

**DIRECTIA DE DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII**  
**Serviciul Lucrări și Achiziții Publice**  
**Nr. 22983/06.06.2023**

**SE APROBĂ**

**PREȘEDINTE**  
**ALINIȚE**



## **ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

### **ACHIZIȚIONARE SERVICII DE ARHIVARE ȘI LEGĂTORIE DOCUMENTE, CREATE ÎN CADRUL STRUCTURILOR APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ**

În temeiul prevederilor **art. 7, alin. (5) și (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074 în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **servicii de arhivare și legătorie documente, create în cadrul structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.**

**Modalitatea de atribuire:** Achiziție directă

**Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Cluj;

**Detalii anunț:**

**Tip anunț:** Cumpărări directe

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achiziției:** Servicii de arhivare și legătorie documente

**Cod clasificare CPV:** 79995100-6 Servicii de arhivare  
79971200-3 Servicii de legare

**Descrierea contractului:** Achiziționare **servicii de arhivare și legătorie documente, create în cadrul structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.** Caietul de sarcini și anexele sunt disponibile pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea **Anunțuri** <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>.

**Valoarea estimată a contractului: 75 000 lei fără TVA.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



**Condiții de contract:**

- **Durata contractului** este de la data semnării sale de către ambele părți, până cel mult în data de 30.09.2023. Prestarea serviciilor se va efectua în termen de 90 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

**Criterii de adjudecare:** Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai mic.

**Condiții de participare:**

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic din SEAP. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

**OFERTELE SE VOR TRANSMITE CONCOMITENT PE E-MAIL LA ADRESA: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic. Pentru documentele transmise pe e-mail la secțiunea SUBIECT se va menționa: " ARHIVARE ȘI LEGĂTORIE DOCUMENTE – CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ ".**

Oferta va fi numerotată, opisată, transmisă într-un singur e-mail și va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**);
- Informații generale (**Formular nr. 2**);
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (**Formular nr. 3**); *Nota : Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt menționate pe site-ul [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).*
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
- Ofertantul va întocmi propria Propunere Tehnică în care va prezenta/detalia modul de îndeplinire a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. - În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Propunerea financiară - **Formular de oferta nr. 4**, care va conține valoarea totală a ofertei, exprimată în Lei, fără TVA și Centralizator de prețuri anexa la formularul de oferta;
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (**Formular nr. 5**);
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (**print screen**);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Pentru identificare, în **catalogul electronic** disponibil SICAP, oferta de preț se va publica, sub denumirea: " **ARHIVARE ȘI LEGĂTORIE DOCUMENTE - CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ** ".

**Termen limită de depunere a ofertelor:** 14 / 05 .2023, ora 23,30.

**Informații suplimentare :** Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, anexe, model formulare) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi postate atașat anunțului respectiv. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și care nu au publicată, în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi respinse.**

Solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail: [achizitii@cjcluj.ro](mailto:achizitii@cjcluj.ro).

După atribuirea contractului, aferent documentației publicate pentru organizarea achiziției directe, **autoritatea contractantă va publica pe site-ul Consiliului Județean Cluj - Secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>, un ANUNȚ DE ATRIBUIRE** a contractului de achiziție publică.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**MARIANA RAȚIU**



Șef serviciu: Alexandru Crețu

Consilier juridic: Corina Cristea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.