

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului / Obiectul caietului de sarcini:

1.1 Achiziție materiale igienico-sanitare pentru Consiliul Județean Cluj.

1.2 Prin achiziția de materiale igienico-sanitare se urmărește eficiența pentru protecția personalului angajat respectiv reducerea îmbolnăvirilor profesionale pentru personalul muncitor încadrat la Consiliului Județean Cluj, pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

2. Beneficiar: U.A.T. Județul Cluj – Consiliul Județean Cluj

3. Informații generale: Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția produselor igienico-sanitare. Durata contractului: de la data semnării pentru o perioadă de 30 zile.

3.1 Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor (materiale igienico-sanitare) conform caracteristicilor tehnice menționate din tabelul alăturat:

Denumire produs	Caracteristici	U.M.	Cantitate
Săpun 100g	Sapun Solid 100g	Buc.	200
Crema pastă curatare maini Ultra/Nuovo Derm	Pasta pentru îndepărtarea murdariei și în special al grasimilor si uleiurilor. Să poată fi utilizată in procesul de muncă la indepartarea tuturor factorilor de murdarie. Să fie testata dermatologic.	Buc.	25
Perie de unghii	Perie din material plastic, cu maner, ideala pentru curatarea unghiilor în procesul de muncă	Buc.	20
Lavete bumbac	Lavete bumbac pe set/ sunt disponibile in mai multe într-un pachet , au latime de 30cm si lungime de 40cm, materialul este un tricot densitate 140-160gr/mp, 100% bumbac , ambalaj minim: pachete cu 100 lavete din bumbac	Buc.	1500

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4. Condiții obligatorii:

4.1 Furnizorul de produse va respecta legislația în vigoare privind ambalarea, transportul, depozitarea și etichetarea produselor.

5. Specificații privind locul de livrare.

5.1 Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și se vor livra gratuit la adresa: Consiliul Județean Cluj Str. Dorobanților 106 Cluj -Napoca,

5.2 Produsele se vor livra la comanda eșalonat, la standardele și specificațiile din oferta tehnică în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii telefonice sau scrise emise de către beneficiar.

5.3 Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor;

5.4 Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

6.Recepția produselor:

6.1 Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6.2 Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului să înlocuiască produsele refuzate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare.

7. Garanția acordată de către prestator va fi de: **12 luni** .

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

8.1 Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

9. Obligațiile părților și mod de plată:

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și la prețurile ofertate.

9.2 Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea facturii de către acesta prin Trezoreria Cluj Napoca.

9.3 Dacă autoritatea contractantă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

Șef serviciu SSM-PSI Logistic: Baicu Tănase
Întocmit: Ciprian Miron

Baicu

Tănase

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

