificațiile tehnice din cartea echipamentului;
- verificarea funcționării echipamentului la parametri tehnici de funcționare inițiali dați de către producători și în condiții de siguranță;
- curățarea filtrelor prizelor de aer;
- umplerea instalației cu apă, aerisirea acesteia sau golirea instalației (în funcție de sezon).

Specificatii tehnice privind mentenanta echipamentului de ventilatie:

- verificarea/curatarea ventilatoarelor;
- verificare/schimbare curea transmisie, rulmenti lagare(componente mecanice);
- verificari/reglaje motor, masurarea tensiunii de alimentare ;
- verificare si reglaje a comutatoarelor si a dispozitivelor de comanda din sistemul de cuplare a jaluzelelor;
- curatare/înlocuire filtre de aer;
- verificare/masurare izolatie, alte masuratori electrice pentru determinarea uzurii motoarelor.

În cazul în care sunt necesare un număr suplimentar de intervenții față de cel prevăzut în caietul de sarcini aceste intervenții se vor efectua de către prestator la prețul intervenției din oferta financiară depusă de prestator.

Pe durata contractului se estimează a fi necesare echipamente/materiale conform Anexei 1.

Aceste materiale se vor înlocui de către prestator în cadrul mentenanței lunare. Garanția acordată de către prestator va fi de: minim 6 luni pentru manoperă și minim 12 luni pentru piesele/ subansamblele înlocuite.

În cazul în care se constată că este necesară înlocuirea de piese sau subansamble defecte care nu sunt prevăzute în Anexa 1, pentru acestea prestatorul va întocmi un deviz estimativ; diagnosticarea echipamentului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ cade în sarcina prestatorului.

Deplasarea la sesizarea beneficiarului pentru intervenție se va efectua în termen de maxim 2 ore de la sesizare. Termenul se prelungește cu 2 ore în perioada zilelor libere și sărbătorilor legale.

Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a echipamentului.

La finalul intervențiilor sau lucrărilor personalul prestatorului va efectua probe de funcționare în prezența beneficiarului pentru echipamentele asupra cărora s-a intervenit. Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție/Proces verbal de verificare lunară care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde este instalat echipamentul.

3.2. Durata contractului

Contractul de servicii va avea durata până la data de 31.12.2023.

3.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.3.1. Responsabilități ale prestatorului

1. Să achiziționeze produsele și să presteze serviciile de mentenanță și revizie pentru sistemul de climatizare și ventilare al stadionului Cluj Arena prevăzute în Caietul de sarcini.
2. Să achiziționeze produsele și să presteze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu Propunerea Tehnică, la termenele și condițiile stabilite prin Contract.
3. Să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.;
4. Să execute operațiile de întreținere, revizii și reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul echipamentelor, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte.
Procedurile de întreținere, revizii și reparații a instalației, vor respecta manualul de service al producătorului instalației, utilizând totodată echipamentul pentru reparații indicat de producător.
5. Să verifice serviciile prestate astfel încât, instalația să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația în vigoare.
6. Să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a instalației ce a făcut obiectul unor intervenții de service.
7. Să efectueze serviciile de întreținere și reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standarde europene.
8. Să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune.
9. Să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă.
10. Să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare.
11. Să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi etc.
12. Să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor și reviziilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite autorității contractante.
13. Să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/execuție a acesteia.
Prestatorul va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de revizie sau reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii echipamentului la parametrii de exploatare precizați de către producătorul fiecărui tip de echipament în parte.
Prestatorul va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/inlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.
14. Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.
15. Să asigure paza bunurilor achizitorului și să asigure integritatea acestora pe perioada reparațiilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





16. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul materialelor folosite, după cum arată Anexa 1 – Listă materiale consumabile și piese de schimb.
17. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
18. Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din oferta financiară, în baza unui deviz de lucrări.
19. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele ofertate în caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.
20. Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

3.3.2. Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Respectarea termenelor de plată.
2. Evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către prestator și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp.
3. Includerea în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către ambele părți.
4. Verificarea calității serviciilor prestate prin efectuarea unor probe.
5. Organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru a nu bloca intervenția operativă.
6. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului; va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

4. Ipoteze și Riscuri

În cazul în care beneficiarul serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea, în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului serviciului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile stabilite în contract;
- remedierea tuturor consecințelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și produselor utilizate în operațiunile de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat.

Constatarea deficiențelor se realizează de către beneficiarul serviciilor, ocazie cu care se încheie o nota constatatoare, în două exemplare, care va fi semnată de persoanele responsabile din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Prestatorul ia măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor constatate, în cel mult 72 de ore de la semnarea notei.

Remedierea deficiențelor constatate se realizează pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul de servicii.

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru serviciile necorespunzătoare.

5. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

6. Planul de implementare a contractului

- constatarea stării tehnice a instalației și a eventualelor defecțiuni ale acesteia

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- emiterea unui deviz estimativ cu privire la necesarul pieselor de schimb
- asigurarea pieselor de schimb;
- repararea propriu-zisă la data programării și emiterea devizului final de reparație; operațiunile de reparație și revizii tehnice trebuie să conducă la readucerea instalației la parametrii tehnici de funcționare stabiliți de firma constructoare;
- executarea serviciului realiza numai după primirea acceptului autorității contractante;
- facturarea prestațiilor se va realiza la finalul efectuării reparației în baza procesului verbal de recepție confirmat și semnat de autoritatea contractantă.

7. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

Reparațiile se execută prin înlocuirea de piese și subansamble agreate de producător, etichetate/ștanțate de către producător.

Aprovizionarea pieselor de schimb/materialelor utilizate în cadrul contractului intră în responsabilitatea Prestatorului.

Comanda și aprovizionarea acestora de către Prestator se face numai după prezentarea și acceptarea Devizului de către autoritatea contractantă.

(După caz) Autoritatea contractantă solicită achiziția și montarea de piese noi (cu predarea la schimb a piesei vechi) în cazul reperelor din Anexa 1.

Piese care au fost înlocuite, rezultate în urma proceselor tehnologice de reparații se vor preda autorității contractante odată cu facturile aferente devizelor de reparații.

Piese de schimb recondiționate trebuie să fie însoțite de o declarație de conformitate emisă de operatorul economic autorizat, precum și de documentul care atestă garanția acordată, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Piese recondiționate sau reparate, trebuie să îndeplinească cerințele minime de funcționare, de calitate, garanție și conformitate și pot fi utilizate în reparații numai după obținerea acordului scris prealabil al autorității contractante.

În cazuri speciale, piesele de schimb pot fi asigurate și de către terți sau achizitor.

8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Electrician autorizat Gradul IIB (până la 1 kV);
- Personal autorizat de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România (minim 2 persoane).
- Ofertantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului de servicii.

Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea deținerii de către Prestatorul de servicii a Certificatului emis de Asociația Generală a Frigotehniștilor din România, pentru desfășurarea activității de instalare, reparare/întreținere/service și scoatere din funcțiune la echipamentele staționare de climatizare care conțin gaze fluorurate cu efect de seră conform Regulament UE 2015/2067/art. 1 și OMMP nr. 2682/2011, care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

De asemenea Autoritatea Contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea deținerii de către operatorul economic a următorului document:

- Autorizației/Atestatului ANRE tip B pentru proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0.4 kV, care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

9. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

- Valoare piese de schimb;
- Valoare manoperă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a depune oferta pentru toate materialele și serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei, exclusiv TVA, cu două zecimale.

Propunerea financiară trebuie să conțină obligatoriu:

- Propunerea financiară pentru valoarea pieselor de schimb menționate în Anexa 1.
- Propunerea financiară pentru valoarea manoperei aferente intervențiilor solicitate din Anexa 2.

10. Garanții

Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora. Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploataării corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a pieselor de schimb/subansamblele înlocuite este de minim 12 luni.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul Devizului final.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese.

Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploataării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

11. Recepție și verificare

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Efectuarea prestației serviciilor de mentenanță și revizie pentru sistemul de climatizare și ventilație al stadionului Cluj Arena în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Propunerea Tehnică:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Propunerea Financiară:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Se vor prezenta în cadrul Propunerii Financiare:

- Propunerea financiară pentru valoarea pieselor de schimb menționate în Anexa 1.
- Propunerea financiară pentru valoarea manoperei aferente intervențiilor solicitate din Anexa 2.

Propunerea financiară se va exprima în lei, exclusiv TVA, cu două zecimale.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Ofertantul are obligația de a depune oferta pentru toate materialele și serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:

Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Ing. Varga Alma-Gabriela

ANEXA 1

LISTĂ MATERIALE CONSUMABILE ȘI PIESE DE SCHIMB/ECHIPAMENTE

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE CONSUMABILE ȘI PIESE DE SCHIMB	UM	Cantitate
1	Agent refriger. R407C, R410A, R134a	kg.	47
2	Ulei frigorific sintetic (Danfoss Scroll)	litri	10
3	Azot anhidruu	buc	1
4	Electrozi Ag cu decapant 34 %	buc	5
5	Electrozi Ag cu 15% ag	buc	10
6	Curele trapezoidale pt. CTA, 17x1375	buc	80
7	Filtre CTA	buc	100
8	Spray pentru igienizare	buc	10

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



ANEXA 2

CENTRALIZATOR OFERTĂ
SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI REVIZIE PENTRU SISTEMUL DE CLIMATIZARE AL STADIONULUI CLUJ
ARENA

1. Manoperă

Nr. crt.	DENUMIRE MANOPERĂ	Nr. buc	Nr. revizii	UM	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Manoperă punere în funcțiune/conservare instalație Chiller	2	2	Lei/revizie		
2	Manoperă intervenții/revizii Chiller	2	2	Lei/revizie		
3	Chiller ACM KALTE KLIMA (LCAEX612 P1)	2	2	Lei/revizie		
4	Ventiloconvector EURAPO (Ch220 2 DX FANCOIL H3A2 CBL00)	52	4	Lei/revizie		
5	CTA NOVAIR (GRC 02)	4	4			
6	CTA LORAN (CTL 20)	6	4			
7	CTA LORAN (CTL 70)	1	4			
8	CTA LORAN (CTL 40)	1	4			
9	CTA LORAN (CTL 100)	2	4			
10	CTA LORAN (CTL 30)	1	4			
11	CTA LORAN (CTL 50)	2	4			
12	CTA LORAN (CTL 80)	1	4			
13	Split Sanyo Unitate interna SAP-KRV18AEH Unitate interna SAP-KRV22AEH Unitate externa SAP-CRV18AEH Unitate externa SAP-CRV22AEH	6	4			
14	Acson (OLY) 12000BTU	2	4			
15	Split Sinclair 9000 BTU	1	4			
16	Split Sinclair 12000 BTU	1	4			
17	Split Sinclair 24000 BTU	1	4			
TOTAL						

2. Listă materiale consumabile și piese de schimb/echipamente

Nr. crt.	DENUMIRE MATERIALE CONSUMABILE ȘI PIESE DE SCHIMB	UM	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	TOTAL (lei fără TVA)
1	Agent refriger. R407C, R410A, R134a	kg	47		
2	Ulei frigorific sintetic (Danfoss Scroll)	litri	10		
3	Azot anhidruu	buc	1		
4	Electrozi Ag cu decapant 34 %	buc	5		
5	Electrozi Ag cu 15% ag	buc	10		
6	Curele trapezoidale pt. CTA, 17x1375	buc	80		
7	Filtre CTA	buc	100		
8	Spray pentru igienizare	buc	10		
TOTAL					

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3. TOTAL GENERAL PENTRU ANUL 2023

Nr. crt.	DENUMIRE	TOTAL (lei fără TVA)
1	TOTAL GENERAL PENTRU ANUL 2023 (MANOPERĂ + MATERIALE CONSUMABILE ȘI PIESE DE SCHIMB) SERVICII DE MENTENANȚĂ ȘI REVIZIE PENTRU SISTEMUL DE CLIMATIZARE ȘI VENTILARE AL STADIONULUI CLUJ ARENA	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

