



REGULAMENTUL
privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj
pentru structurile sportive din Județul Cluj

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Regulamentul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv structurilor sportive care depun o solicitare de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități/programe/proiecte sportive nonprofit. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

(2) Informațiile din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea dosarului de finanțare. Termenul limită până la care se pot depune cererile de finanțare se anunță anual pe site-ul Consiliului Județean Cluj: www.cjcluj.ro.

(3) Prevederile prezentului regulament stabilesc procedurile necesare a fi îndeplinite pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități sportive non-profit de interes general, cu respectarea legislației în materie. În situația apariției unei contradicții a textului prezentului regulament cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanțat, va prevala legislația în vigoare.

(4) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii necesare a fi parcurse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj de către structurile sportive pentru activități sportive nonprofit, de interes general.

CAPITOLUL II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- a) Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL III. Termeni și expresii

Art. 3 În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează

- a) autoritate finanțatoare – Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj;
- b) cerere de finanțare nerambursabilă – documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul prezentat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului, programului, acțiunii, după caz (Anexa nr.1 la Regulament);
- c) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct în bugetul Județului Cluj, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect, program sau acțiune sportivă;
- d) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului sportiv care a primit finanțare;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Sunt eligibile cheltuieli care:
 - i. reflectă costuri necesare și rezonabile,
 - ii. sunt oportune și justificate,
 - iii. sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, programului sportiv,
 - iv. sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget,
 - v. sunt înregistrate în contabilitate (în cazul persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice), identificabile și verificabile,
 - vi. sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- g) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- h) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- i) cofinanțare/contribuție proprie – cheltuieli presupuse de realizarea proiectului, programului, acțiunii suportate de către solicitantul finanțării din surse proprii sau atrase, în numerar și/sau în natură, în procent de minim 10% din suma alocată de autoritatea finanțatoare. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect;
- j) perioada de implementare a proiectului/programului/acțiunii – perioada înscrisă în contractul de finanțare are ca început data semnării contractului de finanțare și poate dura, cel târziu până la data de 21 decembrie a anului în curs, data maximă de depunere a dosarului de decont;
- k) valoarea maximă a finanțării nerambursabile – valoarea maximă a finanțării nerambursabilă care poate fi obținută de la Consiliul Județean Cluj este de minim 2% și maxim 50% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii sportive;
- l) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- m) structură sportivă - sunt asociații de drept privat sau instituții de drept public, constituite sau înființate, după caz, în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive. Toate structurile sportive, indiferent de scopul lor specific și de forma juridică.



se înscriu în Registrul sportiv. Procedurile de înregistrare și de atribuire a Certificatului de identitate sportivă și a numărului de identificare se stabilesc prin Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului aprobat prin H.G. nr. 884/2001;

n) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

o) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

p) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

q) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

r) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră);

s) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

ș) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

t) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

ț) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte



reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

u) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

v) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

w) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

x) bugetul proiectului – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

y) alimentație de efort - tip de alimentație specială, necesară compensării pierderilor de nutrienți în urma efortului depus de sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții;

z) susținătoare de efort - substanțe sintetice sau naturale cu efecte ergo- sau profotrope utilizate în vederea reechilibrării biologice a sportivilor. Acestea au scop profilactic, curativ și accelerează refacerea după efort, contribuind indirect la susținerea biologică a efortului următor; substanțe care nu sunt incluse pe lista substanțelor interzise întocmită de Agenția Mondială Antidoping (WADA);

aa) valoarea maximă a finanțării nerambursabile – valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi obținută de la Consiliul Județean Cluj este de minim 2% și maxim 50% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii;

CAPITOLUL IV Domeniu de aplicare

Art. 4. Scopul Programului de finanțare nerambursabilă a structurilor sportive este dezvoltarea activității sportive în Județul Cluj.

Art. 5. Programele sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele categorii: *Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți.*

Art. 6 (1) Programul „Promovarea sportului de performanță” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

(2) Scopul Programului promovarea sportului de performanță constă în valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

(3) Obiectivele Programului promovarea sportului de performanță:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de



sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare al fiecăruia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Art. 7. (1) Programul „Sportul pentru toți” reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene „Sportul pentru toți sau al Federației Române „Sportul pentru Toți”. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”.

(2) Scopul Programului Sportul pentru toți are în vedere menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(3) Obiectivele Programului Sportul pentru toți sunt:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

f) organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, de interes local, județean, național și internațional, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

g) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;

CAPITOLUL V. Prevederi bugetare

Art. 8. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare poate să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.



(3) În cadrul bugetului prevăzut pentru finanțarea nerambursabilă a activităților sportive, autoritatea finanțatoare poate alocă minimum 30% din cuantumul aprobat pentru susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor

(4) Finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor în domeniul sportului se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului susținerea programelor sportive va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a, precum și în două publicații locale.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(7) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

CAPITOLUL VI Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 9. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor în domeniul sportului sunt următoarele:

a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant - structură sportivă care desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) transparența respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a programelor/proiectelor/activităților sportive, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;

c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

d) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

e) tratament egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

f) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării alocate;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

CAPITOLUL VII. Procedura de solicitare și acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj

Art. 10. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice



alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

Art. 11. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile pentru structurile sportive care depun o cerere de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități/programe/proiecte sportive nonprofit se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțarea nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) comunicarea rezultatelor evaluării și selecției;
- g) depunerea, soluționarea și comunicarea răspunsului la contestații, după caz;
- h) afișarea rezultatelor finale, în urma soluționării contestațiilor;
- i) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;
- j) comunicarea către beneficiari a sumelor alocate;
- k) încheierea contractului de finanțare;
- l) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 12. (1) Solicitarea unei finanțări nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al sesiunii de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Solicitarea de finanțare nerambursabilă se completează în limba română și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) cererea tip- de finanțare nerambursabilă – anexa nr. 11 la prezentul regulament;
- b) copie după actul constitutiv, statut și sau orice alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
- c) copia certificatului de identitate sportivă (CIS) cu mențiunea conform cu originalul;
- d) declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare – anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- e) declarația privind contribuția proprie – anexa nr. 3 la prezentul regulament;
- f) declarație de imparțialitate - anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- g) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- h) raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an (se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile – descriere succintă activități și proiecte derulate);
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

Art. 13. (1) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj – Calea Dorobanților nr. 106, Municipiul Cluj-Napoca. În cazul în care la data declanșării procedurii de finanțare nerambursabilă va exista o platformă electronică documentația va fi încărcată obligatoriu în aceea platformă. Nu vor mai fi acceptate solicitări în format letric. Anunțul de participare la sesiunea de finanțare nerambursabilă va preciza în mod obligatoriu modalitatea de depunere a documentelor.

(2) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare care va fi însoțită în mod obligatoriu și de documentele menționate la art. 9 alin 2 lit. a – i. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Modificarea modelelor standard prevăzute în prezentul regulament (eliminarea, renumerotarea sau omiterea unor informații) pot duce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

(3) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean, pe baza cererilor primite de la structurile sportive.



(4) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la etapa de evaluare și selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al sesiunii de selecție;

b) conțin toate documentele însoțitoare obligatorii conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al sesiunii de selecție;

c) cererea de finanțare împreună cu documentele finanțatoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificarea conformității administrative și a eligibilității

d) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii - Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) – obligatoriu –copie);

e) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;

f) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

g) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

h) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

i) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

j) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

k) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

l) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din suma alocată de autoritatea finanțatoare a finanțării;

m) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

n) cluburile sportive de drept privat trebuie să fie structuri fără scop lucrativ. Cluburile organizate ca societăți comerciale sportive pe acțiuni nu pot primi finanțări nerambursabile.

(5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

Art. 14 (1) Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă se va face de către Comisia de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de un președintele comisiei.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate; al cărei model se aprobă în cadrul regulamentului de organizare și funcționare al comisiei.

(5) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(6) Comisia de Evaluare și Selecție a proiectelor/programelor/activităților sportive are următoarele atribuții:

a) analizează eligibilitatea solicitantului;

b) analizează și notează solicitările depuse în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

c) stabilește ierarhia solicitărilor depuse în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat



(7) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(8) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) documentația depusă este completă
- b) programele/proiectele sunt din domeniul sportului și se încadrează în subdomeniile menționate (Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți)
- c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a structurii sportive dovedită prin:
 - I. experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
 - II. calitatea serviciilor acordate sau a activităților organizate în domeniul sportului,
 - III. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus;
 - IV. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(9) Cererile complete și eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii de evaluare:

9.1. Criterii generale de evaluare a proiectelor sunt:

- a) proiectele sunt de interes public județean, național sau internațional, promovează și contribuie la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Cluj sau a unei unități administrativ teritoriale din județ
- b) calitatea și anvergura (internațională, națională, regională sau locală), valoarea și importanța proiectului;
- c) numărul și diversitatea sportivilor ale căror nevoi urmează a fi satisfăcute prin aceste proiecte;
- d) cuantumul cofinanțării solicitate;
- e) continuarea proiectului în cadrul programului Sportul pentru toți.
- f) capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului de a realiza programele, dovedită prin:
 - i. proiectele/programele derulate anterior;
 - ii. calitatea proiectelor/programelor organizate;
 - iii. calificări relevante ale coordonatorului de proiect/program;
 - iv. evaluarea privind impactul proiectelor/programelor derulate anterior;
 - v. capacitatea de promovare și mediatizare a proiectelor/programelor derulate anterior.

9.2 (1) Criteriile specifice de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Promovarea sportului de performanță sunt următoarele:

| Nr. crt. | Criteriu | Punctaj maxim |
|----------|---|---------------|
| 1. | Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță (o singură categorie) | 25 |
| | 1.1 - local | 5 |
| | 1.2 – județean | 10 |
| | 1.3 – interjudețean | 15 |
| | 1.4 – național | 20 |
| | 1.5 – internațional | 25 |
| 2. | Gradul de vizibilitate a proiectului și capacitatea de a consolida imaginea județului Cluj | 10 |
| 3. | Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (cumulativ) | 10 |
| | 3.1 Copii și juniori | 7 |
| | 3.2 Seniori | 3 |
| 4. | Numărul de sportivi legitimați în cadrul clubului (o singură categorie) | 15 |



| | | |
|----------------------------|--|------------|
| | 4.1. Nr. sportivi între 1-50 | 5 |
| | 4.2. Nr sportivi între 51-100 | 10 |
| | 4.3. Nr. sportivi peste 100 | 15 |
| 5. | Încadrarea proiectului pe ramură de sport (o singură categorie) | 10 |
| | 5.1 Olimpic | 10 |
| | 5.2 Neolimpic | 6 |
| 6. | Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (cumulativ) | 10 |
| | 6.1 Proiectul prezintă adecvat indicatorii preconizați și rezultatele vizate | 6 |
| | 6.2 Proiectul prezintă impactul estimat asupra grupului țintă/beneficiarilor, comunității și solicitantului. Există concordanță între obiectivele stabilite și impactul preconizat, asupra beneficiarilor, comunității și solicitantului | 9 |
| 7. | Buget (cumulativ) | 20 |
| | 7.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate | 8 |
| | 7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost | 7 |
| | 7.3 Contribuția proprie și finanțări atrase | 5 |
| PUNCTAJ TOTAL MAXIM | | 100 |

9.2 (2) Criteriile specifice de evaluare pentru proiectele care se încadrează în Programul Sportul pentru toți

| Nr. crt. | Criteriu | Punctaj maxim |
|----------|--|---------------|
| 1. | Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță (cumulativ) | 10 |
| | 1.1 Număr estimat de participanți | 6 |
| | 1.2 Număr estimat de beneficiari direcți | 4 |
| 2. | Categoria de vârstă a participanților (cumulativ) | 10 |
| | 2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4 – 18 ani) | 5 |
| | 2.2 Adulți (18 – 55 ani) | 3 |
| | 2.3 Adulți (peste 55 ani) | 2 |
| 3. | Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric (o singură categorie) | 25 |
| | 3.1 – local | 5 |
| | 3.2 – județean | 10 |
| | 3.3 – interjudețean | 15 |
| | 3.4 – național | 20 |
| | 3.5 – internațional | 25 |
| 4. | Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local al anului în care se desfășoară | 10 |
| 5. | Gradul de vizibilitate a proiectului și capacitatea de a consolida imaginea județului Cluj | 10 |
| 6. | Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (cumulativ) | 15 |
| | 6.1 Proiectul prezintă adecvat indicatorii preconizați și rezultatele vizate | 6 |
| | 6.2 Proiectul prezintă impactul estimat asupra grupului țintă/beneficiarilor, comunității și solicitantului. Există concordanță între obiectivele stabilite și impactul preconizat, asupra beneficiarilor, comunității și solicitantului | 9 |
| 7. | Buget (cumulativ) | 20 |
| | 7.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate | 8 |



| | | |
|----------------------------|---|------------|
| | 7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost | 7 |
| | 7.3 Contribuția proprie și finanțări atrase | 5 |
| PUNCTAJ TOTAL MAXIM | | 100 |

(10) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor aceștia vor invita beneficiarii la semnarea contractului de finanțare le vor înmâna un exemplar din acesta, precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă aprobată precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(11) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(12) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, printr-o notificare transmisă Comisiei de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare. Solicitarea pentru modificarea perioadei de desfășurare a proiectului se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ajungerii la termen a perioadei inițiale a proiectului menționată în cererea de finanțare.

Art. 15 (1) Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului Județean Cluj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt membrii care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia

Art. 16. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acțiunilor/activităților proiectului.

(2) Cheltuielile eligibile din documentația de finanțare trebuie să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să fie efectuate în perioada executării contractului;
- să fie necesare pentru realizarea acțiunii;
- să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost realizate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului;
- să fie identificabile și verificabile;
- să fie dovedite prin originalele documentelor justificative
- cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.



Art. 17. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor și a medicilor;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).
- k) pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:
 - i. cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
 - ii. închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
 - iii. cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
 - iv. servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
 - v. refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
 - vi. asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - vii. achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
 - viii. cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
 - ix. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
 - x. obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
 - xi. cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
 - xii. plata lectorilor și a translatorilor;
 - xiii. taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
 - xiv. comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
 - xv. alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.



l) pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- i. cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- ii. cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- iii. cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- iv. cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- v. cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- vi. achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- vii. cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

Art. 18. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(2) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru:

- a) activități generatoare de profit.
- b) activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

(4) Pentru aceeași activitate sportivă un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Cluj în decursul unui an fiscal.

Art. 19. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- b) costurile administrative - chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire;
- c) cheltuielile salariale;
- d) cheltuielile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- e) cheltuielile cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- f) achizițiile de terenuri;
- g) achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- h) achiziția de vehicule sau componentele acestora (anvelope, părți caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- i) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- j) achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora;
- k) datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- l) dobânzi datorate;
- m) cheltuieli finanțate din alte surse;
- n) pierderi de schimb valutar;
- o) aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- p) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- q) credite la terțe părți;
- r) cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.
- s) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- ș) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;
- t) achiziția de echipamente secondhand;
- ț) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;



- u) costurile pentru operarea investiției;
- v) costuri de amortizare
- w) cheltuieli de leasing.

Art. 20. În vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă beneficiarilor li se vor comunica prin email etapele care trebuie parcurse în vederea încheierii contractului de finanțare și ulterior realizarea decontării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Art. 21. (1) Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

a) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;

b) pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- I. factura fiscală;
- II. dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- III. notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- IV. contract prestări servicii;

c) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea conform art. 12 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- II. tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

d) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007:

- I. biletele de tren, de avion;
- II. factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- III. tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- IV. în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

e) pentru decontarea cheltuielilor de masă, conform art. 13 din H.G. nr. 1447/2007;

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

f) pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
- II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- III. tabel persoane participante;

g) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc, conform art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. contract de închiriere;
- II. factura fiscală;
- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

h) pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1447/2007:

- I. factura fiscală;
- II. nota de recepție și bon de consum;



- III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- i) pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță conform art. 17 alin. (4) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
 - II. factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivii, conform art. 25 alin. (1), art. 29 alin. (1) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. stat de plată;
 - II. diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJST;
- k) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, conform art. 32 din H.G. nr. 1447/2007:
- I. stat de plată;
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, conform art. 19 din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală;
 - II. nota de recepție și bon de consum;
 - III. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- m) pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare – conform art. 20 alin. (2) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - III. pontaj semnat și stampilat de către club;
- n) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale conform art. 22 alin. (1) lit. c) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- o) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18 din H.G. nr. 1447/2007:
- I. polița de asigurare;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- p) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori conform art. 22 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală;
 - II. dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- q) pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale conform art. 17 din H.G. nr. 1447/2007:
- I. factura fiscală;
 - II. dovada plății;
 - III. stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță).
- r) un raport de activitate
- s) un raport financiar – după modelul din anexa nr. 6 la Regulament;
- ș) factură emisă de asociație pentru suma aprobată (Consiliul Județean Cluj: Calea Dorobanților nr. 106, cod fiscal 4288110, CONT RO81CECECJ0132RON0100204.
- (2)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) - ș) se depun în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.
- (3)** Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului. Odată cu semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată precum și anexele nr. 1-3 care constituie anexe ale contractului de finanțare. Ulterior



nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului, a perioadei menționată în cererea de finanțare și în contractul de finanțare nerambursabilă. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare, excepție fac proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie pentru care decontul se va depune imediat după finalizarea acestora, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte în domeniu tineretului și socio-educational.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(7) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

Art. 22. (1) Programele/proiectele/activitățile sportive nonprofit vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al evenimentului și sigla Consiliului Județean Cluj,

(3) La manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.

(4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

(8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

(11) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție va fi transmisă de către solicitanți sub formă de document scris și înregistrat la registratura Consiliului Județean Cluj - Municipiul Cluj-Napoca Calea Dorobanților nr. 106.

(12) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(13) Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări

(14) Beneficiarii finanțării nerambursabile care la sfârșitul anului nu au semnat contractul de finanțare și/sau nu au solicitat decontarea cheltuielilor pentru proiectul



finanțat nu vor mai beneficia de finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în următorul an.

(15) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(16) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

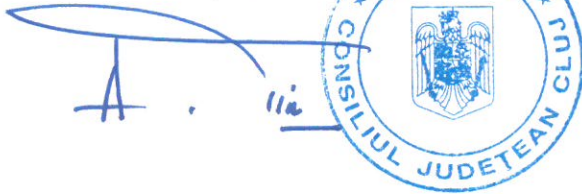
(17) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(18) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(19) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare-cadru
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere
- c) Anexa nr. 3 – Declarație contribuție proprie
- d) Anexa nr. 4 – Declarație de imparțialitate
- e) Anexa nr. 5– Contractul de finanțare
- f) Anexa nr. 6 - Raportul financiar.

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

Structura sportivă _____
 Nr. _____ din _____

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____
2. Adresa _____
3. Certificat de identitate sportivă nr. _____
4. Cont nr. _____, deschis la _____
5. Cod fiscal _____
6. Alte date de identificare:
 Telefon _____
 E-mail _____
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator _____
 - 7.2. Responsabil financiar _____
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____
 - 7.4. Alți membri, după caz _____

B. Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului _____

2. Scopul _____
3. Obiective specifice _____
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului _____

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate _____
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate _____
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹ | Valoare a totală | din care: | |
|----------|---|------------------|-------------------------------------|--|
| | | | Sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| | I. Programul/Proiectul _____ _____ total _____, | | sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |
| | 1. Acțiunea/Activitatea _____ _____ total _____, din care: | | sumă solicitată din fonduri publice | venituri proprii ale structurii sportive |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) | | | |
| 1.2. Acțiunea/Activitatea | | | |
| total _____, | | | |
| din care: | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat: total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București _____

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent — total _____ lei, din care:

— donații, sponsorizări _____ lei;

— venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) _____ lei;

— cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

— alte venituri _____ lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent — total _____ lei, din care:

— donații, sponsorizări _____ lei;

— venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) _____ lei;

— cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

— alte venituri _____ lei.

PREȘEDINTE
Tișe Alin




Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind eligibilitatea

Subsemnatul/Subsemnata _____, având datele de identificare CNP _____, CI seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, adresa: _____, localitatea: _____, județul: _____, telefon _____, e-mail: _____, în calitate de solicitant/reprezentant al structurii sportive _____,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

I. structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv: este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

II. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- nu se află în incapacitate de plată;
- nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- de a nu fi respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;
- activitatea desfășurată în cadrul ofertei culturale nu este generatoare de profit.

III. Finanțarea solicitată, în situația acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de participare la sesiunea de finanțare

IV. Toate informațiile cuprinse în cererea de finanțare, inclusiv documentele obligatorii ce o însoțesc sunt reale, corecte și complete.

V. Am luat cunoștință de faptul că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului.

VI. Am luat cunoștință de faptul că, orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

VII. Înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a pretinde și obține în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune.



De asemenea declar că:

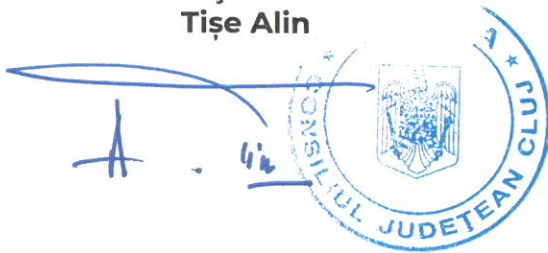
- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, cu modificările și completările ulterioare, și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura,

Data:

PREȘEDINTE
Țișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

**DECLARAȚIE
contribuție solicitant**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, etj _____, sc _____, sectorul/județul _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al _____ declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul _____
Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____

_____ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____/_____

ASOCIAȚIA SPORTIVĂ _____
Nr. _____/_____

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului
în anul _____

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL I – Părțile contractului

Art. 1.

(1) Autoritatea finanțatoare _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județul/sectorul _____, codul fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____ denumită în continuare *autoritate finanțatoare*,

și
(2) Structura sportivă _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare *structură sportivă*,

(3) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(4) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

CAPITOLUL II – Obiectul contractului

Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv _____, cu suma de _____ mii lei de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit

CAPITOLUL III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează efectele la finalul anului bugetar pentru care au fost alocate fondurile.



(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului de activitate și a raportului financiar în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, conform perioadei menționate la art. 2 alin. 1, respectiv până la data de _____.

CAPITOLUL IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:

- a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordat.
- d) se obligă să urmărească finanțarea proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului în conformitate cu documentele prevăzute la art. 21 alin. 1 lit. a – ș din regulamentul de finanțare.
- e) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- f) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului (structurii sportive):

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1 și 2, din contractul de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul contract;
- c) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- f) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj;
- g) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării acordate;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- j) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.
- k) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii.



- l) se obligă să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
- m) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- n) suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.
- o) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare documentele în vederea realizării decontului sumelor aferente proiectului finanțat precum și raportul de activitate și cel financiar. Raportul de activitate va fi însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)
- p) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice
- r) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5. (1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative și numai după finalizarea proiectului;

(2) Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar precum și raportul de activitate și raportul financiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de data menționată la art. 3 alin. 3

(3) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Cheltuieli

Art. 6. (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în **anexa 1** la contractul de finanțare, reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 16 - 19 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive;

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 21 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru structurile sportive.



CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art. 7. (1) Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de activitate și un raport financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 6 la Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(4) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile lucrătoare de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 3 alin. 3.

Art. 8 Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 9. (1) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Județean Cluj și de a include pe materialele și produsele de promovare sigla autorității finanțatoare cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității Finanțatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

Art. 10. În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 11. Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX - Răspunderea contractuală

Art. 12. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 13. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.



Art. 14. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 15. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 16. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 17. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 18. În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în următorul an.

Art. 19. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nicio altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 20. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 21. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 22. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 23. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract și nu a notificat comisia cu privire la schimbarea datei.

Art. 24. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/proiectul cofinanțat nu se mai desfășoară.

(2) Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 25. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL XII - Forța Majoră

Art. 26. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.



Art. 27. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 28. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile calendaristice de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile calendaristice trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 29. Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 30. (1) Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

(2) Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV Dispoziții generale și finale

Art. 31. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 32. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 33. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 34. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 35. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 36. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 37. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 38. Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă. originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANȚATOARE

BENEFICIAR

Județul Cluj

prin PREȘEDINTE

Coordonatorul programului/proiectului

Director General

Contabil-șef/responsabil

Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Control financiar preventiv

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



Structura sportivă _____

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului

| Nr. crt. | Denumirea acțiunii/activității | Locul desfășurare | de Perioada acțiunii | Nr. de participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |
|----------|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE
Țișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



Structura sportivă _____

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului _____

| Nr. crt. | Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | din care | |
|--------------|--|-----------------|---------------------|--|
| | | | din fonduri publice | din venituri proprii ale structurii sportive |
| 1 | Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) ¹ _____ b) ¹ _____ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei | | | |
| | Acțiunea/Activitatea _____, total _____, din care: a) _____ b) _____ | | | |
| TOTAL | | | | |

Reprezentanți legali:

_____ (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

¹ Categoriile de cheltuieli.

PREȘEDINTE
Țișe Alin



(Handwritten signature in blue ink)

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

(Handwritten signature in blue ink)

Structura sportivă _____

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A. Scopul: _____

B. Obiective:

Obiectivul general: _____

Obiective specifice: _____

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

RAPORT FINANCIAR

Denumirea și datele de identificare a structurii sportive
Contract nr din data

| Nr. Crt. | Categoriile de cheltuieli conform buget din contractul de finantare | Valoare (lei) | | | Numar și data document justificativ |
|----------|--|---------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | | TOTAL | Finantare Nerambur-sabila | Venituri proprii | |
| 1 | Cheltuieli de transport | | | | |
| 2 | Cheltuieli de cazare | | | | |
| 3 | Cheltuieli de masă | | | | |
| 4 | Cheltuieli privind alimentația de efort | | | | |
| 5 | Cheltuieli privind plata arbitrilor | | | | |
| 6 | Cheltuieli privind asistența medicală | | | | |
| 7 | Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și altor bunuri | | | | |
| 8 | Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv | | | | |
| 9 | Cheltuieli medicale și pentru control doping | | | | |
| 10 | Premii, indemnizații, prime și alte drepturi | | | | |
| 11 | Alte categorii de cheltuieli reglementate de HG 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare: - servicii de închiriere baze sportive; - servicii ordine publica și de respectare a normelor de pază și protecția contra incendiilor; - cheltuieli de publicitate și reclamă; - taxe de înscriere și/sau participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor sportive; - cheltuieli pentru realizarea materialelor audio metodice și de promovare a activității sportive; | | | | |
| 12 | TOTAL CHELTUIELI | | | | |
| 13 | BUGET alocat, conform anexei 2 la contract | | | | |
| 14 | Disponibil = rândul 13 – rândul 12 | | | | |

Reprezentanți legali: _____
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE
Țișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

