Nr. 43890/06.11.2023

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre** **privind** **nominalizarea a doi consilieri județeni care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| 1. **Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Conform prevederilor art. 485 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ”Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv preşedintele consiliului judeţean şi 2 consilieri locali, respectiv judeţeni, desemnaţi în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau judeţean ... ”.  Astfel, potrivit prevederilor anterior menționate, consiliul județean are sarcina de a propune doi consilieri județeni pentru a face parte din comisia de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.  Menționăm că realizarea evaluarii performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului se face anual de către membrii comisiei de evaluare, denumiţi evaluatori.  Procesul de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, reprezintă aprecierea obiectivă a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarului public, prin compararea gradului şi a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale şi a criteriilor de performanţă stabilite cu rezultatele obţinute în mod efectiv de către funcţionarul public.  Evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici cuprinde următoarele elemente:  a) evaluarea gradului şi a modului de atingere a obiectivelor individuale;  b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanţă.  Pentru evaluare se vor avea în vedere criteriile de performanţă prevăzute la art. 29, lit.b) din Anexa nr. 6 - *Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020* din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi obiectivele individuale şi indicatorii de performanţă, în conformitate cu prevederile art. 16 din aceeaşi metodologie.  Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcţionarilor publici se stabilesc indicatori de performanţă. Stabilirea obiectivelor individuale şi a indicatorilor de performanţă trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuţiile şi obiectivele instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea funcţionarul public.  Evaluarea performanţelor profesionale individuale se realizează pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate, minimum 6 luni, în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea. |
| **1.2. Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Având în vedere prevederile din Anexa nr. 6 - *Metodologia din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor* *publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020* din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia s-au stabilit următoarele:   * art.1 alin. (1), evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face anual * art.1 alin.(2), în urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător * art. 1 alin. (3), în cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici” * art. 11 alin. (4) lit. e), **calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unităţii administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale** * art. 11 alin. (6)”**Comisia** prevăzută la alin. (4) lit. e) **se constituie prin dispoziţia** primarului,respectiv a **preşedintelui consiliului judeţean,** **pe baza propunerilor/ nominalizării** consiliului local**,** respectiv consiliului **judeţean”;** * art. 14 alin (1) ” Evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se realizează pentru un an calendaristic în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea,   Și ținând cont de necesitatea realizării evaluării în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, considerăm oportună nominalizarea de către Consiliul Județean Cluj a doi consilieri județeni care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj.  Precizăm faptul că în situaţia acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi legale, în a căror implementare şi aplicare a fost elaborat acest proiect:   * art. 485 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; * art. 1, art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6) , art. 14 alin (1) și art. 29, lit. b) a *Metodologiei din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020* cuprinsă în Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. |
| 1. **Schimbări preconizate: nu e cazul** |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt(an curent)/lung:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative**  **în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ va sta la baza emiterii unei dispoziții privind constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj pe anul 2023 și se poate pune în aplicare după adoptare. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| Nu e cazul |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**ALIN TIȘE**

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind nominalizarea a doi consilieri județeni care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. …….… din ………………... privind nominalizarea de către Consiliul Județean Cluj a doi consilieri județeni, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj pentru anul 2023, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 43890/2023; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 43892/2023 şi Avizul cu nr…... din ….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ……..……, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 -153 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. a), ale art. 191 alin. (1) lit. a) și ale art.485 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 1, ale art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6), ale art. 14 alin (1) și ale art. 29 lit. b) din Metodologia din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 cuprinsă în Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se desemneazăîn vederea constituirii comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj pentru anul 2023, următorii consilieri județeni, care vor avea calitatea de evaluatori:

* doamna Marinela Marc - Consilier județean;
* doamna Angela Felicia Marchiș - Consilier județean.

**Art. 2.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane și persoanele nominalizate la art.1.

Art. 3**.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane, persoanelor nominalizate la art.1 şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi postare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro".

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin TIŞE Simona GACI**

**Nr……... din ……..............................2023**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**ALIN TIȘE**

Nr. 43892/06.11.2023

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titlul proiectului de hotărâre*** | Proiectul de hotărâre privind nominalizarea a doi consilieri județeni care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj pentru anul 2023 |
| ***Compartiment de resort:*** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă |
| ***Secțiunea 1 – Documentare și analiză:*** | |
| Pentru acest proiect de hotărâre au fost analizate și sunt incidente următoarele acte normative:   * art. 485 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; * art. 1, art. 11 alin. (4) lit. e) și alin. (6), art. 14 alin.(1) și art. 29, lit. b *Metodologiei din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020* cuprinsă în Anexa nr. 6 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. | |
| ***Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate: 2*** | |
| Având în vedere prevederile din Anexa nr. 6 - *Metodologia din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfăşurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum şi pentru realizarea procesului de evaluare a activităţii funcţionarilor publici debutanţi numiţi în funcţia publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020* din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia s-au stabilit următoarele:   * art.1 alin. (1), evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se face anual * art.1 alin.(2), în urma evaluării performanţelor profesionale individuale, funcţionarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător", "nesatisfăcător * art. 1 alin. (3), în cadrul procesului de evaluare a performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici se stabilesc cerinţele de formare profesională a funcţionarilor publici” * art. 11 alin. (4) lit. e), **calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unităţii administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale** * art. 11 alin. (6)”**Comisia** prevăzută la alin. (4) lit. e) **se constituie prin dispoziţia** primarului,respectiv a **preşedintelui consiliului judeţean,** **pe baza propunerilor/ nominalizării** consiliului local**,** respectiv consiliului **judeţean,** * art. 14 alin (1) ” Evaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici se realizează pentru un an calendaristic în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toţi funcţionarii publici care au desfăşurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea,   Ținând cont de necesitatea realizării evaluarii în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, considerăm oportună nominalizarea de către Consiliul Județean Cluj a doi consilieri județeni care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj, pentru anul 2023. | |
| ***Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ*** *(impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)****:*** | |
| - Emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Județului Cluj pentru anul 2023  - Stabilirea calificativului evaluarii performanțelor profesionale individuale ale doamnei Gaci Simona, Secretar General al Județului Cluj, pentru anul 2023 | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Prenume și nume*** | ***Data*** | ***Semnătura*** |
| Avizat: Director general | Lăcrimioara  Huldușan |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: Consilier | Daniela Tomuș |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| *Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane/*  *Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă* | 16.11.2023 |  | Raport întocmit |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Cristina Oltean |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| p.Simona GACI | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| **Comisia de specialitate**  **nr. 1** |  |  |  |