



**CAIET DE SARCINI PRIVIND**  
**„ACHIZIȚIA DE SERVICII DE MENTENANȚA PENTRU SISTEMUL DE POMPARE LA**  
**INCENDIU ȘI VERIFICAREA PERIODICĂ A HIDRANȚILOR INTERIORI LA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ”**

## **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului**

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

### **2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea**

Necesitatea operațiunilor de mentenanță a sistemului de pompare în caz de incendiu și verificarea periodică a hidranților interiori la sediul Consiliului Județean Cluj, calea Dorobanților nr. 106 Cluj-Napoca conform prevederilor legislației în vigoare ( *Ordin nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor modificat prin Ordinul nr.112 din 16 iulie 2014*).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate potrivit prezentei legi, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează obligativitatea și modalitatea îndeplinirii măsurilor de prevenire și de stingere a incendiilor, cu prevederile Ordinului 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență cu modificările și completările ulterioare care reglementează măsurile ce trebuie luate în cazul apariției situațiilor de urgență, precum și de prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de faptul că în cladirea în care își desfășoară activitatea Consiliul Județean Cluj este montată o instalație de stingere incendiu de hidranți interiori se impune asigurarea bunei funcționări a tuturor instalațiilor și echipamentelor de limitare și stingere a incendiilor. De asemenea, conform normativului PSI P- 118/2-2013, art. 28 respectiv OMAI 6062/2018 pct. 28.3, este obligatorie verificarea cel puțin semestrială a instalațiilor de stingere și avizarea funcționării acestora. În vederea desfășurării în condiții de securitate a activităților specifice ale personalului la Consiliul Județean Cluj se intenționează să se achiziționeze servicii care să asigure măsurile și sarcinile organizatorice, tehnice, operative, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență. Pentru buna funcționare a sistemului pompare și stingere incendiu cu hidranți interiori este nevoie de încheierea unui contract de service și mentenanță care să înlocuiască consumabilele și să intervină pentru reparații la nevoie.

## **2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Prin achiziția serviciilor de mentenanță a sistemului de pompare în caz de incendiu și verificarea periodică a hidranților interiori se urmărește respectarea obligațiilor privind luarea măsurilor de siguranță pentru evitarea riscului la incendiu și a intoxicațiilor cu monoxid de carbon.

## **3. Descrierea serviciilor solicitate**

Prestatorii de servicii care au ca obiect de activitate efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere, verificare a sistemelor de pompare în caz de incendiu și hidranți interiori vor asigura serviciile conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare și în prezentul caiet de sarcini;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Prestatorul va asigura mentenanța sistemului de pompare în caz de incendiu și verificarea periodică a hidranților interiori deținută de Consiliul Județean Cluj amplasați la următoarele locații:

Nr. cr.	Denumire reper / Loc funcționare	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 106 / Nr. bucăți	Cluj Napoca, strada Vaida Voievod nr. 55 / Nr. bucăți
1.	Sistem pompare Wilo -VR	1	-
2.	Hidranți interiori	12	8

Activitățile de mentenanță prestate au ca scop menținerea instalației în perfectă stare de funcționare, la parametri optimi. Acest lucru se realizează prin verificări, curățări, reparări sau înlocuiri -după caz- ale elementelor componente ale instalației. În cazul în care unele componente, dintre cele existente, au o funcționare necorespunzătoare și nu se mai pot recondiționa/repara spre utilizare, se pot înlocui, dar numai după obținerea acordului reprezentantului beneficiarului ce supraveghează execuția și a celor care coordonează derularea contractului.

Urmărirea și supravegherea lucrărilor de revizie tehnică și de înlocuire/montare piese va fi asigurată de reprezentantul nominalizat de către beneficiar.

Operațiile tehnice și lucrările prevazute în legislația în vigoare sau recomandate de producător ce au ca scop asigurarea unei stări de funcționare optime a instalației, sunt obligatorii pentru prestator și incluse în prețul contractului. Remedierea defectelor se va face cu păstrarea (eventual creșterea), în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale sistemului original.

În cazul în care, pe perioada derulării serviciilor, prestatorul constată că trebuie să efectueze anumite operații tehnice/lucrări care nu sunt precizate explicit în prezentul caiet de sarcini dar fără de care nu se pot încheia activitățile la instalație, iar aceasta nu poate fi pusă în funcțiune la parametri optimi, acesta le va efectua fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

Asumarea de către a angajator prin serviciul SSM PSI a aplicării (P-118/2/2013) privind planul de verificare periodică a instalațiilor și echipamentelor.

### **3.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

Locațiile de verificare mentenanță sunt :

- Sediul Consiliului Județean Cluj str. Calea Dorobanților nr. 106 Cluj Napoca (1 stație pompare + 12 hidranți interiori)
- Sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public si Privat Str. Alexandru Vaida Voievod nr. 53- 55 ( 8 hidranți interiori);

Prestatorul se obligă să furnizeze toate serviciile solicitate în caietul de sarcini la prețul oferit pe tot parcursul derulării contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Prestatorul va asigura mentenanța, verificarea semestrială a sistemului de pompare și verificarea periodică a hidranților interiori conform graficului ( *data la care se vor executa lucrările se va stabili de comun acord cu beneficiarul după semnarea contractului astfel*):

- **semestrul I /2024** verificarea sistemului de pompare și a tuturor hidranților interiori;
- **semestrul II /2024** verificarea sistemului de pompare și a tuturor hidranților interior;

Beneficiarul se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii și încărcarea acesteia în sistemul „ro e-factura”

Factura va fi trimisa si pe adresa de email a persoanei de contact din partea beneficiarului însoțită de **Raportul de intervenție/Fișa cu operațiunile de efectuate.**

Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

### **3.3 La verificarea sistemului de pompare se vor verifica următoarele:**

- verificare vizuala generala;
- verificare parametri de functionare pompe;
- verificare grad de coroziune;
- verificare/manevre vane si robineti;
- verificare racorduri;
- verificare suporti de fixare componente;
- verificare funcționare robinet flotor bazin apa;
- verificare aparatelor de masura si control;
- verificare vase de expansiune, verificare/ajustare presiune preîncărcare;
- verificare tablouri de comanda;
- teste de funcționare;
- citirea erorilor de funcționare memorate, înlăturarea defecțiunilor memorate;
- se vor aplica marcaje cu vopsea culoare roșie sau etichete autoadezive pe elementele supuse reviziei;
- verificarea starii tehnice a electropompelor pentru stingerea incendiilor care se afla in dotarea statiilor de pompe pentru incendiu si dupa caz, a agregatelor de actionare ( electromotoare, ) astfel incat acestea sa se afle permanent in stare de functionare la parametrii de fiabilitate prestabiliti si in raport cu, conditiile/cerintele stabilite de catre proiectant;

### **3.4 La hidranții interiori se vor verifica următoarele:**

- La hidranții interiori se urmărește, în principal :
- verificare vizuală generală (accesul la hidranti sa fie permanent liber; în acest scop nu se depoziteaza materiale în fata hidrantilor sau pe hidranti);
  - verificare grad de coroziune;
  - verificarea furtunelor (starea furtunului sa fie corespunzatoare din punct de vedere calitativ, astfel încât sa nu cedeze la presiunea apei);
  - verificarea ajustajelor de refulare;
  - modul de manevrare a robinetilor (deschiderea, respectiv închiderea sa se faca usor si complet);
  - verificare capete de conexiune;
  - verificare garniturilor de etanșietate;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- verificarea cutiilor de protecție;
- verificarea indicatorilor și a etichetelor;
- verificarea dotării cu chei de acționare;
- curățare, revopsire ungere;
- hidranții de incendiu interiori se vor marca conform prevederilor legislației în vigoare;

Lucrările de verificări și mentenanță se vor realiza cu furtunul derulat complet, sub presiune și se vor verifica următoarele aspecte :

- a) furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformări, distrugerii, crapături, pe întreaga lungime; în cazul unui semn de defect, furtunul se înlocuiește imediat cu un alt furtun încercat la presiunea de lucru maximă;
- b) dispozitivele de fixare sunt solide și nedeteriorate;
- c) debitul de apă este continuu și suficient (se recomandă utilizarea unui debitmetru și a unui manometru);
- d) sistemul de derulare funcționează ușor;

#### **4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante de către prestatorii de servicii**

Prestatorul de servicii trebuie să fie autorizat pentru efectuarea de lucrări de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră și v-a anexa în copie autorizația.

Prestatorul va trebui să îndeplinească toate cerințele legale necesare pentru desfășurarea acestor activități.

Prestatorul va fi autorizat și atestat, conform ORDIN Nr. 112 din 16 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 Anexa art.1 lid. d) în următorul domeniu: *„lucrări de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră”*

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor din Contractul care va fi încheiat cu sarcini precise în acest sens și care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea contractantă.

Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un *„Raport de lucrări/Proces verbal de lucrări”* care va fi confirmat de către persoana nominalizată de beneficiar din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic și va completa în *„Registrul de control pentru instalațiile de pompare și verificare periodică hidranți”*.

Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului.

Prestatorul de servicii va prezenta în ofertă (prețul total în lei fără TVA conform modelului din anexa la caietul de sarcini).

#### **5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire**

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Valoarea maximă estimată pentru serviciile de mentenanță pentru sistemul de pompare WILO și hidranți interiori este de **12000 lei fără TVA**.

## **6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

## **7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini.

## **8. Garanții**

Garanția se acordă în condițiile Legii nr. 449/2003 modificată și completată prin OUG 174/2008 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora.

Garanția acoperă defecte de fabricație, în condițiile exploatarei corecte, respectării planului de mentenanță, exploatare, depozitare, etc., stabilite de Producător.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a pieselor de schimb/subansamblele înlocuite este de minim 12 luni. Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării lucrării și acceptul „Raport de lucrări/Proces verbal de lucrări”.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese. Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior.

La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defectiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător. Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de lucrări executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

### 9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

**Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut fara TVA pentru toate serviciile.**

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

ȘEF SERVICIU SSM-PSI, LOGISTIC: Baicu Tănase  
ÎNTOCMIT/REDACTAT: Miron Ciprian