



CAIET DE SARCINI

privind

**Achiziționarea de piese de schimb și montarea acestora pentru
mașina de spălat și aspirat Nilfisk SC6500 1300C aflată în dotarea stadionului
Cluj Arena**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economica

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract pentru achiziția de piese consumabile precum și montarea acestora pentru mașina de spălat și aspirat Nilfisk SC6500 1300C aflată în dotarea stadionului Cluj Arena.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Având în vedere numărul mare de sportivi și public care tranzitează stadionul Cluj Arena în cadrul evenimentelor organizate în această locație, este necesară curățarea eficientă a parcării subterane (cu o capacitate de peste 300 de mașini).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Pentru curățarea permanentă și eficientă a acestei suprafețe se utilizează o mașină de spălat și aspirat profesională Nilfisk SC6500 1300C aflată în dotarea stadionului.

Prin urmare pentru a păstra randamentul optim al echipamentului profesional se recomandă înlocuirea pieselor deteriorate, acestea fiind supuse procesului de uzură.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Mașina de spălat și aspirat Nilfisk SC6500 1300C va fi în perfectă stare de funcționare asigurând un climat de curățenie și confort în parcare subterană a stadionului Cluj Arena.

3. Descrierea produselor solicitate

Pentru furnizarea de piese consumabile și montarea acestora pentru mașina de spălat și aspirat Nilfisk SC6500 1300C. Autoritatea contractantă consideră necesară demararea procedurii de achiziție a acestora, ca fiind forma de realizare a investiției:

- **furnizare și montaj a 2 (două) motoare aspirație 36V/654W pentru echipamentul Nilfisk SC6500 1300C aflat în dotarea stadionului Cluj Arena**

Produsele solicitate se vor livra în totalitate în maxim **60 de zile calendaristice**.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul instituției beneficiare, după cum urmează: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.

4. Garanție

Aprovizionarea pieselor de schimb/materialelor utilizate în cadrul contractului intră în responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta ca materialele/piese de schimb furnizate sunt noi, nefolosite. Garanția pieselor montate este cea acordată de producător și ea va fi aplicată prestatorului atâta timp cât el efectuează aprovizionarea cu piese, 6 (șase) luni pentru defecte de fabricație și nu pentru uzura normală a acestora.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și montajul materialelor/pieselor de schimb trebuie să se realizeze în termenul de **maxim 60 de zile** calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al materialelor/pieselor de schimb și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

NOTĂ:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





1. Toate materialele/piese de schimb trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

6. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți.

Contractul se realizează cu respectarea condițiilor prevăzute în Caietul de sarcini întocmit în conformitate cu ordinul ANAP nr. 1017/2019, privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produselor dat de producător;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă;
- c) factura fiscală a produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor/pieselor de schimb și montajul acestora. Produsele vor fi livrate și montate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:

Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:
Referent
Lupu Ioana Mirabela

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

