

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziție de materiale de susținere cu caracter de informare și pentru prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților clujeni

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

- 1. Obiectul contractului: achiziție de materiale de susținere cu caracter de informare și pentru prevenirea traficului și consumului de droguri**
- 2. Termen de execuție: până la 31 decembrie 2023**
- 3. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Cluj**
- 4. Beneficiar: Inspectoratul de Poliție Județean Cluj**
- 5. Valoarea estimată a contractului: 50.420 lei fără TVA**
- 6. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Cluj**
- 7. Activități minime cerute prestatorului. Specificații tehnice :**

Materiale :

- 1. 40.000 buc. broșuri, A4, format finit A5 portret, 115 grame integral, 20 pagini, coperti incluse, finisări tăiere la finit, biguire, 2 capse**

- Prestatorul, ținând cont de conținutul tematic, de scopul fiecărui material în parte și de specificațiile tehnice, va asigura aranjarea textului, a elementelor grafice și încadrarea în tipul de format solicitat.
- Prestatorul, ținând cont de conținutul tematic și de specificațiile tehnice, va asigura aranjarea textului, a elementelor grafice și încadrarea în formatul solicitat.

- În cadrul ofertei, prestatorul va prezenta clar prețul total al execuției serviciului de tipărire cu concepția grafică inclusă pentru toate tipurile de materiale solicitate.

CERINTE GENERALE

- Concepțiile de design vor fi transmise Beneficiarului în format electronic pe adresa de contact a acestuia;
- Forma finală a materialelor va fi adaptată și pusă la dispoziția Beneficiarului în următoarele variante electronice: format editabil și format gata pentru tipărire;
- Prestatorul va efectua orice modificare/rectificare solicitată de către Beneficiar fără perceperea unui tarif suplimentar care să modifice valoarea contractului;
- Ofertantul va alocă personalul corespunzător din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului;
- Toate materialele vor primi, înaintea realizării acestora în format finit, bunul de tipar de la Beneficiar în baza unei comenzi ferme transmise pe adresa electronică a Prestatorului;
- După transmiterea ordinului de începere al prestării serviciilor, termenul de predare al materialelor este de 30 zile calendaristice;
- Livrarea materialelor se va face la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106, Cluj-Napoca.
- Orice rezultate sau drepturi legate de materialele realizate, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi proprietatea Beneficiarului care le poate utiliza, publica sau distribui după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură;
- Se va păstra confidențialitatea asupra materialului furnizat de către Beneficiar;
- Tarifele specificate în ofertă vor fi ferme;
- Nu se vor efectua plăți în avans sau în tranșe.
- În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în buget, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

8. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut