Nr. 29039/17.07.2023

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| În unităţile sanitare publice din sistemul sanitar numărul de posturi, pe categorii de personal, între limita minimă şi maximă, se stabileşte de către managerul fiecărei unităţi sanitare cu personalitate juridică, potrivit structurilor medicale aprobate, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă prin bugetul anual de venituri şi cheltuieli. De asemenea, promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale se face potrivit metodologiei legale în vigoare, prin transformarea postului avut într-un post corespunzător promovării.  Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca prin adresa nr. 591/06.07.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 27812/07.07.2023, a solicitat modificarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al spitalului.  Având în vedere că solicitările de reorganizare, înființarea, desființarea unor structuri în cadrul aparatului funcțional, de transformare, mutare, înființare de posturi se încadrează în prevederile OMS nr.1224/2010 este oportun ca organigrama și statul de funcții să se modifice corespunzător, prin reorganizarea, transformarea, mutarea, respectiv înființarea unor posturi. De asemenea, prin reorganizare unor structuri în cadrul aparatului funcțional, Regulamentul de organizare și funcționare trebuie modificat în consecință. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi crește cu 2 posturi față de cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 41/2023, respectiv vor fi **596,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **294,5** şi **302** de medici rezidenţi.  Modificările propuse vizează, reorganizarea, înființarea-desființarea unor structuri din aparatul funcțional cum sunt următoarele: se reorganizează Compartimentul Juridic și Achiziții publice în Compartiment juridic iar partea de achiziții publice se mută la Biroul Aprovizionare-Achiziții publice, (birou nou înființat); se reorganizează Serviciul Administrativ, Tehnic, Aprovizionare în Serviciul Administrativ, Tehnic, Pază compus din Compartimentul Administrativ, Compartimentul Tehnic și Compartimentul Pază;   * Mutări, desființări și înființări de posturi din aparatul de specialitate.   Modificările aduse statului de funcții vor duce la o mai bună organizare și funcționare a activității la nivelul spitalului în vederea creşterii calităţii serviciilor medicale oferite.  În aplicarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a eficienței reglementării propuse, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj 104/2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare (HCJ nr. 196/2022, HCJ 41/2023). |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2023 pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca. |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ nu produce efecte asupra altor hotărâri de consiliu județean sau dispoziții ale președintelui consiliului județean, nu este neceseră emiterea altor acte administrative și se poate pune în aplicare după adoptare.  Managerul, în calitate de ordonatorul de credite, are obligaţia respectării prevederilor corespunzătoare din legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și cele care reglementează stabilirea numărului maxim de posturi. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| La prezentul referat de aprobare se anexează:   1. nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare nr. 591/06.07.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 27812/07.07.2023; |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind** **aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. … din …... aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca, propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 29039 din 17.07.2023; Raportul de specialitate întocmit de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 29040 din 17.07.2023 şi Avizul cu nr…... din ….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ………………. în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

* nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare nr. 591/06.07.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 27812/07.07.2023;

Luând în considerare:

* art. 2, ale 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -156, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art.171, art.172 și ale art.180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. XLII alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 3 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministerului Sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităţilor şi subunităţilor sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcţii de conducere, precum şi funcţiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare faţă de salariul de bază;
* Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/2011privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România – nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare.
* Decizia nr. 89 din 05.07.2023 pentru aprobarea structurii organizatorice emisă de Direcția de Sănătate Publică a Județului Cluj ;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca cuprinsă în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Statul de funcții al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca cuprins în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3**. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca cuprins în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** La data comunicării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 104/2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**Art. 5.** Ordonatorul de credite are obligaţia respectării prevederilor corespunzătoare din legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și cele care reglementează stabilirea numărului maxim de posturi.

**Art. 6.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin managerul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Juridice, Direcţiei Generale Buget, Finanţe Resurse Umane, Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj, precum şi pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din ...............2023**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

Nr. 29040/17.07.2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 104/2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca | | |
| **Compartiment de resort:** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane  Direcția Juridică - Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean are competența cu privire la aprobarea a organigramei, a statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru spitalele al căror management a fost transferat consiliului județean, respectiv: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie”Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.  Conform art. XLII alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31.12.2023 structura organizatorică a spitalelor se aprobă prin act administrativ al directorului executiv al direcției de sănătate publică.  Cu privire la politica de personal și structura organizatorică, managerul spitalului are ca obligație să stabilească și să aprobe numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și servicii.  Modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare se face cu respectarea actelor normative care reglementează normativul de personal. | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).  Menționăm că toate modificările vor fi susţinute din bugetul de Venituri şi Cheltuieli al instituţiei pe anul 2023, în bugetul supus aprobării la indicator ”Cheltuieli de personal” pentru anul 2023.  Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca prin adresa nr. 591/06.07.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 27812/07.07.2023, a solicitat modificarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al spitalului.  Structura organizatorică a spitalului a fost aprobată de către directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Cluj prin Decizia nr. 89/05.07.2023, în conformitate cu art. XLII alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Prin decizia susmenționată Direcția de Sănătate Publică Cluj a aprobat o structură temporară, fără modificări de fonddin punct de vedere medical și fără modificarea numărului de paturi al unității sanitare. S-au operat doar redistribuiri ale paturilor la nivelulsecțiilor clinice fapt care nu a necesitat avizul Ministerului Sănătății.  În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi crește cu 2 posturi față de cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 41/2023, respectiv vor fi **596,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **294,5** şi **302** de medici rezidenţi.  Modificările propuse sunt următoarele:   * **Organigrama și Statul de funcții** * **Reorganizarea, înființarea-desființarea unor structuri din aparatul funcțional:** * **Se reorganizează** Compartimentul Juridic și Achiziții publice, poziția III/1.4 în statul de funcții în Compartiment juridic, cu aceeași poziție iar partea de achiziții publice se mută la Biroul Aprovizionare-Achiziții publice, poziția III/3.2 în statul de funcții (birou nou înființat); * **Se reorganizează** Serviciul Administrativ, Tehnic, Aprovizionare, Pază, poziția III/3.2 în statul de funcții în Serviciul Administrativ, Tehnic, Pază la poziția III/3.3 în statul de funcții compus din Compartimentul Administrativ, poziția III/3.3.1, Compartimentul Tehnic, poziția III/3.3.2 și Compartimentul Pază, poziția III/3.3.3; * **Se desființează** Compartimentul Aprovizionare, poziția III/3.2.4 în statul de funcții; * **Se înființează** Biroul Aprovizionare-Achiziții publice la poziția III/3.2 în statul de funcții;   Menționă că structurile reorganizate și înființate îndeplinesc condițiile de constituire conform Anexei nr. 22 din *Ordinul Ministerului Sănătății nr. 834/2011 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităţilor şi subunităţilor sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade pentru personalul cu funcţii de conducere, precum şi funcţiile care beneficiază de un număr de clase suplimentare faţă de salariul de bază*, respectiv de minim 5 posturi pentru un serviciu și 3 posturi pentru un birou.   * **Mutare posturi**   Având în vedere reorganizarea aparatului funcțional, este necesar **mutarea** următoarelor posturi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1 | III/1.4/2  (1 post ocupat) | III/3.2/2  (1 post ocupat) | Economist, gradul I (S) | Economist, gradul I (S) | | 2 | III/1.4/3  (1 post ocupat) | III/3.2/3  (1 post ocupat) | Inginer (Expert achiziții publice), gradul IA (S) | Inginer (Expert achiziții publice), gradul IA (S) | | 3 | III/3.2/1  (1 post vacant) | III/3.3/1  (1 post vacant) | Șef serviciu, gradul II | Șef serviciu, gradul II | | 4 | III/3.2/3  (1 post ocupat) | III/3.2/5  (1 post ocupat) | Magaziner (M) | Magaziner (M) | | 5 | III/3.2/5  (1 post ocupat) | III/3.3.2/1  (1 post ocupat) | Inginer specialist, gradul IA (S) | Inginer specialist, gradul IA (S) | | 6 | III/3.2/6  (1 post ocupat) | III/3.3.2/2  (1 post ocupat) | Inginer, gradul II (S) | Inginer, gradul II (S) | | 7 | II/3/35-36  (1 post vacant) | II/4/48-51  (1 post vacant) | Brancardier (G) | Brancardier (G) |   Funcția de șef serviciu de la nr. crt. 3 are în subordine Compartimentul Administrativ, poziția III/3.3.1, Compartimentul Tehnic, poziția III/3.3.2 și Compartimentul Pază, poziția III/3.3.3.  Mutarea posturilor ocupate se face prin încheiarea actelor adiționale la contractele individuale de muncă, cu acordul titularului postului.     * **Desființare și înființare de posturi**   Datorită reorganizării aparatului funcțional, este necesar **desființarea,** respectiv **înființarea** unor posturi, conform specificațiilor de mai jos:   * **Desființare posturi vacante:**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia** **propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/ propus** | | | 1 | III/3.2/ 2  (1 post) | - | Economist gradul II (S) | **-** | **-1** | | | 2 | III/3.2/ 4  (1 post) | - | Referent, treapta II (M) | **-** | **-1** | | | 3 | III/3.2.4/ 1  (1 post) |  | Lucrător comercial, treapta I (G) | **-** | **-1** | | | **Total posturi desființate** | | | | | | **-3** | |  * **Înființare posturi:**  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia** **propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/ propus** | | 1 | - | III/3.2/1  (1 post) | - | Șef birou, gradul II | **+1** | | 2 | - | III/3.2/4  (1 post) | - | Referent de specialitate debutant (S) | **+1** | | 3 | - | III/3.3.1/4  (1 post) | - | Șofer, treapta II (M) | **+1** | | Pentru gestionarea, autorizarea, întreținerea, supravegherea aparaturii medicale din cadrul Compartimentului ATIeste necesar **înființarea a** | | | | | | | 4 | - | II/4/52  (1 post) | - | Inginer aparatură medicală, gradul II, (S) | **+1** | | Activitatea Secției Penumologie – TBC se desfășoară în Săvădisla, astfel registratorii medicali din Compartimentul Evaluare și Statistică medicală nu pot face formalitățile pentru internarea/externarea pacienților pe această secție, precum și celelalte activități specifice, de aceea este necesar înființarea a | | | | | | | 5 | - | II/5/19  (1 post) | - | Registrator medical (M) | **+1** | | **Total posturi înființate** | | | | | **+5** |   Toate modificările se încadrează în normativul de personal calculat conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr.1224/2010 *privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului Ministrului Sănătăţii Publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal,* cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1500/2009 *privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare*, cu modificările și completările ulterioare.  Modificările aduse statului de funcții vor duce la o mai bună organizare și funcționare a activității la nivelul spitalului în vederea creşterii calităţii serviciilor medicale oferite.  **În cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare,** structurile nou înființate în statul de funcții precum și cele rezultate în urma reorganizării, au următoarele atribuții**:**   1. **Biroul Aprovizionare-Achiziții publice**; 2. asigurarea aprovizionării cu bunuri (utilaje, aparatură, materiale, produse agroalimentare, obiecte de inventar, etc), în condiții de maximă eficiență, cu respectarea mecanismelor economiei de piață și legislației în vigoare; 3. ținerea evidenței angajamentelor legale și bugetare ale Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca; 4. întocmirea graficului de livrări pentru bunurile necesare unității; 5. întocmirea comenzilor pentru alimente, reactivi, materiale de curățenie etc în baza programului anual de achiziții și a referatelor secțiilor și compartimentelor; 6. asigurarea aprovizionării în cele mai bune condiții a unității cu alimente, materiale, instrumentar etc, prin prospectarea permanentă a pieței; 7. asigurarea recepționarii calitative și cantitative a materialelor, alimentelor, legumelor etc, primite de la furnizori și asigurarea transportului acestora în condițiile igienico-sanitare stabilite în conformitate cu normele în vigoare; 8. asigurarea manipulării și depozitării corespunzătoare a tuturor bunurilor achiziționate; 9. amenajarea depozitelor și magaziilor conform normelor legale în vigoare și organizarea corespunzătoare a activității în cadrul acestora; 10. întocmirea, urmărirea și executarea planului de transport; 11. urmărirea exploatării optime a mijloacelor de transport din dotare și respectarea normelor legale în vigoare privind efectuarea reviziilor tehnice, reparațiilor curente etc; 12. întocmirea FAZ-urilor pentru autoturismul spitalului (calculează consumul lunar de carburant); 13. întocmirea dărilor de seamă statistice privind activitatea desfășurată. 14. răspunde de întocmirea și reactualizările programului anual al 15. achizițiilor publice ținând cont de necesitățile obiective de produse, lucrări și servicii ale secțiilor, compartimentelor și serviciilor unității; 16. răspunde de asigurarea publicității procedurilor de achiziție publică privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; 17. elaborează documentația de atribuire a contractului de achiziție publică; 18. răspunde de etapa chemării la competiție, recte publicarea anunțului/invitației de participare, punerea la dispoziția ofertanților a documentației de atribuire, răspunde la eventualele solicitări de clarificări, ia măsuri pentru respectarea regulilor de participare la procedura si de evitare a conflictului de interese; 19. participă în comisiile de evaluare a ofertelor și răspunde de derularea în bune condiții a procedurii de atribuire (primirea și deschiderea ofertelor, examinarea și evaluarea acestora, stabilirea ofertei câștigătoare); 20. întocmește actele legate de finalizarea procedurii prin atribuirea contractului de achiziție publică (notificarea rezultatului, soluționarea contestațiilor, dacă este cazul, întocmirea și semnarea contractului sau încheierea acordului cadru, transmiterea spre publicare a unui anunț de atribuire); 21. răspunde de definitivarea și completarea dosarului achiziției publice; 22. ține evidența garanțiilor de participare și restituirea acestora; 23. analizează procesul achizițiilor publice și face propuneri de îmbunătățire; 24. răspunde de ținerea la zi a registrului de contracte de achiziții publice; 25. operează pe SEAP în termen legal și listează anunțurile de atribuire; 26. arhivează la dosarul achiziției publice documente constatatoare primare și finale privind îndeplinirea obligațiilor contractuale; 27. execută și alte sarcini în domeniul său de activitate dispuse de managerul spitalului. 28. Pentru gestionarea, autorizarea, întreținerea, supravegherea aparaturii medicale din cadrul Compartimentului ATIa fost necesară **înființarea a 1 post de Inginer aparatură medicală**, conform prevederilor **art. 25 și Anexei nr.7 la Ordinul MS nr.1500/2009** *privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare, cu modificările și completările ulterioare*.Menționăm faptul că, până la această dată, exista un post de tehnician radiologie și imagistică licenţiat-principal care funcționa în cadrul Laboratorului de radiologie și imagistică medicală. **Structura mentenanță și reparații aparatură medical,** are următoarele atribuții:   a) clasificarea aparaturii medicale/dispozitivelor medicale;  b) activități privind autorizarea, funcționarea, mentenanța, scoaterea din  funcțiune, casarea, vaflorificarea aparaturii/dispozitivelor medicale;  c) asigurarea cu aparatură medical;  d) funcționarea în siguranță a aparaturii/dispozitivelor medicale;  e) Serviciul Administrativ, Tehnic, Pază are în subordine cele trei compartimente, respectiv administrativ, tehnic, pază, cu atribuțiile nemodificate. De asemenea, pentru Serviciul Juridic, Serviciul administrativ, tehnic, pază sunt menținute aceleași atribuții.  **Având în vedere modificările în statul de funcții și organigramă prin reorganizarea, înființarea-desființarea unor structuri din aparatul funcțional, conform punctului 1 este necesar a se modifica și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie,”Leon Daniello” Cluj-Napoca .**  În temeiul reglementărilor cuprinse în art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 104/2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare se abrogă. | | | |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | |
| Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2023 pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie ,,Leon Daniello” Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director general  Director executiv | Cristina Șchiop  Ștefan Iliescu |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: Consilier  Consilier | Simona Man  Carmen Neamțu |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| *Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane/*  *Serviciul Resurse Umane* | 20.07.2023 |  | Raport întocmit |
| *Direcția Juridică/ Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală* | 20.07.2023 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Crina Muntean |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona GACI | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 5 |  |  |  |