

**REGULAMENTUL****privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul tineretului și socio-educaționale****Capitolul I. Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Regulamentul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial (asociații și fundații) înființate în condițiile O.G. nr. 26/2000 care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale, și unităților de învățământ. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

(2) Informațiile din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea dosarului de finanțare. Termenul limită până la care se pot depune cererile de finanțare se anunță anual pe site-ul Consiliului Județean Cluj: www.cjcluj.ro.

(3) Prevederile prezentului regulament stabilesc procedurile necesare a fi îndeplinite pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale, cu respectarea legislației în materie. În situația apariției unei contradicții a textului prezentului regulament cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanțat, va prevala legislația în vigoare.

(4) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general, și a procedurii necesare a fi parcurse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj de către persoane fizice și juridice fără scop patrimonial (asociații și fundații) înființate în condițiile O.G. nr. 26/2000 care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educaționale, și unități de învățământ.

Capitolul II. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- a) Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:



- a) beneficiarii direcți ai educației - antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții;
- b) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) autoritate finanțatoare – Județul Cluj prin Consiliul Județean Cluj;
- d) cerere de finanțare nerambursabilă – documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul prezentat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului, programului, acțiunii, după caz (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament);
- e) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct în bugetul județului Cluj, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare pentru acoperirea parțială sau după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui proiect în domeniul tineretului și socio-educational;
- f) solicitant - persoane juridice fără scop patrimonial (asociații și fundații) înființate în condițiile O.G. nr. 26/2000 care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educational, fundația județeană pentru tineret și unități de învățământ, care depun o cerere de finanțare nerambursabilă și care au sediul sau filiale în raza administrativ teritorială a județului Cluj;
- g) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului care a primit finanțare;
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Sunt eligibile cheltuieli care:
 - i. reflectă costuri necesare și rezonabile
 - ii. sunt oportune și justificate
 - iii. sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, programului, acțiunii
 - iv. sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget;
 - v. sunt înregistrate în contabilitate (în cazul persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice), identificabile și verificabile;
 - vi. sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- j) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- k) cofinanțare/contribuție proprie – cheltuieli presupuse de realizarea proiectului, programului, acțiunii suportate de către solicitantul finanțării din surse proprii sau atrase, în numerar și/sau în natură, în procent de minim 10% din suma alocată de autoritatea finanțatoare. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect;
- l) perioada de implementare a proiectului/programului/acțiunii – perioada înscrisă în contractul de finanțare are ca început data semnării contractului de finanțare și poate dura, cel târziu până la data de 21 decembrie a anului în curs, data maximă de depunere a dosarului de decont;
- m) valoarea maximă a finanțării nerambursabile – valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi obținută de la Consiliul Județean Cluj este de minim 2% și maxim 50% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii;

Capitolul IV Domeniul de aplicare

Art. 4. Proiectele de/pentru tineret și/sau socio- educaționale pentru care se acordă finanțări nerambursabile vor fi cele care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele domenii:

- a) Dezvoltarea cadrului de cooperare intra și inter-partenerial comunitar (tineret, mediu privat - autorități publice/administrative și sectoriale):
 - i. Promovarea voluntariatului în rândul tinerilor prin abordări inovative și creative,



- ii. Dezvoltarea oportunităților sănătoase de petrecere a timpului liber pentru tineri;
- b) Dezvoltarea oportunităților educaționale:
 - i. Promovarea inițiativelor care vizează educația civică și participarea tinerilor la viața comunității: civism - drepturile și obligațiile tinerilor, leadership, dialogul intercultural, combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
 - ii. Sprijinirea dreptului la educație, instruire și specializare profesională pentru tineri;
 - iii. Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- c) Sprijinirea participării tinerilor la viața comunității:
 - i. Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului;
 - ii. Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
 - iii. Stimularea mobilității și a schimburilor de experiență în rândul tinerilor;
- d) Derularea de campanii de/pentru tineret/preșcolari/elevi/studenti: organizarea de excursii și/sau tabere având ca tematici prevenirea bullying-ului în rândul tinerilor, prevenirea consumului de substanțe psihoactive și droguri.

Capitolul V. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Consiliul Județean Cluj constituie anual, în cadrul bugetelor proprii, Fondul destinat activităților de tineret.

(3) Fondul destinat activităților de tineret se utilizează pentru finanțarea activității de tineret a structurilor neguvernamentale de utilitate publică de și pentru tineret, precum și a unor activități de tineret de interes local, precum și a organizațiilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret de pe raza unității administrative teritoriale respective.

(4) Finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor de tineret și socio-educative se aprobă de autoritatea finanțatoare pentru întreaga perioadă de desfășurare a acestora, de regulă, în cadrul aceluiași an bugetar cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Suma disponibilă pentru finanțarea Programelor de tineret, respectiv socio-educative va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a precum și în două publicații locale.

(6) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(7) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Capitolul VI Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art. 6. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a programelor, proiectelor și acțiunilor din domeniul tineretului și socio-educative sunt următoarele:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar;



- b) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;
- c) neretroactivitatea, excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- d) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- e) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- f) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării alocate;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Capitolul VII. Procedura de solicitare și acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul Județului Cluj

Art. 7. Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte. Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

Art. 8. Procedura de acordare a finanțării nerambursabile persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial (asociații și fundații) înființate în condițiile O.G. nr. 26/2000 care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educational, și unități de învățământ care organizează proiecte în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational, se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru finanțarea nerambursabilă;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- e) evaluarea și selecția cererilor;
- f) comunicarea rezultatelor evaluării și selecției;
- g) depunerea, soluționarea și comunicarea răspunsului la contestații, după caz;
- h) afișarea rezultatelor finale, în urma soluționării contestațiilor;
- i) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;
- j) comunicarea către beneficiarii selectați a sumelor alocate;
- k) încheierea contractului de finanțare;
- l) decontarea sumelor alocate beneficiarilor pe baza documentelor justificative depuse.

Art. 9. (1) Solicitarea unei finanțării nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al sesiunii de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Solicitarea de finanțare nerambursabilă se completează în limba română și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- a) cererea tip-de finanțare nerambursabilă – anexa nr. 1 la prezentul regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli, completat în lei utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia precum și în cadrul prezentului regulament – anexa nr. 1a la prezentul regulament;
- c) formularul date bancare – anexa nr. 1b la prezentul regulament;
- d) formularul privind partenerii completată cu date relevante de către parteneri și semnate de către aceștia – anexa nr. 1c la prezentul regulament;



- e) declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare – anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- f) declarația privind contribuția proprie – anexa nr. 3 la prezentul regulament ;
- g) declarație de imparțialitate -anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- h) raportul de activitate al solicitantului pe ultimul an (se prezintă strict informații relevante pentru solicitarea finanțării nerambursabile – descriere succintă activității și proiecte derulate);
- i) copia certificatului de înregistrare de la Registrul Comerțului/Judecătoria sau alte acte doveditoare ale personalității juridice cu mențiunea "conform cu originalul";
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală cu mențiunea "conform cu originalul";
- k) CV-ul coordonatorului de proiect.

Art. 10 (1) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj – Calea Dorobanților nr. 106, Municipiul Cluj-Napoca. În cazul în care la data declanșării procedurii de finanțare nerambursabilă va exista o platformă electronică documentația va fi încărcată obligatoriu în aceea platformă. Nu vor mai fi acceptate solicitări în format letric. Anunțul de participare la sesiunea de finanțare nerambursabilă va preciza în mod obligatoriu modalitatea de depunere a documentelor.

(2) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare care va fi însoțită în mod obligatoriu și de documentele menționate la art. 9 alin 2 lit. a – k. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Modificarea modelelor standard prevăzute în prezentul regulament (eliminarea, renumerotarea sau omiterea unor informații) pot duce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

(3) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului județean, pe baza cererilor primite de la asociații, fundații etc.

(4) Toate proiectele depuse vor fi analizate, însă pentru a putea participa la etapa de evaluare și selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al sesiunii de selecție;
- b) conțin toate documentele însoțitoare obligatorii conform prezentului regulament, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al sesiunii de selecție;
- c) cererea de finanțare împreună cu documentele finanțatoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificarea conformității administrative și a eligibilității.

(5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

Art. 11. (1) Evaluarea și selecția proiectelor depuse se realizează de către Comisia de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de un președintele comisiei,

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate, al cărui model se aprobă în cadrul regulamentului de organizare și funcționare al comisiei.

(5) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(6) Comisia de Evaluare și Selecție a proiectelor de tineret și socio educaționale are următoarele atribuții:

- a) analizează eligibilitatea solicitantului;
- b) analizează și notează proiectele depuse în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- c) stabilește ierarhia proiectelor depuse în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat.



(7) Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(8) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) documentația depusă este completă;
- b) programele/proiectele sunt din domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational și se încadrează în subdomeniile menționate;
- c) prezentarea succintă a modului în care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;
- d) capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, a persoanelor juridice de drept public sau a persoanei fizice fără scop patrimonial autorizate sau înființate conform legii, dovedită prin:

I. experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational, căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

II. calitatea serviciilor acordate sau a activităților în domeniul tinerilor și/sau cu caracter socio-educational organizate;

III. capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus;

IV. experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate, după caz.

(9) Cererile complete și eligibile sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Criteriu de evaluare	Punctajul maxim
1. Relevanța (cât de relevant este proiectul pentru obiectivele specifice, pentru necesitățile percepute în zonă, cât de clar sunt definite și alese grupurile-țintă):	25
<ul style="list-style-type: none"> • Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului; • Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile specifice comunității –locale/regionale; • Relevanța proiectului pentru nevoile grupurilor-țintă; 	10 10 5
2. Capacitatea operațională și financiară	20
<ul style="list-style-type: none"> • Solicitantul și/sau partenerul/partenerii au suficientă experiență în managementul programelor/ proiectelor/ activităților similare; • Solicitantul și/sau partenerii au suficientă capacitate de management (inclusiv personal, echipamente/ dotări, resurse financiare) pentru a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus; experiența echipei de proiect propuse; • Numărul participanților 	5 5 10
3. Capacitatea de realizare (cât de coerent este proiectul, planificarea activităților este clară și realizabilă):	10
<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele așteptate; 	10
4. Bugetul și eficacitatea costurilor	30
<ul style="list-style-type: none"> • dimensiunea financiară a proiectului în raport cu ajutorul financiar nerambursabil solicitat (mărimea financiară a proiectului, mărimea contribuției financiare proprii); • Claritatea, relevanța și corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului); • Contribuția proprie 	10 10 10
5. Dimensiunea impactului prevăzut (continuitatea acțiunii)	15
TOTAL GENERAL	100



(10) În cadrul tabelului prezentat se va verifica: calitatea programului/proiectului; cum contribuie programul la promovarea valorilor locale și regionale; caracterul comunitar/promovarea valorilor comunității/dezvoltarea relațiilor dintre diferite comunități; conservarea programului (program realizat în mod periodic, anual); caracterul grupului țintă; aria de desfășurare (local, județean, regional, național, internațional); nivelul de diseminare; caracterul realist (concordanța dintre obiectivele și rezultatele propuse); eficiența cost-cheltuieli/temeinicia bugetului; surse proprii de finanțare; existența altor surse de finanțare.

(11) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor invita beneficiarii la semnarea contractului de finanțare și le vor înmâna un exemplar din acesta, precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă finanțarea nerambursabilă aprobată, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(12) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(13) Nu se acceptă înlocuirea proiectelor depuse cu alte proiecte. Se acceptă modificări ulterioare ale perioadelor de desfășurare a proiectelor și/sau a locațiilor, printr-o notificare transmisă Comisiei de selecție, respectiv Comisia pentru educație a Consiliului Județean Cluj urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare. Solicitarea pentru modificarea perioadei de desfășurare a proiectului se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ajungerii la termen a perioadei inițiale a proiectului menționată în cererea de finanțare.

Art. 12. (1) Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului Județean Cluj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) obiectul contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

Art. 13. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acțiunilor/activităților proiectului.

Art. 14. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a) costuri de închiriere de echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- b) costuri de resurse umane: fond de premiere, onorarii pentru consultanță, onorarii pentru angajații beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, etc.);
- c) costuri de transport de persoane și echipamente și materiale, cu firmă transportatoare (decontarea se va face conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului, pentru transport sunt acceptate bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane cu o firmă de transport);



- d) costuri de cazare și masa (cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, cazarea aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului se realizează la categoria maximum 3 stele);
- e) costuri de consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
- f) costuri cu achizițiile de servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, etc.;
- g) costuri de tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- h) costuri de publicitate/cu acțiuni promoționale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.);

Art. 15. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(2) Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

Art. 16. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare
- j) cheltuieli de leasing.

Art. 17. În vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă beneficiarilor li se vor comunica prin email etapele care trebuie parcurse în vederea încheierii contractului de finanțare și ulterior realizarea decontării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Art. 18 (1) Pentru decontarea cheltuielilor de finanțare nerambursabilă aprobate, beneficiarul va comunica următoarele:

- a) adresă de înaintare prin care solicită suma aprobată (adresa va cuprinde numele organizației, adresa, nr. de cont – cod IBAN, cod fiscal, date de contact ale persoanei care se ocupă de proiect), după semnarea contractului;
- b) documente justificative în vederea efectuării plății: copii după facturi, registru de casă, extras de cont și documente de plată respectiv chitanțe și ordine de plată cu specificația „conform cu originalul”, semnate și ștampilate (de exemplu pentru cheltuieli privind închirieri: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la închirierile de echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni; pentru cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulamentul de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, suma și semnătura premiatului, stat de plată/dispoziție de plată; pentru cheltuieli de transport: factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri/chitanță/ordin de plată. Se va anexa și referatul de justificare a transportului pentru a se cunoaște implicarea persoanelor în cadrul proiectului; pentru cheltuieli privind cazarea, factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numele/numărul persoanelor și numărul nopților - diagrama hotelului- maxim 3 stele; pentru cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate; pentru cheltuieli privind masa;

factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, datele lor de identificare și semnătura organizatorului; pentru cheltuieli privind serviciile: factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată; pentru cheltuieli administrative: (apă, gaz, telefon, chirie sediu), factură și bon de casă/chitanță/ordin de plată; cheltuieli privind tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.. Se depune câte un exemplar din materialele tipărite. Factură, ce va conține detalii referitoare la cheltuială, chitanță/ordin de plată;

c) factură emisă de asociație pentru suma aprobată (Consiliul Județean Cluj: Calea Dorobanților nr. 106, cod fiscal 4288110, CONT virament RO 09 TREZ 21624670259XXXX);
d) un raport de activitate și un raport financiar – după modelul din anexa nr. 5 la Regulament;

e) notele contabile cu înregistrarea în contabilitate a documentelor prezentate la decont, precum și notele contabile cu înregistrarea plăților;

f) notele de recepție și constatare diferențe, unde este cazul;

g) bonurile de consum, unde este cazul;

h) lista participanților (anexa 7) la prezentul regulament.

(2) Documentele prevăzute la alin. lit. a) - h) – se depun în termen de 30 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie decontul se va depune imediat după finalizarea acestora în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv. Documentele justificative vor fi prezentate în copii certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

(3) Se vor deconta doar cheltuielile prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului care constituie anexa la cererea de finanțare depusă de către beneficiar. Odată cu semnarea contractului de finanțare nerambursabilă se va depune și bugetul de venituri și cheltuieli actualizat, în funcție de suma alocată. Ulterior nu se acceptă modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli. Decontarea sumelor aferente proiectelor finanțate și depunerea raportului de activitate și a celui financiar se face în termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului, a perioadei menționată în cererea de finanțare și în contractul de finanțare nerambursabilă. După împlinirea termenului nu mai sunt acceptate documente spre decontare, excepție fac proiectele a căror perioadă de desfășurare este luna decembrie pentru care decontul se va depune imediat după finalizarea acestora, dar nu mai târziu de data de 21 decembrie a anului respectiv.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Județului Cluj sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte în domeniu tineretului și socio-educăționale.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractelor de finanțare, beneficiarii finanțării nerambursabile datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite numai în măsura în care sunt justificate și oportune.

(7) Pentru decontările legate de cheltuielile de transport trebuie întocmită o listă cu persoanele cazate/transportate, semnată de către reprezentantul organizației și coordonatorul de proiect.

(8) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(9) Cheltuielile de masă și achiziționarea de dotări se decontează în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 19. (1) Programele/proiectele de tineret/socio-educăționale vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

(2) Organizatorii vor cuprinde în afișul de prezentare al proiectului și sigla Consiliului Județean Cluj.

(3) La manifestările organizate vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj.



- (4) O nouă cerere de alocare a unei finanțări nerambursabile va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.
- (5) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile alocate se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.
- (6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
- (8) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
- (10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.
- (11) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Consiliului Județean Cluj - Calea Dorobanților nr. 106, Municipiul Cluj-Napoca.
- (12) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.
- (13) Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.
- (14) Beneficiarii finanțării nerambursabile care la sfârșitul anului nu au semnat contractul de finanțare și/sau nu au solicitat decontarea cheltuielilor pentru proiectul finanțat nu vor mai beneficia de finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în următorul an.
- (15) Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentului regulament și a legislației în domeniul tineretului/socio-educational care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.
- (16) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.
- (17) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
- (18) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
- (19) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.
- Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile cu anexele aferente (anexa nr. 1a, 1b și 1c)
 - Anexa nr. 2 – Declarația pe proprie răspundere
 - Anexa nr. 3 – Declarație contribuție proprie
 - Anexa nr. 4 – Declarație de imparțialitate
 - Anexa nr. 5 – Contractul de finanțare nerambursabilă
 - Anexa nr. 6 - Raportul de activitate și raportul financiar
 - Anexa nr. 7 – Listă de participanți.



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



CERERE DE FINANȚARE

1. Solicitantul:

Numele organizației:	
Anul înființării:	
Adresa sediului:	
Strada:	Nr.
Județ:	Localitatea:
Telefon:	
E-mail:	
Cod fiscal:	
Reprezentantul organizației:	
Numele și prenumele:	
Adresa:	
Strada:	Nr.
Județ:	Localitatea:
Telefon:	
E-mail:	
Coordonatorul proiectului:	
Numele și prenumele:	
Adresa:	
Strada:	Nr.
Județ:	Localitatea:
Telefon:	
E-mail:	



2. Descrierea proiectului

2.1. Coordonatele principale ale proiectului

Titlu:

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare a proiectului:

Suma solicitată de la Consiliul Județean Cluj:

RON

2.2. Prezentarea detaliată a proiectului

2.2.1. Scopul și obiectivele proiectului (obiective generale și specifice):

2.2.2. Grupul țintă direct și indirect (faceți și o estimare a numărului de beneficiari):

2.2.3. Descrierea detaliată a activităților (Oferiți o descriere a activităților planificate, incluzând titlul și descrierea detaliată a fiecărei activități):

2.2.4. Rezultatele așteptate ale proiectului (prezentați impactul proiectului asupra grupului țintă și al organizației Dvs. În max. 1 pagină):

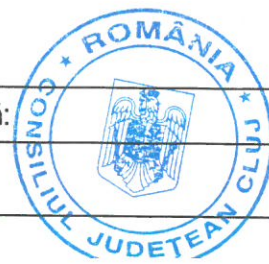
3. Descrierea solicitantului

Bugetul organizației pe anul trecut :

Care sunt principalele activități ale organizației dumneavoastră, în prezent?

Experiența în derularea unor proiecte similare (Prezentați pe scurt 3 proiecte derulate de organizația Dvs. În domeniul la care se referă proiectul):

Prezentați resursele aflate la dispoziția organizației dumneavoastră:



Cereri de finanțare nerambursabilă depuse la alte autorități publice în anul curent (se precizează autotatea (autoritățile) finanțatoare și titlul proiectului/proiectelor)

Numele coordonatorului de proiect
organizație

Semnătura_____

Data_____

Localitatea_____

Președinte (Director)

Semnătura_____

Data_____

Localitatea_____

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Handwritten signature of Alin Tișe in blue ink.

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

Handwritten signature of Simona Gaci in blue ink.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana
juridică/fizică _____

Proiectul _____

Perioada și locul desfășurării _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
TOTAL			
%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				



6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Președintele organizației

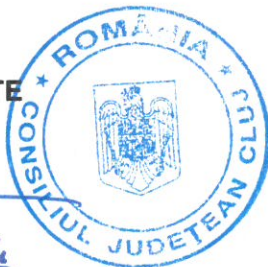
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

 (numele, prenumele și semnătura)

Data

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

DATE BANCARE

Denumire organizație:

Adresă organizație:

Codul de înregistrare fiscală:

Cod IBAN:

Denumirea băncii, localitatea:

Semnătură reprezentant legal

PREȘEDINTE
Tișe Alin

A. Tișe



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

Gaci Simona

PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

Denumirea legală completă :	
Adresă oficială:	
Număr de telefon:	
Adresa de e-mail:	
Persoana de contact în cadrul proiectului:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Semnătura reprezentantului legal al organizației

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



**DECLARAȚIE
pe proprie răspundere**

Solicitantul

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
datele de identificare CNP _____, CI seria _____ nr.
_____, eliberată de _____ la data de _____, adresa:
_____, localitatea: _____, județul:
_____, telefon _____, e-mail:
_____, în calitate de solicitant/reprezentant al
solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al județului Cluj a
ofertei _____, în calitate de:

PFA

reprezentant legal al (denumirea instituției/organizației), cu funcția de
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații,
următoarele:

I. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

- nu se află în incapacitate de plată;
- nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu are datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- nu se află în stare de dizolvare sau lichidare;
- de a nu fi respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;
- activitatea desfășurată în cadrul ofertei culturale nu este generatoare de profit.

II. Finanțarea solicitată, în situația acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de participare la sesiunea de finanțare

III. Toate informațiile cuprinse în cererea de finanțare, inclusiv documentele obligatorii ce o însoțesc sunt reale, corecte și complete.

IV. Am luat cunoștință de faptul că, prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul programului.

V. Am luat cunoștință de faptul că, orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

VI. Înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a pretinde și obține, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispune.



De asemenea declar că:

- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate în domeniul cultural, cu modificările și completările ulterioare, și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura,

Data:

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



**DECLARAȚIE
contribuție solicitant**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, etj _____, sc _____, sectorul/județul _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al _____ declar pe propria răspundere că valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării pentru proiectul _____

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.

**PREȘEDINTE
Tișe Alin**



**Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona**

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

NUMELE ȘI PRENUMELE reprezentantului legal al entității finanțate :

FUNCȚIA:

SEMNĂTURA:

DATA:

PREȘEDINTE
Tișe Alin



[Handwritten signature of Alin Tișe]
lik

Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

[Handwritten signature of Simona Gaci]

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul prevederilor Legii tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, a Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. _____, s-a încheiat prezentul contract între:

Capitolul I - Părțile contractului

Art. 1.

(1) **Județul Cluj**, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 09 TREZ 21624670259XXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare autoritate finanțatoare,

și

(2) _____ cu sediul în _____, coordonator de program/proiect _____ și _____ contabil/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Capitolul II - Obiectul contractului

Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă a proiectului _____ cu suma de _____ mii lei de către Consiliul Județean, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. _____ din _____, care se desfășoară în perioada _____.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează efectele la finalul anului bugetar pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului de activitate și a raportului financiar în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, conform perioadei menționate la art. 2 alin. 1, respectiv până la data de _____.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:

a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată.



- d) se obligă să urmărească finanțarea proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților **proiectului în conformitate cu prevederile art. 13,14 și 18 din Regulamentul de finanțare;**
- e) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- f) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- (2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:**
- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate;
- c) suma prevăzută la art. 2 se acordă după finalizarea proiectului;
- d) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- f) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- g) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj;
- h) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării acordate;
- i) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- j) se obligă să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire;
- k) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- l) se obligă să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- m) suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit;
- n) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare documentele în vederea realizării decontului sumelor aferente proiectului finanțat precum și raportul de activitate și cel financiar. Raportul de activitate va fi însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului (materiale foto/video, materiale de presă etc.);
- o) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice;
- p) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile Judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor, obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.



Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5. (1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, la solicitarea acestuia, pe bază de documente justificative și numai după finalizarea proiectului;

(2) Documentele justificative pe baza cărora se fac plățile către Beneficiar precum și raportul de activitate și raportul financiar se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data menționată la art. 3 alin. 3.

(3) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art. 6. (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în anexa 1a la cererea de finanțare reactualizat după aprobarea finanțării nerambursabile.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute la art. 13 - 16 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj pentru programe, proiecte și acțiuni în domeniul tineretului și socio-educative;

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(5) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Decontarea cheltuielilor se face ținând cont de prevederile art. 18 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj, pentru programe, proiecte și acțiunile organizate în domeniul tineretului și socio-educative.

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art. 7. (1) Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de activitate și un raport financiar asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 6 la Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial care organizează programe și proiecte în domeniul tineretului și socio-educative și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(4) Rapoartele vor fi depuse în termen de 30 zile lucrătoare de la data finalizării Proiectului prevăzută la art. 3 alin. 3.

Art. 8 Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul



unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.

CAPITOLUL VIII - Rezultate. Publicitate

Art. 9. (1) Beneficiarul are obligația de a sprijini și promova imaginea Consiliului Județean Cluj, includerea pe materialele și produsele de promovare, precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului.

(2) Beneficiarul are obligația de a transmite Autorității Finanțatoare, respectiv Serviciului Relații Publice, cu 10 zile lucrătoare înainte de data începerii proiectului, o informare scrisă – comunicat de presă privind data și locul exact al desfășurării proiectului.

(3) Autoritatea finanțatoare va putea, pe tot parcursul derulării Proiectului să facă publice, în modul în care va considera necesar, următoarele:

- a) obiectivele și durata Proiectului;
- b) finanțarea acestuia de către autoritatea finanțatoare;
- c) activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- d) rezultatele obținute.

Art. 10. În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 11. Autoritatea finanțatoare nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL IX Răspundere contractuală

Art. 12. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 13. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 14. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 15. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 16. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 17. În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va putea beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 18. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL X - Subcontractarea sau Cesiunea

Art. 19. Subcontractarea sau cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

CAPITOLUL XI - Rezilierea contractului

Art. 20. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul fără o notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea



proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 22. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 23. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care evenimentul/programul finanțat nu se mai desfășoară.

(2) Notificarea prin care beneficiarului i se aduce la cunoștință rezilierea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării faptului că evenimentul nu se mai organizează. În acest caz, poziția din Hotărârea Consiliului Județean rămâne fără obiect.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 24. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL XII Forța Majoră

Art. 25. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 26. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 27. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile calendaristice de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile calendaristice trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 28. Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 29. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XIV Dispoziții generale și finale

Art. 30. În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 31. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 32. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 33. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 34. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.



Art. 35. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANȚATOARE
Județul Cluj
prin PREȘEDINTE

BENEFICIAR
Coordonatorul programului/proiectului

Direcția Generală Buget, Finanțe, Resurse Umane
Director general

Contabil-șef/responsabil

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Viza control financiar preventiv

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



MODEL DE RAPORTARE

Asociația/Fundația/Organizația/PF autorizată _____
adresa _____ tel _____
e-mail _____

Denumirea programului cultural: _____
Data înaintării raportului: _____

I. Raport de activitate

1. Date despre finanțarea nerambursabilă
- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul CJC _____
2. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului
3. Realizarea activităților propuse
4. Rezultatele obținute și rezultate așteptate
5. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului
6. Alte comentarii

II. Raport financiar

Centralizator venituri

Categorie venituri	
Contribuția solicitantului	
Venituri din alte surse:	
-	
-	
Contribuția Consiliului Județean Cluj	
TOTAL:	

Categorie cheltuieli	Numele emitentului	Tipul cheltuielii	Nr.facturii	Data facturii	Suma totală a facturii	Nr.ch./OP
	TOTAL:					

1. se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată care trebuie să conțină specificație „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă

Conducătorul _____ asociației/fundației/organizației/PF autorizată _____
Coordonatorul proiectului/programului _____
Responsabil financiar _____

Nr. _____ și Data _____

Nr. _____ și Data _____

PREȘEDINTE
Tișe Alin





Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul

Localitatea

Perioada.....

Nr. crt.	Nume și prenume	Instituția/ organizația

Semnătura
Coordonatorul proiectului/programului

PREȘEDINTE
Țișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona

