**ROMÂNIA Anexa nr. 5**

**JUDEŢUL CLUJ la Regulament**

**CONSILIUL JUDEŢEAN**

*Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_*

# **CONTRACT DE FINANŢARE**

În temeiul prevederilor art. 6 alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare şi în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract între:

**Capitolul I - Părţile contractului**

**Art. 1.**

**(1) Județul Cluj**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanţilor nr. 106, judeţul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Preşedinte, denumit în continuare autoritate finanţatoare,

 Și

**(2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordonator de program/proiect **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** şi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar.**

**Capitolul II - Obiectul contractului**

**Art. 2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**cu suma de **\_\_\_\_\_\_\_ mii lei** de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care se desfășoară în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(2)** Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract.

**(3)** Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

**Capitolul III - Durata contractului**

**Art. 3. (1)** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează efectele la finalul anului bugetar pentru care au fost alocate fondurile.

**(2)** Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(3)** Beneficiarul finanțǎrii are obligaţia sǎ finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire şi depunere a raportului de activitate și a raportului financiar în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, conform perioadei menționate la art. 2 alin. 1, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor**

**Art. 4. (1) Drepturile şi obligaţiile autorității finanțatoare:**

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b)are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată;

d) se obligă să urmărească finanțarea proiectului prin verificarea documentelor justificative şi, după caz, prin monitorizarea şi evaluarea derulării activităţilor **proiectului** **în conformitate cu prevederile art. 13, 14 și 18 din Regulamentul de finanțare;**

e) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;

f) se obligă să nu comunice, în nicio situaţie, fără consimţământul prealabil scris al beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând beneficiarului sau obţinute de Autoritatea Finanţatoare în baza relaţiilor contractuale;

**(2) Drepturile şi obligaţiile beneficiarului:**

1. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în contract;
2. beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada şi în condiţiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;
3. suma prevăzută la art. 2 se acordă după finalizarea proiectului cultural;
4. se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
5. se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico - financiare ale proiectului şi să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
6. se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
7. se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj;
8. se obligă să participe cu o contribuţie proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării acordate;
9. se obligă să întocmească şi să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentaţia privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanţelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepţie, bonuri de consum, procesele verbale de recepţie pentru lucrări şi servicii;
10. se obligă să comunice în scris Autorităţii Finanţatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
11. se obligă să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii finanţatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
12. se obligă să întocmească şi să predea Autorităţii Finanţatoare rapoartele de activitate şi financiare conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.
13. suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanţare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activităţi generatoare de profit.
14. se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorităţii finanţatoare documentele în vederea realizării decontului sumelor aferente proiectului finanțat, precum și raportul de activitate şi cel financiar. Raportul de activitate va fi însoţit de un material de prezentare a desfăşurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.)
15. se obligă să accepte sub sancţiunea nulităţii contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice
16. beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

**CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă**

**Art. 5.** **(1)** Autoritatea Finanţatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform contractului, la solicitarea acestuia, pe bază de documente justificative și numai după finalizarea proiectului;

**(2)** Documentele justificative pe baza cărora se fac plăţile către Beneficiar precum și raportul de activitate și raportul financiar se vor depune la Autoritatea Finanţatoare până cel târziu la data menționată la art. 3 alin. 3.

**(3)** Autoritatea Finanţatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale, şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea Proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

**CAPITOLUL VI - Cheltuieli**

**Art. 6. (1)** Orice sumă primită ca finanţare de la Autoritatea Finanţatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa 1a la cererea de finanțare reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevăzute la art. 13 – 16 din Regulamentulprivind acordarea de finanţare nerambursabilă de la bugetul Judeţului Cluj, pentru programele, proiectele şi acţiunile organizate în domeniul cultural**.**

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte şi după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către beneficiar.

**(5)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(6)** Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 18din Regulamentulprivind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural**.**

**CAPITOLUL VII – Monitorizare şi control**

**Art. 7.** **(1)** Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**(2)** Beneficiarul va transmite Autorităţii Finanţatoare informaţii privind derularea Proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorităţii Finanţatoare un raport de activitate și un raport financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activităţile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

**(3)** Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 6 la Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele şi acțiunile organizate în domeniul cultural și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative în original.

**(4)** Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile lucrătoare de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 3 alin. 3 din contractul de finanțare nerambursabilă.

**Art. 8.** Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

**CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate**

**Art. 9.** **(1)** Beneficiarul are obligaţia de a sprijini şi promova imaginea Consiliului Județean Cluj, includerea pe materialele şi produsele de promovare, precum şi cu ocazia evenimentelor şi acțiunilor desfăşurate pe durata Proiectului.

**(2)** Beneficiarul are obligaţia de a transmite Autorităţii Finanţatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data şi locul exact al desfăşurării proiectului.

**(3)** Autoritatea finanţatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

1. obiectivele şi durata Proiectului;
2. finanţarea acestuia de către autoritatea finanţatoare;
3. activităţile efectuate în cadrul Proiectului;
4. rezultatele obţinute.

**Art. 10.** În privinţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală, exploatare şi disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art. 11.** Autoritatea finanţatoare nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

**CAPITOLUL IX Răspundere contractuală**

**Art. 12.** Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 13.** Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate autorităţii finanţatoare, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

**Art. 14.** Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art. 15.** Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea şi exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată**.**

**Art. 16.** Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art. 17.** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 18**. **(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanţarea este folosită, răspunderea autorităţii finanţatoare nu va fi în niciun fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ţinut responsabil faţă de terţi pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului şi în nicio altă situaţie ce decurge dintr-o acţiune sau inacţiune ilicită a Beneficiarului legată de finanţarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Autoritatea finanţatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislaţiei în vigoare de către Beneficiar sau de către angajaţi, colaboratori sau consultanţi ai acestuia.

**CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea**

**Art. 19.** Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părţi din acesta este interzisă.

**CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului**

**Art. 20.** Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

**Art. 21.** Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 22.** Autoritatea finanţatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art. 23. (1)** Contractul de finanţare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/programul finanțat nu se mai desfășoară.

**(2)** Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz, poziția din Hotărârea Consiliului Județean rămâne fără obiect.

**(3)** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristicede la primirea notificării de reziliere să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

**Art. 24.** Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătorești.

**CAPITOLUL XII Forţa Majoră**

**Art. 25.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art. 26.** Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 27.** Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile calendaristice de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 10 zile calendaristice trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 28.** Realizarea parţială a Proiectului ca urmare a unei situaţii de forţă majoră are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

**CAPITOLUL XIII Litigii**

**Art. 29.** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

**CAPITOLUL XIV Dispoziții generale și finale**

**Art. 30.** În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

**Art. 31.** Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 32.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

**Art. 33.** Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art. 34.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 35.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

 AUTORITATE FINANŢATOARE BENEFICIAR

 Județul Cluj

 prin PREŞEDINTE Coordonatorul programului/proiectului

Direcţia Generală Buget, Finanţe, Resurse Umane Contabil-şef/responsabil financiar

 Director general

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

 Control financiar preventiv