

RAPORT
de activitate al
CONSILIULUI
JUDEȚEAN CLUJ
2022

-Aparat propriu -

SERVICIUL AUDIT INTERN

În cursul anului 2022 au fost realizate un număr de 18 misiuni de audit public intern, atât la nivelul structurilor Consiliului Județean Cluj cât și al instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia. Dintre acestea, 17 misiuni au fost de asigurare și 1 misiune de follow-up privind verificarea implementării recomandărilor. Legat de misiunile de asigurare, 15 au fost misiuni de audit de regularitate/conformitate, iar 2 au fost misiuni de sistem, în cadrul cărora au fost abordate următoarele domenii: financiar-contabil, achiziții publice, resurse-umane, IT, fonduri comunitare, funcții specifice, SCIM, alte domenii.

Misiunile de audit desfășurate în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost efectuate conform planului anual de audit, care s-a respectat în integralitate. Entitățile/structurile auditate sunt prezentate după cum urmează:

1. Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca;
2. Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa;
3. Filarmonica de stat Transilvania;
4. Teatrul de Păpuși „Puck”;
5. Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului/Consiliul Județean Cluj;
6. Direcția Administrație și Relații Publice /Consiliul Județean Cluj;
7. Direcția Dezvoltare și Investiții/ Consiliul Județean Cluj;
8. Liceul Special Pentru Deficienți de Vedere Cluj-Napoca;
9. Liceul Tehnologic Special Pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca;
10. Școala Gimnazială Specială pentru Deficienți de Auz „Kozmutza Flora” Cluj-Napoca;
11. Liceul Tehnologic Special Dej;
12. Școala Gimnazială Specială Huedin;
13. Revista „Művelődés”;
14. Muzeul Etnografic al Transilvaniei;
15. Centrul Agro Transilvania Cluj S.A;
16. Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării SCIM/Consiliului Județean Cluj;
17. Revista „Tribuna”;

18. Misiune follow-up de urmărire a recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției din anii 2019 și 2021 la nivelul a 8 entități (Consiliul Județean Cluj, Univers "T" S.A., Clujana S.A., Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., Drumuri și Poduri Județene Cluj SA, Pază și Protecție Cluj S.R.L., Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca).
- Obiectivele specifice stabilite la nivelul Serviciului Audit Intern au fost îndeplinite în totalitate.
 - Au fost realizate 2 informări (semestriale) către conducerea entității publice cu privire la stadiul implementării recomandărilor din rapoartele de audit.
 - În cursul anului 2022 au fost implementate 391 de recomandări.
 - Prin recomandările formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern aferente anului 2022, auditorii interni au urmărit să contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern al entităților/structurilor, al activităților derulate de acestea și a sistemului de management al riscurilor. Plusul de valoare adus de auditul intern a fost posibil și datorită următoarelor măsuri întreprinse în cursul anului de raportare la nivelul Serviciului Audit Intern și anume:
 - Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
 - Informarea utilizatorilor de rapoarte în ceea ce privește rolul și scopul auditului intern raportat la standardele internaționale de audit intern;
 - Ierarhizarea obiectivelor și a constatărilor, după importanța acestora;
 - S-a continuat optimizarea modului de desfășurare a misiunilor de audit astfel încât la nivelul serviciului să se fructifice resursele IT disponibile, promovând realizarea misiunilor în sistem on-line.
 - În cadrul rapoartelor finalizate în anul 2022 au fost formulate mai multe recomandări care contribuie concret la creșterea calității serviciilor furnizate de entitățile publice, susținând astfel îndeplinirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Cluj privind *„facilitarea furnizării serviciilor către beneficiari (cetățeni, administrații publice locale,*

prestatori de servicii publice din subordinea/sub autoritatea Consiliului Județean Cluj) prin dezvoltarea infrastructurii de servicii digitale și prin dezvoltarea interoperabilității interinstituționale” și „creșterea calității serviciilor furnizate de prestatorii de servicii publice din subordinea/sub autoritatea Consiliului Județean Cluj”.

- Totodată, urmare a misiunilor de audit efectuate, au fost identificate riscuri care ar putea să conducă la pierderi financiare sau materiale, iar prin misiunile de audit realizate în cursul anului 2022 au fost formulate recomandări astfel încât să se obțină o diminuare a riscurilor aferente activităților/operațiunilor auditate.
- A fost elaborat proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 4 ani, iar pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern, urmare a modificărilor legislative intervenite în legislația specifică auditului public intern în cursul anului 2022
- Susținerea activității de audit poate aduce plus valoare entităților/structurilor auditate prin creșterea capacității acestora de a îmbunătăți sistemul de control intern având ca și consecință o diminuare a probabilității apariției de noi disfuncționalități.

SERVICIUL CORP CONTROL PREȘEDINTE, CONTROL INTERN

În cursul anului 2022, la nivelul Serviciului Corp Control Președinte/Control Intern Managerial, au fost înregistrate un număr de 23 petiții/sesizări transmise de către diferite persoane. Din cele 23 petiții, un număr de 5 petiții/sesizări care conțineau aspecte care nu erau de competența Consiliului Județean Cluj, au fost redirecționate către alte instituții pentru competentă soluționare.

Aspectele sesizate referitoare la ilegalități/riscuri/disfuncții care s-au manifestat în unitățile subordonate, au făcut obiectul unui număr de 11 petiții/sesizări care au fost verificate în urma a 5 activități de control dispuse de către Președintele Consiliului Județean Cluj, la finalizarea acestora fiind întocmit 6 raport de control. Ulterior, au fost transmise răspunsuri petenților, respectiv au

fost dispuse măsuri în vederea prevenirii/remedieri riscurilor/ilegalităților constatate.

Referitor la 7 petiții, s-a transmis răspuns petenților, fără a fi necesare să fie întreprinse activități de verificare.

De asemenea, urmare a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Cluj, au fost efectuate un număr de 2 acțiuni de control cu privire la activitățile de achiziții publice desfășurate/efectuate în cadrul unităților subordonate, respectiv implementarea măsurilor/recomandărilor trasate de Serviciul Audit Intern.

Ulterior, au fost întocmite 2 rapoarte de control și au fost dispuse măsuri în vederea prevenirii/remedieri riscurilor/ilegalităților constatate, după caz.

DIRECȚIA GENERALĂ BUGET-FINANȚE, RESURSE UMANE

SERVICIUL BUGET LOCAL, VENITURI

Serviciul Buget local, Venituri din cadrul Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, în anul 2022 a desfășurat următoarele activități :

- În baza Legii nr. 317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fundamentat, stabilit, a promovat la comisiile de specialitate și a supus dezbaterii și aprobării bugetul general propriu al Județului Cluj pe anul 2022 pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate prin Hotărârea de Consiliu Județean nr.21 din 10.02.2022.
- În cursul anului 2022 bugetul general propriu al Județului Cluj a fost rectificat prin următoarele hotărâri de Consiliu Județean: H.C.J.C. nr.69/27.04.2022, H.C.J.C. nr.142/27.07.2022, H.C.J.C. nr.159/31.08.2022, H.C.J.C. nr.170/29.09.2022, H.C.J.C. nr.207/31.10.2022, H.C.J.C. nr.225/28.11.2022, H.C.J.C. nr.248/21.12.2022.
- A conlucrat cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează pe teritoriul județului, cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean pentru a determina

nivelul cheltuielilor și a dimensiunea corect veniturile prezentând spre aprobarea Consiliului Județean un buget echilibrat.

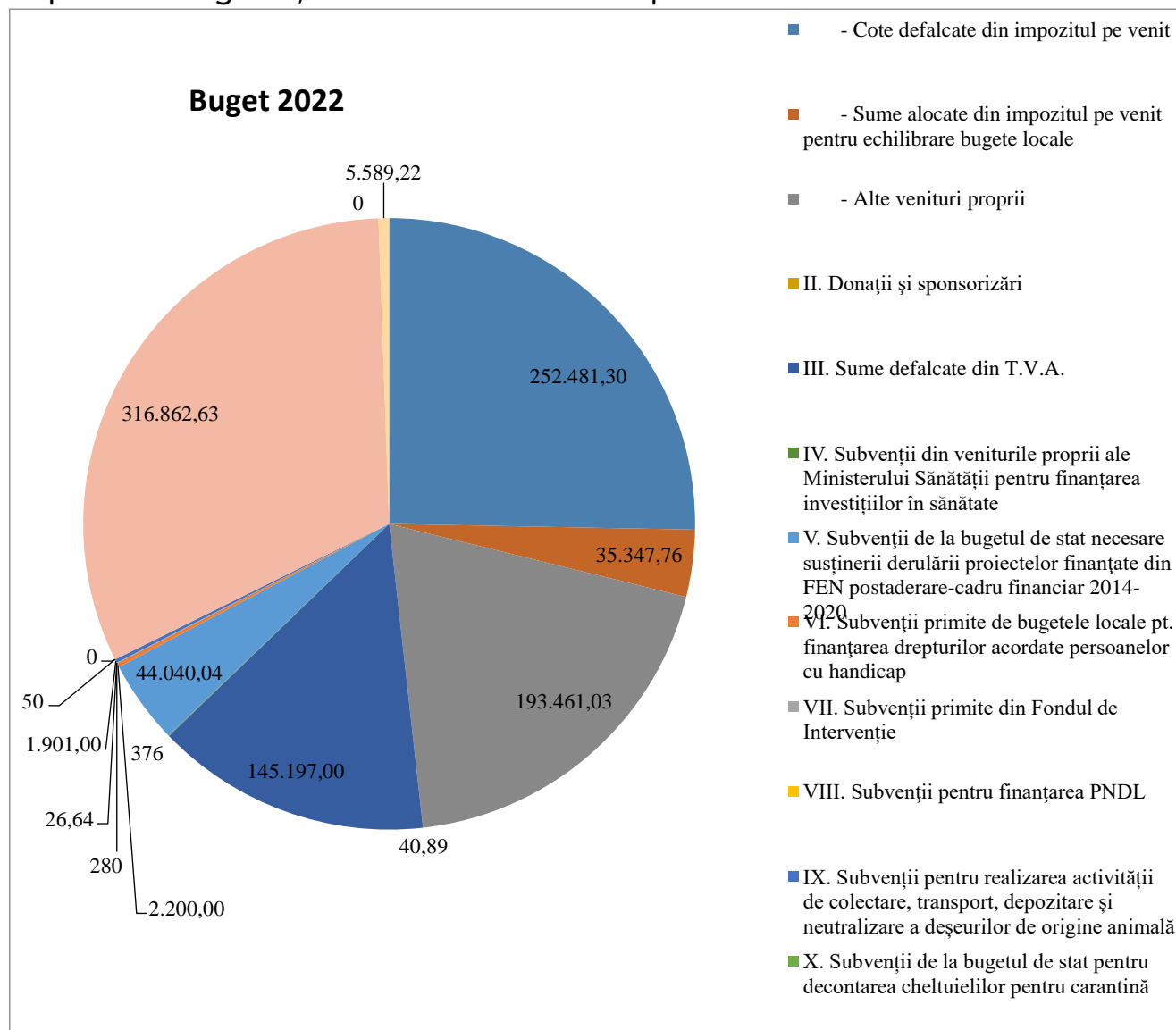
Prevederile veniturilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean, precum și realizările la data 31.12.2022 sunt următoarele:

mii lei

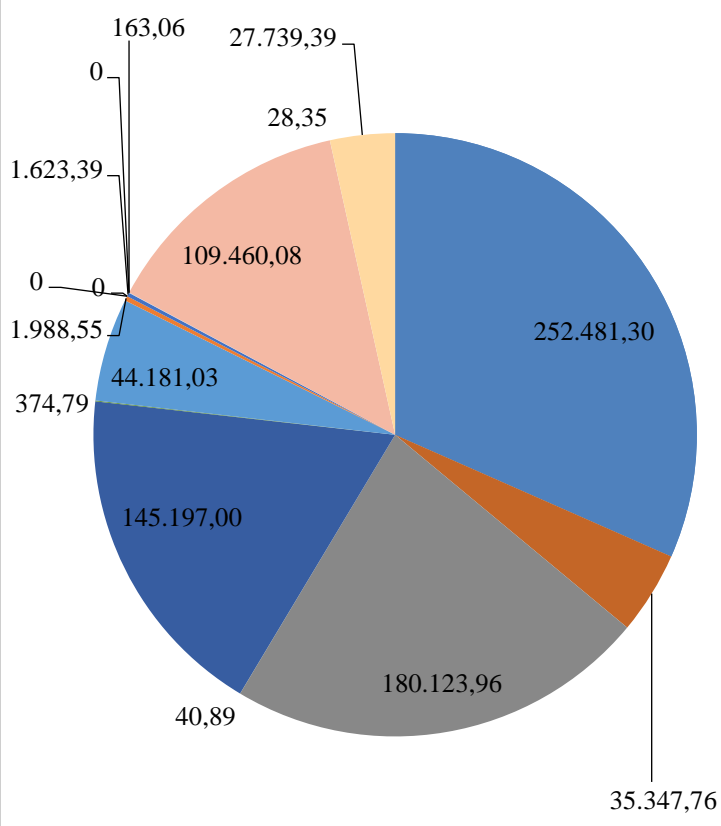
Denumire indicator	Cod	Buget 2022	Realizări 31.12.2022
TOTAL VENITURI, din care:		992.264,29	770.818,75
I. Venituri proprii, din care:	49.90	481.290,09	467.953,02
- Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	252.481,30	252.481,30
- Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale	04.02.04	35.347,76	35.347,76
-Alte venituri proprii		193.461,03	180.123,96
II.Donații și sponsorizări	37.02.01	40,89	40,89
III. Sume defalcate din T.V.A.	11.02	145.197,00	145.197,00
IV. Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.18	376,00	374,79
V. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare-cadru financiar 2014-2020	42 02 69	44.040,04	44.181,03
VI. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	2.200,00	1.988,55
VII. Subvenții pentru finanțarea PNDL	42.02.65	280,00	0
VIII. Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală	42.02.73	26,64	0,00
IX. Sume alocate pentru stimulentele de risc	42.02.82	1.901,00	1.623,39

X. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului	43.02.01	50,00	0
XI. Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.02.04	0,00	163,06
XII. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	316.862,63	109.460,08
XIII. venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39 02	0	28,35
XIV. Excedent 31.12.2021/31.12.2022		5.589,22	27.739,39

Reprezentate grafic, structura veniturilor se prezintă astfel:



Realizări 2022



- - Cote defalcate din impozitul pe venit
- - Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale
- - Alte venituri proprii
- II. Donații și sponsorizări
- III. Sume defalcate din T.V.A.
- IV. Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate
- V. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare-cadru financiar 2014-2020
- VI. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
- VII. Subvenții primite din Fondul de Intervenție
- VIII. Subvenții pentru finanțarea PNDL
- IX. Subvenții pentru realizarea activității de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor de origine animală
- X. Subvenții de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor pentru carantină
- XI. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului
- XII. Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020
- XIII. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020
- XIV. Excedent 31.12.2021/31.12.2022

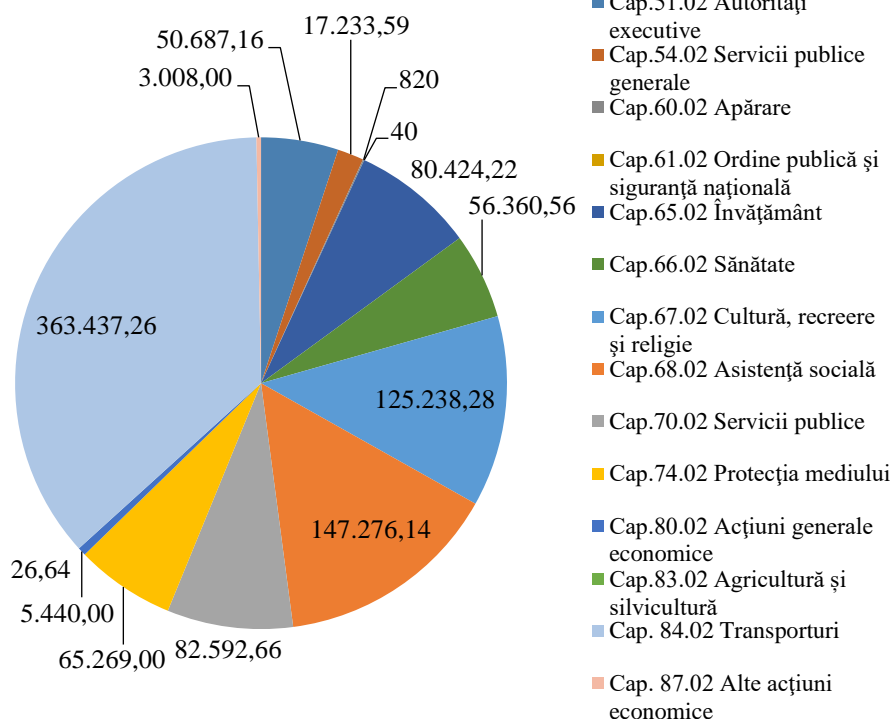
Prevederile cheltuielilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean Cluj pe anul 2022, precum și realizările la data de 31.12.2022 sunt următoarele:

mii lei

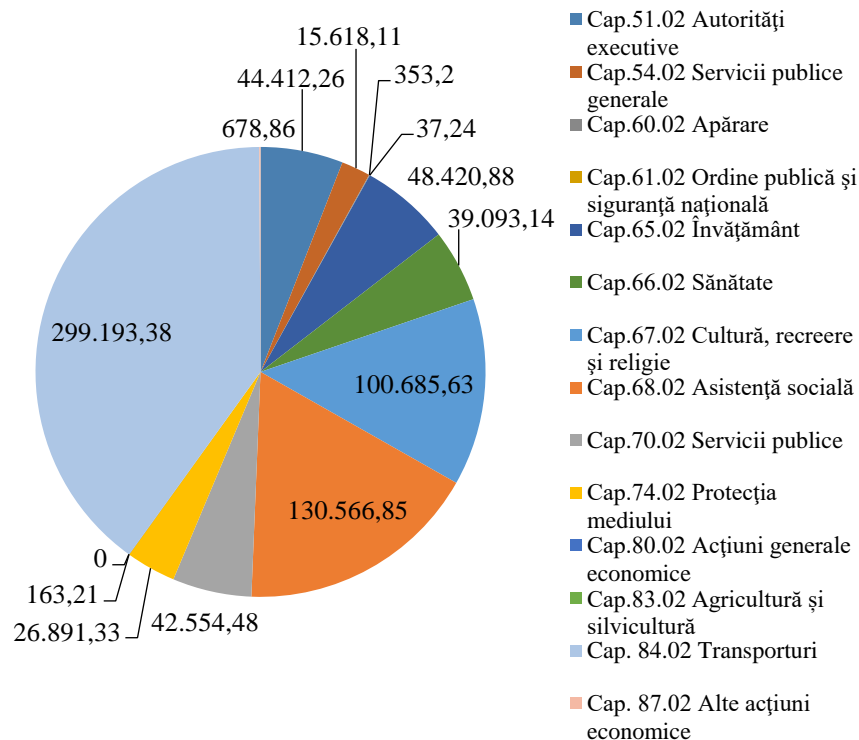
Nr.c rt.	Denumire indicator	Buget 2022	Realizări 31.12.2022
1.	Cap. 51.02 Autorități executive	50.687,16	44.412,26
2.	Cap. 54.02 Servicii publice generale	17.233,59	15.618,11
3.	Cap. 60.02 Apărare	820,00	353,20
4.	Cap. 61.02 Ordine publică și siguranță națională	40,00	37,24
5.	Cap. 65.02 Învățământ	80.424,22	48.420,88
6.	Cap. 66.02 Sănătate	56.360,56	39.093,14
7.	Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	125.238,28	100.685,63
8.	Cap. 68.02 Asistență socială	147.276,14	130.566,85
9.	Cap. 70.02 Servicii publice	82.592,66	42.554,48
10.	Cap. 74.02 Protecția mediului	65.269,00	26.891,33
11.	Cap. 80.02 Acțiuni generale economice	5.440,00	163,21
12.	Cap. 83.02 Agricultură și silvicultură	26,64	0
13.	Cap. 84.02 Transporturi	363.437,26	299.193,38
14.	Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	3.008,00	678,86
15.	Total cheltuieli	997.853,51	748.668,57

Reprezentate grafic pe capitole bugetare, structura cheltuielilor se prezintă astfel:

Buget 2022



Realizări 31.12.2022



- A informat periodic Consiliul Județean despre modul de realizare a execuției veniturilor și cheltuielilor și a propus măsurile necesare atunci când s-a constatat că acestea nu s-au realizat potrivit prevederilor legale.
- În vederea asigurării strategiei de dezvoltare a fiecărei instituții de sub autoritatea Consiliului Județean, a analizat împreună cu Direcția de Dezvoltare și Investiții necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții în bugetul pe anul 2022 și a actualizat bugetul de venituri și cheltuieli conform prevederilor din listele de investiții, a căror finanțare se asigură potrivit legii din bugetul local sau din excedentul bugetului local precum și din creditul contractat pentru investiții, asigurând depunerea în termen a acestora la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj Napoca și Trezoreria Municipiului Cluj Napoca.
- A asigurat resursele și a urmărit decontarea în bune condiții a sumelor cuprinse în listele de investiții conform bugetului aprobat.
- Pentru asigurarea funcționalității unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, lunar a asigurat din bugetul propriu fonduri pentru acestea precum și pentru aparatul propriu, prin deschidere de credite bugetare și alimentări de cont conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.
- A asigurat fondurile pentru plata celor 857 posturi personal neclerical aprobate întocmind lunar ordinele de plată pentru alimentarea conturilor celor 10 unități centrale de cult. A urmărit deconturile justificative depuse de unitățile de cult, și a verificat încadrarea cheltuielilor efectuate în limita sumelor repartizate și virate.
- În perioada analizată s-au alocat fonduri pentru derularea următoarelor programe, astfel:
 - Programul *Sport* în sumă de 2.000 mii lei pentru susținerea activității sportive din județ.
 - Programul *Cultură* în sumă de 900 mii lei pentru sprijinirea diverselor acțiuni de cultură de interes județean, precum și de interes național și internațional
 - Programul *Culte* în sumă de 3.000 mii lei pentru lucrări de restaurare, consolidări și reparații la bisericile din județul Cluj.

- Programul *Tineret* în sumă de 900 mii lei pentru susținerea financiară a unor activități de tineret din județul Cluj
- A urmărit și centralizat execuția veniturilor și cheltuielilor pentru bugetul propriu, pe capitole de cheltuieli și articole pentru fiecare ordonator terțiar de credite întocmind lunar:
 - execuția bugetului propriu,
 - situația realizării veniturilor proprii la instituțiile de cultură, școli speciale și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.
 - S-a urmărit încasarea veniturilor proprii atât a bugetului propriu cât și a unităților de sub autoritatea CJC.
 - A urmărit derularea, finanțarea și finalizarea acțiunilor cuprinse în programele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean.
 - Trimestrial și la finele anului a primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă contabile privind execuția bugetului local, al bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, al bugetului creditelor interne și bugetului fondurilor externe nerambursabile întocmind următoarele anexe:
 - Anexa nr.7 Contul de execuție al instituțiilor publice –cheltuieli
 - Anexa nr. 9 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii-venituri
 - Anexa nr.11 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii - cheltuieli
 - Anexa nr.12 Contul de execuție al bugetului local –venituri
 - Anexa nr.13 Contul de execuție al bugetului local –cheltuieli
 - Anexa nr.16 Contul de execuție al bugetului creditelor interne
 - Anexa nr.17 Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile – venituri
 - Anexa nr.18 Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile - cheltuieli
 - Anexa nr.21 Contul de execuție a sumelor defalcate din TVA pentru bugetele locale

- Anexa nr.22 Veniturile, cheltuielile și excedente ale bugetelor locale pe unități administrativ – teritoriale

- A contribuit la întocmirea proiectelor de hotărâri privind cofinanțarea sau finanțarea unor proiecte inițiate de aparatul propriu sau de către unitățile subordonate.
- În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de personal în sectorul bugetar și cu Ordinul nr.1064/26.07.2005 pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal, s-au întocmit lunar, trimestrial și anual situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal în sectorul bugetar și s-au depus în termen la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj - Napoca.
- A analizat și a supus spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul 2021, adoptându-se Hotărârea Consiliului Județean nr.45/31.03.2022.
- A analizat și a supus spre aprobare contul de execuție al bugetului general propriu al Județului Cluj pe trimestrul I, pe trimestru II, respectiv trimestrul III 2022 și contul de execuție preliminară la 31 decembrie 2022 adoptându-se Hotărârile de Consiliu Județean nr.68/27.04.2022, nr.141/27.07.2022, nr.202/31.10.2022 și nr.247/21.12.2022.
- A supus spre aprobare propunerile de repartizare a sumelor alocate consiliilor locale din impozitul pe venit(cota de 6%) pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și pentru cheltuielile de funcționare conform prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens au fost adoptate Hotărârile Consiliului Județean nr.06/20.01.2022, 230/09.09.2022 pentru anul 2022 și Hotărârea Consiliului Județean nr. 252/29.12.2022 pentru anul 2023.
- A supus spre aprobare taxele și tarifele pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Memorial „ Octavian Goga„. În acest sens a fost adoptată Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 163/29.09.2022.

- A supus spre aprobare alocarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului local al Județului Cluj în anul 2022. În acest sens au fost adoptate Hotărârile Consiliului Județean nr.29/10.02.2022, nr. 160/31.08.2022, nr. 171/29.09.2022, nr. 212/31.10.2022, nr. 208/31.10.2022, nr. 226/28.11.2022 și nr. 231/09.12.2022.
- Prin funcționarii serviciului s-a acordat asistență de specialitate la cerere sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a putea fi asigurată legalitatea diferitelor activități și acțiuni, au fost transmise reglementările legale privind fundamentarea, aprobarea și execuția bugetelor locale.
- A îndeplinit și alte sarcini primite din partea conducerii Consiliului Județean, pe care le-a rezolvat urmărind respectarea prevederilor legale.
- A colaborat cu direcțiile și serviciile din cadrul Consiliului Județean Cluj, cu instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj în vederea realizării atribuțiilor sale.

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL

În anul 2022 în cadrul Serviciului financiar-contabil s-au realizat următoarele activități, conform atribuțiilor care îi revin:

- S-au efectuat toate plățile prin conturile deschise la Trezoreria Cluj, pe feluri de cheltuieli: personal, bunuri și servicii, transferuri, asistență socială, cheltuieli de capital, pe următoarele capitle bugetare:

5102 Autorități executive – activitatea proprie a Consiliului Județean Cluj

5402 Alte servicii publice generale

- plăți pentru contribuțiile și cotizațiile Consiliului Județean Cluj la diverse organizații partenere

- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj

6002 Apărare națională – plățile pentru Centrul Militar Zonal

6102 Ordine publică și siguranță națională – plățile pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență

6502 Învățământ

- Programul „Laptele și cornul”

- Programul „Încurajarea consumului de fructe în școli”

- Proiecte FEN reabilitare școli

Cultură, recreere și religie

- Acțiuni culturale și de tineret, programe și proiecte socio-educative

7002 Servicii și dezvoltare publică

- Cheltuieli de capital Consiliul Județean Cluj (proiecte, avize)

8002 Acțiuni generale economice

- Parc Industrial TETAROM

8402v Transporturi

- Drumuri Județene

8702 Alte acțiuni economice

-Proiect Smart Territory

Au fost efectuate plățile pentru programele cu finanțare nerambursabilă postaderare, după cum urmează:

- Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj;
- Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I;
- Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ansamblului monument istoric astel Banffy, sat Răscruți, comuna Bonțida, județul Cluj;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoarele de drum ale DJ107N, DJ107M și DJ107L;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoarele de drum ale DJ108B, DJ105T și DJ109A;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoarele de drum ale DJ161H, DJ150, DJ161A și DJ151C;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoarele de drum ale DJ107P și DJ107N;

- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 6 format din sectoarele de drum ale DJ109B și DJ109D;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoarele de drum ale DJ161C;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 9 format din sectoarele de drum ale DJ103N și DJ103J;
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ 108K (limita jud. Bihor - Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km. 29+495 și DJ 764B (Baraj Drăgan - intersecție DN) de la km 0+000 la 22+160
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C - limita județ Sălaj) de la km. 0+000 la km. 31+976
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței prin modernizarea DJ 172A (km33+000 la km39+452), DJ161G (km0+000 la km 18+406) și DJ 161 (Intersecția DN16) – Gadalin – Bontida – DN1C (km 0+000 la km 16+933,100.
- Proiectul "Județul Cluj -SMART TERRITORY-"
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor cantină și internat din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus
- Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii
- Extinderea și modernizarea Ambulatorului clinic psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj
- Construirea Sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
- Reabilitarea și modernizarea clădirii atelierelor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Pentru Deficienți de Auz "Kozmutza Flora"
- Reabilitarea, modernizarea și echiparea Școlii Gimnaziale Speciale Huedin

- Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Specială -Centrul de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată Cluj-Napoca
- Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj
- Dotarea unității de urgență a Spitalului Clinic de Urgență Copii pentru Covid 19
- Consolidarea capacității județului în gestionarea crizei Covid 19
- Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord – Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructura rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D)
- Creșterea siguranței pacienților spitalelor din municipiul Cluj-Napoca care utilizează fluide medicale, Spitalul Clinic de Recuperare și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase
- Creșterea siguranței pacienților Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie
- De asemenea, au fost efectuate toate plățile pentru lucrările de investiții finanțate din creditul contractat la CEC Bank S.A., respectiv BCR Cluj, precum și toate documentele depuse la bancă în vederea efectuării tragerilor.
 - Pentru fiecare plată s-au întocmit anexele: Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual/global și Ordonanță de plată conform Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
 - S-au efectuat și urmărit toate operațiunile derulate prin conturile deschise la Banca Comercială Română, Banca Transilvania, BRD – Groupe Societe Generale și CEC Cluj;
 - S-au efectuat toate operațiunile de încasări și plăți privind activitatea economică a Județului Cluj;
- S-au efectuat toate încasările prin Casieria unității care s-au depus la Trezorerie;

- S-a ridicat numerar de la Trezorerie în vederea efectuării plăților prin Casieria instituției, precum și de la Banca Comercială Română pentru deplasarea personalului în străinătate;
- S-au verificat deconturile de cheltuieli ale salariaților trimiși în delegație, în țară și străinătate, precum și deconturile consilierilor județeni, urmărindu-se evidența avansurilor acordate și justificarea acestora;
- S-au înregistrat toate intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar și active fixe din gestiunea CJC, CMZ, ISU, s-au întocmit Balanțele analitice la materiale și obiecte de inventar;
- Lunar, s-a calculat amortizarea activelor fixe din evidență;
- A fost organizată evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori pentru Consiliul Județean Cluj, Centrul Militar Zonal, Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- A fost organizată evidența contabilă, sintetică și analitică a debitorilor, creditorilor, veniturilor și cheltuielilor Consiliului Județean, Centrului Militar Zonal, Inspectoratului pentru Situații de Urgență.
- Au fost întocmite ordinele de plată privind contribuțiile și reținerile din salariu, borderourile cu salariile nete ale angajaților pentru Banca Transilvania și Banca Română de Dezvoltare;
- S-a întocmit lunar contul de execuție a cheltuielilor din bugetul local, pe capitole, pentru activitatea proprie a Consiliului Județean, contul de execuție a bugetului propriu al Consiliului Județean;
- S-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței de verificare sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- Pentru programele finanțate din fonduri externe nerambursabile s-a asigurat evidență contabilă distinctă, obținându-se bilanța de verificare sintetică și analitică pentru fiecare program în parte;

- În cadrul Serviciului financiar-contabil, în anul 2022 au fost întocmite cereri de rambursare / au fost furnizate documentele, rapoartele și informațiile necesare pentru întocmirea cererilor de rambursare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă postaderare;
- Trimestrial, s-au întocmit situațiile financiare pentru activitatea proprie;
- S-au preluat și verificat situațiile financiare depuse de unitățile subordonate, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoarele în vederea depunerii la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- Trimestrial, s-a întocmit Situația fluxurilor de trezorerie pentru activitatea proprie, precum și centralizatoare, pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casă, a soldurilor conturilor de disponibilități, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie;
- S-au întocmit raportările financiare lunare pentru activitatea proprie, au fost preluate și verificate raportările financiare lunare ale unităților subordonate în vederea centralizării pentru depunerea la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- S-au întocmit lunar situația privind necesarul de credite pentru bugetul propriu al Consiliului Județean, cu respectarea încadrării în prevederile legale și notele de fundamentare privind virările de credite din bugetul propriu;
- A fost organizată și condusă evidența angajamentelor bugetare și legale conform prevederilor legale;
- S-a urmărit angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002;
- S-a coordonat activitatea de inventariere a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Au fost întocmite, la termen, dările de seamă statistice din domeniul de activitate;
- S-a implementat sistemul de control intern/managerial conform prevederilor legale;
- Au fost întocmite dispozițiile pentru reglementarea activităților care au fost de competența serviciului.

BIROUL INSTITUȚII PUBLICE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Principalele obiective realizate Biroul Instituții Publice, Guvernanță Corporativă, pe domenii de activitate, au fost următoarele:

I. Atribuții Guvernanță Corporativă

În conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, guvernanța corporativă este structura care asigură raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderilor publice, consiliul de administrație, directori și alte persoane interesate. De asemenea, autoritatea publică tutelară, prin structura de guvernanță corporativă stabilește ansamblul de reguli care guvernează sistemul de administrare și control al întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

Activități realizate în anul 2022:

1. Elaborarea proiectelor de hotărâre pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, în ceea ce privește:

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială cât și în cea rectificativă;
- aprobarea Situațiilor financiare anuale;
- numirea reprezentanților Consiliului Județean în consiliile de administrație de la întreprinderile publice (organizarea întregului proces de selecție);
- acordarea de mandate speciale reprezentanților Consiliului Județean Cluj în Adunarea Generală a Acționarilor în vederea exercitării dreptului de acționar;
- aprobarea/modificarea Actelor constitutive /Regulamentelor de Organizare și Funcționare;
- numirea/constatarea încetării mandatelor unor membri din Consiliile de Administrație;
- numirea auditori financiari externi la unele întreprinderi publice;

În cursul anului 2022 au fost elaborate 35 de proiecte de hotărâri.

2. Încheierea contractelor de mandat pentru administratorii numiți;
3. Elaborarea Raportului anual cu privire la activitățile întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
4. Verificarea documentației întocmită de către conducătorii întreprinderilor publice în ceea ce privește obținerea acordului Președintelui Consiliului Județean Cluj privind persoanele desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv;
5. Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor administratorilor din consiliile de administrație;
6. Întocmirea și transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice, la termenele stabilite, a raportărilor conform legislației în vigoare;
7. Întocmirea informărilor cu privire la rapoartele de activitate semestriale și anuale ale consiliilor de administrație, precum și informări trimestriale cu privire la execuțiile bugetare;
8. Centralizarea atât letric cât și electronic a proceselor verbale ale ședințelor consiliilor de administrație și a hotărârilor adoptate în cadrul acestora precum și cele ale adunărilor generale ale acționarilor de la întreprinderile publice;
9. Întocmirea, publicarea și actualizarea informațiilor privind întreprinderile publice conform cerințelor din OUG 109/2011, pe pagina proprie de internet;
10. Elaborarea răspunsurilor la toate petițiile repartizate, în termenul legal;
11. Asigurarea asistenței de specialitate în domeniul guvernancei corporative, telefonic sau în scris, ori de câte ori am fost solicitați.

II. Atribuții privind instituțiile publice

- S-au analizat propunerile de scoatere din funcțiune a unor mijloace fixe și obiecte de inventar, s-au verificat în teren și s-au întocmit materialele în vederea aprobării acestora prin dispoziție a președintelui. Au fost analizate un număr de 18 documentații.

- A fost întocmit Calendarul târgurilor și Calendarul cultural din județ pentru anul 2022, acțiune care a fost finalizată în primele zile ale anului 2022, fiind postate pe site-ul CJC;

- S-a urmărit modul de soluționare a corespondenței repartizate compartimentului;
- S-a asigurat zilnic, în conformitate cu O. G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și ale H.G. nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2021-2022 mere și produse de panificație (corn și biscuiți) pentru un număr de 57.277 elevi din școlile cu clasele I-VIII și grădinițele cu program normal de 4 ore din învățământul de stat și privat din județul Cluj;
- Consiliul Județean Cluj ca autoritate contractantă în cadrul Programului pentru Școli al României 2017-2023 a depus la Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură – Centrul Județean Cluj, cererea de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea fructelor (mere) în instituțiile școlare/preșcolare înregistrată cu nr. 4989/15.03.2022 aferentă sem I an școlar 2021-2022 în valoare de 729.109,17 lei, și cererea de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea fructelor(mere) în instituțiile școlare/preșcolare înregistrată cu nr. 11553/08.08.2022 aferentă sem II an școlar 2021-2022 în valoare de 903.795,03 lei. Fondurile menționate mai sus fac parte din fondurile FEAGA (Fondul European de Garantare Agricolă).

Măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea fructelor(mere) în instituțiile școlare/preșcolare are drept obiectiv principal favorizarea consumului de fructe de către copiii din instituțiile școlare/preșcolare beneficiare, conform Regulamentelor Comisiei Europene nr. 1234/2007 și 657/2008;

- Lunar s-au verificat centralizatoarele produselor de panificație și mere distribuite în cadrul Programului pentru Școli al României 2017-2023 depuse la Consiliul Județean de către firmele furnizoare. S-a urmărit respectarea numărului de elevi și preșcolari cuprins în Listele de elevi înaintate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj. În urma acestor verificări s-a făcut propunerea de plată a facturilor de mere și a facturilor reprezentând produsele de panificație(corn/mar) către Serviciul Financiar Contabil din cadrul Consiliului Județean Cluj;

- Organizarea concursului "La școală și acasă numai hrană sănătoasă,, concurs care s-a adresat elevilor din învățământul preuniversitar de stat care au beneficiat de fructe în anul școlar 2021-2022. La concurs s-au înscris 18 școli atât din mediul urban cât și din mediul rural. Unitățile școlare și preșcolare care au depus proiecte au fost: Grădinița cu Program Prelungit Veseliei – Structura I Gherla, Școala Gimnazială Aluniș, Școala Gimnazială Gheorghe Șincai Florești, Liceul Tehnologic Special Dej, Școala Gimnazială Pelaghia Roșu Mărișel, Grădinița cu Program Prelungit Neghinița Cluj-Napoca, Școala Gimnazială Mihai Vodă – com. Mihai Viteazu, Școala Gimnazială Specială Centru de Resurse și Documentare în Educația Incluzivă/Integrată Cluj-Napoca, Școala Gimnazială Specială Transilvania Baci, Centru Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca, Liceul Teoretic Mihai Eminescu Cluj-Napoca, Colegiul Național Gheorghe Șincai Cluj-Napoca, Școala Gimnazială Alexandru Bohățiel Vultureni, Școala Gimnazială Horea Cluj-Napoca, Grădinița cu Program Prelungit Albinuța, Grădinița cu Program Normal Prichiland Florești, Liceul Teoretic Gelu Voevod Gilău, Școala Gimnazială Cojocna.
- Asigurarea asistenței zilnice atât telefonic cât și prin intermediul corespondenței electronice a unităților școlare beneficiare ale Programului pentru școli al României, urmărirea derulării în bune condiții a contractelor încheiate cu furnizorii de produse (mere și corn).
- Întocmirea și transmiterea lunară către Instituția Prefectului județului Cluj, a informării privind derularea Programului pentru școli al României în județul Cluj.
- Întocmirea și transmiterea trimestrială către Instituția Prefectului a situației privind fondurile alocate de către școlile speciale pentru siguranța în școlile (Plan National Comun de Actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic).
- Centralizarea atât letric cât și electronic a proceselor verbale ale ședințelor consiliilor de administrație de la școlile speciale din subordinea Consiliului Județean Cluj și a hotărârilor adoptate în cadrul acestora;

- S-au încheiat în luna decembrie 2022 contracte de mandate pentru reprezentanții Președintelui Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație ale școlile speciale.

S-a asigurat preluarea, verificarea și centralizarea cererilor de finanțare venite din partea cultelor religioase, a organizațiilor și fundațiilor care desfășoară activități culturale, de tineret și sportive.

În anul 2022 s-au primit un număr de 661 cereri de finanțare după cum urmează:

- 344 cereri pentru reabilitarea unităților de cult;
- 115 cereri pentru acțiuni culturale;
- 117 cereri pentru acțiuni de tineret;
- 85 cereri pentru activități sportive;

SERVICIUL RESURSE UMANE

În cursul anului 2022 Serviciul Resurse Umane a realizat următoarele activități specifice:

În vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 s-a fundamentat necesarul de cheltuieli de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj și s-a verificat modul de stabilire a fondurilor destinate cheltuielilor de personal pe anul 2022 pentru cele 10 instituții de cultură, 5 spitale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj aflate în subordinea Consiliului Județean.

Necesarul de fonduri stabilit a fost transmis Serviciului Buget-Local, Venituri în vederea întocmirii bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean.

Din totalul bugetului aprobat pentru cheltuieli de personal execuția a fost de 92,7%.

Au fost întocmite proiectele de HCJ cu privire la aprobarea statelor de funcții pentru unitățile aflate în subordinea și sub autoritatea Consiliului Județean (unități de cultură, spitale, regii autonome, societăți comerciale, servicii publice, direcții de specialitate) la solicitarea acestora;

Au fost întocmite lucrările necesare (referate, proiecte de dispoziții) pentru 93 dispoziții cu privire la:

- numirea în funcții publice/ contractuale,
- încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă;
- promovarea în grad/treapta profesională;
- avansare în gradație;
- modificarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă prin transfer și mutare;
- suspendarea/reluarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă;

S-au realizat lucrările necesare organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante, precum și cele de promovare în grad pentru toți angajații care au îndeplinit condițiile de promovare. Pentru toate aceste concursuri a fost asigurat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

S-au întocmit și predat la termenele stabilite rapoartele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și fondul de salarii către INS;

Împreună cu Serviciul Buget s-a întocmit și predat la termenul stabilit către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Cluj, situațiile trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente funcționarilor publici, personalului contractual și a altor categorii de personal, atât pentru Consiliul Județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice aflate în subordine, conform O.U.G.nr. 48/2005.

S-au încheiat contracte de management și acte adiționale conform prevederilor legale, pentru managerii instituțiilor de cultura;

S-a organizat analiza noilor proiecte de management depuse de manageri la trei dintre instituțiile de cultură din subordine, precum și evaluări anuale și finale pentru manageri;

S-a întocmit proiect de HCJ pentru menținerea salariilor din 2023 la nivelul lui 2022 pentru unii salariați din cadrul Teatrului de Păpuși Puck;

Au fost întocmite dosare profesionale pentru funcționarii publici nou angajați și completate dosarele profesionale pentru funcționarii publici existenți;

A fost stabilit necesarul de formare profesională în urma căruia a fost aprobat planul anual de perfecționare profesională pentru 191 de angajați, fiind derulate lucrările de achiziționare a serviciilor de formare pe 6 loturi de cursuri.

S-au efectuat demersurile necesare participării la cursuri pe seriile stabilite, până la finalizarea fiecărei serii (corespondentă cu firmele câștigătoare, legătura cu persoanele participante, lectori, verificarea certificatelor de participare eliberate, a facturilor emise, etc).

La cursurile achiziționate au participat 184 de angajați, realizându-se planul în procent de 96%.

Pe lângă aceste cursuri achiziționate, un număr de 10 persoane au participat și la cursuri on-line.

S-au efectuat lucrările necesare desfășurării corecte și la timp a procesului anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale aparatului de specialitate, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual;

S-a procedat la înrolarea în platforma e-DAI a tuturor deponenților, a fost asigurată primirea, verificarea, validarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor spre Agenția Națională de Integritate, asigurându-se publicarea pe pagina de internet a instituției (191 de declarații de avere și interese).

În anul 2022 s-a organizat efectuarea controlului medical periodic pentru toți angajații Consiliului Județean Cluj precum și pentru noii angajați sau cei care au revenit după expirarea perioadei de suspendare.

S-au comunicat la ANFP rapoartele trimestriale privind modul de aplicare și respectare a normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și toate dispozițiile cu privire la numirea, modificarea, suspendarea raportului de serviciu.

Lunar au fost întocmite condicile de prezență ale personalului din aparatul de specialitate;

Au fost verificate zilnic condicile de prezență și completate și actualizate cu datele privind prezența sau modalitățile de absență ale angajaților;

Au fost vizate zilnic cererile de concediu pentru personalul angajat și la nevoie cererile de alt tip de concediu prevăzut de legislația în vigoare;

S-a solicitat, centralizat și realizat programarea concediilor de odihnă pentru anul 2023 precum și a celor restante în așa fel încât să se realizeze o eșalonare judicioasă a acestora, întocmind în acest sens referatul și proiectul de dispoziție spre aprobare;

Au fost transmise lunar pe portalul ANFP rapoartele salariale a funcționarilor publici;

Lunar certificatele medicale au fost introduse în program, se completează cu datele angajatorului și cu sumele aferente fiecăruia, după care sunt depuse la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Cluj;

Lunar s-au întocmit Statele de salarii prin:

- întocmirea foilor de prezență pe baza condicilor de prezență sau a situațiilor transmise de direcțiile care funcționează în afara sediului central;
- actualizarea datelor personale, a modificărilor salariale ocazionale și a altor drepturi de personal
- Stabilirea salariilor de bază lunare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene precum și a indemnizațiilor

președintelui și vicepreședinților consiliului județean ca urmare a implementării proiectelor.

- Stabilirea popririlor lunare, a garanțiilor materiale, a pensiilor facultative, etc.

S-au întocmit contracte individuale de muncă (C.I.M.) pentru persoanele angajate și acte adiționale în cazul modificărilor la C.I.M.

Lunar s-au întocmit Declarația nr. 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și Declarația nr. 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat.

S-a realizat corespondență cu Birourile Executorilor Judecătorești privind instituirea unor popri asupra drepturilor bănești ale angajaților care nu și-au achitat obligațiile financiare și se tine evidența lunar a sumelor reținute din salariul debitorilor spre a fi virate creditorilor.

Au fost întocmite legitimațiile de serviciu și de control pentru noii angajați și s-a asigurat preschimbarea tuturor legitimațiilor deteriorate.

A fost asigurată primirea și expedierea documentelor prin poșta specială militară asigurată de S.R.I. precum și respectarea prevederilor legale privind circuitul documentelor speciale.

Au fost eliberate, la cerere un număr de 265 adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare ori numărul de zile de concediu medical.

Am asigurat evidența militară a personalului din aparatul propriu și a consilierilor județeni în registrul cu caracter secret, întocmind și fișele de evidență și situația privind mobilizarea/actualizarea mobilizării la locul de muncă în vederea supunerii aprobării Consiliului Județean și Centrului Militar;

Am răspuns la toate petițiile repartizate, în termenul legal.

Referitor la managementul resurselor umane în anul 2022 concluzionăm următoarele:

Informații despre fluctuația de personal	În anul 2022 au fost emise 22 dispoziții de numire pe post și 9 dispoziții de încetare
Numărul de concursuri organizate	În anul 2022 au fost organizate 19 concursuri de recrutare și 6 concursuri de promovare
Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	-
Numărul de funcții de conducere exercitate temporar	-
Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	câștigul salarial mediu brut în anul 2022 a fost de 12.209 lei (7.142 lei net)

SERVICIUL SSM-PSI LOGISTIC

Pe perioada menționată s-a avut în vedere păstrarea și gestionarea în condiții corespunzătoare a bunurilor din dotarea instituției, verificându-se periodic starea lor și prin inventarierea anuală a bunurilor din gestiunea Consiliului Județean Cluj, a Centrului Militar Zonal și a Serviciului de Protecție Civilă din cadrul Inspectoratului de Urgență Cluj.

În vederea realizării achizițiilor stabilite prin Programului de Achiziție aferent anului 2022 au fost întocmite documentațiile și caietele de sarcini pentru fiecare achiziție în parte și s-a urmărit derularea contractelor încheiate. Personalul din cadrul serviciului și-a îndeplinit atribuțiile rezultate ca urmare a numirii în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor sau în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor sau serviciilor prestate.

Recepția bunurilor și serviciilor achiziționate s-a efectuat împreună cu reprezentanții Serviciului Financiar Contabil în conformitate cu prevederilor legale.

O grijă deosebită a personalului din cadrul serviciului a fost aceea de a lua măsuri pentru ca toate mijloacele de transport să fie menținute în stare tehnică corespunzătoare prin efectuarea la timp și de calitate a reviziilor tehnice și a reparațiilor curente, asigurarea cu anvelope și carburanți, materiale de întreținere. S-a asigurat deplasarea în teritoriu a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate sau alte sarcini de transport primite. Nu au fost înregistrate evenimente rutiere grave în care să fie implicate autovehiculele din parcul auto al instituției.

Prin personalul serviciului și în colaborare cu societățile cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii s-a asigurat buna funcționare a: instalațiilor electrice, de apă, gaz și canalizare, sistemelor de racire – încălzire, rețea telefonică -faxuri și întreținerea sau repararea mobilierului din dotare.

Serviciul SSM-PSI, Logistic a asigurat din punct de vedere tehnic și logistic reamenajarea sălilor de la parterul instituției: sală ședință, coferință presă și sală de licitații în vederea desfășurării în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean sau a altor evenimente organizate de către instituție. În colaborare cu Direcția de Relații Publice s-a montat standul C.N.I.P.T. Cluj în Parcul Central "Simion Bărnuțiu" cu ocazia festivalului Untold organizat la Cluj Napoca.

Pentru instalațiile și echipamentele deținute de Consiliul Județean Cluj și care sunt sub incidența I.S.C.I.R. s-a asigurat supravegherea tehnică a instalațiilor prin responsabilul RSVTI; echipamentele/instalațiile au fost autorizate pentru funcționare înainte de termenul scadent (autorizari efectuate de CNCIR, societăți agreeate sau prin responsabilul RSVTI), s-au efectuat lucrările de întreținere sau reparare în conformitate cu Prescripțiile Tehnice ISCIR aplicabile. Pentru echipamentele de ridicat s-au întocmit documentațiile tehnice necesare în vederea autorizării acestora de către CNCIR. Personalul de deservire a fost instruit, testat și autorizat în conformitate cu prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. și instrucțiunile specific fiecărui echipament (autorizare internă pentru legatorii de sarcină, manevranți nacelă și pentru macaragii de către RSVTI).

A fost asigurat serviciul de pază pentru sediul instituției prin firme de specialitate, Planul de Paza a fost actualizat și s-a urmărit modul de efectuare a

serviciului de pază. Pentru creșterea nivelului de siguranță la securitate fizică a sediului Consiliului Județean Cluj s-au implementat măsurile de securitate recomandate de către evaluatorul de risc: punerea în funcțiune a sistemului de securitate, elaborarea unei proceduri interne cu privire la securitatea fizică a obiectivului și instruirea în acest sens a personalului, s-a reparat sistemul de acces (bariere) aferent zonei în parcare.

În contextul pandemiei de coronavirus s-au asigurat punerea în aplicare a măsurilor de protecție colective :

- masuri suplimentare de curățenie /dezinfecție a spațiilor, amplasarea de dispensere pentru dezinfectant, amenajarea de circuite separate pentru intrare/ieșire, efectuarea triajului epidemiologic la accesul în instituție, dezinfecția suplimentară prin firme de specialitate la apariția cazurilor de Covid 19.

- asigurarea de măsuri de protecție individuale: montarea de panouri de protecție, achiziția și distribuirea de măști de protecție, mănuși de unică folosință.

Compartimentul Intreținere - Deservire

A asigurat în condiții corespunzătoare ridicarea – predarea de la poștă a corespondenței și distribuirea acesteia pe direcții și servicii. A efectuat lucrări de copiere/multiplicare a documentelor în condiții corespunzătoare și a respectat termenele solicitate pentru efectuarea acestora.

A efectuat corespunzător curățenia zilnică în instituție, a asigurat curățenia suplimentară necesară pentru a preveni răspândirea virusului Covid 19 în contextul pandemiei de coronavirus, a asigurat distribuirea materialelor specifice de protecție și a asigurat colectarea selectivă a deșeurilor din instituție.

A asigurat deplasarea în siguranță a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate, transportul corespondenței, a întreținut în stare tehnică și estetică corespunzătoare autovehiculele din parcul auto.

A efectuat lucrări de calitate la instalațiile electrice, de apă, gaz și canalizare, la sistemelor de răcire - aer rece, la instalația de încălzire sau la repararea mobilierului din instituție.

În colaborarea cu lucrătorii DADPP s-au efectuat lucrări de întreținere /reparații / zugrăveli pentru spațiile interioare ale Consiliului Județean Cluj: sala de ședință, sală licitații, sală conferința de presă, hol parter- demisol.

Compartimentul SSM-PSI

A întocmit evaluările de risc pentru locurile de muncă nou înființate sau pentru alte riscuri identificate în instituție, a actualizat Fișele de Expunere la riscuri pentru toți lucrătorii, instrucțiunile proprii și normativul de acordare a echipamentului de protecție pentru lucratori.

A întocmit și distribuit tematicile necesare pentru toate cele trei faze de instruire (*la angajare -instruirea introductiv generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică*) în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgență, a elaborat teste de evaluare a cunoștințelor pentru personalul care a fost instruit în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgeță.

A asigurat coordonare și sprijin serviciilor din cadrul institutiei în elaborarea și actualizarea documentațiilor specifice privind sănătatea și securitatea lucrătorilor.

A efectuat achiziția și a asigurat distribuirea echipamentului de protecție, a materialelor suplimentare de protecție (măști, dezinfectant, mănuși) împotriva infectării cu covid 19 a lucrătorilor.

A asigurat prin societăți autorizate verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din toate locațiile/ punctele de lucru ale instituției (la sediul DADPP Cluj s-a reparat, completat și pus în funcțiune sistemul de hidranți interiori aferent imobilului).

Pentru buna desfășurare a activităților și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă s-a ținut legătura permanentă pentru domeniile de activitate Securitate și Sănătate în Muncă și Apărare Împotriva Incendiilor cu instituțiile

abilitate care au drept de control: „*Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj*” respectiv „*Inspectoratul pentru Situații de Urgență*” și *Direcția de Sănătate Publică Cluj*.

Personalul din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic a respectat Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj.

DIRECȚIA JURIDICĂ

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS ADMINISTRATIV, ARHIVĂ

Serviciul Juridic - Contencios Administrativ, Arhivă funcționează în cadrul Direcției Juridice și este structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, alcătuită din 1 șef serviciu, 6 consilieri juridici și 2 consilieri.

Activitatea Serviciului Juridic-Contencios Administrativ, Arhivă în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, s-a desfășurat astfel:

I. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a comisiilor care funcționează la nivelul instituției, într-un număr de 76 cauze noi și un număr de aproximativ 100 cauze înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, prestație tabulară, acțiuni în pretenții, obligația de a face, litigii privind achizițiile publice, plângeri contravenționale, litigii de muncă, drepturi salariale, exproprieri, anulare acte administrative, contestații formulate potrivit Legii nr. 10/2001, etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a Comisiei județene de aplicare a Legii nr. 10/2001, s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară, întocmire note interne către structurile de specialitate în domeniul litigiului).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor/încheierilor instanței, precizări, obiecțiuni la rapoartele de

evaluare, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Județul Cluj/ Consiliul Județean Cluj/ Președintele Consiliului Județean Cluj au avut calitate procesuală.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrate documentele probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

Atunci când a fost necesar, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor judiciare tehnice dispuse de către instanțe, au întocmit cereri și s-au deplasat la sediul OCPI Cluj în vederea depunerii cererilor și ridicării extraselor de carte funciară. De asemenea, consilierii juridici/șeful serviciului s-au deplasat la sediul diferitelor instituții pentru a participa la activitățile comisiilor în care aceștia au fost numiți (Comisia județeană de fond funciar, comisii de concurs / contestații, de inventariere ș.a.).

II. Activitatea de consiliere juridică

În anul 2022, s-a acordat asistență juridică direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistența juridică în diferite domenii - drept de proprietate publică și privată, revendicări imobiliare, contracte de concesiune, închiriere, achiziții publice etc.

III. Documente întocmite

1. Au fost întocmite un număr de 28 proiecte de hotărâri de consiliu județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 251 proiecte de hotărâri de consiliu județean.

2. Au fost întocmite un număr de 54 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 554 proiecte de dispoziții.

4. Au fost repartizate Serviciului Juridic – Contencios Administrativ, Arhivă un număr de aproximativ 3000 adrese, petiții și solicitări, care au fost soluționate, la care s-au întocmit și transmis răspunsuri.

IV. Activitatea de arhivă

În cadrul activităților specifice de arhivă, în anul 2022, au fost realizate următoarele:

- a) au fost soluționate un număr de 250 de cereri depuse în vederea eliberării de copii după documentele create/deținute în depozitele de arhivă;
- b) a fost asigurată evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitele de arhivă, în vederea consultării de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe baza unui registru de evidență;
- c) S-a realizat achiziția publică privind prestarea serviciului arhivistic de legătorie a documentelor create/deținute de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj; urmare a acesteia a fost încheiat Contractul de servicii nr. 21891/2022 cu societatea DOXBOX SRL, fiind prelucrate prin operațiunea de legare a documentelor, un număr de 3991 dosare;
- d) au fost preluate de la structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe bază de procese-verbale și inventare, un nr. de 3407 dosare, asigurându-se evidența inventarelor și a dosarelor depuse în depozitele de arhivă, pe baza unui registru de evidență.
- e) a fost asigurată organizarea depozitelor de arhivă după criteriile prestabilite potrivit reglementărilor aplicabile în domeniu, precum și ordinea și curățenia în acestea;
- f) a fost asigurată activitatea de secretariat în cadrul Direcției Juridice.

V. Cheltuielile

Cheltuielile efectuate de către Serviciului Juridic – Contencios Administrativ, Arhivă se rezumă la plata taxelor de timbre stabilite de instanță, cheltuieli de judecată, taxe pentru efectuarea unor servicii sau eliberarea unor acte de către diverse instituții publice (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj, Arhivele Naționale - Direcția Județeană Cluj ș.a).

COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală desfășoară toate activitățile necesare asigurării de către Consiliul Județean Cluj a managementului asistenței medicale pentru spitalele publice aflate în subordinea acestuia. De asemenea, în cadrul compartimentului este asigurată urmărirea modului de derulare a contractelor de concesiune și închiriere încheiate pentru spațiile în care se desfășoară activitate medicală și activitate medicală conexasă aflate în domeniul privat al Județului Cluj.

Având în vedere contextul postpandemic, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie "Leon Daniello" Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Recuperare și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, și-au reluat funcțiunea normală cu păstrarea unui număr de paturi Covid pe fiecare secție clinică și respectarea circuitelor funcționale în secțiile respective. În condițiile date, cele 5 unități sanitare subordonate și-au modificat structurile organizatorice, cu avizul DSP Cluj.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 70/2022 și ale Ordinului nr. 1168/2022 au fost organizate concursuri în vederea angajării pe durată nedeterminată a personalului medical care și-a desfășurat activitatea în spital pe perioada pandemiei. De asemenea, au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 869/2015, cu modificările și completările ulterioare și concursuri pentru ocuparea posturilor de medic șef secție. Reprezentanții CMUAM au participat la un număr de 28 concursuri pentru ocuparea diferitelor funcții/posturi vacante din cadrul unităților sanitare.

În luna aprilie, CMUAM a organizat sesiunea de evaluare a managerilor unităților sanitare subordonate iar în luna octombrie s-a finalizat licitația pentru ocuparea funcției de manager persoană juridică la Spitalul Clinic de Infecțioase Cluj-Napoca prin încheierea contractului de management.

Urmare a controlului efectuat de Curtea de Conturi a României-Camera de Conturi Cluj, CMUAM a întocmit macheta (centralizator- anexe privind contractele de concesiune și contractele de închiriere).

În decursul anului 2022 au fost elaborate următoarele tipuri de documente:

- Acte adiționale la contractele de management ca urmare a modificării indicatorilor de performanță, precum și a salariului managerilor;

- contract de management pentru managerul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, desemnat câștigător al licitației organizate pentru ocuparea funcției de manager persoană juridică la spital;

- proiecte de hotărâre având ca obiect concesionarea unor spații medicale cu destinația de cabinete medicale;

- proiecte de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație ale unor spitale publice;

- acte adiționale privind prelungirea activității unor medici concesionari peste vârsta limită de pensionare, la solicitarea prin adresă scrisă a acestora;

În total, în perioada la care facem referire, au fost elaborate 7 proiecte de hotărâre și 32 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj.

- contracte de mandat cu persoanele desemnate în consiliile de administrație ale unor spitale publice ;

- centralizator privind: contractele de mandat ale mandatarilor în consiliile de administrație ale spitalelor publice, evidența contractelor de concesiune, evidența contractelor de închiriere, a redevenței, a structurii organizatorice, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare la spitalele subordonate;

- informări către Direcția Economică și DADPP cu privire la încetarea unor contracte;

- referate de aprobare privind acordarea vizei CFP pentru persoanele desemnate de către managerii spitalelor subordonate (5);

- centralizator date de contact medici desemnați membri în comisiile de concurs și de contestații pentru ocuparea posturilor vacante în spitalele din subordine;

- au fost întocmite aproximativ 100 de răspunsuri la adrese, note interne, petiții adresate de către persoane fizice sau juridice, din sfera de competență a compartimentului;

- s-a întocmit calculul semestrial al redevenței pentru spațiile concesionate și de asemenea, a fost calculată trimestrial și lunar chiria pentru spațiile închiriate. Acestea s-au transmis Serviciului Buget local, Venituri în vederea emiterii facturilor.

Pe parcursul anului au fost solicitate și realizate următoarele documente și situații centralizate:

-informare privind conflictul de interese și incompatibilități pentru membrii consiliilor de administrație ale spitalelor publice;

- centralizator privind serviciile externalizate de la nivelul spitalelor subordonate;

- centralizator privind membri supleanți și titulari care au demisionat din consiliile de administrație ale spitalelor;

- document privind integrarea clinică a medicilor;

- răspunsuri la solicitările consilierilor județeni;

COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

În perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022, Autoritatea Județeană de Transport Cluj a desfășurat o serie de activități:

a) În vederea atribuirii contractelor de servicii publice de transport rutier județean de călători, cu aplicarea procedurilor competitive, transparente și echitabile, prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și de legislația în domeniul achizițiilor sectoriale am participat *la Procedura de atribuire pe loturi a contractului de achiziție sectorială, având ca obiect: Delegarea serviciului de transport public județean de persoane la nivelul județului Cluj, sens în care s-a procedat la:*

▪ evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici interesați, cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (documentația DUAE) și evaluarea conformității documentelor depuse cu cerințele minime stabilite de entitatea contractantă;

- participarea la procesul de verificare/evaluare a ofertelor tehnice depuse în cadrul Procedurii, de către operatorii economici interesați, prin aplicarea criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare, verificarea/evaluarea răspunsurilor la solicitările de clarificare și acordarea punctajelor;
- participarea la procesul de verificare/evaluare a ofertelor financiare depuse în cadrul Procedurii de către operatorii economici interesați, prin aplicarea criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare, verificarea/evaluarea răspunsurilor la solicitările de clarificare și acordarea punctajelor;
- evaluarea ofertelor finale în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport, pe baza criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare.

b) Pentru ofertanții declarați câștigători au fost redactate contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, licențele de traseu și graficele de circulație aferente, pentru 25 de trasee. Menționez că transportul rutier județean de persoane prin servicii regulate se efectuează de către operatorii de transport rutier, în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu, însoțită de graficul de circulație, valabilă pentru traseul respectiv, emise de autoritățile administrației publice județene.

c) Au fost verificate documentațiile depuse, în vederea calculării punctajului unor autovehicule, pentru a se stabili dacă acestea pot fi înlocuite pe traseu. Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit.

d) Au fost analizate și soluționate un număr de 96 petiții și reclamații ale unor persoane fizice și juridice, vizând modul de desfășurare a transportului județean de persoane. S-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni.

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Conform competențelor acordate de *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*, Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului eliberează certificate de urbanism, avize la certificatele de urbanism, avize de oportunitate și avize la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului – P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D..

Certificatele de urbanism și avizele de oportunitate se emit de către președintele Consiliului Județean în funcție de competențele stipulate de către *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare* și în funcție de opțiunile comunelor județului în problema asigurării personalului de specialitate pe probleme de urbanism.

În ceea ce privește emiterea avizelor de oportunitate și avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (P.A.T., P.U.G., P.U.Z. sau P.U.D.), au fost convocate și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a ședințelor Comisiei tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor de către arhitectul șef al județului.

Astfel, la nivelul anului 2022:

- au fost analizate și emise 2290 certificate de urbanism;
- au fost emise 658 avize necesare eliberării certificatelor de urbanism de către primării, la solicitarea acestora;
- s-au desfășurat 27 ședințe ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de pe lângă Consiliul Județean Cluj;
- au fost emise 322 de avize arhitect șef al județului Cluj (favorabile și nefavorabile) pentru documentații de urbanism, din care:

- 1 aviz favorabil a fost emis pentru obiectiv de interes județean - DGASPC
- 1 aviz favorabil a fost emis pentru varianta rutieră ocolitoare a municipiului Dej
- 2 avize favorabile pentru obiective de interes public în municipiul Gherla,
- 6 avize favorabile pentru obiective de interes public în comunele Chinteni, Săvădisla, Apahida, Izvoru Crișului, Gilău, Moldovenești
- 3 avize favorabile pentru modificări prevederi PUG comune – Apahida, Chinteni, Săvădisla
- 55 avize pentru prelungirea valabilității P.U.G. oraș Huedin și comune;
 - au fost emise 157 avize de oportunitate, din care 133 favorabile și 24 nefavorabile.

- au fost întocmite 42 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în baza competențelor conferite Legea nr. 50/1991, pentru executarea unor construcții fără deținerea de autorizații de construire.

Au fost soluționate petițiile adresate serviciului nostru. De asemenea, s-a răspuns la diferitele solicitări, cereri, întrebări adresate Consiliului Județean Cluj, prin intermediul scrisorilor, de către cetățeni.

În această perioadă s-au acordat informații de specialitate publicului interesat, s-a acordat asistență tehnică de specialitate comunelor județului Cluj și s-a realizat activitatea de arhivare a actelor serviciului.

SERVICIUL AUTORIZARE, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII, GIS

Conform competențelor acordate de *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Autorizare, Disciplina în Construcții, GIS eliberează avize de specialitate, autorizații de construire și desființare și exercită atribuții de control privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, precum și respectarea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor.

Activitatea personalului în domeniul GIS constă în proiectarea, realizarea, actualizarea și întreținerea bazelor de date și aplicațiile tematice utilizând sistemele informatice geografice (GIS), pentru obținerea hărților și planurilor digitale necesare activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Avizul de specialitate se eliberează la solicitarea primarilor comunelor care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții care îndeplinesc condițiile de formare profesională prevăzută de lege, în cazul executării de construcții în intravilanul și extravilanul comunelor, cu excepția realizării locuințelor individuale și a anexelor gospodărești ale acestora.

Autorizația de construire - desființare se emite de președintele Consiliului Județean pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale și anexele gospodărești, branșamente și împrejurimi ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcții care îndeplinesc condițiile de formare profesională prevăzute de lege, precum și pentru un număr de 51 de comune cu care s-au încheiat convenții, din totalul de 75 de comune.

În această perioadă, în cadrul Serviciului Autorizare, Disciplina în Construcții, GIS au intrat 9402 de solicitări, reprezentând o creștere de 6,5% față de 2021 și au fost eliberate avize de specialitate, autorizații de construire și desființare, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, certificate de atestare a existenței/edificării construcției după cum urmează, adeverințe privind încadrarea terenului în intravilan/extravilan :

- autorizații de construire/desființare : 717, cu 113 % mai mult decât în 2021
- avize de specialitate : 201
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor : 300
- certificate de atestare a existenței/edificării construcției: 381, cu 209% mai mult decât în 2021

- o procese verbale de constatare a contravenției: 87 , din care s-au încasat 103 500 lei și au mai rămas să se încaseze 321 500 deci în total s-au realizat venituri estimate de 425 000 lei.

În această perioadă s-au realizat venituri, în valoare totala de 942 431,82 lei din taxele cuvenite la autorizații de construire, avize de specialitate și procese-verbale de constare a contravenției. Valoarea noilor investiții autorizate este de 698,671,695.58 lei.

S-au transmis adrese la beneficiari, în vederea regularizării taxei autorizațiilor de construire, pentru autorizațiile de construire a căror perioadă de valabilitate a expirat. S-au înștiințat astfel, titularii de autorizații de construire de termenele expirate ale valabilității autorizațiilor și de obligația de a achita diferența de taxă datorată, cu majorări cât mai mici. Totodată, s-au transmis adrese la beneficiari, înainte de expirarea valabilității autorizațiilor de construire, în vederea prevenirii acestora asupra posibilității de prelungire a valabilității autorizațiilor, cu cel mult 12 luni.

S-a desfășurat o activitate de îndrumare și asigurare a consultanței de specialitate pentru toate primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

S-a urmărit respectarea termenelor legale de eliberare ale avizelor de specialitate și ale autorizațiilor de construire și desființare, punându-se accent pe calitatea documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC). Pentru îndeplinirea scopului propus s-a purtat un dialog permanent cu proiectanții autorizați, persoane fizice sau juridice, pentru a scurta termenele de completare a documentațiilor depuse și pentru ca rezultatul final, construcția edificată să se integreze în spațiul contemporan ținând cont de tendințele dezvoltării industriei materialelor de construcții. Menționăm ca în ultimii 10 ani a fost o singură autorizație de construire contestată. Timpul mediu de emitere a unei autorizații de construire este de 13 zile.

Pentru componenta GIS s-au desfășurat următoarele activități:

- o În funcție de solicitările înregistrate în cadrul direcției, certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost identificate amplasamentele pentru unele

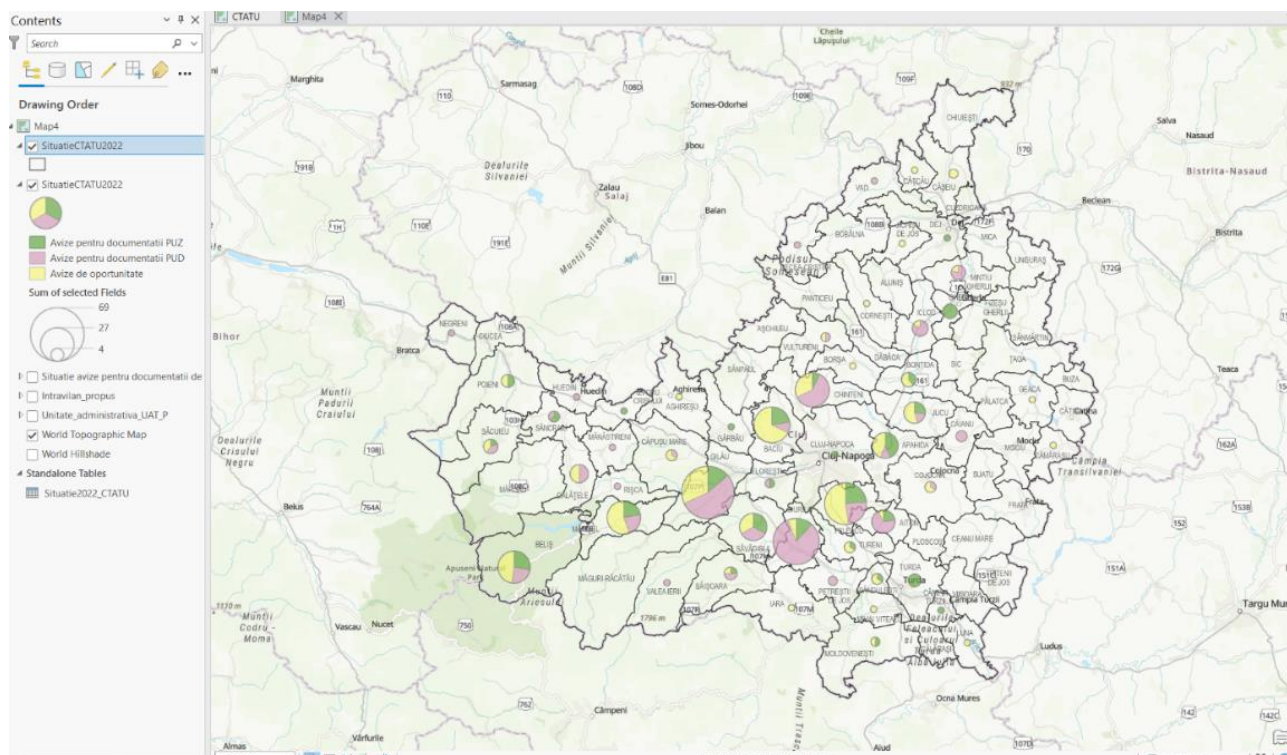
lucrări de investiții prin analizarea informațiilor din bazele de date GIS și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente în format digital georeferențiat;

- Pentru adresele repartizate prin circuitul registraturii generale și cel al petițiilor au fost identificate solicitările și pe baza analizării datelor cu referință spațială și a planurile de u.a.t. în format digital georeferențiat, au fost întocmite răspunsurile adecvate cu planurile rezultate atașate.

Pentru obiectele vectoriale din straturi au fost introduse manual atributele;

- Informațiile din bazele de date dedicate rețelelor de utilități au fost verificate prin compararea lor cu conținutului fișierelor furnizate de către SNGN TRANSGAZ și s-au adăugat obiective/informații noi: obiective Delgaz GRID, CPL Concordia;
- În scopul identificării / analizării amplasamentelor aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cele 27 de ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din anul 2022 cu un total de 496 lucrări/documentații, s-a asigurat preluarea și gestionarea lor, precum și convocarea/invitație participare pentru membrii comisiei/proiectanți/alte persoane interesate și s-au identificarea / analizarea amplasamentelor aferente documentațiilor de urbanism prezentate;
- În funcție de solicitările înregistrate în cadrul direcției, certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost identificate amplasamentele pentru unele lucrări de investiții prin analizarea informațiilor din bazele de date GIS și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente în format digital georeferențiat;
- Pentru adresele repartizate prin circuitul registraturii generale și cel al petițiilor au fost identificate solicitările și pe baza analizării datelor cu referință spațială și a planurile de U.A.T. în format digital georeferențiat, au fost întocmite răspunsurile adecvate cu planurile rezultate atașate. Pentru obiectele vectoriale din straturi au fost introduse manual atributele;
- S-au introdus în baza de date GIS:
 - informații /layere aferente PUG-urilor actualizate în anii 2018-2022 (ex: limite de intravilan, limite UTR), împreună cu datele de identificare aferente (atributele);

- limite terenuri/immobile pentru care s-au făcut încadrări pentru emitere adeverințe, împreună cu datele de identificare aferente (atributele);
- 168 avize de oportunitate și 323 avize arhitect-șef emise de către Serviciul de Urbanism și amenajarea teritoriului, conform situației :



- obiective/informații noi: metrou (traseu, limita de siguranta, etc), TR 35, etc.
- o S-au eliberat adeverințe privind încadrarea terenului în intravilan/extravilan pentru un număr de 557 de solicitări
- o Realizare harti format .pdf in vederea utilizarii lor la identificarea amplasamentelor imobilelor aferente documentatiilor depuse in vederea obtinerii certificatelor de urbanism
- o Privind documentațiile aferente PUG-urilor depuse pentru avizare :
 - s-au realizat aplicații GIS pentru verificarea soluției propuse pentru avizare
 - s-a verificat / corectat informatiile continute in PUG-uri depuse pentru avizare
- o S-a participat la implementarea următoarelor proiecte derulate de Consiliul Județean
 - Proiectul SMART TERRITORY:
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională-Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ

108K (limită jud. Bihor- Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km.22+164,500

- Creșterea eficienței energetice la clădirile SECȚIEI PEDIATRIE II, corpurile C1 și C2 din cadrul SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA
- Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTELUL BANFFY, sat RASCRUCI, comuna BONȚIDA
- Construirea sediului CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
- Creșterea eficienței energetice în clădirea SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE- Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată
- Reabilitarea , modernizarea și echiparea SCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN

Totodată s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, prin verificarea celor semnalate la fața locului, împreună cu reprezentanții autorităților locale, urmând a se pune un accent mai mare pe soluționarea mult mai rapidă a unor astfel de sesizări.

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

SERVICIUL LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

I. Participare la recepții la terminarea lucrărilor/ recepții finale:

Conform Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare s-a participat la recepțiile următoarelor lucrări:

1. Recepție finală la lucrările „Racord electric la Stația de transfer deșeuri Gherla (din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj)” PVRTL nr. 17749/03.05.2022.
2. Recepție la terminarea lucrărilor derulate în baza Acordurilor contractuale nr. 1/116 din 05.01.2012, nr. 101/27267/24.11.2016, nr. 24112/165 din 02.07.2019 și nr. 41226/354 din 15.11.2021 ce vizează Stațiile de Sortare și Tratare Mecano-Biologică din cadrul CMID Cluj.
3. Recepție la terminarea lucrărilor derulate în baza Contractului de Lucrări nr. 204407/179 din 14.06.2018 – Lucrări de stabilizare a versantului Nordic al Dealului Hoia pentru implementarea proiectului ” Dezvoltare Parc Industrial TETAROM I”.

II. Recepții ale unor servicii/obiecte de inventar:

1. Recepție documentatie faza Studiu de fezabilitate pentru: PASAJ DE LEGATURA INTRE DN 1C SI PARCUL INDUSTRIAL TETAROM III, elaborata in baza Contractului de prestari servicii nr. 16414/146 din data de 27.04.2022, de catre S.C Drumex SRL, PV încheiat în 26.10.2022
2. Recepție SF obiectiv de investiției: Construire instalație de tartare levigate și instalație de cogenerare utilizând gazul de depozit, de la Depozitul neconform închis Pata Rât PV nr. 38207/22.09.2022
3. Recepție servicii de investigare preliminară a poluării mediului geologic pentru amplasamentul Stației de epurare de la Depozitul neconform închis Pata Rât – PV nr. 45847/16.11.2022
4. Recepție servicii de toaletare a vegetației, curățare rigole, podețe și canale pluviale la Depozitul neconform închis Pata Rât – prin adresa nr. 39945/17.10.2022
5. Recepție servicii de monitorizare post închidere a Depozitului neconform închis Pata Rât – adresa nr. 45884/12.12.2022
6. Recepție servicii de monitorizare cantitate de levigat din cele 77 puțuri de biogaz de pe Depozitul neconform închis Pata Rât – adresa nr. 50792/15.12.2022
7. Recepție servicii de mentenanță pentru Sistemul de captare și ardere a biogazului de la Depozitul neconform închis Pata Rât – 12 rapoarte lunare

8. Recepție servicii de tratare a levigatului precum și de colectare, transport și eliminare a concentratului de la Depozitul neconform închis Pata Rât – 12 rapoarte lunare
9. Recepție servicii de toaletare a vegetației, curățare rigole, podețe și canale pluviale la Depozitele neconforme închise Dej și Câmpia Turzii – prin adresa nr. 38398 /29.09.2022
10. Recepție servicii de monitorizare post închidere a Depozitele neconforme închise Dej și Câmpia Turzii – adresa nr. 50535/14.12.2022

III. Întocmire și urmărire programe de investiții pe anul 2022, finanțate din buget

- ✓ S-a participat la fundamentarea programelor de investiții, la aprobarea lor prin Hotărâre de Consiliu Județean și la urmărirea modului de realizare, fizic și valoric pe baza raportărilor beneficiarilor și analizelor efectuate;
- ✓ S-au întocmit listele de investiții pe anul 2022, pe surse de finanțare pentru Consiliul Județean și unitățile de sub autoritatea acestuia.
- ✓ S-a fundamentat proiectul de buget pe anul 2022-2023, cheltuieli de capital, respectiv s-a întocmit lista obiectivelor de investiții.
- ✓ Situația sintetică a investițiilor din anul 2022 pentru Consiliul Județean Cluj se regăsește în anexă.

IV. Urmărirea executării lucrărilor de investiții finanțate :

Urmărirea executării lucrărilor de investiții s-a realizat prin participarea personalului din cadrul serviciului la implementarea proiectelor cu finanțare din bugetul Consiliului Județean Cluj și finanțare externă nerambursabilă, ca responsabili tehnici și responsabili de achiziții.

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj” (SMID) a fost aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de Aprobare nr. C(2011) 3917/10.06.2011 și s-a derulat în baza Contractului de Finanțare nr. 133140 din 11.07.2011.

S-a participat la implementarea proiectelor:

- Restaurarea conservarea și punerea în valoare a ansamblului monument istoric Castel Banffy sat Răscruți, comuna Bonțida.
- Modernizarea și reabilitarea traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107 N, DJ 107 M și DJ 107 L, parte a traseului regional Transilvania de Nord
- Modernizare și reabilitare drum județean DJ 109A Chinteni-Vultureni-Recea Cristur-Dealul Jurcii
- Construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă
- Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj
- Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor școala, atelier și sală de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus 2
- Construire Spital Pediatric Monobloc

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj prevede realizarea următoarelor obiective:

A. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va stoca deșeuri menajere nepericuloase și are în componență:

- Celula de depozitare a deșeurilor cu o suprafață de 8,95 ha și o capacitate de depozitare de 1.550.000 mc;
- Stația de sortare a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 92.100 t/an;
- Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 206,000 t/an pentru tratarea fracției umede;
- toată infrastructura necesară funcționării: zonă administrativă, drumuri, platforme, stație de tratare levigat, rețele apă-canal, rețele electrice etc.

B. Stații de Transfer în localitățile Huedin, Mihai Viteazu, Gherla

C. Închiderea depozitelor de deșuri neconforme - închiderea celor șase depozite urbane neconforme din județul Cluj, respectiv: Pata Rât, Turda, Gherla, Huedin, Dej și Câmpia Turzii.

D. Echipamente pentru colectarea deșeurilor – 7820 pubele de colectare de 1,1 mc, 21.000 unități de compostare deșuri biodegradabile cu capacitatea de 220 l, 17 containere pentru deseuri municipale periculoase cu capacitatea de 6 mc și 46 containere pentru deșuri voluminoase cu capacitatea de 15 mc

E. Echipamente pentru operare CMID - 1 încărcător cu cupă frontală, 1 compactor pentru gropi de gunoi și 3 autoșasie cu benă basculabilă

Referitor la proiectul SMID menționăm următoarele:

Pentru realizarea tuturor componentelor proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. CLUJ din anul 2011 până în prezent Consiliul Județean Cluj a încheiat 75 de contracte având ca obiect: asistență tehnică, verificarea proiectului, expertize tehnice, execuție lucrări, racorduri electrice etc.

Proiectul SMID Cluj s-a implementat în două etape de finanțare:

- FAZA I POS Mediu 2007 - 2013 – Axa prioritară 2 *Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate*
- FAZA II POIM 2014 - 2020 – Axa Prioritară 3 *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.*

Fazarea proiectului a fost aprobată prin Decizia Comisiei C(2017) 79/10.01.2017.

Ca urmare a actualizării Devizului general al proiectului SMID Cluj, eșalonat pe cele două etape (faze), valoarea proiectului este:

Lei, fără TVA

	Faza 1			Faza 2				Total proiect
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Cheltuieli Totale	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Sume alocate din fonduri publice naționale conform OJIG	Cheltuieli Totale	
Valoarea proiectului	75.070.325	14.664.482	89.734.808	129.672.210,1	143.721.207,2 0	33.049.153,2 6	306.442.570 ,59	396.177.379

STADIUL FIZIC DE REALIZARE A PRINCIPALELOR OBIECTIVE ALE PROIECTULUI
SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ la 31.12.2022

Denumire obiectiv/contract	Data de finalizare	Stadiu fizic de realizare 31.12.2022
Construcția a 3 stații de transfer în județul Cluj – M Viteazu, Gherla și Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Turda	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Pata Rât	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Dej	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Câmpia Turzii	Obiectiv recepționat	100%

Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 1 – Recipienti de colectare a deseurilor reciclabile, cu capacitatea de 1.100 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 2 – Unitati de compostare individuala de 220 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Containere metalice deseuri voluminoase min.15mc și Containere deseuri periculoase min.6mc	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 1 - Încărcător cu cupă frontală - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 2 - Compactor pentru gropi de gunoi - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 3 - Autoșasie cu benă basculabilă - 3 bucăți	Echipamente recepționate	100%
Lucrări de execuție racord electric la CMID	Obiectiv recepționat	100%
CMID - celula de depozitare, zona administrativa, drum de acces stația de sortare, stația de tratare mecano- biologică	Obiectiv recepționat și operațional Obiectiv recepționat dar prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 43862 din 31.10.2022 s-au impus lucrări de remediere, pentru punerea în funcțiune Halele care au făcut obiectul	100%

	<p>Raportului de Expertiză Tehnică Nr. 6/2022 întocmit de către Expertul Tehnic atestat, Dl. Inginer Diplomat Bogdan Radu ROȘCA din cadrul Zonei Tehnice a CMID Cluj-Napoca, lucrări pentru care a fost stabilit un termen de execuție de 2 luni, iar pentru a putea fi operațional operatorul desemnat trebuie să obțină Autorizația de Securitate la Incendiu</p>	
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri M Viteazu	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeuri Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Gherla	Obiectiv finalizat în cursul anului 2021	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeuri Mihai Viteazu	<p>Obiectiv finalizat în cursul anului 2019 – recepția suspendată datorită calitatii necorespunzătoare a stratului de uzură a asfaltului. Proces în instanță.</p> <p>Au fost expertizate: documentația tehnică și lucrările executate. Există Proiect tehnic și Autorizație de</p>	

	construire pentru execuția lucrărilor de remediere.	
Echipe pentru operarea Stațiilor de transfer	Echipe recepționate	100%

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

În vederea finalizării și punerii în siguranță a lucrărilor realizate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Consiliul Județean Cluj a încheiat cu Antreprenorul RADP Cluj-Napoca:

- Acordul contractual nr. 24112/165 din 02.07.2019 ce are ca obiect Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj - lucrări în regim de urgență;
- Acordul contractual nr. 41226/354 din 15.11.2021 ce are ca obiect Executarea lucrărilor necesare pentru finalizarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj - lucrări în regim de urgență.

Lucrările aferente obiectivului de investiții CMID Cluj au fost recepționate după cum urmează:

- Prin Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor Nr. 20744 din 18.06.2020 au fost recepționate Drumul de acces, Zona Administrativă, Celula de depozitare precum și Lucrările de consolidare a versantului pe care este amplasată Celula de depozitare ce cuprind lucrări și echipamente în valoare de 105.008.436,03 lei fără TVA;
- Prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 43862 din 31.10.2022 au fost recepționate Stațiile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor împreună cu infrastructura aferentă acestora (Zona Tehnică din cadrul CMID) ce cuprind lucrări și echipamente în valoare de 116.013.303,90 lei fără TVA.

Ca urmare a recepționării lucrărilor la Celula de depozitare, zona administrativă și a drumurilor interioare aferente, celula de depozitare a CMID a devenit funcțională.

În vederea adoptării unei soluții temporare de delegare a operării activității de operare și administrare a Depozitului de Deșeurii din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, în temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016, s-a adjudecat contractul de achiziție publică nr. 26.067/221 din 31.07.2020 având ca obiect: *DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘEURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ* având ca delegat Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca. Astfel, operarea efectivă a Depozitului de deșeurii a început din data de 15.09.2020 ca urmare a încheierii Procesului-Verbal de predare-preluare a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea delegatarului.

Ulterior parcurgerii procedurii de licitație, Județul Cluj a încheiat cu S.C. SUPERCOM S.A. Contractul nr. 7735/69/28.02.2022 de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Operare a CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ-NAPOCA. Astfel, ca urmare a îndeplinirii cerințelor contractuale din perioada de mobilizare în data de 24.05.2022 a avut loc preluarea și predarea de la RADP Cluj-Napoca către SUPERCOM SA a infrastructurii Celulei de depozitare.

În ceea ce privește Stațiile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor, conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat 31.10.2022 punerea în funcțiune va fi posibilă doar după implementarea tuturor măsurilor dispuse de către Expertul Tehnic atestat, Dl. Inginer Diplomat Bogdan Radu ROȘCA prin Raportul de Expertiză Tehnică Nr. 6 / 2022. În acest sens, Lucrările de remediere solicitate de Expertul Tehnic atestat, Dl. Inginer Diplomat Bogdan Radu ROȘCA prin Raportul de Expertiză Tehnică Nr. 6 / 2022 ce vizează Hala 1 (Hala de Sortare) și Halele 5.1 și 5.2 (Halele de Pretratere/Tratare Mecanică) sunt în curs de execuție de către Antreprenorul RADP Cluj-Napoca și se preconizează că vor finalizate în cursul lunilor februarie-martie 2023.

Prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 43862 din 31.10.2022 au fost recepționate următoarele construcții

- Hală Stație de sortare – Hala 1;
- Container vestiare și grupuri sanitare (Stație sortare) – Obiect 1.a;
- Hală depozitare temporară baloți – Hala 2;
- Hală rafinare – Hala 3;
- Hale recepție deșeuri – Halele 4.1 și 4.2;
- Hale pretratare/tratare mecanică deșeuri – Halele 5.1 și 5.2;
- Biofiltre – Biofiltru 1 (Obiectul 6.1) și Biofiltru 2 (Obiectul 6.2);
- Container tablouri electrice (între Hala 5.1 și Biofiltru 1) – Obiectul 7.1;
- Container tablouri electrice (în spatele diafragmelor platformei de compost) – Obiectul 7.2;
- Container vestiare și grupuri sanitare (Stație tratare mecano-biologică) – Obiect 8.a;
- Stație pompe apă de stins incendiu și apă tehnică;
- Rezervoare apă de stins incendiu și apă tehnică;
- Stație pompe apă potabilă;
- Rezervor apă potabilă;
- Cabină puț forat;
- Platformă compostare/Grămezi compost;
- Bazin/Rezervor levigat;
- Bazin retenție ape pluviale;
- Stație epurare ape menajere;
- Stație separare/Separator hidrocarburi;
- Platformă generator;
- Drumuri interne, platforme, parcări;
- Drumul de legătură dintre Celula de depozitare și Zona tehnică;
- Zidul de sprijin adiacent platformei de compostare;
- Împrejmuirea.

Prin același Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor au fost recepționate de asemenea și următoarele rețele exterioare din perimetrul Zonei tehnice, inclusiv cămine de vizitare, guri de scurgere, hidranți exteriori, hidranți de grădină, stâlpi/corpuri de iluminat exterior și tablouri electrice aflate pe traseul acestora:

- Rețea alimentare cu apă;
- Rețea apă incendiu hidranți exteriori;
- Rețea apă incendiu sprinklere;
- Rețea canalizare levigat;
- Rețea recirculare levigat;
- Rețea canalizare ape pluviale;
- Rețea canalizare menajeră;
- Rețea cabluri electrice, fibră optică;
- Rețea iluminat exterior;
- Perdeaua vegetală de protecție și amenajarea spațiilor exterioare.

Au fost recepționate totodată și utilajele și echipamentele mobile aferente Stațiilor de tratare mecano-biologică și sortare, după cum urmează:

- utilajele și echipamentele mobile aferente Stației de tratare mecano-biologică:
 - Containere – 8 buc. - cu capacitatea de 32 mc – producător EDMAROM;
 - Încărcătoare frontale – 4 buc. – CASE 321F;
 - Camioane cu cârlig – 2 buc. – DAF CF 430 FAR;
- utilajele și echipamentele mobile aferente Stației de sortare:
 - Containere – 12 buc. – cu capacitatea de 24 mc – producător EDMAROM;
 - Încărcătoare frontale – 2 buc. - CASE 521G;
 - Camioane cu cârlig – 2 buc. – DAF CF 430 FAR;
 - Motostivuitoare – 2 buc. – RAD DV 20.30. OPTIMAL.

Fac obiectul Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 43862 din 31.10.2022 și echipamentele și utilajele tehnologice din cadrul Stațiilor de tratare mecano-biologică și sortare (liniile tehnologice efective de tratare a deșeurilor) livrate și montate de Antreprenorii ASOCIEREA ATZWANGER S.P.A - LADUNER S.R.L - S.C. CONFORT SA - VEL SERVICE S.R.L. și REGIA AUTONOMA A DOMENIULUI PUBLIC CLUJ-NAPOCA după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire echipament	Producător	Furnizor
1.	Membrane Transpirante Model MB400/16000/56000 - 20 buc. și Bobină Mobilă Model MT/8000/3500 - 1 buc - Zonă Compostare - Biostabilizare deșeuri	PAL SRL Italia	Ladurner SRL Italia
2.	Magnet Permanent, Separator Feroase Model OBM. 100/175-HG - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	PAL SRL Italia	Ladurner SRL Italia
3.	Sondă temperatură Model PT/100/1600 - 20 buc. - Zona Compostare - Biostabilizarea deșeurilor	PAL SRL Italia	Ladurner SRL Italia
4.	Ventilator (Echipament Aerare) Model AC/15/6000 - 20 buc. - Zona Compostare - Biostabilizarea deșeurilor	PAL SRL Italia	Ladurner SRL Italia
5.	Concasor (mașină de destrămat, tocător, concasator) - model HL I 1230 - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	Husmann GmbH Germania	Ladurner SRL Italia
6.	Sită cu tambur rotativ Model RT/2200/8475 - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	PAL SRL Italia	Ladurner SRL Italia
7.	Banda transportoare Model BC/1400/12000 - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	PAL SRL Italia	Ladurner SRL Italia
8.	Ciur Mobil (Ciur pentru afânare, Sita rafinator mobil, Sita rafinare,	Seko S.p.A. Italia	Atzwanger Spa Italia

	sita mobilă) Model 100 MD - 1 buc. - Hala H (3) – Rafinare deșeuri		
9.	Biofiltre - Instalație Aer (Filtru cu sac, Ventilator filtru cu sac, Tubulatura din tablă zincată) Model SL396-CC, Model MMRC-1121 - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	Mion&Mosole IAI Spa Italia	Atzwanger Spa Italia
10.	Banda transportoare pentru sortare manuală(Banda Transportoare, Bandă sortare manuală, Bandă selectare manuală) Model ND2-6- 2 buc. - Hala de sortare H1 - Instalație mecanică - stația de sortare	Bluetech sro Republica Cehă	Atzwanger Spa Italia
11.	Benzi transportoare cu lanț (Benzi tip rulou, Benzi transportoare cu lanț pentru colectare) Model П14-П125 - 6 buc. - Alimentarea liniilor de sortare și a preselor - Instalație mecanică - stația de sortare	ZAGIBDUEMILA S.r.l. Italia	Atzwanger Spa Italia
12.	Magnet permanent (Separator magnetic) Model SM 100.120 NS- 2 buc. - Hala de sortare - Instalația mecanică - stația de sortare	Gauss Magneti s.r.l. Italia	Atzwanger Spa Italia
13.	Biofiltru (Filtru cu sac, Ventilator filtru cu sac, Tubulatura din tablă zincată) Model SL216, Model MMRC-801 - 2 buc. - Instalație de Filtrare și aspirare - Zona de sortare - Instalații	Mion&Mosole IAI Spa Italia	Atzwanger Spa Italia

14.	Aparat de Balotare (Presa) Model L/16SA - 2 buc. - Hala de sortare - Instalație mecanică - stația de sortare	ZAGIBDUEMILA S.r.l. Italia	Atzwanger Spa Italia
15.	Benzi transportoare bypass de evacuare a refuzurilor - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România
16.	Presă staționară + container - 2 buc. - Zona Tratare Mecanică deșeuri	ECOPRESS WASTE SYSTEMS ESTONIA	S.C. RECONDIS TECHNOLOGY S.R.L. România
17.	Perforator de sticlă (PET-uri) - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. ADARCO INVEST S.R.L. România	S.C. ADARCO INVEST S.R.L. România
18.	Banda transportoare de evacuare refuzurilor 1 - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România
19.	Banda transportoare de evacuare refuzurilor 2 - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România
20.	Banda transportoare de evacuare refuzurilor 3 - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România
21.	Banda transportoare de evacuare refuzurilor 4 - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România
22.	Banda transportoare de incarcare a containerelor - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România
23.	Sistem de rotatie pentru 183 - 2 buc. - Hala de sortare	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România	S.C. T&A INNOV DESIGN S.R.L. România

24.	Sonde de oxigen + cablu de conexiune la SOO – 20 buc. - Zonă Compostare – Biostabilizare deșeuri	KSK DEVELOPMENTS	KSK DEVELOPMENTS
25.	Sonde fictive – 2 buc. - Zonă Compostare – Biostabilizare deșeuri	KSK DEVELOPMENTS	KSK DEVELOPMENTS

Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Cluj a încheiat Contractul nr. 7735/69/28.02.2022 având ca obiect: delegarea prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de Operare a CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ-NAPOCA, cu SUPERCOM S.A., operator desemnat câștigător ca urmare a licitației publice deschise, organizată pentru delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de operare a CMID. Data începerii prestării serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor a fost 24.05.2022.

Până când stația de tratare mecano-biologică și stația de sortare din cadrul CMID devin operaționale activitatea de sortare și transfer către CMID Cluj a deșeurilor este efectuată de către R.A.D.P. Cluj-Napoca, potrivit Autorizației de mediu nr. 115/ 14.09.2015, revizuită, emisă în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 263/2015 și potrivit Deciziei nr. 174 din 17.05.2022 privind transferul Autorizației Integrate de Mediu nr. 22 din 12.08.2020 emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului Cluj pentru "DEPOZIT ECOLOGIC DE DEȘEURI MENAJERE - CELULA 1" din cadrul CMID Cluj.

Tariful final de operare a activității de depozitare (inclusiv contribuția pe economia circulară): 248,29 lei/tonă fără TVA.

V. ACHIZIȚII PUBLICE

- organizează procedurile de achiziții proprii,
- acordă consultanță de specialitate consiliilor locale sau unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj la întocmirea documentațiilor de atribuire,
- acorda asistență tehnică la înscrierea în sistemul electronic;

- participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări, prestări servicii ori furnizare de bunuri și produse.

În anul 2022, autoritatea contractantă a organizat și derulat proceduri de achiziție publică, la finalizarea cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică (conform Anexei la prezentul raport de activitate), astfel:

- Achiziții directe:	132 achiziții
- Procedură anexa 2	16 achiziții
- Proceduri simplificate:	51 contracte
- Licitații deschise:	89 contracte
- Negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire:	12 contracte

Suma valorii contractelor de achiziție publică semnate pe parcursul anului 2021 este 940.616.587,48, reprezentând 77,64 % din suma valorii estimate pentru achizițiile respective, potrivit situației prezentată în Anexa.

În vederea derulării procedurilor de atribuire și respectării cadrului legal în materie de achiziții publice, consilierii achiziții publice elaborează documentația de atribuire a procedurilor, participă la întocmirea caietelor de sarcini și de asemenea sunt membri în comisiile de evaluare a ofertelor. După deschiderea procedurilor, consilierii de achiziții publice au obligația conform legii să transmită către Agenția Națională de Integritate toate datele factorilor decizionali din cadrul autorității contractante, precum și publicarea în platforma SEAP a tuturor rezultatelor evaluărilor.

În cadrul evaluării sunt organizate ședințe de evaluare pentru stabilirea conformității ofertelor participante cu necesitățile autorității contractante.

Conform reglementărilor legale în vigoare, termenul de desfășurare a procesului de evaluare este cuprins între 20 și 60 de zile lucrătoare.

În situația în care pe parcursul derulării contractelor intervin modificări contractuale, se impune întocmirea de acte adiționale care au la bază referate de aprobare/note justificative. Acestea sunt întocmite de către consilierul de achiziții publice cu respectarea legislației primare în materie de achiziții

publice, legislației secundare și terțiare (instrucțiuni emise de către președintele Agenției Naționale de Achiziții Publice).

În urma finalizării procesului de evaluare, în cazul în care sunt depuse contestații de către operatorii economici care participă la proceduri, consilierul de achiziții publice responsabil cu procedura întocmește copia dosarului de achiziție care urmează a fi transmisă către CNSC/Tribunal (după caz). De asemenea, întocmește puncte de vedere privitoare la aspectele contestate.

Pe parcursul anului 2022 au fost depuse contestații la următoarele proceduri:

1. «Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj» (3 contestații)
2. «Furnizare dotări echipamente medicale necesare implementării proiectului "Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca" – LOT 11»
3. «Servicii de tratare prin osmoză inversă a levgatului de la Depozitul de deseuri Pata Rât inclusiv de colectare – transport – eliminare a concentratului rezultat în urma epurării levgatului de la depozitul de deseuri de la Pata Rât Cluj-Napoca»
4. «Acord cadru Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din județul Cluj, 5 loturi»
5. «Acordului cadru de furnizare având ca obiect : Furnizare - Materiale pentru siguranța circulației»
6. «Rest de executat pentru continuarea lucrărilor la obiectivul: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanța regională - Traseu regional Transilvania Nord, Drumul Bistritei, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 – km 39+452), DJ 161G (km 0+000- km 18+406) și DJ 161 (km 0+000- km 16+933)- LOT 2 - DJ 161 (intersecția DN 16} - Gadalin - Bontida - DN 1C (km 0+000 – km 16+933,100)»
7. «Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord»

8. «Servicii de pază pentru DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ - LOT 2»
9. «Servicii de pază, protecție și supraveghere a imobilului identificat cu nr. cadastral 254071 Cluj-Napoca»

Instanța a respins contestațiile formulate și a pronunțat decizii favorabile pentru Consiliul Județean Cluj referitor la 7 din cele 11 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată cu privire la procedurile de atribuire menționate anterior.

VI. DIVERSE

O parte din personalul care face parte din serviciul SLAP, a asigurat verificarea documentațiilor aferente obiectivelor de investiții din județul Cluj privind conformarea la prevederile H.G. nr. 907/2015.

Au fost verificate un număr de 13 documentații. În urma întocmirii Grilelor de analiză și a Rapoartelor de analiză aferente, s-a constatat că:

- 10 documentații au fost corespunzătoare, pentru acestea fiind întocmite și Proiecte de HCJ (șapte de către SLAP)
- 3 documentații au fost analizate și returnate în vederea revizuirii/completării astfel încât să corespundă prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

PROGRAMUL PNDL 2017-2020

Prin Contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3173/23.11.2017 și unitatea administrativ teritorială județul Cluj nr. 37029/18.12.2017, prin Programul PNDL II, a fost achiziționat un Aparat DIAPULSE pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, în valoare de 280.000 mii lei (TVA inclus), în baza Contractului de achiziție publică de produse nr. 392/45764/ 11.11.2022, încheindu-se Procesul-verbal de recepție nr. 51069 din data de 19.12.2022;

În anul 2022 la nivelul UMSUP au fost înregistrate și soluționate:

- 44 solicitări/petiții ale unor persoane fizice și comunități locale, referitoare la asigurarea utilităților publice din care:
 - 27 în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate;
 - 2 în domeniul alimentării cu energie electrică
 - 15 pe alte teme
 - 9 solicitări ale unor persoane juridice, pe diverse teme: situație exproprieri în diferite locații, rețea gaze naturale, program Anghel Saligny, acordare ajutoare pentru comunități locale pentru înlăturarea efectelor calamităților, etc.
 - La solicitarea Ministerului Mediului au fost colectate, centralizate și transmise (de la u.a.t.-urile județului Cluj), date privind Actualizarea Planului Accelerat de Conformare cu Directivele Europene pentru apă potabilă și apă uzată
 - La solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene au fost colectate, centralizate și transmise (de la u.a.t.-urile județului Cluj) date privind rețelele de apă și canalizare din aglomerările urbane
- Alte activități/acțiuni:
- ✓ Au fost completate machetele/rapoartele statistice trimestriale privind realizarea investițiilor proprii ale Consiliului Județean Cluj (lucrare statistică UNICA în Portalul ESOP);
 - ✓ Solicitarea/centralizarea trimestrială a stadiului realizării investițiilor finanțate de CJ Cluj de la instituțiile subordonate/aflăte în coordonare;
 - ✓ S-au difuzat la uat-urile județului Cluj informări privind Programul Anghel Saligny;
 - ✓ S-a colaborat cu celelalte servicii din instituție și s-au actualizat date privind proiectele de investiții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
 - ✓ S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și solicitărilor înaintate Consiliului Județean Cluj – UMSUP;
 - ✓ S-au înregistrat documentele aferente Direcției de Dezvoltare și Investiții;

- ✓ S-a actualizat site-ul instituției la secțiunea Lucrări și Achiziții Publice;
- ✓ Angajații SLAP au participat la cursuri de perfecționare;
- ✓ Au fost predate un număr de aprox.455 dosare în vederea legării pentru arhivare.

SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR

În perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022 funcționarii publici din cadrul Serviciului Managementul Proiectelor au desfășurat o serie de activități necesare pentru atingerea obiectivelor specifice ale serviciului:

1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile/ nerambursabile, naționale sau externe
2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului
3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

Sintetic, în anul 2022 Serviciul Managementul Proiectelor a gestionat:

- 883.519.740,87 lei (176.703.948,17 euro) FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

ATRASE, prin cele 24 proiecte cu finanțare nerambursabilă AFLATE ÎN IMPLEMENTARE, din care 2 proiecte demarate în anul 2022, în valoare de 31.031.249,98 lei (6.206.250,00 euro) fonduri europene nerambursabile atrase

- 6007 acte - corespondență gestionată (implementare / răspunsuri la diferite solicitări pe proiectele cu finanțare nerambursabilă, Legea 544 / 2001, informări etc.), cărora li s-a redactat și expediat răspuns
- 24 proiecte aflate în implementare
- 10 proiecte depuse și aflate în evaluare / contractare
- proiecte aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în perioada de programare 2021 - 2027
- 18 proiecte aflate în perioada de sustenabilitate (monitorizare post-implementare 5 ani după finalizarea proiectului)

OBIECTIV 1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile/nerambursabile, naționale sau externe

În cadrul acestui obiectiv Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat, în anul 2022, următoarele activități:

- Implementarea a 24 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă din care, 2 proiecte demarate și alte 2 proiecte finalizate în anul 2022

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (98%) (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA DE DEȚEURI	FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ (FAZA II)	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	24.07.2017 - 31.05.2023	363.875.322,92	116.429.565,34 33.049.153,26
2.	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTEL BANFFY, SAT RĂSCRUCI, COMUNA BONȚIDA, JUDEȚUL CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	04.10.2017 - 31.12.2023	41.452.821,42	19.135.516,10
3.	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL APUSENI - PRIN MODERNIZAREA DJ 108K (LIMITA JUDEȚ BIHOR – BARAJ DRĂGAN), DE LA KM 26+455 LA KM 29+495 ȘI DJ 764B (BARAJ DRĂGAN – INTERSECȚIE DN1), DE LA KM 0+000 LA KM 22+164,500	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 - 31.05.2023	159.811.640,26	155.797.118,99
4.		ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM 33+000 - KM 39+452), DJ 161G (KM 0+000 - KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN 16 - GĂDĂLIN – BONȚIDA – DN 1C (KM 0+000 - KM 16+933,100)	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 - 31.12.2023	204.524.073,09	129.582.801,11

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (98%) (TVA inclus)
5.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 1 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 107N, DJ 107M ȘI DJ 107L, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1POR 2018/6/6.1/ 6 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.07.2023	126.790.686,70	57.474.780,42
6.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 2 DJ 105T, DJ 108B ȘI DJ 109A, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.12.2023	110.543.625,11	50.352.699,01
7.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 3, DJ150, DJ 151C, DJ 161A ȘI DJ 161H, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.07.2023	177.111.670,42	115.544.791,75
8.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 4, DJ107N ȘI DJ 107P, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.06.2023	113.927.775,97	39.664.669,06
9.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 5 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108 C PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.12.2023	59.075.228,93	41.369.718,75

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (98%) (TVA inclus)
10.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 6, DJ 109B ȘI 109D, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 - 31.12.2022 Finalizat în 2022	18.447.589,85	14.775.599,33
11.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 7, DJ 161C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 - 28.02.2023	9.844.338,20	9.187.709,89
12.		SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII DE DEZVOLTARE NV PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ), REGENERARE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ) ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIVE VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ (3D) - MODERNIZAREA DJ 103K KM 9+435 - KM 35+155 - ETAPA I ELABORAREA DOCUMENTATIEI TEHNICO-ECONOMICE - PARTENER 7	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 POAT/868/1/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI	01.11.2021 - 31.07.2023	576.495,20	559.776,00
13.	CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ	JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Axa prioritară 2	11.02.2019 - 11.05.2023	3.901.772,00	3.823.736,56

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (98%) (TVA inclus)
14.	INFRASTRUCTURA EDUCAȚIONALĂ SPECIALĂ	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR ȘCOALĂ, ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT CU BAZĂ DE RECUPERARE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	18.09.2018 - 28.02.2023	11.141.437,81	9.044.293,83
15.		CONSTRUIREA SEDIULUI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Prioritatea de investiții 10.1B	01.06.2016 - 30.09.2023	32.370.017,52	5.440.300,02
16.		REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Prioritatea de investiții 10.1B	06.11.2019 - 31.12.2023	19.690.576,43	1.965.527,74
17.		REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ATELIERELOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA"	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1	01.10.2015 - 29.02.2023	6.182.240,68	3.790.660,65
18.		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALĂ - CENTRUL DE RESURSE ȘI DOCUMENTE PRIVIND EDUCAȚIA INCLUZIVĂ / INTEGRATĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	01.03.2019 - 31.10.2023	16.800.136,31	15.062.867,60
19.	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRILE SECȚIEI PEDIATRIE II, CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	15.10.2018 - 31.05.2023	4.627.420,35	2.764.401,67

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (98%) (TVA inclus)	
20.		EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI CLINIC PSIHIATRIE PEDIATRICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	01.01.2016 – 30.06.2022	24,363,195,32	10.486.735,00	
21.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A: Ambulatorii	13.05.2020-31.12.2022 Finalizat în 2022	15.338.367,19	10.486.735,00	
22.		DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de 8.2.B: Unități de primiri urgențe	10.05.2021 – 30.08.2023	6.836.054,90	6.699.333,81	
23.		CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALELOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA CARE UTILIZEAZĂ FLUIDE MEDICALE	POIM 2014 - 2020 POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	21.02.2022 – 31.12.2023 Demarat în 2022	33.573.342,14	21.188.249,98	
24.		CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO DIN CLUJ-NAPOCA	POIM 2014 - 2020 POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	25.02.2022 – 31.12.2023 Demarat în 2022	11.242.872,49	9.843.000,00	
		TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE				1.547.685.505,89	
		FONDURI NERAMBURSABILE				883.519.740,87	

În anul 2022:

- 42,30 km de drum (25,204 km (Apuseni) + 17,100km (Fundătura – Cornești) modernizați / finalizați din fonduri europene 1 spital dotat cu aparatură medicală din fonduri europene în cadrul unui proiect european finalizat

- 10 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă depuse în anul 2022 și aflate în diferite stadii de EVALUARE / CONTRACTARE

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU EVALUARE / CONTRACTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ / DE TURISM	VELO APUSENI - AMENAJARE TRASEE CICLOTURISTICE ÎN MUNȚII APUSENI, PE ZONA JUDEȚELOR BIHOR, CLUJ ȘI ALBA - PARTENER	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ	În evaluare	111.428.625,00
2.	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	26.505.702,00
3.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	14.460.003,00
4.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	16.393.961,00
5.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE LEON DANIELLO	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	4.224.339,00
6.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	3.906.794,00
7.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	3.631.726,00
8.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL DE BOLI PSIHICE CRONICE BORÇA	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	1.254.391,00
9.		CONSTRUIREA SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	1.929.849.903,83

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU EVALUARE / CONTRACTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
10.		CONSTRUIREA CENTRULUI DE TRANSPLANT MULTIORGAN CLUJ	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	În evaluare	939.655.565,00
TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE / CONTRACTARE					3.051.311.009,83

- Sustenabilitatea a 18 proiecte din care 2 au început perioada de sustenabilitate în anul 2022

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
1.	INOVARE PRIN ACȚIUNI DE INTEGRARE A TINERILOR CU NEVOI SPECIALE	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 Programul RO 10	20.02.2017 - 19.02.2022
2.	O LUME NOUĂ, VESELĂ PENTRU FIECARE COPIL CU NEVOI SPECIALE	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 Programul RO 10	20.02.2017 - 19.02.2022
3.	CONSERVARE - RESTAURARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A BISERICILOR DIN LEMN PETRINDU ȘI CIZER	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014 PA 16 / RO 12	01.05.2017 - 30.04.2022
4.	CALITATE, COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ ÎN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Obiectiv Specific 2.1	13.03.2019 - 12.03.2023
5.	ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN JUDEȚUL CLUJ LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
6.	ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
7.	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA JUDEȚULUI CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
8.	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
9.	DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM I - EDIFICARE CLĂDIRI, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ	Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 Domeniul de intervenție 1.1	01.01.2019 - 30.12.2024

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
10.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 8, DJ 107F ȘI DJ161B, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	01.01.2021 – 31.12.2026
11.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR CANTINĂ ȘI INTERNAT DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1 B	01.10.2021 – 30.09.2026
12.	RESTAURAREA ANVELOPEI PALATULUI REDUTA, ÎN PREZENT MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	01.11.2021 – 31.10.2026
13.	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRIȚEI – DJ 109	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	01.08.2021 – 31.07.2026
14.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 9, DJ 103J ȘI DJ 103N, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	01.10.2021 – 30.09.2026
15.	DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID 19	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	01.11.2021 – 31.10.2026
16.	CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII JUDEȚULUI CLUJ ÎN GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	01.01.2022 – 31.12.2026
17.	DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	01.01.2023 – 31.12.2026
18.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 6, DJ 109B ȘI 109D, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	01.01.2023 – 31.12.2026

➤ Proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în cadrul perioadei de programare 2021 - 2027

NR	DOMENIU	SURSA DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
1	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	Programul Regional 2021 - 2027	Primul semestru 2023
2	INFRASTRUCTURA DE	Programul Sănătate 2021 – 2027 /	Primul semestru 2023

NR	DOMENIU	SURSĂ DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
	SĂNĂTATE	Planul Național de Redresare și Reziliență	
3	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	Programul Regional 2021 - 2027	Primul semestru 2023
4	INFRASTRUCTURA DE DEȚEURI	Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	Primul semestru 2023
5	DIGITALIZARE	Programul Regional 2021 - 2027	Primul semestru 2023

- Întocmirea documentației pentru PROIECTELE DE HOTĂRÂRE prin care s-au propus
- Cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, sustenabilitatea proiectelor finalizate cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public județean;

NUMĂR PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
<p>10 proiecte de hotărâre</p> <p>2 proiecte de hotărâre (Traseu 1, Traseu 2)</p> <p>1 proiect de hotărâre aprobare a proiectului (Drumul Bistriței)</p> <p>1 proiect de hotărâre (CRDEII)</p> <p>1 proiect de hotărâre (Compania de Apa Someș SA)</p> <p>1 proiect de hotărâre (CSEI)</p> <p>1 proiect de hotărâre (DGASPC)</p> <p>1 proiect de hotărâre (școala Huedin)</p> <p>2 proiect de hotărâre (Traseul 3 și traseul 5)</p>	<p>Cofinanțare proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă</p>
<p>7 proiecte de hotărâre</p> <p>1 proiect de hotărâre (Traseu 1,2,4)</p> <p>1 proiect de hotărâre (Drumul Bistriței)</p> <p>1 proiect de hotărâre (DJ 103K, 170B)</p> <p>1 proiect de hotărâre (CRDEII)</p> <p>1 proiect de hotărâre (CSEI)</p> <p>1 proiect de hotărâre (școala Huedin)</p> <p>1 proiect de hotărâre (Traseu 3 și 5)</p>	<p>Aprobare / modificare indicatori tehnico-economici ai documentațiilor aferente proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă</p>

1 proiect de hotărâre	darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul unui proiect cu finanțare europeană nerambursabilă
TOTAL: 18 PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	

- Întocmirea documentației pentru PROIECTE DE DISPOZIȚIE privind numirea echipei de implementare a proiectelor, constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor / de recepție în cadrul unor proiecte, împuternicirea unor funcționari din cadrul serviciului pentru semnarea de cereri de finanțare, cereri de rambursare și anexele aferente acestora etc.;

NUMĂR PROIECTE DE DISPOZIȚIE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
17 proiecte de dispoziție	Numirea echipei de implementare a proiectelor, modificarea echipelor de

NUMĂR PROIECTE DE DISPOZIȚIE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
5 proiecte de dispoziție (Traseu 1, Traseu 2) 4 proiecte de dispoziție (Traseul 4) 1 proiect de dispoziție (Traseul 6) 2 proiecte de dispoziție (Drumul Bistriței) 1 proiect de dispoziție (CRDEII) 1 proiect de dispoziție (SMART) 1 proiect de dispoziție (SCOALA HUEDIN) 2 proiecte de dispoziție (Traseu 3, Traseu 5)	implementare, numire echipă pentru recepție lucrări
TOTAL: 17 PROIECTE DE DISPOZIȚIE	

OBIECTIV 2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului

NR.	DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE JUDEȚULUI
1	PLANUL DE AMENAJARE A TERITORULUI JUDEȚEAN CLUJ este în curs de finalizare. În cadrul Părții a 3-a se va elabora Strategia de Dezvoltare Teritorială a Județului, luând în considerare direcțiile și prioritățile de dezvoltare a județului în plan teritorial, stabilite în baza diagnosticului prospectiv, și transpuse în strategii pentru localități / unități administrativ teritoriale (UAT), cu scopul de a elimina / reduce diferențele de dezvoltare economică și socială, și pentru a fi preluate în planurile urbanistice generale și în planurile de investiții.
2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE INFORMATIZARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 77 - 17 aprilie 2019 și care are perioadă de implementare 2025. Implementarea strategiei a debutat cu realizarea proiectelor critice identificate. Șeful Serviciului SMP este membru în comisia de monitorizare a implementării strategiei. S-au analizat, constant, surse de finanțare externe pentru implementarea Strategiei.
3	COMITETUL REGIONAL PENTRU ELABORAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE REGIONALĂ AL REGIUNII NORD-VEST 2021 - 2027 care a organizat întâlniri de lucru pe parcursul anului 2021, are în componența sa pe șeful serviciului SMP, Diana Coman.
4	Identificare propuneri de proiecte cu finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027 în domeniul infrastructură: rutieră de interes județean, cultură, educațională, de sănătate, deșeurii, mobilitate urbană, digitalizare, de afaceri

- Participarea la conferințe, întâlniri de lucru, lansări de programe / proiecte, seminariile de instruire

NR	ENTITATE ORGANIZATOARE	EVENIMENT	LOCAȚIE	PERIOADĂ
1	Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de geografie	Percepția și acțiunile de atenuare și adaptare la efectele actuale și prognozate ale schimbărilor climatice la scară locală și regional – eveniment desfășurat simultan în universități din toată lumea	Cluj-Napoca - online	30.03.2022
2	Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Vest	Sesiune de Informare a Beneficiarilor contractelor de finanțare semnate în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020 cu privire la aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 64 / 2022	Cluj-Napoca	17.05.2022

3	Institutul Aspen România	Aspen Public Service Leadership Program (English Language)	Cluj-Napoca - online	15 - 15.04.2022 02 - 04.06.2022
4	ADR Nord-Vest	Curs Planificare Strategică	Cluj-Napoca - online	14- 20.06.2022
5	ADR Nord-Vest	Curs Documentații tehnico-economice – Evaluator proiecte	Cluj-Napoca - online	11 - 15.07.2022

OBIECTIV 3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

- Întocmirea răspunsurilor la solicitări individuale ale consiliilor locale și aparatului de specialitate al acestora, unităților aflate sub coordonarea Consiliului Județean cu privire la finanțarea proiectelor din fonduri europene / încadrarea în Strategia de Dezvoltare a Județului Cluj a proiectelor elaborate spre a fi depuse spre finanțare în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală;

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE ACTIVITATE
3 răspunsuri	Solicitările consiliilor locale au fost înregistrate la Consiliul Județean Cluj cu scopul de a fi sprijiniți în accesarea finanțărilor deschise prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

- Informări transmise consiliilor locale cu scopul diseminării informațiilor referitoare la finanțări rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE ACTIVITATE
7 informări 3 informări (DJ 103K, DJ 170B, DJ 103G) 3 informări Drumul Bistriței 1 informări (DJ 108C)	Informări către consiliile locale cu scopul diseminării informațiilor referitoare la finanțări rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

- Informări solicitate de Conducerea Consilului Județean Cluj sau de consilierii județeni referitoare la stadiul proiectelor europene sau la informații generale despre fonduri nerambursabile

NUMĂR INFORMĂRI	TIPUL DE ACTIVITATE
3 informări 1 informare SMART 1 informare CSEI 1 informare Drumul Bistriței	Informarea solicitată referitoare la stadiul proiectelor europene sau la informații generale despre fonduri nerambursabile

- Elaborarea răspunsurilor la solicitările primite în baza legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE SOLICITARE ÎN BAZA LEGII 544/2001
25 răspunsuri	Solicitări primite de la mass-media / persoane fizice / persoane juridice
14 răspunsuri	Solicitări/petiții primite de la beneficiarii direcți din cadrul proiectului Drum Apuseni
2 răspunsuri	Solicitări/petiții primite de la beneficiarii direcți ca urmare a implementării SMIS 125109 – DJ 107P
9 răspunsuri	Solicitări/petiții primite de la beneficiarii direcți ca urmare a implementării proiectului Drumul Bistriței

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI CLUJ

BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

Biroul Administrare Patrimoniu funcționează în cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj și este alcătuită din 1 șef birou, 4 posturi de consilier juridic, 4 posturi de consilier, 6 posturi de referent din care 6 posturi sunt vacante.

Activitatea Biroul Administrare Patrimoniu în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, s-a desfășurat astfel:

II. Administrarea patrimoniului

Cu privire la operațiunile de carte funciară și cadastru au fost încheiate și urmărite în anul 2022 un număr de 52 de contracte de prestări servicii pentru clădiri și terenuri și un număr de 16 contracte de prestări servicii pentru drumurile județene.

Din totalul de 60 drumuri județene 25 sunt înscrise integral în cartea funciară, pentru 27 de drumuri cererile de înscriere în cartea funciară sunt în curs de soluționare iar pentru restul de 8 s-au încheiat contracte și urmează să se efectueze măsurători.

Au fost întocmite 6 documentații necesare pentru licitațiile de închiriere a bunurilor imobile gestionate de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj aflate în domeniul public și privat al Județului Cluj și în administrarea Consiliului Județean Cluj. În baza licitațiilor organizate au fost încheiate 3 contracte de închiriere a bunurilor imobile.

Consilierii din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu au efectuat peste 30 de vizite în teren pentru evaluarea stării imobilelor aflate în proprietatea Județului Cluj fiind întocmite informări, note de constatare precum și propuneri de reparații. Totodată a fost întocmită și o bază de date tehnice și un raport cu privire la consumul de energie.

În perioada de iarnă, personalul în cadrul Biroului Administrarea Patrimoniu a participat la verificarea în teren a modului în care s-a acționat conform planului operativ.

III. Activitatea juridică

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, într-un număr de 32 cauze noi și un număr de aproximativ 78 cauze înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: acțiuni în pretenții, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, prestație tabulară, litigii privind achizițiile publice, plângeri contravenționale, anulare acte administrative etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară, întocmire note interne către structurile de specialitate în domeniul litigiului).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor/încheierilor instanței, precizări, obiecțiuni la rapoartele de evaluare, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Județul Cluj/ Consiliul Județean Cluj/ Președintele Consiliului Județean Cluj au avut calitate procesuală.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrate documentele probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

Atunci când a fost necesar, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor judiciare tehnice dispuse de către instanțe, au întocmit cereri și s-au deplasat la sediul OCPI Cluj în vederea depunerii cererilor și ridicării extraselor de carte funciară. De asemenea, consilierii juridici/șeful biroului s-au deplasat la sediul diferitelor instituții pentru a participa la activitățile comisiilor în care aceștia au fost numiți (Colectivul de lucru al Comisiei județene de fond funciar, comisii de concurs / contestații, de inventariere ș.a.).

Au fost întocmite contracte de achiziții publice, note de fundamentare pentru modificarea contractelor precum și acte adiționale la contracte. Personalul din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu a participat în cadrul comisiilor care funcționează la nivelul instituției.

În anul 2022, s-a acordat asistență juridică serviciilor din cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj.

IV. Protecția animalelor

În cursul anului 2022, în conformitate cu Legea 205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare și a HCJ 97/2021-privind aprobarea *Regulamentului pentru asigurarea serviciului de adăpostirea a animalelor aflate în situații de pericol pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, precum și unele măsuri necesare pentru punerea acestuia în executare* au fost emise 39 de ordine de plasare în adăpost prin care au fost ridicați 61 de câini și două cabaline.

În cadrul Autorității Teritoriale pentru Ordine Publică a fost susținută o campanie de informare în privința sterilizării având ca scop rezolvarea problemei câinilor abandonați pe domeniul public al localităților clujene. Personalul din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu beneficiind de sprijinul și implicarea Inspectoratelor de Poliție și de Jandarmi Județene Cluj, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Cluj, al primăriilor clujene, dar și al asociației non-guvernamentale „Sirius Animal Rescue” și al altor ONG-uri de profil din județ au desfășurat acțiuni în localitățile clujene pentru informarea cu privire la obligativitatea sterilizării câinilor.

V. Navigație

În temeiul prevederilor Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 951 din 5 iulie 2021 pentru aprobarea regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele și ale Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 25/2021 privind aprobarea regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele, precum și a unor măsuri necesare pentru punerea acestora în executare, au fost efectuate peste 40 de acțiuni de control a navigației pe lacurile Tarnița și Fântânele conform regulamentelor aprobate.

În anul 2022 au fost aplicate două sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele.

VI. Secretariat

A fost asigurată înregistrarea, preluarea și distribuirea corespondenței către serviciile și birourile din cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj. De asemenea au fost preluate sesizările și apelurile telefonice. Au fost întocmite delegațiile de serviciu și s-a asigurat transmiterea răspunsurilor prin email/poștă.

VII. Documente întocmite

1. Au fost întocmite un număr de 27 proiecte de hotărâri de consiliu județean și 7 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj.

2. Au fost repartizate Biroului Administrare Patrimoniu un număr de aproximativ 2600 adrese, citații, petiții, solicitări, care au fost soluționate, la care s-au întocmit și transmis răspunsuri.

BIROUL EXPLOATARE DRUMURI JUDEȚENE

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare și a sarcinilor ce îi revin, Biroul Exploatare Drumuri Județene, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 a desfășurat următoarele activități:

- A emis un număr de :
 - 437 acorduri prealabile în valoare de: 140.380,84 lei ;
 - 371 autorizații în valoare de: 41.230,00 lei ;
 - 17 acorduri pentru restricție de circulație
în valoare de: 12.736,04 lei ;
 - 7 prelungiri de acord sau autorizatie în valoare de: 665,00 lei ;
 - 7 verificări de documentații în valoare de: 750,00 lei ;
 - 12 contracte de utilizare a zonei drumurilor
sau acte adiționale la acestea în valoare de: 6.909,87 lei .
- TOTAL : 202.671,75 lei

Alte activități ale personalului din cadrul DADPP – BEDJ

- Verificarea în teren a documentațiilor depuse pentru obținerea acordurilor prealabile / autorizațiilor pentru amplasarea de construcții, de instalații, în zona drumurilor județene;
- Participarea la predarea amplasamentelor pentru diferite lucrări (introducerea gaz metan, apă, canalizare, telefonie, linii electrice);
- Urmărirea execuției lucrărilor în zona drumurilor județene pentru evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, precum și refacerea zonelor afectate;

- Verificarea în teren și consemnarea pe autorizațiile emise, la terminarea lucrărilor autorizate sau de câte ori este necesar, concordanța cu condițiile impuse în acestea;
- Participarea la stabilirea limitelor vecinătăților zonei drumului județean cu riveranii;
- Participarea în comisii de recepții pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj;
- Emiterea de acte/documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, procese verbale predare amplasament, etc.);
- Întocmirea de facturi proforme sau referat de încasare pentru plata acordurilor prelabile și /sau autorizațiilor emise, a contractelor de utilizare a zonei drumurilor județene;
- Organizarea activității de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene;
- Instruirea personalului implicat în această activitate;
- Prelucrarea și transmiterea datelor obținute în cele zece zile de recenzie la Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică - organismul tehnic al Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România;
- Actualizarea tarifelor pentru:
 - utilizarea zonei drumurilor de interes județean
 - emiterea acordurilor prelabile și autorizațiilor de amplasare și acces;
 - Ocuparea suprafețelor din zona drumurilor județene (panouri publicitare, spații cu destinație comercială, parcări, accese la diferite obiective, amplasări de cabluri și conducte),
 - Emiterea autorizațiilor speciale de transport în cazul transporturilor care depășesc masa maximă admisă sau dimensiunile maxime admise conform reglementărilor legale referitoare la regimul drumurilor;
- Elaborarea și supunerea spre avizare și aprobare a Planului Operativ de acțiune pe timpul iernii 2022-2023, pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene prin:

- Întocmirea propunerilor de încadrare a drumurilor pe niveluri de viabilitate în timpul iernii;
- Întocmirea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii și a programului comun de măsuri pentru menținerea viabilității drumurilor județene iarna, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier, program întocmit și semnat împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean Cluj și cu operatorii economici care prestează serviciile de dezăpezire;
 - Transmiterea planurilor operative de acțiune pentru aprobare ;
- Transmiterea planurilor operative aprobate tuturor factorilor interesați (Instituția Prefectului Județului Cluj, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj - Serviciul Rutier, Consiliul Județean Cluj și Operatorii economici implicați);
- Urmărirea activității de dezăpezire
- Centralizarea fizică și valorică a jurnalelor
- Procesarea documentelor care intră în competența biroului;
- Activitate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene;

SERVICIUL OPERAȚIONAL

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare și a sarcinilor ce revin Serviciului Operațional din cadrul DADPP, în decursul anului 2022 am desfășurat următoarele activități:

1. Lucrări de semnalizare rutieră verticală (montaj/înlocuire/completare) constând în montarea unui număr de 860 bucăți de indicatoare rutiere de avertizare, de prioritate, de restricție, de orientare, de informare, de informare turistică și adiționale pe următoarele drumuri sau sectoare de drumuri județene din județul Cluj:

- DJ 103G	- DJ 103M	- DJ 107F	- DJ 107T
- DJ 103H	- DJ 103V	- DJ 107L	- DJ 108B
- DJ 103I	- DJ 103J	- DJ 107N	- DJ 108C
- DJ 103K	- DJ 105S	- DJ 107P	- DJ 109
- DJ 103L	- DJ 103Z	- DJ 107R	- DJ 109A

- DJ 109B
- DJ 109C
- DJ 109D
- DJ 109E
- DJ 150
- DJ 151C
- DJ 161
- DJ 161A
- DJ 161B
- DJ 161C
- DJ 161 D
- DJ 161 E
- DJ 161F
- DJ 161G
- DJ 161H
- DJ 161J
- DJ 161K
- DJ 172F
- DJ 191D



2. Alte elemente de siguranța circulației:



3. Lucrări de semnalizare temporară a unor situații periculoase apărute pe drumurile județene din județul Cluj.



4. Lucrări de semnalizare orizontală (marcaje rutiere) pe 47 de drumuri/sectoare de drumuri județene din județul Cluj cu o lungime totală de însumată de 651,3 km.

Marcaje longitudinale de separare a sensurilor de circulație și de delimitare a părții carosabile:

DJ 103H (DN 1) – Bologa – Săcuieu – Scind Frăsinet (DJ 108C

DJ 103G (DN 1) Tureni – Săndulești – Cheia – Moldovenești – limită cu județul Alba

DJ 107L Turda – Săndulești – Petreștii de Jos – Crăești

DJ 107R Sălicea – Ciurila

DJ 161D Nireș – Unguraș – Valea Ungurașului,

DJ 161A Apahida – Cojocna – Iuriu de Câmpie – Ceanu Mare,

DJ 109D Săcălaia – Sic – Coasta – Vișea,

DJ 151C Tritenii de Jos – limită cu județul Mureș,

DJ 161A Apahida – Moristi – Cojocna – Iuriu Câmpie,

DJ 105S Pata – Boju,

DJ 103G Gheorgheni – Aiton,

DJ 103H (DN 1) – Bologa,

DJ 103M Rediu – Aiton,

DJ 103T Feleacu – pârtia de schi Feleacu,

DJ 103V Someșu Rece – Stolna – Vălișoara,
DJ 103Z Tureni – Micești,
DJ 105T Popești – Corușu – Săliștea Veche,
DJ 107F Lunca – limită cu județul Alba,
DJ 107N Băișoara – Frăsinet – Valea Ierii,
DJ 107R Filea de Jos – Filea de Sus – Băișoara – Muntele Băișorii,
DJ 107S Gura Râșca – Măguri Răcătau,
DJ 108A Ciucea – limită cu județul Sălaj,
DJ 108B (limită cu județul Sălaj) – Oșorhel – Bobâlna – Răzbuneni –
Maia,
DJ 108C Gârbău – Aghireș – Leghia – DN 1,
DJ 108N Aghireș – limită cu județul Sălaj,
DJ 109C (DJ 109D) – Fizeșu Gherlii – Sântioana – Țaga,
DJ 109C Sucutard – Geaca – Cămărașu,
DJ 109S Sânmartin – Giula – Borșa,
DJ 109T Nicula – Mănăstirea Nicula,
DJ 109D Sic – Coasta,
DJ 109V Pădureni – Satu Lung,
DJ 161E Buza – Feldioara – Hodaie,
DJ 161 Luna de Jos – Dăbâca – Panticeu,
DJ 161B Turda – Ploșcoș,
DJ 161C Iclod – Aluniș – Corneni,

DJ 161F (DJ 161E) – Cătina,

DJ 161H (DN 16) – Suatu,

DJ 161J Roșieni – Geaca,

DJ 161K Căian – Bărai – Sava – Mureșenii de Câmpie,

DJ 191D Vânători – limită cu județul Sălaj,

DJ 103K Căpușu Mare – Râșca – Beliș,

DJ 103L Mănăstireni – Râșca,

DJ 109D Jucu de Sus,

DJ 109 Răscruci – Borșa – Vultureni – Așchileu Mare,

DJ 109B Fundătura – Cornești,

DJ 161B Bogata – Călărași,

DJ 108C (DN 1) – Ardeova – Mănăstireni,





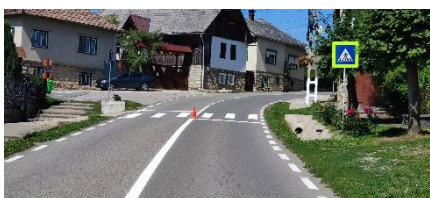
Marcaje diverse:



Marcaje transversale – treceri pentru pietoni nou înființate sau refacere a celor existente, însumând un total de 63 de bucăți:

- DJ 103G, pe raza localității Săndulești (3 buc);
- DJ 103J pe raza localităților Sâncrai (8 buc) și Alunișu (1 buc);
- DJ 103L, pe raza localității Mănăstireni (2 buc);
- DJ 103V pe raza localităților Someșu Rece (2 buc), Stolna (1 buc) și Vălișoara (1 buc);
- DJ 105S pe raza localităților Pata (3 buc) și Boju (1 buc);
- DJ 105T pe raza localităților Popești (3 buc), Corușu (1 buc) și Săliștea Nouă (2 buc);
- DJ 109 pe raza localităților Borșa (4 buc), Așchileu Mic (1 buc) și Așchileu Mare (6 buc);
- DJ 109D, pe raza localității Sic (7 buc);
- DJ 109S pe raza localităților Borșa (2 buc) și Giula (1 buc);

- DJ 150, pe raza localității Bolduț (1 buc);
- DJ 161A, pe raza localității Cojocna (3 buc);
- DJ 161C pe raza localităților Iclod (3 buc) și Aluniș (6 buc);
DJ 161D, pe raza localității Unguraș (1 buc);



5. Alte activități ale personalului din cadrul DADPP – Serviciul Operațional

- emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, caiete de sarcini, procese verbale, note de constatare, etc.);
- procesarea documentelor care intră în competența serviciului;
- elaborare proiecte de Hotărâri de Consiliu Județean în domeniul de activitate specific serviciului;
- participarea ca și președinți, membri, secretari, în comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații achiziție bunuri sau servicii, comisii de recepții, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj;
- participarea în cadrul echipelor de verificare a efectuării lucrărilor de dezăpezire pe drumurile județene;
- managementul contractelor aflate în derulare (achiziție de produse/materiale pentru siguranța circulației, elaborare de documentații/proiecte de semnalizare rutieră).
- activitate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor, Traseul 1 – 9 finanțate din fonduri externe, monitorizare activitate CMID;
- activitate în cadrul proiectelor cu finanțare prin programul „Anghel Saligny”, cererile aprobate pe cele 11 sectoare de drumuri și poduri;

Notă: Fotografiile sunt cu titlu de prezentare și nu reprezintă totalitatea activităților sau a cantităților descrise în prezentul raport de activitate.

SERVICIUL URMĂRIRE ȘI DECONTARE LUCRĂRI

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare și a sarcinilor ce revin Serviciul Urmărire Decontare Lucrări din cadrul DADPP, în decursul anului 2022 personalul din cadrul serviciului a participat și a desfășurat următoarele activități:

- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161(km 0+000 - 16+933.100)" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier;
- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limită județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976" în calitate de responsabil tehnic.
- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni prin modernizarea DJ 108K (lim. Jud. Bihor - Baraj Drăgan) de la km 26+455 la km 29+495 și DJ 764 B (Baraj Drăgan - DN1) de la km 0+000 la km 22+164,500" în calitate de responsabil tehnic.
- Participare la implementarea proiectului "1 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107M, DJ 107N, DJ 107L, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125105" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului "2 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoare de drum ale DJ 108B, DJ 109A, DJ 105T, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125106" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.
- Participare la implementarea proiectului "3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107" în calitate de responsabil tehnic .
- Participare la implementarea proiectului "4 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoare de drum ale DJ 107P,

DJ 107N, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125109” în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.

- Participare la implementarea proiectului “ 5 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5 format din sectoare de drum DJ 108C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125110” în calitate de responsabil tehnic .

- Participare la implementarea proiectului “ 6 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 6 format din sectoare de drum ale DJ 109B, DJ109D, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125112” în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.

- Participare la implementarea proiectului “ 7 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoare de drum ale DJ 161C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125144” în calitate de coordonator tehnic respectiv diriginte de șantier.

- Participare la implementarea proiectului “ 8 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 8 format din sectoare de drum ale DJ 161B, DJ107F, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125116” în calitate de responsabil tehnic .

- Participare la implementarea proiectului “ 9 Modernizarea și reabilitarea traseului județean 9 format din sectoare de drum ale DJ 103N și DJ 103J, parte a traseului regional Transilvania de Nord” în calitate de responsabil tehnic .

- Participare în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor în calitate de secretar a diriginților de șantier pentru lucrări de modernizare a drumurilor județene, după cum urmează:

- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului „ Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea

DJ 109C (intersecție DJ 172A) Țaga – Sucutard (Intersecție DJ161 G) de la Km 17+600 la Km 25+481 ;

- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot III – DJ161C : DN1C – Iclod-Aluniș, km 0+000 – 10+300" ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot III, DJ 108 B, lim. jud. Sălaj – Bobâlna – Viile Dejului, km 21+200 – 44+000" ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015, DJ 108 N – Aghireș (DJ 108 C) – Limită Județ Sălaj, km 0+000 – 2+800 ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015, lot IV, DJ 172 F Gherla – Mintiu Gherlii – Mica, km 1+400 – km 16+650" ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului " Refacere pod situat în localitatea Văleni, comuna Călățele pe DJ 108 C, KM 40+700";
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului " Construire POD pe DJ 161 D, km 2+555 în localitatea Jichișu de Jos, Județul Cluj" – Lucrări de intervenție în primă urgență " ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului " Consolidare DJ109B, km 2+900-km 3+020 " obiect care face parte din proiectul de Modernizare și reabilitarea Traseului județean 6 format din sectoare de drum ale DJ 109B, DJ109D, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125112" în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier ;

- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului ” Execuție în regim de urgență a unui pod provizoriu aproximativ 40 m cu o singură bandă și trotuar amplasat pe DJ107P în amonte de podul de la km 4+310, obiect care face parte din Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoare de drum ale DJ 107P, DJ 107N, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125109” în calitate de responsabil tehnic respectiv diriginte de șantier.”;
- o Participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii / lucrări, după cum urmează :
 - Achiziția de servicii de expertiză tehnică pentru obiectul Lot1- Pod peste râul Someșul Mic pe DJ161D, km 9+007 în localitatea Mănăstirea” ;
 - Achiziția de servicii de expertiză tehnică pentru obiectul Lot2 Pod peste pâraul Bandău pe DJ172F, km 13+150 în localitatea Mica” ;
 - Achiziția pentru lucrările de remediere / refacere drum DJ107R pentru obiectul „Lucrări de refacere a infrastructurii rutiere afectată de fenomene hidrometeorologice a sectorului de drum DJ107R km 47+350-km 58+650” ;
 - Achiziția pentru lucrările de remediere / refacere drum pentru obiectul „Lucrări în vederea remedierii pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase pe drumurile județene DJ 161C-km 13+400 în localitatea Corneni, comuna Aluniș și DJ 103V-km 8+000 comuna Săvădisla” ;
 - Achiziția pentru lucrările de întreținere în regim de plină urgență pentru obiectul „Refacere infrastructurii rutiere a sectoarelor de drum județean DJ172F km 12+950-km 22+500, comuna Mica și DJ109E km1+750-km 17+000, comuna Vad ” ;
 - Achiziția de servicii de Expertiză Tehnică pentru lucrările executate / rest de execuție; actualizare / realizare documentație de proiectare;

- verificare tehnica; asistenta tehnica din partea proiectantului aferente obiectivului de investiții „Modernizare si reabilitare drumuri judetene din județul Cluj – DJ 182 E Chiuești, Mănăstirea, km 0+000 – 7+000”;
- Achiziția de servicii de actualizare Expertiză Tehnică pentru DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”;
 - Achiziție Acord cadru- Lucrari de intretinere pe timp de vară a drumurilor judetene din județul Cluj, 5 loturi , lot 1, lot 2, lot 3, lot 4, lot 5 pe o durată de 4 ani;
 - Achiziție Acord cadru- Servicii de dezăpezire pe drumurile judetene din Judetul Cluj, 5 loturi/zone (Zona1-Huedin, Zona2-Gilău, Zona3-Turda, Zona4-Gherla, Zona5-Dej pe o durată de 4 ani ;
 - o Asigurarea/coordonarea derulării contractelor și urmărirea execuției lucrărilor aprobate prin programul de lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor judetene respectiv a programului de întreținere a drumurilor judetene prin diriginții de șantier. Lucrările executate sunt menționate mai jos.
 - Din cadrul programului de lucrări de modernizare și reabilitare, în cursul anului 2022 s-au derulat și urmărit lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ la obiectivele de investiții:
 - de pe drumul județean DJ 109C (intersecție DJ 172A) Țaga – Sucutard – (intersecție DJ 161G): proiect ”Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională – Traseul Regional Nord, Drumul Bistriței, DJ 109C, de la km 17+600 la km 25+481 (7,881km)”.Lucrările executate și decontate în anul 2021 și 2022 sunt in valoare de 26.444.994,41 lei (inclusiv TVA) și aceste lucrări au fost finalizate și recepționate
 - la podul situat în localitatea Jichișu de Jos pe drumul județean DJ 161D- km 2+555. Lucrările executate și decontate în anul 2021 și 2022 sunt

în valoare de 1.837.402,54 lei (inclusiv TVA) și aceste lucrări au fost finalizate și recepționate ;

- Din cadrul programului de lucrări de întreținere, în cursul anului

2022 au fost executate lucrări de întreținere curentă și periodică. S-au derulat și urmărit lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ, lucrări care au constat în lucrări de reparații imbrăcăminți asfaltice prin plombarea gropilor cu beton asfaltic BA16, săpături de șanțuri, montare de podețe tubulare, întreținere de drumuri pietruite prin așternere de piatră spartă/balast, așternere de covor asfaltic, montare parapete și alte categorii de lucrări necesare pentru menținerea în condiții tehnice corespunzătoare a drumurilor județene sau a sectoarelor de drumuri județene, după cum urmează:

-DJ 103G, limita Județ Alba - Podeni - Moldovenești-DN75- Cheia-Cheile Turzii - Săndulești -DJ107L-Tureni - Aiton - Gheorgheni - Cluj-Napoca: lucrări de întreținere curentă(plombări, colmatări rosturi, tasare drum-burdușiri blocaj de piatră brută săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, montare parapete metalic, accese proprietăți, trotuare, etc), lucrări de întreținere periodică-covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 28+204 la km 28+300(0,096 kilometri - cale de pod Cheia), covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 41+271 la km 41+787(0,516 kilometri localitatea Tureni) covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 25+553 la km 27+300 (1,747 kilometri localitatea Moldovenești),;

-DJ 103H Bologa-Săcuieu: lucrări de întreținere curentă (săpătură șanțuri, tăieri acostamente, completare cu material pietros a acostamentelor, montare tuburi la drumuri laterale și amenajare drumuri laterale ,montare parapete metalic, curățire podețe, etc), lucrări de întreținere periodică-

covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0 +100 la km 3+340 (3,240 kilometri asfaltați);

-DJ 103L Mănăstireni-Râșca: lucrări de întreținere curentă(tasare drum-burdușiri) pe sectorul de drum de la km 0+967 la km 1+492;

-DJ 103Z Micești – Tureni (DJ 103G lucrări de întreținere curentă de la km 6+660 la km 18+975 ((plombări, tasare drum-burdușiri, blocaj de piatră brută, săpătură șanțuri, turnare beton, etc), lucrări de întreținere periodică - strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 7+211 la km 8+875 (1,664 kilometri) ;

-DJ 103Z Intersecție Pruniș - Lac Micești lucrări de întreținere curentă de la km 0+000 la km 10+200 (asternere material pietros , săpătură șanțuri, etc), lucrări de întreținere periodică- strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 3+933 la km 6+660 (2,727 kilometri) ;

-DJ 105T Cluj-Napoca – Popești-Corușu-Săliștea Veche: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 3+447 la km 14+447(săpătură șanțuri, tăiere acostamente, curățare șanțuri betonate, etc) ;

-DJ 107J Finișel – Plopi: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 11+200 (terasamente, săpătură șanțuri, blocaj de piatră brută, montare podețe tubulare, așternere strat de balast, etc);

-DJ 107N Valea Ierii – Plopi – Gura Râșca: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 14+000 la km 28+600 (întreținere drumuri pietruite prin așternerea unui strat de piatră spartă, desfundare șanțuri, montare podeț etc);

-DJ 107R Băișoara-Muntele Băișorii-Cabana Băișoara: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 28+850 la km 47+350 (plombări, tăiere de acostamente, desfundare șanțuri, turnare beton, montare

parapete metalic, etc) lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 36+850 la km 41+650 (4,8 kilometri) ;

-DJ 108A Ciucea (DN1)- Limita Județ Sălaj : lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, refacere timpane la podețele tubulare, montare parapete metalic tasare drum-burdușiri, etc), de la km 0+000 la km 7+392;

-DJ 108C Răchițele : lucrări de întreținere curentă(spargere bloc de beton, etc);

-DJ 109 Răscruci: lucrări de întreținere curentă(podețe drumuri laterale, șanțuri pavate din beton, accese la proprietăți etc);

-DJ 109B Cornești-Tiocu de Jos: lucrări de întreținere curentă (plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri, montare podețe la drumuri laterale, etc), lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 17+100 la km 19+300 (2,2 kilometri asfaltați);

-DJ 109D Sic-Coasta- Vișea: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum cupris între km 15+000 și km 23+500 (plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri , etc), lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 15+000 la km 17+000 (2,00 kilometri asfaltați);

-DJ 109D Jucu de Sus: lucrări de întreținere curentă (înlocuire capace rigolă carosabilă);

-DJ 109S Vechea (DJ 109A) - Deușu - Sânmărtin lucrări de întreținere curentă(plombări, tasare drum-burdușiri, ridicare la cotă a căminelor, etc), lucrări de întreținere periodică- covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 1+582 (1,582 kilometri asfaltați);

-DJ 109S Sânmărtin-Giula-Borșa lucrări de întreținere curentă (săpătură șanțuri, amenajare drumuri laterale, etc);

- DJ 109 T Nicula-Mănăstirea Nicula: lucrări de întreținere curentă(montare podeț tubular, refacere parte carosabila în zona podețului, etc);
- DJ 109Z Coasta- Tăușeni: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 3+500 (întreținere drumuri pietruite prin așternerea unui strat de piatră spartă, etc);
- DJ 161A Apahida – Cojocna : lucrări de întreținere curentă(plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri , etc);
- DJ 161D Jichișul de Jos: lucrări de întreținere curentă(plombări, tasare drum-burdușiri săpătură șanțuri, accese la proprietăți, ridicare la cotă a căminelor, refacere timpan și cameră de cădere la podeț tubular etc), lucrări de întreținere periodică - covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 3+700 (3,700 kilometri asfaltați);
- DJ 161D Ceaba-Sânmartin-DJ109C: lucrări de întreținere curentă (săpătură șanțuri, plombări, tasare drum-burdușiri etc) ;
- DJ 161E Habadoc-Buza: lucrări de întreținere curentă de la km 5+000 la km 16+000 (plombări, săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri,montare podețe tubulare, etc), lucrări de întreținere periodică - covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 9+850 la km 15+350 (5,500 kilometri asfaltați);
- DJ 161F Cătina – limită județ Bistrița-Năsăud: lucrări de întreținere curentă de la km 3+050 la km 4+829 (săpătură șanțuri, lucrări de terasamente, strat de fundație de balast, accese la proprietăți, etc), lucrări de întreținere periodică - strat de balast stabilizat cu ciment și covor asfaltic pe sectorul de drum de la km 3+050 la km 4+829 (1,779 kilometri asfaltați);
- DJ 161Z Petea-Legii-Geaca: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 0+000 la km 2+500 (întreținere drumuri pietruite prin așternerea unui strat de piatră spartă, etc);

-DJ172F Gherla-Mintiul Gherlii-Petrești-Salatiu-Mănăstirea-Sânmărghita-limită județ Bistrița Năsăud: lucrări de întreținere curentă pe sectorul de drum de la km 1+400 la km 12+950 (prelungire podeț, rigole carosabile, etc) ;

-Incinta Clujana : lucrări de întreținere curentă pe străzile din incintă în lungime de 309,1ml (covor asfaltic, ridicare la cotă cămine carosabile, etc) ;

- De asemenea, tot în cadrul lucrărilor de întreținere s-au verificat lucrări care au ca obiect "Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți pe drumurile județene din județul Cluj". În această fază, au fost finalizate 1.623 de accese la proprietăți. Astfel, în această etapă a contractelor de execuție, s-au executat accese la proprietăți pe următoarele drumuri județene:

- DJ 109B Fundătura – Cornești: 521 de accese la proprietăți finalizate și recepționate cu proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- DJ 109D Jucu: 47 de accese la proprietăți finalizate și recepționate cu proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- DJ 161C Aluniș: 55 de accese la proprietăți finalizate și recepționate cu proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- DJ 107N Băișoara – Moara de Pădure – Valea Ierii: 75 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 107N Gura Râșca-Someșul Rece: 96 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 107L Lita – Crăiești – Petreștii de Jos: 214 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 105T Popești – Corușu – Săliștea Nouă – Săliștea Veche: 150 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 161B Bogata – Călărași: 86 de accese la proprietăți finalizate ;

- DJ 108B Viile Dejului – Bobâlna – limită cu județul Sălaj: au fost finalizate și recepționate 258 de accese prevăzute în contract;
- DJ 108C Mănăstireni – Călata – Mărgău: 499 de accese la proprietăți finalizate ;
- DJ 161H Suatu: au fost finalizate și recepționate 80 de accese la proprietăți prevăzute în contract;
- DJ 151C Trittenii de Jos: 82 de accese la proprietăți finalizate ;

Lucrările de întreținere executate și decontate sunt în valoare de 55.390,381,98 lei inclusiv TVA și această valoare cuprinde și lucrările privind accesele la proprietăți respectiv serviciile de dezăpezire.

- Emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, caiete de sarcini, procese verbale, note de constatare, etc.).
- Intocmirea de referate de plată către Serviciul Financiar Contabil pentru decontarea lucrărilor executate și acceptate.
- Procesarea documentelor care intră în competența serviciului; participarea ca și președinți, membri, secretari, în comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații achiziție bunuri sau servicii, lucrări de întreținere pe timp de vară și servicii de dezăpezire a drumurilor din județul Cluj, comisii de recepții, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj.
- Deplasare pe drumurile județene în vederea evaluării necesarului de lucrări de întreținere curentă și periodică, participarea la întocmirea Notelor de Constatare / Evaluare în vederea întocmirii Referatelor de aprobare , referate ce stau la baza contractelor subsecvente de lucrări.
- Participare în cadrul comisiilor de recepție pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene în calitate de secretar (dirigintele de șantier a lucrărilor).

- Participare la Comitetele pentru situațiile de urgență în vederea constatării pagubelor și stabilirea măsurilor care pot fi luate pentru aducerea la starea inițială a zonelor de drum județean care au fost afectate de fenomenele meteorologice extreme și a calamităților.
- Participare la verificarea serviciilor de dezăpezire pe drumurile județene din județul Cluj -Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5.
- Participare la activitate de control pe lacurile Fântanele și Tarnita
- Asigurarea comunicării cu emitenți de avize , acorduri și autorizații , inclusiv prestarea activităților necesare pentru punerea în practică a măsurilor dispuse de aceștia. (ISC, Apele Romane, ISU, etc.).
- Participarea la controalele de tip Urmărirea Comportării în Exploatare și însoțirea reprezentanților ISC.
- Efectuarea de revizii curente și periodice la lucrările de artă.
- Activități referitoare la recuperarea și reorganizarea arhivei tehnice.
- Activități referitoare la arhivarea actelor, documentelor și documentațiilor
- Întocmirea de documente (proceduri , instrucțiuni , regulamente , etc.) și implementarea în activitatea serviciului a cerințelor legale privind : ISO , SCIM , protecția datelor cu caracter personal , SSM și PSI.

SERVICIUL TEHNIC, SITUAȚII DE URGENȚĂ

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare și a sarcinilor ce revin Serviciului Tehnic, Situații de Urgență din cadrul DADPP, în decursul anului 2022 am desfășurat următoarele activități:

1. Lucrări de întreținere pe timp de vară a drumurilor județene din județul Cluj: cosiri de vegetație ierboasă, combaterea Ambroziei din zona drumurilor județene, tăiere lăstăriș (manual și mecanizat), curățat canale marginale, poduri, podețe și camere de cădere (liniștire a apei), curățare drumuri de materiale aduse de viituri, tăierea

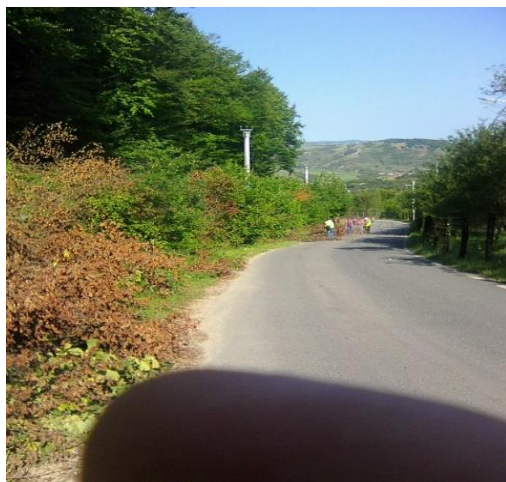
arborilor căzuți și deblocarea drumurilor, refacere acostamente, pe următoarele drumuri județene din județul Cluj:

- DJ 103 G
- DJ 103 H
- DJ 103 I
- DJ 103 J
- DJ 103 K
- DJ 103 L
- DJ 103 M
- DJ 103 N
- DJ 103 T
- DJ 103 V
- DJ 103 Z
- DJ 105 S
- DJ 105 T
- DJ 107 F
- DJ 107 J
- DJ 107 L
- DJ 107 M
- DJ 107 N
- DJ 107 P
- DJ 107 R
- DJ 107 S
- DJ 107 T
- DJ 108 B
- DJ 108 C
- DJ 108 N
- DJ 109
- DJ 109 A
- DJ 109 B

- DJ 109 C
- DJ 109 D
- DJ 109 E
- DJ 109 S
- DJ 109 T
- DJ 150
- DJ 161
- DJ 161 A
- DJ 161 C
- DJ 161 D
- DJ 161 E
- DJ 161 H
- DJ 161 J
- DJ 161 G
- DJ 172 F
- DJ 182 E
- DJ 191 D
- DJ 764 B

Acțiuni de dezăpezire cu utilajele din dotare (Autospeciala MAN, Unimog și Buldoexcavator), acțiuni comune cu Serviciul Operational în vederea realizării semnalizării orizontale și verticale, reparații lise și parapete , acțiuni de degajare din depozite material lemnos care a rezultat în urma condițiilor meteo nefavorabile, semnalizare și protecție în zonele calamitate, cosirea vegetației ierboase manual, acțiuni de decolmatare șanțuri, podețe și tăiere lăstăriș pe drumurile județene.





2. Lucrări de semnalizare temporară a unor situații de urgență apărute pe drumurile județene din județul Cluj.





3. Activitate de verificare a lucrărilor de dezăpezire pe drumurile județene din județul Cluj



4. Participare la activitate de control pe lacurile Fântânele și Tarnița



5. Lucrări de salubritate pe drumurile județene din județul Cluj

6. Intervenții în urma blocărilor cu aluviuni pe drumurile județene Cluj



7. Lucrări de degajare a drumurilor ca urmare a apariției unor situații de urgență



8. Alte activități ale personalului din cadrul DADPP – Serviciul Tehnic,
Situatii de Urgență

În perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au realizat următoarele activități:

- Realizare documentații tehnice pentru lucrări de intervenție.
- Participare la implementarea proiectului "3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107".
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011-2015, DJ 108 B – Limită jud. Sălaj – Bobâlna – Viile Dejului, km 21+200 – 44+000 (autorizațiile de construire nr. 45 din 17.05.2013, nr. 173 din 04.11.2016, nr. 67 din 28.02.2019, nr. 31 din 19.02.2020)
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011-2015, DJ 108 N – Aghireș (DJ 108 C) – Limită Județ Sălaj, km 0+000 – 2+800 – Lot 1 (autorizația de construire nr. 273 din 05.09.2017)

- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului “Refacere pod situat în localitatea Văleni, comuna Călățele pe DJ 108 C, KM 40+700” (autorizația nr. 264 din 17.09.2020)
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului "Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj, pentru perioada 2011-2015, Lot IV, Etapa II – DJ 172 F Gherla – Mintiu Gherlii – Mica, km 1+400 – km 16+650” (autorizația de construire nr.102 din 11.12.2012)
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului „CONSTRUIRE POD PE DJ 161 D, KM 2+555 ÎN LOCALITATEA JICHIȘU DE JOS, JUDEȚUL CLUJ” – LUCRĂRI DE INTERVENȚIE ÎN PRIMĂ URGENȚĂ” (autorizația nr. 226 din 18.08.2020)
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională – Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței DJ 109 C (intersecție DJ 172 A) Țaga – Sucutard – (intersecție DJ 161 G) de la km 17+600 – km 25+481” – TOTAL 7,881 km
- Participare la implementarea proiectului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni prin modernizarea DJ 108K (lim. Jud. Bihor - Baraj Drăgan) de la km 26+455 la km 29+495 și DJ 764 B (Baraj Drăgan - DN1) de la km 0+000 la km 22+164,500”.
- Participare la implementarea proiectului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161(km 0+000 - 16+933.100)”.
- Participare la recepția proiectului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni prin modernizarea DJ 108K (lim. Jud. Bihor - Baraj Drăgan) de

la km 26+455 la km 29+495 si DJ 764 B (Baraj Drăgan - DNI) de la km 0+000 la km 22+164,500”.

- Participare în cadrul comisiilor de recepție pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene.
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor, urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire Expertiză Tehnică pentru lucrările executate/rest de execuție; actualizare/realizare documentație de proiectare; verificare tehnică; asistență tehnică din partea proiectantului - aferente obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare drumuri județene din județul Cluj – Dj 182 E Chiuești, Mănăstirea, km 0+000 – 7+000”
- Recepția documentațiilor tehnice și urmărirea derulării contractului serviciilor de întocmire Expertiză Tehnică pentru lucrările executate/rest de execuție; actualizare/realizare documentație de proiectare; asistență tehnică din partea proiectantului - aferente obiectivului de investiții Lot 2 – "Modernizare și reabilitare drumuri județene din județul Cluj DJ 107R Muntele Băișorii - Muntele Mare - Km 47+350-km 58+650".
- Realizare documentații tehnice pentru realizare semnalizare rutieră/restricții rutiere pe drumurile județene din județul Cluj
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire studii geotehnice verificate AF, expertiză tehnică, proiectare și asistență tehnică – LOT 1 - "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 103J, km 7+000- km 10+200, pod km 10+200: DJ 107N, km 14+000-km 28+612; DJ 107T, km 0+000- km 11+600; DJ 107T, km 13+600 – km 23+600, pod km 16+220, pod km 20+832; DJ 109S, km 0+000- km 12+320; DJ 109V, km 11+400- km 15+390 din județul Cluj"
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor, urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire studii geotehnice

- verificate AF, expertiză tehnică, proiectare și asistență tehnică – LOT 2
- "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 105T, km 14+447-km 19+470: DJ 109A, km 56+100-km 57+300; DJ 109E, km 14+484- km 17+000; DJ 161, km 41+100 - km 49+050; DJ 161D km 30+950- km 39+912; DJ 182F, km 0+000-km 9+980; DJ 191 D, km 31+330-km 35+800, pod km 31+330, pod 33+185 din județul Cluj"
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire studii geotehnice verificate AF, expertiză tehnică, proiectare și asistență tehnică – LOT 3
- "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 103G, km 13+200-km 25+600, pod km 13+900: DJ 103G, km 30+970-km 35+230; DJ 103M, km 0+000- km 3+500, km 6+000-km 8+180, pod km 0+300, pod km 6+460; DJ 150, km 44+800 - km 48+800; DJ 161A km 7+100- km 9+700; DJ 161B, km 40+647-km 42+530; DJ 161E, km 5+500-km 8+000; DJ 161E km 16+000- km 25+024, pod km 25+010 ; DJ 161G km 21+200- km 21+900; DJ 161K km 5+500- km 20+120, pod km 17+000, pod km 20+118 din județul Cluj"
 - Recepția documentațiilor tehnice aferente contractului de servicii de proiectare "Refacerea infrastructurii rutiere afectată de fenomenele hidrometeorologice a sectorului de drum județean DJ 107R km. 47+350 - km. 58+650",
 - Emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, procese verbale, note de constatare, etc.);
 - Verificarea/studierea documentațiilor tehnice aferente proiectelor de modernizare și reabilitare a drumurilor/podurilor județene ce sunt în derulare.
 - Deplasare pe drumurile județene în vederea evaluării lucrărilor de întreținere curentă și periodică, și lucrărilor de modernizare întocmire note de constatare.

- Realizare măsurători topografice și verificare documentații topografice.
- Participare la Comitetele pentru situațiile de urgență în vederea constatării pagubelor și stabilirea măsurilor care pot fi luate pentru aducerea la starea inițială a zonelor de drum județean care au fost afectate de fenomenele meteorologice extreme și a calamităților.
- Certificare amplasament documentații topografice.

- Întocmire caiete de sarcini și referate de necesitate în vederea demarării licitațiilor pentru obiectivele :
 - Achiziția de servicii de actualizare Expertiză Tehnică pentru DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”
 - Achiziția de servicii suplimentare de dezăpezire pe drumurile județene din Județul Cluj -ZONA 5
 - Achiziția de lucrări având ca obiect ACORD CADRU - LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PE TIMP DE VARĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE DIN JUDEȚUL CLUJ
 - Achiziția de servicii de dezăpezire pe drumurile județene din Județul Cluj pentru perioada lunilor de iarnă (15 octombrie 2022- 30 aprilie 2026) aferente celor 4 ani de acord cadru de servicii de dezăpezire
 - Achiziția de serviciilor de reparare și de întreținere a utilajelor/autovehiculelor/vehiculelor cu destinație specială, scule și dispozitive mica mecanizare+accesorii, achiziții materiale necesare întreținerii lucrărilor de reparare în regim de urgență a elementelor de siguranța circulației
 - Achiziția de lucrări având ca obiect Modernizare și Reabilitare a drumului județean DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”, din cadrul proiectului SMIS 125107

- Achiziționarea serviciilor de SUPERVIZARE pentru proiectul: Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107
- Achiziția de lucrări de intervenție în regim de primă urgență având ca obiect "Refacerea infrastructurii rutiere a sectoarelor de drum județean DJ 172F km. 12+950 - km. 22+570, comuna Mica și DJ 109E km 1+710- km 17+000 comuna Vad"
- achiziția de lucrări având ca obiect "Construire pod pe DJ 161, KM 30+977, în localitatea Pâglișa, județul Cluj"
- achiziția de lucrări având ca obiect "Refacere pod pe DJ 103L km 0+000, construire pod pe DJ 107R km 17+700 Ciurila, și pod pe DJ 182E km 6+053 în comuna Chiuiești din județul Cluj"
- o Participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea achiziției de servicii/lucrări de execuție și achiziția de utilaje la următoarele licitații :
 - Achiziția de servicii de actualizare Expertiză Tehnică pentru DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km"
 - Achiziția de servicii suplimentare de dezăpezire pe drumurile județene din Județul Cluj -ZONA 5
 - Achiziția de lucrări având ca obiect "CONSTRUIRE POD PE DJ 161, KM 30+977, în localitatea Pâglișa, județul Cluj"
 - Achiziția de lucrări având ca obiect "REFACERE POD PE DJ 103L KM 0+000, CONSTRUIRE POD PE DJ 107R KM 17+700 CIURILA, ȘI POD PE DJ 182E KM 6+053 ÎN COMUNA CHIUIEȘTI, DIN JUDEȚUL CLUJ"
 - Achiziția de servicii de dezăpezire pe drumurile județene din Județul Cluj pentru perioada lunilor de iarnă (15 octombrie 2022- 30 aprilie 2026) aferente celor 4 ani de acord cadru de servicii de dezăpezire

- Achiziția de lucrări având ca obiect ACORD CADRU - LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE PE TIMP DE VARĂ A DRUMURILOR JUDEȚENE DIN JUDEȚUL CLUJ
- Achiziția de serviciilor de reparare și de întreținere a utilajelor/autovehiculelor/vehiculelor cu destinație specială, scule și dispozitive mica mecanizare+accesorii, achiziții materiale necesare întreținerii lucrărilor de reparare în regim de urgență a elementelor de siguranța circulației
- Achiziția de lucrări având ca obiect Modernizare și Reabilitare a drumului județean DJ 150 Viișoara – Ceanu Mare – Frata – Mociu, km 0+600 – km 40+300, L =39,700 km”, din cadrul proiectului SMIS 125107
- Achiziționarea serviciilor de SUPERVIZARE pentru proiectul: Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107
- Achiziția de lucrări de intervenție în regim de primă urgență având ca obiect ”Refacerea infrastructurii rutiere a sectoarelor de drum județean DJ 172F km 12+950 - km 22+570, comuna Mica și DJ 109E km 1+710- km 17+000 comuna Vad”
- Achiziția de servicii de supervizare în cadrul obiectivului Drumul Bistriței - “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161 (km 0+000 - 16+933.100)”
- Achiziția de continuare lucrări în cadrul obiectivului Drumul Bistriței -“Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) si DJ 161 (km 0+000 - 16+933.100)”

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI „CLUJ ARENA“

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena este structura funcțională a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, care are ca activități principale derularea acțiunilor și activităților edilitar-gospodăresti prin care se asigură administrarea, gestionarea, exploatarea și funcționarea Stadionului „Cluj Arena”.

În scopul atingerii obiectivelor principale și îndeplinirii atribuțiilor legale aflate în responsabilitatea direcției, activitățile sunt desfășurate la nivelul Compartimentul Administrare și Funcționare și a Compartimentului Pază și Securitate.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena și-a propus promovarea locației Cluj Arena și creșterea atractivității acesteia prin aducerea a cât mai multor evenimente.

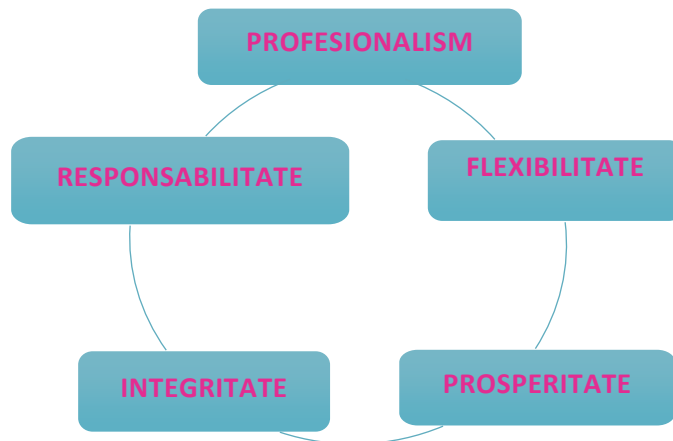
În anul 2022 Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a desfășurat următoarele activități: închiriere imobil Cluj Arena în vederea desfășurării de evenimente sportive (meciuri de fotbal masculin/feminin), închiriere imobil Cluj Arena în vederea desfășurării de spectacole (concerte, festivități, team building etc.), închiriere sală de conferință, închiriere spații pentru evenimente private sau work-shopuri (sală multifuncțională), închiriere spații destinate activităților sportive, închiriere spații depozit, închiriere spațiu expozițional, închiriere spații alte activități.

❖ VIZIUNEA

Cluj Arena dorește să ofere servicii la standarde ridicate pentru echipele de fotbal (feminin/masculin), rugby, fotbal american, pentru organizarea competițiilor de atletism și a concertelor, dar și pentru evenimentele socio-culturale.

❖ VALORILE

- Profesionalism
- Flexibilitate
- Responsabilitate
- Prosperitate
- Integritate



❖ OBIECTIVELE

Obiectivele principale ale Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj în anul 2022 au fost:

I. ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII STADIONULUI PRIN:

a) Administrarea/Întreținerea infrastructurii existente

Activitatea de administrare a stadionului presupune derularea unor operațiuni și derularea unor activități în domeniul funcționării pentru asigurarea desfășurării de evenimente în cele mai bune condiții, asigurarea de spații în vederea închirierii și a unei bune coordonări a sistemului de mentenanță pentru a asigura un spațiu optim desfășurării de evenimente sportive, artistice, culturale.

Activitatea de administrare a stadionului urmărește satisfacerea necesităților chiriașilor clădirii și organizatorilor de evenimente, asigurând buna gestionare, exploatare și întreținere a tuturor facilităților pe care clădirea le poate oferi.

Personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena asigură exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor și a instalațiilor imobilului.

În anul 2022 au fost încheiate contracte de mentenanță cu firme specializate pentru:

- ❖ mentenanțe pentru echipamentele și sistemele ce conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare necesită această asistență:
 - întreținerea curentă și specială a gazonului și a instalațiilor conexe: instalația de degivrare din teren, sistemul de irigații, sistemul de drenaj, sistemul de fotosinteză artificială;
 - sistemul de detecție, semnalizare incendiu și avertizare incendiu;
 - instalația stației de pompare apă și sistemul de stingere incendiu cu drencere, sprinklere și hidranți din incinta stadionului;
 - sistemul de ventilare și desfumare a parcării subterane;
 - mentenanță ascensoare și platforme pentru persoanele cu dizabilități;
 - sistemul de climatizare;
 - mentenanță pentru cazanele pentru producerea apei calde;
 - sistemul de control acces cu turnicheți;
 - sistemul de supraveghere cu camere video, inclusiv montare camere de supraveghere;
 - instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu.
- ❖ servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de pază pentru stadionul Cluj Arena;
- ❖ servicii de asigurare împotriva incendiilor și a altor riscuri pentru stadionul Cluj Arena, respectiv achiziționarea de servicii pentru asigurare de răspundere civilă față de terți;
- ❖ servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea mecanico-fizică pentru stadionul Cluj Arena;
- ❖ verificări periodice a unor dotări ce necesită această asistență conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare:
 - verificarea periodică a stingătoarelor;
 - verificarea periodică a prizelor de pământare;

- verificarea periodică a supapelor de siguranță pentru: boilere, bazin CTA, grup pompare drenaj, grup pompare hidranți, grup pompare sprinklere, chillere, grup rezervă apă, recipient aer sprinklere;
- ❖ servicii de revizii și reparații a unor echipamente:
 - grupuri de pompare aferente instalației de încălzire, instalației de climatizare, instalației de pompare apă curată, instalației de pompare ape uzate menajere;
 - servicii de revizie și reparații pentru tablele de afișaj electronic ale stadionului;
 - servicii de revizie pentru echipamentele Tennant aflate în dotarea stadionului Cluj Arena;
 - achiziționarea de piese consumabile și montarea acestora pentru mașina de spălat și aspirat Nilfisk SC6500 1300C aflată în dotarea stadionului Cluj Arena;
 - reparații electropompă submersibilă pentru vehicularea apelor uzate menajere aferente stației de pompare ape uzate menajere a stadionului Cluj Arena.
- ❖ produse/servicii achiziționate pentru satisfacerea necesităților chiriașilor clădirii și organizatorilor de evenimente:
 - sistem automat de administrare a parcării subterane pentru stadionul Cluj Arena;
 - coșuri metalice pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
 - servicii de telefonie fixă și mobilă, internet și televiziune;
 - servicii de dezinfecție, dezinfecție și deratizare suprafețe cu substanțe omologate;
 - dulapuri metalice pentru vestiarele de la Tribuna II;
 - catarge din fibră de sticlă.

Prezența acestor firme specializate este necesară la evenimentele organizate pe stadion pentru a asigura buna desfășurare a activităților.

Întreținerea infrastructurii existente a fost realizată de angajații Cluj Arena prin colaborarea cu firmele specializate.

S-au efectuat în decursul anului 2022 lucrări de reparații curente: zugrăveli, vopsitorii, reparații tâmplarie, înlocuire piese deteriorate/defecte la instalațiile sanitare, instalațiile termice și instalațiile electrice de către personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena.

În ceea ce privește lucrările de reparații capitale efectuate în anul 2022 la stadionul Cluj Arena s-au efectuat:

- **Lucrări de reparații la fațada Tribunei la stadionului Cluj Arena**
Obiectivele specifice ale lucrărilor, specificate în cadrul Caietului de sarcini, care au fost îndeplinite:
 - Reabilitarea fațadei exterioare (refacere tencuială afectată, vopsitorii, zugrăveli);
 - Protejarea fațadei împotriva factorilor de mediu (apă, produse chimice etc)
 - Îmbunătățirea aspectului estetic al întregii construcții.





➤ **Lucrări de reparații la rosturile de dilatare ale stadionului Cluj Arena**

Obiectivele specifice ale lucrărilor, specificate în cadrul Caietului de sarcini, care au fost îndeplinite:

- Protejarea împotriva factorilor de mediu (apă, produse chimice etc.).
- Asigurarea hidroizolației, izolației termice și fonice.
- Îmbunătățirea aspectului estetic al întregii construcții.

➤ **Lucrări de înlocuire a tavanelor extensibile din incinta sălilor stadionului Cluj Arena**

Obiectivele specifice ale lucrărilor, specificate în cadrul Caietului de sarcini, care au fost îndeplinite:

- înlocuirea tavanului fals extensibil existent din incinta sălilor de la etajul 2 și etajul 4 ale stadionului Cluj Arena cu un tavan fals extensibil realizat din o membrană elastică ignifugă.



➤ **Lucrări de reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena**
Lucrările de reparații la tâmplăria din aluminiu a stadionului Cluj Arena au cuprins:

- demontare uși existente de la Tribuna II – 4 uși cu 2 canate;
- procurare și montare 4 uși cu 2 canate, cu mecanism antipanică interior, alumil negru mat, cu vedere interioară și deschidere exterioară;
- demontare geam termopan la etajul 4 de la Tribuna I;
- procurare și montare geam termopan la etajul 4 de la Tribuna I;
- revizie tâmplărie din aluminiu Tribuna I și Tribuna II.

Priorități pentru perioada următoare:

Prioritățile pentru perioada următoare, respectiv pentru anul 2023, ale Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena sunt:

- Îmbunătățirea calității gazonului pe Cluj Arena prin obținerea și menținerea unei suprafețe de joc performante și de calitate pentru activitățile sportive prin înlocuirea integrală a gazonului, respectiv publicarea unei proceduri de achiziție în SEAP pentru: *Furnizare gazon, montaj și mentenanță suprafață de joc și instalații conexe pentru stadionul Cluj Arena*, în anul 2023. Achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente, astfel se asigură furnizarea de gazon, montajul și servicii de întreținere suprafață de joc și instalații conexe pentru stadionul Cluj Arena, în mod permanent, pentru a fi menținut terenul în condiții optime, astfel încât să asigure funcționarea acestuia la nivelul standardelor și normelor impuse de FIFA și UEFA.

- Implementarea noului sistem automat de administrare a parcării subterane pentru stadionul Cluj Arena, în perioada ianuarie-februarie a anului 2023;

- Servicii de reparații și de mentenanță pentru sistemul de control acces cu turnicheți aflat în dotarea stadionului Cluj Arena, în anul 2023;

- Achiziționare 1000 de scaune și conexpanduri pentru tribunele și peluzele stadionului Cluj Arena, în anul 2023;

- Achiziționare plăci de policarbonat compact transparent pentru consolidarea delimitărilor și a împrejmirilor existente, prin înlocuirea celor deteriorate, în anul 2023.

Investiții:

- Containere pentru comerțul stradal la stadionul Cluj Arena, în anul 2023.

Informații legate de procesul de achiziții publice:

În aceea ce privește procesul de achiziții publice Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a încheiat un număr de 37 de contracte, din care: 18 contracte de prestări servicii, 16 contracte de furnizare de produse și 3 contracte de lucrări, pe parcursul anului 2022, cu diverși operatori economici. Toate aceste contracte au fost atribuite ca urmare a unor proceduri de achiziții publice, fie prin intermediul unor proceduri de achiziție directe, fie prin intermediul unor proceduri simplificate de achiziție, în funcție de pragul valoric precizat în legislația în domeniul achizițiilor publice.

S-au realizat prin sistemul electronic de achiziții publice (SEAP), din totalul achizițiilor desfășurate, pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare 2022, un număr de 39 de achiziții pentru întocmirea de contracte de prestări servicii, contracte de furnizare de produse și pentru contracte de lucrări.

Durata medie a unui proces de achiziție publică (aceasta însemnând publicarea achiziției publice în SEAP, durata de depunere a ofertelor, evaluarea ofertelor depuse, întocmirea proceselor verbale de evaluare, declararea câștigătorului și întocmirea contractului aferent) pe categorii de achiziții a fost: de aproximativ 7 zile pentru proceduri de achiziție directe și aproximativ 45 zile în cazul procedurilor simplificate de achiziție.

Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat: proceduri de achiziție directe - 34 și proceduri simplificate de achiziție - 5.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena nu a avut contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor pentru achizițiile publice desfășurate în anul 2022.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a avut un număr de 2 proceduri anulate pe parcursul anului 2022.

Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului) se regăsesc în Anexa 1 a prezentului Raport de activitate.

b) Încheierea de contracte permanente cu diverse societăți/cluburi sportive/etc., pentru inchirierea spațiilor disponibile; (datorită multiplelor solicitări s-au amenajat spații pentru a putea veni în întâmpinarea cluburilor care au dorit să aibă locația la stadionul Cluj Arena pentru a se antrena și pentru a face sport de performanță. dintre care le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează: AMPRENTA ADVERTISING SRL, ANTREPROIECT AVRAM SRL, ASOCIAȚIA MIBOSPORT, ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV JUDO NAPOCA, ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE ATLETISM CLUJ, ASOCIAȚIA VTSV CLUJ-NAPOCA, CHIOREAN ANDREI, CLUBUL SPORTIV BOX CLUB ARENA CLUJ-NAPOCA, CLUB SPORTIV MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA, CLUBUL SPORTIV UNIVERSITATEA, EGO IMEObILIARE SRL, PRECUP GIFT SRL, ELECTRIC FUNCAR SRL, ELECTRO FUN RIDE SRL, HOME VISUAL MOVEMENT SRL, IANUS SRL, LA STRADA MEDIA SRL, ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FOTBAL CLUB UNIVERSITATEA, MMA TRANSILVANIA, FORM SPACE EVENTS SRL, MAVI FITNESS, ECOGARDEN CONSTRUCT SRL, PURE RENDERING ROMÂNIA SRL, FC U CLUJ RETAIL, KINETOMED SRL, KINETIK VISION SRL, LICEUL CU PROGRAMSPORTIV, MEDIA YOUNG, ORANGE ROMANIA SA, PRU & CRI SRL, RCS & RDS SA, TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA, VENDING ZONE SRL, VODAFONE ROMANIA SA, VICTORIA EXPRESS SRL , RSC CONSULTING SRL., ASOCIAȚIA PRODUS DE CLUJ, UNITED 4 HEALTH, ASOCIATIA CLUB SNOOKER&POOL, SIBS ROMANIA SA, SWEETLUCA SRL-D, SUPERCOM SA.

c) Asigurarea de resurse umane necesare unei funcționări optime

În anul 2022 în cadrul Direcției de Administrare și Exploatarea a Stadionului Cluj Arena au existat un număr total de 34 posturi ocupate din care unul de Director executiv și, respectiv, 6 posturi vacante.

În ceea ce privește atragerea de resurse din comunitate Consiliul Județean Cluj, prin Direcția de Administrare și Exploatarea a Stadionului Cluj Arena are încheiat un protocol de colaborare, din anul 2017, cu Municipiul Cluj Napoca, Direcția Generală Poliția Locală.

Protocolul are ca obiect colaborarea între reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală, Compartimentul de evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității și reprezentanții Direcției de Administrare și Exploatarea a Stadionului Cluj Arena, astfel încât persoanele nominalizate să execute munca neremunerată în folosul comunității să își desfășoare activitatea la Cluj Arena. În anul 2022 au fost repartizate 184 de persoane să execute munca în folosul comunității la stadionul Cluj Arena.

II. DESFAȘURAREA UNEI ACTIVITAȚI EFICIENTE A DIRECTIEI DE ADMINISTRARE SI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA PRIN:

1. Utilizarea eficientă a resurselor și analizarea oportunităților de dezvoltare;
2. Obținerea de venituri la nivelul direcției prin urmărirea îndeplinirii indicatorilor economici stabiliți;
3. Dezvoltarea unui sistem integrat de management prin evaluarea periodică a gradului de satisfacție a clienților noștri și analiza rezultatelor;
4. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă prin utilizarea unui sistem informatic de prelucrare automată a datelor contabile care să asigure respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic.

III. DEZVOLTAREA UNOR POLITICI FINANCIARE ÎN VEDEREA ATRAGERII DE NOI VENITURI, CREȘTERII CIFREI DE AFACERI ȘI REDUCERII COSTURILOR

1. Creșterea veniturilor direcției, privind cifra de afaceri;

2. Susținerea cluburilor sportive dar și a activităților diverse aduc venituri suplimentare direcției noastre.

3. Noi surse de venit: containere modulare pentru comerțul stradal și vânzarea numelui stadionului „Cluj Arena”.

4. Reducerea cantității de energie electrică consumată prin schimbarea integrală, a corpurilor de iluminat instalate inițial, cu alte corpuri de iluminat pe led.

IV. ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT DE CALITATE, LA FIECARE NIVEL IERARHIC AL DIRECȚIEI

1. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă;
2. Asigurarea fiabilității informațiilor și a transparenței datelor;
3. Asigurarea comunicării eficiente între departamente în vederea eficientizării și realizării unei colaborări fructuoase între angajați și organizatorii de evenimente.

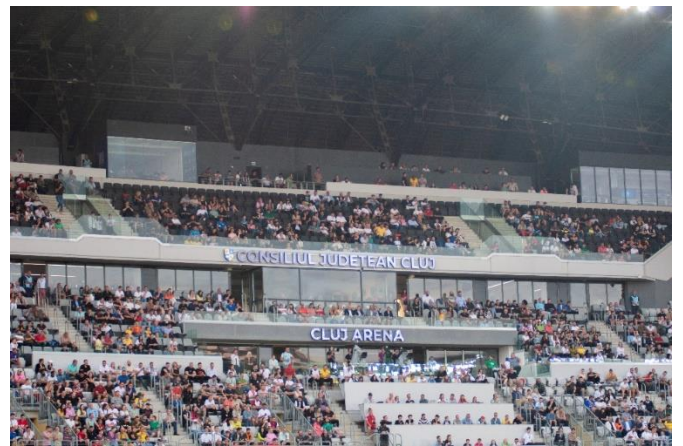
3. EVENIMENTELE GĂZDUITE DE CĂTRE DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a găzduit un număr de 150 de evenimente , dintre care le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează:

(Lista de contracte ocazionale pentru anul 2022 se regăsește în Anexa 2 a prezentului Raport de activitate).

În anul 2022 stadionul Cluj Arena au avut loc un număr de 29 de meciuri, 3 spectacole și concerte, 5 competiții de atletism, 26 de conferințe și 87 de evenimente private.

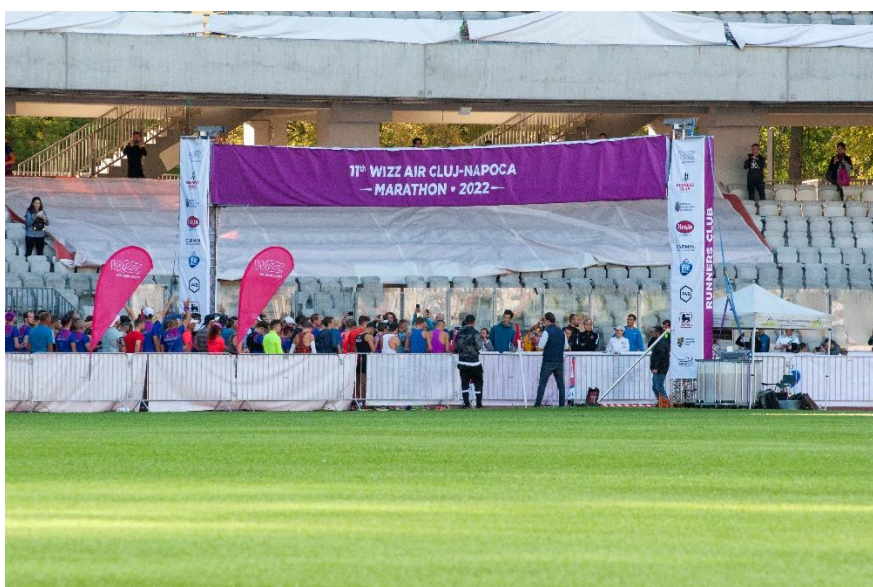
- Sports Festival



- Concert HEARTBEATS



- Maratonul International



- Romania – Spania U21



- Romania – Tarile de Jos U21



- Romania – Slovenia



- Congresul Mediciilor



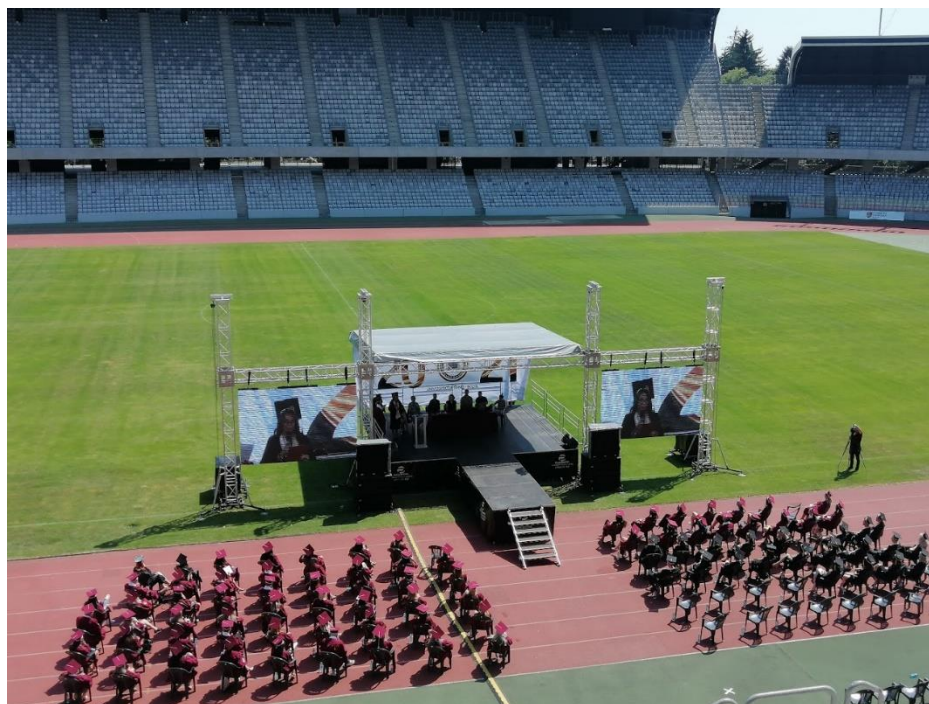
- Campionatul Național de Atletism
- Campionatul MEMORIAL ATLETISM – Iolanda Balas



- Bursa Locurilor de muncă



- Festivități de absolvire



- SmartMobility – Prezentarea de soluții de mobilitate sustenabilă
- Untold Festival



- Raliul Clujului -70 echipaje



Women's rally – număr mașini start – 75 echipaje

SITUAȚIA VENITURILOR	TOTAL REALIZAT LEI (FĂRĂ TVA)
Chirii	
- Chirii/alte activități	629.101,96
- Săli de sport	306.594,36
- Sală de conferință	28.500,00
- Sală multifuncțională	165.500,00
- Sală VIP	42.000,00
- Meciuri	330.029,30
- Stadion (competitii, festivități)	85.000,00 55.045,01
- Platou	161.350,28
- Expuneri material publicitar	1.025.000,00
- Concerte	
Taxe	
- Tur turistic	4.505,65
- Pistă atletism	102.297,21
- Foto - video	250,00
Parcare	291.203,51
Utilități	1.034.730,85
Penalități	89.848,92
TOTAL GENERAL	4.350.957,10 LEI

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Serviciul Administrație Publică, ATOP este serviciul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj care are drept principală atribuție asigurarea desfășurării în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean.

În acest sens, în exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de lege, în anul 2022, Consiliul Județean Cluj, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 20 ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare (7 fiind convocate de îndată).

În vederea derulării acestor ședințe în conformitate cu prevederile legale în vigoare, persoanele din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întreprins toate măsurile necesare, după cum urmează:

- am comunicat către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, precum și către regia autonomă și societățile de interes județean, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de hotărâri;
- am preluat proiectele de hotărâri și materialele care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și consiliului județean;
- am verificat modul de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- am îndeplinit procedura de convocare a consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- am asigurat, în baza dispoziției președintelui consiliului județean și sub coordonarea secretarului general al județului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele consiliului județean, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- am asigurat pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii consiliului județean și au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- am asigurat procedurile de aducere la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului

de desfășurare a ședințelor consiliului județean, prin afișare la sediul consiliului județean și prin publicare pe site-ul propriu;

- am participat la ședințele consiliului județean, asigurând condițiile necesare desfășurării lucrărilor, precum și funcționarea aplicațiilor „vot electronic”, „înregistrarea audio a dezbaterilor”, precum și transmiterea pe pagina de Facebook a instituției a ședințelor desfășurate prin intermediul sistemului online de video-conferință;
- am asigurat redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenul consiliului județean;
- am asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrare audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean;
- am asigurat publicitatea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean prin postarea acestora pe site-ul propriu, prin afișarea la sediul consiliului județean, precum și prin depunerea acestora în timp util la comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 262 proiecte de hotărâri și 16 informări/rapoarte. Din totalul proiectelor de hotărâri inițiate, un număr de 10 proiecte de hotărâri au avut caracter normativ, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ

2. Proiect de hotărâre pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 230 /2021 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2022

3. Proiect de hotărâre privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 172F, sectorul de drum km 13+640 (intersecția cu DJ 161D) – km 23+340 (limita județ Bistrița-Năsăud)

4. Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 230/2021 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2022

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru servicii oferite utilizatorilor de către Muzeul Memorial "Octavian Goga"

6. Proiect de hotărâre privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora vor fi stabilite veniturile din arendă în anul 2023

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru spectacolele susținute de către Teatrul de Păpuși "PUCK" în anul 2023

8. Proiect de hotărâre privind avizarea taxelor și tarifelor pentru servicii prestate utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, pentru anul fiscal 2023

9. Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2023

10. Proiect de hotărâre privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 103V, sectorul de drum km 0+000 (intersecția cu DJ 107P) – km 16+570 (intersecția cu DJ 107L).

Menționăm faptul că, 4 proiecte de hotărâri inițiate în anul 2022 urmează a fi supuse dezbaterii abia în anul 2023.

În urma dezbaterilor și a celor 4267 de intervenții avute în plen, Consiliul Județean Cluj a adoptat un număr de 252 hotărâri ce vizează diverse domenii de activitate, dintre care amintim:

 Domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe):

- privind aprobarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2022, precum și rectificarea acestuia;
- privind aprobarea bugetelor entităților aflate în subordinea/ coordonarea/ autoritatea Consiliului Județean Cluj pe anul 2022, precum și rectificarea acestora;
- privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2022;
- privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 6 % din impozitul pe venit pe anul 2022;
- privind alocarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului local al Județului Cluj în anul 2022;
- privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotelor defalcate din impozitul din impozitul pe venit
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 10/2020 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne/externe în valoare de maxim 200.000.000 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții de interes public județean
- privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne prin emisiune de obligațiuni ale Județului Cluj

 Sănătate, asistență socială și protecția copilului:

- privind acordarea de stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat la Consiliul Județean Cluj

- privind trecerea imobilului înscris în Cartea funciară nr. 55289 Săvădisla din domeniul public al Județului Cluj și administrarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie "Leon Daniello" Cluj-Napoca în domeniul public al Comunei Săvădisla
- privind încheierea unui Contract de parteneriat cu Comuna Aghireșu și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj
- privind reglementarea modalității de acordare de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj a cheltuielilor de transport și cazare realizate de adoptator sau familia adoptatoare în vederea participării la procedura potrivirii practice cu un copil având domiciliul în alt județ
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 113/2021 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului „Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca”, SMIS 124886
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 166/2018 privind aprobarea Proiectului “Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj Napoca” și a cheltuielilor legate de proiect
- pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Cluj și Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C. T. Nicolau”
- pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj 223/2020 privind acordarea titlului de Cetățean de Onoare al Județului Cluj „Clujean de onoare” personalului aflat în prima linie a luptei cu COVID-19
- privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului “Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca”, SMIS 121035

- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 136/2022 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului "Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca", SMIS 121035
- privind aprobarea Proiectului "Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca"
- privind aprobarea Proiectului "Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello"
- privind aprobarea Proiectului "Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase"
- privind aprobarea Proiectului "Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa"
- privind aprobarea Proiectului "Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello"
- privind aprobarea Proiectului "Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Boli Infecțioase"
- privind aprobarea proiectului Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca
- propunerea de schimbare a destinației unei părți din imobilul (teren) identificat cu număr cadastral 279780 Cluj-Napoca în scopul realizării unui centru rezidențial de îngrijiri paliative
- privind aprobarea Planului de acțiune în domeniul drogurilor la nivelul Județului Cluj pentru perioada 2022-2026, în scopul implementării Strategiei Naționale în Domeniul Drogurilor 2022-2026
- privind aprobarea Proiectului "Dotarea și modernizarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Cluj-Napoca"

- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 136/2022 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul Proiectului "Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca", SMIS 121035
- privind aprobarea Proiectului "Construirea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca"
- privind aprobarea Proiectului "Construirea Centrului de Transplant Multiorgan Cluj"
- 🚦 Activități ce vizează domeniul cultural, turism, culte, sport, educație:
 - privind aprobarea rețelei școlare de învățământ special din Județul Cluj pentru anul școlar 2022-2023
 - privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 3.000,00 mii lei, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 21/2022, la Capitolul 67.02 Alte Culte
 - privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 900,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 21/2022, la Capitolul 67.02 Alte Acțiuni de Cultură
 - privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 2.000,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 21/2022 la Capitolul 67.02 Activități Sportive
 - privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 900,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 21/2022, la Capitolul 67.02 Activități Tineret, Socio-Educaționale
 - privind modificarea denumirii Bibliotecii Județene "Octavian Goga" în Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj
- 🚦 Reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public:

- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 140/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoarele de drum DJ 161H, DJ 150, DJ 161A și DJ 151C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 142/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5, format din sectoare de drum ale DJ 108C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect
- privind încadrarea drumului comunal DC 30: Petea(DJ 161G) – Legii - Geaca(DJ 109C) din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean cu denumirea de DJ 161Z: Petea(DJ 161G) – Legii -Geaca(DJ 109C)
- pentru aprobarea Programului privind obiectivele de investiții și lucrările de modernizare/reabilitare și a Programului privind lucrările/serviciile de întreținere și reparații a drumurilor județene în anul 2022
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 151/2017 pentru aprobarea Proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională -Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161 - intersecția DN 16 - Gădălin – Bonțida - DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100) și a cheltuielilor legate de proiect"
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 142/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5, format din sectoare de drum ale DJ 108C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect

- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 140/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum DJ 161H, DJ 150, DJ 161A și DJ 151C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 172F, sectorul de drum km 13+640 (intersecția cu DJ 161D) – km 23+340 (limita județ Bistrița-Năsăud)
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 151/2017 pentru aprobarea proiectului Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională -Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161 - intersecția DN 16 - Gădălin – Bonțida - DN 1C (km 0+000 - km 16+933,100) și a cheltuielilor legate de proiect
- privind încadrarea unui sector din drumul comunal DC 32: Bonțida(DJ 161)-Coasta-Tăușeni-DJ 161K din categoria funcțională a drumurilor de interes local în categoria funcțională a drumurilor de interes județean cu denumirea de DJ 109Z: Coasta(DJ 109D)-Tăușeni-DJ 161K
- privind aprobarea acordului de parteneriat între Județul Cluj și Municipiul Dej în vederea implementării Proiectului "Varianta de legătură între străzile 1 Mai (DN1C) și strada Bistriței din Municipiul Dej"
- ✚ Investiții, strategii, concesiuni, susținerea programelor de dezvoltare locală:
 - pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 244/2018 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici, a Strategiei de tarifare – Planul anual de evoluție a tarifelor la apă și canalizare în perioada 2017-2023 și a cofinanțării Proiectului

”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014-2020”

- privind aprobarea cofinanțării Proiectului ”Digitalizarea infrastructurii de apă și apă uzată a operatorului regional - contorizare inteligentă”
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 236/2016 privind aprobarea participării Județului Cluj în Proiectul ”Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a Ansamblului monument istoric Castel Banffy, sat Răscrucii, comuna Bonțida, județul Cluj” și a cheltuielilor legate de proiect
- privind aprobarea realizării unor lucrări de modificare a instalațiilor de gaze naturale existente pe imobilul înscris în Cartea funciară nr. 255111 Cluj-Napoca, proprietate publică a Județului Cluj, aflat în administrarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 36/2018 privind aprobarea Proiectului ”Reabilitarea, modernizarea și echiparea Școlii Gimnaziale Speciale Huedin” și a cheltuielilor legate de proiect
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 38/2018 privind aprobarea Proiectului ”Reabilitarea și modernizarea clădirii atelierelor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Deficienți de Auz ”Kozmutza Flora” și a cheltuielilor legate de proiect
- privind acordul Județului Cluj pentru realizarea de către Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. a procedurii de concesionare a lucrărilor aferente realizării centrului cargo
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 214/2017 privind aprobarea Proiectului ”Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale – Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată” și a cheltuielilor legate de proiect

 Protecția mediului

- privind aprobarea Proiectului "Dezvoltarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice la Stadionul Cluj Arena din Cluj-Napoca"
- pentru stabilirea unor măsuri privind reglementarea modului de folosință a imobilului "Depozit neconform de deșeuri urbane Câmpia Turzii, închis"
- privind aprobarea participării Județului Cluj în cadrul Proiectului „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde în Comuna Geaca – realizarea de piste pentru biciclete la nivel local”
- privind aprobarea participării Județului Cluj în cadrul Proiectului „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde în Comuna Mica, Județul Cluj - realizarea de piste pentru biciclete la nivel local!”
- privind aprobarea participării Județului Cluj în cadrul Proiectului „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde în Comuna Unguraș, Județul Cluj - realizarea de piste pentru biciclete la nivel local”
- privind aprobarea încheierii unui act adițional la Documentul de poziție privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj" (ACORD) încheiat de membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECO-METROPOLITAN Cluj la data de 28.07.2010
- privind aprobarea tarifelor serviciului public de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Cluj-Napoca
- privind exprimarea acordului Consiliului Județean Cluj pentru participarea la implementarea Proiectului "VELO APUSENI - AMENAJARE TRASEE CICLOTURISTICE ÎN MUNȚII APUSENI, PE ZONA JUDEȚELOR BIHOR, CLUJ ȘI ALBA" din Investiția I.4 "Implementarea a

3.000 km de trasee cicloturistice la nivel national”, finanțat din PNRR -
Componenta 11 – Turism și cultură

- ✚ Aprobarea Statutului Județului Cluj, actualizat
- ✚ Aprobarea acordului de asociere între Județul Cluj și comunele Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Mărișel, Mănăstireni, Mărgău, Măguri-Răcățău, Negreni, Poieni, Rișca, Săcuieu, Săvădisla și Sâncraiu din Județul Cluj, în vederea elaborării documentațiilor de actualizare a Planurilor Urbanistice Generale ale comunelor
- ✚ Aprobarea Proiectului ”Actualizarea planurilor urbanistice generale ale comunelor Băișoara, Beliș, Ciucea, Izvoru Crișului, Mărișel, Mănăstireni, Mărgău, Măguri-Răcățău, Negreni, Poieni, Rișca, Săcuieu, Săvădisla și Sâncraiu din Județul Cluj”
- ✚ Încheierea unui protocol de colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, pentru punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a ortofotoplanurilor, în format digital, pentru întreg teritoriul administrativ al Județului Cluj
- ✚ Administrarea patrimoniului județului
- ✚ Aprobare indicatori tehnico- economici aferenți unor obiective de investiții
- ✚ Unele măsuri privind funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj
- ✚ Resurse umane (aprobare organigrame, state de funcții, numire membri în Consilii de Administrație, precum și în diverse comisii, aprobare Regulamente de Organizare și Funcționare la entitățile aflate în subordinea/coordonarea/autoritatea Consiliului Județean Cluj)

✚ Încetarea de mandate ale consilierilor județeni, precum și numirea în comisiile de specialitate a noilor consilieri județeni validați de Tribunalul Cluj

✚ Aprobarea Monografiei economico-militare a județului Cluj

În ceea ce privește desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, aceste proiecte de hotărâri au respectat prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, precum și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

În cadrul Ședințelor Consiliului județean Cluj au fost propuse un număr de 45 de amendamente, dintre care, 26 de amendamente au fost aprobate în plenul consiliului județean.

În cazul nostru, fiecare proiect de hotărâre pus în dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Județean Cluj a fost însoțit atât de raportul compartimentului de resort, cât și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate.

În acest context trebuie să evidențiem activitatea desfășurată de consilierii județeni în cadrul comisiilor de specialitate, în cadrul cărora s-au analizat și avizat materialele supuse dezbaterii, fiind organizate 124 ședințe ale comisiilor de specialitate.

În cadrul Consiliului Județean Cluj sunt constituite un nr. de 7 comisii de specialitate, astfel:

a) *Comisia juridică și de administrație, denumită și Comisia nr. 1*, care are competență în domeniul relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice; juridic; jurisdicțional; disciplinar; exercitării mandatelor aleșilor locali; organizării și funcționării Consiliului județean; organizării și funcționării aparatului de specialitate al Consiliului județean; ordinii publice; situațiilor de urgență; evidenței persoanelor; cooperării sau asocierii cu persoane juridice române ori străine; înfrățirii cu unități administrativ-teritoriale din alte țări; cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate; aderării la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, precum și în alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

b) *Comisia de buget-finanțe, denumită și Comisia nr. 2*, care are competență în domeniul: bugetului local; împrumuturilor; impozitelor și taxelor locale; investițiilor; strategiilor, prognozelor, proiectelor și programelor de dezvoltare economico-socială; fondurilor europene, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

c) *Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, denumită și Comisia nr. 3*, care are competență în domeniul organizării și amenajării teritoriului; proiectelor de dezvoltare urbanistică generală; avizelor, acordurilor și autorizațiilor; conservării, restaurării și punerii în valoare a

monumentelor istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

d) Comisia de patrimoniu și servicii publice, denumită și Comisia nr. 4, care are competență în domeniul administrării și gestionării patrimoniului județului; dării în administrare, concesiunii, închirierii, vânzării, după caz, a bunurilor și serviciilor publice de interes județean; organizării și funcționării instituțiilor, serviciilor, regiilor și societăților de interes județean; exercitării drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii; atribuirii de denumiri de obiective de interes județean, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

e) Comisia de sănătate și protecție socială, denumită și Comisia nr. 5, care are competență în domeniul serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, asistență socială, protecția copilului și familia, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

f) Comisia de educație, cultură și sport, denumită și Comisia nr. 6, care are competență în domeniul serviciilor publice privind educația, cultura, cultele religioase, tineretul și sportul, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

g) Comisia de turism, mediu și agricultură, denumită și Comisia nr. 7, care are competență în domeniul turismului; protecției și refacerii mediului; patrimoniului tradițional; dezvoltării rurale; agriculturii și silviculturii, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior.

Art. 198 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele cu

caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj au fost comunicate prin intermediul secretarului general al județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Serviciul Administrație Publică, ATOP asigură primirea, înregistrarea și evidența dispozițiilor emise de către președintele consiliului județean, păstrând originalul acestora și documentele însoțitoare, în condiții de securitate, până la predarea lor la arhivă, precum și comunicarea acestora către prefectul județului, respectiv către cei stabiliți cu punerea în aplicare a prevederilor acestora.

În anul 2022 au fost emise de către președintele Consiliului Județean un număr de 554 dispoziții care au fost comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

Cele 252 hotărâri precum și dispozițiile cu caracter normativ au fost afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor legale în vigoare. Toate hotărârile și dispozițiile emise au fost puse în aplicare sau se află în curs de implementare.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea promovării și susținerii intereselor județului Cluj.

Serviciul Administrație Publică, ATOP a ținut legătura permanent cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică aflate sub autoritatea consiliului județean, în vederea respectării normelor privind elaborarea, redactarea proiectelor de hotărâri și dispoziții.

S-a asigurat colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, precum și cu societățile, regia și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, totodată fiind acordată și consultanță de specialitate instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

Printre atribuțiile Serviciului Administrație Publică, ATOP se numără și asigurarea, primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese prin intermediul e-DAI. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu consilierii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât acestea să fie completate și depuse în termenele prevăzute de lege, oferindu-li-se consultanță pentru completarea și transmiterea acestora în format electronic. Totodată, declarațiile de avere și interese s-au transmis către Agenția Națională de Integritate prin intermediul platformei e-DAI în termen de 10 zile de la primire și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

De asemenea, am ținut legătura cu Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, în ceea ce privește declarațiile consilierilor județeni privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Având în vedere prevederile art. 225 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin HCJ nr. 170/2020, republicată, fiecare consilier județean are obligația să prezinte un raport anual de activitate.

În vederea întocmirii de către consilierii județeni a rapoartelor de activitate, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întocmit situații cuprinzând datele statistice referitoare la:

- a) numărul ședințelor consiliului județean organizate;
- b) numărul ședințelor consiliului județean la care au participat;
- c) numărul proiectelor de hotărâre pe care le-au inițiat;
- d) numărul amendamentelor propuse în ședințele Consiliului Județean Cluj;
- e) numărul intervențiilor avute în plenul consiliului județean;
- f) numărul ședințelor comisiilor de specialitate organizate (principale și secundare);
- g) numărul ședințelor comisiilor de specialitate la care au participat (principale și secundare)

Toate datele anterior menționate au fost puse la dispoziția consilierilor județeni în vederea întocmirii rapoartelor anuale de activitate ale acestora.

O altă atribuție a Serviciului Administrație Publică, ATOP se referă la asigurarea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru primăriile din județul Cluj. În acest sens, am întocmit și am transmis primăriilor din județ circulare, prin care am solicitat să ne comunice necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol,

apoi am centralizat datele transmise de către Primărie, iar ulterior, am transmis Imprimeriei Naționale comanda pentru realizarea acestora.

Potrivit prevederilor *Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare*, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol au un regim special și se tipăresc, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A., la solicitarea consiliilor județene. Astfel, a fost încheiat contractul cu Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A, prin care au fost comandate 500 buc. (5 blocuri) atestate de producător și 740 buc. carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru 10 primării.

Printre atribuțiile serviciului se numără și asigurarea secretariatul executiv al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică este un organism cu rol consultativ, fără personalitate juridică, care se constituie și funcționează pe lângă Consiliul General al Municipiului București, respectiv pe lângă fiecare Consiliu Județean, și care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică aprobat prin Hotărârea Nr. 787/2002 în scopul asigurării bunei desfășurări și sporirii eficienței serviciului polițienesc din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică asigură, prin activitatea sa, reprezentarea și promovarea intereselor comunității în scopul asigurării unui climat de siguranță și securitate publică. În exercitarea atribuțiilor sale,

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică emite hotărâri cu caracter de recomandare, fără a avea competențe în problemele operative ale Poliției.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea Nr. 218/2002 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui. Comisiile de lucru se întrunesc lunar.

În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 218/2002 și ale H.G. Nr. 787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică prezintă periodic informări în fața Consiliului Județean.

În acest sens, au fost elaborate următoarele materiale, care au fost prezentate în ședințele Consiliului Județean, dintre care amintim:

- 1. Informări trimestriale privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;*
- 2. Planul Strategic Anual cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2022;*
- 3. Raportul anual asupra eficienței unităților de poliție pe anul 2022.*

Pe parcursul anului 2022, ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publice Cluj s-au desfășurat, atât prin intermediul unei platforme on-line de videoconferință, cât și cu prezența fizică.

În cadrul ședinței din luna ianuarie, membrii ATOP au aprobat Raportul de activitate al Autorității Teritoriale de Ordine Publică pe anul 2021, Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe anul 2021 și Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2022, materiale care au fost ulterior prezentate în plenul Consiliului Județean Cluj, conform Art. 12, lit. c și Art. 22 din Hotărârea Nr. 787 din 25 iulie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică.

La dezbaterile ședinței din luna februarie, a fost invitată doamna inspector școlar general, prof. Marinela Marc, pentru a prezenta membrilor ATOP situația epidemiologică de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj, rata de vaccinare în rândul personalului didactic în unitățile de învățământ din județul Cluj și aspecte referitoare la cursurile în sistem online.

În cadrul ședinței ATOP din luna martie, a fost invitat comisarul șef de poliție Sebastian Marcu, șeful Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Cluj, care a realizat o informare cu privire la consumul de tutun, alcool și droguri în rândul elevilor din învățământul liceal și profesional din județul Cluj. Totodată, au avut loc discuții referitoare la situația fenomenului de bullying în școlile clujene. Pe fondul conflictului din Ucraina, autoritățile din Cluj, Instituția Prefectului, ISU, IPJ, Jandarmeria dar și alte instituții, s-au format într-un nucleu care a coordonat tot ceea ce a înseamnat activitatea pentru refugiații din Ucraina ajunși pe teritoriul României. În acest context, domnul General de brigadă Ion Moldovan, șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" Cluj, a prezentat situația la zi de la nivelul județului Cluj și modul cum s-au organizat pentru a veni în sprijinul persoanelor refugiate, a celor solicitante de azil sau a celor care beneficiază de orice formă de protecție în România.

La ședința din luna aprilie a avut loc o informare realizată de domnul General de Brigadă Ion Moldovan, șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Avram Iancu” al județului Cluj, cu privire la numărul mare de incendii de vegetație care au avut loc la nivelul județului. De asemenea, domnul Marcel Bonțidean, director general al direcției Generale Poliția Locală Cluj-Napoca a realizat o informare cu privire la evaluarea activității Direcției Generale Poliția Locală pentru anul 2021.

La ședința din luna mai a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe primele 3 luni ale anului 2022 iar președintele Comisiei de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali a prezentat membrilor ATOP „Raportul asupra eficienței activității unităților de Poliție pe anul 2021”. Tot în cadrul ședinței, inspectorul șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj, domnul Cristian Maxim, a realizat evaluarea activității și a rezultatelor obținute de Inspectoratul de Jandarmi Județean “Alexandru Vaida Voievod Cluj” în anul 2021.

La ședința din luna iunie a fost invitat domnul Gheorghe Frățilă, Director al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj pentru a prezenta membrilor ATOP o informare cu privire la activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județul Cluj. Totodată, a fost dezbătută activitatea principală a serviciului care constă în prevenirea accidentelor și salvarea persoanelor aflate în dificultate în zona montană, în peșteri și lacurile din zona montană. În aceeași ședință au fost invitați domnul Alin Danci – șef serviciu Biroul Administrare Patrimoniu/Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul Consiliului Județean Cluj și doamna Anamaria Nemeș – reprezentant al Asociației Sirius Animal Rescue Cluj, pentru a trage un semnal de alarmă cu privire la protejarea animalelor fără stăpân și la necesitatea stopării înmulțirii animalelor cu sau fără stăpân. În urma

dezbaterilor pe acest subiect s-a convenit implementare unui program coerent și susținut de gestionare, ținere sub control a numărului de animale din județul Cluj și implicarea tuturor entităților responsabile de siguranța publică și bunăstarea animalelor. Astfel, membrii ATOP au hotărât să acorde sprijin financiar pentru finanțarea proiectului „*Proiect de informare privind obligativitatea sterilizării unor animale de companie*”. Tot în cadrul ședinței din luna iunie, a fost prezentat de către domnul Marcel Bontidean, director general al direcției Generale Poliția Locală Cluj-Napoca a Planului de ordine și siguranță publică al Direcției Generale Poliția Locală a Municipiului Cluj-Napoca pentru anul 2022.

În data de 14 iunie, cu ocazia Zilei Mondiale a Donatorului de Sânge, ATOP Cluj a organizat o acțiune de donare de sânge la Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Cluj. În cadrul acțiunii, peste 200 de polițiști, pompieri, jandarmi și reprezentanți din cadrul instituțiilor publice au donat sânge, contribuind astfel la salvarea de vieți omenești.

În luna iulie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 6 luni ale anului 2022, material care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj. Tot în cadrul ședinței din luna iulie a fost invitată doamna Adina Socaciu - director executiv Agenția pentru Protecția Mediului Cluj Astfel, pentru a dezbate politicile de mediu implementate la nivel județului Cluj. Misiunea Agenției pentru Protecția Mediului Cluj având ca scop promovarea dezvoltării durabile prin prisma unui mediu curat, prin asigurarea regenerării resurselor și a bunăstării oamenilor precum și colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice, cu agenții economici și cu societatea civilă în scopul conștientizării, informării și educării populației în vederea asigurării protecției mediului, potrivit legislației în vigoare.

O temă importantă abordată în plenul ATOP din luna august, împreună cu invitatul ședinței, doamna Irina Munteanu, prefectul județului

Cluj, a fost referitoare la faptul că, la nivel județean, segmente populaționale largi nu beneficiază în prezent de servicii medicale complexe, integrate, fie din cauza infrastructurii, a lipsei personalului medical de specialitate (concentrate în marile centre din municipii), fie din motive ce țin de lipsa accesului la informație. Cu toate acestea, comunitățile din mediul rural au nevoie de servicii medicale care să le vină în sprijin, motiv pentru care Instituția Prefectului județului Cluj, împreună cu alte instituții ale statului printre care și Consiliul Județean Cluj prin Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj, au inițiat proiectul „Sănătate și siguranță în Clujul rural”. Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj s-a implicat prin tipărirea materialelor de informare și prevenire în educația pentru sănătate, materiale care au fost distribuite în comunitățile rurale, cu acces dificil la serviciile medicale de specialitate.

Membrii ATOP au aprobat finanțarea proiectului Inspectoratului de Poliție Județean Cluj „*Proiect de informare și prevenire a victimizării cetățenilor*” la nivelul județului Cluj prin care au fost realizate materiale de susținere cu caracter de informare și prevenire, pentru conștientizarea riscului de a deveni o posibilă victimă a infracțiunilor.

Preocupările majore cu privire la mediul înconjurător a fost o temă dezbătută în ședința din luna septembrie, motiv pentru care a fost invitat domnul comisar Costa Stanisav, șef al Serviciului Comisariatul Județean Cluj pentru a prezenta activitățile cu impact asupra mediului înconjurător din județul Cluj, intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor și stabilirea cauzelor acestora precum și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

În luna octombrie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 9 luni ale anului 2022, material care a fost ulterior prezentat în plenum Consiliului Județean Cluj. Având în vedere faptul că consumul de droguri reprezintă o realitate care

nu poate fi ignorată, la ședința ATOP din luna octombrie a fost invitat domnul comisar șef de poliție Sebastian Marcu, șeful Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Cluj, atrăgându-se atenția asupra vârstei tot mai scăzută a consumatorilor de droguri și asupra numărului de cazuri care este în creștere nu doar la nivel județean ci și național. S-a pus în vedere faptul că cea mai mare provocare cu care se confruntă Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Cluj este lipsa de personal. Totodată, s-a evidențiat faptul că există nevoia unei colaborări mai intense între Centrul județean și administrațiile publice locale, în special a celor din mediul urban, cu scopul limitării impactului și a consecințelor legate de fenomenul drogurilor asupra sănătății și siguranței publice. Tot în luna octombrie, ATOP Cluj a organizat o nouă acțiune de donare de sânge la Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Cluj, ca urmare a lipsei acute de sânge la nivelul județului Cluj. În cadrul acțiunii, peste 100 de polițiști, pompieri, jandarmi și reprezentanți din cadrul instituțiilor publice au donat sânge, contribuind astfel la salvarea de vieți omenești.

În cursul anului 2022 a avut loc recensământul populației și locuințelor. Acest proces a început pe data de 1 februarie 2022 și s-a încheiat pe data de 31 iulie 2022. În acest sens, în ședința din luna noiembrie a fost invitată doamna Emilia Negrilă, directorul executiv al Direcției Județene de Statistică Cluj, care a prezentat informații referitoare la rezultatul Recensământului populației și locuințelor la nivelul județului Cluj. S-a menționat că la nivelul județului Cluj, peste 35 de unități administrativ-teritoriale au depășit populația estimată. Primele rezultate ale Recensământului Populației și Locuințelor au fost diseminate în cursul lunii decembrie 2022, urmând ca datele complete și finale să fie făcute publice la finalul anului 2022. Totodată, în cadrul ședinței din luna noiembrie, domnul Alin Danci, șef serviciu Biroul Administrare

Patrimoniul/Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul CJ Cluj a realizat o informare cu privire la organizarea campaniei de distribuire a materialelor tipărite prin proiectul "Informare privind obligativitatea sterilizării unor animale de companie" la nivelul județului Cluj.

La sfârșitul lunii noiembrie au fost livrate către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj materiale de informare și publicitate produse în cadrul proiectelor:

- *"Proiect de informare privind obligativitatea sterilizării animalelor de companie"* - au fost tipărite un număr de 1.200 afișe, 1.600 pliante și 61.300 fluturași. Materialele au fost distribuite printr-o campanie de informare publică cu privire la obligativitatea sterilizării câinilor, campanie care a beneficiat de sprijinul și implicarea Inspectoratelor de Poliție și de Jandarmi Județene Cluj, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Cluj, al primăriilor clujene, dar și al asociației non-guvernamentale „Sirius Animal Rescue” și al altor ONG-uri de profil din județ.

- *"Sănătate și Siguranță" în Clujul rural* - au fost tipărite un număr de 37.000 fluturași, 300 broșuri și 250 afișe. Distribuția materialelor realizate prin acest proiect a fost făcută cu ocazia întâlnirilor și a acțiunilor organizate cu scopul de prevenire în educația pentru sănătate, intervenție medicală și consult de specialitate în comunitățile rurale, care au acces dificil la serviciile medicale de specialitate.

Domnul Mircea Radu, comisar șef adjunct al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Cluj, a fost invitat al ședinței din luna decembrie, în cadrul căreia a prezentat atribuțiile instituției precum și acțiunile de control, supraveghere, care au avut drept scop protecția consumatorilor. Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Cluj, este o autoritate cu un rol foarte important la nivel local, aceasta

coordonând strategia și politica Guvernului în domeniul protecției consumatorilor, acționând pentru prevenirea și combaterea practicilor care dăunează vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor. Domnia sa a adus la cunoștință faptul că, în luna decembrie, la momentul în care a fost înregistrată o creștere semnificativă a activităților comerciale, Comisariatul pentru Protecția Consumatorilor a recomandat clujenilor să acorde o atenție deosebită la achiziționarea produselor, să verifice termenul de valabilitate, perioada de garanție dacă este cazul și să se asigure că produsele sunt însoțite de bon fiscal sau factură astfel încât, în cazul unei reclamații, să dețină aceste informații și documente.

La sfârșitul lunii decembrie au fost livrate către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj materiale publicitare achiziționate conform proiectului „*Proiect de informare și prevenire a victimizării cetățenilor*”. Au fost achiziționate materiale de susținere, cu caracter de informare și prevenire iar distribuirea lor s-a făcut cu ocazia instruirilor cu polițiștii de ordine publică din urban și rural pe problemele identificate la nivelul IPJ Cluj.

În anul 2022, Componenta Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj a suferit modificări, astfel, prin:

- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 53 din 31 martie 2022, a fost validat, în calitate de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj, domnul *Tasnádi István-Szilárd*, subprefect al Județului Cluj
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 84 din 26 mai 2022, a fost a fost validat, în calitate de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj, domnul *Drăghici Dumitru*-consilier județean
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 148 din 31 august 2022, a fost validat, în calitate de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj, domnul *Morar Ignat*-reprezentant al comunității

○ Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 164 din 29 septembrie 2022, a fost validat, în calitate de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj, domnul comisar șef *Constantin Ilea* – șef al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

○ Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 215 din 28 noiembrie 2022, a fost validat, în calitate de membru în Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Cluj, domnul chestor de poliție *Mihai Rus* – șef al Inspectoratului de Poliție Județean Cluj.

Pe parcursul ședințelor din anul 2022, șefii structurilor de ordine și siguranță publică, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" Cluj, Poliția Locală Cluj-Napoca, Inspectoratul de Jandarmi Județean "Alexandru Vaida Voevod" Cluj, au prezentat informații cu privire la activitățile desfășurate.

ATOP va continua pe viitor să acorde sprijinul constant, transparent și imparțial cetățenilor, societății civile reprezentate prin fundații sau asociații, autorităților locale, menținându-și disponibilitatea de a acorda necondiționat consultanță acestor organisme.

O altă atribuție a Serviciului Administrație Publică, ATOP este aceea de a asigura desfășurarea în bune condiții a programului de audiențe acordate de către conducerea Consiliului Județean Cluj.

Astfel, la Consiliul Județean Cluj, audiențele sunt înregistrate la Serviciul Administrație Publică, ATOP, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea notelor de audiență”. Modalitatea prin care cetățenii se pot înscrie în audiență este fie prin prezentare la sediul Consiliului Județean – Serviciul Relații Publice, fie telefonic la numerele: 0372/640045, tel/fax: 0372/640046, Telefonul cetățeanului: 0800.410.999 sau prin intermediul poștei electronice (infopublic@cjcluj.ro).

Conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 338/12 iulie 2016 privind stabilirea programului de audiențe la nivelul Consiliului Județean Cluj, programul de audiențe al conducerii Consiliului Județean Cluj este următorul:

Dl. Alin Tișe - *președinte*

Luni, orele 14.00-16.00

Camera 101, etaj I

Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (audiențelor) cu modificările și completările ulterioare, este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Raportându-ne la audiențele acordate, în anul 2022, au fost înregistrate un număr de 64 note de audiență pentru care, în urma apostilării acestora de către domnul președinte Alin Tișe, au fost întocmite adrese de înaintare către compartimentele de specialitate/instituțiile abilitate pentru soluționare.

Foarte important de menționat este faptul că numărul persoanelor care s-au prezentat în audiență, este mult mai mare, dar pentru problemele care au fost soluționate pe loc nu au mai fost întocmite note de audiență și nici adrese de înaintare. Toate audiențele au fost acordate la sediul instituției.

Conform prevederilor legale în vigoare, în cadrul audiențelor se pot prezenta atât persoane fizice în nume personal (orice cetățean), cât și reprezentanți ai persoanelor cu caracter juridic (organizații legal constituite). Ținând cont de acest parametru, în anul 2022, în cadrul programului de audiențe acordate de către domnul președinte Alin Tișe, s-

au prezentat un număr de 54 persoane fizice și 10 persoane juridice pentru care au fost întocmite note de audiență.

După mediul de proveniență al audienților precizăm faptul că 47 petenți sunt din mediul urban și 17 sunt din mediul rural. Referitor la profilul persoanelor care s-au prezentat în audiență, 60 dintre acestea s-au prezentat în nume personal și 4 persoane s-au prezentat în numele unui grup.

Principalele probleme care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii de interes:

- Utilități: 18
 - drumuri și poduri: 14
 - canalizare: 1
 - apă: 1
 - electricitate: 1
 - gaz: 1
- Fond funciar: 1
- Imobile: 4
- Activitate primăriei: 6
- Asistență și protecție socială: 5
- Solicitări sprijin financiar: 7
- Urbanism, disciplină în construcții: 11
- Solicitări încheiere parteneriate/ colaborări: 3
- Activitate instituții din subordine CJC: 2
- Cabinete medicale: 1
- Locuri de muncă: 3
- Transport urban/rural: 3
- Ordine și siguranță publică: 2

- Activitate CJC: 1
- Alte categorii: 3

Persoanele prezente în audiență au semnalat una sau mai multe probleme.

O altă modalitate de clasificare a audiențelor pentru care s-au întocmit note de audiență și adrese de înaintare o reprezintă distribuția acestora pe direcții/servicii/compartimente sau instituții abilitate, în vederea soluționării.

În acest sens, redăm mai jos distribuția problemelor ridicate în cadrul audiențelor, *repartizate compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj precum și de către instituțiile aflate în subordinea acestuia*, fără a mai fi redirecționate spre rezolvare altor instituții, Consiliul Județean Cluj având competența legală a soluționării acestora:

- Cabinet Președinte: 9
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 8
- Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat la Județului Cluj: 7
- Direcția Generală Buget Finanțe, Resurse-Umane: 6
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului: 3
- Direcția Administrație și relații Publice: 3
- Direcția Dezvoltare și Investiții: 3
- Arhitectul Șef al Județului: 1
- Direcția Juridică: 1
- Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj: 1

Au existat probleme ridicate în cadrul audiențelor care au fost *redirecționate spre soluționare altor instituții care au avut competența legală* în domeniul respectiv, după cum se stipulează și în articolul 6¹ din

O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare „Petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la [art. 6 alin. \(1\)](#) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta.” Este de menționat faptul că au fost petenți care au semnalat una, două sau mai multe probleme, pentru fiecare problemă în parte acordându-se o atenție specială.

Instituțiile competente cărora li s-au transmis adrese spre analiză și soluționare au fost:

- Primării din județul Cluj - 28 de adrese
- Inspectoratul de Poliție Județean Cluj- 3 adrese
- Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca- 2 adrese
- Distribuție Energie Electrică România-Sucursala Cluj-Napoca- 2 adrese
- Inspectoratul Școlar Județean Cluj- 1 adresă
- Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj- 1 adresă
- Compania de Transport Public Cluj-Napoca S.A.: 1 adresă
- Garda de Mediu- 1 adresă
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj- 1 adresă

În ceea ce privește adresele de înaintare prin care au fost semnalate problemele ridicate în cadrul audiențelor, redirecționate pentru rezolvare altor instituții competente, Serviciul Administrație Publică, ATOP s-a preocupat în permanență ca acestea să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să ne fie comunicate în cel mai scurt timp posibil, în vederea formulării și transmiterii răspunsului persoanei care s-a prezentat în audiență.

În cazul în care instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor nu au transmis Consiliului Județean punctul de vedere al acestora referitor la problemele semnalate, astfel încât răspunsul să fie comunicat în timp legal petenților, au fost întocmite și transmise adrese de revenire. Prin aceste adrese s-a solicitat comunicarea de urgență a răspunsului și, totodată, petentul a fost informat asupra faptului că problemele nu intră în sfera de competență a Consiliului Județean Cluj, fiind transmise instituțiilor abilitate, iar în momentul în care vom primi răspunsul îl vom comunica de îndată.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la problemele ridicate în cadrul audiențelor și soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a celor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, precizăm faptul că marea majoritate a răspunsurilor trimise petenților și, după caz, a petițiilor redirecționate către alte instituții competente, au fost expediate prin e-mail.

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, astfel încât nu s-a primit nici o reclamație administrativă și nu s-a înregistrat nici o cauză la instanța de contencios administrativ.

Atenția deosebită acordată activității de primire a cetățenilor în audiență a dus la crearea unui climat de încredere și respect reciproc, îmbinându-se astfel libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE

SITUAȚIA PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

CADRUL NORMATIV

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, "cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor", iar "autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii".

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 30 ianuarie 2002, modificată de Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002. Totodată, există un act normativ, Legea nr. 544/2001, care reglementează modul de soluționare a unui anumit segment de petiții, cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

NOȚIUNEA DE PETIȚIE

Potrivit O.G. nr. 27/2002, art. 2, „prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris sau prin e-mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.

Atunci când se vorbește despre analiza modului cum sunt soluționate petițiile adresate unei instituții publice, practica a extins această noțiune atât asupra sesizărilor adresate prin intermediul Telefonului Cetățeanului, cât și asupra problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor.

*ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A
PETIȚIILOR*

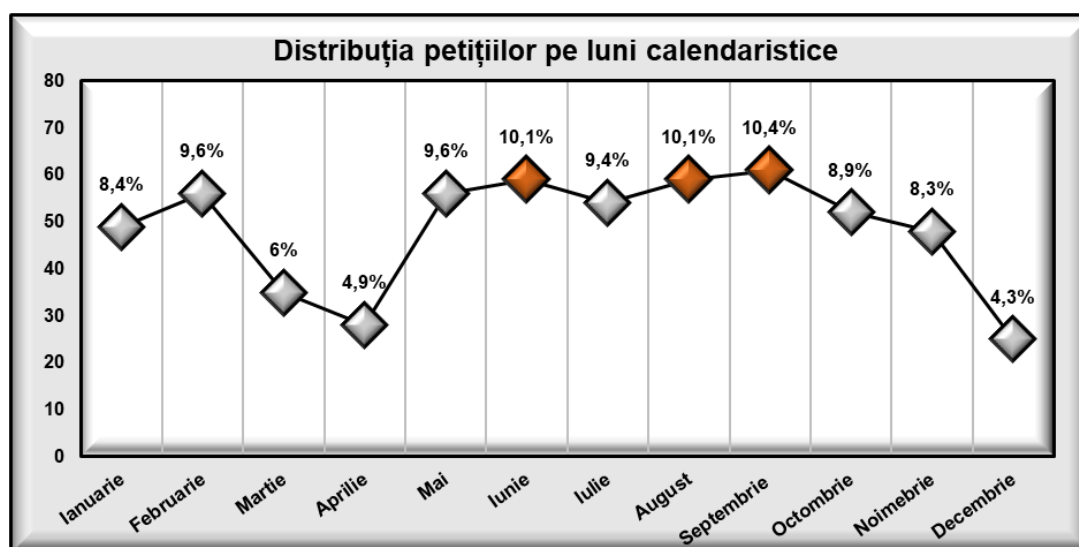
La Consiliul Județean Cluj, petițiile sunt înregistrate la Serviciul Relații Publice, într-un registru special, denumit „Registru pentru înregistrarea petițiilor”. Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate ale Consiliului Județean este fie în scris, fie prin intermediul poștei electronice (infopublic@cjcluj.ro), Facebook, accesare online a rubricii de formulare petiții existentă pe site-ul instituției sau Tel-Verde 0 800 410 999.

Termenul prevăzut de O.G. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

În perioada analizată, respectiv între 01.01.2022 și 31.12.2022, la Consiliul Județean Cluj s-au înregistrat un număr de 582 de petiții. În urma apostilării de către conducerea Consiliului Județean Cluj, petițiile au fost repartizate prin grija Serviciului Relații Publice compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere al răspunsului.

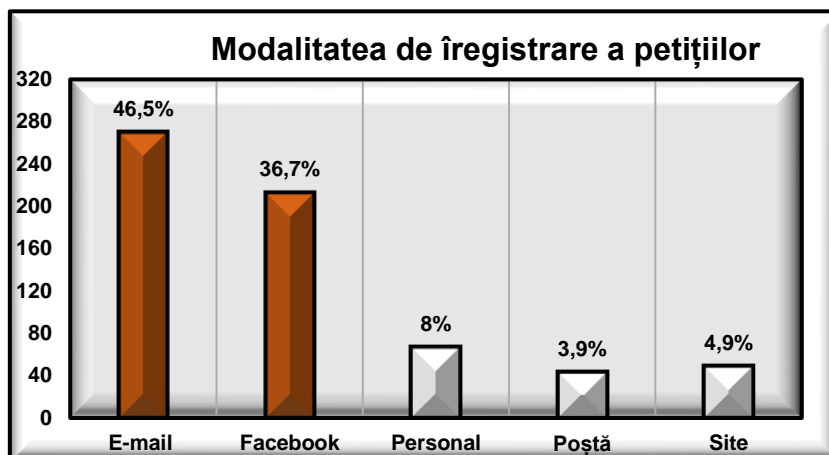
Înregistrarea petițiilor s-a derulat astfel pe tot parcursul perioadei analizate, cea mai intensă perioadă fiind în lunile iunie, august și septembrie, perioade în care s-au înregistrat un număr de 179 de petiții (aproximativ 30,7% din totalul petițiilor înregistrate). În ceea ce privește *media* distribuției pe luni a celor 582 petiții, aceasta indică faptul că au fost înregistrate un număr aproximativ de 48,5 de petiții/lună:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
49	56	35	28	56	59
Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
54	59	61	52	48	25



În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Consiliului Județean Cluj – Serviciul Relații Publice, aceasta s-a derulat prin mai multe modalități distincte:

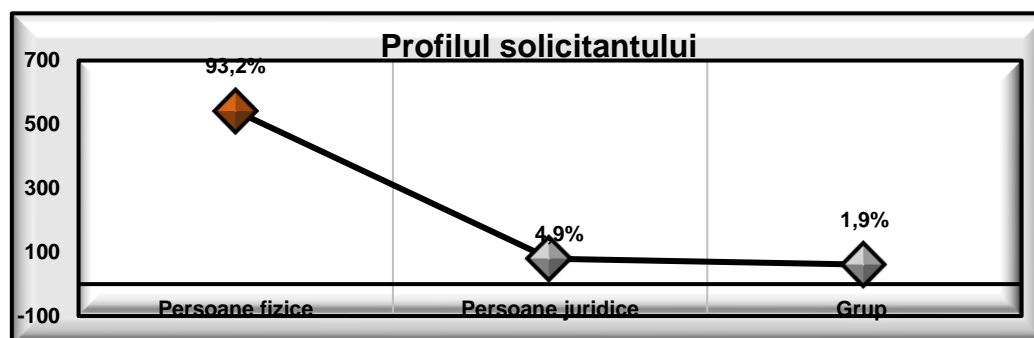
- E-mail – 270 de petiții
- Facebook - 213 petiții
- Personal pe suport hârtie - 47 de petiții
- Poștă pe suport hârtie 23 petiții
- Online pe platforma de formulare petiții - pagina web a instituției 29 petiții



Din graficul de mai sus rezultă faptul că încă foarte mulți cetățeni - aproximativ 83,8% preferă să depună reclamații la Consiliul Județean (483 de petiții) prin intermediul poștei electronice al paginii de Facebook oficiale a instituției și pe platformă online de formulare sesizări existentă pe site-ul instituției. Acest lucru denotă faptul că modalitățile electronice de interacțiune dintre cetățeni și forul administrativ județean devin din ce în ce mai utilizate și folosite pe scară largă.

Menționăm faptul că începând cu luna februarie a acestui an instituția noastră a creat pe propria-i pagină web o platforma online prin care cetățeanul poate formula o petiție .

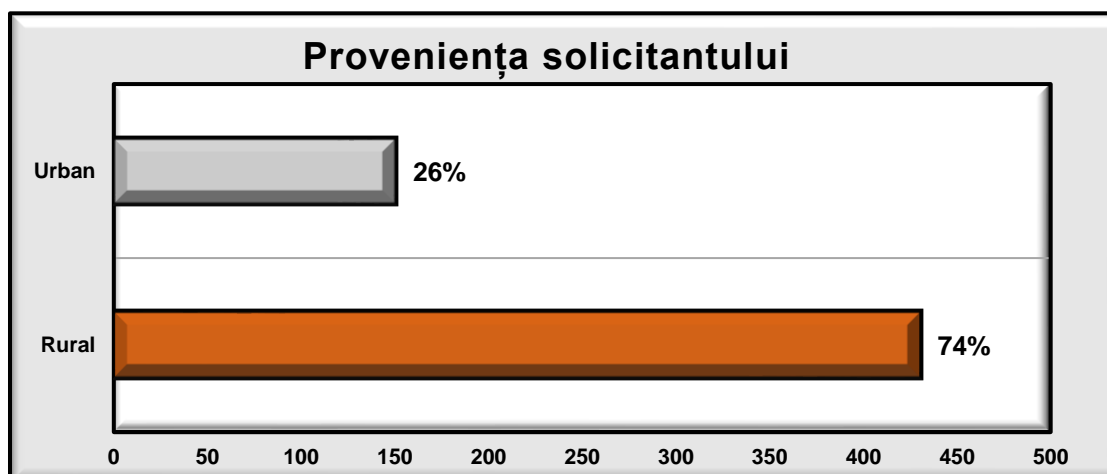
În art. 2 din OG 27/2002 se arată faptul că o petiție poate fi adresată instituției publice atât de o persoană fizică (orice cetățean), cât și de o persoană juridică (organizație legal constituită). Ținând cont de acest parametru, în cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada anului 2022 au fost înregistrate un număr de 582 de petiții din care 542 formulate de *persoane fizice*, respectiv 29 de la *persoane juridice* și 11 provenite de la un *grup*.



În ceea ce privește cele 29 petiții care au provenit de la persoane juridice, situația arată astfel:

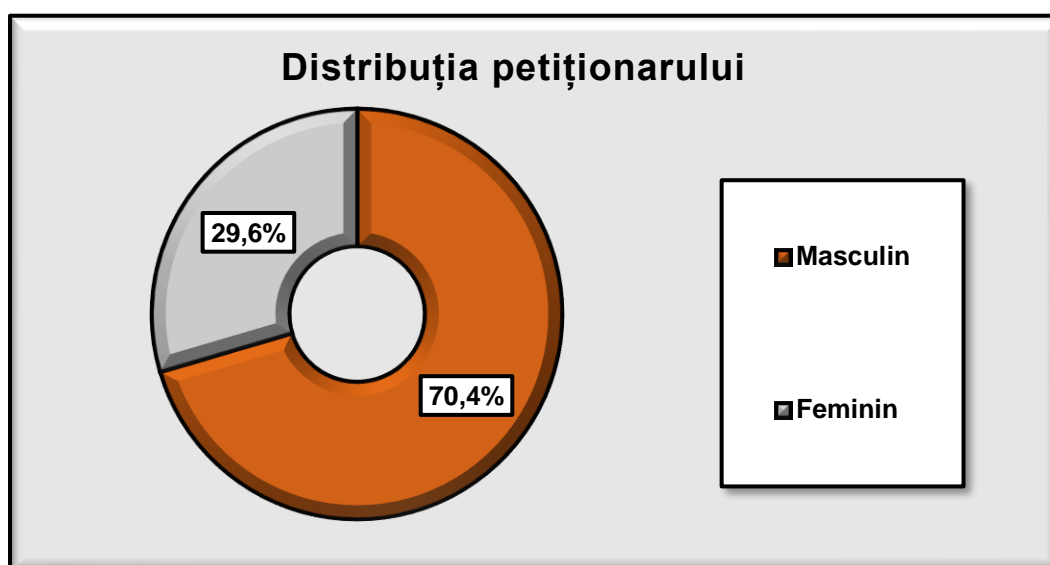
- Servicii publice deconcentrate – 10 petiții
- Autorități publice locale – 8 petiții
- Societăți comerciale – 5 petiții
- Instituții de învățământ – 3 petiții
- Redacții mass-media - 2 petiții
- Locașuri de cult – 1 petiție

În privința distribuției petițiilor vis-a-vis de locul de proveniență/domiciliul solicitanților, din totalul de 582 de petiții, 431 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul rural, în timp ce 151 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul urban. În acest sens s-a constatat o pondere mai ridicată a persoanelor care provin din zona rurală a județului – un procent de 74,%, indică faptul că, pe de o parte, implicarea civică a cetățenilor care provin din cele 75 de comune clujene este în creștere continuă, iar pe de altă parte, profilul problemelor semnalate este unul caracteristic cu preponderență celor din zona rurală și periurbană.



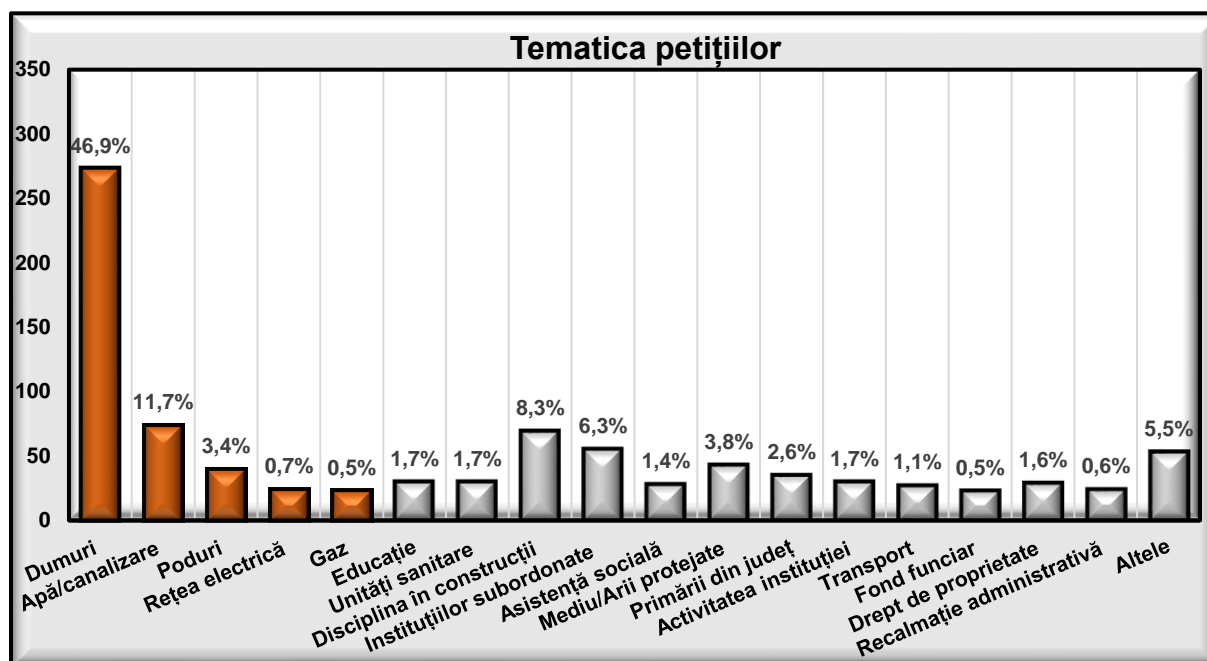
Distribuția pe sexe a persoanelor care s-au adresat, pe parcursul perioadei analizate, Consiliului Județean Cluj, în vederea rezolvării unei anumite probleme, arată că din totalul de 299 de petiții adresate de persoanele fizice și în numele unui grup, 212 dintre acestea au fost făcute de persoane de sex masculin, în timp ce 87 de către persoane de sex feminin. Petițiile formulate în numele mai multor cetățeni (petiții de grup) au fost asociate ca venind din partea unei persoane de genul masculin întrucât persoana care a fost desemnată ca fiind reprezentant al grupului sau a înregistrat personal petiția a fost un bărbat.

Distribuția procentuală este similară graficului de mai jos:



Revenind la întregul număr de petiții (582), o clasificare importantă o reprezintă *distribuția pe categoriile de probleme* asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Toate aceste petiții care au fost repartizate atât spre rezolvare compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj cât și cele redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate au vizat aspecte referitoare la:

- Infrastructură drumuri – 273 de petiții
- Infrastructură apă/canalizare – 74 de petiții
- Infrastructură poduri – 20 petiții
- Infrastructură rețea electrică – 4 petiții
- Infrastructură gaz – 3 petiții
- Educație – 10 petiții
- Activitatea unităților sanitare – 10 petiții
- Disciplina în construcții – 49 de petiții
- Activitatea instituțiilor subordonate - 35 de petiții
- Asistență socială – 8 petiții
- Mediu/Arii protejate – 23 de petiții
- Activitatea primăriilor din județ - 15 petiții
- Activitatea instituției – 10 petiții
- Transport - 7 petiții
- Fond funciar – 3 petiții
- Încălcarea dreptului de proprietate – 9 petiții
- Reclamație administrativă – 4 petiții
- Altele – 33 de petiții



Analizând categoriile de probleme ridicate în cele 582 de petiții rezultă faptul că numărul aspectelor sesizate nu corespunde numărului de petiții înregistrate la Consiliul Județean Cluj (590). Acest lucru se datorează faptului că o parte dintre petenți au formulat cel puțin câte două probleme din sfere diferite, instituția noastră preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind tratată separat. De asemenea, din graficul de mai sus rezultă faptul că aproape 64,26% dintre sesizări au avut în prim-plan aspecte care țin de problemele de infrastructură drumuri, de apă și canalizare, acces la utilități, etc. Dintre acestea, o proporție de 46,9% vizează aspecte care țin de starea drumurilor județene!

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația sa comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice

poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”. Privitor la situația existentă în cadrul Consiliului Județean Cluj, ca urmare a complexității unor petiții (cum ar fi cele referitoare la disciplina în construcții sau încălcarea dreptului de proprietate care presupunea delegarea la fața locului a unui reprezentant al instituției pentru o analiză amănunțită a petiției), pe parcursul perioadei analizate au existat depășiri ale termenului legal de rezolvare, situație care a necesitat prelungirea răspunsului dat petentului. Astfel, din punctul de vedere al *timpului mediu de răspuns* alocat unei petiții, analizând întreaga masă a acestora, putem afirma faptul că durata a fost de 7,03 zile.

Repartizarea petițiilor spre rezolvare compartimentelor de specialitate din cadrul CJC și termenul mediu de răspuns la acestea

Nr. Crt	Serviciu/Direcție	Număr de petiții direcționate	Termen de răspuns/zile	Timp răspuns la petițiile repartizate/zile
1.	SRP/DADPP	475	1833	3,85
2.	DGBFRU	15	229	15,26
3.	DUAT	51	1481	29
4.	Direcția Juridică	14	169	12,07
5.	DAESCA	3	17	5,66
6.	DDI	49	465	9,48
7.	AJT	4	90	22,50
8	Serviciul Corp Control	7	71	10,14

9	Secretar județ	1	1	1
		619	4356	7,03

În ceea ce privește petițiile la care s-a depășit termenul de răspuns de 30 de zile calendaristice, perioadă în care autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația să comunice petiționarului, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă, respectiv petițiile care încă sunt în operare în cadrul aparatului propriu de specialitate situația este următoarea:

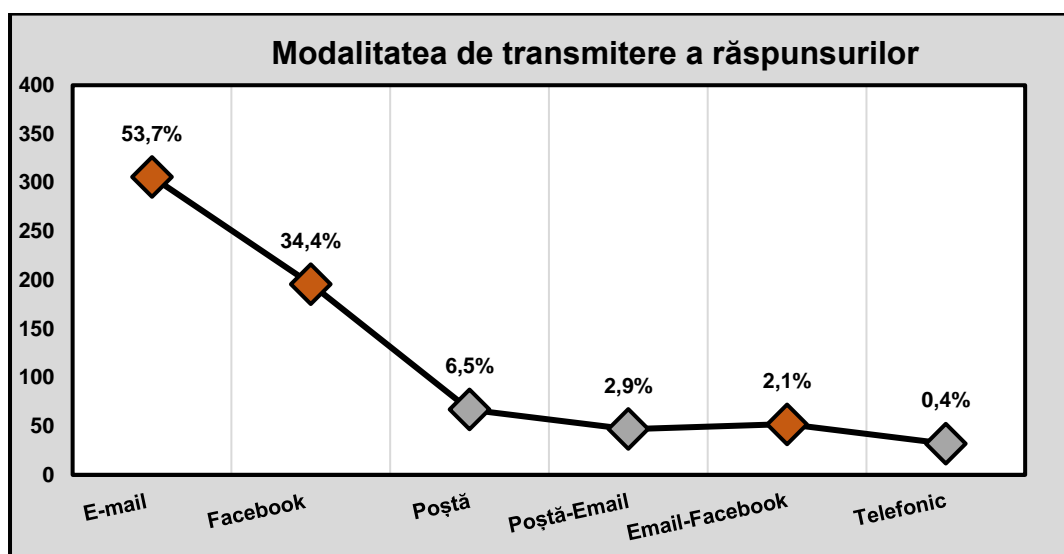
Nr. Cr. t.	Serviciu Direcție	Petiții cu termen de răspuns depășit	Nr. de zile în care s-a răspuns	Numărul de zile depășit	Petiții în lucru /Data repartizării petiției
	DUAT	17 petiții	928	418	4 petiții
		1	34	4	1/29.08.2022
		1	82	52	1/16.11.2022
		1	50	20	2/23.12.2022
		1	38	8	
		1	77	47	
		1	35	5	
		1	109	79	
		1	84	54	
1.		1	51	21	

		1	35	5	
		1	47	17	
		1	57	27	
		1	32	2	
		1	34	4	
		1	57	27	
		1	65	35	
		1	41	11	
2.	DDI	2 petiții	85	35	4 petiții
		1	44	14	1/24.08.2022
		1	41	21	1/10.10.2022
		1	48	18	1/31.10.2022
					1/18.11.2022
3.	DGBFRU	-	-	-	2 petiții
					1/31.10.2022
					1/10.11.2022
4.	AJT	o petiție	36	6	-
		1	36	6	-

Referitor la *modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile* soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a petițiilor redirectionate spre rezolvare altor instituții abilitate, proporția

acestora, pe canale de transmitere, (exceptând cele 10 petiții aflate încă în operare și cele 2 petiții anonimă este următoarea:

- E-mail: 306 petiții
- Facebook: 196 de petiții
- Poștă: 37 de petiții
- Poștă și e-mail: 17 petiții
- E-mail și facebook: 12 petiții
- Telefonice: 2 petiții



Din situația prezentată mai sus rezultă faptul că majoritatea răspunsurilor, în proporție de aproximativ 88% au fost transmise petenților prin intermediul aplicației Facebook și a poștei electronice (E-mail), din totalul petițiilor . Procentul ridicat de transmitere a corespondenței prin aceste canale este justificată prin faptul că s-a dorit comunicarea adresei cu maximă promptitudine, astfel încât informația să ajungă într-un timp cât mai scurt.

CONCLUZII

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Serviciului Relații Publice în ceea ce privește gestionarea situației petițiilor a fost una deosebit de intensă dacă ne raportăm la numărul solicitărilor

care au fost înregistrate utilizând secvența de numere 100.000. Astfel, comparativ cu anii precedenți, numărul răspunsurilor de mulțumire adresate Consiliului Județean Cluj a crescut semnificativ, mulțumire generată nu numai de promptitudinea răspunsurilor ci și de importanța acordată fiecărei petiții în parte.

Cererile au avut problematică diversificată, de la cele cotidiene la altele mai ample care au afectat un număr mai mare de oameni, cum au fost cele legate de calitatea transportului terestru. Un aspect important îl reprezintă faptul majoritatea sesizărilor trimise s-au întreprins prin intermediul canalelor de comunicare electronice, ceea ce arată faptul că oamenii nu doar că au acces mai facil la aceste sisteme de corespondență ci și le consideră ca fiind mult mai adecvate în dialogul dintre petent și instituție publică.

Activitatea serviciului s-a desfășurat doar în limitele conferite de lege (O.G. 27/2002), neexistând în acest context vreo solicitare care să fie rezolvată în sensul art. 15 din ordonanța de guvern amintită anterior și sancționată conform Legii nr.188/1999, adică primirea de direct de la petiționar a unei reclamații în vederea rezolvării, fără a fi repartizate de șeful serviciului. Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții înafara cadrului legal.

De asemenea, calitatea răspunsurilor acordate cetățenilor a fost una ridicată devreme ce un număr relativ mic de petiționari au revenit cu o nouă solicitare la cea inițială, ceea ce demonstrează faptul că petenții au fost în general mulțumiți de răspunsul primit din partea Consiliului Județean Cluj sau a instituțiilor abilitate, după caz. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele sesizate în petiție, fiecare capăt de cerere fiind foarte bine analizat și cercetat, în conformitate cu prevederile art. 5 din OG 27/2002 iar răspunsurile furnizate au cuprins aproape întotdeauna și temeiul juridic al soluțiilor date.

SITUAȚIA PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A
CERERILOR DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC
PE PERIOADA 1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2022

Cadrul normativ

„Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României”

Art. 1 din Legea nr. 544/2001

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu art. nr. 27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Accesul la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Serviciului Relații Publice, care asigură îndeplinirea activităților de informare publică, conform prevederilor Legii nr. 544/2001, ale H.G. nr. 123/2002, ale Dispoziției președintelui Consiliului Județean nr. 84/2002 privind aprobarea Regulamentului privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările aduse prin Dispoziția nr. 242/2003.

În conformitate cu art. 5, alin. (4), la nivelul instituției Consiliului Județean Cluj, în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, accesul la informațiile prevăzute la alin. (1), s-a realizat prin:

- a) afișare la sediul instituției publice, prin publicarea în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul instituției publice, în spații special destinate acestui scop, sau la biroul de Relații Publice.

În scopul facilitării redactării solicitărilor informațiilor de interes public și a reclamației administrative, au fost puse gratuit la dispoziția cetățenilor formulare tip.

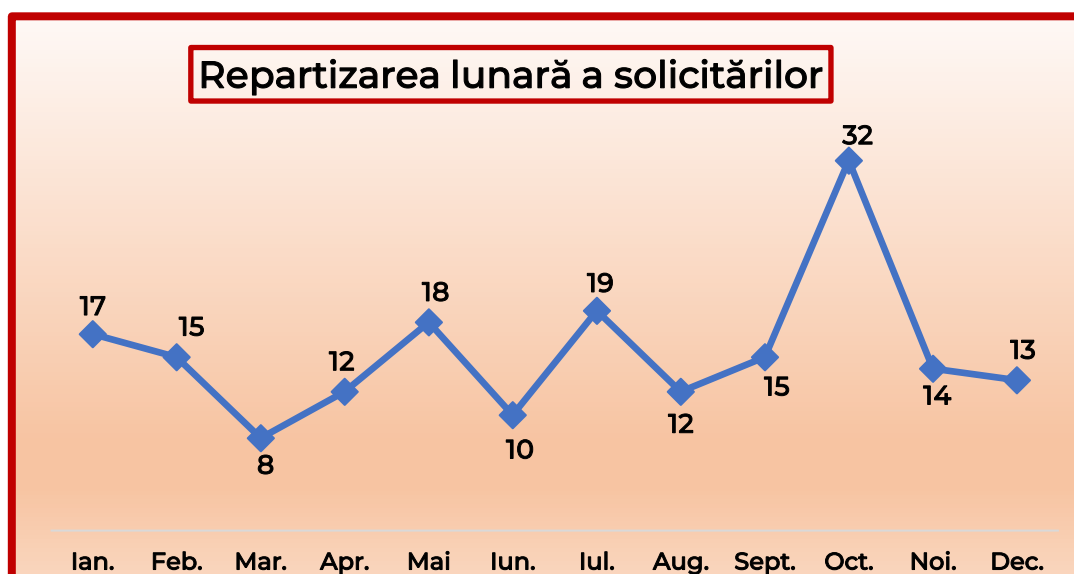
*Organizarea și desfășurarea activității de soluționare
a cererilor de informații de interes public*

Numărul total de solicitări înregistrate în perioada *1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022* este de 185 de cereri, acest număr incluzând și revenirile la solicitările de informații de interes public.

Dintre cele 185 de cereri, un număr de 17 au vizat informații furnizate din oficiu (art. 5, Legea 544/2001), restul de 168 de solicitări fiind obținute doar la cerere, conform art. 6 din aceeași lege în care se arată faptul că „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public”.

În perioada *1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022* a existat un număr mult mai mare de solicitări de informații de interes public, care însă au fost rezolvate verbal, în acest context fiind stabilit de către conducerea Consiliului Județean Cluj un program, care este afișat la sediul instituției și care include într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare, respectiv în fiecare zi de miercuri, când acesta se desfășoară până la ora 18:30.

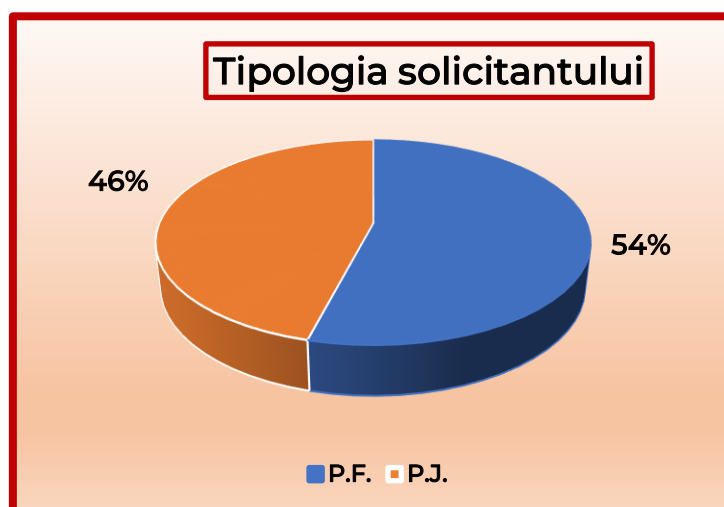
Departajat pe lunile perioadei analizate, numărul solicitărilor se prezintă astfel:



Se constată astfel că cele mai multe cereri din an au fost depuse în luna octombrie (32). Totodată, o frecvență crescută a solicitărilor primite a fost întâlnită în lunile iulie și mai, când au fost înregistrate 19, respectiv 18 cereri de informații de interes public.

Conform art. 6, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, „orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, informațiile de interes public”. În acest sens, în privința tipologiei solicitantului care a adresat cereri de informații de interes public, avem următoarea distribuție:

- a) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 100
- b) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 85



Un aspect important de menționat aici este faptul că 54% din totalul solicitărilor primite în decursul anului 2022 sunt de la persoane fizice. Totodată, din cele 185 de cereri primite, 46% au provenit de la persoane juridice, majoritatea din partea instituțiilor de presă locale și naționale. Jurnaliștii sunt principalii „clienți” ai Consiliului Județean Cluj, iar din acest punct de vedere angajații Serviciului Relații Publice analizează cu celeritate și rapiditate astfel de cereri.

În privința intervalului de timp în care Consiliul Județean a dat curs solicitărilor de informații de interes public în perioada analizată, conform art. 7, alin. (1) din Legea nr. 544/2001, „instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor, documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile”.

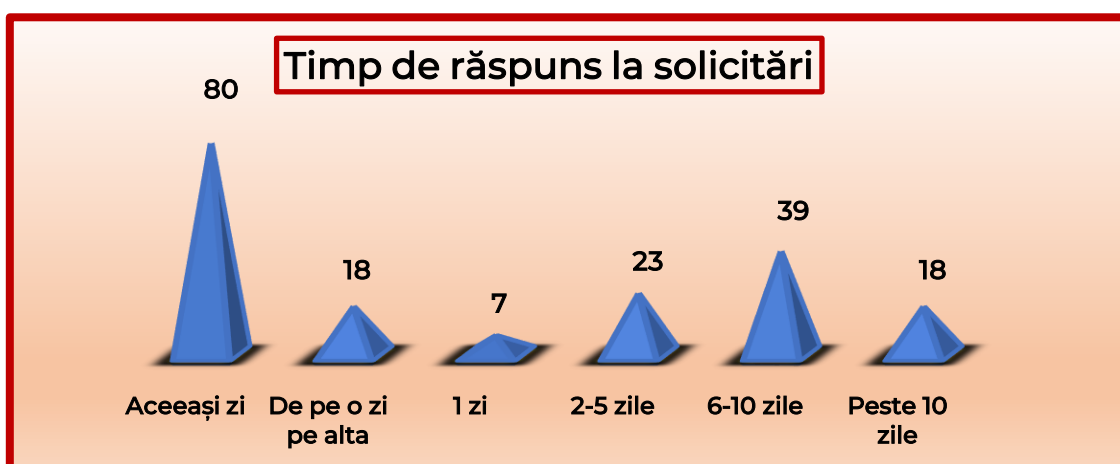
În ceea ce privește timpul mediu de răspuns la cele 185 de cereri, acesta este de 4,55 de zile calendaristice.

Din totalul cererilor înregistrate în cursul anului 2022, cele mai multe au fost soluționate în aceeași zi (43%), 10% dintre ele au fost soluționate de pe o zi pe alta, iar 4% într-o zi calendaristică.

Cele 80 de cereri rezolvate în aceeași zi au avut un termen mediu de răspuns de o oră și 35 de minute.

Este important de menționat faptul că procentul de 43% demonstrează, încă o dată, efortul depus de Serviciul Relații Publice în urmărirea și soluționarea în termenul legal a cererilor, într-un timp cât mai scurt, 80 de cereri din cele 185 fiind rezolvate exact în ziua în care au fost primite, față de termenul de 10 zile, prevăzut de lege, pentru solicitările adresate în scris.

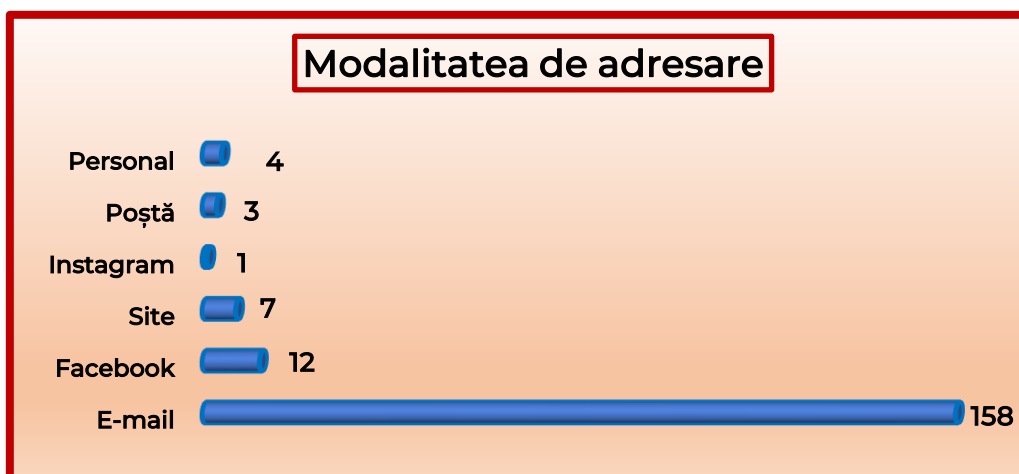
De asemenea, 12% din cererile înregistrate au fost soluționate într-o perioadă cuprinsă între 2 și 5 zile, 21% au fost soluționate într-o perioadă de 6-10 zile și 10% din cererile înregistrate au fost soluționate în termen de mai mult de 10 zile. Pentru acestea din urmă solicitantul a fost înștiințat de faptul că pentru soluționarea cererii este nevoie de o perioadă mai mare de 10 zile, răspunsul urmând a fi transmis în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării.



Cât privește modalitatea de adresare a solicitărilor înregistrate, în perioada analizată petenții au adoptat preponderent metoda adresării prin

intermediul suportului electronic, pe adresa oficială de e-mail infopublic@cjcluj.ro (85% dintre cereri), în timp ce 6% dintre solicitări au fost transmise pe pagina oficială de Facebook a forului administrativ județean, ceea ce demonstrează că pagina de socializare menționată a devenit mai vizibilă și mai cunoscută în rândul cetățenilor clujeni.

Totodată, în decursul anului 2022 a fost transmisă o cerere de informații de interes public și pe contul oficial de Instagram al Consiliului Județean Cluj, aspect care indică faptul că instituția a devenit mult mai vizibilă în mediul on-line.

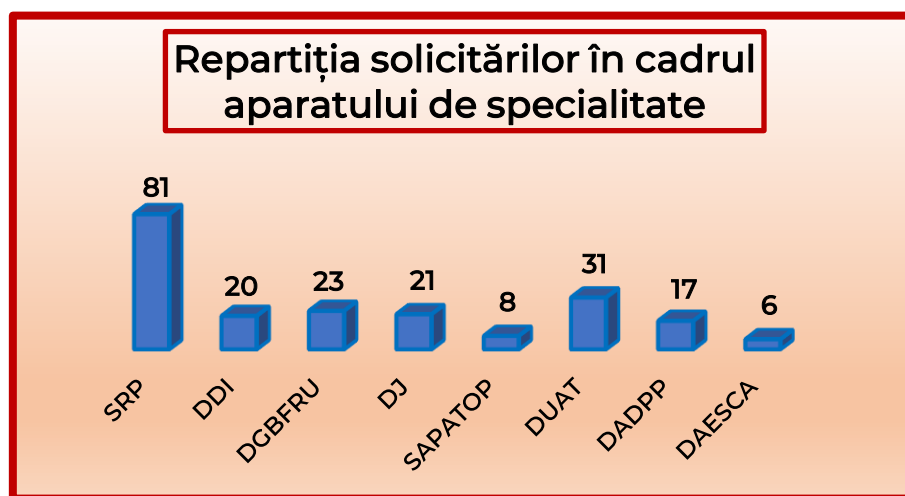


Din cele 185 de cereri de informații de interes public, 25 de cereri au fost redirecționate spre soluționare altor instituții: Spitalul Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, entitățile care funcționează în subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Consiliului Județean Cluj, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Direcția Regională Drumuri și Poduri Cluj, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj, primării din mediul rural, Instituția Prefectului – județul Cluj, Direcția de Asistență Socială și Medicală, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj, Inspectoratul Școlar Județean Cluj, FC CFR 1907 Cluj.

Se observă o scădere cu 37,5% a numărului de cereri redirecționate spre alte instituții, raportat la anul 2021.

Restul de 160 de cereri de informații de interes public înregistrate pe parcursul anului 2022 au fost repartizate și soluționate de către aparatul de specialitate¹ al Consiliului Județean Cluj, astfel:

- Serviciul Relații Publice: 81 de cereri
- Direcția Dezvoltare și Investiții: 20 de cereri
- Direcția Generală Buget - Finanțe, Resurse Umane: 23 de cereri
- Direcția Juridică: 21 de cereri
- Serviciul Administrație Publică, ATOP: 8 cereri
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 31 de cereri
- Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului: 17 cereri
- Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena: 6 cereri



Având în vedere faptul că unele solicitări de informații de interes public au fost complexe, făcând referire la mai multe domenii de interes, acestea au fost repartizate, simultan, mai multor direcții din cadrul forului administrativ județean și/sau instituțiilor publice cu competențe în

¹ O mare parte dintre solicitări au avut mai multe capete de cerere, astfel încât acestea au fost date spre rezolvare, concomitent, mai multor direcții/servicii din cadrul CJC

soluționarea acestora, fapt pentru care numărul cererilor înregistrate la Consiliul Județean Cluj nu coincide cu cel al redirectionărilor.

În anul 2022, exclusiv Serviciului Relații Publice i-au fost repartizate spre analiză și soluționare un număr de 81 de cereri de informații de interes public. Timpul mediu în care Serviciul Relații Publice a transmis răspunsul solicitantului ori a redirectionat solicitările către instituțiile cu competențe în soluționarea acestora a fost de 13 ore și 30 de minute.

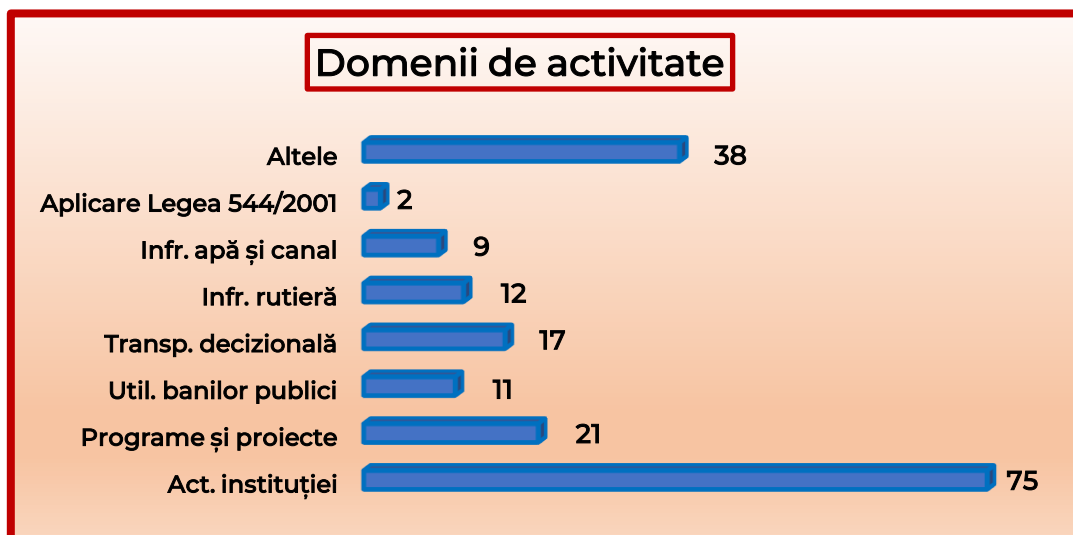
70 dintre cele 81 de solicitări repartizate strict Serviciului Relații Publice au fost soluționate în aceeași zi sau de pe o zi pe alta, iar termenul mediu de răspuns a fost de 3 ore și 39 de minute.

Cele 185 de cereri de informații de interes public, inclusiv revenirile la acestea, departajate pe domenii de interes, se prezintă astfel:

- activități ale instituției Consiliului Județean Cluj (certIFICATE de urbanism, autorizații de construire, procedura de depunere a documentelor pentru obținerea certificatelor de urbanism, copie Dispoziție Președinte, procese verbale de predare-primire, înscrieri, înregistrarea la ședințele CTATU, contracte delegare, liste autorizații de construire și certificate de urbanism, înscrieri/acordare audiențe, puncte de vedere, sincroane/interviuri, beneficii persoane desemnate Cetățean de Onoare al județului Cluj – „Clujean de Onoare”, procesul de soluționare a petițiilor etc.): 75 de cereri
- programe și proiecte derulate de CJC (Cluj Arena, CMID, Centrul Integrat de Transplant, Smart Territory, transport rutier de persoane prin servicii regulate, la nivel județean etc.): 21 de cereri
- utilizarea banilor publici (finanțări, facturi, cheltuieli etc.): 11 cereri
- transparență decizională Legea 52/2003 (raport de activitate ATOP, hotărâri, rapoarte de activitate CJC, rapoarte de evaluare a implementării

Legii nr. 544/2001, declarații de avere și interese, adrese de e-mail primăriei din județul Cluj etc.): 17 cereri

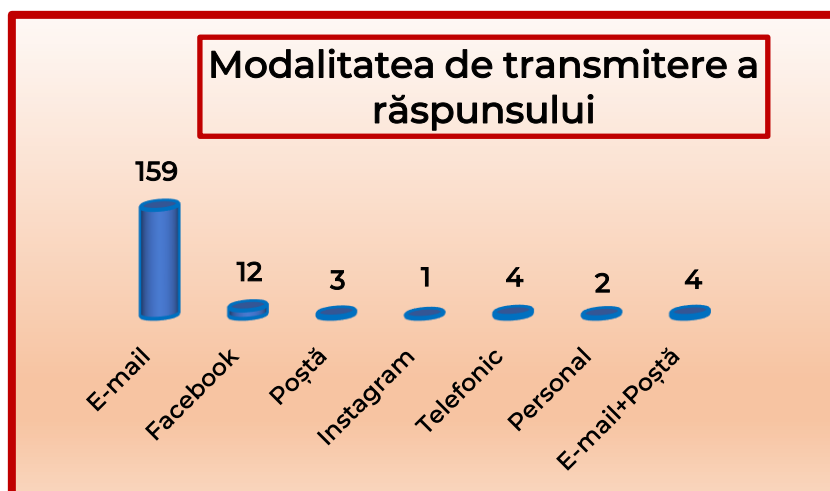
- informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001: 2 cereri;
- rețea de apă și canalizare: 9 cereri
- infrastructura rutieră: 12 cereri
- altele (nr. de nașteri și zile de spitalizare în maternitățile CJC, intabulare terenuri în comune, procedură înregistrare utilaje, angajări în cadrul unei instituții din subordine, impozite pe clădiri, preluare resturi vegetale în municipiu, starea microbuzelor școlare, categoriile de persoane care pot obține carte de identitate electronică etc.): 38 de cereri



În privința modului în care s-a trimis răspunsul către cetățeni, avem astfel:

- 159 de răspunsuri au fost trimise prin e-mail;
- 12 răspunsuri au fost postate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj;
- 3 răspunsuri a fost transmis prin poștă;
- un răspuns a fost postat pe pagina de Instagram a Consiliului Județean Cluj;
- 4 răspunsuri au fost comunicate telefonic;
- 4 răspunsuri au fost transmise pe e-mail și poștă;

- 2 răspunsuri au fost comunicate personal.



După cum se observă, canalul principal de transmitere a răspunsurilor este cel prin e-mail. S-a optat preponderent pentru transmiterea acestora în format electronic pentru o mai rapidă interacțiune cu cetățeanul, diminuându-se din acest punct de vedere timpul de răspuns. Totodată, costurile asociate serviciilor de transmitere a răspunsurilor prin poștă/fax sunt practic inexistente. Un aspect important de subliniat aici este faptul că au existat solicitări și răspunsuri transmise prin intermediul paginii de Facebook a Consiliului Județean Cluj, aspect care demonstrează faptul că pagina de socializare menționată are o vizibilitate din ce în ce mai mare în rândul cetățenilor.

Conform atribuțiilor care le revin, persoanele responsabile de relația cu presa au furnizat cu maximă promptitudine orice informație de interes public care privește activitatea Consiliului Județean Cluj; au informat în timp util și au asigurat accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituție; de fiecare dată când activitatea instituției prezenta un interes public au fost organizate conferințe de presă, interviuri și s-au transmis comunicate de presă; s-au difuzat ziariștilor dosare de presă legate de evenimente sau activități ale Consiliului Județean Cluj. Ca dovadă a unei dorințe de maximă transparență s-a optat pentru permiterea

accesului tuturor ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă la conferințele de presă, fără a fi necesară o acreditare prealabilă.

Totodată, se poate observa faptul că informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt prezentate într-o formă concisă și accesibilă în scopul facilitării contactului persoanei interesate cu instituția Consiliului Județean Cluj. Tocmai din acest motiv, atât în cazul informațiilor comunicate din oficiu cât și în cazul celor la cerere am optat pentru trimiterea răspunsurilor atât prin e-mail, Facebook, poștă, cât și în unele cazuri prin fax și telefonic, din dorința de a informa cetățeanul în cel mai scurt timp cu putință.

Concluzii

Analizând cantitatea informațională conținută în raport, precum și statisticile realizate cu acest prilej, se poate afirma că numărul cererilor de informații de interes public înregistrate în perioada *1 ianuarie – 31 decembrie 2022* este în scădere față de anul 2021 când au fost înregistrate 260 de cereri de informații de interes public, număr care conține inclusiv revenirile la solicitări.

Totodată, timpul mediu de răspuns scăzut obținut în anul 2022, de 4,55 de zile calendaristice, demonstrează că instituția este transparentă, cetățenii conștientizând faptul că, dacă vor solicita o informație de interes public o vor primi în cel mai scurt timp posibil. De asemenea, conform datelor rezultate putem spune că în perioada *1 ianuarie – 31 decembrie 2022* Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze, într-un timp scurt, cu profesionalism și responsabilitate această atribuție a sa, stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare și anume de a „urmări soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la cererile de informații de interes public care au fost repartizate direcțiilor, serviciilor sau

compartimentelor de specialitate abilitate să le rezolve potrivit competențelor fiecăruia”.

Situația privind modul de soluționare a cererilor înregistrate
prin intermediul serviciului Telefonul Cetățeanului
pe perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022

Telefonul Cetățeanului – 0 800 410 999 este un număr special, apelabil gratuit din orice rețea, creat pentru a veni în sprijinul cetățenilor, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă, precum și în vederea obținerii mai multor categorii de informații solicitate.

În perioada *1 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021* au fost înregistrate 16 solicitări transmise prin intermediul serviciului Telefonul Cetățeanului 0800410991, în scădere cu peste 118% față de anul precedent (35). Bineînțeles, numărul solicitărilor a fost considerabil mai mare, însă doar o mică parte au fost înregistrate deoarece au fost soluționate pe loc, în momentul apelului, prin oferirea promptă, de către funcționarul public care a ascultat mesajul, a informațiilor solicitate.

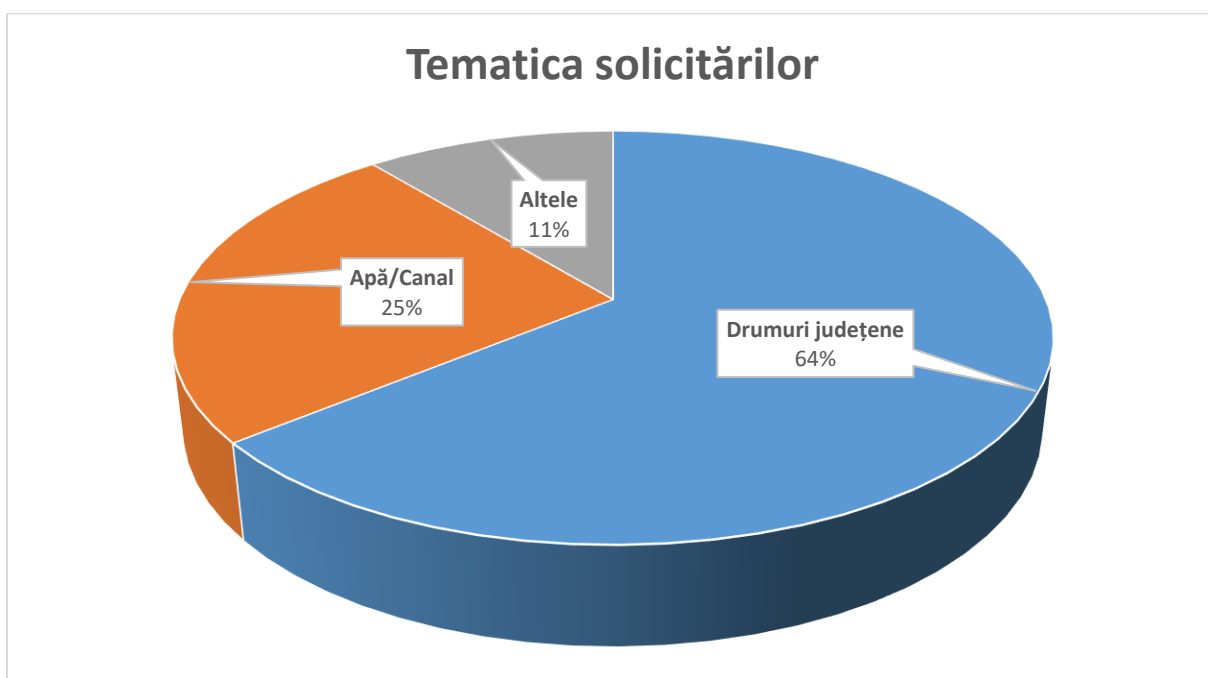
Diminuarea, de la an la an, a numărului de solicitări înregistrate și formulate prin intermediul liniei verzi, este o consecință firească a utilizării tot mai accentuate a canalelor electronice, alternative. În plus, o bună parte dintre cetățenii care apelează Consiliul Județean Cluj o fac direct pe numerele de telefon ale Serviciului Relații Publice, aceștia nemaifiind restricționați de potențialele costuri impuse de operatorii de telefonie pentru apelurile vocale efectuate în alte rețele.

În privința tipologiei persoanelor care au adresat reclamații sau au cerut informații prin intermediul Telefonului Cetățeanului, acestea sunt

exclusiv persoane fizice. Repartizarea în funcție de domiciliul reclamantilor arată că cca. 85% dintre aceștia provin din mediul rural (14 petenți).

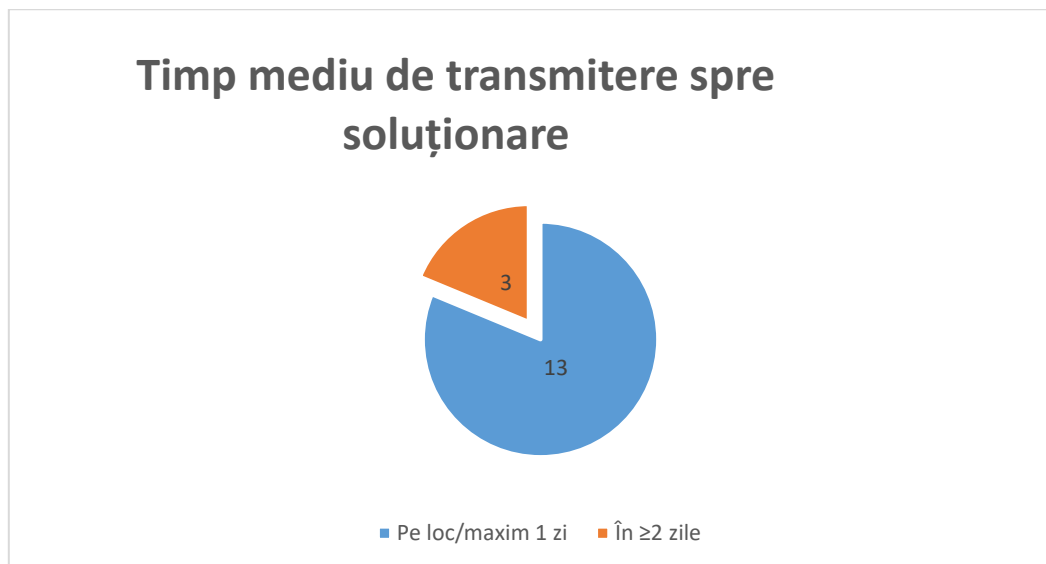
Departajat pe domenii de interes, conținutul solicitărilor telefonice arată în felul următor:

- Drumuri județene: 10 reclamații
- Infrastructură apă-canal: 3 reclamații
- Alte domenii: 3 reclamații



Din graficul cererilor repartizate pe domenii de interes se observă că majoritatea reclamațiilor au vizat drumurile județene, respectiv starea precară a carosabilului, calitatea lucrărilor de dezăpezire, realizarea necorespunzătoare a acceselor la proprietăți, etc. Numărul mare al solicitărilor cu această tematică sugerează așteptările tot mai ridicate pe care le au clujenii pentru o infrastructură rutieră de calitate, în concordanță cu investițiile masive pe care le face CJ Cluj în vederea modernizării, reabilitării și întreținerii rețelei de 1300 km de drumuri județene.

În ceea ce privește timpul mediu de transmitere spre soluționare a apelurilor înregistrate, acesta a fost de 1,9 zile calendaristice. Dintre acestea, peste 80% au fost soluționate în aceeași sau în ziua următoare (13 solicitări).



Termenul mediu de transmitere spre soluționare scăzut demonstrează seriozitatea cu care Consiliul Județean Cluj a tratat fiecare astfel de sesizare, dar și implicarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului Relații Publice în vederea soluționării problemelor cu care cetățenii se confruntă. De menționat este și calitatea ridicată a răspunsurilor către cetățeni, aceștia nerevenind cu o nouă solicitare. Acest fapt s-a datorat și faptului că au fost verificate toate aspectele reclamate sau sesizate, fiind foarte bine analizate și cercetate, iar răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

**SITUAȚIA PRIVIND COMUNICATELE DE PRESĂ ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE
PENTRU ÎNDEPLINIREA ATRIBUȚIILOR DE PROTOCOL ÎN PERIOADA IANUARIE
2022 - DECEMBRIE 2022**

*Organizarea și desfășurarea activității de elaborare și transmitere
a comunicatelor de presă*

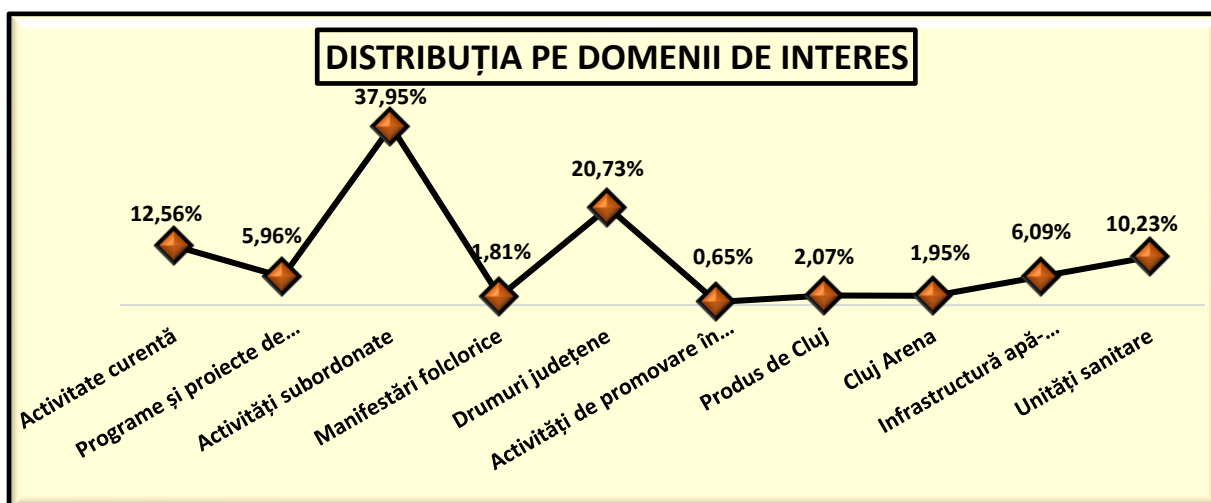
Consiliul Județean Cluj prin intermediul Serviciului Relații Publice asigură dreptul persoanelor fizice (cetățeni) și juridice (mass-media, instituții publice deconcentrate, ONG-uri, etc.) de a avea acces la informații despre evenimentele, conferințele de presă sau al oricăror alte acțiuni publice ce se desfășoară atât în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și în cadrul instituțiilor aflate în subordine.

În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice, împreună cu Purtătorul de cuvânt al instituției, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul anului 2022 au fost întocmite și trimise un număr total de 772 de comunicate de presă care au abordat tematici diverse. Comparativ cu anul 2021 când au fost emise 575 de comunicate de presă, anul 2022 a marcat o creștere de cca. 34,26%.

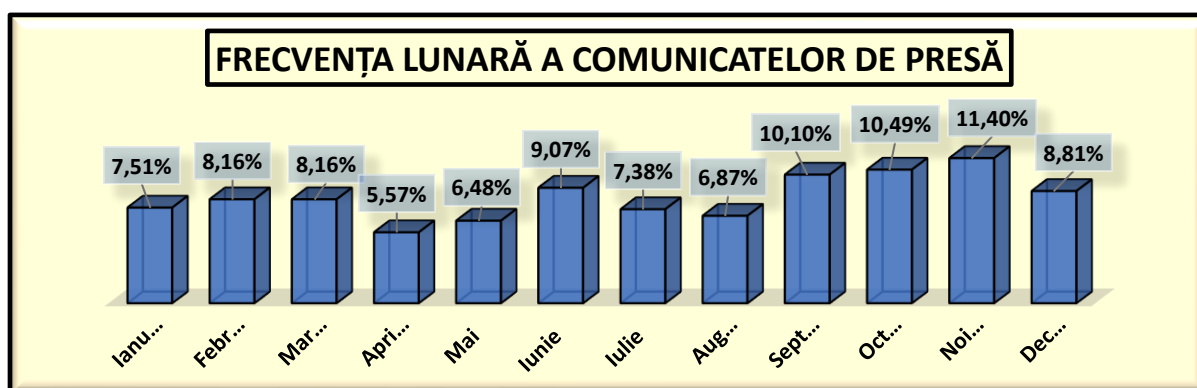
Defalcate pe categorii de probleme, cele 772 de comunicate arată astfel:

- Activitatea curentă a Consiliului Județean Cluj – 97 de comunicate;
- Programe și proiecte de investiții ale Consiliului Județean Cluj – 46 de comunicate;
- Activitatea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Cluj – 293 de comunicate;
- Manifestări folclorice - 14 comunicate;
- Drumuri județene – 160 de comunicate;
- Acțiuni de promovare a județului Cluj în țară și străinătate – 5 comunicate;
- Produs de Cluj – 16 comunicate;
- Cluj Arena – 15 comunicate;
- Infrastructură apă-canalizare/Compania de Apă „Someș” SA – 47 de comunicate;

- Unități sanitare – 79 de comunicate.



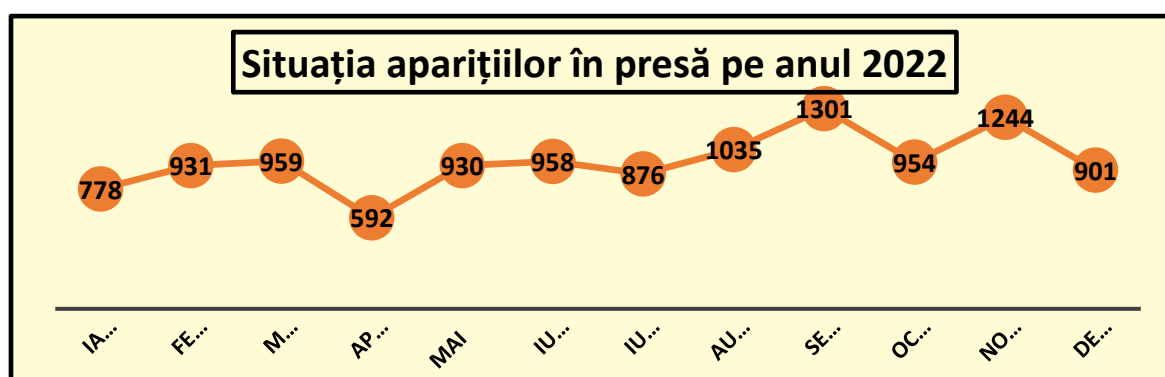
Analizând frecvența pe luni, rezultă faptul că lunile în care s-au trimis cele mai multe comunicate sunt noiembrie (88 de comunicate – 11,40%), octombrie (81 de comunicate – 10,49%), respectiv luna septembrie (78 de comunicate – 10,10%), iar cea mai mică frecvență înregistrată fiind în luna aprilie 2022, când au fost transmise 43 de comunicate – 5,57%.



În ceea ce privește media lunară, rezultă faptul că instituția noastră a transmis un număr de aproximativ 64 de comunicate/lună, adică cca. 16 comunicate pe săptămână. Acest fapt demonstrează că activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor sale subordonate, în perioada analizată, a fost una susținută și transparentă.

În privința conținutului și calității informaționale a comunicatelor, putem aprecia faptul că acestea au încercat să acopere întregul palier al evenimentului/acțiunii/situației care a făcut obiectul acestora. Informația a fost întotdeauna exemplificată cu date concrete și referiri legale, într-un stil clar, concis, respectând, în majoritatea cazurilor, un model prestabilit pentru a fi ușor de citit și înțeles. Referitor la comunicatele provenite din interiorul instituției Consiliului Județean Cluj, acestea au cuprins, în marea lor parte, cel puțin câte un citat al persoanelor cu funcții de conducere. O mențiune importantă în acest context este aceea că majoritatea comunicatelor de presă au fost însoțite de elemente multimedia (poze, video sau audio), pentru o cât mai bună înțelegere, aprofundare și exemplificare a informației transmise.

Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare al articolelor apărute atât în presa locală cât și în cea centrală, mai exact 11.459, care au avut ca subiect comunicatele remise de instituția noastră. Faptul că majoritatea publicațiilor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.



Aceste comunicate au fost transmise prin intermediul programului Microsoft Outlook Express, de pe adresa oficială a instituției – infopublic@cjcluj.ro, prin intermediul unei baze de date electronice care numără peste 4.000 de contacte și totodată au fost postate pe pagina web, facebook și instagram a instituției.

De asemenea, Serviciul Relații Publice s-a ocupat și cu realizarea materialelor foto-video la evenimentele organizate de serviciu sau la care au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj, materiale care au fost puse la dispoziția mass-media, a altor persoane fizice sau juridice interesate sau publicului larg, în mod direct sau prin postarea pe site-ul CJC, pe conturile de Facebook, Instagram și Youtube.

În cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022, s-au desfășurat o serie de activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol, precum:

Reprezentarea Consiliului Județean Cluj sau a conducerii acestuia în situațiile în care acest lucru se impune (festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații), prilej cu care au fost elaborate o serie de mesaje, discursuri, diplome, precum și scrisori adresate unor oficialități din țară și străinătate, în cadrul evenimentelor desfășurate pe parcursul anului 2022.

Îndeplinirea activităților de protocol necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale, etc.

Identificarea posibilităților de parteneriat și colaborare cu alte regiuni din țară și străinătate și acționarea în vederea extinderii cooperării dintre CJC și autoritățile locale din alte țări.

În acest sens, principalele evenimente de acest gen care au avut loc de-a lungul anului 2022 sunt: participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la depunerea de jerbe și coroane de flori, cu ocazia Zilei Culturii Naționale; participarea vicepreședintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, la manifestările prilejuite de sărbătorirea a 163 de ani

de la înfăptuirea Micii Uniri, în data de 24 ianuarie 2022; primirea vizitei de către vicepreședintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a Excelenței Sale domnul Alfredo Maria Durante Mangoni, ambasadorul Italiei la București, în data de 3 februarie 2022; participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la ceremonia de comemorare a martirilor neamului, Horea, Cloșca și Crișan, în data de 27 februarie 2022; depunerea de către reprezentanții Consiliului Județean Cluj a unei coroane de flori la Monumentul Rezistenței Anticomuniste din Parcul Central Cluj-Napoca, cu prilejul celebrării Zilei Deținuților Politici Anticomuniști din perioada 1944-1989, în data de 9 martie 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a unei delegații formată din cadre didactice din învățământul special din Serbia, Portugalia, Turcia, Letonia și Lituania, în data de 25 martie 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a vizitei unei delegații cu profil economic și investițional din Republica Moldova, în data de 7 aprilie 2022; participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la manifestările dedicate Zilei Veteranilor de Război, în data de 29 aprilie 2022; depunerea unei coronițe de flori de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, la Monumentul Memorial al Martirilor Deportați din municipiul Cluj-Napoca, în data de 7 iunie 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István împreună cu managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale (CJCPCT) Cluj a unei delegații culturale din regiunea Malopolska, Polonia, condusă de Consulul Onorific al României în Cracovia, domnul Ignat Timar, în data de 28 iunie 2022; participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la ceremonia depunerii de coroane de flori la Monumentul lui Avram Iancu din comuna Mărișel, cu ocazia Sărbătorii Tradiționale Avram Iancu, în data de 10 iulie 2022; participarea Consiliului Județean Cluj la Festivalul Untold, cu un stand propriu, în perioada 4-7 august 2022; primirea de către vicepreședintele

Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István a vizitei Ambasadorului Extraordinar și Plenipotențiar al Statelor Unite Mexicane în România, Excelența Sa José Guillermo Ordorica Robles, în data de 9 august 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István a vizitei unei delegații din Polonia, în data de 24 august 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István a vizitei unei delegații chineze, formată din oficiali și oameni de afaceri din Ningbo, Republica Populară Chineză, în data de 9 septembrie 2022; organizarea, în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local al municipiului Cluj-Napoca, a Zilelor Recoltei, ediția 2022, în perioada 16-18 septembrie 2022; participarea președintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, la startul festiv al celei de-a treia etape a Campionatului Național Women Rally, ediția 2022, în data de 16 septembrie 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István a vizitei unei delegații condusă de Excelența Sa, domnul Paul McGarry, Ambasadorul Irlandei la București, în data de 22 septembrie 2022; participarea vicepreședintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, la inaugurarea noii grădinițe din localitatea Bonțida, în data de 27 septembrie 2022; participarea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor subordonate acestuia la Zilele Clujului, ediția 2022, în perioada 6-9 octombrie 2022; participarea vicepreședintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, împreună cu reprezentanți ai CJCPCT Cluj, la întâmpinarea, la Cluj-Napoca, a Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei Române, cu ocazia aniversării Centenarului Încoronării Regelui Ferdinand și Reginei Maria la Alba Iulia, în data de 14 octombrie 2022; primirea de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, a vizitei Excelenței Sale domnul Uffe A. Balslev, noul Ambasador al Regatului Danemarcei în România, în data de 14 octombrie 2022; organizarea, la sediul Consiliului Județean Cluj, a festivității de premiere a câștigătorilor fazei județene a Concursului Național „Mesajul

meu antidrog”, ediția a XIX -a, în data de 24 noiembrie 2022; participarea președintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, la ceremonia de depunere de coroane și jerbe de flori la Monumentul Marelui Voevod Mihai-Viteazu, cu prilejul sărbătoririi Zilei Naționale a României, în data de 1 decembrie 2022; vizita președintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, cu ocazia finalizării lucrărilor, finanțate din fonduri europene, ce au vizat modernizarea Drumului Apusenilor, în data de 15 decembrie 2022; participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la manifestările prilejuite de împlinirea a 33 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989, în data de 21 decembrie 2022.

Astfel, Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj a luat toate măsurile corespunzătoare în vederea organizării în bune condiții a acestor vizite, ceremonii și evenimente, precum și pentru participarea reprezentanților forumului administrativ județean la evenimente.



Ceremonie Ziua Culturii Naționale
Române

15.01.2022



Ceremonie Ziua Unirii Principatelor

24.01.2022



Vizita Ambasadorului
Italiai în România

03.02.2022



Ceremonie comemorare martirii neamului

27.02.2022



Ceremonie Ziua Deținuților
Politici Anticomuniști din
perioada 1944-1989

09.03.2022



Vizită delegație cadre didactice
învățământ special

25.03.2022



Delegație cu profil economic
și investițional
din Republica Moldova

07.04.2022



Ceremonie Ziua Veteranilor de Război

29.04.2022



Ceremonie Monumentul Memorial al
Martirilor Deportați din Cluj-Napoca

07.06.2022



Delegație culturală din
Maloposka (Polonia)

28.06.2022



Ceremonie Sărbătoare Tradițională
Avram Iancu

04-07.08.2022

Participare Festival
UNTOLD 2022

10.07.2022



Vizită Ambasador Mexic
în România

09.08.2022



Delegație Polonia

24.08.2022



Delegație oficială China

09.09.2022

Zilele Recoltei 2022

16-18.09.2022



Campionatul Național Women Rally

16-17.09.2022



Vizită Ambasador Irlanda
la București

22.09.2022



Inaugurare grădiniță Bontida

27.09.2022



Zilele Clujului, ediția 2022

06-09.10.2022



Întâmpinare Familia Regală a României

14.10.2022



Vizită Ambasador Regatul
Danemarc în România

14.10.2022



Festivitate premiere
Concurs Național
„Mesajul meu antidrug”

24.11.2022



Ceremonie Ziua Națională
a României

01.12.2022



Finalizare lucrări modernizare
„Drumul Apusenilor”

14.12.2022



Ceremonie Ziua Revoluției Române

21.12.2022

De asemenea, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au monitorizat și sprijinit, la cererea consiliilor locale din județ, procesul de înfrățire cu localitățile similare din Uniunea Europeană și au efectuat totodată, traducerea corespondenței primite pentru actele primite de către Consiliul Județean Cluj.

**CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE + ACTIVITĂȚI
SPRIJINITE DE CONSILIUL JUDEȚEAN ȘI PROMOVATE/MEDIATIZATE DE
SERVICIUL RELAȚII PUBLICE**

În anul 2022, Serviciul Relații Publice a contribuit la promovarea și mediatizarea unor campanii de informare și conștientizare, precum și a unor activități sprijinite de Consiliul Județean Cluj, care au avut un impact semnificativ în rândul mass-media, și nu numai, dovadă în acest sens fiind numărul mare de apariții în presa locală și regională.

Menționăm faptul că aceste informări au fost publicate atât pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj, cât și pe cea de Instagram, adunând zeci de aprecieri, distribuiri și comentarii pozitive.

Astfel, Serviciul Relații Publice s-a implicat activ și intens în promovarea/mediatizarea campaniei pentru donarea de sânge, elaborând, în primă fază, protocolul de colaborare cu Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”.

Totodată, Serviciul Relații Publice a elaborat un număr de patru comunicate de presă, a postat pe pagina de Facebook filmulețele privind campania de donare de sânge, care au strâns, cumulativ, nu mai puțin de 82 de distribuiri; a încurajat entitățile din subordine să popularizeze mesajul privind campania de donare de sânge și să distribuie comunicatul și filmulețele postate pe pagina de Facebook cu privire la acest subiect; a distribuit în cadrul entităților aflate în subordine și în cadrul cabinetelor

medicale care își desfășoară activitatea în imobile aparținând CJ Cluj nu mai puțin de 324 de afișe; a transmis tuturor angajaților mesajul privind îndemnul de a dona și i-a încurajat să distribuie comunicatul postat pe pagina de Facebook a instituției.

În ceea ce privește numărul aparițiilor în presă a comunicatelor emise de către Serviciul Relații Publice, acesta este de 22.

O altă campanie de informare și conștientizare derulată cu sprijinul Serviciului Relații Publice este cea care vizează obligativitatea sterilizării câinilor. În acest sens, angajații din cadrul Serviciului Relații Publice s-au implicat în elaborarea materialelor informative, informarea primăriilor și a altor instituții cu competențe în domeniu cu privire la această campanie. De asemenea, a fost elaborat un comunicat de presă, care a avut un număr de 23 de apariții în presă.

Totodată, a fost promovată campania de informare și conștientizare „Nu udați grădinile!” inițiată de Compania de Apă Someș S.A. cu privire la utilizarea rațională a apei potabile din rețeaua publică. În acest sens, a fost realizat un comunicat de presă, acesta fiind preluat de un număr de patru ziare.

Serviciul Relații Publice a sprijinit reprezentanții Asociației Nature O'clock în vederea promovării activității de împădurire derulată în zona Măguri Răcătău din județul Cluj, fiind elaborate, în acest sens, două comunicate de presă, unul ante eveniment, respectiv unul post eveniment. Cumulat, aceste comunicate de presă au apărut în 25 de publicații monitorizate de către serviciu.

De asemenea, Serviciul Relații Publice a colaborat cu reprezentanții Asociației Nature O'clock pentru promovarea acțiunii de ecologizare a malurilor lacului Tarnița, fiind elaborate tot două comunicate de presă. Numărul aparițiilor acestora în presă este de 27.

O altă activitate promovată cu sprijinul Serviciului Relații Publice vizează acțiunea de ecologizare a lacului Beliș. În vederea mediatizării

acestui eveniment și pentru a încuraja participarea locuitorilor județului Cluj la astfel de acțiuni, Serviciul Relații Publice a elaborat două comunicate de presă. Acestea au apărut în 25 de publicații.

Totodată, Serviciul Relații Publice a promovat un număr de cinci competiții sportive derulate pe drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Cluj. În acest sens, au fost elaborat cinci comunicate de presă, având un număr de 37 de apariții în presă.

O altă competiție sportivă mediatizată de către Serviciul Relații Publice vizează Maratonul Apuseni 2022, fiind elaborată o informare de presă, care a fost publicată de către trei ziare locale.

Proiectul cultural NoMAD Library este o altă inițiativă promovată de către Serviciul Relații Publice. Concret, a fost elaborat un comunicat de presă, având un număr de 19 apariții în presă.

Un eveniment important pe care Serviciul Relații Publice l-a mediatizat în ultimii ani, inclusiv în anul 2022, a fost Ziua de Curățenie Națională. Mai exact, au fost elaborate două comunicate de presă, înainte și după desfășurarea evenimentului, care au fost preluate de un număr de 32 de publicații.

SINTEZĂ

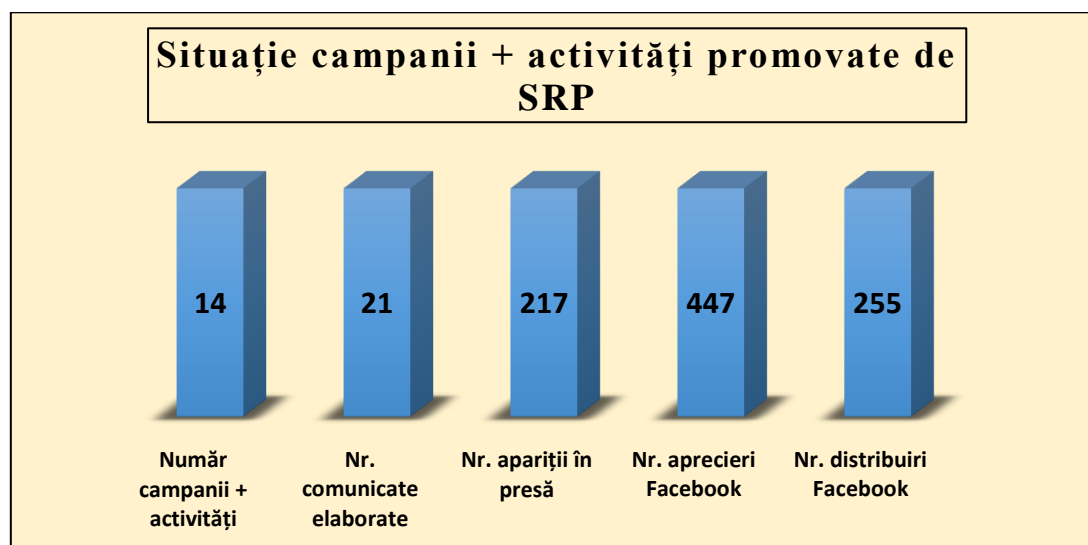
Număr campanii de informare și conștientizare + activități: 14

Număr comunicate elaborate: 21

Număr apariții în presa locală și regională: 217

Număr aprecieri pe pagina de Facebook: 447

Număr distribuiri pe pagina de Facebook: 255



MEDIUL ON-LINE

Importanța mediului online și a rețelelor de socializare poate fi observată cu ușurință în activitatea de zi cu zi, dar, în special, în momentele dificile pentru întreaga lume, precum a fost apariția pandemiei de Covid-19.

Prezența Consiliului Județean Cluj în mediul online include pagina de web, social media, dar și comunicarea realizată prin e-mail-ul oficial al instituției, infopublic@cjcluj.ro.

În ceea ce privește rețelele de socializare, Serviciul Relații Publice a gestionat pe parcursul anului 2022 conturile de facebook, Instagram și youtube ale Consiliului Județean Cluj.




Astfel, pentru informarea și promovarea prin intermediul mediului on-line (Facebook și Instagram), zilnic sunt postate elemente de conținut (comunicate și informări de presă, clipuri video, anunțuri, mesaje și fotografii privind activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor subordonate), informații utile care pot fi folosite în viața de zi cu zi.

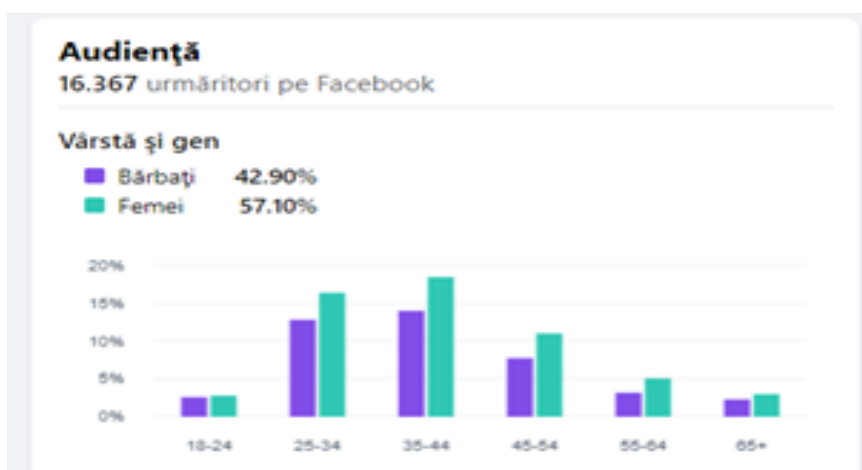
La finalul anului 2022, observăm o creștere a numărului persoanelor care urmăresc activitatea paginii Consiliului Județean Cluj pe platformele de socializare (Facebook și Instagram), un număr de 16 787 de urmăritori

(followers) apreciind informațiile postate de funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice.

Facebook și Instagram

16.787 urmăritori unici în toate aplicațiile

 Urmăritori doar pe Facebook	16.052
 Urmăritori doar pe Instagram	424
 Urmăritori pe Facebook și pe Instagram	311



De asemenea, la o analiză a statisticilor oferite de Facebook, se poate observa faptul că pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj a fost vizitată în cursul anului 2022 de 94 755 de persoane (o creștere cu 156,2% față de anul precedent).

Vizite pe Pagina de Facebook ⓘ

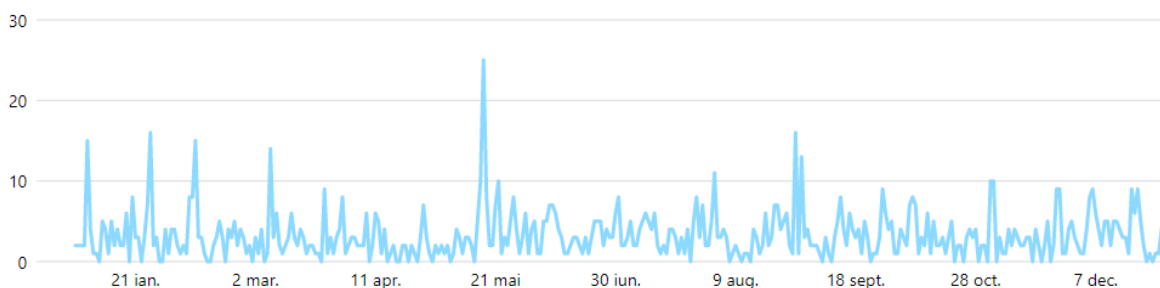
94.755 ↑ 156,2%



Totodată, potrivit statisticilor oferite de Facebook, s-a observat că pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj, a avut pe parcursul anului 2022, 1 198 de noi aprecieri. Se poate observa astfel, o creștere cu 46,8% a aprecierilor pentru pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj, fără publicitate plătită, doar prin postare constantă de conținut

Noi aprecieri pentru Pagina de Facebook ⓘ

1.198 ↑ 46,8%

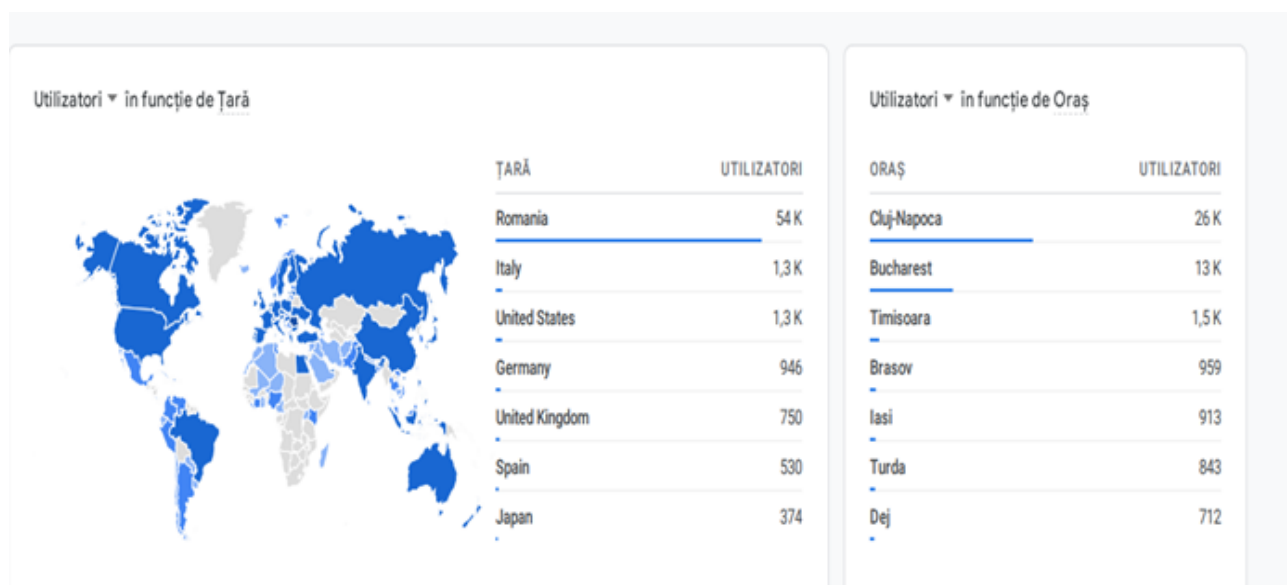


De asemenea, în anul 2022, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au realizat 933 de postări (elemente de conținut) pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj. Au fost postate în acest sens, comunicate și informări de presă, clipuri video, anunțuri, mesaje și fotografiile privind activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor subordonate.

În același timp, pe platforma de socializare Instagram, au fost 162 de postări, cu informații, imagini, evenimente sau alte obiective turistice din județul Cluj.

Serviciul Relații Publice a actualizat și completat permanent, pe parcursul anului 2022, site-ul Consiliului Județean Cluj, prin identificarea, centralizarea și publicarea informațiilor de interes public. Informațiile postate pe site-ul www.cjcluj.ro sunt disponibile și în limbile engleză și maghiară, oferind o imagine de ansamblu, pe domenii de interes, asupra activității Consiliului Județean Cluj.

Noul site al instituției a fost vizitat, de la punerea în funcțiune din luna martie 2022, de 63 0000 de utilizatori. În ceea ce privește profilul utilizatorului, cei mai mulți dintre utilizatori provin din România, dar pe lângă aceștia au accesat site-ul www.cjcluj.ro și utilizatori care provin din Italia, SUA, Germania, Marea Britanie, Spania sau Japonia.



În paralel cu toate aceste activități, serviciul a acordat o atenție aparte misiunii sale zilnice, de principală interfață fizică în relația cu cetățenii. Astfel, o preocupare constantă a vizat satisfacerea nevoilor și a așteptărilor tuturor celor care fie s-au prezentat personal la Registratura instituției fie la Serviciul Relații Publice, obiectiv ce a fost pe deplin atins. În același timp, o preocupare esențială a fost cea legată de gestionarea registraturii generale și a circuitului actelor, premise de bază pentru o eficientă organizare și funcționare a activității instituției. Astfel, prin intermediul Registraturii

Generale, în anul 2022 au fost înregistrate 53 031 de acte (în creștere cu 12% față de anul precedent), acte care au fost primite sau create în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Concluzii

Analizând informațiile anterior prezentate, se poate lesne concluziona faptul că întreaga activitate a Serviciului Relații Publice din anul 2022 a fost subsumată ideii de a furniza servicii de cea mai bună calitate, în interesul Consiliului Județean Cluj și al cetățenilor – beneficiari ai serviciilor oferite.

De altfel, extrem de edificatoare în acest sens sunt cifrele, cele care relevă atingerea pe deplin și depășirea obiectivelor stabilite pentru anul 2022:

- Procesarea și elaborarea a nu mai puțin de 2 936 de documente, doar de către Serviciul Relații Publice, dintre care 1 381 de documente au fost repartizate Serviciului de pe Registratura Generală, 185 de informații de interes public, 582 de petiții, 16 mesaje primite prin intermediul Telefonului Cetățeanului precum și a 772 de comunicate de presă.
- Obținerea unui timp mediu de răspuns la cererile de informații de interes public de doar 4,55 zile calendaristice, mult sub termenul legal de 10 zile, în pofida complexității tot mai mari a acestora;
- Obținerea unui timp mediu de răspuns la petiții de doar 7,03 zile, mult sub termenul legal de 30 zile, în pofida complexității tot mai mari a acestora;
- Înregistrarea unui timp mediu de procesare a problemelor semnalate prin intermediul Telefonului Cetățeanului de doar 1,9 zile;
- Creșterea constantă a capacității de informare corectă a cetățenilor și de diseminare a informațiilor prin actualizarea și completarea permanentă a bazei de date conținând nu mai puțin de 18 014 contacte, care se regăsesc în 303 grupuri, bază de date special constituită în acest

scop în cadrul adresei de e-mail infopublic@cjcluj.ro. De altfel, o preocupare constantă a Serviciului Relații Publice este extinderea continuă și verificarea bazelor de date constituite.

Tot cu același scop, gestionarea de o manieră optimă a paginii oficiale de Facebook a Consiliului Județean care a ajuns, astfel, la cca. 16 360 de like-uri/urmăritori.

- Actualizarea și completarea permanentă a site-ului Consiliului Județean, feedback-ul primit de la diverși utilizatori (în special ziaristi, dar nu numai) fiind mai mult decât favorabil.

- Elaborarea și transmiterea către mass-media a nu mai puțin de 772 comunicate de presă, în creștere cu cca 34.26% față de anul precedent, majoritatea acestora fiind preluate de către numeroase organe de presă locale, regionale sau naționale, fără niciun fel de modificări sau fără modificări substanțiale; Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare de articole apărute atât în presa locală cât și în cea centrală – respectiv a nu mai puțin de 11 459 de articole, conform monitorizării zilnice realizate în cadrul Serviciului - articole care au avut ca subiect comunicatele întocmite de Serviciul Relații Publice. Faptul că majoritatea publicațiilor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.

- Realizarea zilnică a revistei presei, de 2 ori pe zi (dimineața - la începutul programului și respectiv la sfârșitul programului de lucru), plecând de la o listă minimală de 98 de publicații online, ziare și reviste, la care se adaugă căutările după cuvinte cheie. Revista presei a fost ulterior diseminată atât către personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și către instituțiile subordonate.

- Realizarea monitorizării zilnice a activității de comunicare, prin analiza cantitativă și calitativă a aparițiilor instituției și reprezentanților săi în mass-media (nu mai puțin de 11 459 de apariții în presă identificate),

petiții și cereri de informații de interes public, cu scopul de a identifica aspecte care pot fi îmbunătățite și a le valida pe cele care funcționează.

Situație SRP, 2022:

Petiții: 582, în scădere față de anul precedent

Termen mediu de răspuns: 7.03

Termen mediu de răspuns SRP: 3,85 (au fost direcționate către SRP un număr de 475 de petiții, din totalul de 582)

Obiectiv: Reducerea timpului mediu de răspuns la petiții cu minim 15% față de termenul legal de 30 de zile

Ținta: Maxim 25 de zile

Obiectivul „Reducerea timpului mediu de răspuns la petiții cu minim 15% față de termenul legal de 30 de zile” s-a îndeplinit cu 280%

Cereri de informații de interes public: 185, în scădere față de anul precedent

Termen mediu de răspuns: 4.55 zile calendaristice

Termen mediu de răspuns SRP: 13 ore și 30 de minute (Timpul mediu în care Serviciul Relații Publice a transmis răspunsul solicitantului ori a redirectionat solicitările către instituțiile cu competențe în soluționarea acestora a fost de 13 ore și 30 de minute.

70 dintre cele 81 de solicitări repartizate strict Serviciului Relații Publice au fost soluționate în aceeași zi sau de pe o zi pe alta, iar termenul mediu de răspuns a fost de 3 ore și 39 de minute)

Obiectiv: Reducerea timpului mediu de răspuns la cererile prin care se solicită informații de interes public produse și/sau gestionate de CJC cu minim 20% față de termenul legal de 10 zile

Ținta: Maxim 8 zile

Obiectivul: „Reducerea timpului mediu de răspuns la cererile prin care se solicită informații de interes public produse și/sau gestionate de CJC cu minim 20% față de termenul legal de 10 zile” s-a îndeplinit cu 56,87%

Comunicate de presă: 772, creștere cu cca. 34,26% a numărului de informări de presă elaborate, față de anul precedent

Obiectiv: Eficientizarea procesului de comunicare publică și imagine a Consiliului Județean prin elaborarea și transmiterea către mass-media a minim 250 de comunicate de presă anual

Ținta: Minim 250

Obiectivul “Eficientizarea procesului de comunicare publică și imagine a Consiliului Județean prin elaborarea și transmiterea către mass-media a minim 250 de comunicate de presă anual” s-a îndeplinit cu 308,8%

Pagina de Facebook:

Numărul total de aprecieri, la data de 15.01.2023: 16.367

Numărul total de aprecieri, la data de 15.01.2020: 11.439, creștere cu 16% față de anul 2019

Numărul total de aprecieri, la data de 26.03.2019: 9.623, creștere cu 38% față de anul 2017

Numărul total de aprecieri, la data de 29.03.2017: 5.952

Postări pe Facebook în anul 2022: 933

Comunicate în anul 2022: 772

Diferență: 161 postări

Postări Instagram în anul 2022: 162

Urmăritori: 424

Număr total documente procesate în cadrul Serviciului Relații Publice, în anul 2022: 2886

- Registratura: 1381
- 544: 185
- Petiții: 582
- Telefonul Cetățeanului: 16
- Comunicate de presă: 772

SERVICIUL „CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ CLUJ”

Misiunea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj este de a promova potențialul turistic al județului Cluj, de a prezenta toate ofertele turistice și atracțiile turistice locale, regionale și naționale în scopul creșterii numărului turiștilor în județ, regiune și țară.

Pentru perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, detaliem mai jos principalele activități desfășurate:

1. Informarea turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj

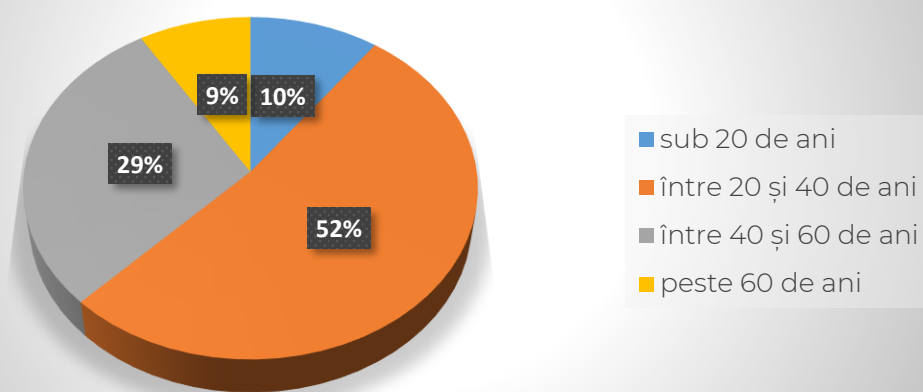
Numărul turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj situat pe strada Memorandumului, nr. 21, în anul 2022, este de 4530 de persoane, înregistrându-se o medie de 13 persoane pe zi. S-a înregistrat o creștere, cu un procent de 46% a numărului turiștilor față de anul 2021. Acestora le-au fost oferite materiale informative (hărți, broșuri, pliante) și materiale promoționale, stocul acestora fiind reînnoit în anul 2022.

În continuare prezentăm situația statistică din punct de vedere al profilului vizitatorilor:

Din punctul de vedere al categoriilor de vârstă

- Categoria de vârstă sub 20 de ani - 458 persoane,
- Categoria de vârstă între 20 și 40 de ani - 2364 persoane,
- Categoria de vârstă între 40 și 60 de ani - 1311 persoane,
- Categoria de vârstă peste 60 de ani - 397 persoane.

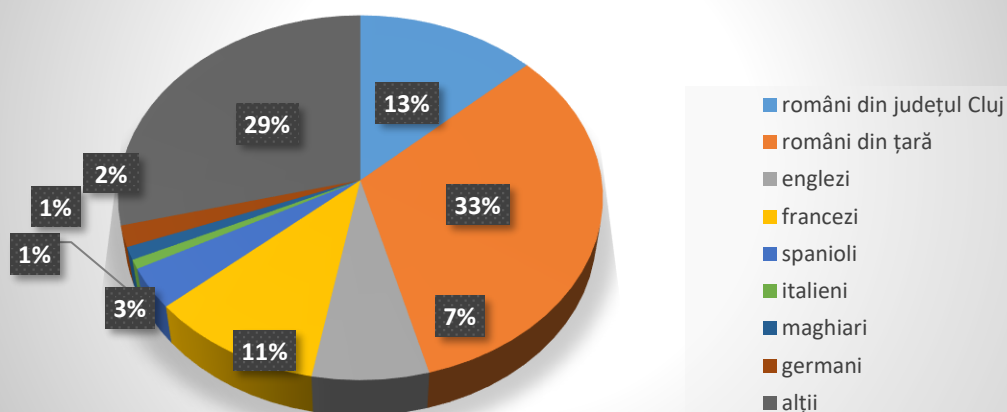
Nr. vizitatori în funcție de categoria de vârstă



Din punctul de vedere al naționalității turiștilor

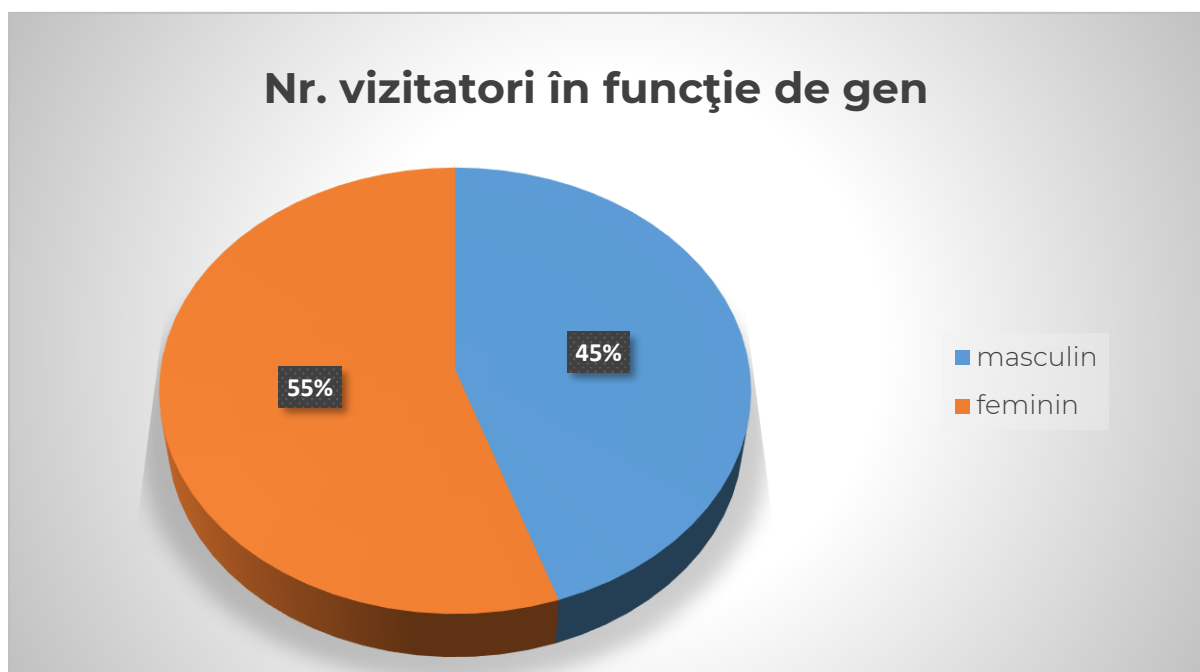
- Turiști de naționalitate română – 2076 persoane,
- Turiști de altă naționalitate – 2454 persoane.

Nr. vizitatori în funcție de naționalitate



Din punctul de vedere al genului

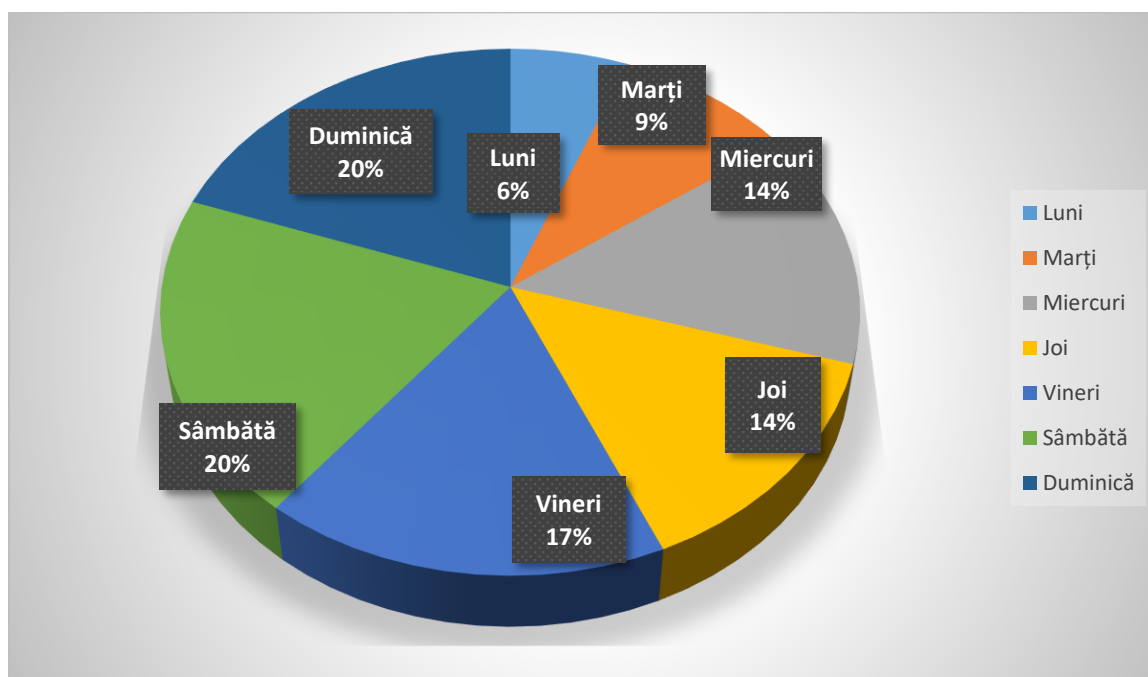
- Masculin - 2031 persoane.
- Feminin - 2499 persoane.



Din punctul de vedere al frecvenței numărului

de turiști pentru fiecare zi a săptămânii

- Luni – 272 persoane,
- Marți – 413 persoane,
- Miercuri - 658 persoane,
- Joi – 625 persoane,
- Vineri – 781 persoane,
- Sâmbătă – 896 persoane,
- Duminică – 885 persoane.



În ciuda faptului că încă se resimt urmările efectelor determinate de situația epidemiologică din anii trecuți și situația conflictuală din Ucraina începută în anul 2022, numărul vizitatorilor la sediul CNIPT a crescut față de anul anterior, cele mai mari valori înregistrându-se în lunile destinate vacanțelor (iulie – august). Astfel, se observă faptul că predomină interesul populației tinere de a călători în județul nostru, categoria dominantă de vârstă fiind între 20 și 40 de ani, urmată de categoria de vârstă între 40 și 60 de ani. În continuare, în anul 2022, putem remarca un interes mai crescut al persoanelor de gen feminin pentru turism, față de persoanele de gen masculin, diferența fiind de 468 de persoane (~23%).

Anul 2022 a atras mai mulți turiști de naționalitate străină, o cauză posibilă fiind măsurile de relaxare și încheierea restricțiilor de călătorie după perioada epidemiologică. În ceea ce privește preferințele legate de perioada de vizitare, turiștii au ales Clujul ca destinație, cu precădere la final de săptămână.

2. Promovarea turistică prin intermediul mediului on-line

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj promovează patrimoniul turistic al județului și prin intermediul mediului on-line. Informațiile postate pe site-ul www.clujtourism.ro, disponibile în 6 limbi de circulație internațională, oferă o imagine completă asupra Clujului turistic și posibilitățile pe care acesta le oferă. Cu o nouă interfață atractivă și modernă, site-ul www.clujtourism.ro este disponibil publicului cu un conținut permanent actualizat, noi categorii, informații și facilități utile pentru turiști.

Pentru evitarea tipăririi în format fizic, cei care doresc să acceseze informațiile turistice legate de județul Cluj, pot consulta și descărca varianta digitală a materialelor turistice (albume, broșuri, ghid turistic, hartă, etc.), accesând secțiunea *Materiale Informative* din site-ul nostru.

Realizarea campaniei de optimizare pentru site-ul www.clujtourism.ro, a adus mari beneficii funcționării și indexării acestuia în motoarele de căutare, obținând astfel:

- Creșterea vitezei de încărcare a site-ului pe desktop, de la 71% la 96%;
- Creșterea vitezei de încărcare a site-ului pe mobile, de la 14% la 57%;
- Creșterea scorului de vizibilitate de la 0.04% la 1.22%;
- Creșterea scorului de SEO de la 69% la 82%;
- În urma realizării conținutului din noile articole, numărul de cuvinte cheie indexate organic a crescut de la 1.1k la 2.1k, crescând astfel și valoarea traficului organic de la 1.2k la 4.1k;

În cadrul site-ului s-a creat o nouă categorie BLOG, în care, ținând cont de solicitările turiștilor și făcând o analiză a celor mai căutate obiective/servicii/activități, au fost realizate și publicate 50 de articole cu conținut atrăgător și optimizat. Articolele abordează diferite teme de interes, fiind create pentru a oferi turiștilor informații și sugestii utile de petrecere a timpului în județul nostru.

În ceea ce privește monitorizarea traficului înregistrat pe site-ul www.clujtourism.ro, în anul 2022, s-a realizat un număr de 29.856 de sesiuni, înregistrând o creștere de aproximativ 23% față de numărul de sesiuni din anul precedent. Profilul utilizatorilor a dezvăluit faptul că cei mai mulți dintre utilizatori au provenit din România, dar pe lângă aceștia au accesat site-ul și utilizatori care provin din țări precum Statele Unite ale Americii, Germania, Ungaria, Franța, Italia, Spania, etc.

Având în vedere că tehnologiile folosite în realizarea aplicațiilor s-au dezvoltat foarte mult în ultimii ani, aplicația inițială a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj, realizată în urmă cu 6 ani, nu mai putea fi actualizată sau dezvoltată. Astfel, la finalul anului 2022 s-a realizat o nouă aplicație turistică, modernă și atractivă, folosind tehnologii inovatoare și de actualitate. Informația turistică este disponibilă în 6 limbi de circulație internațională, facilitând urmărirea ofertei turistice a județului Cluj într-un mod interactiv. Aplicația este disponibilă pentru descărcare pe toate telefoanele de tip smartphone sau device-uri de tip tabletă, fiind operațională pe ambele sisteme de operare: Android și IOS. Aceasta va fi lansată și promovată în cursul anului 2023, prezentând informația turistică printr-o aplicație software atractivă și accesibilă unei game largi de utilizatori din mediul on-line, respectiv potențiali turiști ai județului Cluj și persoane interesate de agenda zilnică de evenimente culturale.

De asemenea, pentru promovarea turistică a județului Cluj prin intermediul mediului on-line, activăm și pe pagina de Facebook a centrului de informare – Cluj Tourism, unde, periodic sunt postate informații, anunțuri și fotografii privind principalele obiective turistice, evenimentele desfășurate în județ și activitățile cu impact în domeniul turismului, dorindu-se astfel atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în județ. Secțiunea de evenimente, actualizată permanent, prezintă zilnic principalele evenimente culturale artistice desfășurate pe raza județului Cluj

și expozițiile temporare ale principalelor instituții de cultură. Aceasta listă poate fi consultată accesând categoria *Evenimente* din site-ul www.clujtourism.ro sau din aplicația ClujTourism, cât și urmărind postările zilnice de pe pagina de Facebook.

Publicarea imaginilor care prezintă obiectivele turistice din județ, atracțiile naturale și peisajele de poveste din județul Cluj, se face atât pe pagina de Facebook, cât și pe Instagram.

La finalul anului 2022, observăm o creștere a numărului de urmăritori care apreciază și urmăresc activitatea centrului de informare turistică pe platformele de socializare. Astfel, la finalul acestui an, observăm că un număr total de 8834 de persoane (followers) continuă să vizualizeze imaginile și informațiile postate de membrii echipei pe rețelele de socializare Facebook și Instagram, înregistrând o creștere de aproximativ 47% față de numărul de urmăritori din anul precedent.

Popularitatea în ascensiune a paginilor Cluj Tourism din cadrul rețelelor de socializare s-a dobândit atât prin realizarea unor campanii (având ca cerințe optimizarea conturilor Cluj Tourism de Facebook și Instagram și realizarea unui număr de postări pe ambele rețele de socializare), cât și prin postări constante cu conținut optimizat și imagini atractive din partea personalului Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj.

În vederea promovării destinației turistice în mediul on-line, și în acest an s-a continuat colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului, dar s-au creat și conturi noi pe alte platforme de interes pentru acest domeniu:

- Articole cu tematică specifică de turism au fost publicate pe site-urile: www.cluj.com, www.ghidlocal.com, www.clujeni.com, www.cluj.info, www.ilikecluj.com;

- Continuarea colaborării cu site-ul www.videoguide.ro – rularea de videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Activarea pe platforma YouTube – rularea a mai multor videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Continuarea promovării prin aplicația turistică GoTransylvania;
- Activăm în continuare pe platforma Evintra www.evintra.com, companie la nivel global, care oferă posibilitatea promovării destinației turistice;
- Colaborarea cu platforma Romania Travel Guide www.romaniatravel.guide, platformă ce permite promovarea principalelor obiective turistice, precum și crearea unor trasee/circuite în județul Cluj;
- Colaborarea cu platforma online www.muntiicarpati.com, un spațiu digital comun de promovare a turismului montan românesc, unde turiștii să poată găsi toate informațiile de care au nevoie în planificarea unui sejur la munte și unde prestatorii de servicii turistice să fie în legătură directă cu potențialii clienți;
- Continuarea promovării prin platforma Trip Advisor;
- Indexarea pe aplicația Google Maps cu locația principalelor obiective turistice din județ.

3. Activități și evenimente diverse

Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj organizează, pe bază de programare, tururi ghidate gratuite în centrul istoric al municipiului. Turul ghidat, adresat persoanelor fizice, cu o durată de aproximativ 3 ore, cuprinde principalele obiective turistice din centrul istoric al municipiului Cluj – Napoca, având itinerariul: P-ța Unirii - Str. Mihail Kogălniceanu - Turnul Croitorilor - P-ța Avram Iancu - B-dul Eroilor - P-ța Muzeului. De asemenea, există posibilitatea organizării unor tururi ghidate în județul Cluj, contra cost, urmând diverse trasee la cererea turiștilor. În anul 2022, au fost realizate 13 tururi ghidate (desfășurate în limbile română,

engleză și franceză) pentru un număr de aproximativ 167 de beneficiari, oferite la solicitarea turiștilor români și străini sau realizate la solicitarea diverselor instituții publice.

Consiliul Județean Cluj, prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, continuă implementarea în parteneriat cu Inspectoratul Județean Cluj a programului educativ Județul Cluj – Istorie, Cultură, Civilizație și Turism. În cadrul acestui program, reprezentanții centrului de Informare au promovat patrimoniul județului Cluj, în cadrul orelor alocate, în școlile din municipiul Cluj-Napoca. Astfel, s-au realizat prezentări tematice, cuprinzând informații despre activitățile centrului de informare, cele mai importante obiective turistice, despre sporturile de iarnă și pârtiile din județ. Aceste prezentări oferă informații utile pentru elevii care urmează un profil școlar de turism și nu numai, transformând elevii în potențiali vectori de diseminare informațională.

Organizația Studenților pentru Turismul Românesc a organizat programul „Turist la Cluj – Școala de vară”, adresat studenților din domeniul turismului sau domeniului adiacente de la universitățile din țară și nu numai. Invitați în cadrul acestui eveniment, reprezentanții Serviciului Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj au susținut un workshop având ca temă destinația turistică și potențialul turistic al județului Cluj, privit prin prisma legendelor. Tot din sfera colaborării cu mediul universitar, menționăm implicarea în cadrul unui proiect privind reducerea riscului de abandon școlar, prin susținerea unei prezentări la Facultatea de Geografie, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj.



În vederea diversificării prezentării potențialului turistic local, SCNIPT a participat la un tur al ținutului Fluturelui Albastru care a inclus obiective mai puțin cunoscute precum și prezentarea specificului local și a posibilităților de promovare a zonei pentru entități din domeniul turismului sau organizatoare de evenimente și team-buildinguri.



S-a continuat colaborarea cu Iulius Mall Cluj și Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj, privind promovarea turistică a județului Cluj. S-au transmis filmele de promovare turistică a județului Cluj pentru a fi difuzate pe ecranele tv de la Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj.

S-au trimis materiale informative la cerere la Ambasada României de la Belgrad, Ambasada României de la Tel Aviv, Ambasada României în Republica Moldova (Chișinău), Ambasada României în Regatul Suediei,

Consulatul General al României de la Torino, Polonia, dar și la Târgul de Cariere organizat la Hotelul Topaz în Cluj-Napoca.

În perioada 6 – 9 octombrie 2022, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, serviciu de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, a luat parte la evenimentul Zilele Clujului, oferind informații pe toată durata festivalului tuturor persoanelor și turiștilor interesați de programul și locația activităților, precum și de obiectivele de interes turistic din județ. Pe parcursul celor trei zile, un număr de aproximativ 6000 de persoane au fost informate la standul amenajat în Piața Unirii. Cei mai mulți dintre vizitatorii străini (cu precădere germani, spanioli, maghiari, englezi) au solicitat informații despre obiectivele culturale aflate în centrul istoric al municipiului, diverse rute recomandate în județul Cluj integrând atât obiective naturale, cât și arhitectonice, facilități de agrement, centre comerciale și restaurante cu specific românesc. De asemenea, ne-au vizitat și mulți studenți de la facultățile din Cluj-Napoca sau veniți prin programul Erasmus, interesați de a afla informații legate de locurile de interes din județ și municipiu.



Serviciul Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a susținut în data de 14.05.2022 evenimentul Noaptea Muzeelor, desfășurându-și activitatea conform unui program prelungit, în intervalul

orar 9:00-1:00. Turiștii, precum și publicul interesat au fost informați asupra principalelor expoziții și activități desfășurate de muzeele județului Cluj, participante la acest eveniment.

În perioada 4 – 7 august 2022, a avut loc unul dintre cele mai apreciate festivaluri de muzică din Europa, UNTOLD, ediția 2022. La fel ca în anii anteriori, Consiliul Județean Cluj a fost prezent în cadrul festivalului, cu un stand propriu în suprafață de 400 mp, amenajat în colaborare cu instituțiile din subordine pentru a veni în sprijinul participanților prin oferirea de activități diverse pe timpul zilei și pentru a spori gradul de conștientizare a activităților desfășurate cu regularitate de aceste instituții. La ediția din acest an, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj și-a desfășurat activitatea în cadrul standului Consiliului Județean Cluj, alături de: Serviciul Public Județean Salvamont – Salvaspeo, Școala Populară de Arte „Tudor Jarda”, Biblioteca Județeană „Octavian Goga”, Teatrul de Păpuși „Puck”, Asociația Produs de Cluj. Standul Consiliului Județean Cluj a fost vizitat de aproximativ 9.000 de persoane, pe parcursul celor patru zile de festival.





Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a lansat Apelul de proiecte pentru investiții în turism și cultură, pentru componenta C11: Turism și cultură a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), privind promovarea a 12 rute turistice/culturale (ruta castelelor, ruta curiilor, ruta culelor, traseul gastronomiei tradiționale, ruta bisericilor fortificate, ruta bisericilor din lemn, ruta mănăstirilor din zona Moldovei, ruta Sfântului Ladislau, traseul castrelor romane, ruta cetăților, refacerea peisajului cultural din Delta Dunării, ruta satelor cu arhitectură tradițională).

Consiliul Județean Cluj a obținut finanțarea pentru promovare pentru Traseu gastronomic Țara Călatei și Traseu gastronomic Țara Moșilor. De asemenea se va finanța și promovarea bisericii de lemn din Chiraleș situată în Parcul Etnografic “Romulus Vuia”.

Participarea la diverse conferințe, webminare, dezbateri și interviuri pe teme de turism desfășurate în mediul on-line (Be.Cultour, Proiect ISTER, Transition Pathway, etc.) a contribuit la crearea unei imagini de ansamblu asupra statisticilor și politicilor în turism din contextul actual, a ajutat la efectuarea unui schimb de idei, opinii și experiență cu privire la problemele importante de pe agenda politicii naționale și globale a turismului pentru ca, în viitor să putem aborda modele de dezvoltare turistică mai puternice, mai durabile și mai incluzive.