

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA
ȘI SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR LA
ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de lucrări de reparații la acoperișul stadionului Cluj Arena și servicii de curățare a jgheaburilor și receptorilor stadionului Cluj Arena.

Lucrarea ce urmează a fi achiziționată este necesară datorită degradării în timp a învelitorii din policarbonat a acoperișului stadionului Cluj Arena. Infiltrațiile de apă și procesele de îngheț-dezghet au produs degradarea învelitorii din policarbonat, fapt ce duce la infiltrații de apă la nivelul gradenelor stadionului.

Serviciile de curățare a jgheaburilor și receptorilor ce urmează a fi achiziționate sunt necesare pentru buna funcționare a sistemului pluvial de preluare a apelor meteorice de pe acoperișul stadionului și de a evita eventualele infiltrații de apă de pe acoperiș.

2.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului este execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul Caiet de sarcini și în anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani.

Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni.

Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție.

Contractantul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în maxim 5 zile de la înștiințarea transmisă în scris (adresă scrisă/e-mail) de către Autoritatea Contractantă.

3. Descrierea lucrărilor solicitate

LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA ȘI SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR

Structurile de rezistență ale construcțiilor constau în elemente individuale care prezintă deplasări relative unul față de celălalt. Există două tipuri de astfel de deplasări:

Deplasări structurale care sunt cauzate de stabilizări ale structurii, vibrații cauzate de intensitatea traficului sau alte sarcini (vânt, etc.) ce pot supune materialul de etanșare la solicitări considerabile și, ca urmare, deformează dimensiunile rosturilor. Deplasările structurale au ca rezultat tensiuni de forfecare ce acționează asupra etanșării.

Deplasări cauzate de diferențe de temperaturi:

Schimbările de temperatură au ca rezultat dilatarea sau contractarea elementelor clădirii, adică dimensiunile rosturilor pot varia continuu. Deplasările cauzate de diferențele de temperaturi sunt considerabile în cazul elementelor mari sau atunci când sunt utilizate materiale diferite.

Acoperișul construcției este de tip șarpantă metalică, cu învelitoare metalică, respectiv parțial învelitoare din policarbonat.

Structura acoperișului este alcătuită din:

- ferme principale transversale fixate în patru puncte de structura de beton armat;
- ferme secundare longitudinale fixate de fermele principale transversale;
- sistem de contravântuiri în planul acoperișului și între fermele principale.

În prezent, prin elementele de îmbinare din structura acoperișului peste Tribuna 1, Tribuna 2, Peluza 1 și Peluza 2 (zona de îmbinare dintre două elemente succesive ale jgheaburilor pentru preluarea apelor pluviale), apele provenite din ploaie se infiltrează prin elementele învelitorii acoperișului, se preling pe elementele de structură ale acoperișului (elementele și profilele metalice din grinzi spațiale cu zăbrele).

Deoarece acoperișul peste Tribuna I I și peste Tribuna II este deschis pe latura estică, respectiv pe latura vestică, o simplă reparație a elementelor de învelitoare și a elementelor de captare a apelor pluviale nu sunt suficiente (căderea apei în timpul ploii nu are o traiectorie perfect verticală), se consideră necesar a se realiza și impermeabilizarea rosturilor dintre panouri consecutive de tablă și a rostului dintre elementele orizontale (panouri de tablă) și elementele verticale.

La nivelul gradenelor au fost observate infiltrații de apă de la nivelul acoperișului după cum urmează, respectiv, zonele unde se vor efectua lucrări de reparații la acoperișul stadionului sunt specificate mai jos:

Tribuna I

- sector 2D zona de la rând R6 – la rând R10
- sector 2E zona de la rând R4 – la rând R10

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- sector 2F zona de la rând R4 – la rând R8
- sector VIP etaj 3 partea stângă și partea dreaptă zona de la rând R1 – la rând R3 și etaj 2
- zona masa presei
- zona de la rând R6 – la rând R10 pe toată Tribuna I
- zona peste platformă coridor etaj 5

Peluza I

- sector 2W zona de la rând R6 – la rând R7
- sector 2V zona de la rând R6 – la rând R7
- sector 2V1 zona de la rând R6 – la rând R7
- sector 2U2 zona de la rând R6 – la rând R7
- sector 2U1 zona de la rând R6 – la rând R7
- sector 2T zona de la rând R6 – la rând R7 – la rând R8

Tribuna II

- zona de la rând R6 – la rând R12 pe toată Tribuna II
- sector 2R1

Peluza II

- sector 2J zona de la rând R7 – la rând R8 – la rând R9
- sector 2I2 zona de la rând R6 – la rând R8
- sector 2I1 zona de la rând R6 – la rând R9
- sector 2H2 zona de la rând R6 – la rând R9
- sector 2H1 zona de la rând R6 – la rând R9

Lucrările necesare care se vor realiza cuprind:

LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA

- Înlocuirea șuruburilor autoforante deteriorate/Completarea cu șuruburi autoforante unde acestea lipsesc.
- Completarea cu butoni unde aceștia lipsesc.
- Curățarea manuală a rosturilor de îmbinare dintre plăcile de policarbonat, desprăfuire, degresare rosturi de îmbinare, pregătire suprafețe.
- Aplicarea/completarea cu sigilant poliuretanic monocomponent, elastic, cu întărire în prezența umidității din atmosferă și cu rezistențe mecanice mari, în rosturile de îmbinare unde acesta lipsește/este deteriorat, material care respectă specificațiile tehnice precizate mai jos. Pentru izolarea eficientă a rosturilor de îmbinare dintre plăcile de policarbonat, adică a rosturilor care preiau mișcările a două elemente de construcție alăturate, este necesară asigurarea fixării hidroizolantului (sigilantului poliuretanic monocomponent, elastic) la două suprafețe laterale.
- Aplicarea de etanșant acrilic de exterior pe plăcile de policarbonat (doar pe zonele deteriorate).
- Desfacerea benzilor hidroizolante bituminoase existente deteriorate (doar pe zonele afectate).
- Evacuarea tuturor deșeurilor rezultate în urma curățării rosturilor de îmbinare și desfacerii benzilor bituminoase sigilante existente afectate de infiltrații.
- Înlocuirea benzii bituminoase sigilante unde aceasta este deteriorată sau lipsește.

Materialele care se vor utiliza:

Adeziv structural - sigilant poliuretanic monocomponent – 40 buc

Banda bituminoasă sigilantă – 200 buc. x 10ml

Etanșant acrilic de exterior – 20 buc

Șurub autoforant – 1000 buc.

Butoni albi – 1000 buc.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Caracteristici materiale care se vor utiliza:

Adeziv structural - sigilant poliuretanic monocomponent – 40 buc

Compoziție chimică: sigilant poliuretanic monocomponent, elastic, de înaltă rezistență

Culoare: alb, negru

Densitate (neîntărit): 1.16-1.25 kg/l funcție de culoare

Stabilitate: foarte buna

Mecanism de întărire: dependent de umiditatea aerului

Timp de peliculizare la 23°C și 50% umiditate relativă: aprox. 40 minute

Timpul de întărire complet la 23°C și 50% umiditate relativă: 3mm per 24 h

Variație de volum: aprox. 6%

Duritate Shore A: aprox. 55

Rezistență la întindere: 4N/mm²

Elongație la rupere: >300%

Rezistență la rupere: aprox. 9 N/mm

Rezistență la forfecare pentru strat de 4 mm grosime: aprox. 2.5 N/mm²

Temperatura de vitrificare: aprox. -40°C

Stabilitate termică (continuă): -40°C până la +90°C

intervale scurte de timp (max. 8 ore): 120°C

Rezistivitate specifică: aprox. 10¹⁰ Ω cm

Termen de garanție (stocare sub 25°C): 9 luni

Banda bituminoasă sigilantă – 200 buc. x 10ml

Bandă sigilantă autoadezivă pe bază de bitum și cauciuc modificat, laminate pe o parte cu folie de aluminiu

Baza chimică: banda pe bază de bitum cauciuc modificat

Densitate: 1.2 – 1.5g/cm³ (+20°C)

Grosimea stratului: ~1.2mm (inclusiv folia de aluminiu de ~0.05mm)

Clasa de combustibilitate: B2

Temperatura de serviciu: între -20°C și +70°C

Rezistență de rupere la tracțiune: - longitudinală: ~3.6 N/mm²
- transversală: ~3.5 N/mm²

Alungire la rupere: 25 – 50%

Temperatura stratului suport: min. +5°C/max. +40°C

Temperatura ambientală: min. +5°C/max. +40°C

Etanșant acrilic de exterior – 20 buc

Aplicare cu pistolul de silicon semiprofesional

Timp de întărire (h): 2

Rezistență la soluții agresive: Apa, acizi, grăsimi

Timp de uscare (h): 24

Rezistență la temperatură: de la -30°C până la +80°C

Rezistență: rezistent la intemperii: ploaie, raze solare, raze ultraviolete

Culoare: alb, gri, negru sau maro

Consistență: 85%

Greutate specifică: 1,4g/cm³

Contractie: 15%

Șurub autoforant – 1000 buc.

6.3x55 cu garnituri EPDM

oțel inoxidabil A2

cap hexagonal AF 3/8"

Ø șurub=6.3mm

șaiță de etanșare din oțel inoxidabil

șaiță de etanșare preasamblată

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Butoni albi – 1000 buc.

Diametru – 42mm + garnituri etanșare

La efectuarea lucrărilor de reparații ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție se vor respecta prevederile procedurilor tehnice de execuție recomandate de către producătorii materialelor utilizate.

SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR

În cadrul contractului Autoritatea Contractantă solicită ca prestatorul să efectueze următoarele servicii:

- Curățare jgheaburi/Spălare jgheaburi
- Manevrare nacelă (lucru la înălțime)
- Curățarea receptorilor pluviali/Verificarea receptorilor pluviali.

Curățarea jgheaburilor/spălarea jgheaburilor

Se va realiza prin îndepărtarea/spălarea, ștergerea, măturarea frunzelor și a reziduurilor precum și deșeurile argiloase acumulate în jgheaburi, pentru ca apa pluvială să se poată scurge de pe acoperiș.

Manevrare nacelă (lucru la înălțime):

Pregătirea santierului prin împrejmuirea zonei și restricționarea accesului pietonal, realizarea amarajelor corzilor de lucru specifice alpinismului utilitar la partea superioară a acoperișului prin căi de acces și utilizând o platformă de lucru cu înălțime de minim 40 m.

Platforma se va utiliza și pentru verificarea lucrărilor și manipularea sculelor. Asigurarea accesului la jgheaburi în condiții de siguranță, pentru a nu aduce daune acoperișului prin găurire sau zgâriere. Manopera de execuție necesită operatori posesori de autorizații pentru manevrarea nacelei și/sau personal autorizat pentru lucru la înălțime (alpinisti utilitari) și vechimea de minim 1 an de lucru la înălțimea de 40 m.

Curățarea receptorilor pluviali/Verificarea receptorilor pluviali

Verificarea planeității receptorilor pluviali și a etanșeității lor.

Verificarea cârligelor jgheaburilor și brățărilor jgheaburilor împotriva coroziunii.

Verificarea colmatării receptorilor pluviali și decolmatarea acestora, acolo unde este cazul.

Verificarea receptorilor pluviali prin proba cu apă.

Verificarea elementelor componente ale receptorilor pluviali împotriva coroziunii.

Spațiile unde se vor efectua servicii de curățare a jgheaburilor și receptorilor pluviali sunt specificate mai jos:

Tribuna I - 300 ml jgheab + 29 receptori pluviali

Tribuna II - 300 ml jgheab + 26 receptori pluviali

Peluza I - 150 ml jgheab + 17 receptori pluviali

Peluza II - 150 ml jgheab + 17 receptori pluviali

Zonele unde se vor efectua lucrări de reparații la acoperișul stadionului Cluj Arena și suprafețele spațiilor unde se vor efectua servicii de curățare de jgheaburi și receptori pluviali pentru stadionul Cluj Arena sunt specificate și în Anexa 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Toate materialele aplicate se vor racorda cu cele existente și neafectate, asigurându-se astfel o continuitate în ceea ce privește scurgerea apelor pluviale, evitându-se astfel infiltrațiile de apă și bălțirile apei pe suprafața acoperișului.

Lucrările se vor efectua cu respectarea situației existente în teren, se vor aplica benzi bituminoase sigilante și adeziv structural respectând rosturile tehnologice existente.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații la acoperișul stadionului Cluj Arena se regăsește în Lista de cantități anexată prezentului Caiet de Sarcini.

Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din Oferta Financiară, în baza unui deviz de lucrări. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

- i. Toate lucrările vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. După finalizarea lucrărilor perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

5. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Firma prestatoare să dețină:

- autorizația pentru operatorii de nacelă și/sau personal instruit și autorizat pentru lucru la înălțime.
- operatorul economic să prezinte avizele pentru personalul autorizat și instruit pentru lucru la înălțime.

Personal de specialitate - Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

- Tehnician pentru execuție servicii de manevrare nacelă și personal autorizat - minim 2 persoane.

Categorie de personal	Calificare educațională și/sau profesională	Experiență specifică în domeniu
	(nivel solicitat al studiilor - ce reprezintă cerință minimă)*	(nivel solicitat al experienței ce reprezintă cerință minimă*)
Manevrant platformă/personal autorizat pentru lucru la înălțime	Studii medii	Minim 1 an

6. Utilaje, echipamente, materiale

6.1. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările care se vor efectua vor respecta H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Având în vedere faptul că gradenele sunt accesibile sportivilor în vederea antrenamentelor se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Informații referitoare la constrângeri privind locația:

Efectuarea altor activități de către Autoritatea contractantă în paralel: desfășurarea unor evenimente/concerte/competiții de atletism în funcție de un calendar prestabilit.

Se va avea în vedere faptul că activitatea de reparație, respectiv serviciile de curățare a jgheaburilor și a receptorilor la acoperișul stadionului Cluj Arena se va realiza în perioada în care se desfășoară activități în incinta stadionului pe suprafața de joc sau pe pista de atletism (antrenamente/evenimente), iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomete peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente.

6.2. Materiale

Autoritatea Contractantă a prevăzut în Caietul de Sarcini achiziția de materiale noi/consumabile.

Se vor utiliza doar materialele ce au caracteristicile tehnice minime precizate în prezentul Caiet de sarcini pentru lucrările de reparații la acoperișul stadionului Cluj Arena.

Pe toată durata Contractului Contractantul are obligația de a întreține instalațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, astfel ca la finalizarea Contractului să le predea în stare de funcționare.

8. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de atribuire. Modificările vor fi realizate numai cu acordul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

9. Cerințe specifice de managementul Contractului

9.1. Raportarea în cadrul Contractului

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2. Începerea activităților pe șantier

Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

9.3. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

10. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/hecorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

11. Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- iv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
 - v. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
 - vi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - vii. Prezentarea unei situații de plată în concordanță cu Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, atașată Caietului de Sarcini;
 - viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - ix. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate;
 - x. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xi. Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu reprezentanți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situația de plată întocmită conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situația de plată în vederea vizării de către Reprezentantul Autorității Contractante, care va verifica și certifica

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



conformitatea cu realitatea.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant, următoarea activitate: Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor existente și marcarea clară a poziției acestora.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială a amplasamentului pe care s-a realizat organizarea de șantier.

Alte responsabilități ale Contractantului

Contractantul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru materialele folosite.

Contractantul se obligă să utilizeze materiale care au cel puțin caracteristicile tehnice minime solicitate în Fișele tehnice atașate prezentului Caiet de sarcini.

Personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Contractantul se obligă să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din lucrările de reparații, conform legii, în locuri special amenajate.

Contractantul se obligă să intervină pentru remedieri în maxim 5 zile de la sesizarea Autorității Contractante, pe toată durata de garanție a lucrării.

Cerințe speciale privind lucrările:

- Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

- Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

- intervale de timp disponibile efectuării lucrărilor: luni-vineri orele 08.00-17.00;

- nu se vor efectua lucrări în zilele libere, în zilele de sărbători religioase/legale;

- nu se va intra pe stadion, respectiv în zona gradenelor fără Reprezentantul Autorității Contractante care va verifica lucrările efectuate.

11. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Propunerea Tehnică:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice:

i. **Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);**

ii. **Metodologia de execuție (Abordarea din punct de vedere proces tehnologic) pentru realizarea**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





lucrărilor și serviciilor. Ofertantul trebuie să dovedească un grad de înțelegere suficient al lucrărilor și serviciilor pe care urmează să le realizeze cu identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor, respectiv serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;

- iii. **Fișele tehnice ale producătorului fiecărui material**, solicitat în prezentul Caiet de sarcini pentru efectuarea lucrărilor de reparații la acoperiș, în limba română;

Propunerea Financiară:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Financiare:

i. **Formularul de Ofertă**

ii. **Formularul F3** – Lista cu cantități de lucrări și servicii, din anexa Caietului de Sarcini, completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA și va include manopera.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Rațiu Redu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Ing. Varga Alma Gabriela





ANEXA 1

**ZONELE UNDE SE VOR EFECTUA LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL
STADIONULUI CLUJ ARENA**

TRIBUNA I
- sector 2D zona de la rând R6 – la rând R10 - sector 2E zona de la rând R4 – la rând R10 - sector 2F zona de la rând R4 – la rând R8 - sector VIP etaj 3 partea stângă și partea dreaptă zona de la rând R1 – la rând R3 și etaj 2 - zona masa presei - zona de la rând R6 – la rând R10 pe toată Tribuna I - zona peste platformă coridor etaj 5
PELUZA I
- sector 2W zona de la rând R6 – la rând R7 - sector 2V zona de la rând R6 – la rând R7 - sector 2VI zona de la rând R6 – la rând R7 - sector 2U2 zona de la rând R6 – la rând R7 - sector 2U1 zona de la rând R6 – la rând R7 - sector 2T zona de la rând R6 – la rând R7 – la rând R8
TRIBUNA II
- zona de la rând R6 – la rând R12 pe toată Tribuna II - sector 2R1
PELUZA II
- sector 2J zona de la rând R7 – la rând R8 – la rând R9 - sector 2I2 zona de la rând R6 – la rând R8 - sector 2I1 zona de la rând R6 – la rând R9 - sector 2H2 zona de la rând R6 – la rând R9 - sector 2H1 zona de la rând R6 – la rând R9

**ZONELE STADIONULUI CLUJ ARENA UNDE SE VOR EFECTUA SERVICII DE CURĂȚARE A
JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR**

TRIBUNA I	300 ML JGHEAB + 29 RECEPTORI PLUVIALI
TRIBUNA II	300 ML JGHEAB + 26 RECEPTORI PLUVIALI
PELUZA I	150 ML JGHEAB + 17 RECEPTORI PLUVIALI
PELUZA II	150 ML JGHEAB + 17 RECEPTORI PLUVIALI
TOTAL	900 ML JGHEAB + 89 RECEPTORI PLUVIALI

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





ANEXA 2

CENTRALIZATOR OFERTĂ

LUCRĂRI DE REPARAȚII ȘI SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA

1. CHELTUIELI PRIVIND LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA

Nr. crt.	DENUMIRE	TOTAL (lei fără TVA)
1	Cheltuieli privind lucrările de reparații la acoperișul stadionului Cluj Arena Prețul va include manopera, utilajele utilizate, materiale, transport materiale, deșeuri.	
	TOTAL	

2. CHELTUIELI PRIVIND SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA

Nr. crt.	DENUMIRE	TOTAL (lei fără TVA)
1	Cheltuieli privind servicii de curățare a jgheaburilor și receptorilor la acoperișul stadionului Cluj Arena Mod de fundamentare al prețurilor/tarifelor pentru serviciile oferite: Preț curățare/spălare + Preț manevrare nacelă + Preț verificare/curățare burlane Prețul va include manopera, utilajele utilizate, materiale, transport materiale, deșeuri.	
	TOTAL	

3. TOTAL GENERAL (1. CHELTUIELI PRIVIND LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA + 2. CHELTUIELI PRIVIND SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA)

Nr. crt.	DENUMIRE	TOTAL (lei fără TVA)
1	TOTAL GENERAL (pct. 1 + pct. 2)	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Beneficiarul: JUDEȚUL CLUJ - ACTIVITATE ECONOMICA

Ofertantul:

Obiectivul: LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA ȘI SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiectul: LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA					
Devizul: LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA					
SECȚIUNEA TEHNICA				SECȚIUNEA FINANCIARA	
Nr	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	Înlocuirea șuruburilor autoforante deteriorate/Completarea cu șuruburi autoforante unde acestea lipsesc	buc	1000		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
2	Completarea cu butoni unde acestia lipsesc	buc	1000		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
3	Curățarea manuală a rosturilor de îmbinare dintre plăcile de policarbonat, desprăfuire, degresare rosturi de îmbinare, pregătire suprafețe	ml	2000		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
4	Aplicarea/completarea cu sigilant poliuretanic monocomponent, elastic, cu întărire în prezența umidității din atmosferă și cu rezistențe mecanice mari, în rosturile de îmbinare unde acesta lipsește/este deteriorat	buc	40		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
5	Aplicarea de etanșant acrilic de exterior	buc	20		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
6	Desfacerea benzilor hidroizolante bituminoase existente deteriorate (doar pe zonele afectate)	m	2000		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
7	Evacuarea tuturor deșeurilor rezultate în urma curățării rosturilor de îmbinare și desfacerii benzilor bituminoase sigilante existente afectate de infiltrații	tona	0.1		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
8	Înlocuirea benzii bituminoase sigilante unde aceasta este deteriorată sau lipsește	m	2000		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
9	Transportul manual al materialelor în spații libere și neaccidentate, exec. cu scripetele: pt. primii 30m dist. oriz. incl. încărcarea în galetă, descărcarea în depozit sau la locul de punere în opera, montarea și demontarea scripetelui	tona	0.5		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
10	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri încălzite descărcare grupă 1-3 distanță 20m	tona	0.5		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		

11	Incarcarea materialelor, grupa A-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ. 3	tona	0.5		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
12	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=15 km	tona	0.1		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
13	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autocamionul pe dist.= 10 km.	tona	0.5		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
14	Descarcare materiale gr.c-ambalate,10-50 kg deplas.prin purtare pina la 30m,asez..auto-rampa,teren ctg	tona	0.5		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		

Obiectul: SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR

Devizul: SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	Curățare jgheaburi/Spălare jgheaburi	ml	900		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
2	Curățarea receptorilor pluviali/Verificarea receptorilor pluviali	buc	89		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
3	Nacelă cu braț telescopic	ora	32		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
4	Transportul manual al materialelor in spatii libere si neaccidentate, exec. cu scripetele: pt. primii 30m dist. oriz. inel. incarcarea in galeti, descarcarea in depozit sau la locul de punere in opera,montarea si demontarea scripetelui	tona	0.3		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
5	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=15 km	tona	0.3		
			Material:		
			Manopera:		
			Utilaj:		
			Transport:		
Total Cheltuieli Directe					
Alte cheltuieli directe					
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,25%	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Cheltuieli Directe		Material	Manopera	Utilaj	Total
		0.00	0.00	0.00	0.00

Cheltuieli indirecte						0.00	
Profit						0.00	
Total General fara TVA							0.00
TVA (19%)							0.00
TOTAL GENERAL (Lei)							0.00