**PRECIZĂRI PRIVIND CHELTUIELILE ELIGIBILE ȘI ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR FINANCIARE**

Extras din Anexa nr. 3 -la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 219/2023 privind aprobarea regulamentelor de finanţare nerambursabilă 2023

REGULAMENTUL

privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Judeţului Cluj, pentru programele și proiectele organizate de către unităţile de cult din Judeţul Cluj, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România

**Art. 14.** **(1)** In vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă beneficiarilor li se vor comunica prin email etapele care trebuie parcurse în vederea încheierii contractului de finanțare și ulterior realizarea decontării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

**(2)** Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a finanțării nerambursabile va transmite Consiliului Judeţean Cluj următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) cererea prin care se solicită virarea sumei aprobate, care va conţine antetul şi adresa unităţii solicitante, codul IBAN, banca şi codul fiscal - după semnarea contractului de finanţare – conform modelului care constituie anexa nr. 6 la regulamentul de finanțare;

b) copia certificatului de înregistrare fiscală;

c) adeverinţa certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

d) declaraţia pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

e) devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginţii de şantier;

f) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă.

g) copia autorizaţiei de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau legislaţiei aplicabile în ţara pe teritoriul căreia se află lăcaşul de cult aparţinând cultului recunoscut din România;

h) copia avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural national, în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional;

i) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române;

j) proiectul acţiunii respective, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistenţa socială;

k) documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale, după caz;

l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfăşoară activităţi sociale, medicale şi de învăţământ teologic pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

**(3)** Documentele prevăzute la alin. 2 se depun odată cu depunerea cererii prin care se solicită virarea sumelor aprobate. În cazul în care acestea sunt incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii cererii de virarea a sumelor, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

**Art. 15. (1)** Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

**(2)** Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

**Art. 16** Din finanţările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanţare;

b) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plăţii contribuţiei proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferenţele de curs valutar;

c) taxa pe valoarea adăugată, precum şi orice alte taxe;

d) dobânda şi alte comisioane aferente creditelor;

e) achiziţia de echipamente secondhand;

f) amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată;

g) costurile pentru operarea investiţiei;

h) sumele rezultate din diferenţele de curs valutar;

i) costuri de amortizare;

j) cheltuieli de leasing;