



**REGULAMENTUL**  
**privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj,**  
**pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art. 1. (1)** Regulamentul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv persoanelor fizice sau juridice de drept public sau privat, române sau străine, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române sau străine, după caz, care depun un proiect cultural. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

**(2)** Informațiile din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea dosarului de finanțare. Termenul limită până la care se pot depune cererile de finanțare se anunță anual pe site-ul Consiliului Județean Cluj: [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).

**(3)** Prevederile prezentului regulament stabilesc procedurile necesare a fi îndeplinite pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale non-profit de interes general, cu respectarea legislației în materie. În situația apariției unei contradicții a textului prezentului regulament cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanțat, va prevala legislația în vigoare.

**(4)** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii necesare a fi parcurse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj, de către asociații, fundații alte organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoane juridice de drept public, precum și persoane fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural.

**Capitolul II Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă**

**Art. 2.** Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- a) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare

### Capitolul III. Termeni și expresii

**Art. 3.** În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) autoritate finanțatoare – Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj;
- b) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul județului Cluj, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- c) program de finanțare – instrument prin care autoritatea finanțatoare implementează obiectivele strategiei sale de dezvoltare pe termen mediu și lung, în vederea creșterii potențialului sectorului cultural, sprijinirii industriilor creative și, după caz, reducerii decalajelor în ceea ce privește accesul cetățenilor la cultură;
- d) proiect cultural - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- e) cerere de finanțare nerambursabilă – documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul prezentat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural (Anexa nr. 1 La Regulament);
- f) solicitant - persoana fizică sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române ori străine, fără scop patrimonial după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă și care are sediul sau filiala în raza administrativ- teritorială a județului Cluj;
- g) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural care a primit finanțare;
- h) nevoie culturală de urgență - cerința de finanțare parțială a unui proiect cultural a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități;
- i) activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;
- j) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- k) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Sunt eligibile cheltuieli care:
  - i. reflectă costuri necesare și rezonabile;
  - ii. sunt oportune și justificate;
  - iii. sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului cultural;
  - iv. sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget;
  - v. sunt înregistrate în contabilitate (în cazul persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice), identificabile și verificabile;
  - vi. sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- l) cofinanțare/contribuție proprie – cheltuieli presupuse de realizarea proiectului, programului, acțiunii suportate de către solicitantul finanțării din surse proprii sau atrase, în numerar și/sau în natură, în procent de minim 10% din suma alocată de autoritatea finanțatoare. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect;
- m) perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data

semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizare, activități de evaluare și raportare;

n) perioada de implementare a proiectului cultural – perioada înscrisă în contractul de finanțare are ca început data semnării contractului de finanțare și poate dura, cel târziu până la data de 21 decembrie a anului în curs, data maximă de depunere a dosarului de decont;

o) valoarea maximă a finanțării nerambursabile – valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi obținută de la Consiliul Județean Cluj este de minim 2% și maxim 50% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii culturale;

p) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;

r) participant la proiectul cultural - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;

#### **Capitolul IV Domeniul de aplicare**

**Art. 4.** Domeniile culturale pentru care se organizează finanțări nerambursabile pentru proiecte culturale sunt:

a) arte vizuale, arte digitale și arhitectură: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională, film/pictură, sculptură, ceramică, artă decorativă, foto/video, multimedia, desen, ilustrație, colaj, experiment digital vizual și de animație, film, video etc.;

b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, promovarea moștenirii culturale locale, dans, teatru, muzică;

c) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi care promovează/cercetează patrimoniul cultural material și imaterial județean în circuitul cultural național și internațional (intervenții și expresii artistice, artefacte, clădiri, locuri, peisaje, obiceiuri, cultură orală, muzică și dansuri populare, artă culinară, practici sociale, practici referitoare la natură, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale etc.);

d) promovarea culturii scrise – arie tematică care are în vedere stimularea interesului pentru lectură, scriere și înțelegerea textului scris, cuprinzând fără a se limita la: lectură publică, târguri, festivaluri de carte sau de literatură, editarea de cărți, reviste și alte publicații având caracter literar - artistic, tehnico - științifice, pe orice fel de suport etc.

#### **Capitolul V Prevederi bugetare**

**Art. 5. (1)** Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

**(2)** Autoritatea finanțatoare are obligația să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

**(3)** În cadrul fondurilor publice prevăzute pentru cofinanțarea acțiunilor culturale, autoritatea finanțatoare constituie un fond distinct pentru programul prioritar de finanțare și un fond distinct pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 10%, dar nu mai puțin de 2% din acestea.

**(4)** Finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**(5)** Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Acțiuni Culturale va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a, precum și în două publicații locale.

**(6)** Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de

finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(7) Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentului regulament, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;
- d) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

(8) Autoritatea finanțatoare cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de finanțator principal.

(9) Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de cofinanțator.

(10) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

(11) Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

- a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;
- b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;
- c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;
- d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

(12) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.

(13) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile prezentului regulament, din partea oricărei autorități finanțatoare.

## **Capitolul VI. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Art. 6.** Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt următoarele:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant care desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;
- c) diversitatea culturală - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau sectoare culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;
- d) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

- e) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat respectiv înființat, pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de la data solicitării finanțării nerambursabile.
- f) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- i) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării alocate;
- j) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

## **Capitolul VII. Procedura de solicitare și acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj**

**Art. 7.** Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile O. G. nr. 51/2008 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de proiecte culturale. Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de proiecte culturale.

**Art. 8.** Procedura de acordare a finanțării nerambursabile asociațiilor, fundațiilor, altor organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, persoanelor juridice de drept public, precum și persoanelor fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii care organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniul cultural se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțarea nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) comunicarea rezultatelor evaluării și selecției;
- g) depunerea, soluționarea și comunicarea răspunsului la contestații, după caz;
- h) afișarea rezultatelor finale, în urma soluționării contestațiilor;
- i) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;
- j) comunicarea către beneficiari a sumelor alocate;
- k) încheierea contractului de finanțare;
- l) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

**Art. 9. (1)** Solicitarea unei finanțări nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al sesiunii de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**(2)** Solicitarea de finanțare nerambursabilă se completează în limba română și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) cererea tip –de finanțare nerambursabilă – anexa nr. 1 la prezentul regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia precum și în cadrul prezentului regulament – anexa nr. 1a la prezentul regulament;
- c) formularul date bancare – anexa nr. 1b la prezentul regulament;
- d) formularul privind partenerii completată cu date relevante de către parteneri și semnate de către aceștia – anexa nr. 1c la prezentul regulament;

- e) declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare – anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- f) declarația privind contribuția proprie – anexa nr. 3 la prezentul regulament;
- g) declarație de imparțialitate - anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- h) raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an (se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile – descriere succintă activități și proiecte derulate);
- i) copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte acte doveditoare ale personalității juridice cu mențiunea "conform cu originalul";
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală cu mențiunea "conform cu originalul";
- k) CV-ul coordonatorului de proiect.

**Art. 10. (1)** Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj – Calea Dorobanților nr. 106, Municipiul Cluj-Napoca. În cazul în care la data declanșării procedurii de finanțare nerambursabilă va exista o platformă electronică documentația va fi încărcată obligatoriu în aceea platformă. Nu vor mai fi acceptate solicitări în format letric. Anunțul de participare la sesiunea de finanțare nerambursabilă va preciza în mod obligatoriu modalitatea de depunere a documentelor.

**(2)** Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare, care va fi însoțită în mod obligatoriu și de documentele menționate la art. 9 alin 2 lit. a – k. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Modificarea modelelor standard prevăzute în prezentul regulament (eliminarea, renumerotarea sau omiterea unor informații) pot duce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

**(3)** Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații, etc.

**(4)** Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la etapa de evaluare și selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al sesiunii de selecție;
- b) conțin toate documentele însoțitoare obligatorii conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al sesiunii de selecție;
- c) cererea de finanțare împreună cu documentele finanțatoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificarea conformității administrative și a eligibilității.

**(5)** Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

**Art. 11. (1)** Evaluarea și selecția proiectelor culturale se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

**(2)** Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai Autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

**(3)** Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității. Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin hotărâre a Consiliului județean. Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(4) Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

(5) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

(6) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate, al cărui model se aprobă în cadrul regulamentului de organizare și funcționare al comisiei.

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(8) Comisia de Evaluare și Selecție a proiectelor culturale are următoarele atribuții:

a) analizează eligibilitatea solicitantului;

b) analizează și notează proiectele culturale în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

c) stabilește ierarhia proiectelor culturale în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat.

(9) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(10) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) documentația depusă este completă;

b) programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în subdomeniile menționate;

c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;

d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, dovedită prin:

I. experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

II. calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;

III. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;

IV. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(11) Cererile complete și eligibile sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu	Pondere (%)
Evenimente organizate în mediul rural	15 puncte
Grad de cofinanțare al proiectului	10 puncte
Suținerea debutului	20 puncte
Capacitate de realizare	15 puncte
Participarea părților/partenerilor	5 puncte
Gradul de oportunitate al realizării proiectului	15 puncte
Gradul de impact al proiectului	20 puncte
TOTAL	100 puncte

(12) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor culturale locale și regionale; formarea unor noi valori culturale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunității/dezvoltarea relațiilor dintre diferite comunități; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului țintă; aria de desfășurare (local, județean, regional, național, internațional); nivelul de diseminare; caracterul realist (concordanța dintre obiectivele și rezultatele propuse); eficiența cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanțare; existența altor surse de finanțare.

(13) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor,

aceștia vor invita beneficiarii la semnarea contractului de finanțare și le vor înmâna un exemplar din acesta, precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă aprobată, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

**(14)** În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct deșus odată cu proiectele.

**(15)** Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, printr-o notificare transmisă Comisiei de selecție urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare. Solicitarea pentru modificarea perioadei de desfășurare a proiectului se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ajungerii la termen a perioadei inițiale a proiectului menționată în cererea de finanțare.

**Art. 12. (1)** Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**(2)** Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din reprezentanți ai autorității finanțatoare și specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri persoanele care fac parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale.

**(3)** Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) obiectul contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

**Art. 13.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acțiunilor/activităților proiectului.

**Art. 14.** Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:

- a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;
- c) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- d) cheltuieli cu premii;

**Art. 15. (1)** Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

**(2)** Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală



constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

**Art. 16.** Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe,
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare;
- j) cheltuieli de leasing.

**Art. 17.** În vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă beneficiarilor li se vor comunica prin email etapele care trebuie parcurse în vederea încheierii contractului de finanțare și ulterior realizarea decontării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

**Art. 18. (1)** Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, solicitantul va comunica următoarele:

- a) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- b) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul” semnate și ștampilate (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului - maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate; pentru cheltuieli privind masa: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuielile, chitanță/ordin de plată;
- c) factura emisă de asociație pentru suma aprobată (Consiliul Județean Cuj : Calea Dorobanților nr.106, cod fiscal 4288110, CONT RO 09 TREZ 21624670259XXXXX);
- d) un raport de activitate și un raport financiar – după modelul din anexa nr. 6 la Regulament;
- e) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;

- f) notele de recepție și constatare diferențe, unde este cazul;
- g) bonurile de consum, unde este cazul;
- h) lista participanților (anexa nr. 7) la prezentul regulament.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - h) se depun în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv. Documentele justificative vor fi prezentate în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

(3) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de beneficiar. Odată cu semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, a perioadei menționată în cererea de finanțare și în contractul de finanțare nerambursabilă. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare, excepție fac proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie pentru care decontul se va depune imediat după finalizarea acestora, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte culturale.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului de finanțare beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(7) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(8) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

#### **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

**Art. 19. (1)** Programele/proiectele culturale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare a proiectului și sigla Consiliului Județean Cluj.

(3) La manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

(11) Orice comunicare, solicitare, informare și notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Municipiul Cluj-Napoca.

(12) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(13) Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

(14) Beneficiarii finanțării nerambursabile care la sfârșitul anului nu au încheiat semnat contractul de finanțare și/sau nu au solicitat decontarea cheltuielilor pentru proiectul finanțat nu vor mai beneficia de finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în următorul an.

(15) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentului regulament și a legislației în domeniul cultural, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(16) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(17) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(18) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(19) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile cu anexele aferente (anexa nr. 1a, 1b și 1c)
- b) Anexa nr. 2 – Declarația pe proprie răspundere
- c) Anexa nr. 3 – Declarație contribuție proprie
- d) Anexa nr. 4 – Declarație de imparțialitate
- e) Anexa nr. 5 – Contractul de finanțare nerambursabilă
- f) Anexa nr. 6 - Raportul de activitate și raportul financiar
- g) Anexa nr. 7 – Listă de participanți

**PREȘEDINTE**  
**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

**CERERE DE FINANȚARE**

**1. Solicitantul:**

Numele organizației:		
Anul înființării:		
Adresa sediului:		
Strada	Nr.	
Județ:	Localitatea:	
Telefon:		
E-mail:		
Cod fiscal:		
Reprezentantul organizației:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Strada:	Nr.	
Județ:	Localitatea:	
Telefon:		
E-mail:		
Coordonatorul proiectului:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Strada:	Nr.	
Județ:	Localitatea:	
Telefon:		
E-mail:		

## 2. Descrierea proiectului

### 2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare a proiectului:

Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:

RON

### 2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

## 3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut:

Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?

Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):

Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:

Cereri de finanțare nerambursabilă depuse la alte autorități publice în anul curent ( se precizează autotatea (autoritățile) finanțatoare și titlul proiectului/proiectelor)

Numele coordonatorului de proiect  
organizație

\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_

Președinte (Director)

\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_

Localitatea\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Organizația/Persoana  
 juridică/fizică \_\_\_\_\_

Proiectul \_\_\_\_\_

Perioada și locul desfășurării \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
<b>TOTAL</b>			
%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				

6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
<b>TOTAL</b>					
<b>%</b>					

Președintele organizației  
 \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației  
 \_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele și semnătura)

Data .....

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**



**DATE BANCARE**

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal

**PREȘEDINTE  
Tișe Alin**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Gaci Simona**

**PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT**

Denumirea legală completă :	
Adresă oficială:	
Număr de telefon:	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

**DECLARAȚIE**  
**pe proprie răspundere**

Solicitantul

---

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, având datele de identificare CNP \_\_\_\_\_, CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_, localitatea: \_\_\_\_\_, județul: \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, în calitate de solicitant/reprezentant al solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al județului Cluj a proiectului cultural \_\_\_\_\_, în calitate de:

PFA

reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea instituției/organizației), cu funcția de \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

**I. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- nu se află în incapacitate de plată;
- nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- de a nu fi respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;
- activitatea desfășurată în cadrul proiectului cultural nu este generatoare de profit.

II. Finanțarea solicitată, în situația acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de participare la sesiunea de finanțare

III. Toate informațiile cuprinse în cererea de finanțare, inclusiv documentele obligatorii ce o însoțesc sunt reale, corecte și complete.

IV. Am luat cunoștință de faptul că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului.

V. Am luat cunoștință de faptul că, orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

VI. Înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a pretinde și obține, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune.

De asemenea declar că:

- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, cu modificările și completările ulterioare, și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura,

Data:

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

**DECLARAȚIE**  
**contribuție solicitant**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etj \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul \_\_\_\_\_

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal .....

Semnătura reprezentantului legal .....

Data .....

\* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA:

DATA:

**PREȘEDINTE  
Tișe Alin**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Gaci Simona**

## **CONTRACT DE FINANȚARE**

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract între:

### **Capitolul I - Părțile contractului**

#### **Art. 1.**

(1) **Județul Cluj**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare autoritate finanțatoare,

și

(2) \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, coordonator de program/proiect \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

### **Capitolul II - Obiectul contractului**

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului \_\_\_\_\_ cu suma de \_\_\_\_\_ mii lei de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

### **Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează efectele la finalul anului bugetar pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului de activitate și a raportului financiar în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, conform perioadei menționate la art. 2 alin. 1, respectiv până la data de \_\_\_\_\_.

### **Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților**

#### **Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:**

- a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată;
- d) se obligă să urmărească finanțarea proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților

proiectului în conformitate cu prevederile art. 13, 14 și 18 din Regulamentul de finanțare;

e) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

f) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

**(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;

b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;

c) suma prevăzută la art. 2 se acordă după finalizarea proiectului cultural;

d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico - financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj;

h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării acordate;

i) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

j) se obligă să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;

k) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

l) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.

m) suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.

n) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare documentele în vederea realizării decontului sumelor aferente proiectului finanțat, precum și raportul de activitate și cel financiar. Raportul de activitate va fi însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)

o) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice

p) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.



## **CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă**

**Art. 5. (1)** Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform contractului, la solicitarea acestuia, pe bază de documente justificative și numai după finalizarea proiectului;

**(2)** Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar precum și raportul de activitate și raportul financiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data menționată la art. 3 alin. 3.

**(3)** Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **CAPITOLUL VI - Cheltuieli**

**Art. 6. (1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa 1a la cererea de finanțare reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 13 – 16 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural.

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**(5)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 18 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural.

## **CAPITOLUL VII – Monitorizare și control**

**Art. 7. (1)** Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de activitate și un raport financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 6 la Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative în original.

**(4)** Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile lucrătoare de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 3 alin. 3 din contractul de finanțare nerambursabilă.

**Art. 8.** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul

unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

### **CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate**

**Art. 9. (1)** Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Județean Cluj, includerea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului.

**(2)** Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității Finanțatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

**(3)** Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

**Art. 10.** În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 11.** Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

### **CAPITOLUL IX Răspundere contractuală**

**Art. 12.** Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 13.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 14.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 15.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 16.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 17.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 18. (1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

### **CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea**

**Art. 19.** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea

proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 22.** Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 23. (1)** Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/programul finanțat nu se mai desfășoară.

**(2)** Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz, poziția din Hotărârea Consiliului Județean rămâne fără obiect.

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

**Art. 24.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

## **CAPITOLUL XII Forța Majoră**

**Art. 25.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 26.** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 27.** Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile calendaristice de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile calendaristice trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 28.** Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL XIII Litigii**

**Art. 29.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIV Dispoziții generale și finale**

**Art. 30.** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

**Art. 31.** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 32.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 33.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 34.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 35.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANȚATOARE  
Județul Cluj  
prin PREȘEDINTE

BENEFICIAR  
Coordonatorul programului/proiectului

Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane Contabil-șef/responsabil financiar  
Director general

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Control financiar preventiv

**PREȘEDINTE**  
**Tișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

### MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PF \_\_\_\_\_ autorizată  
\_\_\_\_\_ adresa  
\_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Denumirea programului cultural: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului: \_\_\_\_\_

#### I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă  
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul CJC \_\_\_\_\_
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

#### II. Raport financiar

##### Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Consiliului Județean Cluj	
<b>TOTAL:</b>	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr.facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch. /OP
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă

Conducătorul \_\_\_\_\_ asociației/fundației/org

anizației/PF autorizată \_\_\_\_\_

Coordonatorul proiectului/programului \_\_\_\_\_

Responsabil financiar \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ și Data \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

Proiectul .....

Localitatea .....

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura

Coordonatorul proiectului/programului

**PREȘEDINTE**  
**Țișe Alin**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Gaci Simona**