

CAIET DE SARCINI

**pentru Furnizare mobilier pentru cabinetul medical și sala de tratament
din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă din Cluj-Napoca,
str. Aviator Bădescu nr. 3-5**

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Cluj are rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Județul Cluj este beneficiarul proiectului "*Construirea Sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă*", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 - Axa prioritară Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de participare în învățământul primar și gimnazial la nivelul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă. Prin obiectivul stabilit, proiectul se încadrează în Axa prioritară 10, Obiectiv specific 10.1 al POR, în sensul creșterii gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de educație pentru copiii cu nevoi speciale și implicit a procesului educațional prin construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă.

Obiectivul specific al proiectului constă în îmbunătățirea infrastructurii prin construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ce va deservi activitatea educațională a Centrului. Noul corp de clădire va asigura funcționarea școlii în condiții optime după cerințele actuale astfel încât întreg sediul să răspundă nevoilor specifice și individualizate ale copiilor în raport cu tipul dizabilității.

Clădirea nou construită va fi structurată pe trei zone de funcțiuni distincte: zona 1 – cuprinde spațiile administrative și medicale, zona 2 – cuprinde sălile de clasă, sălile de terapie, spațiile adiacente acestora, grupurile sanitare, zona 3 – cuprinde blocul alimentar format din bucătărie și sala de mese, spațiile pentru activități sportive și de tratament.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritate contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj prin Consiliul Județean Cluj

Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP 400609, Cluj-Napoca

Tel. +40 372 64.00.00, Fax +40 372 64.00.70

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Consiliul Județean Cluj este beneficiarul proiectului "Construirea Sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă". Scopul proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii de educație pentru copiii cu nevoi speciale și implicit a procesului educațional prin construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă. Noul corp de clădire va asigura funcționarea școlii în condiții optime după cerințele actuale astfel încât întreg sediu să răspundă nevoilor specifice și individualizate ale copiilor în raport cu tipul dizabilității.

Conform activităților previzionate din cererea de finanțare, după finalizarea construcției clădirii, Consiliul Județean Cluj are obligația de a achiziționa dotări specifice desfășurării activității clădirii nou construite prin proiect.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Produsele achiziționate vor asigura capacitatea de desfășurare a activităților centrului, precum și funcționalitatea acestuia în condiții optime.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE



Prin intermediul prezentei achiziții Consiliul Județean Cluj, în calitate de autoritate contractantă, urmărește să achiziționeze mobilier – cabinet medical și sală tratament conform tabelului de mai jos, necesare asigurării funcționalității și capacității de a desfășura activitatea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă.

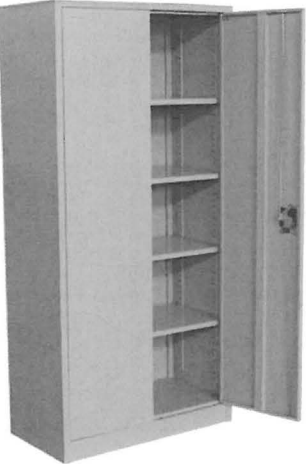

Operațiunile cu titlu accesoriu necesare îndeplinirii obiectului contractului, aflate în sarcina contractantului, incluse în **oferta sa financiară**, cuprind: **transportul, manipularea, descărcare/ încărcare, măsurare/montarea/instalarea.**



În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:


- i. Contractantul acționează în interesul Consiliului Județean Cluj pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate prin Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Prin prezenta procedură de achiziție publică urmează a se achiziționa, după cum urmează:

NR. CRT.	PRODUS	CANTITATE	SPECIFICAȚII TEHNICE	
1.	Birou medical	2	<p>Birou construit in forma de L cu spatiu generos de depozitare. Constructie PAL 16 mm, cant ABS 0,45 mm, balamale "soft close" culoare Sonoma/Alb.</p> <p>Ansamblu compus din: Birou 112 x 50 x 77 cm; Spatiu depozitare prevazut cu 1 sertar si 1 usa si doua rafturi 88x29x75 cm Greutate produs aproximativ 42 kg.</p>	 <p>Model orientativ</p>
2.	Dulap fișier cu sisteme securizare	2	<p>Corpul este realizat printr-o asamblare sudata, care ii confera rigiditate sporita si durabilitate in timp.</p> <p>5 cusete, fara accesorii la interior, dispuse in 2/5 sau alt numar de coloane, fiecare cu cate 3,4 sau 5 cusete.</p> <p>10 /25 sau alt numar de usi, fiecare prevazuta cu : suport eticheta, amortizoare de cauciuc pentru inchidere silentioasa. Balamalele usilor nu sunt vizibile.</p> <p>La partea superioara sunt prevazute cu urechi pentru fixare de perete.</p> <p>Dimensiuni: Latime: 250 mm Adancime: 160 mm Inaltime: 540 mm</p> <p>Specificatii suplimentare: Grosime tabla vopsita: 0.7 mm Numar compartimente: 5 Latime compartimente: 250 mm Sistem inchidere: Tip yala cu 2 chei Culoare de baza: RAL 7035 texturat</p>	 <p>Model orientativ</p>

NR. CRT.	PRODUS	CANTITATE	SPECIFICAȚII TEHNICE	
3.	Fisier metalic 4 polite	2	<p>Fiset metalic fabricat din tabla cu o grosime de 0,7 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> · utilizare comerciala si industrială · constructie sudata din otel cu pereti simpli · livrare in stare complet Neasablata · prevazut cu 4 polite reglabile pe inaltime · sistem de inchidere sus-jos · incuietoare cu 2 chei · greutate maxima suportata de polita: 60 kg · dulap vopsit in camp electrostatic de culoare gri · dimensiune: 800x350x1800 mm (Latime x Adancime x Inaltime) · culoare: gri RAL 7035 · greutate 39 kg 	 <p style="text-align: center;">Model orientativ</p>
4.	Dulap vestiar, cu 2 compartimente separate	2	<p>Vestiar realizat cu o constructie metalica solida prevazut cu 3 usi</p> <p>Incuietoare de siguranta (cu 2 chei)</p> <p>Bara pentru umerase</p> <p>Polita in partea inferioara</p> <p>Fante de aerisire</p> <p>Suport eticheta nominala</p> <p>Tabla de otel de calitatea I cu o grosime de 0,7 mm</p> <p>Culoare: RAL 7035/gri deschis</p> <p>Vopsire: electrostatica/pulverizare</p> <p>Dimensiune: 900x450x1800 mm (Latime x Adancime x Inaltime)</p> <p>Greutate totala: 47 kg</p>	 <p style="text-align: center;">Model orientativ</p>

NR. CRT.	PRODUS	CANTITATE	SPECIFICAȚII TEHNICE	
5.	Scaune de birou ergonomice	2	<p>Caracteristici:</p> <p>Rotire 360 de grade;</p> <p>Ajustare inaltime scaun;</p> <p>Roti silentioase ce nu zgarie parchetul;</p> <p>Amortizor cromat;</p> <p>Spatar lat si arcuit ce ofera o pozitie confortabila;</p> <p>Manere din plastic ce asigura suport pentru brate;</p> <p>Mecanism Butterfly.</p> <p>Greutate maximă suportată: 120 kg</p> <p>Material mecanism ajustabil Inox</p> <p>Dimensiuni sedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spatari: Inaltime 75 cm, latime 51 cm - sezut: Adancime 52 cm; latime 52 cm <p>Material - Piele ecologica</p> <p>Culoare – Negru</p>	 <p>Model orientativ</p>
6.	Scaune din materiale dezinfectabile	3	<p>Material: lemn, oțel</p> <p>Material șezut: polipropilenă</p> <p>Dimensiuni: 82 x 46 x 42 cm</p> <p>Capacitate de încărcare: 100 kg</p> <p>Caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - set complet: 4 bucăți - formă ergonomică a scaunului - ușor de întreținut - montaj simplu <p>Scaunele din polipropilenă pot fi curățate cu ușurință cu o cârpă umedă. Scaunele sunt extrem de stabile și rezistente, datorită picioarelor din lemn și structurii din oțel.</p>	 <p>Model orientativ</p>

NR. CRT.	PRODUS	CANTITATE	SPECIFICAȚII TEHNICE		
7.	Cuier	2	<p>Dimensiuni și specificații</p> <p>Lățime: 51 cm</p> <p>Înălțime: 6 cm</p> <p>Adâncime: 3 cm</p> <p>Greutate: 590 g</p> <p>Capacitate de încărcare: 11.5 kg</p> <p>Material specific: Lemn masiv de plop</p> <p>Material: Lemn masiv, metal</p>		 <p>Model orientativ</p>

Notă!

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind **minimale și obligatorii**.

- ✓ **Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.**
- ✓ Achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului **"prețul cel mai scăzut"**.
- ✓ **Nu se acceptă furnizarea produselor prin curier pentru nici un produs din caietul de sarcini. Furnizarea produselor se va face direct de către contractant, care va lua toate măsurile astfel încât produsele să fie transportate, descărcate, manipulate și puse pe poziție la locația indicată, de către reprezentantul său în prezența beneficiarului.**

4 LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare și montare este de maxim **30 de zile** de la emiterea ordinului de furnizare.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă din Cluj-Napoca va asigura depozitarea produselor de la livrarea acestuia și până la montare, în condiții proprii de depozitare. Produsele vor fi livrate și montate la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă din Cluj-Napoca, str. Av. Bădescu, nr. 3-5. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării și utilizării.

Produsele vor avea marcaj CE și vor fi însoțite de certificate de conformitate pentru toate subansamblele/ partile componente, pentru care legislația în vigoare prevede obligativitatea lor.

Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite și vor fi ambalate corespunzător.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Condițiile corespunzătoare de transport, livrare și manipulare vor fi asigurate de contractant. Transportul, montajul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Destinația de livrare este următoarea: Cluj – Napoca, str. Av. Bădescu, nr. 3-5. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor

extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea, furnizarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Manipularea se va face de către personalul Contractantului, respectându-se normele și legislația specifică pentru protecția muncii.

În timpul livrării și manipulării produselor, contractantul își va asuma răspunderea pentru daunele create din culpa proprie. Totodată acesta fiind responsabil și pentru remediarea acestora.

Nu se acceptă furnizarea prin curier pentru nici un produs din caietul de sarcini. Furnizarea produselor se va face direct de către contractant, care va lua toate măsurile astfel încât produsele să fie transportate, descărcate, manipulate și livrate la locația indicată, de către reprezentantul sau în prezența beneficiarului.

4.1. Operațiuni cu titlu accesoriu

Operațiunile cu titlu accesoriu necesare îndeplinirii obiectului contractului, aflate în sarcina contractantului, incluse în oferta sa financiară, cuprind: transportul, manipularea, descărcare/încărcare, măsurare/montare/instalare.

4.2. Instalare și montaj

Contractantul va asambla produsele la locul indicat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea, furnizarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante transportul, manipularea, descărcare/ încărcare, măsurare/montarea/ instalarea.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

Livrarea și montarea se va realiza în 30 zile de la emiterea ordinului de începere a contractului.

4.3. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea / montarea:

Există următoarele constrângeri privind locația unde se instalează produsele:

- constrângeri fizice impuse de dimensiunile spațiului, ușilor de acces: Contractantul va asigura sprijin tehnic constând în măsurători finale realizate în spațiile în care se montează produsele, în vederea adaptării perfecte a acestora;

- acces la spațiu: conform programului de lucru al Autoritatii Contractante – de luni până vineri inclusiv, între orele 8.00 – 16.00; data și ora furnizării și montării produselor se va stabili de comun acord între părți;

5 MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

A. PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Documentele prezentate pentru susținerea ofertei tehnice (broșură/pliant/catalog) vor fi în limba română.

Ofertanții au obligația de a menționa cel puțin următoarele documente informații în PROPUNEREA TEHNICĂ:

1. Formularul 5 care cuprinde informații referitoare la:

- denumirea produsului oferat
- specificațiile tehnice oferate cu indicarea:
 - o paginii din broșura/pliant/catalog, care se va atașa formularului 5 sau
 - o site-ului unde se regăsește produsul
- poză/imagini cu produsul ales din broșură/pliant/catalog/site
- producătorul

2. Fișă tehnică care să conțină specificațiile tehnice minime solicitate prin caietul de sarcini însoțită de imagini ale produsului oferat.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

B. OFERTA FINANCIARĂ

FORMULARUL 8 – va include toate costurile necesare îndeplinirii obiectului contractului aferent prezentei proceduri de achiziție, inclusiv: cheltuielile de procurare, manipulare, descărcare/încărcare, instalare/montaj, taxele de transport până la locația indicată de autoritatea contractantă. Produsele ce vor fi oferate trebuie să se încadreze în categoria produselor noi și nefolosite.

6 GARANȚIA

Toate produsele trebuie sa fie acoperite de garantie pentru cel puțin perioada solicitata pentru fiecare produs, respectiv 24 luni.

Perioada de garantie decurge de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de receptie cantitativă și calitativă a produselor.

Se va prezenta Declarație privind garanția pentru produsele oferite. (Declarația se regăsește în fisierul Formulare). Garanția este fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Produsele livrate trebuie să fie noi. Nu vor fi acceptate produse refolosite, remanufacturate, recondiționate.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defectelor sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. montarea/instalarea și testarea produselor.

Dacă contractantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul apărut în perioada de garanție și ulterior nici un înlocuiește produsul sau părțile componente ale produsului, în perioada convenită, autoritatea contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care autoritatea contractantă le poate avea față de contractant prin contract și fără pierderea garanției acordate produselor.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui partea componentă, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

7 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

7.1. Obligațiile principale ale Autorității Contractante:

- ✓ Să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea cu specificațiile din caietul de sarcini astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- ✓ Să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produselor în perioada de garanție.

- ✓ Să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului inclusiv accesul în spațiile destinate livrării, furnizării produselor (unde se va realiza montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, acolo unde este necesar acest lucru). În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, sau nu permite accesul în spațiul de instalare în vederea instalării, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea și punerea în funcțiune a echipamentelor se prelungesc în mod corespunzător.
- ✓ Să respecte dispozițiile din caietul de sarcini.
- ✓ Să efectueze plata pentru produsele receptionate și acceptate, în conformitate cu prevederile contractuale.

7.2. Obligațiile principale ale contractantului:

- ✓ Contractantul va livra și monta produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- ✓ Contractantul va livra și monta produsele cu atenție, eficiență și diligență.
- ✓ Contractantul va respecta toate prevederile legale, aplicabile în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- ✓ Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, produsele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- ✓ Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- ✓ Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- ✓ Va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului.
- ✓ Se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.
- ✓ Va asigura în perioada de garanție a produsului remediarea oricărui defect al produsului, astfel încât acesta să fie utilizat în condiții optime.

8 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Livrarea, furnizarea produselor trebuie să fie însoțită obligatoriu de documentele menționate mai jos, în caz contrar marfa va fi refuzată:

- aviz de însoțire a mărfii;
- certificate de calitate și garanție;
- declarația de conformitate.

9 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor presupune verificarea cantitativă și calitativă a obiectelor furnizate și încheierea unui proces-verbal de recepție ce va fi semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea și montarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă.

10 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor livrate se va face în baza următoarelor documente:

- a) Factura fiscală
- b) Certificatul de calitate și garanție
- c) Declarația de conformitate
- d) Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Nu se acceptă plata în avans.

11 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției sociale, de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de pe site-ul <http://www.mmediu.ro>

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul derulării contractului.

12 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Riscuri ale contractului:

- Blocarea sau nerealizarea activităților din cadrul contractului prin nelivrarea produselor: Măsuri de gestionare a riscului: obligarea contractuală a contractantului de a furniza produsele în termenul de livrare solicitat și la calitatea solicitată.
- Dispariția de pe piață a produsului oferat: Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Risc provenit din calitatea produselor: Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscul de a nu livra produsele la timp: Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui.
- Riscuri din activitatea financiară (creșterea prețului produselor în lanțul de distribuție): Acest risc cade exclusiv în sarcina ofertantului care trebuie să își ia măsurile de rigoare pentru eliminarea lui, prin prezentarea unei oferte corecte și de piață.

Întocmit:

Andra MOLDOVAN – Manager proiect

Claudia RUSU – Responsabil tehnic

Tiberiu ARGINTARU – Responsabil tehnic

