

CAIET DE SARCINI

- 1. DENUMIREA CONTRACTULUI:** Servicii de asistență tehnică-Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții – Racord la rețeaua electrică, a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello Cluj-Napoca, situat în municipiul Cluj-Napoca, Strada Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr. 6, județul Cluj
- 2. BENEFICIAR: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL CLUJ prin CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**
- 3. PROCEDURA DE LICITAȚIE: achiziție directă**
- 4. VALOAREA ESTIMATĂ: 7.400 lei, fără TVA**

5. OBIECTUL CONTRACTULUI:

În prezent, autoritatea contractantă are în derulare proiectarea și execuția obiectivului de investiții Racord la rețeaua electrică pentru Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello Cluj-Napoca.

Prin prisma obligațiilor ce revin Investitorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în sarcina Județului Cluj, în calitate de Investitor și totodată Beneficiar al lucrării, revine asigurarea dirigenției de șantier pentru lucrările ce urmează a fi executate.

Asadar, luând în considerare aspectele prezentate, în conformitate cu legislația în vigoare, asistența tehnică se impune a fi realizată în considerarea prevederilor stabilite prin ORDINUL nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru: domeniul 9- subdomeniul 9.1 rețele electrice aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B,C și D)

Lucrările ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini supuse supravegherii sunt situate în municipiul Cluj-Napoca, Strada Bogdan Petriceicu Hașdeu, nr. 6, județul Cluj.

Lucrări ce vor fi executate: lucrări de racordare la energia electrică a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Leon Daniello conform AVIZULUI TEHNIC DE RACORDARE nr. 6010230239651 din 20.04.2023 emis de Societatea de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Nord S.A. - S.D.E.E. Cluj-Napoca, și a proiectului tehnic.

Se va asigura serviciul de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, de la emiterea de către Beneficiar a ordinului de începere a serviciilor și se va desfășura pe perioada :

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- de pregătire a investiției;
- de execuție efectivă a lucrării;
- recepției la terminarea lucrărilor;
- de garanție a lucrării de 24 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării;
- recepției finale a lucrărilor.

6. Obligațiile prestatorului:

Scopul serviciilor Dirigintelui de șantier pentru obiectivul de investitie ce face obiectul Contractului de executie este de a oferi achizitorului garantia ca Executantul căruia i-a fost atribuit respectivul contract, va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice, proiectul tehnic cu detaliile de executie și caietul de sarcini.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea conform prevederilor prezentului Contract de servicii, respectând prevederile legale în relațiile cu Executantul titular al Contractului de lucrari de executie, cu Inspectoratul de Stat in Constructii, cu autoritățile locale.

A vand in vedere natura și complexitatea lucrarilor se solicită prestarea serviciului de catre specialiști diriginti de șantler care sa fie atestati MIRT pentru:

1 diriginte de șantier - autorizat pe - domeniul 9 Rețele- subdomeniul 9.1 Rețele electrice -În conformitate cu clarificările competențelor diriginților de șantier autorizați publicate pe site-ul Inspectoratului de Stat în Construcții (https://isc.gov.ro/competente_ autorizare.html):

„4. Titularii autorizațiilor de diriginte de șantier în subdomeniile 8.1 Instalații electrice și 9.1 Rețele electrice titulari ai unei legitimații valabile de electrician autorizat, pot desfășura activitatea de dirigenție de șantier în conformitate cu competențele aferente gradului și tipului de autorizare așa cum acestea sunt prevăzute la art. 30 din Regulamentul pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 116/2016.”

În sensul celor de mai sus și luând în considerare tensiunea instalației electrice ce se impune a fi realizată prin lucrările de alimentare cu energie electrică este necesar ca Dirigintele de șantier pentru domeniul Rețele electrice să dețină autorizație/adeverință de electrician autorizat gradele IIIB sau IVB emisă de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



7. Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 66/2023 pentru aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier în calitate reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu terții pe durata realizării lucrării.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prestatorul va avea reponsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Constructor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toata perioada derularii Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ; tehnic și financiar.

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricarei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul executiei lucrarilor cu Autoritatea Contractanta, Constructor, Proiectantul a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

Obligații și răspunderi:

8.1. Principii generale de comportare etica și profesională

Prestatorul are obligatia de a respecta urmatoarele principii generale:

- **Independenta** - Dirigențele de șantier acționează pentru Autoritatea Contractantă și în interesul Autorității Contractante atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectanti. Aceasta independenta definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței, Legea nr. 21/1996 și a Legii privind combaterea concurenței neloiale nr. 11/1991. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care sa-l deturneze de la luarea unei hotarari corecte;
- **Profesionalism** - trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate și prin practica aferenta care sa dea încredere în destășurarea activitatii;
- **Fidelitate** - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului și duratei de executie. Fidelitatea se exprima prin angajamentul prestatorului de a actiona în numele și interesul Autoritatii Contractante, pentru asigurarea implementarii corespunzatoare a investitiei;
- **Respectarea legalitatii** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

8.2. Responsabilitățile prestatorului:

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier pe care prestatorul trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii este de a oferi Autorității Contractante garantia ca, Antreprenorul

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



caruia i-a fost atribuit contractul de proiectare și execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Prestatorul, prin dirigintii de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

8.2.1. perioada de pregătire a investiției/ perioada de proiectare

8.2.2. perioada de execuție (efectivă a lucrării)

8.2.3. recepția la terminarea lucrărilor

8.2.4. perioada de garanție a lucrării de 24 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării

8.2.5. recepția finală a lucrărilor.

8.2.1 Perioada de pregătire a investiției / perioada de proiectare

Prestatorul va folosi această perioadă pentru examinarea, verificarea, analizarea și aprobarea/ respingerea motivată a documentelor Antreprenorului elaborate conform prevederilor Contractului de lucrări, de ex. Program de Execuție detaliat al întregului Contract, Proiectul elaborat de Antreprenor, Planul propriu de sănătate și securitate în muncă al Antreprenorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; semnalează în scris lipsurile/neconcordanțele și completările care sunt necesare, întocmeste, dacă este cazul, un raport inițial cu observațiile sale asupra documentației pe care îl înaintează beneficiarului și antreprenorului;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și implementarea recomandărilor acestora în proiectul tehnic;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea - primirea amplasamentului Dirigintele de șantier va întocmi Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- 15. Verifică și emite un punct de vedere cu privire la posibilitatea aprobării de către Beneficiar a documentațiilor tehnice elaborate de Antreprenor pentru fazele S.F. și P.T.**

Dirigintele de șantier are obligația de a verifica:

- planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- propunerile Antreprenorului privind planul de management al traficului;
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;
- programul de lucru al șantierului inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

8.2.2 Perioada de executie (efectiva a lucrării)

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier, pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Aprobă materialele transmise de Anteprenor;
4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agreement tehnic;
5. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agreemente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



6. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. Transmite Antreprenorului și Investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. Informează operativ Autoritatea Contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
14. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
18. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
20. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
21. Verifică, acceptă sau respinge motivat, cu respectarea termenelor prevăzute în contractul de lucrări, Programul de execuție și Graficul de execuție (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților;
22. Verifică ritmul execuției Lucrărilor;
23. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în jurnalul de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă pe șantier, utilajele precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



echipamentului, etc.; Jurnalurile de șantier se transmit săptămânal beneficiarului în format electronic;

24. Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

25. Prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

26. Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;

27. Avizează situațiile de lucrări ca fiind corecte și conforme în raport cu lucrările executate;

28. Analizează, verifică și formulează un punct de vedere cu privire la solicitările Antreprenorului.

29. Dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate.

30. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

31. Urmărește respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse prin Diposițiile de șantier, elaborate de proiectant față de proiectul inițial.

32. Prestatorul va informa ori de câte ori va fi cazul cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat;

33. La cererea beneficiarului, prestatorul va pune la dispoziție orice alte date decât cele menționate în caietul de sarcini, cu privire la lucrare, în cel mult două zile de la solicitare. Dirigintele de șantier va fi prezent zilnic la locul desfășurării lucrărilor.

8.2.3 Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole conform legii;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



8.2.4 Perioada de garanție a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remedierilor conform art. 17 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție;
3. Dacă va fi cazul, Dirigintele de șantier va transmite Antreprenorului, trimestrial o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale și să stabilească măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
5. Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
6. Confirmă eliberarea garanției de bună execuție.

8.2.5 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție;
3. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

8.3. Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele:

8.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

Dirigintele de șantier, va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Autoritatea Contractantă și Antreprenor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii minutei întâlnirilor de lucru, minută în care vor fi consemnate toate discuțiile purtate în cadrul acesteia.

Pe durata execuției lucrărilor de construcție, Dirigintele de șantier va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

8.3.1.1. Raportul la terminarea lucrărilor

Raportul Final va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.1.2. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acces raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

8.3.1.3. Alte Rapoarte

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Prestatorul constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractanta. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autoritatii Contractante. Prestatorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

8.3.1.4 Rapoarte speciale

Nr.	Denumire	Termen de predare
1.	Puncte de vedere emise de Dirigintele de șantier ca urmare a verificării Documentațiilor tehnice întocmite de Antreprenor (faza SF și PT) referitoare la posibilitatea aprobării acestor documentații de către Beneficiar.	5 zile de la data prezentării documentațiilor tehnice (pentru faza SF și PT)
2.	Rapoarte cu privire la situațiile de lucrări înaintate de către Antreprenor și emiterea certificatului de plată	10 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări de către Antreprenor

8.3.2 Completarea jurnalului de șantier

Prestatorul prin dirigintele de șantier are obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării, și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de Șantier Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută de Proiectantul Antreprenorului și însoțită de către Specialiștii verificali de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul.

Pentru inițierea și aprobarea oricărei modificări se vor respecta etapele procedurale definite prin contractul de lucrări.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectantul Antreprenorului vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier aprobate.

8.3.4. Monitorizarea, verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de esalonare al lucrării (programul de lucrări) fizic și valoric înaintat de către Constructor. Programul va avea un format concis,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

aratând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de esalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de esalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Prestator.

8.3.5. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrări pentru lucrările executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de lucrări și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Dirigintele de șantier va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrări înaintate de către Antreprenor, întocmește adresa de acceptare în termenul stipulat prin contractul de lucrări.

Toate situațiile de lucrări vor conține, în afara platilor curente, situația clară, fizică și valorică, precedentă și cumulată. Decontarea lucrărilor se va face conform prevederilor contractului de lucrări.

Avizarea unei situații de lucrări se va materializa prin emiterea unui Certificat de Plată de către Dirigintele de șantier.

Prin avizarea unei situații de lucrări, Dirigintele de șantier certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului. Dirigintele de șantier nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Dirigintele de șantier.

8.3.6. Monitorizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a investiției/perioada de proiectare
- perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- recepția la terminarea lucrărilor
- perioada de garanție a lucrării de 24 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării
- recepția finală a lucrărilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul de servicii își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Dirigintele de șantier se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice / video care să acopere, cel puțin:

1. Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Antreprenor;
- starea oricăror utilități supraterane.

2. În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- lucrări finalizate.

Dirigintele de șantier va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Acesta va verifica periodic pastrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier, dacă va fi cazul. Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Prestatorul și reprezentanții acestuia sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.4. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentațiile tehnice pe care le deține necesare pentru realizarea obiectivului de investiție care urmează să fie verificat și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9. Durata contractului:

Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți și se finalizează la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Asistența tehnică-dirigenție de șantier din partea prestatorului începe odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

Durata estimată de prestare a serviciilor este de 2 luni și 15 zile + 24 luni perioada de garanție a lucrărilor.

Prestarea serviciilor începe de la momentul emiterii ordinului de începere de către Beneficiar.

Precizare: în cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente execuției se va prelungi, atunci se va prelungi și contractul de servicii în mod corespunzător, prin acordul părților. În cazul în care lucrările vor fi finalizate de către constructor într-un termen mai scurt, perioada de lucru a prestatorului va fi redusă corespunzător. Reducerea se va face prin notificarea prestatorului de către beneficiar.

10. Recepția serviciilor-Modalități de plată:

Recepția serviciilor de dirigenție de șantier se va face pe baza rapoartelor lunare întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției, încheindu-se un proces verbal de recepție.

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- 95% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$Vat \times 95\% \times C\% = \text{valoare de plată}$

unde:

Vat = valoare totală a serviciilor

C% = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

-5% la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fara obiectii și predarea documentației „AS Build”;
Ultima factură va fi însoțită de Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și dacă e cazul de Procesul Verbal de stingere a obiecțiilor.

11. Graficul de prestare:

Serviciile de asistență tehnică – dirigenție de șantier, încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

12. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Descrierea metodologiei de lucru a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

2. Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Se va prezenta în acest sens, **Lista activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;

3. Se va propune colectivul minim necesar pentru realizarea prezentului contract, format din:

- 1 diriginte de santier autorizat Domeniu 9.1 Rețele electrice;

Se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea acestuia în vederea ocupării poziției propuse (diplome de absolvire, certificate de atestare/autorizare, adeverințe, decizii de numire, sau alte documente justificative similare).

În cazul în care se va impune, prestatorul va asigura cu titlu gratuit diriginți de șantier și pentru alte domenii, precum și alte categorii de personal specializat autorizat în funcție de necesități. Aceștia vor fi asigurați de către prestator în timp util astfel încât execuția

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

lucrărilor să nu fie întârziată. Identitatea personalului suplimentar ce va fi implicat în derularea contractului ce nu a fost nominalizat în cadrul ofertei va fi făcută cunoscută Beneficiarului și/sau Antreprenorului printr-o notificare scrisă în care vor fi specificate calitatea expertului, atribuțiile acestuia în cadrul contractului, precum și perioada în care acesta va fi implicat în prestarea serviciilor.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese în responsabilitățile care li se acordă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

13. Prezentarea propunerii financiare:


Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 60 de zile de la data depunerii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei.

14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:

Va fi selectata oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai mic.

MANAGER PROIECT

Andra OLARU 

RESPONSABIL TEHNIC

Alin MNERȚAN 

EXPERT IMPLEMENTARE

Lavinia BOTEZAN 

EXPERT IMPLEMENTARE

Emanuela LUCA 

RESPONSABIL JURIDIC

Cristina OLTEAN 

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

