



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

RAPORT DE ACTIVITATE

AL CONSILIULUI
JUDEȚEAN CLUJ

-2023-

APARAT PROPRIU



Serviciul Administrație Publică, ATOP

În anul 2023, Consiliul Județean Cluj, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit în 24 de ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare, convocate de îndată.

În vederea derulării acestor ședințe în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Serviciul Administrație Publică, ATOP a întreprins toate măsurile necesare, după cum urmează:

- a comunicat către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, către instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea sa, precum și către regia autonomă și societățile de interes județean, data până la care se pot depune propunerile de proiecte de hotărâri;
- a preluat proiectele de hotărâri și materialele care au fost supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și consiliului județean;
- a verificat modul de respectare a normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și redactare a proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;
- a îndeplinit procedura de convocare a consilierilor județeni la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului județean;
- a asigurat, în baza dispoziției președintelui consiliului județean și sub coordonarea secretarului general al județului, procedurile de convocare, în termen legal, a membrilor consiliului județean, în vederea participării la ședințele consiliului județean, comunicând totodată data, ora și locul desfășurării ședințelor, precum și proiectul ordinii de zi;
- a asigurat pregătirea mapelor cu materialele care au fost supuse dezbaterii consiliului județean și au fost puse la dispoziția consilierilor județeni, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate;
- a asigurat procedurile de aducere la cunoștința publică a proiectelor de hotărâri, a ordinii de zi, precum și a datei, orei și locului de desfășurare a ședințelor consiliului județean, prin afișare la sediul consiliului județean și prin publicare pe site-ul propriu;



- a participat la ședințele consiliului județean, asigurând condițiile necesare desfășurării lucrărilor, precum și funcționarea aplicațiilor „vot electronic”, „înregistrarea audio a dezbaterilor”, precum și transmiterea pe pagina de Facebook a instituției a ședințelor desfășurate prin intermediul sistemului online de video-conferință;
- a asigurat redactarea hotărârilor adoptate, inclusiv a modificărilor și completărilor aprobate în plenum consiliului județean;
- a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrare audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean;
- a asigurat publicitatea proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean prin postarea acestora pe site-ul propriu, prin afișarea la sediul consiliului județean, precum și prin depunerea acestora în timp util la comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 260 de proiecte de hotărâri și 17 informări/rapoarte. Din totalul proiectelor de hotărâri inițiate, un număr de 13 proiecte de hotărâri au avut caracter normativ, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor de călătorie pentru traseele aferente Grupelor 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 39, 41, 42 și 55 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Cluj, valabil până la 31.12.2028
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare teritorială a Județului Cluj pentru perioada 2023-2030
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 233/2022 privind stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora vor fi stabilite veniturile din arendă în anul 2023
4. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 149/2021 pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în Județul Cluj
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Cluj pentru perioada 2023-2030



6. Proiect de hotărâre privind stabilirea valorii unitare lei/kilometru aferentă sumei forfetare, în vederea acordării unor facilități de transport pentru elevi
 7. Proiect de hotărâre pentru stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora vor fi stabilite veniturile din arendă în anul 2024
 8. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentelor de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj în domeniul acțiunilor culturale, tineretului și socio-educative, sportive și cel al cultelor religioase
 9. Proiect de hotărâre privind avizarea taxelor și tarifelor pentru servicii prestate utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, pentru anul fiscal 2024
 10. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor pentru spectacolele susținute de către Teatrul de Păpuși “PUCK” în anul 2024
 11. Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2024
 12. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifelor de călătorie pentru traseele aferente Grupelor 24, 25, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 56, 59, 60 și 62 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Cluj
 13. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 149/2021 pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în Județul Cluj
- Menționăm faptul că, un proiect de hotărâre inițiat în anul 2023 urmează a fi supus dezbaterii abia în anul 2024.

În urma dezbaterilor și a celor 3792 de intervenții avute în plen, Consiliul Județean Cluj a adoptat un număr de 239 de hotărâri ce vizează diverse domenii de activitate, dintre care amintim:

- ❖ Domeniul economic (bugete, finanțări, cofinanțări, bilanțuri, taxe):
 - privind aprobarea bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2023, precum și rectificarea acestuia;
 - privind aprobarea bugetelor entităților aflate în subordinea/coordonarea/ autoritatea Consiliului Județean Cluj pe anul 2023, precum și rectificarea acestora;
 - privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2023;



- privind avizarea taxelor și tarifelor pentru servicii prestate utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj pentru anul fiscal 2023;
- privind aprobarea tarifelor pentru spectacolele susținute de către Teatrul de Păpuși “PUCK” în anul 2023;
- privind nominalizarea unor sume din bugetul local al Județului Cluj pe anul 2023;
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 249/2022 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne prin emisiune de obligațiuni ale Județului Cluj;
- privind aprobarea unor măsuri pentru finanțarea cheltuielilor din bugetul propriu al Județului Cluj pe anul 2023;
- privind aprobarea acordului de principiu pentru cumpărarea de către Județul Cluj a acțiunilor deținute de Societatea Clujana SA la societatea Elret S.A.;
- privind alocarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului local al Județului Cluj în anul 2023;
- privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei corespunzătoare cotelor defalcate din impozitul pe venit încasat suplimentar în anul 2023;
- privind avizarea taxelor și tarifelor pentru servicii prestate utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, pentru anul fiscal 2024;
- privind aprobarea tarifelor pentru spectacolele susținute de către Teatrul de Păpuși “PUCK” în anul 2024;
- privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2024.
 - ❖ Sănătate, asistență socială și protecția copilului:
- pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Cluj și Institutul Oncologic „Prof. Dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca;
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 136/2022 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, SMIS 121035;



- privind aprobarea Proiectului „Dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane cu dizabilități Turda”;
- privind aprobarea Proiectului “Dotarea Casei de Tip Familial ”Perlino” Cluj-Napoca”;
- privind aprobarea Proiectului ”Dotarea Căminului pentru persoane vârstnice Recea Cristur”;
- privind aprobarea Proiectului “Dotarea și modernizarea Complexului de Servicii Sociale Câmpia Turzii”;
- privind aprobarea protocoalelor de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Județul Cluj, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, pentru implementarea Proiectului „HUB de servicii MMSS - SII MMSS”;
- privind aprobarea proiectului “Investiții în sisteme informatice și în infrastructura digitală din cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca”;
- privind aprobarea proiectului Digitalizarea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie “Leon Daniello” Cluj-Napoca;
- privind aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemelor digitale în cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca – eSCBI”;
- privind aprobarea proiectului ”Dezvoltarea sistemelor digitale în cadrul Spitalului de Boli Psihice Cronice Borșa”;
- privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în Județul Cluj pentru perioada 2023-2030;
- pentru aprobarea prelungirii perioadei de implementare a proiectului ”Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj” și a cheltuielilor legate de proiect;
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean nr. 229/2022 privind aprobarea Proiectului ”Construirea Centrului de Transplant Multiorgan Cluj” și a Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 241/2021 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții “Ansamblul Clinicilor Universitare – Amenajare Urbană și Peisajeră”;
- privind aprobarea Proiectului “Reabilitarea termică și eficientizarea energetică a Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj Napoca”, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj;



- pentru aprobarea prelungirii perioadei de implementare a Proiectului "Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca", SMIS 121035 și a cheltuielilor legate de proiect;
- privind acordarea, în anul 2024, de stimulente financiare lunare personalului medical și de specialitate din cadrul spitalelor al căror management a fost transferat la Consiliul Județean Cluj;
 - ❖ Activități ce vizează domeniul cultural, turism, culte, sport, educație:
- privind aprobarea rețelei școlare de învățământ special din Județul Cluj pentru anul școlar 2023-2024, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj;
- privind aprobarea participării Județului Cluj, în calitate de partener, la constituirea "Consortiului de învățământ Dual Clujean";
- privind aprobarea Proiectului "Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ special din Județul Cluj";
- privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 1.050,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14/2023 la Capitolul 67.02 Activități Sportive;
- privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 900,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14/2023 la Capitolul 67.02 Activități Tineret, Socio-Educaționale;
- privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 1.550,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14/2023 la Capitolul 67.02 Alte Culte;
- privind nominalizarea pe beneficiari a sumei de 900,00 mii lei aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 14/2023 la Capitolul 67.02 Alte Acțiuni de Cultură;
- privind darea în folosință gratuită a unei părți din imobilul-teren- situat în Municipiul Cluj-Napoca str. Borhanciului, în vederea organizării de competiții sportive;
- privind aprobarea Proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din Județul Cluj";



- privind aprobarea proiectului "Microbuze electrice pentru elevii din județul Cluj în cadrul Programului Administrației Fondului pentru Mediu";
- privind asumarea responsabilității implementării Programului pentru școli al României în perioada 2023 – 2029, la nivelul Județului Cluj;
- privind aprobarea Proiectului "Construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă";
- privind aprobarea regulamentelor de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj, în domeniul acțiunilor culturale, tineretului și socio-educaționale, sportiv și cel al cultelor religioase.
 - ❖ Reabilitarea drumurilor și a altor obiective de interes public:
- privind introducerea unor restricții de circulație pe drumul județean DJ 103V, sectorul de drum km 0+000 (intersecția cu DJ 107P) – km 16+570 (intersecția cu DJ 107L);
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 141/2018 pentru aprobarea Proiectului "Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4, format din sectoare de drum ale DJ 107N și DJ 107P, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect;
- pentru aprobarea Programului privind obiectivele de investiții și lucrările de modernizare/reabilitare și a Programului privind lucrări/servicii de întreținere și reparații a drumurilor județene în anul 2023;
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 92/2017 pentru aprobarea proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ 108K (limita jud. Bihor – Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km. 29+495 și DJ 764B (Baraj Drăgan – intersecție DN1) de la km. 0+000 la km. 22+164,500" și a cheltuielilor legate de proiect;
- privind aprobarea încadrării segmentului de drum județean DJ 103Z- poziția kilometrică km. 0+000 – km. 3+977- UAT Ciurila din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local , precum și transmiterea acestuia din domeniul public al UAT Județul Cluj în domeniul public al UAT Comuna Ciurila;
- pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 164/2020 privind aprobarea Proiectului "Modernizarea DJ 103K km



9+435-km 35+155 – etapa I Elaborarea documentației tehnico-economice–” pentru finanțare prin POAT 2014-2020;

- privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici, a devizului general, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului de investiții ”Pod pe DJ 182E, km 6+053, în Comuna Chiuiești” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 110/2023 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici, a devizului general, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivul de investiții “Construire pod pe DJ 107R, km 17+700, Ciurila”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici, a devizului general, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului de investiții “Refacere pod pe DJ 103L km 0+000 Mănăstireni” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 112/2023 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, a indicatorilor tehnico-economici, a devizului general, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului de investiții „Pod pe DJ 161, km 30+977 în localitatea Pâglișa”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- privind aprobarea Proiectului "1 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1, format din sectoare de drum ale DJ 107L, DJ 107M și DJ 107N, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord” și a cheltuielilor legate de proiect;
- privind aprobarea Proiectului "2 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2, format din sectoare de drum ale DJ 105T, DJ 108B și DJ 109A, parte a traseului Regional Transilvania de Nord” și a cheltuielilor legate de proiect;
- privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 142/2018 pentru aprobarea proiectului "5 Modernizarea și reabilitarea Traseului



judetean 5, format din sectoare de drum ale DJ 108C, parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect;

- pentru aprobarea prelungirii perioadei de implementare a Proiectului "4 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4, format din sectoare de drum ale 107N și DJ 107 P parte a Traseului Regional Transilvania de Nord" și a cheltuielilor legate de proiect.

❖ Investiții, strategii, concesiuni, susținerea programelor de dezvoltare locală:

- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 38/2018 pentru aprobarea Proiectului "Reabilitarea și modernizarea clădirii atelierelor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale pentru Deficienți de Auz "Kozmutza Flóra";
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 236/2016 privind aprobarea Proiectului "Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a Ansamblului monument istoric Castel Bánffy, sat Răscruți, Comuna Bonțida, Județul Cluj și a cheltuielilor legate de proiect și a Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 237/2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții vizat de Proiectul "Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a Ansamblului monument istoric Castel Bánffy, sat Răscruți, Comuna Bonțida, Județul Cluj";
- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții RESTAURAREA, CONSOLIDAREA ȘI CONSERVAREA ANSAMBLULUI "OCTAVIAN GOGA" DIN COMUNA CIUCEA;
- privind încetarea asocierii dintre Județul Cluj, Comuna Luna și Municipiul Câmpia Turzii constituită în scopul realizării Parcului Industrial Tetarom V;
- privind aprobarea unor măsuri pentru încetarea Acordului de parteneriat nr. 12384/3914/22.09.2011, încheiat între Județul Cluj și Comuna Feleacu;
- pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 213/2022 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Pasaj de legătură între DN 1C și Parcul Industrial Tetarom III";
- privind aprobarea realizării lucrărilor aferente Proiectului "Instalare centrală electrică fotovoltaică" pe imobilele înscrise în Cărțile funciare nr. 334480 Cluj-Napoca și nr. 336001 Cluj-Napoca, proprietate publică a Județului Cluj, concesionate Companiei de Apă Someș S.A.;



- pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Modernizare pavilion ergoterapie și pavilion centrală termică ergoterapie" la Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa;
- Aprobarea Proiectului "Iluminarea trecerilor pentru pietoni pe drumurile județene din Județul Cluj - Etapa I";
- Aprobarea Proiectului "Echipamente pentru creșterea siguranței traficului în Județul Cluj".
 - ❖ Protecția mediului
- pentru stabilirea unor măsuri privind reglementarea modului de folosință a imobilului "Depozit neconform de deșeuri urbane Dej" închis;
- privind aprobarea depunerii Proiectului „VELO APUSENI – Amenajare trasee cicloturistice în Munții Apuseni, pe zona județelor Bihor, Cluj și Alba” și a valorii acestuia;
- privind aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Cluj și Clubul Alpin Român-Filiala Cluj;
- pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, și Organizația pentru Protecția Mediului și Combaterea Braconajului;
- privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții Construire instalație de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din Județul Cluj.
 - ❖ Încheierea Acordului de colaborare cu Inspectoratul de Jandarmi Județean „Alexandru Vaida Voevod” Cluj
 - ❖ Aprobarea tarifelor de călătorie pentru traseele aferente Grupelor 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 39, 41, 42, și 55 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Cluj, valabil până la 31.12.2028
 - ❖ Aprobarea tarifelor de călătorie pentru traseele aferente Grupelor 24, 25, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 56, 59, 60 și 62 din Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în Județul Cluj
 - ❖ Modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 149/2021 pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a documentației de atribuire a Contractului



de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în Județul Cluj

- ❖ Aprobarea Strategiei de dezvoltare teritorială a Județului Cluj pentru perioada 2023-2030
- ❖ Aprobarea hărților strategice de zgomot pentru Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj R.A.
- ❖ Aprobarea Acordului de cooperare între Județul Cluj din România și Regiunea Toscana din Republica Italiană
- ❖ Darea în administrare a unor echipamente IT către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj
- ❖ Stabilirea prețurilor medii la principalele produse agricole pe baza cărora vor fi stabilite veniturile din arendă în anul 2024
- ❖ Aprobarea actualizării Monografiei economico-militare a județului Cluj
- ❖ Aprobare indicatori tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții
- ❖ Administrarea patrimoniului județului
- ❖ Unele măsuri privind funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Cluj
- ❖ Resurse umane (aprobare organigrame, state de funcții, numire membri în Consilii de Administrație, precum și în diverse comisii, aprobare Regulamente de Organizare și Funcționare la entitățile aflate în subordinea/coordonarea/autoritatea Consiliului Județean Cluj)
- ❖ Încetarea de mandate ale consilierilor județeni, precum și numirea în comisiile de specialitate a noilor consilieri județeni validați de Tribunalul Cluj

În ceea ce privește desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Cluj, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii, argumente și amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Pentru a putea fi dezbătute în ședințele consiliului județean, aceste proiecte de hotărâri au respectat prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul



administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care prevăd că proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator, rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, precum și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

În cadrul Ședințelor Consiliului județean Cluj au fost propuse un număr de 36 de amendamente, dintre care 22 de amendamente au fost aprobate în plenul consiliului județean.

În cazul nostru, fiecare proiect de hotărâre pus în dezbateră în cadrul ședințelor Consiliului Județean Cluj a fost însoțit atât de raportul compartimentului de resort, cât și de avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate.

În acest context trebuie să evidențiem activitatea desfășurată de consilierii județeni în cadrul comisiilor de specialitate, în cadrul cărora s-au analizat și avizat materialele supuse dezbaterii, fiind organizate 120 de ședințe ale comisiilor de specialitate.

În cadrul Consiliului Județean Cluj sunt constituite un nr. de 7 comisii de specialitate, astfel:

a) *Comisia juridică și de administrație, denumită și Comisia nr. 1*, care are competență în domeniul relațiilor cu autoritățile și instituțiile publice; juridic; jurisdicțional; disciplinar; exercitării mandatelor aleșilor locali; organizării și funcționării Consiliului județean; organizării și funcționării aparatului de specialitate al Consiliului județean; ordinii publice; situațiilor de urgență; evidenței persoanelor; cooperării sau asocierii cu persoane juridice române ori străine; înfrățirii cu unități administrativ-teritoriale din alte țări; cooperării sau asocierii cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate; aderării la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, precum și în alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

b) *Comisia de buget-finanțe, denumită și Comisia nr. 2*, care are competență în domeniul: bugetului local; împrumuturilor; impozitelor și taxelor locale; investițiilor; strategiilor, prognozelor, proiectelor și programelor de dezvoltare economico-socială; fondurilor europene, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

c) *Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, denumită și Comisia nr. 3*, care are competență în domeniul organizării și amenajării teritoriului; proiectelor de dezvoltare urbanistică generală; avizelor, acordurilor și autorizațiilor; conservării, restaurării și punerii în valoare a monumentelor



istorice și de arhitectură și a rezervațiilor naturale, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

d) Comisia de patrimoniu și servicii publice, denumită și Comisia nr. 4, care are competență în domeniul administrării și gestionării patrimoniului județului; dării în administrare, concesiunii, închirierii, vânzării, după caz, a bunurilor și serviciilor publice de interes județean; organizării și funcționării instituțiilor, serviciilor, regiilor și societăților de interes județean; exercitării drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii; atribuirii de denumiri de obiective de interes județean, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior;

e) Comisia de sănătate și protecție socială, denumită și Comisia nr. 5, care are competență în domeniul serviciilor publice de interes județean privind sănătatea, asistență socială, protecția copilului și familia, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

f) Comisia de educație, cultură și sport, denumită și Comisia nr. 6, care are competență în domeniul serviciilor publice privind educația, cultura, cultele religioase, tineretul și sportul, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniului precizat anterior;

g) Comisia de turism, mediu și agricultură, denumită și Comisia nr. 7, care are competență în domeniul turismului; protecției și refacerii mediului; patrimoniului tradițional; dezvoltării rurale; agriculturii și silviculturii, precum și alte domenii care se circumscriu sferei domeniilor precizate anterior.

Art. 198 OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ s-a realizat, conform prevederilor legale, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Județean Cluj au fost comunicate prin intermediul secretarului general al județului atât prefectului, cât și celor interesați de conținutul acestora, respectiv celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

În nici un caz nu a fost depășit termenul stabilit pentru comunicarea hotărârilor, ca fiind de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Serviciul Administrație Publică, ATOP asigură primirea, înregistrarea și evidența dispozițiilor emise de către



președintele consiliului județean, păstrând originalul acestora și documentele însoțitoare, în condiții de securitate, până la predarea lor la arhivă, precum și comunicarea acestora către prefectul județului, respectiv către cei stabiliți cu punerea în aplicare a prevederilor acestora.

În anul 2023 au fost emise de către președintele Consiliului Județean un număr de 1405 de dispoziții, care au fost comunicate prefectului și celor interesați de conținutul acestora.

Cele 239 de hotărâri precum și dispozițiile cu caracter normativ au fost afișate pe site-ul Consiliului Județean Cluj, conform prevederilor legale în vigoare. Toate hotărârile și dispozițiile emise au fost puse în aplicare sau se află în curs de implementare.

Pe întreg parcursul anului, comisiile de specialitate au colaborat cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, în vederea promovării și susținerii intereselor județului Cluj.

Serviciul Administrație Publică, ATOP a ținut legătura permanent cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și cu organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică aflate sub autoritatea consiliului județean, în vederea respectării normelor privind elaborarea, redactarea proiectelor de hotărâri și dispoziții.

S-a asigurat colaborarea cu Agenția Națională de Integritate, precum și cu societățile, regia și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, totodată fiind acordată și consultanță de specialitate instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj.

Printre atribuțiile Serviciului Administrație Publică, ATOP se numără și asigurarea, primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese prin intermediul e-DAI. În acest sens, s-a ținut permanent legătura cu consilierii județeni în vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și interese, astfel încât acestea să fie completate și depuse în termenele prevăzute de lege, oferindu-li-se consultanță pentru completarea și transmiterea acestora în format electronic. Totodată, declarațiile de avere și interese s-au transmis către Agenția Națională de Integritate prin intermediul platformei e-DAI în termen de 10 zile de la primire și au fost publicate pe pagina de internet a instituției, în termen de 30 de zile de la primire.

De asemenea, serviciul a ținut legătura cu Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, în ceea ce privește declarațiile consilierilor județeni privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității.

Având în vedere prevederile art. 225 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și



prevederile din cadrul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Cluj, aprobat prin HCJ nr. 170/2020, republicată, fiecare consilier județean are obligația să prezinte un raport anual de activitate.

În vederea întocmirii de către consilierii județeni a rapoartelor de activitate, funcționarii din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP au întocmit situații cuprinzând datele statistice referitoare la:

- a) numărul ședințelor consiliului județean organizate;
- b) numărul ședințelor consiliului județean la care au participat;
- c) numărul proiectelor de hotărâre pe care le-au inițiat;
- d) numărul amendamentelor propuse în ședințele Consiliului Județean Cluj;
- e) numărul intervențiilor avute în plenul consiliului județean;
- f) numărul ședințelor comisiilor de specialitate organizate (principale și secundare);
- g) numărul ședințelor comisiilor de specialitate la care au participat (principale și secundare)

Toate datele anterior menționate au fost puse la dispoziția consilierilor județeni în vederea întocmirii rapoartelor anuale de activitate ale acestora.

O altă atribuție a Serviciului Administrație Publică, ATOP se referă la asigurarea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru primăriile din județul Cluj. În acest sens, au fost întocmite și transmise primăriilor din județ circulare, prin care s-au solicitat comunicarea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, date care au fost apoi centralizate și transmise Imprimeriei Naționale - comanda pentru realizarea acestora.

Potrivit prevederilor *Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare*, atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol au un regim special și se tipăresc, în condițiile legii, de către Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A., la solicitarea consiliilor județene.

Astfel, a fost încheiat contractul cu Compania Națională „Imprimeria Națională” S.A, prin care au fost comandate 2400 buc (24 blocuri) atestate de producător și 2745 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, pentru 45 de primării care, ulterior, au fost predate, în baza proceselor verbale, către primăriile solicitante.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică.



În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de Legea Nr. 218/2002 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică își desfășoară activitatea în plen și în comisii de lucru. Plenul se întrunește trimestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea scrisă a președintelui sau la solicitarea a cel puțin 4 membri, adresată președintelui. Comisiile de lucru se întrunesc lunar.

În conformitate cu prevederile legale, Autoritatea își desfășoară activitatea în plen și în 3 comisii de lucru: Comisia de coordonare, situații de urgență și pentru petiții, Comisia de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali și Comisia pentru probleme sociale, standarde profesionale, consultanță și drepturile omului.

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 218/2002 și ale H.G. Nr. 787/2002, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică prezintă periodic informări în fața Consiliului Județean.

În acest sens, au fost elaborate următoarele materiale, care au fost prezentate în ședințele Consiliului Județean, dintre care amintim:

- 1. Informări trimestriale privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice a comunității;*
- 2. Planul Strategic Anual cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2023;*
- 3. Raportul anual asupra eficienței unităților de poliție pe anul 2022.*

Pe parcursul anului 2023, ședințele Autorității Teritoriale de Ordine Publice Cluj s-au desfășurat atât prin intermediul unei platforme on-line de videoconferință, cât și cu prezența fizică.

În cadrul ședinței din luna ianuarie, membrii ATOP au aprobat Raportul de activitate al Autorității Teritoriale de Ordine Publică pe anul 2022.

La dezbaterile ședinței a fost invitată și doamna Ana Maria Chiciudean, Director executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, pentru a face o informare cu privire la organizarea și coordonarea, la nivel județean, a activităților de ocupare a forței de muncă, ce măsuri de sprijin aplică pentru cei care se află în situația căutării unui loc de muncă sau care doresc schimbarea acestuia. Doamna director a specificat faptul că în domeniul legislației muncii, se impun unele modificări iar Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj va transmite câteva propuneri de măsuri în acest sens, care pleacă de la specificul nevoilor județului Cluj.

În aceeași ședință a fost invitată și doamna Irina Munteanu, Prefectul județului Cluj, care a dorit să informeze membrii autorității de faptul că proiectul „Sănătate și siguranță în Clujul rural”, proiect finanțat de către ATOP, a luat locul I într-o competiție organizată de către ANFP în cadrul conferinței



internaționale Inovație și calitate în sectorul public, ceea ce denotă că este o idee inovatoare, este un proiect care poate constitui un model de bună practică și poate să își găsească aplicabilitate la nivelul întregii țări.

La ședința din luna februarie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și siguranței civice pe anul 2022.

La dezbaterile ședinței ATOP a fost invitat domnul Inspector principal de poliție TĂMAȘ CIPRIAN ADRIAN, î. șef al structurii Serviciului pentru imigrari Cluj, pentru a prezenta problemele cu care se confruntă structura pe care o conduce și necesitatea identificării unor soluții în acest sens. În cadrul discuțiilor purtate, a fost adus la cunoștință faptul că principala problemă în ceea ce privește desfășurarea activității o reprezintă deficitul de personal. În acest sens, pentru a veni în sprijinul Serviciului pentru imigrari Cluj, ATOP Cluj a transmis ministerului de resort solicitare în vederea analizării situației privind ocuparea funcțiilor vacante existente, precum și înființarea unor funcții suplimentare noi.

În cadrul ședinței ATOP din luna martie a fost aprobat Planul Strategic cuprinzând principalele obiective ce trebuie îndeplinite de unitățile de poliție și indicatorii de performanță minimali pentru anul 2023.

Președintele Comisiei de planificare, stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță minimali a prezentat membrilor ATOP „Raportul asupra eficienței activității unităților de Poliție pe anul 2022”, raport întocmit în conformitate cu prevederile art. 15, alin.2, lit.f din H.G. nr. 787/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică.

Domnul inspector șef General de brigadă Ion Moldovan, șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj a prezentat membrilor ATOP Raportul de evaluare a activității desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj pe parcursul anului 2022.

În aceeași ședință a fost invitat domnul Alin Danci – șef serviciu Biroul Administrare Patrimoniu/Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul Consiliului Județean Cluj, pentru a aduce la cunoștința membrilor autorității informații cu privire la derularea campaniei de distribuire a materialelor publicitare tipărite prin proiectul - „Proiect de informare privind obligativitatea sterilizării unor animale de companie”, proiect finanțat de către ATOP.

La ședința din luna aprilie, domnul Marcel Bonțidean, director general al Direcției Generale Poliția Locală Cluj-Napoca a realizat o informare cu privire la evaluarea activității Direcției Generale Poliția Locală pentru anul 2022.



Tot în cadrul ședinței, inspectorul șef al Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj, domnul Cristian Maxim, a realizat evaluarea activității și a rezultatelor obținute de Inspectoratul de Jandarmi Județean “Alexandru Vaida Voievod Cluj” în anul 2022.

La dezbaterile ședinței a participat și domnul Emilian Roșca, inspector șef adjunct în cadrul ITM Cluj pentru a realiza o scurtă informare cu privire la activitatea instituției pe care o reprezintă și care are drept obiective principale controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, la securitatea și sănătatea în muncă, la protecția salariaților care lucrează în condiții deosebite și a prevederilor legale referitoare la asigurările sociale, potrivit Legii nr. 108 /1999.

La ședința din luna mai a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe primele 3 luni ale anului 2023.

La această ședință a fost invitată doamna Sălciuan Mariana Nicoleta - director executiv al Casei Teritoriale de Pensii Cluj, pentru a realiza o informare cu privire la activitatea instituției dar și pentru a prezenta principalele proiecte care sunt în vedere pentru anii următori. Casa Teritorială de Pensii Cluj are o activitate foarte complexă, asigură în teritoriu aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor publice, precum și din domeniul asigurărilor sociale pentru accidente de muncă și boli profesionale și prestațiilor internaționale.

La dezbaterile ședinței din luna iunie a fost invitată doamna Emilia Negrilă, directorul executiv al Direcției Județene de Statistică Cluj, care a prezentat unele rezultate obținute în urma derulării Recensământului populației și locuințelor la nivelul județului Cluj. A fost subliniat faptul că, municipiul Cluj Napoca a fost și rămâne cel mai mare municipiu din țară, după municipiul București. Chiar dacă la recensământ a rezultat o populație mai mică față de acum 10 ani, acum populația este de 286.598 de locuitori. Dar, există fenomenul acesta de migrație a populației din Cluj-Napoca spre comunele limitrofe, respectiv în zona metropolitană Cluj-Napoca, împreună cu Apahida, Baci, Chinteni, Feleacu, Florești, Gilău și Jucu, unde există o creștere a populației de 1,8%. Din punct de vedere al populației ocupate, într-un clasament al județelor, județul Cluj se află pe locul trei, cu cele mai multe persoane ocupate, după Ilfov și București, iar în privința populației șomere, aici, clasamentul este invers, pornind de la cei mai puțini șomeri, Clujul este pe locul patru, București are cei mai puțini, apoi Ilfov, Timiș și urmează județul Cluj.

La ședința din luna iunie a fost invitat domnul Gheorghe Frățilă, director al Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj pentru a prezenta membrilor ATOP unele aspecte cu privire la activitatea de amenajare, întreținere și reabilitare a traseelor montane din județul Cluj. Activitatea Salvamont are două componente distincte, partea de prevenție și partea de



intervenție. Printre activitățile de prevenție se numără marcarea corespunzătoare și întreținerea traseelor de drumeție, unde există o problemă, majoritatea traseelor de drumeție trec și prin zone împădurite iar statutul juridic al traseelor turistice e destul de incert. Nu există în legislația forestieră cuvântul salvamont ceea ce creează probleme la întreținerea unui traseu, pentru că Salvamontul nu exploatează lemn, ci taie bucățile de lemn care sunt pe traseu, le dă la o parte. După o serie de discuții la Ministerul Mediului, domnul director a transmis faptul că a primit promisiuni și va fi remediată problema birocratică.

În luna iulie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 6 luni ale anului 2023, material care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj. Tot în cadrul ședinței din luna iulie a fost invitată doamna Nicoleta Molnar, director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, pentru a prezenta membrilor ATOP Strategia Județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2021-2027. Misiunea Strategiei este aceea de a dezvolta servicii la nivelul UAT-urilor, iar scopul Strategiei este stabilirea acțiunilor care se vor întreprinde și nominalizarea cu exactitate a direcției care va fi abordată în următorul interval de timp.

O temă importantă abordată în plenul ATOP din luna august a fost referitoare la derularea evenimentelor privind festivalurile de muzică și pelerinajul la Mănăstirea Nicula cu prilejul sărbătorii Adormirea Maicii Domnului, precum și modul cum au fost respectate măsurile de siguranță pentru participanți. În acest sens, au avut loc activități multiple, în care au fost implicați reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, Inspectoratului de Jandarmi Județean „Alexandru Vaida Voievod” Cluj, Direcției Generale Poliția Locală Cluj-Napoca și alte forțe din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Pentru desfășurarea în condiții de siguranță, structurile Ministerului Afacerilor Interne au fost prezente în mod activ și implicat și au acționat în sistem integrat pentru asigurarea ordinii și siguranței publice pe timpul desfășurării evenimentelor culturale artistice.

Totodată, în cadrul ședinței din luna august, domnul Alin Danci, șef serviciu Biroul Administrare Patrimoniu/Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat din cadrul CJ Cluj a prezentat noi informații cu privire la derularea campaniei de distribuire a materialelor tipărite prin proiectul “Informare privind obligativitatea sterilizării unor animale de companie” la nivelul județului Cluj. Campania de informare privind obligativitatea sterilizării unor animale de companie a debutat în luna decembrie 2022 și au fost distribuite materiale de informare în toate cele 81 de



UAT-uri, prin intermediul reprezentanților Consiliul Județean, ai Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, precum și a medicilor veterinari din zonă și a asociațiilor de profil. Campania s-a dovedit a fi una utilă, având în vedere faptul că, din cele comunicate, a crescut numărul proprietarilor de câini care se adresează medicilor veterinari și solicită sterilizarea animalelor.

La ședința din luna septembrie, a fost invitată doamna inspector școlar general, prof. Marinela Marc, pentru a prezenta membrilor ATOP măsurile care au fost luate în ceea ce privește pregătirea școlilor pentru începerea anului școlar. În acest sens, au fost organizate întâlniri pe parcursul lunii august cu directorii unităților școlare și cu primarii unităților administrativ-teritoriale, pentru a analiza situația existentă, dificultățile cu care se confruntă, precum și pentru a identifica soluții, astfel încât să fie asigurate condiții cât mai bune pentru începerea noului an școlar. Au avut loc întâlniri pe zone, la Câmpia Turzii, Turda, Dej, Gherla, Huedin și Cluj-Napoca împreună cu reprezentanții Instituției Prefectului și cu reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică și ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență, au fost discuții cu directorii, cu primarii, au fost aduse lămuriri la anumite aspecte legate de obținerea autorizațiilor de securitate la incendiu și autorizațiilor sanitare.

Având în vedere faptul că, consumul de substanțe interzise reprezintă o realitate care nu poate fi ignorată, la ședința ATOP a fost prezent și domnul comisar șef de poliție Sebastian Marcu, șeful Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Cluj, care a atras atenția asupra vârstei tot mai scăzute a consumatorilor de droguri și a numărului de cazuri care este în creștere, nu doar la nivel județean, ci și național. S-a pus în vedere faptul că cea mai mare provocare cu care se confruntă Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Cluj este lipsa de personal. Totodată, s-a evidențiat faptul că există nevoia unei colaborări mai intense între Centrul județean Antidrog și administrațiile publice locale, în special cele din mediul urban, cu scopul limitării impactului și a consecințelor legate de consumul drogurilor asupra sănătății și siguranței publice.

În acest sens, membrii ATOP au hotărât să acorde sprijin financiar pentru finanțarea proiectului „Prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților-ALEG”, inițiat de către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj în colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Cluj.

În ședința din luna octombrie a fost invitată doamna Adina Socaciu - director executiv Agenția pentru Protecția Mediului Cluj pentru a dezbate politicile de mediu implementate la nivel județului Cluj. Misiunea Agenției pentru Protecția Mediului Cluj are ca scop promovarea dezvoltării durabile prin prisma unui mediu curat, prin asigurarea regenerării resurselor și a



bunătății oamenilor precum și colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice, cu agenții economici și cu societatea civilă în scopul conștientizării, informării și educării populației în vederea asigurării protecției mediului, potrivit legislației în vigoare. Una dintre problemele semnalate de doamna director se referă la costurile cauzate de pagubele produse de animalele sălbatice. Au fost peste 70 de pagube în perioada primăvară-toamnă, care au generat costuri foarte mari, agenția plătind pagubele cetățenilor la care au fost îndeplinite condițiile din legislație.

Membrii autorității au analizat adresele înregistrate la Consiliul Județean cu nr. 38144/2023 din partea Instituției Prefectului-Județul Cluj și nr. 38152/2023 din partea Ministerului Afacerilor Interne, prin care a fost adresată rugămintea de a dispune ca în cadrul ședințelor ATOP să fie evaluată eficiența activității de ordine publică și siguranță a cetățeanului pe anumite priorități indicate în adresa Ministerul Afacerilor Interne.

În luna noiembrie a fost aprobată Informarea privind nivelul de asigurare a securității și a siguranței civice pe cele 9 luni ale anului 2023, material care a fost ulterior prezentat în plenul Consiliului Județean Cluj.

Discuțiile ședinței în plen ATOP din luna decembrie au fost cu privire la acțiunile întreprinse de către forțele de ordine, *în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică* pe timpul sezonului de iarnă și în contextul sărbătorilor și manifestărilor publice asociate.

Informările structurilor au fost făcute pe prioritățile de acțiuni, indicate în adresa Ministerului Afacerilor Interne menționată anterior, și anume:

- Reevaluarea riscurilor cu incidență în planul ordinii și siguranței publice, respectiv al situațiilor de urgență
- Stabilirea de măsuri concrete pentru diminuarea riscurilor identificate
- Respectarea de către organizatori a obligațiilor legale și a măsurilor asumate pentru desfășurarea evenimentelor publice
- Gestionarea, în sistem integrat, a evenimentelor desfășurate în spațiul public
- Identificarea soluțiilor tehnice optime și adoptarea măsurilor necesare pentru prevenirea pătrunderii neautorizate în zona de desfășurare a evenimentelor (spre exemplu: dispozitive de blocare/restricționare a accesului autovehiculelor în zonele cu public; monitorizarea video a căilor de acces care converg către locul de desfășurare a evenimentelor)
- Alte elemente de interes, prin raportare la dinamica situației operative

La sfârșitul lunii decembrie au fost livrate către Inspectoratul de Poliție Județean Cluj materiale publicitare achiziționate prin proiectului „Prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților clujeni - ALEG”. Prin



intermediul acestui proiect au fost tipărite un număr de 40.000 de broșuri, destinate adolescenților și părinților, pentru informare asupra pericolelor consumului de substanțe interzise și consecințele în plan personal, profesional sau social, acestea urmând a fi distribuite la întâlnirile de instruire care vor fi organizate cu polițiști, cadre didactice, părinți și alți profesioniști care au interacțiune cu tinerii.

Prima întâlnire din cadrul acestui proiect a avut loc pe data de 8 decembrie, în Amfiteatrul Hotelului Univers T. La eveniment au fost prezenți peste 250 de elevi din clasele a IX-a și a X-a de la licee din Municipiul Cluj-Napoca, precum și profesori și reprezentanți ai asociațiilor elevilor și părinților. Cu această ocazie a fost lansată campania publică inițiată de Inspectoratul de Poliție Județean Cluj și ATOP Cluj- „Aleg. Eu dețin controlul”, care vizează creșterea gradului de informare și prevenire a consumului de droguri în județul Cluj. Elevilor și profesorilor participanți le-au fost distribuite broșurile tipărite prin proiectul „Prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților clujeni - ALEG”.

În cadrul conferinței au luat cuvântul: domnul Mircea Abrudean – Secretarul General al Guvernului României, doamna Marinela Marc – Inspector Școlar General - Inspectoratul Școlar Județean Cluj, doamna Maria Forna – consilier județean și președinte al ATOP Cluj, domnul Ciprian Neag, adjunct al șefului Inspectoratului Județean de Poliție Cluj, domnul Sebastian Marcu – Comisar Șef Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj, doamna Gina Pop – Comisar Șef în cadrul Biroului de Analiză și Prevenire a Criminalității din Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, doamna Georgiana Drăgan, director Centrul de fete "House" al Teen Challenge România și Sebastian Petruț- Teen Challenge Cluj.

Mesajul tuturor celor care au luat cuvântul în cadrul conferinței a atins aspectul și necesitatea ca, alături de o bună comunicare cu părinții, tinerii să ceară ajutor de specialitate ori de câte ori au nevoie, ajutor care e pregătit și se află la îndemâna lor. Evenimentul respectiv a fost primul dintr-o serie de dezbateri și întâlniri care vor fi desfășurate în perioada următoare cu tinerii clujeni, cu părinții, cu cadrele didactice și cu toți cei interesați să se implice activ în lupta împotriva celui mai mare inamic al societății contemporane și anume traficul și consumul de droguri.

Pe parcursul ședințelor din anul 2023, șefii structurilor de ordine și siguranță publică, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Avram Iancu" Cluj, Poliția Locală Cluj-Napoca, Inspectoratul de Jandarmi Județean "Alexandru Vaida Voevod" Cluj au prezentat informări cu privire la activitățile desfășurate.



ATOP va continua pe viitor să acorde sprijinul constant, transparent și imparțial cetățenilor, societății civile reprezentate prin fundații sau asociații, autorităților locale, menținându-și disponibilitatea de a acorda necondiționat consultanță acestor organisme.

O altă atribuție a Serviciului Administrație Publică, ATOP este aceea de a asigura desfășurarea în bune condiții a programului de audiențe acordate de către conducerea Consiliului Județean Cluj.

Raportându-ne la audiențele acordate, în anul 2023 au fost înregistrate un număr de 35 de note de audiență pentru care, în urma apostilării acestora de către domnul președinte Alin Tișe, au fost întocmite adrese de înaintare către compartimentele de specialitate/ instituțiile abilitate pentru soluționare.

Foarte important de menționat este faptul că numărul persoanelor care s-au prezentat în audiență este mult mai mare, dar pentru problemele care au fost soluționate pe loc nu au mai fost întocmite note de audiență și nici adrese de înaintare. Toate audiențele au fost acordate la sediul instituției.

Conform prevederilor legale în vigoare, în cadrul audiențelor se pot prezenta atât persoane fizice în nume personal (orice cetățean), cât și reprezentanți ai persoanelor cu caracter juridic (organizații legal constituite). Ținând cont de acest parametru, în anul 2023, în cadrul programului de audiențe acordate de către domnul președinte Alin Tișe, s-au prezentat un număr de 33 persoane fizice și două persoane juridice pentru care au fost întocmite note de audiență.

După mediul de proveniență al audiențelor precizăm faptul că 22 petenți sunt din mediul urban și 14 sunt din mediul rural. Referitor la profilul persoanelor care s-au prezentat în audiență, 33 dintre acestea s-au prezentat în nume personal și două persoane s-au prezentat în numele unui grup.

Principalele probleme care au fost semnalate de către cetățeni și care au fost consemnate sub forma notelor de audiență pot fi departajate pe următoarele domenii de interes:

- Utilități: 14
 - drumuri și poduri: 9
 - apă: 1
 - electricitate: 2
 - salubritate: 2
- Fond funciar: 2
- Activitate primăriei: 8
- Solicitări sprijin financiar: 3
- Urbanism, disciplină în construcții: 7
- Activitate instituții din subordine CJC: 2
- Cabinete medicale: 2



- Ordine și siguranță publică: 2
- Propunere proiecte: 2
- Domeniul sanitar-veterinar: 1
- Promovarea turismului: 1

Persoanele prezente în audiență au semnalat una sau mai multe probleme.

O altă modalitate de clasificare a audiențelor pentru care s-au întocmit note de audiență și adrese de înaintare o reprezintă distribuția acestora pe direcții/servicii/compartimente sau instituții abilitate, în vederea soluționării.

În acest sens, redăm mai jos distribuția problemelor ridicate în cadrul audiențelor, *repartizate compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj precum și de către instituțiile aflate în subordinea acestuia*, fără a mai fi redirecționate spre rezolvare altor instituții, Consiliul Județean Cluj având competența legală a soluționării acestora:

- Cabinet Președinte: 2
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 9
- Direcția de Administrare a Drumurilor Județene: 6
- Direcția Juridică: 4
- Direcția Administrație și Relații Publice: 3
- Direcția Generală Buget Finanțe, Resurse-Umane: 1
- Direcția Dezvoltare și Investiții: 1
- Secretarul General al Județului : 1
- Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo: 1
- Clujana S.A.: 1

Au existat probleme ridicate în cadrul audiențelor care au fost *redirecționate spre soluționare altor instituții care au avut competența legală în domeniul respectiv*, după cum se stipulează și în articolul 6¹ din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare „Petițiile greșit îndreptate vor fi trimise în termen de 5 zile de la înregistrare de către compartimentul prevăzut la [art. 6 alin. \(1\)](#) autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, urmând ca petiționarul să fie înștiințat despre aceasta.” Este de menționat faptul că au fost petenți care au semnalat una, două sau mai multe probleme, pentru fiecare problemă în parte acordându-se o atenție specială.

Instituțiile competente cărora li s-au transmis adrese spre analiză și soluționare au fost:

- Primării din județul Cluj - 11 de adrese
- Inspectoratul de Poliție Județean Cluj - 3 adrese



- Instituția Prefectului Județului Cluj - 3 adrese
- Distribuție Energie Electrică România-Sucursala Cluj-Napoca - 2 adrese
- Ministerul Transporturilor - 1 adresă
- Compania Națională de Căi Ferate "CFR"-SA - 1 adresă
- Regionala CF Cluj - 1 adresă
- Garda de Mediu - 1 adresă
- Garda Forestieră - 1 adresă
- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Cluj - 1 adresă
- Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transport Rutier- Inspectoratul Teritorial Nr. 4 – Cluj - 1 adresă

În ceea ce privește adresele de înaintare prin care au fost semnalate problemele ridicate în cadrul audiențelor, redirectionate pentru rezolvare altor instituții competente, Serviciul Administrație Publică, ATOP s-a preocupat în permanență ca acestea să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să ne fie comunicate în cel mai scurt timp posibil, în vederea formulării și transmiterii răspunsului persoanei care s-a prezentat în audiență.

În cazul în care instituțiile abilitate în rezolvarea problemelor nu au transmis Consiliului Județean punctul de vedere al acestora referitor la problemele semnalate, astfel încât răspunsul să fie comunicat în timp legal petenților, au fost întocmite și transmise adrese de revenire. Prin aceste adrese s-a solicitat comunicarea de urgență a răspunsului și, totodată, petentul a fost informat asupra faptului că problemele nu intră în sfera de competență a Consiliului Județean Cluj, fiind transmise instituțiilor abilitate, iar în momentul în care vom primi răspunsul îl vom comunica de îndată.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la problemele ridicate în cadrul audiențelor și soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a celor redirectionate spre rezolvare altor instituții abilitate, precizăm faptul că marea majoritate a răspunsurilor trimise petenților și, după caz, a petițiilor redirectionate către alte instituții competente, au fost expediate prin e-mail.

Activitatea de primire a cetățenilor în audiență s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, astfel încât nu s-a primit nici o reclamație administrativă și nu s-a înregistrat nici o cauză la instanța de contencios administrativ.

Atenția deosebită acordată activității de primire a cetățenilor în audiență



a dus la crearea unui climat de încredere și respect reciproc, îmbinându-se, astfel, libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității.

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Serviciul Lucrări și Achiziții Publice

I. PARTICIPARE LA RECEPȚII LA TERMINAREA LUCRĂRILOR/ RECEPȚII FINALE:

Conform Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 *privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare, s-a participat la recepțiile următoarelor lucrări:

1. Recepție la terminarea lucrărilor suplimentare de reparații și intervenții dispuse asupra Halelor 1, 5.1 și 5.2 din cadrul Zonei Tehnice a CMID Cluj - PVRTL nr. 15896 din 19.04.2023.
2. Recepție la terminarea lucrărilor privind execuția investiției "Lucrări de construire pentru remediere Drum de acces la Stația de transfer deșeuri Mihai Viteazu, jud. Cluj, lungime 310 m" derulate în baza Contractului nr. 39305/349/30.09.2022 (PVRTL nr. 28378/12.07.2023).
3. Recepție la terminarea lucrărilor privind obiectivul de investiții: proiectare și execuție Branșament gaze naturale, presiune redusă, a Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca situat în localitatea Cluj-Napoca, Calea Manastur nr. 54 C, jud. Cluj – executate de Vexano SRL Satu Mare în cadrul Contractului de lucrări nr. 20572/107 din 16.05.2023 – PVRTL nr. 41361/18.10.2023.
4. Recepție la terminarea lucrărilor privind obiectivul de investiții: Proiectare și execuție - Branșament de apă și racord canalizare menajeră – Ambulatorul Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, situat în localitatea Cluj-Napoca, Calea Manastur nr. 54 C, jud. Cluj – executate de Carpat Instal SRL Cluj-Napoca în cadrul Contractului de lucrări nr. 144/26644 din 29.06.2023 – PVRTL nr. 41213/18.10.2023.
5. Recepție la terminarea lucrărilor privind obiectivul de investiții: proiectare și execuție lucrări de racordare la rețeaua electrică, pentru suplimentarea sporului de putere activă la 240 kw a Ambulatorului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca situat în localitatea Cluj-Napoca, Calea Manastur nr. 54 C, jud. Cluj – executate de ElectroPlus SRL Cluj-Napoca în cadrul Contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 21472/111 din 23.05.2023 – PVRTL nr. 41214/18.10.2023.



II. RECEPȚII ale unor servicii/obiecte de inventar:

1. Recepție servicii prestate în cadrul elaborării Studiului privind evaluarea debitului de levigate PV nr. 15446/18.04.2023
2. Recepție servicii prestate în cadrul elaborării Studiu de fezabilitate pentru realizarea obiectivului: Instalație de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj – PV nr. 51224/27.12.2023
3. Recepție servicii de toaletare a vegetației, curățare rigole, podețe și canale pluviale la Depozitul neconform închis Pata Rât – prin adresa nr. 37424/19.09.2023
4. Recepție servicii de mentenanță pentru Sistemul de captare și ardere a biogazului și detectorul de gaze de la Depozitul neconform închis Pata Rât – 12 rapoarte lunare
5. Recepție servicii de tratare a levigatului precum și de colectare, transport și eliminare a concentratului de la Depozitul neconform închis Pata Rât – 12 rapoarte lunare
6. Recepție servicii de monitorizare post închidere a Depozitului neconform închis Pata Rât
7. Recepție servicii de monitorizare cantitate de levigat din cele 77 puțuri de biogaz de pe Depozitul neconform închis Pata Rât

III. ÎNTOCMIRE ȘI URMĂRIRE PROGRAME DE INVESTIȚII PE ANUL 2023, FINANȚATE DIN BUGET

- ✓ S-a participat la fundamentarea programelor de investiții, la aprobarea lor prin Hotărâre de Consiliu Județean și la urmărirea modului de realizare, fizic și valoric pe baza raportărilor beneficiarilor și analizelor efectuate.
- ✓ S-au întocmit listele de investiții pe anul 2023, pe surse de finanțare pentru Consiliul Județean și unitățile de sub autoritatea acestuia.
- ✓ S-a fundamentat proiectul de buget pe anul 2023-2024, cheltuieli de capital, respectiv s-a întocmit lista obiectivelor de investiții.

IV. URMĂRIREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII FINANȚATE :

Urmărirea executării lucrărilor de investiții s-a realizat prin participarea personalului din cadrul serviciului la implementarea proiectelor cu finanțare din bugetul Consiliului Județean Cluj și finanțare externă nerambursabilă, ca responsabili tehnici și responsabili de achiziții.

S-a participat la implementarea proiectelor:



- Restaurarea conservarea și punerea în valoare a ansamblului monument istoric Castel Banffy sat Răscruți, comuna Bonțida.
- Modernizarea și reabilitarea traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107N, DJ 107M și DJ 107L, parte a traseului regional Transilvania de Nord
- Modernizare și reabilitare drum județean DJ 109A Chinteni-Vultureni-Recea Cristur-Dealul Jurcii.
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională – Traseul regional Transilvania Nord – Drumul Bistriței.
- Construirea sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă.
- Extinderea și modernizarea Ambulatoriului Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj.
- Construire Spital Pediatric Monobloc.
- Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, Corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca.
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport cu baza de recuperare din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus 2.

Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj prevede realizarea următoarelor obiective:

A. Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID)

Centrul de Management Integrat al Deșeurilor va stoca deșeuri menajere nepericuloase și are în componență:

- Celula de depozitare a deșeurilor cu o suprafață de 8,95 ha și o capacitate de depozitare de 1.550.000 mc;
- Stația de sortare a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 92.100 t/an;
- Stația de tratare mecano-biologică a deșeurilor cu o capacitate de procesare de 206,000 t/an pentru tratarea fracției umede;
- toată infrastructura necesară funcționării: zonă administrativă, drumuri, platforme, stație de tratare levigat, rețele apă-canal, rețele electrice etc.

B. Echipamente pentru operare CMID - 1 încărcător cu cupă frontală, 1 compactor pentru gropi de gunoi și 3 autoșasi cu benă basculabilă

Referitor la proiectul SMID menționăm următoarele:

Pentru realizarea tuturor componentelor proiectului SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. CLUJ din anul 2011 până în prezent Consiliul Județean Cluj a încheiat 75 de contracte având ca obiect:



asistență tehnică, verificarea proiectului, expertize tehnice, execuție lucrări, racorduri electrice etc.

Proiectul SMID Cluj s-a implementat în două etape de finanțare:

- FAZA I POS Mediu 2007 - 2013 – Axa prioritară 2 *Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate*
- FAZA II POIM 2014 - 2020 – Axa Prioritară 3 *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor.*

Fazarea proiectului a fost aprobată prin Decizia Comisiei C(2017) 79/10.01.2017. Ca urmare a actualizării Devizului general al proiectului SMID Cluj, eșalonat pe cele două etape (faze), valoarea proiectului este:

Lei, fără TVA

	Faza 1			Faza 2				Total proiect
	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Cheltuieli Totale	Cheltuieli Eligibile	Cheltuieli Neeligibile	Sume alocate din fonduri publice naționale	Cheltuieli Totale	
Valoarea proiectului	75.070.325	14.664.482	89.734.808	129.672.210,1	143.721.207,2 0	33.049.153,2 6	306.442.570 ,59	396.177.379

STADIUL FIZIC DE REALIZARE A PRINCIPALELOR OBIECTIVE ALE PROIECTULUI SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUD.CLUJ la 31.12.2023

Denumire obiectiv/contract	Data de finalizare	Stadiu fizic de realizare 31.12.2023
Construcția a 3 stații de transfer în județul Cluj – Mihai Viteazu, Gherla și Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Turda	Obiectiv recepționat	100%



Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Pata Rât	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Dej	Obiectiv recepționat	100%
Închiderea și ecologizarea depozitului de deșeuri neconform Câmpia Turzii	Obiectiv recepționat	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 1 – Recipienti de colectare a deșeurilor reciclabile, cu capacitatea de 1.100 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Lot 2 – Unități de compostare individuală de 220 litri	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru colectarea deșeurilor Containere metalice deșeuri voluminoase min.15mc și Containere deșeuri periculoase min.6mc	Echipamente recepționate	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 1 - Încărcător cu cupă frontală - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 2 - Compactor pentru gropi de gunoi - 1 bucată	Echipament recepționat	100%
Echipamente pentru depozitul de deșeuri din cadrul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor din județul Cluj” Lot 3 - Autoșasie cu benă basculabilă - 3 bucăți	Echipamente recepționate	100%
Lucrări de execuție racord electric la CMID	Obiectiv recepționat	100%
CMID - celula de depozitare, zona administrativă, drum de acces stația de sortare, stația de tratare mecano-biologică	Obiectiv recepționat și operațional Obiectiv recepționat prin	100%



	Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 43862 din 31.10.2022 și PV RTL nr. 15896 din 19.04.2023.	
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeurii Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeurii Mihai Viteazu	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție racord electric la Stația de transfer deșeurii Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeurii Huedin	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeurii Gherla	Obiectiv recepționat	100%
Lucrări de execuție drum de acces la Stația de transfer deșeurii Mihai Viteazu	Obiectiv finalizat în cursul anului 2023.	100%
Echipamente pentru operarea Stațiilor de transfer	Echipamente recepționate	100%

CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR

În vederea finalizării și punerii în siguranță a lucrărilor realizate la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, Consiliul Județean Cluj a încheiat cu Antreprenorul RADP Cluj-Napoca:

- Acordul contractual nr. 24112/165 din 02.07.2019 ce are ca obiect Proiectarea și execuția Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj - lucrări în regim de urgență;
- Acordul contractual nr. 41226/354 din 15.11.2021 ce are ca obiect Executarea lucrărilor necesare pentru finalizarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Cluj - lucrări în regim de urgență;
- Acordul contractual nr. 14711/80 din 07.04.2023 ce are ca obiect Prestarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări având ca obiect: Lucrări suplimentare de reparații și intervenții dispuse asupra Halelor 1, 5.1 și 5.2 din cadrul Zonei Tehnice a CMID Cluj - lucrări în regim de urgență conform caiet de sarcini și DS 22;



- Acordul contractual nr. 49584/270 din 15.12.2023 ce are ca obiect Lucrări suplimentare prevăzute în Dispozițiile de Șantier 4, 15 și 17 – Centrul de Management Integrat al Deșeurilor în jud. Cluj - lucrări în regim de urgență.

Lucrările aferente obiectivului de investiții CMID Cluj au fost recepționate după cum urmează:

- Prin Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor Nr. 20744 din 18.06.2020 au fost recepționate Drumul de acces, Zona Administrativă, Celula de depozitare precum și Lucrările de consolidare a versantului pe care este amplasată Celula de depozitare ce cuprind lucrări și echipamente în valoare de 105.008.436,03 lei fără TVA;
- Prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 43862 din 31.10.2022 au fost recepționate Stațiile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor împreună cu infrastructura aferentă acestora (Zona Tehnică din cadrul CMID) ce cuprind lucrări și echipamente în valoare de 116.013.303,90 lei fără TVA;
- Prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 15896 din 19.04.2023 au fost recepționate lucrările suplimentare de reparații și intervenții dispuse asupra Halelor 1, 5.1 și 5.2 din cadrul Zonei Tehnice a CMID Cluj în valoare de 4.479.189,64 lei fără TVA.

Ca urmare a recepționării lucrărilor la Celula de depozitare, zona administrativă și a drumurilor interioare aferente, celula de depozitare a CMID a devenit funcțională.

În vederea adoptării unei soluții temporare de delegare a operării activității de operare și administrare a Depozitului de Deșuri din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Cluj, limitată în timp până la finalizarea procedurii competitive, în temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016, s-a adjudecat contractul de achiziție publică nr. 26.067/221 din 31.07.2020 având ca obiect: *DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A DEPOZITULUI DE DEȘURI DIN CADRUL CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ* având ca delegat Regia Autonomă a Domeniului Public Cluj-Napoca. Astfel, operarea efectivă a Depozitului de deșuri a început din data de 15.09.2020 ca urmare a încheierii Procesului-Verbal de predare-preluare a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea delegatarului.

Ulterior parcurgerii procedurii de licitație, Județul Cluj a încheiat cu S.C. SUPERCOM S.A. Contractul nr. 7735/69/28.02.2022 de delegare prin concesionare a gestiunii Serviciului Public de Operare a CENTRULUI DE



MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ-NAPOCA. Astfel, ca urmare a îndeplinirii cerințelor contractuale din perioada de mobilizare în data de 24.05.2022 a avut loc preluarea și predarea de la RADP Cluj-Napoca către SUPERCOM SA a infrastructurii Celulei de depozitare.

În ceea ce privește Stațiile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor, conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor încheiat la 31.10.2022, punerea în funcțiune a fost posibilă doar după implementarea tuturor măsurilor dispuse de către Expertul Tehnic atestat, Dl. Inginer Diplomat Bogdan Radu ROȘCA prin Raportul de Expertiză Tehnică Nr. 6 / 2022. În acest sens, Lucrările de remediere solicitate de Expertul Tehnic atestat, Dl. Inginer Diplomat Bogdan Radu ROȘCA prin Raportul de Expertiză Tehnică Nr. 6 / 2022 ce vizează Hala 1 (Hala de Sortare) și Halele 5.1 și 5.2 (Halele de Pretratare/Tratare Mecanică) au fost executate de către Antreprenorul RADP Cluj-Napoca și recepționate prin Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor nr. 15896 din 19.04.2023.

Așa cum am arătat mai sus, Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Cluj a încheiat Contractul nr. 7735/69/28.02.2022 având ca obiect: delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Operare a CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ-NAPOCA, cu SUPERCOM S.A., operator desemnat câștigător ca urmare a licitației publice deschise, organizată pentru delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de operare a CMID. Data începerii prestării serviciilor care fac obiectul contractului de concesiune, pentru activitatea de depozitare a deșeurilor a fost 24.05.2022.

Bunurile mobile și imobile aferente Zonei Tehnice din cadrul CMID Cluj-Napoca au fost predate către Operatorul SC SUPERCOM SA în baza Contractului nr. 7735/69/28.02.2022 de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Operare a CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR CLUJ-NAPOCA, prin Procesul-verbal de predare-preluare nr. 16533/24.04.2023, moment care, potrivit prevederilor contractuale, coincide cu data începerii prestării activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor.

V. ACHIZIȚII PUBLICE

- organizează procedurile de achiziții proprii,
- acordă consultanță de specialitate consiliilor locale sau unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj la întocmirea documentațiilor de atribuire,
- acorda asistență tehnică la înscrierea în sistemul electronic;



- participă ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de lucrări, prestări servicii ori furnizare de bunuri și produse.

În anul 2023, autoritatea contractantă a organizat și derulat proceduri de achiziție publică, la finalizarea cărora au fost încheiate contracte de achiziție publică, astfel:

- Achiziții directe:	125 achiziții
- Procedură anexa 2	6 achiziții
- Proceduri simplificate:	13 contracte
- Licitații deschise:	32 contracte
- Negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de atribuire:	6 contracte
- Sistem de achiziții dinamic:	2 contracte

Suma valorii contractelor de achiziție publică semnate pe parcursul anului 2023 este 55.440.285,13 lei reprezentând 94,37% din suma valorii estimate pentru achizițiile respective.

În vederea derulării procedurilor de atribuire și respectării cadrului legal în materie de achiziții publice, consilierii achiziții publice elaborează documentația de atribuire a procedurilor, participă la întocmirea caietelor de sarcini și de asemenea sunt membri în comisiile de evaluare a ofertelor. După deschiderea procedurilor, consilierii de achiziții publice au obligația, conform legii, să transmită către Agenția Națională de Integritate toate datele factorilor decizionali din cadrul autorității contractante, precum și publicarea în platforma SEAP a tuturor rezultatelor evaluărilor.

În cadrul evaluării sunt organizate ședințe de evaluare pentru stabilirea conformității ofertelor participante cu necesitățile autorității contractante.

Conform reglementărilor legale în vigoare, termenul de desfășurare a procesului de evaluare este cuprins între 20 și 60 de zile lucrătoare.

În situația în care pe parcursul derulării contractelor intervin modificări contractuale, se impune întocmirea de acte adiționale care au la bază referate de aprobare/note justificative. Acestea sunt întocmite de către consilierul de achiziții publice cu respectarea legislației primare în materie de achiziții publice, legislației secundare și terțiare (instrucțiuni emise de către președintele Agenției Naționale de Achiziții Publice).

În urma finalizării procesului de evaluare, în cazul în care sunt depuse contestații de către operatorii economici care participă la proceduri, consilierul de achiziții publice responsabil cu procedura întocmește copia dosarului de achiziție care urmează a fi transmisă către CNSC/Tribunal (după



caz). De asemenea, întocmește puncte de vedere privitoare la aspectele contestate.

Pe parcursul anului 2023 au fost depuse contestații la următoarele proceduri:

1. «Servicii de pază, protecție și supraveghere a imobilelor – Lot 3 – Sediul SC CLUJANA SA»
2. «Servicii de pază pentru TETAROM IV»

Instanța a respins contestațiile formulate și a pronunțat decizii favorabile pentru Consiliul Județean Cluj la cele două dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată cu privire la procedurile de atribuire menționate anterior.

VI. DIVERSE

O parte din personalul care face parte din serviciul SLAP a asigurat verificarea documentațiilor aferente obiectivelor de investiții din județul Cluj privind conformarea la prevederile H.G. nr. 907/2015.

Au fost verificate un număr de 12 documentații. În urma întocmirii Grilelor de analiză și a Rapoartelor de analiză aferente s-a constatat că:

- 9 documentații au fost corespunzătoare, pentru acestea fiind întocmite și Proiecte de HCJ (5 de către SLAP)
- 3 documentații au fost analizate și returnate în vederea revizuirii/completării astfel încât să corespundă prevederilor legale în vigoare.

Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice

PROGRAMUL PNDL 2017-2020

Prin Contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3173/23.11.2017 și unitatea administrativ teritorială județul Cluj nr. 37029/18.12.2017, prin Programul PNDL II, a fost achiziționat un Aparat DIAPULSE pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, în valoare de 280.000 mii lei (TVA inclus), recepționat prin Procesul-verbal de recepție nr. 51069 din data de 19.12.2022 și pentru care în anul 2023 au fost întocmite documentele necesare recuperării sumelor de la minister și finalizării contractului de finanțare;

În anul 2023, la nivelul UMSUP au fost înregistrate și soluționate:

- 40 solicitări/petiții ale unor persoane fizice și comunități locale, referitoare la asigurarea utilităților publice din care:
 - 30 în domeniul alimentării cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate;
 - 8 în domeniul alimentării cu energie electrică



- 2 în domeniul alimentării cu gaze naturale
- 7 pe alte teme
- 3 solicitări ale unor persoane juridice, pe diverse teme: rețea gaze naturale, focus grup on-line servicii alimentare cu apă; focus grup on-line servicii de colectare, canalizare și evacuare ape pluviale, etc.
- La solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene și Ministerului Mediului au fost colectate, centralizate și transmise (de la u.a.t.-urile județului Cluj), date pentru realizarea Registrului Electronic Național al Gospodăriilor fără Energie Electrică din România.

Serviciul Managementul Proiectelor

În perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 funcționarii publici din cadrul Serviciului Managementul Proiectelor au desfășurat o serie de activități necesare pentru atingerea obiectivelor specifice ale serviciului:

1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe
2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului
3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

Sintetic, în anul 2023 Serviciul Managementul Proiectelor a gestionat:

- ❖ 936.316.354,72 lei (187.263.270,94 euro) FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE ATRASE
- ❖ 3795 acte - corespondență gestionată (implementare / răspunsuri la diferite solicitări pe proiectele cu finanțare nerambursabilă, Legea 544 / 2001, informări etc.), cărora li s-a redactat și expediat răspuns
- ❖ 27 proiecte aflate în implementare, din care 6 proiecte demarate în anul 2023 și 14 proiecte finalizate în anul 2023
- ❖ 14 proiecte depuse, din care 11 în anul 2023 și aflate în diferite stadii (EVALUARE / CONTRACTARE / IMPLEMENTARE)
- ❖ proiecte aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în perioada de programare 2021 - 2027



- ❖ 27 proiecte aflate în perioada de susținabilitate (monitorizare post-implementare 5 ani după finalizarea proiectului), din care 14 au început perioada de susținabilitate în anul 2023

OBIECTIV 1. Dezvoltarea de investiții finanțate prin fonduri rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

În cadrul acestui obiectiv Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat, în anul 2023, următoarele activități:

Implementarea a 27 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă din care, 6 proiecte demarate în anul 2023 și 14 proiecte finalizate în anul 2023:

NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSABILĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUCTURA DE DEȘURI	FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ (FAZA II)	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	24.07.2017 - 31.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	363.875.322,92	116.429.565,34 33.049.153,26
2.	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTEL BANFFY, SAT RĂSCRUCI, COMUNA BONȚIDA, JUDEȚUL CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	04.10.2017 - 31.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	57.572.281,80	19.135.516,10
3.	INFRASTRUCTURA RUTIERĂ	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL APUSENI - PRIN MODERNIZAREA DJ 108K (LIMITA JUDEȚ BIHOR – BARAJ DRĂGAN), DE LA KM 26+455 LA KM 29+495 ȘI DJ 764B (BARAJ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 31.05.2023 FINALIZAT ÎN 2023	159.811.640,26	155.797.118,99



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
		DRĂGAN – INTERSECȚIE DN1), DE LA KM 0+000 LA KM 22+164,500				
4.		ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRITEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM 33+000 - KM 39+452), DJ 161G (KM 0+000 - KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN 16 - GĂDĂLIN – BONȚIDA – DN 1C (KM 0+000 - KM 16+933,100)	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	18.12.2017 – 31.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	204.524.073,09	129.582.801,11
5.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 5 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108 C PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	66.397.352,84	48.691.842,66
6.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 7, DJ 161C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	31.10.2018 – 28.02.2023 FINALIZAT ÎN 2023	9.844.338,20	9.187.709,89



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
			APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE			
7.		SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII DE DEZV NV PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ), REGENERARE URBANĂ (REȘEDINȚE DE JUDEȚ) ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ (3D) - MODERNIZAREA DJ 103K KM 9+435 - KM 35+155 - ETAPA I ELABORARE DOC TEH-EC - PARTENER 7	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 POAT/868/1/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI	01.11.2021 – 31.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	896.784,00	878.848,32
8.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN ÎN FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 107N, DJ 107M ȘI DJ 107L, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.08.2024	126.790.686,70	57.159.160,75



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
9.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 2 DJ 105T, DJ 108B ȘI DJ 109A, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	29.10.2018 – 31.08.2024	110.543.625,1 1	50.138.523,29
10.		MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 4, DJ107N ȘI DJ 107P, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	31.10.2018 – 30.04.2024	163.297.352, 81	48.983.287,80
11.		VELO APUSENI - AMENAJARE TRASEE CICLOTURISTICE ÎN MUNȚII APUSENI, PE ZONA JUDEȚELOR BIHOR, CLUJ ȘI ALBA - PARTENER	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C11 - TURIM ȘI CULTURĂ	01.03.2023- 01.03.2026	110.271.995,8 7	108.066.556,05
12.	CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ	JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Axa prioritară 2	11.02.2019 – 29.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	3.901.772,00	3.823.736,56
13.	INFRASTRUCTURA	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR	Programul Operațional Regional 2014 – 2020	18.09.2018 – 31.10.2023	11.141.437,81	9.044.293,83



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
	EDUCAȚIONAL Ă SPECIALĂ	ȘCOALĂ, ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT CU BAZĂ DE RECUPERARE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	FINALIZAT ÎN 2023		
14.		CONSTRUIREA SEDIULUI CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 10 Prioritatea de investiții 10.1B	01.06.2016 – 30.06.2024	32.370.017,5 2	5.440.300,02
15.		REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ATELIERELOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA"	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 10 Prioritatea de investiții 10.1	01.10.2015 – 31.10.2023 FINALIZAT ÎN 2023	7.115.014,46	3.790.660,65
16.		CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALĂ - CENTRUL DE RESURSE ȘI DOCUMENTE PRIVIND EDUCAȚIA INCLUZIVĂ / INTEGRATĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investiții 3.1	01.03.2019 – 31.10.2023 FINALIZAT ÎN 2023	16.800.136,31	15.062.867,60
17.	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRILE SECȚIEI PEDIATRIE II,	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3	15.10.2018 - 31.08.2023	4.958.986,11	3.075.869,62



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
		CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Prioritatea de investitii 3.1 B	FINALIZAT ÎN 2023		
18.		EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI CLINIC PSIHIATRIE PEDIATRICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	01.01.2016 – 30.08.2024	24.363.195,3 2	10.486.735,00
19.		DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de 8.2.B: UPU	10.05.2021 – 30.04.2024	6.836.054,9 0	6.699.333,81
20.		CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALELOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA CARE UTILIZEAZĂ FLUIDE MEDICALE	POIM 2014 - 2020 POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	21.02.2022 – 31.12.2023 FINALIZAT ÎN 2023	33.573.342,1 4	21.188.249,98
21.		CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE LEON DANIELLO DIN CLUJ-NAPOCA	POIM 2014 - 2020 POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	25.02.2022 – 31.12.2024	11.242.872,4 9	9.843.000,00



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
22.		DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	14.03.2023 – 13.12.2024	26.505.701,81	15.695.048,00
23.		DOTARE CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL DIN JUDEȚUL CLUJ	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE	25.07.2023 – 31.12.2024	7.449.092,89	7.449.092,89
24.		MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVII DIN JUDEȚUL CLUJ	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE	20.09.2023 – 31.12.2024	36.442.179,20	35.905.346,40
25.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE PNEUMFTIZIOLOGIE LEON DANIELLO	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	23.11.2023 – 02.05.2024	4.202.967,00	4.173.217,00
26.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	23.11.2023 – 02.05.2024	3.906.793,80	3.906.793,80
27.		REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA C12 - SĂNĂTATE	23.11.2023 – 02.05.2024	3.631.726,00	3.631.726,00



NR	DOMENIUL	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	DURATA DE IMPLEMENTARE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)	VALOARE NERAMBURSA BILĂ LEI (TVA inclus)
În anul 2023: ✚ 146,11 km de drum modernizați / finalizați ✚ 3 spitale modernizate și dotate cu aparatură medicală ✚ 1 ansamblu monument reabilitat ✚ 3 unități de învățământ special modernizate			TOTAL PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE			1.608.266.743,36
			FONDURI NERAMBURSABILE			936.316.354,72

- ❖ 14 proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă DEPUSE, din care 11 în anul 2023 și aflate în diferite stadii (EVALUARE / CONTRACTARE / IMPLEMENTARE)

NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU PROIECT DEPUSE	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
1.	INFRASTRUC TURA RUTIERĂ	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA DRUMURILOR JUDEȚENE DJ 170B ȘI DJ 103K	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUSE ÎN 2023 În contractare	293.767.072
2.		ECHIPAMENTE PENTRU CREȘTEREA SIGURANȚEI TRAFICULUI ÎN JUDEȚUL CLUJ	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUSE ÎN 2023 În contractare	5.121.216,66
3.		ILUMINAREA TRECERILOR PENTRU PIETONI PE DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL CLUJ - ETAPA I	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUSE ÎN 2023 În contractare	24.645.000
4.		DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PENTRU VEHICULELE DE TRANSPORT RUTIER NEPOLUANT DIN PUNCT DE VEDERE ENERGETIC: STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE LA STADIONUL CLUJ ARENA DIN CLUJ-NAPOCA	Administrația Fondului pentru Mediu	DEPUSE ÎN 2022 În contractare	2.564.831,29
5.	INFRASTRUC TURA DE CULTURĂ	RESTAURAREA, CONSOLIDAREA ȘI CONSERVAREA ANSAMBLULUI "OCTAVIAN GOGA" DIN COMUNA CIUCEA	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUSE ÎN 2023 În evaluare	42.424.652,4
6.	INFRASTRUC TURA EDUCAȚIONALĂ	DOTARE CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL DIN JUDEȚUL CLUJ	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE	DEPUSE ÎN 2023 În implementare	7.449.092,89
7.		MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVII DIN JUDEȚUL CLUJ	Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) COMPONENTA C15 - EDUCAȚIE	DEPUSE ÎN 2023 În implementare	36.442.179,20



NR	DOMENIU	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	STADIU PROIECT DEPUȘ	VALOARE TOTALĂ LEI (TVA inclus)
8.		MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVII DIN JUDEȚUL CLUJ ÎN CADRUL PROGRAMULUI ADMINISTRAȚIEI FONDULUI PENTRU MEDIU	Administrația Fondului pentru Mediu	DEPUȘ ÎN 2023 În evaluare	25.000.000
9.		REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUȘ ÎN 2023 În evaluare	18.969.826,55
10.	INFRASTRUCȚURA DE SĂNĂTATE	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE „LEON DANIELLO” CLUJ-NAPOCA	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUȘ ÎN 2023 În evaluare	23.358.179,03
11.		REABILITAREA TERMICĂ ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUȘ ÎN 2023 În evaluare	36.920.937
12.		REABILITAREA ENERGETICĂ PENTRU CORPUL A DE CLĂDIRE AL SPITALULUI CLINIC DE RECUPERARE CLUJ-NAPOCA	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027	DEPUȘ ÎN 2023 În evaluare	16.259.939,49
13.		CONSTRUIREA SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA SĂNĂTATE	DEPUȘ ÎN 2022 În rezervă	1.929.849.903
14.		CONSTRUIREA CENTRULUI DE TRANSPLANT MULTIORGAN CLUJ	Planul Național de Redresare și Reziliență COMPONENTA SĂNĂTATE	DEPUȘ ÎN 2022 În rezervă	939.655.565
TOTAL					3.402.428.395,68



❖ sustenabilitatea a 27 proiecte din care 14 au început perioada de sustenabilitate în anul 2023

NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
1.	CALITATE, COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ ÎN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 Obiectiv Specific 2.1	13.03.2019 – 12.03.2023
2.	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN JUDEȚUL CLUJ LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
3.	ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA LA SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
4.	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA JUDEȚULUI CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
5.	ASIGURAREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE ÎN REGIM AMBULATORIU PENTRU POPULAȚIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	13.08.2019 - 12.08.2024
6.	DEZVOLTARE PARC INDUSTRIAL TETAROM I – EDIFICARE CLĂDIRI, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ	Programul Operațional Regional 2007 - 2013 Axa prioritară 1 Domeniul de intervenție 1.1	01.01.2019 – 31.12.2023
7.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 8, DJ 107F ȘI DJ161B, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	25.03.2021 – 24.03.2026
8.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR CANTINĂ ȘI INTERNAT DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1 B	20.01.2022 – 19.01.2027



NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
9.	RESTAURAREA ANVELOPEI PALATULUI REDUTA, ÎN PREZENT MUZEUL ETNOGRAFIC AL TRANSILVANIEI	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	18.01.2022 – 17.01.2027
10.	ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRİȚEI - DJ 109	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	10.08.2021 – 09.08.2026
11.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 9, DJ 103J ȘI DJ 103N, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	15.03.2022 – 14.03.2027
12.	DOTAREA UNITĂȚII DE PRIMIRE URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID 19	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	01.11.2021 – 31.10.2026
13.	CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII JUDEȚULUI CLUJ ÎN GESTIONAREA CRIZEI SANITARE COVID-19	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare	01.01.2022 – 31.12.2026
14.	DOTAREA AMBULATORIULUI SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 8 Prioritatea de investiții 8.1.A : Ambulatorii	07.07.2023 – 06.07.2028
15.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 6, DJ 109B ȘI 109D, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	5 ani de la efectuarea plății finale
16.	FAZAREA PROIECTULUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CLUJ (FAZA II)	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Prioritatea de investiții 3.1	01.01.2024 – 31.12.2029



NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
17.	RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI PUNEREA ÎN VALOARE A ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTEL BANFFY, SAT RĂSCRUCI, COMUNA BONȚIDA, JUDEȚUL CLUJ	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 5 Prioritatea de investiții 5.1	5 ani de la efectuarea plății finale
18.	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL APUSENI - PRIN MODERNIZAREA DJ 108K (LIMITA JUDEȚ BIHOR - BARAJ DRĂGAN), DE LA KM 26+455 LA KM 29+495 ȘI DJ 764B (BARAJ DRĂGAN - INTERSECȚIE DN1), DE LA KM 0+000 LA KM 22+164,500	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	29.11.2023 - 28.11.2028
19.	ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ - TRASEU REGIONAL TRANSILVANIA NORD, DRUMUL BISTRITEI, PRIN MODERNIZAREA DJ 172A (KM 33+000 - KM 39+452), DJ 161G (KM 0+000 - KM 18+406) ȘI DJ 161 (INTERSECȚIA DN 16 - GĂDĂLIN - BONȚIDA - DN 1C (KM 0+000 - KM 16+933,100)	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1	5 ani de la efectuarea plății finale
20.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 5 FORMAT DIN SECTOARE DE DRUM ALE DJ 108 C PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	5 ani de la efectuarea plății finale
21.	MODERNIZAREA ȘI REABILITAREA TRASEULUI JUDEȚEAN 7, DJ 161C, PARTE A TRASEULUI REGIONAL TRANSILVANIA DE NORD	Programul Operațional Regional 2014 - 2020 Axa prioritară 6 Prioritatea de investiții 6.1 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE	03.08.2023 - 02.08.2028
22.	JUDEȚUL CLUJ - SMART TERRITORY	Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 Axa prioritară 2	01.01.2024 - 31.12.2028



NR	DENUMIRE PROIECT	PROGRAM OPERAȚIONAL	PERIOADĂ SUSTENABILITATE
23.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR ȘCOALĂ, ATELIER ȘI SALĂ DE SPORT CU BAZĂ DE RECUPERARE DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC SPECIAL SAMUS	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	5 ani de la efectuarea plății finale
24.	REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA CLĂDIRII ATELIERELOR DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ "KOZMUTZA FLORA"	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1	5 ani de la efectuarea plății finale
25.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIREA ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALĂ - CENTRUL DE RESURSE ȘI DOCUMENTE PRIVIND EDUCAȚIA INCLUZIVĂ / INTEGRATĂ CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investiții 3.1	5 ani de la efectuarea plății finale
26.	CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLĂDIRILE SECȚIEI PEDIATRIE II, CORPURILE C1 ȘI C2 DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA	Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritara 3 Prioritatea de investitii 3.1 B	5 ani de la efectuarea plății finale
27.	CREȘTEREA SIGURANȚEI PACIENȚILOR SPITALELOR DIN MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA CARE UTILIZEAZĂ FLUIDE MEDICALE	POIM 2014 - 2020 POIM/935/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	01.01.2024 – 31.12.2029

- ❖ proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în diferite stadii de pregătire pentru a fi depuse în cadrul perioadei de programare 2021 - 2027

NR	DOMENIU	SURSĂ DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
1	INFRASTRUCTURA DE SĂNĂTATE	6 PROIECTE Programul Sănătate 2021 – 2027	Semestrul 2, anul 2024
2	INFRASTRUCTURA DE CULTURĂ	2 PROIECTE Programul Regional 2021 - 2027	Semestrul 1, anul 2024

NR	DOMENIU	SURSĂ DE FINANȚARE POSIBILĂ	ESTIMARE LANSARE APELURI
3	INFRASTRUCTURA DE DEȘURI	1 PROIECT Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027	Semestrul 2, anul 2024
4	DIGITALIZARE	2 PROIECTE Programul Regional 2021 - 2027	Semestrul 2, anul 2024

- ❖ întocmirea documentației pentru PROIECTELE DE HOTĂRÂRE prin care s-au propus cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, sustenabilitatea proiectelor finalizate cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public județean;

NUMĂR PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
<p>22 proiecte de hotărâre</p> <p>2 proiecte de hotărâre (Traseu 1, Traseu 2) 3 proiect de hotarare (Traseul 4) 1 proiect de hotărâre aprobare a proiectului (Drumul Bistriței) 1 proiect de hotărâre (CRDEII) 1 proiect de hotărâre (CSEI) 1 proiect de hotărâre (PEDI 2) 1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului DOTARE CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL DIN JUDEȚUL CLUJ 1 proiect de hotărâre (DGASPC) 1 proiect de hotărâre (Școala Huedin) 3 proiecte hotarare aprobare / modificare proiect KOZMUTZA FLORA 1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI DE PSIHIATRIE PEDIATRICĂ DIN CADRIL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ 1 proiect de hotărâre (Traseul 5) 1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului ECHIPAMENTE PENTRU CREȘTEREA SIGURANȚEI TRAFICULUI ÎN JUDEȚUL CLUJ; 1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului ILUMINAREA TRECERILOR PENTRU PIETONI PE DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL CLUJ;</p>	<p>Cofinanțare proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă</p>



NUMĂR PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
<p>1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului ILUMINAREA TRECERILOR PENTRU PIETONI PE DRUMURILE JUDEȚENE DIN JUDEȚUL CLUJ;</p> <p>1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului REABILITAREA TERMICĂ ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA;</p> <p>1 proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Reabilitarea energetică pentru corpul A de clădire al Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca"</p> <p>1 proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a Pavilionului 1 și 2 a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca”</p> <p>1 proiect de hotărâre privind aprobarea proiectului Microbuze electrice pentru elevii din județul Cluj în cadrul Programului AFM;</p>	
<p>20 proiecte de hotărâre</p> <p>2 proiect de hotărâre (Traseu 4)</p> <p>2 proiect de hotărâre (Drumul Apuseni)</p> <p>1 proiect de hotărâre (DJ 103K, 170B)</p> <p>1 proiect de hotărâre (Spital Recuperare PNRR)</p> <p>1 proiect de hotărâre (CRDEII)</p> <p>1 proiect de hotărâre (Școala Huedin)</p> <p>1 proiect de hotărâre (PEDI 2)</p> <p>1 proiect de hotărâre (Traseu 5)</p> <p>3 proiecte de hotarare Kozmutza Flora</p> <p>2 proiecte de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții ANSAMBLUL "OCTAVIAN GOGA" faza SF și faza PT;</p> <p>2 proiecte de hotărâre privind aprobarea / modificarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții REABILITAREA TERMICĂ ȘI EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE;</p> <p>1 proiect de hotărâre pentru modificarea HCJ nr. 149/2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Pavilion Spital de Boli Psihice Cronice Borșa”</p> <p>1 proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Reabilitarea energetică pentru corpul A de clădire al Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca"</p>	<p>Aprobare / modificare indicatori tehnico-economici ai documentațiilor aferente proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă</p>



NUMĂR PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
1 proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a Pavilionului 1 și 2 a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca”	
2 proiect de hotărâre 1 proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 136 / 27 iulie 2022 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului Dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca; 1 proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 113/ 2021 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgența Cluj Napoca ;	darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul unui proiect cu finanțare europeană nerambursabilă
TOTAL: 44 PROIECTE DE HOTĂRÂRE ELABORATE	

- ❖ întocmirea documentației pentru PROIECTE DE DISPOZIȚIE privind numirea echipei de implementare a proiectelor, constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor / de recepție în cadrul unor proiecte, împuternicirea unor funcționari din cadrul serviciului pentru semnarea de cereri de finanțare, cereri de rambursare și anexele aferente acestora etc.;

NUMĂR PROIECTE DE DISPOZIȚIE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
26 proiecte de dispoziție 1 proiect de dispoziție (REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE PNEUMOPTIZIOLOGIE LEON DANIELLO) 1 proiect de dispoziție (REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE) 1 proiect de dispoziție privind constituirea comisiei de recepție Traseu 2 3 proiecte de dispoziție (Traseul 4) 3 proiecte de dispoziție în cadrul proiectului EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA AMBULATORIULUI DE PSIHIATRIE	Numirea echipei de implementare a proiectelor, modificarea echipelor de implementare, numirea echipei pentru recepția lucrărilor



NUMĂR PROIECTE DE DISPOZIȚIE ELABORATE	TIPUL DE ACTIVITATE PROPUȘ SPRE APROBARE
PEDIATRICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ 1 proiect de dispoziție (CRDEII) 4 proiecte de dispoziție (Recuperare PNRR) 2 proiecte de dispoziție (Dotare scoli PNRR) 1 proiect de dispoziție (Nosocomiale Pneumo PNRR) 1 proiect de dispoziție (PEDI 2) 2 proiecte de dispoziție (SMART) 1 proiect de dispoziție (SCOALA HUEDIN) 1 proiect de dispoziție (Traseu 5) 1 proiect de dispoziție VELO Apuseni 1 proiect de dispoziție MICROBUZE SCOLARE 1 proiect de dispoziție recepție lucrari SAMUS 2 1 proiect de dispoziție recepție lucrari Kozmutza Flora	
TOTAL: 26 PROIECTE DE DISPOZIȚIE	

OBIECTIV 2. Participarea la stabilirea direcțiilor de dezvoltare ale județului cuprinse în strategiile și planurile de dezvoltare ale județului

NR.	DIRECȚII DE DEZVOLTARE ALE JUDEȚULUI
1	PLANUL DE AMENAJARE A TERITORULUI JUDEȚEAN CLUJ este în curs de finalizare. În cadrul Părții a 3-a a fost elaborată și aprobată Strategia de Dezvoltare Teritorială a Județului, luând în considerare direcțiile și prioritățile de dezvoltare a județului în plan teritorial, stabilite în baza diagnosticului prospectiv, și transpuse în strategii pentru localități / unități administrativ teritoriale (UAT), cu scopul de a elimina / reduce diferențele de dezvoltare economică și socială și pentru a fi preluate în planurile urbanistice generale și în planurile de investiții.
2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE INFORMATIZARE A CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 77 - 17 aprilie 2019 și care are perioadă de implementare 2025. Implementarea strategiei a debutat cu realizarea proiectelor critice identificate. Șeful Serviciului SMP este membru în comisia de monitorizare a implementării strategiei. S-au analizat, constant, surse de finanțare externe pentru implementarea Strategiei.
3	Identificare propuneri de proiecte cu finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027 în domeniul infrastructură: rutieră de interes județean, cultura, educațională, de sănătate, deșeurii, mobilitate urbană, digitalizare, de afaceri.



❖ participarea la conferințe, întâlniri de lucru, lansări de programe/ proiecte, seminarii de instruire

NR	ENTITATE ORGANIZATOARE	EVENIMENT	LOCAȚIE	PERIOADĂ
1	EXPO REAL	Evenimentul Expo Real organizat anual la nivel internațional, dedicat dezvoltării regionale și a investițiilor	Munchen, Germania	06 – 09.10.2023
2	ASSEMBLY OF EUROPEAN REGIONS	AER's Ukraine Focus Group workshop	Cluj-Napoca	29.02.2023
3	CONSILIUL JUDEȚEAN	Curs de prim ajutor	Cluj-Napoca	18.09 – 19.09.2023 23 - 24.10.2023
4	ADR NV	Sesiune de informare pentru prezentarea procedurilor de achiziție publică, prevenție conflict de interese și a neregulilor din cadrul achizițiilor publice - mediul public	Cluj-Napoca	9.11.2023
5	ADR NV	Conferința regională pentru „Prezentarea Platformei MYSMIS 2021/SMIS 2021+, a manualului beneficiarului și a structurii ghidurilor finale ale beneficiarului pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027”	Cluj-Napoca	31.05.2023
6	AM POAT	Stadiul implementării proiectelor ”Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord - Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027”	online	23.02.2023 23.03.2023 11.07.2023
7	AM PR NV	Prima Reuniune online a Comitetului de Coordonare a Evaluării a Programului Regional Nord-Vest (CCE PR NV)	online	19.09.2023
8	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Sesiunea biregională de diseminare pentru regiunile Centru - Sud, organizată în cadrul proiectului <i>Dezvoltarea unor instrumente de analiză și intervenție la nivel comunitar pentru perioada de</i>	Cluj-Napoca	22.09.2023

		<i>programare 2021-2027 - MySmis 136610 / Cod SIPOCA 862</i>		
9	ADR NV	Workshop-ul de validare al Foii de parcurs pentru întărirea capacității administrative a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest	Cluj-Napoca	27.11.2023

OBIECTIV 3. Întărirea capacității unităților administrativ teritoriale din județ de a accesa surse de finanțare rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

❖ întocmirea *răspunsurilor la solicitări individuale* ale consiliilor locale și aparatului de specialitate al acestora, unităților aflate sub coordonarea Consiliului Județean cu privire la finanțarea proiectelor din fonduri europene / încadrarea în Strategia de Dezvoltare a Județului Cluj a proiectelor elaborate spre a fi depuse spre finanțare în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală;

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE ACTIVITATE
3 răspunsuri	Solicitările consiliilor locale au fost înregistrate la Consiliul Județean Cluj cu scopul de a fi sprijiniți în accesarea finanțărilor deschise prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

❖ informări transmise consiliilor locale cu scopul diseminării informațiilor referitoare la finanțări rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

NUMĂR RĂSPUNSURI	TIPUL DE ACTIVITATE
7 informări 3 informări (DJ 103K, DJ 170B, DJ 103G) 3 informări Drumul Bistriței 1 informări (DJ 108C)	Informări către consiliile locale cu scopul diseminării informațiilor referitoare la finanțări rambursabile / nerambursabile, naționale sau externe

❖ informări solicitate de Conducerea Consiliului Județean Cluj sau de consilierii județeni referitoare la stadiul proiectelor europene sau la informații generale despre fonduri nerambursabile

NUMĂR INFORMĂRI	TIPUL DE ACTIVITATE
1 informare Drumul Bistriței	Informarea solicitată referitoare la stadiul proiectelor europene sau la informații generale despre fonduri nerambursabile

DIRECȚIA GENERALĂ BUGET-FINANȚATE, RESURSE UMANE

Serviciul Buget Local, Venituri

Serviciul Buget local, Venituri, a desfășurat în anul 2023 următoarele activități :

- ✚ În baza Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pe anul 2023 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, a fundamentat, stabilit, a promovat la comisiile de specialitate și a supus dezbaterii și aprobării bugetul general propriu al Județului Cluj pe anul 2023 pe capitole, subcapitole, titluri, articole și aliniate prin Hotărârea de Consiliu Județean nr.14 din 31.01.2023.
- ✚ În cursul anului 2023 bugetul general propriu al Județului Cluj a fost rectificat prin următoarele hotărâri de Consiliu Județean: H.C.J.C. nr. 35/28.02.2023, H.C.J.C. nr. 56/30.03.2023, H.C.J.C. nr. 96/29.05.2023, H.C.J.C. nr. 108/22.06.2023, H.C.J.C. nr. 138/31.07.2023, H.C.J.C. nr. 180/28.09.2023, H.C.J.C. nr. 187/31.10.2023, H.C.J.C. nr. 214/28.11.2023, H.C.J.C nr. 231/20.12.2023 și Dispozițiile Președintelui nr. 976/11.09.2023 și nr. 1.096/05.12.2023.
- ✚ A conlucrat cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale care funcționează pe teritoriul județului, cu conducerile instituțiilor și agenților economici aflați sub autoritatea Consiliului Județean pentru a determina nivelul cheltuielilor și a dimensiona corect veniturile prezentând spre aprobarea Consiliului Județean un buget echilibrat.

Prevederile veniturilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean, precum și realizările la data 31.12.2023 sunt următoarele:



mii lei

Denumire indicator	Cod	Buget 2023	Realizări 31.12.2023
TOTAL VENITURI, din care:		1.346.418,36	1.081.027,77
I. Venituri proprii, din care:	49.90	848.126,34	704.373,33
- Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	323.305,00	319.418,11
- Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale	04.02.04	45.263,00	44.681,28
-Alte venituri proprii		479.558,34	340.273,94
II.Donații și sponsorizări	37.02.01	12,00	12,00
III. Sume defalcate din T.V.A.	11.02	142.728,37	139.452,23
IV. Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.18	0	0
V. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare-cadru financiar 2014-2020	42 02 69	42.500,58	23.322,38
VI. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	42.02.21	6.640,00	5.976,59
VII.Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național	42.02.51	4.553,93	0
VIII.Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale	42.02.52	467,79	0
IX.Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	42.02.65	0	280,00
X.Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.02.88	55.207,94	0
XI. Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.02.89	89,50	0,00
XII. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea	43.02.01	50,00	0

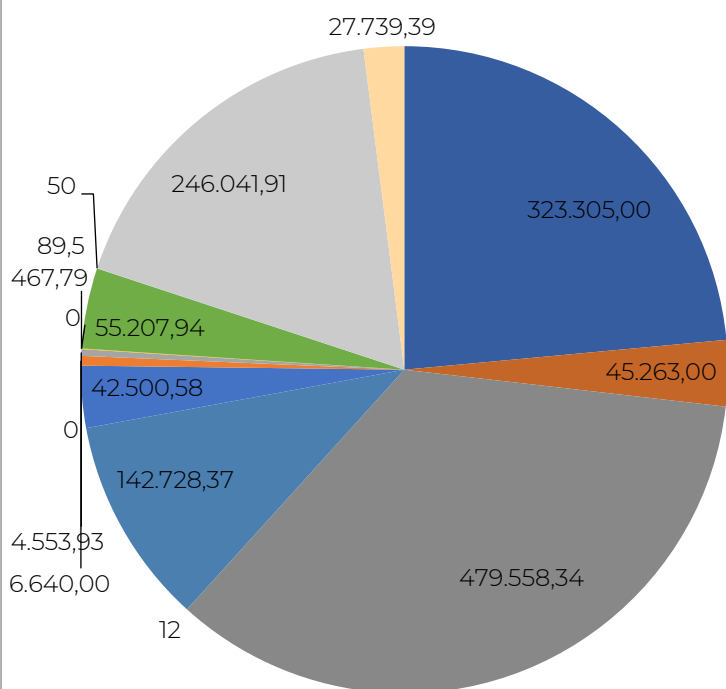


sistemului de protecție a drepturilor copilului			
XIII. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	246.041,91	207.611,24
XIV. Excedent 31.12.2022/31.12.2023		27.739,39	23.651,55

Reprezentate grafic, structura veniturilor se prezintă astfel:



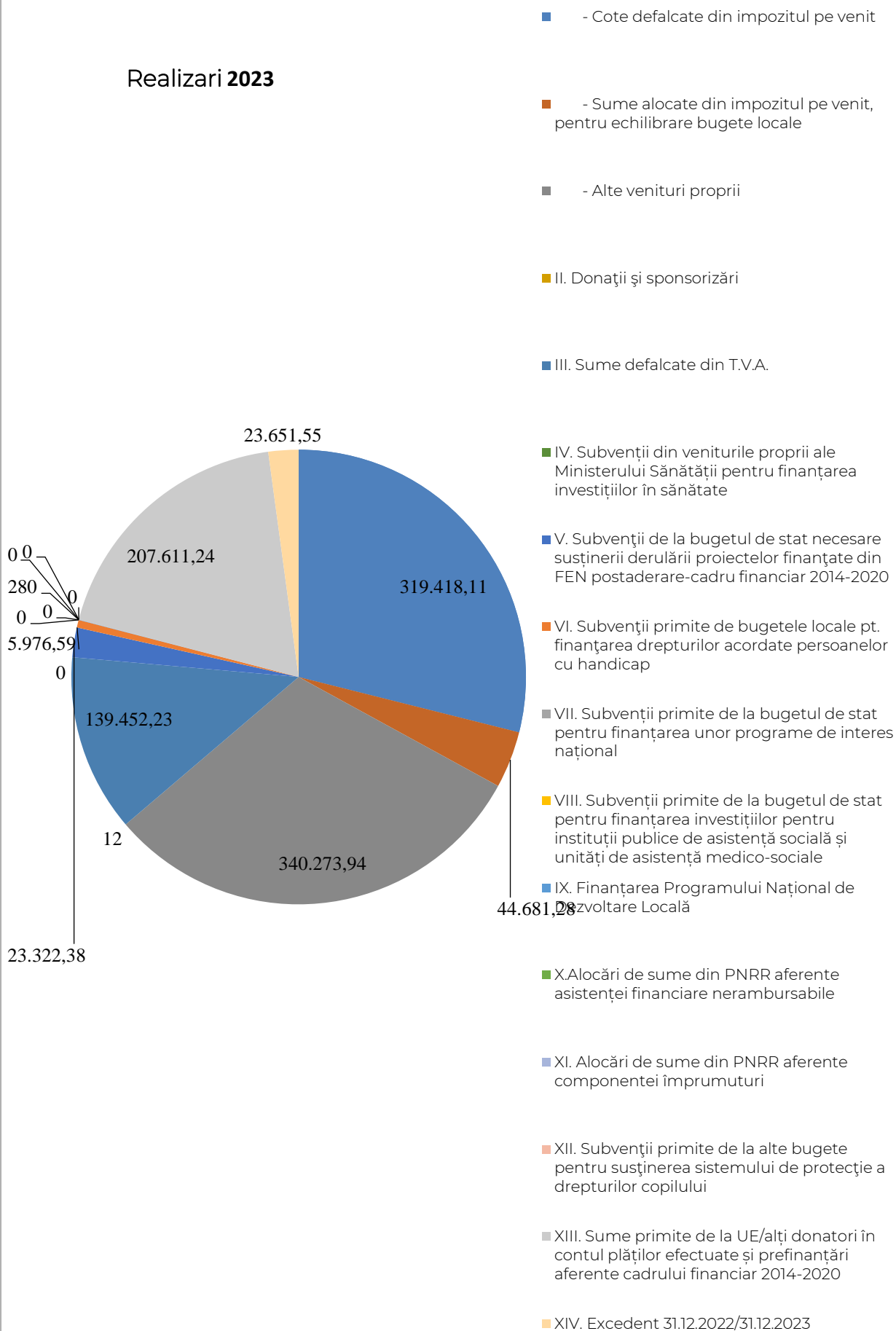
Buget 2023



- - Cote defalcate din impozitul pe venit
- - Sume alocate din impozitul pe venit, pentru echilibrare bugete locale
- - Alte venituri proprii
- II. Donații și sponsorizări
- III. Sume defalcate din T.V.A.
- IV. Subvenții din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea investițiilor în sănătate
- V. Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare-cadru financiar 2014-2020
- VI. Subvenții primite de bugetele locale pt. finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap
- VII. Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe de interes național
- VIII. Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială
- IX. Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală
- X. Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile
- XI. Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi
- XII. Subvenții primite de la alte bugete pentru susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului
- XIII. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020
- XIV. Excedent 31.12.2022/31.12.2023



Realizari 2023



Prevederile cheltuielilor cuprinse în bugetul propriu al Consiliului Județean Cluj pe anul 2023, precum și realizările la data de 31.12.2023 sunt următoarele:

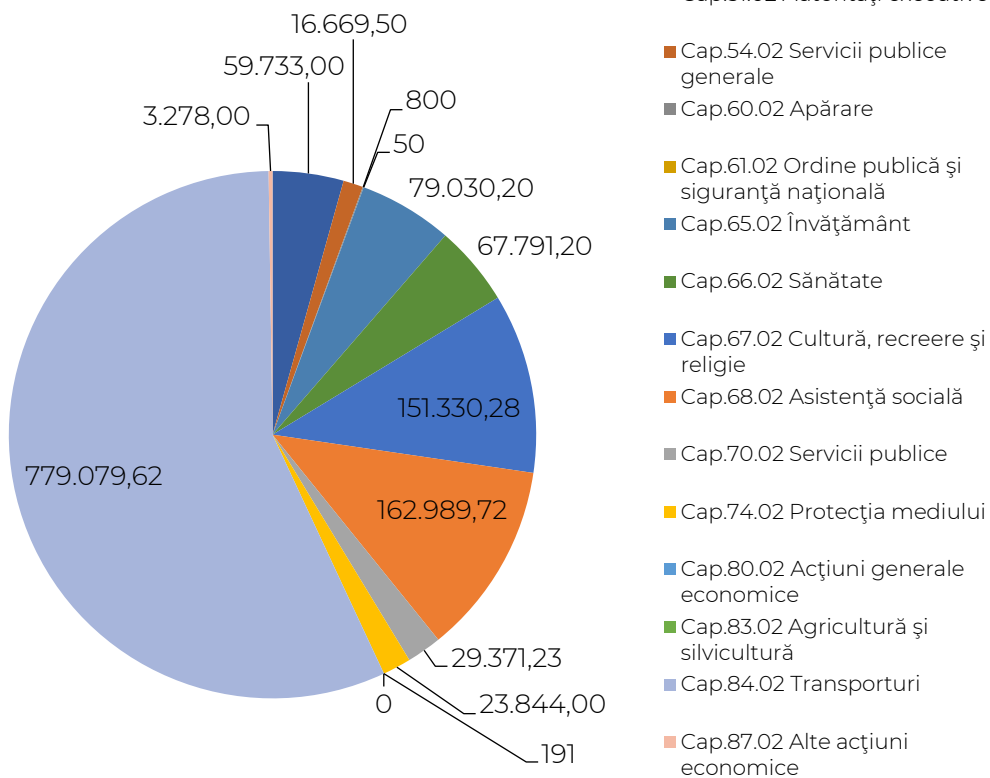
mii lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Buget 2023	Realizări 31.12.2023
1.	Cap. 51.02 Autorități executive	59.733,00	48.975,53
2.	Cap. 54.02 Servicii publice generale	16.669,50	14.902,43
3.	Cap. 60.02 Apărare	800,00	404,22
4.	Cap. 61.02 Ordine publică și siguranță națională	50,00	30,08
5.	Cap. 65.02 Învățământ	79.030,20	33.188,65
6.	Cap. 66.02 Sănătate	67.791,20	53.674,96
7.	Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	151.330,28	118.871,73
8.	Cap. 68.02 Asistență socială	162.989,72	142.169,77
9.	Cap. 70.02 Servicii publice	29.371,23	28.172,81
10.	Cap. 74.02 Protecția mediului	23.844,00	22.193,22
11.	Cap. 80.02 Acțiuni generale economice	191,00	-271,57
12.	Cap. 83.02 Agricultură și silvicultură	0	0
13.	Cap. 84.02 Transporturi	779.079,62	620.794,51
14.	Cap. 87.02 Alte acțiuni economice	3.278,00	2.009,28
15.	Total cheltuieli	1.374.157,75	1.085.115,62

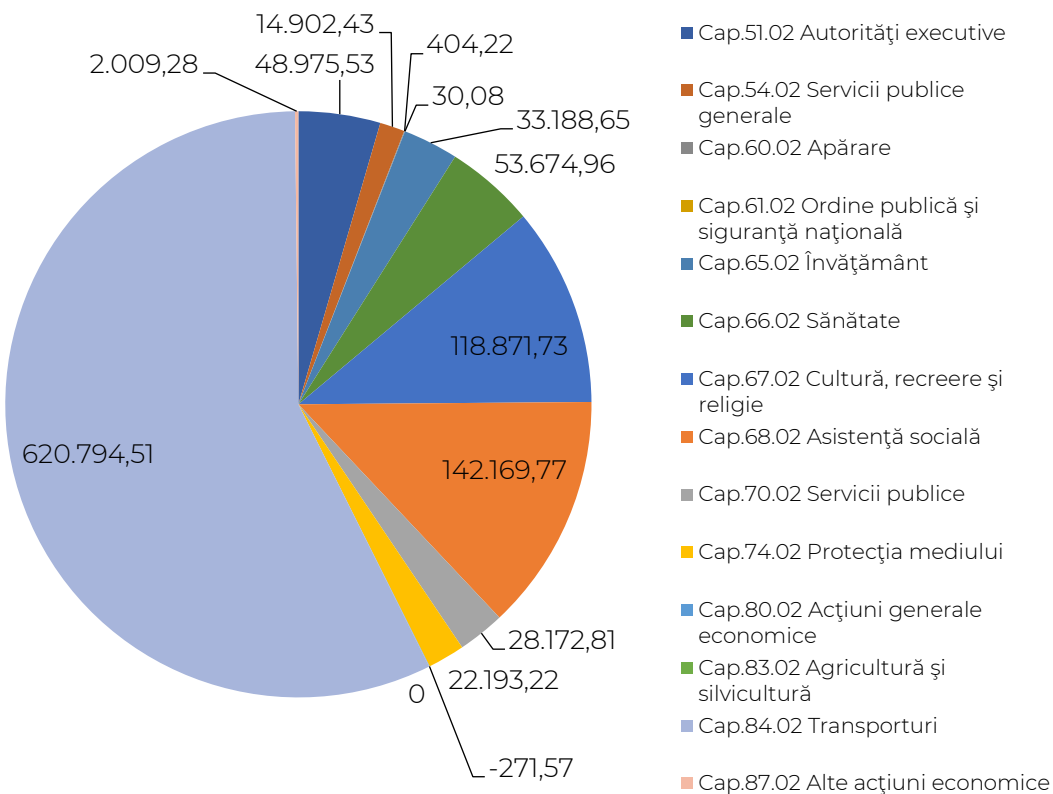
Reprezentate grafic pe capitole bugetare, structura cheltuielilor se prezintă astfel:



Buget 2023



Realizări 31.12.2023



- + A informat periodic Consiliul Județean despre modul de realizare a execuției veniturilor și cheltuielilor și a propus măsurile necesare atunci când s-a constatat că acestea nu s-au realizat potrivit prevederilor legale.
- + În vederea asigurării strategiei de dezvoltare a fiecărei instituții de sub autoritatea Consiliului Județean, a analizat împreună cu Direcția de Dezvoltare și Investiții necesitatea și oportunitatea cuprinderii obiectivelor de investiții în bugetul pe anul 2023 și a actualizat bugetul de venituri și cheltuieli conform prevederilor din listele de investiții, a căror finanțare se asigură potrivit legii din bugetul local sau din excedentul bugetului local precum și din creditul contractat pentru investiții, asigurând depunerea în termen a acestora la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj Napoca și Trezoreria Municipiului Cluj Napoca.
- + A asigurat resursele și a urmărit decontarea în bune condiții a sumelor cuprinse în listele de investiții conform bugetului aprobat.
- + Pentru asigurarea funcționalității unităților de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, lunar a asigurat din bugetul propriu fonduri pentru acestea precum și pentru aparatul propriu, prin deschidere de credite bugetare și alimentări de cont conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.
- + A asigurat fondurile pentru plata celor 911 posturi personal neclerical aprobate întocmind lunar ordinele de plată pentru alimentarea conturilor celor 10 unități centrale de cult. A urmărit deconturile justificative depuse de unitățile de cult, și a verificat încadrarea cheltuielilor efectuate în limita sumelor repartizate și virate.
- + În perioada analizată s-au alocat fonduri pentru derularea următoarelor programe, astfel:
 - Programul *Sport* în sumă de 1.050 mii lei pentru susținerea activității sportive din județ.
 - Programul *Cultură* în sumă de 900 mii lei pentru sprijinirea diverselor acțiuni de cultură de interes județean, precum și de interes național și internațional
 - Programul *Culte* în sumă de 3.050 mii lei pentru lucrări de restaurare, consolidări și reparații la bisericile din județul Cluj.
 - Programul *Tineret* în sumă de 900 mii lei pentru susținerea financiară a unor activități de tineret din județul Cluj
- + A urmărit și centralizat execuția veniturilor și cheltuielilor pentru bugetul propriu, pe capitole de cheltuieli și articole pentru fiecare ordonator terțiar de credite întocmind lunar:
 - execuția bugetului propriu,



- situația realizării veniturilor proprii la instituțiile de cultură, școli speciale și Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.
- + S-a urmărit încasarea veniturilor proprii atât a bugetului propriu cât și a unităților de sub autoritatea CJC.
- + A urmărit derularea, finanțarea și finalizarea acțiunilor cuprinse în programele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean.
- + Trimestrial și la finele anului a primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă contabile privind execuția bugetului local, al bugetului instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii, al bugetului creditelor interne și bugetului fondurilor externe nerambursabile întocmind următoarele anexe:
 - Anexa nr.7 Contul de execuție al instituțiilor publice –cheltuieli
 - Anexa nr. 9 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii-venituri
 - Anexa nr.11 Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii - cheltuieli
 - Anexa nr.12 Contul de execuție al bugetului local –venituri
 - Anexa nr.13 Contul de execuție al bugetului local –cheltuieli
 - Anexa nr.16 Contul de execuție al bugetului creditelor interne
 - Anexa nr.17 Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile – venituri
 - Anexa nr.18 Contul de execuție al bugetului fondurilor externe nerambursabile - cheltuieli
 - Anexa nr.21 Contul de execuție a sumelor defalcate din TVA pentru bugetele locale
 - Anexa nr.22 Veniturile, cheltuielile și excedente ale bugetelor locale pe unități administrativ – teritoriale
- + A contribuit la întocmirea proiectelor de hotărâri privind cofinanțarea sau finanțarea unor proiecte inițiate de aparatul propriu sau de către unitățile subordonate.
- + A analizat, fundamentat, întocmit și a supus spre aprobare proiectele de hotărâre privind rectificările bugetului general propriu al Județului Cluj pe anul 2023, adoptându-se următoarele hotărâri de CJC: nr. 35/28.02.2023, nr. 56/30.03.2023, nr. 96/29.05.2023, nr. 108/22.06.2023, nr. 138/31.07.2023, nr. 180/28.09.2023, nr.187/31.10.2023, nr. 214/28.11.2023, 231/20.12.2023 precum și dispozițiile Președintelui nr. 976/11.09.2023 și nr. 1.096/05.12.2023.
- + În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.48/2005 pentru reglementarea unor măsuri privind numărul de posturi și cheltuielile de



personal în sectorul bugetar s-au întocmit lunar, trimestrial și anual situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal în sectorul bugetar și s-au depus în termen la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj - Napoca.

- + A analizat și a supus spre aprobare contul de execuție bugetară pe anul 2022, adoptându-se Hotărârea Consiliului Județean nr.59/26.04.2023.
- + A analizat și a supus spre aprobare contul de execuție al bugetului general propriu al Județului Cluj pe trimestrul I, pe trimestru II, respectiv trimestrul III 2023 și contul de execuție preliminară la 31 decembrie 2023 adoptându-se Hotărârile de Consiliu Județean nr. 73/26.04.2023, nr. 137/31.07.2023, nr. 188/31.10.2023 și nr. 232/20.12.2023.
- + A supus spre aprobare propunerile de repartizare a sumelor alocate consiliilor locale din impozitul pe venit (cota de 6%) pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală și pentru cheltuielile de funcționare conform prevederilor Legii finanțelor publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens au fost adoptate Hotărârile Consiliului Județean nr. 252/29.12.2022 și 217/13.12.2023.
- + A supus spre aprobare taxele și tarifele pentru anul fiscal 2023, adoptându-se Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 1/31.01.2023.
- + A supus spre aprobare avizarea taxelor și tarifelor pentru servicii prestate utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „ Octavian Goga,, Cluj pentru anul fiscal 2023 și pentru anul fiscal 2024. În acest sens au fost adoptate Hotărârile Consiliului Județean Cluj nr. 2/31.01.2023 și nr. 220/20.12.2023.
- + A supus spre aprobare tarifele pentru spectacolele susținute de către Teatrul de păpuși “Puck” în anul 2023 și anul 2024, adoptându-se Hotărârile de Consiliu nr. 3/31.01.2023 și 221/20.12.2023.
- + De asemenea a supus aprobării și taxele și tarifele pentru anul fiscal 2024, adoptându-se Hotărârea Consiliului Județean nr. 222/20.12.2023
- + A supus spre aprobare alocarea unor sume din fondul de rezervă al bugetului local al Județului Cluj în anul 2023. În acest sens au fost adoptate Hotărârile Consiliului Județean nr. 150/31.07.2023, nr. 169/31.08.2023 și nr. 187/31.10.2023.
- + Prin funcționarii serviciului s-a acordat asistență de specialitate la cerere sau ori de câte ori a fost nevoie pentru a putea fi asigurată legalitatea diferitelor activități și acțiuni, au fost transmise reglementările legale privind fundamentarea, aprobarea și execuția bugetelor locale.
- + A îndeplinit și alte sarcini primite din partea conducerii Consiliului Județean, pe care le-a rezolvat urmărind respectarea prevederilor legale.
- + A colaborat cu direcțiile și serviciile din cadrul Consiliului Județean Cluj, cu instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj în vederea realizării atribuțiilor sale.



Serviciul Financiar-Contabil

În anul 2023 în cadrul Serviciului financiar-contabil s-au realizat următoarele activități:

- S-au efectuat toate plățile prin conturile deschise la Trezoreria Cluj, pe feluri de cheltuieli: personal, bunuri și servicii, transferuri, asistență socială, cheltuieli de capital, pe următoarele capitole bugetare:

5102 Autorități executive – activitatea proprie a Consiliului Județean Cluj

5402 Alte servicii publice generale

- plăți pentru contribuțiile și cotizațiile Consiliului Județean Cluj la diverse organizații partenere
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Cluj

6002 Apărare națională – plățile pentru Centrul Militar Zonal

6102 Ordine publică și siguranță națională – plățile pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență

6502 Învățământ

- Programul „Laptele și cornul”
- Programul „Încurajarea consumului de fructe în școli”
- Proiecte FEN reabilitare școli

6702 Cultură, recreere și religie

- Acțiuni culturale și de tineret, programe și proiecte socio-educative

7002 Servicii și dezvoltare publică

- Cheltuieli de capital Consiliul Județean Cluj (proiecte, avize)

8002 Acțiuni generale economice

- Parc Industrial TETAROM

8402 Transporturi

- Drumuri Județene

8702 Alte acțiuni economice

- Proiect Smart Territory

Au fost efectuate plățile pentru programele cu finanțare nerambursabilă post-aderare, după cum urmează:

- Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj;
- Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ansamblului monument istoric Castfel Banffy, sat Răscruci, comuna Bonțida, județul Cluj;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoarele de drum ale DJ107N, DJ107M și DJ107L;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoarele de drum ale DJ108B, DJ105T și DJ109A;



- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoarele de drum ale DJ161H, DJ150, DJ161A și DJ151C;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoarele de drum ale DJ107P și DJ107N;
- Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoarele de drum ale DJ161C;
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ 108K (limita jud. Bihor - Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km. 29+495 și DJ 764B (Baraj Drăgan - intersecție DN) de la km 0+000 la 22+160;
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C - limita județ Sălaj) de la km. 0+000 la km. 31+976;
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172A (km33+000 la km39+452), DJ161G (km0+000 la km 18+406) și DJ 161 (Intersectia DN16) – Gădălin – Bonțida – DN1C (km 0+000 la km 16+933,100);
- Proiectul "Județul Cluj - SMART TERRITORY";
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor școală, atelier și sală de sport din cadrul Liceului Tehnologic Special Samus;
- Creșterea eficienței energetice la clădirile Secției Pediatrie II, corpurile C1 și C2 din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii;
- Extinderea și modernizarea Ambulatorului clinic psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj;
- Construirea Sediului Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă;
- Reabilitarea și modernizarea clădirii atelierelor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale Pentru Deficienți de Auz "Kozmutza Flora";
- Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Specială -Centrul de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată Cluj-Napoca;
- Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj;
- Creșterea siguranței pacienților spitalelor din municipiul Cluj-Napoca care utilizează fluide medicale, Spitalul Clinic de Recuperare și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase;
- Creșterea siguranței pacienților Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie;
- Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Recuperare.



De asemenea, au fost efectuate toate plățile pentru lucrările de investiții finanțate din BCR Cluj, precum și toate documentele depuse la bancă în vederea efectuării tragerilor.

În decembrie 2023, Județul Cluj a contractat finanțarea rambursabilă internă prin emisiune de obligațiuni, fiind emise un număr de 756.800 de obligațiuni. Serviciul financiar-contabil a întocmit toate documentele necesare emisiunii: documentație pentru primirea avizului de la Comisia de Aprobare a Împrumuturilor Locale, a achiziționat serviciile de intermediere a emisiunii, a pus la dispoziție toate datele economice în vederea redactării Documentului de prezentare a emisiunii de obligațiuni, etc. Ca urmare a acestei emisiuni de obligațiuni, a fost stinsă datoria publică locală, au fost rambursate cele 2 credite pe care Județul Cluj le avea contractate cu CEC Bank, respectiv BCR Cluj. De asemenea, a fost asigurată cofinanțarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile.

Pentru fiecare plată s-au întocmit anexele: Propunere de angajare a unei cheltuieli, Angajament bugetar individual/global și Ordonanță de plată conform Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

- S-au efectuat și urmărit toate operațiunile derulate prin conturile deschise la Banca Comercială Română, Banca Transilvania, BRD – Groupe Societe Generale și CEC Cluj;
- S-au efectuat toate operațiunile de încasări și plăți privind activitatea economică a Județului Cluj;
- S-au efectuat toate încasările prin Casieria unității care s-au depus la Trezorerie;
- S-a ridicat numerar de la Trezorerie în vederea efectuării plăților prin Casieria instituției, precum și de la Banca Comercială Română pentru deplasarea personalului în străinătate;
- S-au verificat deconturile de cheltuieli ale salariaților trimiși în delegație, în țară și străinătate, precum și deconturile consilierilor județeni, urmărindu-se evidența avansurilor acordate și justificarea acestora;
- S-au înregistrat toate intrările și ieșirile de materiale, obiecte de inventar și active fixe din gestiunea CJC, CMZ, ISU, s-au întocmit Balanțele analitice la materiale și obiecte de inventar;
- Lunar, s-a calculat amortizarea activelor fixe din evidență;
- A fost organizată evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori pentru Consiliul Județean Cluj, Centrul Militar Zonal, Inspectoratul pentru Situații de Urgență;



- A fost organizată evidența contabilă, sintetică și analitică a debitorilor, creditorilor, veniturilor și cheltuielilor Consiliului Județean, Centrului Militar Zonal, Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- Au fost întocmite ordinele de plată privind contribuțiile și reținerile din salariu, borderourile cu salariile nete ale angajaților pentru Banca Transilvania și Banca Română de Dezvoltare;
- S-a întocmit lunar contul de execuție a cheltuielilor din bugetul local, pe capitole, pentru activitatea proprie a Consiliului Județean, contul de execuție a bugetului propriu al Consiliului Județean;
- S-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței de verificare sintetică și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare;
- Pentru programele finanțate din fonduri externe nerambursabile s-a asigurat evidență contabilă distinctă, obținându-se bilanța de verificare sintetică și analitică pentru fiecare program în parte;
- În cadrul Serviciului financiar-contabil, în anul 2023 au fost întocmite cereri de rambursare / au fost furnizate documentele, rapoartele și informațiile necesare pentru întocmirea cererilor de rambursare pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă postaderare;
- Trimestrial, s-au întocmit situațiile financiare pentru activitatea proprie;
- S-au preluat și verificat situațiile financiare depuse de unitățile subordonate, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoarele în vederea depunerii la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- Trimestrial, s-a întocmit Situația fluxurilor de trezorerie pentru activitatea proprie, precum și centralizatoare, pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casă, a soldurilor conturilor de disponibilități, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie;
- S-au întocmit raportările financiare lunare pentru activitatea proprie, au fost preluate și verificate raportările financiare lunare ale unitățile subordonate în vederea centralizării pentru depunerea la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj;
- S-au întocmit lunar situația privind necesarul de credite pentru bugetul propriu al Consiliului Județean, cu respectarea încadrării în prevederile legale și notele de fundamentare privind virările de credite din bugetul propriu;



- A fost organizată și condusă evidența angajamentelor bugetare și legale conform prevederilor legale;
- S-a urmărit angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în conformitate cu prevederile OMFP 1792/2002;
- S-a coordonat activitatea de inventariere a activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Au fost întocmite, la termen, dările de seamă statistice din domeniul de activitate;
- S-a implementat sistemul de control intern/managerial conform prevederilor legale;
- Au fost întocmite dispozițiile pentru reglementarea activităților care au fost de competența serviciului.

Serviciul SSM – PSI, Logistic

Pe perioada menționată s-a avut în vedere păstrarea și gestionarea în condiții corespunzătoare a bunurilor din dotarea instituției, verificându-se periodic starea lor, recepția bunurilor achiziționate s-a efectuat împreună cu reprezentanții Serviciului Financiar Contabil în conformitate cu prevederilor legale.

În vederea realizării achizițiilor stabilite prin Programul de Achiziție aferent anului 2023 au fost întocmite documentațiile și caietele de sarcini pentru fiecare achiziție în parte și s-a urmărit derularea contractelor încheiate. Personalul din cadrul serviciului și-a îndeplinit atribuțiile rezultate ca urmare a numirii în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor sau în cadrul comisiilor de recepție a lucrărilor sau serviciilor prestate.

Toate mijloacele de transport au fost menținute în stare tehnică corespunzătoare prin efectuarea la timp și de calitate a reviziilor tehnice, a reparațiilor curente, s-au asigurat anvelope, carburant și materiale de întreținere necesare. S-a asigurat deplasarea în teritoriu a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate. Nu au fost înregistrate evenimente rutiere grave în care să fie implicate autovehiculele din parcul auto deservit de către Serviciul Logistic.

Prin personalul serviciului și în colaboarare cu societățile cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii s-a asigurat buna funcționare a instalațiilor electrice, de apă, gaz și canalizare, a sistemelor de răcire – încălzire, rețea telefonică și întreținerea sau repararea mobilierului din dotare.

Serviciul SSM-PSI, Logistic a asigurat din punct de vedere tehnic și logistic îndeplinirea atribuțiilor care revin instituției în cadrul exercițiului de mobilizare MOBEX 2023 care s-a desfășurat la nivelul județului Cluj.

În colaborare cu Direcția de Administrare și Relații Publice s-a montat standul C.N.I.P.T. Cluj în Parcul Central "Simion Bărnuțiu" cu ocazia festivalului Untold organizat la Cluj-Napoca.

Pentru instalațiile și echipamentele deținute de Consiliul Județean Cluj și care sunt sub incidența I.S.C.I.R. s-a asigurat supravegherea tehnică a instalațiilor prin responsabilul RSVTI: echipamentele/instalațiile au fost autorizate pentru funcționare înainte de termenul scadent (autorizări efectuate de CNCIR, societăți agreeate sau prin responsabilul RSVTI), s-au efectuat lucrările de întreținere sau reparare în conformitate cu Prescripțiile Tehnice I.S.C.I.R. aplicabile. Personalul de deservire a fost instruit, testat și autorizat în conformitate cu prescripțiile tehnice I.S.C.I.R. și instrucțiunile specifice fiecărui echipament (autorizare internă pentru personalul de deservire).

A fost asigurat serviciul de pază pentru sediul instituției prin firme de specialitate, Planul de Pază a fost actualizat și s-a urmărit modul de efectuare a serviciului de pază. Pentru creșterea nivelului de siguranță la securitate fizică a sediului Consiliului Județean Cluj s-au implementat măsurile de securitate recomandate de către evaluatorul de risc: punerea în funcțiune a sistemului de securitate, elaborarea unei proceduri interne cu privire la securitatea fizică a obiectivului și instruirea în acest sens a personalului.

Compartimentul Întreținere - Deservire

A asigurat în condiții corespunzătoare ridicarea – predarea de la poștă a corespondenței și distribuirea acesteia pe direcții și servicii. A efectuat lucrări de copiere/multiplicare a documentelor în condiții corespunzătoare și cu respectarea termenelor solicitate pentru efectuarea acestora.

A efectuat corespunzător curățenia zilnică în instituție, a asigurat distribuirea materialelor specifice de protecție și a asigurat colectarea selectivă a deșeurilor din instituție.

A asigurat deplasarea în siguranță a delegațiilor oficiale, a comisiilor de specialitate și control din cadrul aparatului de specialitate, transportul corespondenței, a întreținut în stare tehnică și estetică corespunzătoare autovehiculele din parcul auto.

A efectuat lucrări de calitate la instalațiile electrice, de apă, gaz și canalizare, la sistemelor de răcire -aer rece, la instalația de încălzire sau la repararea mobilierului din instituție. În colaborare cu lucrătorii din cadrul DADPP au efectuat lucrări de întreținere /reparații / zugrăveli pentru spațiile interioare ale Consiliului Județean Cluj.

Compartimentul SSM-PSI



A actualizat evaluările de risc, fișele de expunere, instrucțiunile proprii pentru locurile de muncă nou înființate sau pentru alte riscuri identificate în instituție.

A întocmit și distribuit tematicile necesare pentru toate cele trei faze de instruire (*la angajare-instruirea introductiv generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică*) în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgență, a elaborat teste de evaluare a cunoștințelor pentru personalul care a fost instruit în domeniul Securității și Sănătății în Muncă și Situațiilor de Urgență.

A asigurat coordonare și sprijin serviciilor din cadrul instituției în elaborarea și actualizarea documentațiilor specifice privind sănătatea și securitatea lucrătorilor.

A organizat în colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România – filiala Cluj-Napoca cursuri de prim ajutor cu angajații instituției.

A asigurat prin societăți autorizate verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din toate locațiile/ punctele de lucru ale instituției.

Pentru buna desfășurare a activităților și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă s-a ținut legătura permanentă pentru domeniile de activitate Securitate și Sănătate în Muncă și Apărare Împotriva Incendiilor cu instituțiile abilitate care au drept de control: „*Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj*” respectiv „*Inspectoratul pentru Situații de Urgență*” .

Serviciul Resurse Umane

În cursul anului 2023 Serviciul Resurse Umane a realizat următoarele activități specifice:

În vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 s-a fundamentat necesarul de cheltuieli de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj și s-a verificat modul de stabilire a fondurilor destinate cheltuielilor de personal pe anul 2023 pentru cele 10 instituții de cultură, 5 spitale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj aflate în subordinea Consiliului Județean.

Necesarul de fonduri stabilit a fost transmis Serviciului Buget-Local, Venituri în vederea întocmirii bugetului propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean.

Din totalul bugetului aprobat pentru cheltuieli de personal execuția a fost de 95,59%.

Au fost întocmite proiectele de HCJ cu privire la aprobarea statelor de funcții pentru unitățile aflate în subordinea și sub autoritatea Consiliului



Județean (unități de cultură, spitale, regii autonome, societăți comerciale, servicii publice, direcții de specialitate) la solicitarea acestora;

Au fost întocmite lucrările necesare (referate, proiecte de dispoziții) pentru:

- numirea în funcții publice/ contractuale;
- încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă;
- promovarea în grad/treapta profesională;
- avansare în gradație;
- modificarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă prin transfer și mutare;
- suspendarea/reluarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă;

S-au realizat lucrările necesare organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante, precum și cele de promovare în grad pentru toți angajații care au îndeplinit condițiile de promovare. Pentru toate aceste concursuri a fost asigurat secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

S-au întocmit și predat la termenele stabilite rapoartele statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și fondul de salarii către INS.

Împreună cu Serviciul Buget s-a întocmit și predat la termenul stabilit către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Cluj, situațiile trimestriale privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferente funcționarilor publici, personalului contractual și a altor categorii de personal, atât pentru Consiliul Județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice aflate în subordine, conform O.U.G.nr. 48/2005.

S-au încheiat contracte de management și acte adiționale conform prevederilor legale, pentru managerii instituțiilor de cultura;

S-a organizat analiza noilor proiecte de management depuse de manageri la trei dintre instituțiile de cultură din subordine, precum și evaluări anuale și finale pentru manageri.

S-a întocmit proiect de HCJ pentru menținerea salariilor din 2023 la nivelul lui 2022 pentru unii salariați din cadrul Teatrului de Păpuși Puck;

Au fost întocmite dosare profesionale pentru funcționarii publici nou angajați și completate dosarele profesionale pentru funcționarii publici existenți,

A fost stabilit necesarul de formare profesională și prin Dispoziția nr. 146/26.04.2023 a fost aprobat planul anual de perfecționare profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Cluj și a fost completat și transmis la ANFP formularul de colectare a datelor privind perfecționarea



profesională a funcționarilor publici pe anul 2003 (conform Ordinului nr. 233/2022 și OPANFP nr. 234/2022).

Având în vedere prevederile art. 458 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ conform căruia "Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii" și faptul că în anul 2022 din 191 persoane cuprinse în planul de perfecționare un număr de 184 au participat efectiv la cursuri de perfecționare rezultând o realizare a planului de perfecționare în proporție de 96,3%, în anul 2023 nu au fost angajate cheltuieli cu perfecționarea personalului.

S-au efectuat lucrările necesare desfășurării corecte și la timp a procesului anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale aparatului de specialitate, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual.

S-a procedat la înrolarea în platforma e-DAI a tuturor deponenților, a fost asigurată primirea, verificarea, validarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea lor spre Agenția Națională de Integritate, asigurându-se publicarea pe pagina de internet a instituției (191 de declarații de avere și interese).

În anul 2023 s-a organizat efectuarea controlului medical periodic pentru toți angajații Consiliului Județean Cluj precum și pentru noii angajați sau cei care au revenit după expirarea perioadei de suspendare.

S-au comunicat la ANFP rapoartele trimestriale privind modul de aplicare și respectare a normelor de conduită a funcționarilor publici la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și toate dispozițiile cu privire la numirea, modificarea, suspendarea raportului de serviciu.

Lunar au fost întocmite condicile de prezență ale personalului din aparatul de specialitate.

Au fost verificate zilnic condicile de prezență și completate și actualizate cu datele privind prezența sau modalitățile de absență ale angajaților.

Au fost vizate zilnic cererile de concediu pentru personalul angajat și la nevoie cererile de alt tip de concediu prevăzut de legislația în vigoare.

S-a solicitat, centralizat și realizat programarea concediilor de odihnă pentru anul 2023 precum și a celor restante în așa fel încât să se realizeze o eșalonare judicioasă a acestora, întocmind în acest sens referatul și proiectul de dispoziție spre aprobare;

Au fost transmise lunar pe portalul ANFP rapoartele salariale a funcționarilor publici.



Lunar certificatele medicale au fost introduse în program, se completează cu datele angajatorului și cu sumele aferente fiecăruia, după care sunt depuse la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Cluj.

Lunar s-au întocmit Statele de salarii prin:

- întocmirea foilor de prezență pe baza condicilor de prezență sau a situațiilor transmise de direcțiile care funcționează în afara sediului central;
- actualizarea datelor personale, a modificărilor salariale ocazionale și a altor drepturi de personal;
- stabilirea salariilor de bază lunare pentru personalul nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene precum și a indemnizațiilor președintelui și vicepreședinților consiliului județean ca urmare a implementării proiectelor.;
- Stabilirea popririlor lunare, a garanțiilor materiale, a pensiilor facultative, etc.

S-au întocmit contracte individuale de muncă (C.I.M.) pentru persoanele angajate și acte adiționale în cazul modificărilor la C.I.M.

Lunar s-au întocmit Declarația nr. 112 privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și Declarația nr. 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat.

S-a realizat corespondență cu Birourile Executorilor Judecătorești privind instituirea unor popriri asupra drepturilor bănești ale angajaților care nu si-au achitat obligațiile financiare și se tine evidența lunar a sumelor reținute din salariul debitorilor spre a fi virate creditorilor.

Au fost întocmite legitimațiile de serviciu și de control pentru noii angajați și s-a asigurat preschimbarea tuturor legitimațiilor deteriorate.

A fost asigurată primirea și expedierea documentelor prin poșta specială militară asigurată de S.R.I. precum și respectarea prevederilor legale privind circuitul documentelor speciale.

Au fost eliberate, la cerere, adevărinițe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare ori numărul de zile de concediu medical.

Am asigurat evidența militară a personalului din aparatul propriu și a consilierilor județeni în registrul cu caracter secret, întocmind și fișele de evidență și situația privind mobilizarea/actualizarea mobilizării la locul de muncă în vederea supunerii aprobării Consiliului Județean și Centrului Milita.;

Am răspuns la toate petițiile repartizate, în termenul legal.

Referitor la managementul resurselor umane în anul 2023 concluzionăm următoarele:



Informații despre fluctuația de personal	În anul 2023 au fost emise 10 dispoziții de numire pe post și 14 dispoziții de încetare
Numărul de concursuri organizate	În anul 2023 au fost organizate 6 concursuri de recrutare din care 3 au fost anulate în baza prevederilor OUG nr. 34/2023 care suspendă ocuparea prin concurs a posturilor vacante și temporar vacante și 2 concursuri de promovare
Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	-
Numărul de funcții de conducere exercitate temporar	În anul 2023 a fost exercitată o funcție publică de conducere de șef serviciu
Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	câștigul salarial mediu brut în anul 2023 a fost de 12.091 lei (7.089 lei net)

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Serviciul Autorizări

Conform competențelor acordate de *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Autorizări, eliberează avize de specialitate, autorizații de construire și desființare, certificate de atestare a edificării/existenței construcțiilor și exercită atribuții de control privind respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului.

Activitatea personalului în domeniul GIS constă în proiectarea, realizarea, actualizarea și întreținerea bazelor de date și aplicațiile tematice utilizând sistemele informatice geografice (GIS), pentru obținerea hărților și planurilor digitale necesare activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Pe componenta cadastru s-au realizat documentații cadastrale, topografice care să fie utilizate ca și suport pentru actualizarea documentațiilor de urbanism elaborate în cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, documentații cadastrale pentru actualizare date tehnice, documentații cadastrale de Prima înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, documentații cadastrale de dezlipire/Înscrierea dezlipirii în cartea funciară.



Avizul de specialitate se eliberează la solicitarea primarilor comunelor care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții care îndeplinește condițiile de formare profesională prevăzută de lege, în cazul executării de construcții în intravilanul și extravilanul comunelor, cu excepția realizării locuințelor individuale și a anexelor gospodărești ale acestora.

Autorizația de construire - desființare se emite de președintele Consiliului Județean pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale și anexele gospodărești, bransamente și împrejurimi ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale care nu au la nivelul structurii de specialitate a primarului niciun angajat funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcții care îndeplinește condițiile de formare profesională prevăzute de lege, precum și pentru un număr de 56 de comune cu care s-au încheiat convenții, din totalul de 75 de comune.

În această perioadă, în cadrul Serviciului Autorizări, au intrat 9402 de solicitări, reprezentând o creștere de 6,5% față de 2022 și au fost eliberate avize de specialitate, autorizații de construire și desființare, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, certificate de atestare a existenței/edificării construcției, adeverințe privind încadrarea terenului în intravilan/extravilan după cum urmează:

- o autorizații de construire/desființare : 665
- o avize de specialitate : 172
- o procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor: 475, cu 158.3% mai mult față de 2022
- o certificate de atestare a existenței/edificării construcției: 512, cu 134,3% mai mult decât în 2022
- o procese verbale de constatare a contravenției: 44 , din care s-au încasat 32 500 lei și au mai rămas să se încaseze 150 500 lei, deci, în total, s-au realizat venituri estimate de 183 000 lei.

În această perioadă s-au realizat venituri, în valoare totală de 699 230 lei, din taxele cuvenite la autorizații de construire, avize de specialitate și procese verbale de constare și sancționare a contravenției. Valoarea noilor investiții autorizate este de 1 236 163 369,41 lei.

S-au transmis adrese la beneficiari în vederea regularizării taxei autorizațiilor de construire, pentru autorizațiile de construire a căror perioadă de valabilitate a expirat. S-au înștiințat, astfel, titularii de autorizații de construire de termenele expirate ale valabilității autorizațiilor și de obligația de a achita diferența de taxă datorată, cu majorări cât mai mici. Totodată, s-au transmis adrese la beneficiari, înainte de expirarea valabilității autorizațiilor de

construire, în vederea prevenirii acestora asupra posibilității de prelungire a valabilității autorizațiilor, cu cel mult 24 de luni.

S-a desfășurat o activitate de îndrumare și asigurare a consultanței de specialitate pentru toate primăriile comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

S-a urmărit respectarea termenelor legale de eliberare a avizelor de specialitate și a autorizațiilor de construire și desființare, punându-se accent pe calitatea documentațiilor tehnice prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (DTAC). Pentru îndeplinirea scopului propus s-a purtat un dialog permanent cu proiectanții autorizați, persoane fizice sau juridice, pentru a scurta termenele de completare a documentațiilor depuse și pentru ca rezultatul final, construcția edificată să se integreze în spațiul contemporan ținând cont de tendințele dezvoltării industriei materialelor de construcții. Menționăm că în ultimii 10 ani a fost o singură autorizație de construire contestată. Timpul mediu de emiteră a unei autorizații de construire este de 13 zile.

Pentru componenta GIS și cadastru s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au realizat documentații cadastrale, topografice care să fie utilizate ca și suport pentru actualizarea documentațiilor de urbanism elaborate în cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și s-au parcurs pașii necesari pentru recepționarea documentațiilor de către birourile/oficiile teritoriale ale Agenției de Cadastru și Publicitate Imobiliară, respectiv:
 - Planuri topografice în vederea realizării PUZ/AC - 6.8421 ha
 - PUG Ciurila- 7230.07 ha
 - Documentații cadastrale pentru actualizare date tehnice- 2.5700 ha
 - Documentații cadastrale de Prima înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară 94.0304 ha
 - Documentație cadastrală de dezlipire/Înscrierea dezlipirii în cartea funciară 2.7278 ha
- S-au întocmit documentații topografice pentru actualizarea limitelor de intravilan în vederea elaborării Planurilor Urbanistice Generale prin colectarea de date din teren prin utilizarea aparaturii specifice de măsurare. Au fost vectorizate 187 de intravilane pentru localități utilizând planurile la scara 1:5000 din PUG-urile în vigoare ale comunelor;
- În scopul identificării / analizării amplasamentelor aferente documentațiilor de urbanism prezentate în cele 26 de ședințe ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din anul 2022 cu un total de 417 lucrări/documentații, s-a asigurat preluarea și gestionarea lor, precum și convocarea/invitație participare pentru membrii comisiei/proiectanți/alte persoane interesate și s-au realizat identificarea/analizarea amplasamentelor aferente documentațiilor de urbanism prezentate;



- În funcție de solicitările înregistrate în cadrul direcției, certificate de urbanism și autorizații de construire, au fost identificate amplasamentele pentru unele lucrări de investiții prin analizarea informațiilor din bazele de date GIS și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente în format digital georeferențiat;
- Pentru adresele repartizate prin circuitul registraturii generale și cel al petițiilor au fost identificate solicitările și pe baza analizării datelor cu referință spațială și a planurile de U.A.T. în format digital georeferențiat, au fost întocmite răspunsurile adecvate cu planurile rezultate atașate;
- Informațiile din bazele de date dedicate rețelelor de utilități au fost verificate prin compararea lor cu conținutului fișierelor furnizate de către SNGN TRANSGAZ și s-au adăugat obiective/informații noi;
- A fost completată banca de date GIS care conține rețeaua hidrografică a județului Cluj cu 158 de polilinii ajungând în prezent la un total de 5.973 de cursuri de apă.
- S-au introdus în baza de date GIS:
 - informații /layere aferente PUG-urilor actualizate în anii 2018-2023 (ex: limite de intravilan, limite UTR), împreună cu datele de identificare aferente (atributele).
 - limite terenuri/imobile pentru care s-au făcut încadrări pentru emitere adeverințe, împreună cu datele de identificare aferente (atributele).
 - limite terenuri pentru care s-au depus documentații de urbanism (417), discutate ulterior în CTATU, împreună cu datele de identificare aferente (atributele). Completarea informațiilor referitoare la cele 327 avize de oportunitate și avize arhitect-șef emise de către Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului
 - obiective/informații noi: metrou, drumuri expres în zona Dej etc.
 - limite intravilan pentru UAT-uri din județul Cluj (Avizare varianta electronică a intravilanului aferent Planurilor Urbanistice Generale) – aprox. 61
 - Informațiile din bazele de date dedicate rețelelor
- S-au eliberat adeverințe privind încadrarea terenului în intravilan/extravilan pentru un număr de 577 de solicitări;
- S-a participat la implementarea următoarelor proiecte derulate de Consiliul Județean
 - Proiectul SMART TERRITORY:
 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională- Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Apuseni, prin modernizarea DJ 108K (limită jud. Bihor- Baraj Drăgan) de la km. 26+455 la km.22+164,500



- Creșterea eficienței energetice la clădirile SECȚIEI PEDIATRIE II, corpurile C1 și C2 din cadrul SPITALULUI CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII CLUJ-NAPOCA
- Restaurarea, conservarea și punerea în valoare a ANSAMBLULUI MONUMENT ISTORIC CASTELUL BANFFY, sat RĂSCRUCI, comuna BONȚIDA
- Construirea sediului CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
- Creșterea eficienței energetice în clădirea ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE- Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată
- Reabilitarea, modernizarea și echiparea ȘCOLII GIMNAZIALE SPECIALE HUEDIN
- VELO-APUSENI- Amenajare trasee cicloturistice în Munții Apuseni în zona județelor Bihor, Alba, Cluj- lot județul Cluj
- Centrul Integrat de Transplant Cluj- Napoca și amenajări exterioare
- Dotarea Ambulatoriului Spitalului Clinic de Recuperare
- Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello”

Totodată, s-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, prin verificarea celor semnalate la fața locului, împreună cu reprezentanții autorităților locale, urmând a se pune un accent mai mare pe soluționarea mult mai rapidă a unor astfel de sesizări.

Serviciul Urbanism

Conform competențelor acordate de legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Cluj, Serviciul Urbanism împreună cu Compartimentul Planificare, asigură îndeplinirea atribuțiilor legale cu privire la gestionarea teritoriului prin emiterea certificatelor de urbanism, avizelor de oportunitate, avizelor arhitectului-șef, derularea unor proiecte de regenerare urbană, gestionarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și alte atribuții care să conducă la îndeplinirea obiectivelor principale ale direcției.

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2023 :

Serviciul Urbanism :



- au fost analizate și emise prin CID 1858 de Certificate de urbanism (favorabil / nefavorabil / informativ) ;
- au fost analizate și emise prin Ghișeul Unic 640 de Certificate de urbanism (favorabil / nefavorabil / informativ) ;
- au fost organizate 26 de ședințe ale C.T.A.T.U. în cadrul cărora au fost analizate 417 documentații de amenajarea teritoriului și urbanism, de tipul :
 - a) studii de oportunitate: 129;
 - b) documentații de urbanism de tip PUG: 26;
 - c) documentații de urbanism de tip PUZ: 126;
 - d) documentații de urbanism de tip PUD: 128;
 - e) documentații prezentate pentru consultare: 8.
- au fost organizate 40 de audiențe pentru cetățeni, ale arhitectului-șef alături de șeful serviciului Urbanism;
- au fost întocmite 22 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în baza competențelor conferite de Legea 50/1991, pentru executarea unor construcții fără deținerea autorizației de construire.

Compartimentul Planificare :

- elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUZ: 9
 - 1) P.U.Z. CAV BACIU - aprobat prin HCL nr.79/2023;
 - 2) P.U.Z. BELIȘ-RÎȘCA - aprobat prin HCL nr.74/2023;
 - 3) P.U.Z. Jucu-Bonțida "Proiect pasaj rutier de legătură între DN1C și Parcul Industrial Tetarom III - aprobat prin HCL 68/2023 Jucu și HCL 77/2023 Bonțida;
 - 4) P.U.Z. "Introducere în intravilan pentru amenajare teren multisport în comuna Ploscoș, sat Ploscoș" - aprobat cu HCL nr. 83/2023;
 - 5) P.U.Z. "Introducere în intravilan pentru amenajare teren multisport în comuna Ploscoș, sat Valea Florilor" - aprobat cu HCL nr. 84/2023;
 - 6) P.U.Z. "Actualizare PUZ Cheile Turzii în comuna Mihai Viteazu, comuna Petreștii de Jos" - în faza de avizare;
 - 7) P.U.Z. "Introducere în intravilan, parcelare și reglementare urbanistică, comuna Petreștii de Jos" – în faza obținerii H.C.L.;
 - 8) P.U.Z. "Modificarea zonificării funcționale UTR Vpe în UTR Cc, comuna Săvădisla" - în faza de avizare;
 - 9) P.U.Z. "Introducere teren în intravilan pentru amenajarea unei baze de agrement, a unor locuri de joacă și a incintei școlare, comuna Mica" - în faza de elaborare;
- elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUD: 1
P.U.D. "Desființare corp C1 și C2 pentru construirea unei capele mortuare, comuna Unguraș, sat Batin" ;



- vectorizarea (digitalizarea) intravilanului existent pentru următoarele UAT-uri din județul Cluj: Aiton, Aluniș, Apahida, Așchileu, Bobâlna, Borșa, Baci, Băișoara, Buza, Căianu, Călărași, Călățele, Cămărașu, Căpușu Mare, Cășeu, Cătina, Chiuiești, Ciucea, Cojocna, Cornești, Ceanu Mare, Dăbâca, Feleacu, Frata, Gârbău, Gherla, Geaca, Gherla, Iclod, Izvoru Crișului, Jichișu de Jos, Jucu, Luna, Măguri-Răcătău, Mănăstireni, Mărgău, Mica, Mihai Viteazu, Mociu, Moldovenești, Mintiu Gherlii, Negreni, Panticeu, Pălatca, Petreștii de Jos, Ploscoș, Poieni Recea-Cristur, Sânpaul, Săcuieu, Săvădisla, Sânmărtin, Sic, Suatu, Trittenii de Jos, Turda, Tureni, Țaga, Unguraș, Valea Ierii, Viișoara și Vultureni.

Alte activități specifice:

- releveul spațiului propus pentru realizarea arhivei proiectelor din Cluj-Napoca, teren cu C.F. nr. 354498;
- modificarea programului județean pentru monumentele istorice din județ;
- propunere casă parohială: proiect arhitectură model;
- ghiduri de arhitectură locală - în elaborare;
- culegere de date pentru completarea atlasului teritorial aferent Ghișeului Unic pentru comuna Ciurila și pregătirea fișierelor dwg cu terenurile necesare realizării profilelor de drum, conform PUG Ciurila;
- consilierul ing. Raul Haizer a fost membru în echipa de implementare a proiectului derulat de Consiliul Județean privind investiția: "Creșterea eficienței energetice în clădirea Școlii Gimnaziale Speciale - Centru de Resurse și Documentare privind Educația Incluzivă/Integrată" - finalizat în 2023;
- au fost oferite informații publicului sau s-a oferit asistență de specialitate pentru comunele din județul Cluj.

Compartiment Ghișeu Unic

În perioada 01.01.2023 – 10.08.2023 la nivelul Compartimentului Ghișeu Unic din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului s-au desfășurat următoarele activități:

- Promovarea utilizării aplicației GHIȘEU UNIC prin contactarea directă, prin intermediul telefonului, prin email și pe website-ul consiliului județean, încurajând cetățenii la înregistrarea solicitărilor pe platforma informatică Public.Cluj.Archi, destinată emiterii electronice a documentelor;
- S-au înregistrat și s-au repartizat pe servicii și compartimente un număr total de 9.181 documente, din care 3.258 solicitări depuse electronic pe adresa de email: urbanism@cjcluj.ro;



- S-au întocmit și transmis comunelor din județ care nu au angajat specialist în urbanism un număr de 762 cereri în vederea obținerii avizelor de specialitate necesare pentru întocmirea certificatelor de urbanism;
- S-au înregistrat și s-au vizat spre neschimbare planșele aferente autorizațiilor de construire/desființare;
- S-au scanat și eliberat un număr de 1.131 certificate de urbanism și un număr de 419 autorizații de construire/desființare;
- S-a asigurat comunicarea cu membrii Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea organizării participării acestora la ședințele de urbanism, care s-au desfășurat on line pe toată perioada menționată;
- S-a asigurat comunicarea cu solicitanții documentelor specifice, emise de către Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, prin notificarea acestora în vederea completării documentațiilor depuse, punându-se accent pe transmiterea online;
- S-au transmis situațiile statistice la Inspectoratul Regional de Construcții Nord-Vest, privind autorizațiile de construire/desființare eliberate pentru clădiri, precum și la Ordinul Arhitecților din România, privind sumele încasate, reprezentând taxa rezultată din aplicarea timbrului arhitecturii;
- S-au eliberat la cerere, în temeiul Legii nr. 422/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea monumentelor istorice, un număr de 105 documente privind exercitarea dreptului de preemțiune, din care 23 depuse online pe platforma informatică Public.Cluj.Archi, precum și actualizarea bazei de date;
- S-a actualizat baza de date referitoare la convențiile încheiate între Consiliul Județean Cluj și comunele care nu au angajat specialist în urbanism în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru toate categoriile de construcții, altele decât locuințele individuale, anexele gospodărești și împrejurimi ale acestora, prevăzute prin lege a fi executate în intravilanul unităților administrativ-teritoriale emise de președintele consiliului județean;
- S-a elaborat Planul Urbanistic Zonal în condițiile Legii nr. 350/2001 actualizată, conform normelor metodologice GM 010-2000 pentru următoarele proiecte:
 - PUZ introducere în intravilan facilități sportive – UAT MICA
 - PUZ amenajare teren școală – UAT MICA
 - PUZ zonă protejată Cheile Turenilor, UAT Tureni și UAT Săndulești
 - PUZ introducere în intravilan parcelare UAT Petreștii de Jos
 - PUZ zonă protejată Cheile Turzii, UAT Mihai Viteazu, UAT Petreștii de Jos
 - PUZ introducere în intravilan Valea Florilor, UAT Ploscoș



- PUZ introducere în intravilan Ploscoș, UAT Ploscoș
- S-a elaborat studiu soluție standardizare casă parohială;
- S-au vectorizat intravilanele existente pentru comunele Beliș, Mărișel, Râșca și Sâncraiu din județul Cluj.

Mediu

Componenta Mediu din cadrul Serviciului Urbanism contribuie la realizarea obligațiilor și obiectivelor derivate ale Consiliului Județean Cluj din domeniile deșeurii, arii naturale protejate, calitatea aerului, zgomot, conform competențelor din actele legislative specifice, astfel cum sunt redate în mod generic mai jos.

În concordanță cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite pentru anul 2023, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Elaborarea punctelor de vedere pentru parcurgerea etapelor procedurale în cadrul reglementărilor de mediu, cu reducerea termenului legal de răspuns de 20 zile lucrătoare.

Au fost emise 354 puncte de vedere pentru proiecte, cu aproape 20% mai mult decât în anul precedent (303 în 2022), în vederea parcurgerii procedurii pentru obținerea acordului de mediu, în conformitate cu *Legea 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, pentru care s-a obținut un timp mediu de răspuns de aproximativ 2-3 zile calendaristice, în scădere față timpul mediu de răspuns de 3-4 zile obținut în anul 2022.*

2. Eliberare puncte de vedere/avize pentru planuri, proiecte, programe, activități, lucrări care se desfășoară pe teritoriul sau în apropierea ariilor naturale protejate de interes județean, declarate prin Decizia Consiliului Județean Cluj nr. 147/1994 și HCJ 107/2006, în baza Planurilor Urbanistice de Zonă Protejată (PUZP).

Au fost înregistrate și eliberate 6 puncte de vedere favorabile (față de 18 în 2022) pentru lucrări situate pe teritoriul ariilor naturale protejate de interes județean din județul Cluj, astfel:

- a. 1 în zona Gilău: Someșu Rece - Someșu Cald;
- b. 3 puncte de vedere în zona Stațiunii Muntele Băișorii, com Băișoara;
- c. 1 în zona Băilor Cojocna;
- d. 1 în zona protejată de interes județean „Băile Turda”.



Față de termenul de răspuns legal de 30 zile, pe parcursul anului 2023 s-a obținut un timp mediu de răspuns de aproximativ 3 zile calendaristice.

De asemenea, au fost analizate și s-au emis 3 puncte de vedere în relație cu propunerile de investiții pentru „*Înființare plantație forestieră (trup de pădure)*” în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C2/I.1.A, subinvestiția I.1.A "Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri", investiția 1: Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane, schemă de ajutor de stat, componenta 2: Păduri și protecția biodiversității, *la nivelul Comunei Mintiu Gherlii, satele Bunești, Salatiu, respectiv la nivelul Municipiului Dej.*

3. Coordonarea procesului de elaborare și aprobare a planului de menținere a calității aerului pentru județul Cluj.

La nivelul anului 2023, s-a dispus reluarea executării *Contractului de servicii nr. 2782/9 din 21.01.2022, având ca obiect „Servicii de elaborare documentații suport și asistență tehnică în vederea finalizării procesului de realizare a Planului de menținere a calității aerului pentru Județul Cluj”.*

Au fost derulate acțiuni de colectare date și informații necesare elaborării Studiului și transmise prestatorului, precum și de predare -primire a punctelor de vedere primite din partea instituțiilor reprezentate în Comisia Tehnică de elaborare a planului, inclusiv a documentului cu observațiile, modificările și completările necesare a fi luate în considerare la elaborarea și predarea întregii documentații aferente Fazei I din Contractul de servicii nr. 2782/9 din 21.01.2022.

De asemenea, au fost primite Studiul de calitate a aerului pentru realizarea planului de menținere a calității aerului în județul Cluj, perioada 2024 – 2028 și Propunerea de Plan de menținere a calității aerului în județul Cluj, perioada 2024 – 2028, și retransmise Comisiei Tehnice cu solicitarea de analiză și validare a documentelor până la data de 15.01.2024, în scopul finalizării procesului de recepție a întregii documentații aferente Fazei I și de depunere a Planului de Menținere a Calității Aerului pentru județul Cluj (PMCA), în varianta finală, în vederea obținerii avizării din partea Agenției pentru Protecția Mediului Cluj.

4. Gestionarea corespunzătoare a informațiilor de mediu, documentelor, petițiilor/sesizărilor primite spre soluționare cu asigurarea unui serviciu de calitate și reducerea termenului de răspuns.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost analizate și soluționate cu promptitudine 588 documente, conform *Raportului R4: „Documente înregistrate în perioada 01.01.2023 00:00 - 31.12.2023 23:59 intrate la Serviciul Urbanism, HATEGAN Raluca”.* Între aceste documente au fost identificate:



- a. 19 solicitări de informații privind mediul gestionate, rezolvate favorabil, în scadere comparativ cu anul 2022 când au fost înregistrate 24 de cereri;
- b. o singură petiție (o petiție înregistrată și în anul 2022) repartizată spre soluționare, pentru care s-a obținut un termen de răspuns (de la înregistrare până la emitere răspuns) de 12 zile calendaristice.
- c. nicio solicitare de informații de interes public conform LEGII NR. 544/2001, repartizată;

Alte acțiuni:

5. Gestionarea deșeurilor municipale la nivelul Județului Cluj.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Cluj (PJGD) și Programul Județean de Prevenire a Generării Deșeurilor (PJPGD) a fost adoptat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 177 din 30.09.2020.

Principalele activități derulate în domeniul gestionării deșeurilor în anul 2023 au avut ca obiectiv central *emiterea punctelor de vedere referitoare la propunerile de investiții* din cadrul apelului de proiecte aferente Planului național de redresare și reziliență: PNRR/2022/C3/S/I.1.A, "Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar", respectiv PNRR/2022/C3/S/I.1.B. "Construirea de insule ecologice digitalizate", investiția II. "Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de oraș/comune", componenta 3. Managementul deșeurilor.

În acest sens au fost emise 9 puncte de vedere favorabile, astfel:

- a. 4 privind propunerile de *Înființare De Centre de Colectare cu Aport Voluntar (CAV)*, (în comuna Cojocna și municipiile Turda, Cluj - Napoca, Gherla), obiective de investiții subscrise PJGD Cluj prin Măsura 15.1. din Planul de acțiune pentru deșeurile municipale.
- b. 5 privind propunerile de *Construire de insule ecologice digitalizate*, (în municipiile Turda, Câmpia Turzii, Gherla, Dej și Cluj - Napoca), obiective de investiții subscrise PJGD Cluj prin Măsurile 2.1. - 2.6., coroborat cu Măsura 15.1. din Planul de acțiune pentru deșeurile municipale.

De asemenea, s-au raportat datele privind stadiul îndeplinirii măsurilor pentru anul 2022, necesare elaborării *raportului de monitorizare a implementării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Cluj* aprobat și au fost organizate 7 Sedințe ale Comisiei de specialitate de monitorizare a Raportului de activitate ADI ECO-Metropolitan Cluj.

6. Participări la ședințele Comitetului de analiză tehnică cu asigurarea analizei documentațiilor aflate pe ordinea de zi- 45 participări din 49 ședințe.



7. A fost asigurat suportul tehnic (anunțuri/etape procedurale/referate de aprobare/de specialitate, declarație SEA etc) pentru obținerea actelor de reglementare aferente a 4 documentații de planuri, proiecte, programe, investiții derulate de Consiliul Județean Cluj: STRATEGIA DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CLUJ; PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN – JUDEȚUL CLUJ (P.A.T.J. Cluj); *"MODERNIZARE ȘI REABILITARE DJ 170B TOPA MICĂ - AȘCHILEU MIC, Km. 0+000 - Km. 8+000 - LUCRĂRI DE CONSTRUIRE"*, *"ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE URBANISM PLAN URBANISTIC ZONAL ÎN CONDIȚIILE LEGII NR. 350/2001 ACTUALIZATĂ, BELIȘ – RÂȘCA, JUDEȚUL CLUJ"*
8. Au fost elaborate 2 PROIECTE DE HOTĂRÂRE pentru aprobarea:
 - a. STRATEGIEI DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ A JUDEȚULUI CLUJ (HCJ 131 din 31 iulie 2023);
 - b. Hărților strategice de zgomot pentru Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj R.A. (HCJ 136 din 31 iulie 2023).

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Juridic - Contencios Administrativ, Arhivă

I. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor judecătorești

Consilierii juridici au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, a comisiilor care funcționează la nivelul instituției, într-un număr de 76 cauze noi și un număr de aproximativ 100 cauze înregistrate în anii precedenți, aflate în diferite stadii de soluționare.

Cauzele au avut ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, prestație tabulară, acțiuni în pretenții, obligația de a face, litigii privind achizițiile publice, plângeri contravenționale, litigii de muncă, drepturi salariale, exproprieri, anulare acte administrative, contestații formulate potrivit Legii nr. 10/2001, etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară, întocmire note interne către structurile de specialitate în domeniul litigiului).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor/încheierilor instanței, precizări, obiecțiuni la rapoartele de evaluare, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse în

cauzele în care Județul Cluj/ Consiliul Județean Cluj/ Președintele Consiliului Județean Cluj au avut calitate procesuală.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrate documentele probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

Atunci când a fost necesar, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor judiciare tehnice dispuse de către instanțe, au întocmit cereri și s-au deplasat la sediul OCPI Cluj în vederea depunerii cererilor și ridicării extraselor de carte funciară. De asemenea, consilierii juridici/șeful serviciului s-au deplasat la sediul diferitelor instituții pentru a participa la activitățile comisiilor în care aceștia au fost numiți (Comisia județeană de fond funciar Cluj, comisii de concurs/ contestații/inventariere ș.a.).

II. Activitatea de consiliere juridică

În anul 2023, s-a acordat asistență juridică direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Cluj, precum și consiliilor locale care au solicitat asistență juridică în diferite domenii - drept de proprietate publică și privată, revendicări imobiliare, contracte de concesiune, închiriere, achiziții publice etc.

III. Documente întocmite

1. Au fost întocmite un număr de 24 proiecte de hotărâri de consiliu județean și au fost verificate din punct de vedere al legalității un număr de 240 proiecte de hotărâri de consiliu județean.

2. Au fost întocmite un număr de 62 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj și au fost verificate din punct de vedere al legalității, un număr de 1148 proiecte de dispoziții.

3. Au fost repartizate Serviciului Juridic – Contencios Administrativ, Arhivă un număr de aproximativ 2300 adrese, petiții și solicitări, care au fost soluționate, la care s-au întocmit și transmis răspunsuri.

IV. Activitatea de arhivă

În cadrul activităților specifice de arhivă, în anul 2023, au fost realizate următoarele:

a) au fost soluționate un număr de aproximativ 230 de cereri depuse în vederea eliberării de copii după documentele create/deținute în depozitele de arhivă;

b) a fost asigurată evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitele de arhivă, în vederea consultării de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe baza unui registru de evidență;



c) s-a realizat achiziția publică privind prestarea serviciului arhivistic de legătorie a documentelor create/deținute de către compartimentele aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj; urmare a acesteia a fost încheiat contractul de servicii, fiind prelucrate prin operațiunea de legare a documentelor;

d) au fost preluate de la structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pe bază de procese-verbale și inventare, dosarele întocmite, asigurându-se evidența inventarelor și a dosarelor depuse în depozitele de arhivă, pe baza unui registru de evidență.

e) a fost asigurată organizarea depozitelor de arhivă după criteriile prestabilite potrivit reglementărilor aplicabile în domeniu, precum și ordinea și curățenia în acestea;

f) a fost asigurată activitatea de secretariat în cadrul Direcției Juridice.

Biroul Administrare Patrimoniu

A funcționat în cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj până în data de 07.08.2023 când, în urma reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj a fost mutat la Direcția Juridică.

I. Administrarea patrimoniului

Cu privire la operațiunile de carte funciară și cadastru au fost gestionate și urmărite în anul 2023 un număr de 41 de contracte de prestări servicii pentru clădiri și terenuri și un număr de 38 contracte de prestări servicii pentru drumurile județene.

Din totalul de 60 drumuri județene, 33 sunt înscrise integral în cartea funciară.

Au fost întocmite 3 documentații necesare pentru licitațiile de închiriere a bunurilor imobile gestionate de Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj aflate în domeniul public și privat al Județului Cluj și în administrarea Consiliului Județean Cluj. În cursul anului 2023 au fost gestionate 17 contracte de închiriere și 2 contracte de concesiune.

Consilierii din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu au efectuat peste 40 de vizite în teren pentru evaluarea stării imobilelor aflate în proprietatea Județului Cluj fiind întocmite informări, note de constatare precum și propuneri de reparații. Totodată a fost întocmită și o bază de date tehnice și un raport cu privire la consumul de energie.

II. Activitatea juridică

Consilierii juridici din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu au asigurat reprezentarea în fața instanțelor de judecată a Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj, până în data de 07.08.2023.



Cauzele au avut ca obiect: acțiuni în pretenții, acțiuni în constatare, acțiuni în contencios administrativ, prestație tabulară, litigii privind achizițiile publice, plângeri contravenționale, anulare acte administrative etc.

În vederea susținerii intereselor Consiliului Județean Cluj, a Județului Cluj, a Președintelui Consiliului Județean Cluj s-a realizat documentarea în vederea pregătirii apărărilor (studiere acte normative, tratate, practică judiciară, întocmire note interne către structurile de specialitate în domeniul litigiului).

Au fost redactate cereri de chemare în judecată, întâmpinări, căi de atac împotriva hotărârilor/încheierilor instanței, precizări, obiecțiuni la rapoartele de evaluare, concluzii scrise, note de ședință, răspunsuri la întâmpinări și la excepțiile invocate din oficiu de instanța de judecată sau de părțile adverse în cauzele în care Județul Cluj/ Consiliul Județean Cluj/ Președintele Consiliului Județean Cluj au avut calitate procesuală.

Au fost pregătite documentații pentru susținerea apărărilor în fața instanțelor judecătorești, au fost depuse și înregistrate documentele probatorii la registraturile instanțelor judecătorești.

Atunci când a fost necesar, consilierii juridici s-au deplasat la arhivele instanțelor judecătorești în vederea studierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și pe teren în vederea realizării expertizelor judiciare tehnice dispuse de către instanțe, au întocmit cereri și s-au deplasat la sediul OCPI Cluj în vederea depunerii cererilor și ridicării extraselor de carte funciară. De asemenea, consilierii juridici/șeful biroului s-au deplasat la sediul diferitelor instituții pentru a participa la activitățile comisiilor în care aceștia au fost numiți (Colectivul de lucru al Comisiei județene de fond funciar, comisii de concurs / contestații, de inventariere ș.a.).

Au fost întocmite contracte de achiziții publice, note de fundamentare pentru modificarea contractelor precum și acte adiționale la contracte. Personalul din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu a participat în cadrul comisiilor care funcționează la nivelul instituției.

În anul 2023, s-a acordat asistență juridică serviciilor din cadrul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj.

III. Protecția animalelor

În cursul anului 2023, în conformitate cu Legea 205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare și a HCJ 97/2021-privind aprobarea *Regulamentului pentru asigurarea serviciului de adăpostirea a animalelor aflate în situații de pericol pentru care s-a emis un ordin de plasare în adăpost, precum și unele măsuri necesare pentru punerea acestuia în executare* au fost emise 3 de ordine de plasare în adăpost.

În cadrul Autorității Teritoriale pentru Ordine Publică a fost susținută o campanie de informare în privința sterilizării având ca scop rezolvarea



problemei câinilor abandonați pe domeniul public al localităților clujene. Personalul din cadrul Biroului Administrare Patrimoniu beneficiind de sprijinul și implicarea Inspectoratelor de Poliție și de Jandarmi Județene Cluj, al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Cluj, al primăriilor clujene, dar și al asociației non-guvernamentale „Sirius Animal Rescue” și al altor ONG-uri de profil din județ au desfășurat acțiuni în localitățile clujene pentru informarea cu privire la obligativitatea sterilizării câinilor.

IV. Navigație

În temeiul prevederilor Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 951 din 5 iulie 2021 pentru aprobarea regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele și ale Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 25/2021 privind aprobarea regulamentelor de navigație pe lacurile Tarnița și Fântânele, precum și a unor măsuri necesare pentru punerea acestora în executare, au fost efectuate peste 20 de acțiuni de control a navigației pe lacurile Tarnița și Fântânele conform regulamentelor aprobate.

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală

Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală desfășoară toate activitățile necesare asigurării de către Consiliul Județean Cluj a managementului asistenței medicale pentru spitalele publice aflate în subordinea acestuia. De asemenea, în cadrul compartimentului este asigurată urmărirea modului de derulare a contractelor de concesiune și închiriere încheiate pentru spațiile în care se desfășoară activitate medicală și activitate medicală conexasă aflate în domeniul privat al Județului Cluj.

În luna mai, CMUAM a organizat sesiunea de evaluare a managerilor unităților sanitare subordonate și urmare a controlului efectuat de Curtea de Conturi a României-Camera de Conturi Cluj, CMUAM a întocmit macheta (centralizator- anexe privind contractele de concesiune și contractele de închiriere).

În decursul anului 2023 au fost elaborate următoarele tipuri de documente:

- acte adiționale la contractele de management ca urmare a modificării indicatorilor de performanță, precum și a salariului managerilor;
- proiecte de hotărâre având ca obiect concesionarea unor spații medicale cu destinația de cabinete medicale;
- proiecte de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație ale unor spitale publice;
- acte adiționale privind prelungirea activității unor medici concesionari peste vârsta limită de pensionare, la solicitarea prin adresă scrisă a acestora;

În total, în perioada la care facem referire, au fost elaborate 20 proiecte de hotărâre pentru spitale și cabinete medicale și 2 proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Cluj.



- contracte de mandat cu persoanele desemnate în consiliile de administrație ale unor spitale publice;

- centralizator privind: contractele de mandat ale mandatarilor în consiliile de administrație ale spitalelor publice, evidența contractelor de concesiune, evidența contractelor de închiriere, a redevenței, a structurii organizatorice, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare la spitalele subordonate;

- informări către Direcția Economică și DADPP cu privire la încetarea unor contracte;

- referate de aprobare privind acordarea vizei CFP pentru persoanele desemnate de către managerii spitalelor subordonate (5);

- centralizator date de contact medici desemnați membri în comisiile de concurs și de contestații pentru ocuparea posturilor vacante în spitalele din subordine;

- au fost întocmite aproximativ 160 de răspunsuri la adrese, note interne, note de fundamentare, referate, petiții adresate de către persoane fizice sau juridice, din sfera de competență a compartimentului;

- s-a întocmit calculul semestrial al redevenței pentru spațiile concesionate și, de asemenea, a fost calculată trimestrial și lunar chiria pentru spațiile închiriate. Acestea s-au transmis Serviciului Buget local, Venituri în vederea emiterii facturilor.

- au fost scanate documentele externe aferente compartimentului precum și alte documente importante;

- participarea la ședințele de lucru ale comisiei paritare a reprezentantului din partea consiliului județean;

- coordonarea concursului pentru ocuparea postului de director financiar la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca;

Pe parcursul anului au fost solicitate și realizate următoarele documente și situații centralizate:

- informare privind conflictul de interese și incompatibilități pentru membrii consiliilor de administrație ale spitalelor publice;

- centralizator privind finanțarea cu aparatură radiologică (CT, RMN) la nivelul spitalelor din județul Cluj;

- centralizator privind membrii supleanți și titulari care au demisionat din consiliile de administrație ale spitalelor;

- document privind integrarea clinică a medicilor;

- răspunsuri la solicitările consilierilor județeni.

Totodată, s-au arhivat documentele întocmite în anii precedenți.

Compartimentului Autoritatea Județeană de Transport Cluj

Autoritatea Județeană de Transport Cluj funcționează în cadrul Direcției Juridice, fiind autorizată de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice, prin autorizația nr. 0068/07.03.2008.

Este structura de specialitate care asigură, organizează, reglementează, coordonează și controlează prestarea serviciului public de transport persoane prin servicii regulate la nivel județean, desfășurat între localitățile județului Cluj.

În perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, cei doi consilieri care alcătuiesc această structură au desfășurat, potrivit atribuțiilor care le revin, o serie de activități, urmărindu-se atingerea obiectivelor specifice ale Compartimentului.

a) În vederea creșterii accesibilității populației din județul Cluj la serviciile județene de transport persoane am participat *la Procedura de atribuire pe loturi a contractului de achiziție sectorială, având ca obiect: Delegarea serviciului de transport public județean de persoane la nivelul județului Cluj*, sens în care s-a procedat la:

- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici interesați, cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (documentația DUAE) și evaluarea conformității documentelor depuse cu cerințele minime stabilite de entitatea contractantă;
- participarea la procesul de verificare/evaluare a ofertelor tehnice depuse în cadrul Procedurii, de către operatorii economici interesați, prin aplicarea criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare, verificarea/evaluarea răspunsurilor la solicitările de clarificare și acordarea punctajelor;
- participarea la procesul de verificare/evaluare a ofertelor financiare depuse în cadrul Procedurii de către operatorii economici interesați, prin aplicarea criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare, verificarea/evaluarea răspunsurilor la solicitările de clarificare și acordarea punctajelor;
- evaluarea ofertelor finale în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport, pe baza criteriilor de atribuire și a factorilor de evaluare.

b) Pentru ofertanții declarați câștigători au fost redactate contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, licențele de traseu și graficele de circulație aferente, pentru 40 de trasee. Menționăm că transportul rutier județean de persoane prin servicii regulate se efectuează de către operatorii de transport rutier, în condițiile în care aceștia dețin licență de traseu, însoțită de graficul de circulație, valabilă pentru traseul respectiv, emise de autoritățile administrației publice județene.

c) Au fost verificate documentații depuse, în vederea calculării punctajului unor autovehicule, pentru a se stabili dacă acestea pot fi înlocuite

pe traseu. Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit.

d) Au fost analizate și soluționate un număr de 123 petiții și reclamații ale unor persoane fizice și juridice, vizând modul de desfășurare a transportului județean de persoane. S-a urmărit rezolvarea în termene cât mai scurte a sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE

Serviciul Operațional

1. Lucrări de semnalizare rutieră verticală (montaj/înlocuire/completare) constând în montarea unui număr de 1254 bucăți de indicatoare rutiere de avertizare, de prioritate, de restricție, de orientare, de informare, de informare turistică și adiționale pe următoarele drumuri sau sectoare de drumuri județene din județul Cluj:

DJ 103G, DJ 103H, DJ 103K, DJ 103T, DJ 103V, DJ 107L, DJ 107M, DJ 107R, DJ 108B, DJ 109, DJ 109A, DJ 109B, DJ 109C, DJ 109D, DJ 109E, DJ 109T, DJ 150, DJ 151C, DJ 161, DJ 161A, DJ 161C, DJ 161D, DJ 161E, DJ 161F, DJ 161H, DJ 172F, DJ 182E, DJ 191D, DJ764B





2. Alte elemente de siguranța circulației:



3. Lucrări de semnalizare temporară a unor situații periculoase apărute pe drumurile județene din județul Cluj.



4. Lucrări de semnalizare orizontală (marcaje rutiere) pe 50 de drumuri/sectoare de drumuri județene din județul Cluj cu o lungime totală însumată de aproximativ 762 km.

Marcaje longitudinale de separare a sensurilor de circulație și de delimitare a părții carosabile:

- DJ 103G –Tureni - Aiton - Gheorgheni
- DJ 103G Tureni – Săndulești – Cheia – (DN 75)
- DJ 103G (DN75) – Moldovenești - Podeni
- DJ 103H (DN 1) – Bologa – Săcuieu – Scrint Frăsinet (DJ 108C)
- DJ 103J Sâncraiu – Alunișu – Săcuieu
- DJ 103K Căpușu Mare – Râșca – Beliș
- DJ 103L Mănăstireni – Râșca
- DJ 103M Reditu – Aiton
- DJ 103T Feleacu – pârtia de schi Feleacu
- DJ 103V Someșu Rece – Stolna – Vălișoara
- DJ 103Z Micești - Tureni
- DJ 105S Pata – Boju



DJ 105T Popești – Corușu – Săliștea Veche
DJ 107F Luncani – limită cu județul Alba
DJ 107L Turda – Săndulești – Petreștii de Jos
DJ 107N Băișoara – Frăsinet – Valea Ierii
DJ 107N (DJ107P) – Gura Râșca
DJ 107R Făget - Sălicea – Ciurila
DJ 107R Băișoara – Muntele Băișorii
DJ 107S Gura Râșca – Măguri Răcătău
DJ 108A Ciucea – limită cu județul Sălaj
DJ 108B (limită cu județul Sălaj) – Oșorhel – Bobâlna – Răzbuneni – Maia
DJ 108C Gârbău – Aghireș – Leghia – (DN 1)
DJ 108C (DN 1) – Ardeova – Mănăstireni
DJ 108N Aghireș – limită cu județul Sălaj
DJ 109 Răscruci – Borșa – Vultureni – Așchileu Mare limită cu județul Sălaj
DJ 109B Fundătura – Cornești – Tiocu de Sus – Oșorhel
DJ 109C (DJ 109D) – Fizeșu Gherlii – Sântioana – Țaga
DJ 109C Sucutard – Geaca – Cămărașu
DJ 109D Nicula – Sic – Coasta – Vișea
DJ 109D Jucu de Sus
DJ 109S Deușu - Sânmartin – Giula – Borșa
DJ 109T Nicula – Mănăstirea Nicula
DJ 109V Pădureni – Satu Lung – Giula
DJ 150 Viișoara – Frata – Mociu
DJ 150 Mociu – Chesău
DJ 151C limită cu județul Mureș - Tritenii de Jos
DJ 161 Luna de Jos – Dăbâca – Panticeu
DJ 161A Apahida – Cojocna – Iuriu de Câmpie – Ceanu Mare
DJ 161B Ploșcoș – Turda
DJ 161B Turda – Bogata - Călărași – Călărași Gară
DJ 161D Nireș – Unguraș – Valea Ungurașului
DJ 161D Jichișu de jos
DJ 161D Ceaba – Cutca – Sănmărtin - Târgușor
DJ 161E Habadoc – Buza - Feldioara
DJ 161F (DJ 161E) – Cătina
DJ 161H (DN 16) – Suatu
DJ 161J Roșieni – Geaca
DJ 161K Căian – Bărâi – Sava – Mureșenii de Câmpie
DJ 191D Vânători – limită cu județul Sălaj



Marcaje laterare aplicate pe coronamente de podețe:



Marcaje transversale – treceri pentru pietoni nou înființate sau refacere a celor existente, însumând un total de 69 de bucăți:

- DJ 103G, pe raza localității Gheorgheni (4 buc);
- DJ 103H, pe raza localității Bologa (2 buc) și Săcuieu (4 buc).
- DJ 103T pe raza localității Feleacu (1 buc)
- DJ 103V pe raza localităților Someșu Rece (2 buc), Stolna (1 buc) și Vălișoara (1 buc);
- DJ 105T pe raza localităților Popești (3 buc), Corușu (1 buc) și Săliștea Nouă (2 buc);
- DJ 108B pe raza localităților Pustuța (1 buc), Oșorhel (1 buc), Bobâlna (2 buc), Răzbuneni (1 buc) și Maia (1 buc)
- DJ 108C pe raza localității Aghireș Fabrici (2 buc), Aghireșu (2 buc) și Leghia (1 buc)
- DJ 109 pe raza localităților Borșa (4 buc), Așchileu Mic (1 buc) și Așchileu Mare (6 buc);
- DJ 109C pe raza localității Sântioana (1 buc), Taga (2 buc), Sicutard (3 buc) și Hodaie (1 buc)
- DJ 109B pe raza localităților Tiocu de Jos (1 buc), Tiocu de Sus (1 buc) și Vâlcele (1 buc).
- DJ 109S pe raza localităților Borșa (2 buc) și Giula (1 buc);
- DJ 109T pe raza localității Nicula (2 buc)
- DJ 150, pe raza localității Bolduț (1 buc), Frata (3 buc) și Soporu de Câmpie (3 buc)
- DJ 161A, pe raza localității Ceanu Mare (1 buc);
- DJ 161H pe raza localității Suatu (4 buc)



5. Alte activități ale personalului din cadrul DADJ – Serviciul Operațional
- emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, caiete de sarcini, procese verbale, note de constatare, etc.);
 - procesarea documentelor care intră în competența serviciului;
 - elaborare proiecte de Hotărâri de Consiliu Județean în domeniul de activitate specific serviciului;
 - participarea ca și președinți, membri, secretari, în comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații achiziție bunuri sau servicii, comisii de recepții, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj;
 - participarea în cadrul echipelor de verificare a efectuării lucrărilor de dezăpezire pe drumurile județene;
 - managementul contractelor aflate în derulare (achiziție de produse/materiale pentru siguranța circulației, elaborare de documentații/proiecte de semnalizare rutieră).
 - activitate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe;

Serviciul Urmărire, Decontare Lucrări și Exploatare Drumuri Județene

I. URMĂRIRE DECONTARE LUCRĂRI

- Participare la implementarea proiectului "Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul



Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161(km 0+000 - 16+933.100)” în calitate de responsabil tehnic;

- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor pentru proiectul “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161 (km 0+000 - 16+933.100)”, membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- Participare la monitorizarea proiectului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea și reabilitarea DJ 109 (intersecție DN1C – limită județ Sălaj) de la Km 0+000 la Km 31+976” în perioada de garanție;
- Participare la implementarea proiectului “1 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 1 format din sectoare de drum ale DJ 107M, DJ 107N, DJ 107L, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125105” în calitate de responsabil tehnic;
- Participare la implementarea proiectului “2 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 2 format din sectoare de drum ale DJ 108B, DJ 109A, DJ 105T, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125106” în calitate de responsabil tehnic;
- Participare la implementarea proiectului “3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107” în calitate de responsabil tehnic;
- Participare la implementarea proiectului “4 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 4 format din sectoare de drum ale DJ 107P, DJ 107N, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125109” în calitate de responsabil tehnic;
- Participare în calitate de diriginte de șantier la derularea contractului nr. 23836/133/12.06.2023 - Construire pod nou pe DJ107P, km 4+310, în apropierea localității Someșu Rece, județul Cluj;
- Participare la implementarea proiectului “5 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5 format din sectoare de drum DJ 108C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125110” în calitate de responsabil tehnic;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor pentru proiectul “5 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 5 format din sectoare de drum DJ 108C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125110”, membru în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
- Participare la monitorizarea proiectului “6 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 6 format din sectoare de drum ale DJ 109B, DJ109D, parte



a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125112” în calitate de responsabil tehnic;

○ Participare la implementarea proiectului “7 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoare de drum ale DJ 161C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125144” în calitate de coordonator tehnic respectiv diriginte de șantier;

○ Participarea la recepția la terminarea lucrărilor pentru proiectul “7 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 7 format din sectoare de drum ale DJ 161C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125144” secretar în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;

○ Participare la monitorizarea proiectului “8 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 8 format din sectoare de drum ale DJ 161B, DJ107F, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125116”;

○ Participare la monitorizarea proiectului “9 Modernizarea și reabilitarea traseului județean 9 format din sectoare de drum ale DJ 103N și DJ 103J, parte a traseului regional Transilvania de Nord”;

○ Participare în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor în calitate de secretar a diriginților de șantier pentru lucrări executate pe drumurile județene, după cum urmează:

- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului “Lucrări în vederea remedierii pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase pe drumurile județene DJ 161 C KM 13+400-13+435 în localitatea Corneni și DJ 103 V – KM 8+000 COM. Săvădisla” – obiect DJ 161 C KM 13+400-13+435 în localitatea Corneni” (autorizația de construire nr. 349 din 19.07.2022);
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă drumului județean DJ 107R- Lucrări de refacere a infrastructurii rutiere afectate de fenomene hidrometeorologice a sectorului de drum DJ 107R km 47+350-km 58+650” ;
- Recepția la terminarea lucrărilor aferentă obiectivului "Continuarea și terminarea lucrărilor autorizate cu A.C. nr. 25/07.04.2015 pentru lucrările de modernizare și reabilitare drum județean DJ 161 E, km 25+420 – km 27+510” – obiect Pod pe DJ 161 E, km 27+338 (autorizația de construire nr. 25/07.04.2015);
- Recepția finală aferentă obiectivului “Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011-2015 Lot IV – DJ 161 H : DN 16 – Suatu, km 0+000 – km 4+000”;
- Recepția finală aferentă obiectivului ”Proiectare și execuție lucrări de



modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot IV – DJ 161 B: Turda – Bogata - Călărași, km 30+647 – km 40+647”;

- Recepția finală aferentă obiectivului ”Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot I – DJ 103 J: DN 1R – Sâncraiu - Aluniș, km 0+000 – km 7+000”;
- Recepția la terminarea lucrărilor de întreținere având ca obiect execuția lucrărilor de întreținere – ”Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți la drumurile județene din județul Cluj Lot 4 – DJ 103 N KM 0+000-2+800, DJ 108 C KM 36+050-KM 59+000”;
- Recepția la terminarea lucrărilor de întreținere având ca obiect execuția lucrărilor de întreținere – ”Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți la drumurile județene din județul Cluj Lot 3 – DJ 151 C KM 12+500-22+700 – Triteni, DJ 161 B KM 30+647-KM 40+647”;
- Recepția la terminarea lucrărilor de întreținere având ca obiect execuția lucrărilor de întreținere – ”Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți la drumurile județene din județul Cluj Lot 2 – DJ 105T KM 3+447 – KM 14+477, KM 19+470- KM 21+670”;
- o Participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii / lucrări, după cum urmează :
- Achiziție aferentă lucrărilor de pod provizoriu având ca obiect „Proiectarea și execuția unui pod provizoriu peste pârâul Bandău, lângă drumul DJ 172F, la poziția kilometrică 13+150, în localitatea Mica”;
- o Asigurarea/coordonarea derulării contractelor și urmărirea execuției lucrărilor aprobate prin programul de lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene respectiv a programului de întreținere a drumurilor județene prin dirigenții de șantier. Lucrările executate sunt menționate mai jos.

Din cadrul programului privind obiectivele de investiții și lucrările de modernizare / reabilitare a drumurilor județene în cursul anului 2023 s-au derulat și urmărit lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ la obiectivele de investiții:



- podul situat pe drumul județean DJ 161E- km 27+338. Lucrările executate și decontate în anul 2022 și 2023 sunt în valoare de 341.865,48 lei (fără TVA) și aceste lucrări au fost finalizate și recepționate;

- podul situat pe drumul județean DJ 161 - km 30+977 în localitatea Pâglișa. Lucrările executate și decontate în anul 2023 sunt în valoare de 280.542,16 lei (inclusiv TVA) și aceste lucrări urmează să fie finalizate în anul 2024;

Din cadrul programului de lucrări de întreținere, în cursul anului 2023 au fost executate lucrări de întreținere curentă și periodică. S-au derulat și urmărit lucrări din punct de vedere calitativ și cantitativ, lucrări care au constat în lucrări de reparații îmbrăcămînți asfaltice prin plombarea gropilor cu beton asfaltic BA16, săpături de șanțuri, montare de podețe tubulare, întreținere de drumuri pietruite prin așternere de piatră spartă/balast, așternere de covor asfaltic, montare parapete și alte categorii de lucrări necesare pentru menținerea în condiții tehnice corespunzătoare a drumurilor județene sau a sectoarelor de drumuri județene, după cum urmează:

- DJ 103G, Săndulești – DJ 107L: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (accese proprietăți, refacere trotuare, șanțuri pavate, montare bordură prefabricată, etc);
- DJ 103G, sat Gheorgheni: lucrări de întreținere - podeț la drum lateral;
- DJ 103G Podeni: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, amenajare acces la proprietate);
- DJ 108C (DN 1) – Mănăstireni: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, montare podețe tubulare la drumurile laterale, defrișare vegetație);
- DJ 103L (DJ 108C) – Mănăstireni – Râșca: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (curățare șanțuri, montare podețe tubulare la drumurile laterale, defrișare vegetație, executare zid de sprijin din gabioane);
- DJ 103K Râșca – Beliș (DN 1R): lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, montare podețe tubulare la drumurile laterale, defrișare vegetație, tasare drum - burdușiri);
- DJ 103V Vălișoara – DJ 107L: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură șanțuri de pământ, refacere timpone podețe tubulare, strat de balast stabilizat, covor asfaltic km 14+831- km16+527 în lungime de 1,696 km, montare parapet în lungime de 216 ml);
- DJ 107J (DJ 107M) – Finișel – Plopi: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură șanțuri, plombări, montare podețe tubulare, tasare drum - burdușiri, strat de balast stabilizat, covor asfaltic



km 3+745-km11+400 în lungime de 7,656 km, acostamente, montare parapet în lungime de 4568 ml);

- DJ 107L Turda – Petrești – Crăiești - Intersecția cu DJ 107M: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, defrișare vegetație);
- DJ 107N Valea Ierii – Plopi - Gura Râșca: lucrări de întreținere curentă drum (curățare șanțuri, defrișare vegetație, așternere material pietros);
- DJ 107N Gura Râșca: lucrări de întreținere curentă (montare podeț O 800 și O 1500, km 36+200 respectiv km 35+390);
- DJ 107R Făget – Sălicea – Ciurila: lucrări de întreținere curentă drum (tasare drum-burdușiri, plombări, colmatări rosturi);
- DJ 107R Filea – Băișoara - Muntele Băișorii: lucrări de întreținere curentă drum și întreținere periodică (rigolă carosabilă, capac rigolă carosabilă curățire șanțuri, accese la proprietăți, plombări);
- DJ 107S Gura Râșca - Măguri Răcătău: lucrări de întreținere curentă drum (plombări);
- DJ 108B Bobâlna - Viile Dejului: lucrări de întreținere curentă drum (șăpătură șant, podeț transversal drum);
- DJ 108C Gârbău – Aghireșu – Leghia – DN 1: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, montare podețe tubulare la drumurile laterale, defrișare vegetație, plombări, tasare drum - burdușiri);
- DJ 108C Răchițele – Ic Ponor: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, defrișare vegetație, curățare acostamente);
- DJ 108K limită județ Bihor - Baraj Drăgan: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, defrișare vegetație, curățare acostamente);
- DJ 108N Aghireșu - limită județ Sălaj: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, defrișare vegetație, curățare acostamente);
- DJ 109B Fundătura – Cornești: lucrări de întreținere: lucrări de întreținere curentă drum (curățare șanțuri de pământ, refacere timpane podețe tubulare);
- DJ 109B Tiocu de Sus - Oșorhel: lucrări de întreținere curentă drum (curățare șanțuri de pământ, refacere timpane podețe tubulare, accese la drumuri laterale, montare parapet metalic în lungime de 436 ml);
- DJ 109C Fizeșu Gherlii – Țaga: lucrări de întreținere curentă drum (tasare drum - burdușiri, amenajare drumuri laterale, montare podețe tubulare la drumuri laterale);
- DJ 109D Jucu de Sus: lucrări de întreținere curentă drum (plombări);
- DJ 109D Sic - Coasta: lucrări de întreținere curentă drum (montare podețe la drumuri laterale);
- DJ 109T (DJ 109C) Nicula – Mănăstirea Nicula: lucrări de întreținere curentă drum (curățare șanțuri, plombări, tasare drum - burdușiri);



- DJ 109V Pădureni – Satu Lung – Giula – DJ 109S: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură șanțuri, tasare drum-burdușiri, refacere timpane la podețe tubulare, înlocuire podeț tubular O800, completare acostamente cu piatră spartă, accese la proprietăți);
- DJ 151C limită județ Mureș - Tritenii de Sus – DJ 150: lucrări de întreținere curentă (curățare șanțuri, defrișare vegetație, curățare acostamente);
- DJ 161A Cojocna: lucrări de întreținere curentă (refacere camera de cădere și timpan);
- DJ 161D Ceaba – Cutca – Sânmărtin – DJ 109C: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură șanțuri, tasare drum - burdușiri, refacere timpane la podețe tubulare, înlocuire podețe tubulare O800, completare acostamente cu piatră spartă, accese la proprietăți, colmatare rosturi, strat de balast stabilizat, covor asfaltic km 39+912-km 40+135 în lungime de 0,223 km și km 40+135 – km 45+412 în lungime de 5,277 km, etc.);
- DJ 161D (DJ 172F) – Nireș – Valea Ungurașului: lucrări de întreținere curentă drum (curățare șanțuri, plombări, tasare drum - burdușiri, etc);
- DJ 161E (DJ 172A) Habadoc – Buza – Feldioara – DJ 161F: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură șanțuri, tasare drum - burdușiri, refacere timpane la podețe tubulare, înlocuire podețe tubulare O800, completare acostamente cu piatră spartă, colmatare rosturi, covor asfaltic km 8+000 – km 10+444 în lungime de 2,444 km, etc.)
- DJ161K Bărai - Sava: lucrări de întreținere curentă (prelungire podeț tubular);
- DJ 161Z Petea (DJ 161G) – Legii – Geaca (DJ 109C): lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură terasamente, tasare drum-burdușiri, fundație blocaj piatră spartă, strat de balast, completare acostamente cu piatră spartă, accese la proprietăți, plombări, strat de balast stabilizat, covor asfaltic km 0+000 – km 2+487 în lungime de 2,487 km, etc.)
- DJ 172F Gherla – Mintiu Gherlii – Petrești – Salatiu – Mănăstirea – Mica – Sînmarghita – limită cu județul Bistrița-Năsăud: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (tasare drum - burdușiri, covor asfaltic km 12+113 – km 12+950 în lungime de 0,837 km, acostamente);
- DJ 107T Mărișel – lucrări de întreținere curentă drum (tasare drum - burdușiri, plombări, colmatări rosturi, săpături de șanț de pământ);
- DJ 107T Măguri Răcățău – Măguri: lucrări de întreținere curentă și lucrări de întreținere periodică (săpătură șanțuri de pământ, refacere timpane podețe tubulare, plombări, covor asfaltic km 12+900 - km 16+150 în



lungime de 3,250 km, acostamente, montare parapet în lungime de 108 ml);

- DJ 105S Pata – Boju: lucrări de întreținere curentă (tasare drum - burdușiri);
- DJ 182F Valea Gârboului – Rugășești: lucrări de întreținere curentă (refacere parte carosabilă - strat de balast, săpătură șanțuri, montare podețe tubulare, etc.);

Lucrările de întreținere executate și decontate sunt în valoare de 44.585,523,48 lei, inclusiv TVA, și această valoare cuprinde și lucrările privind accesul la proprietăți, respectiv serviciile de dezapezire.

- Emiterea de acte / documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, caiete de sarcini, procese verbale, note de constatare, etc.).
- Întocmirea de referate de plată către Serviciul Financiar - Contabil pentru decontarea lucrărilor executate și acceptate.
- Procesarea documentelor care intră în competența serviciului; participarea ca și președinți, membri, secretari în comisii de evaluare a ofertelor pentru licitații achiziție bunuri sau servicii, lucrări de întreținere pe timp de vară și servicii de dezapezire a drumurilor din județul Cluj, comisii de recepție, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj.
- Deplasare pe drumurile județene în vederea evaluării necesarului de lucrări de întreținere curentă și periodică, participarea la întocmirea Notelor de Constatare/ Evaluare în vederea întocmirii Referatelor de aprobare, referate ce stau la baza contractelor subsecvente de lucrări.
- Participare în cadrul comisiilor de recepție pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene în calitate de secretar (dirigintele de șantier a lucrărilor).
- Participare la Comitetele pentru situațiile de urgență în vederea constatării pagubelor și stabilirea măsurilor care pot fi luate pentru aducerea la starea inițială a zonelor de drum județean care au fost afectate de fenomenele meteorologice extreme și a calamităților.
- Participare la verificarea serviciilor de dezapezire pe drumurile județene din județul Cluj - Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5.
- Asigurarea comunicării cu emitenți de avize, acorduri și autorizații, inclusiv prestarea activităților necesare pentru punerea în practică a măsurilor dispuse de aceștia. (ISC, Apele Romane, ISU, etc.).
- Participarea la controalele de tip Urmărirea Comportării în Exploatare și însoțirea reprezentanților ISC.



- Efectuarea de revizii curente și periodice la lucrările de artă.
- Activități referitoare la recuperarea și reorganizarea arhivei tehnice.
- Activități referitoare la arhivarea actelor, documentelor și documentațiilor.
- Întocmirea de documente, acte necesare pentru obiectivele de investiții aprobate pentru județul Cluj din cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny.
- Întocmirea de documente (proceduri, instrucțiuni, regulamente, etc.) și implementarea în activitatea serviciului a cerințelor legale privind: ISO, SCIM, protecția datelor cu caracter personal, SSM și PSI.

Exploatare drumuri județene

S-au emis un număr de acorduri și autorizații, după cum urmează:

• 334 acorduri prelabile în valoare de:	124.154,00 lei
• 371 autorizații în valoare de:	32.395,00 lei
• 21 acorduri pentru restricție de circulație în valoare de:	12.352,94 lei
• 7 prelungiri de acord sau autorizație în valoare de:	707,00 lei
• 8 verificări de documentații în valoare de:	404,00 lei
• 22 contracte de utilizare a zonei drumurilor sau acte adiționale la acestea în valoare de:	29.343,62 lei
TOTAL :	199.356,56 lei

- Alte activități ale personalului:
 - verificarea în teren a documentațiilor depuse pentru obținerea acordurilor prelabile/ autorizațiilor pentru amplasarea de construcții, de instalații, în zona drumurilor județene;
 - participarea la predarea amplasamentelor pentru diferite lucrări (introducere gaz metan, apă, canalizare, telefonie, linii electrice);
 - urmărirea execuției lucrărilor în zona drumurilor județene pentru evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, precum și refacerea zonelor afectate;
 - verificarea, în teren, și consemnarea pe autorizațiile emise, la terminarea lucrărilor autorizate sau de câte ori este necesar, concordanța cu condițiile impuse în acestea;
 - participarea la stabilirea limitelor vecinătăților zonei drumului județean cu riveranii;
 - participarea în comisii de recepții pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene, comisii de inventariere, comisii de concurs și alte comisii conform dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Cluj;
 - emiterea de acte/documente (adrese către cetățeni, primării, poliție,



Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, procese verbale predare amplasament, etc.);

- întocmirea de facturi proforme sau referat de încasare pentru plata acordurilor prealabile și /sau autorizațiilor emise, a contractelor de utilizare a zonei drumurilor județene;
- actualizarea tarifelor pentru:
- utilizarea zonei drumurilor de interes județean;
- emiterea acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și acces;
- ocuparea suprafețelor din zona drumurilor județene (panouri publicitare, spații cu destinație comercială, parcări, accese la diferite obiective, amplasări de cabluri și conducte);
- emiterea autorizațiilor speciale de transport în cazul transporturilor care depășesc masa maximă admisă sau dimensiunile maxime admise conform reglementărilor legale referitoare la regimul drumurilor;
- elaborarea și supunerea spre avizare și aprobare a Planului Operativ de acțiune pe timpul iernii 2023-2024, pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene prin:
- întocmirea propunerilor de încadrare a drumurilor pe niveluri de viabilitate în timpul iernii;
- întocmirea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii și a programului comun de măsuri pentru menținerea viabilității drumurilor județene iarna, în vederea desfășurării, în condiții de siguranță, a traficului rutier, program întocmit și semnat împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean Cluj și cu operatorii economici care prestează serviciile de dezăpezire;
- transmiterea planurilor operative de acțiune pentru aprobare;
- transmiterea planurilor operative aprobate tuturor factorilor interesați (Instituția Prefectului Județului Cluj, Inspectoratul de Poliție Județean Cluj - Serviciul Rutier, Consiliul Județean Cluj și Operatorii economici implicați);
- urmărirea activității de dezăpezire;
- centralizarea fizică și valorică a jurnalelor;
- procesarea documentelor care intră în competența serviciului;
- activitate în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene.

Serviciul Tehnic, Situații de Urgență

Având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare și a sarcinilor ce revin Serviciului Tehnic, Situații de Urgență din cadrul DADJ, în decursul anului 2023 am desfășurat următoarele activități:

1. Lucrări de întreținere, pe timp de vară, a drumurilor județene din județul Cluj: cosiri de vegetație ierboasă, combaterea Ambroziei din



zona drumurilor județene, tăiere lăstăriș (manual și mecanizat), curățat canale marginale, poduri, podețe și camere de cădere (liniștire a apei), curățare drumuri de materiale aduse de viituri, tăierea arborilor căzuți și deblocarea drumurilor, refacere acostamente, pe următoarele drumuri județene din județul Cluj:

- DJ 103 G
- DJ 103 H
- DJ 103 I
- DJ 103 J
- DJ 103 K
- DJ 103 L
- DJ 103 M
- DJ 103 N
- DJ 103 T
- DJ 103 V
- DJ 103 Z
- DJ 105 S
- DJ 105 T
- DJ 107 F
- DJ 107 J
- DJ 107 L
- DJ 107 M
- DJ 107 N
- DJ 107 P
- DJ 107 R
- DJ 107 S
- DJ 107 T
- DJ 108 B
- DJ 108 C
- DJ 108 N
- DJ 109
- DJ 109 A
- DJ 109 B
- DJ 109 C
- DJ 109 D
- DJ 109 E
- DJ 109 S
- DJ 109 T
- DJ 150
- DJ 161
- DJ 161 A
- DJ 161 C
- DJ 161 D
- DJ 161 E
- DJ 161 H
- DJ 161 J
- DJ 161 G
- DJ 172 F
- DJ 182 E
- DJ 191 D
- DJ 764 B



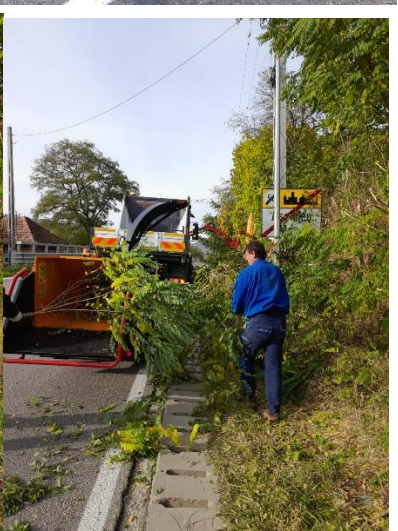
ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Acțiuni de dezăpezire cu utilajele din dotare (Autospeciala MAN, Unimog și Buldoexcavator), acțiuni comune cu Serviciul Operațional în vederea realizării semnalizării orizontale și verticale, reparații lise și parapete, acțiuni de degajare din depozite material lemnos care a rezultat în urma condițiilor meteo nefavorabile, semnalizare și protecție în zonele calamitate, cosirea vegetației ierboase manual, acțiuni de decolmatare șanțuri, podețe și tăiere lăstăriș pe drumurile județene.





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN





2. Lucrări de semnalizare temporară a unor situații de urgență apărute pe drumurile județene din județul Cluj.



3. Activitate de verificare a lucrărilor de dezăpezire pe drumurile județene din județul Cluj



4. Participare la activitate de control pe lacurile Fântânele și Tarnița





5. Lucrări de salubritate pe drumurile județene din județul Cluj
6. Intervenții în urma blocărilor cu aluviuni pe drumurile județene din Cluj



7. Lucrări de degajare a drumurilor ca urmare a apariției unor situații de urgență



8. Alte activități ale personalului din cadrul DADJ – Serviciul Tehnic, Situații de Urgență

În perioada ianuarie - decembrie 2023 s-au realizat următoarele activități:

- Realizare documentații tehnice pentru lucrări de intervenție
- Participare la implementarea proiectului "3 Modernizarea și reabilitarea Traseului județean 3 format din sectoare de drum ale DJ 161 A, DJ 150, DJ 161 H și DJ 151 C, parte a traseului Regional Transilvania de Nord, cod SMIS 125107"
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului "Lucrări în vederea remedierii pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase pe drumurile județene DJ 161 C KM 13+400-13+435 în localitatea Corneni și DJ 103 V – KM 8+000 COM. Săvădisla" – obiect



DJ 161 C KM 13+400-13+435 în localitatea Corneni” (autorizația de construire nr. 349 din 19.07.2022)

- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente obiectivului "Continuarea și terminarea lucrărilor autorizate cu A.C. nr. 25/07.04.2015 pentru lucrările de modernizare și reabilitare drum județean DJ 161 E, km 25+420 – km 27+510” – obiect Pod pe DJ 161 E, km 27+338 (autorizația de construire nr. 25/07.04.2015)
- Participare la recepția finală aferentă obiectivului “Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011-2015 Lot IV – DJ 161 H: DN 16 – Suatu, km 0+000 – km 4+000”
- Participare la recepția finală aferentă obiectivului ”Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot IV – DJ 161 B: Turda – Bogata - Călărași, km 30+647 – km 40+647”
- Participare la recepția finală aferentă obiectivului ”Proiectare și execuție lucrări de modernizare și reabilitare a drumurilor județene din județul Cluj pentru perioada 2011 – 2015 Lot I – DJ 103 J: DN 1R – Sâncraiu - Aluniș, km 0+000 – km 7+000”
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor de întreținere având ca obiect execuția lucrărilor de întreținere – ”Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți la drumurile județene din județul Cluj Lot 4 – DJ 103 N KM 0+000-2+800, DJ 108 C KM 36+050-KM 59+000”
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor aferente DJ 107 R, sectorul de drum km 47+350 – km 58+650
- Participare la recepția la terminarea lucrărilor de întreținere având ca obiect execuția lucrărilor de întreținere – ”Asigurarea funcționalității scurgerii apelor prin lucrări de întreținere pentru refacerea/realizarea de podețe la drumuri laterale, șanțuri pereate sau accese la gospodării/proprietăți la drumurile județene din județul Cluj Lot 3 – DJ 151 C KM 12+500-22+700 – Triteni, DJ 161 B KM 30+647-KM 40+647”
- Participare la implementarea proiectului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161(km 0+000 - 16+933.100)”
- Participare la recepția proiectului “Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională - Traseu Regional Transilvania Nord, Drumul Bistriței, prin modernizarea DJ 172 A (km 33+000 - km 39+452), DJ 161 G (km 0+000 - km 18+406) și DJ 161(km 0+000 - 16+933.100)”



- Participare în cadrul comisiilor de recepție pentru lucrări de întreținere efectuate pe drumurile județene
- Recepția documentațiilor tehnice și urmărirea derulării contractului serviciilor de întocmire Expertiză Tehnică pentru lucrările executate/rest de execuție; actualizare/realizare documentație de proiectare; asistență tehnică din partea proiectantului - aferente obiectivului de investiții Lot 2 – "Modernizare și reabilitare drumuri județene din județul Cluj DJ 107R Muntele Băișorii - Muntele Mare - Km 47+350-km 58+650"
- Realizare documentații tehnice pentru realizare semnalizare rutieră/restricții rutiere pe drumurile județene din județul Cluj
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor, urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire studii geotehnice verificate AF, expertiză tehnică, proiectare și asistență tehnică – LOT 1 - "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 103J, km 7+000-km 10+200, pod km 10+200: DJ 107N, km 14+000-km 28+612; DJ 107T, km 0+000- km 11+600; DJ 107T, km 13+600 – km 23+600, pod km 16+220, pod km 20+832; DJ 109S, km 0+000- km 12+320; DJ 109V, km 11+400-km 15+390 din județul Cluj"
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor, urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire studii geotehnice verificate AF, expertiză tehnică, proiectare și asistență tehnică – LOT 2 - "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 105T, km 14+447-km 19+470: DJ 109A, km 56+100-km 57+300; DJ 109E, km 14+484- km 17+000; DJ 161, km 41+100 - km 49+050; DJ 161D km 30+950- km 39+912; DJ 182F, km 0+000-km 9+980; DJ 191 D, km 31+330-km 35+800, pod km 31+330, pod 33+185 din județul Cluj"
- Recepția documentațiilor tehnice, obținerea avizelor, urmărirea derulării contractului de servicii de întocmire studii geotehnice verificate AF, expertiză tehnică, proiectare și asistență tehnică – LOT 3 - "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 103G, km 13+200-km 25+600, pod km 13+900: DJ 103G, km 30+970-km 35+230; DJ 103M, km 0+000- km 3+500, km 6+000-km 8+180, pod km 0+300, pod km 6+460; DJ 150, km 44+800 - km 48+800; DJ 161A km 7+100- km 9+700; DJ 161B, km 40+647-km 42+530; DJ 161E, km 5+500- km 8+000; DJ 161E km 16+000- km 25+024, pod km 25+010 ; DJ 161G km 21+200- km 21+900; DJ 161K km 5+500- km 20+120, pod km 17+000, pod km 20+118 din județul Cluj"
- Participare întocmire documente aferente programului ANGHEL SALIGNY
- Emiterea de acte/ documente (adrese către cetățeni, primării, poliție, Instituția Prefectului, alte instituții ale statului, documente interne, procese verbale, note de constatare, etc.)
- Verificarea/ studierea documentațiilor tehnice aferente proiectelor de modernizare și reabilitare a drumurilor/ podurilor județene ce sunt în derulare



- Deplasare pe drumurile județene în vederea evaluării lucrărilor de întreținere curentă și periodică, și lucrărilor de modernizare întocmire note de constatare
- Realizare măsurători topografice și verificare documentații topografice
- Participare la Comitetele pentru situațiile de urgență, în vederea constatării pagubelor și stabilirea măsurilor care pot fi luate pentru aducerea la starea inițială a zonelor de drum județean care au fost afectate de fenomenele meteorologice extreme și a calamităților
- Certificare amplasament documentații topografice
- Întocmire caiete de sarcini și referate de necesitate în vederea demarării licitațiilor pentru obiectivele:
 - Achiziția serviciilor de reparare și de întreținere a utilajelor/ autovehiculelor/ vehiculelor cu destinație specială, scule și dispozitive mica mecanizare+accesorii, achiziții materiale necesare întreținerii lucrărilor de reparare, în regim de urgență, a elementelor de siguranța circulației.
- Participare în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor pentru atribuirea achiziției de servicii/ lucrări de execuție și achiziția de utilaje la următoarele licitații :
 - Achiziția serviciilor de reparare și de întreținere a utilajelor/ autovehiculelor/ vehiculelor cu destinație specială, scule și dispozitive mica mecanizare+accesorii, achiziții materiale necesare întreținerii lucrărilor de reparare, în regim de urgență, a elementelor de siguranța circulației.

DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

În anul 2023, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a realizat următoarele activități: închiriere imobil stadion Cluj Arena în vederea desfășurării de evenimente sportive (meciuri de fotbal masculin/ feminin), închiriere imobil stadion Cluj Arena în vederea desfășurării de spectacole (concerte, festivități, team building etc.), închiriere sală de conferință, închiriere spații pentru evenimente private sau work-shopuri (sală multifuncțională), închiriere spații destinate activităților sportive, închiriere spații depozit, închiriere spațiu expozițional și închiriere spații pentru alte activități.

În anul 2023 au fost încheiate contracte de mentenanță cu firme specializate pentru:

- ❖ mentenanțe pentru echipamentele și sistemele ce conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare necesită această asistență:



- întreținerea curentă și specială a gazonului și a instalațiilor conexe: instalația de degivrare din teren, sistemul de irigații, sistemul de drenaj, sistemul de fotosinteză artificială;
- sistemul de detecție, semnalizare incendiu și avertizare incendiu;
- instalația stației de pompare apă și sistemul de stingere incendiu cu drencere, sprinklere și hidranți din incinta stadionului;
- sistemul de ventilare și desfumare a parcării subterane;
- mentenanță ascensoare și platforme pentru persoanele cu dizabilități;
- sistemul de climatizare;
- mentenanță pentru cazanele pentru producerea apei calde;
- sistemul de control acces cu turnicheți;
- sistemul de supraveghere cu camere video, inclusiv montare camere de supraveghere;
- instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu.
- ❖ servicii de monitorizare și intervenție rapidă a unei firme de pază pentru stadionul Cluj Arena;
- ❖ servicii de asigurare împotriva incendiilor și a altor riscuri pentru stadionul Cluj Arena, respectiv achiziționarea de servicii pentru asigurare de răspundere civilă față de terți;
- ❖ servicii de revizuire a analizei de risc la securitatea mecanico-fizică pentru stadionul Cluj Arena;
- ❖ verificări periodice a unor dotări ce necesită această asistență conform normativelor și reglementărilor aflate în vigoare:
 - verificarea periodică a stingătoarelor;
 - verificarea periodică a prizelor de pământare;
 - verificarea periodică a supapelor de siguranță pentru: boilere, bazin CTA, grup pompare drencere, grup pompare hidranți, grup pompare sprinklere, chillere, grup rezervă apă, recipient aer sprinklere;
- ❖ servicii de revizii și reparații a unor echipamente:
 - furnizarea de piese consumabile pentru echipamentele Tennant T5 și Tennant T300, aflate în dotarea stadionului Cluj Arena (inclusiv montajul acestora);
 - furnizare piese consumabile și montarea acestora pentru mașina de spălat și aspirat Nilfisk, aflată în dotarea stadionului Cluj Arena;
 - reparații electropompă submersibilă pentru vehicularea apelor uzate menajere aferente stației de pompare ape uzate menajere;
 - înlocuire motor electric de automatizare pentru centrala de tratare a aerului aferentă Vestiarului Bărbați de la Tribuna II a stadionului Cluj Arena;
- ❖ produse/servicii achiziționate pentru satisfacerea necesităților chiriașilor clădirii și organizatorilor de evenimente:
 - furnizarea de gazon, montaj și mentenanță suprafața de joc și instalații conexe pentru stadionul Cluj Arena;



- sistem automat de administrare a parcării subterane pentru stadionul Cluj Arena;
- furnizare echipamente pentru sistemul de sonorizare aflat în dotarea stadionului Cluj Arena;
- furnizarea a 1000 de scaune pentru tribune și peluze la stadionul Cluj Arena;
- furnizarea de containere pentru comerțul stradal la stadionul Cluj Arena;
- achiziția de echipamente, inclusiv montaj și mentenanță lunară pentru sistemul de control acces prin turnicheți aflat în dotarea stadionului Cluj Arena;
- furnizare plăci de policarbonat pentru Peluza 2 a stadionului Cluj Arena;
- furnizare gazon artificial pentru zona de siguranță adiacentă suprafeței de joc a stadionului Cluj Arena;
- furnizare porți de fotbal realizate din profil de aluminiu oval, inclusiv sisteme de întindere a plasei pentru stadionul Cluj Arena;
- furnizare software pentru tabelele de afișaj electronic ale stadionului Cluj Arena (inclusiv servicii de instalare);
- servicii de telefonie fixă și mobilă, internet și televiziune.

Prezența acestor firme specializate pentru serviciile de mentenanță este necesară la evenimentele organizate pe stadion pentru a asigura buna desfășurare a activităților. Întreținerea infrastructurii existente a fost realizată de angajații Cluj Arena, prin colaborarea cu firmele specializate.

S-au efectuat în decursul anului 2023 lucrări de reparații curente: zugrăveli interioare cu vopsea lavabilă, vopsitorii, reparații tâmplărie, înlocuire piese deteriorate/ defecte la instalațiile sanitare, instalațiile termice și instalațiile electrice de către personalul Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena. Lucrări de reparații la instalațiile electrice: înlocuire sistem electric clasic existent cu sistem electric pe tehnologie LED pentru reducerea consumului de energie electrică (tuburi, aplice, becuri), înlocuire siguranțe etc. Respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public și privat al statului/ unității administrativ-teritoriale prin implementarea de soluții de eficientizare a consumului de energie electrică (prin trecerea sistemului electric pe tehnologie LED, prin achiziționarea de echipamente cu consum redus de energie conform normelor energetice europene în vigoare), soluții de eficientizare a consumului de gaze naturale prin programarea eficientă a centralei termice, iar pentru ca eficiența programului de curățenie să corespundă cerințelor de igienă prescrise, utilizarea de substanțe de curățare și dezinfectare avizate sanitar.

În ceea ce privește lucrările de investiții/reparații capitale efectuate, în anul 2023, la stadionul Cluj Arena s-au efectuat:

- Furnizarea de gazon, montaj și mentenanță suprafață de joc și instalații conexe pentru stadionul Cluj Arena

Obiectivele specifice ale contractului, specificate în cadrul Caietului de

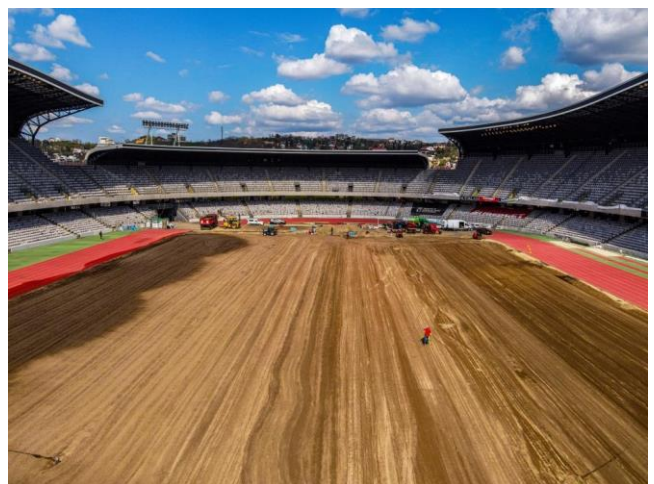


sarcini, care au fost îndeplinite:

- schimbarea gazonului;
- menținerea caracteristicilor estetice și funcționale ale gazonului;
- combaterea eficientă a bolilor și dăunătorilor de pe suprafața terenului de joc;
- asigurarea necesarului de substanțe nutritive specifice gazonului pentru Cluj Arena;
- menținerea unei bune stări de sănătate și a unui proces vegetativ corect al gazonului;
- menținerea unei temperaturi pozitive în stratul suport al suprafeței de joc și la nivelul ierbii, peste limita de îngheț, în sezonul rece;
- eliminarea materialului vegetal vătămat sau mort de pe suprafața de joc;
- refacerea și menținerea densității și omogenității gazonului.

Pentru furnizarea de gazon, montaj și întreținere/ mentenanță suprafață de joc și instalații conexe pentru stadionul Cluj Arena s-au realizat următoarele:

- Servicii de înlocuire gazon existent și servicii de întreținere și exploatare a instalațiilor conexe, inclusiv înlocuire sistem de încălzire/degivrare din teren
- Furnizare gazon și instalare gazon rulou natural (furnizare și instalare a 7900 mp de gazon nou pentru stadionul Cluj Arena)
- Servicii de mentenanță a suprafeței de joc și a gazonului de pe taluzul din jurul stadionului





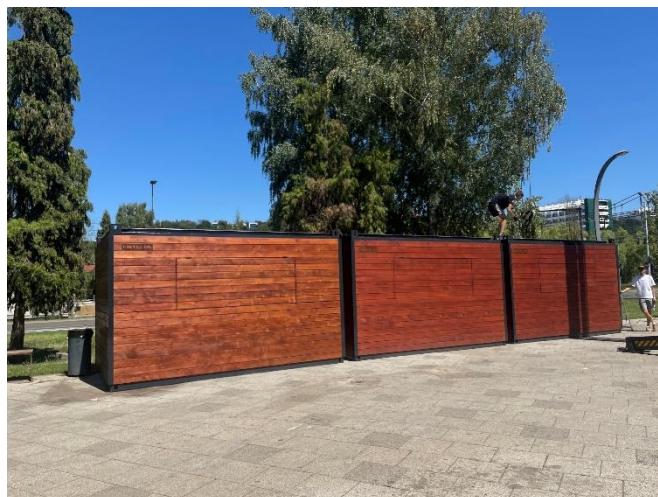
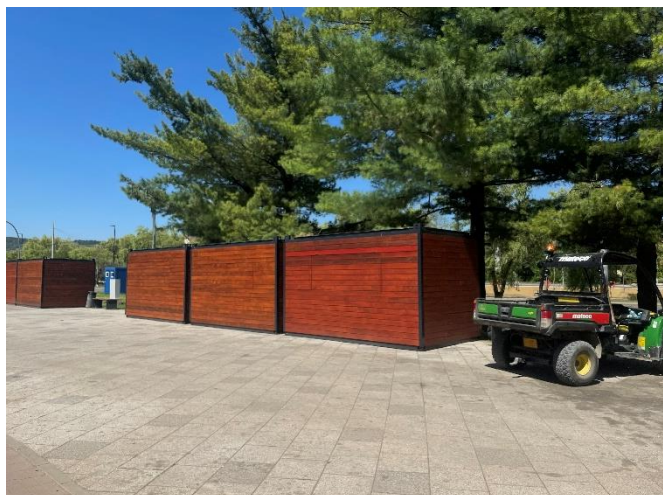
- Lucrări de realizare branșament electric și instalații electrice interioare pentru 10 containere destinate comerțului stradal la stadionul Cluj Arena

Obiectivele specifice ale lucrărilor, specificate în cadrul Caietului de sarcini, care au fost îndeplinite:

- Săpătură, umplutură, compactare și aducerea terenului la starea inițială;
- Procurare și montaj cablu branșament electric trifazat, inclusiv platbandă OL/ZN 40x4;
- Realizare lucrări pentru alimentare tablou distribuție;
- Realizare lucrări pentru branșamente la cele 10 containere;
- Execuție instalație electrică interioară aferentă fiecărui container, inclusiv montajul dotărilor pentru fiecare container;
- Verificare instalație alimentare cu energie electrică (Teste, Verificări la punerea în funcțiune).

- Furnizarea de containere pentru comerțul stradal la stadionul Cluj Arena





- Lucrări de reparații la acoperișul stadionului Cluj Arena și servicii de curățare a jgheaburilor și receptorilor la acoperișul stadionului Cluj Arena

Obiectivele specifice ale lucrărilor, specificate în cadrul Caietului de sarcini, care au fost îndeplinite:

LUCRĂRI DE REPARAȚII LA ACOPERIȘUL STADIONULUI CLUJ ARENA

- Înlocuirea șuruburilor autoforante deteriorate/ Completarea cu șuruburi autoforante unde acestea lipsesc;
- Completarea cu butoni unde aceștia lipsesc;
- Aplicarea/ completarea cu sigilant poliuretanic monocomponent, elastic, cu întărire în prezența umidității din atmosferă și cu rezistențe mecanice mari, în rosturile de îmbinare unde acesta lipsește/ este deteriorat;
- Aplicarea de etanșant acrilic de exterior pe plăcile de policarbonat;
- Desfacerea benzilor hidroizolante bituminoase existente deteriorate;
- Evacuarea tuturor deșeurilor rezultate în urma curățării rosturilor de îmbinare și desfacerii benzilor bituminoase sigilante existente afectate de infiltrații;



- Înlocuirea benzii bituminoase sigilante unde aceasta este deteriorată sau lipsește.

SERVICII DE CURĂȚARE A JGHEABURILOR ȘI RECEPTORILOR

- Curățare jgheaburi/ Spălare jgheaburi;
- Manevrare nacelă (lucru la înălțime);
- Curățarea receptorilor pluviali/ Verificarea receptorilor pluviali.

Priorități pentru perioada următoare:

Prioritățile pentru perioada următoare, respectiv pentru anul 2024, ale Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena sunt:

- Furnizare echipamente și montaj pentru sistemul de control acces cu turnicheți, aflat în dotarea stadionului Cluj Arena, în anul 2024;
- Servicii de revizie grupuri electrogene aflate în dotarea stadionului;
- Servicii de reglaje și măsurători sistem de iluminat nocturn;
- Lucrări de reparații la rigolele carosabile din parcare subterană a stadionului;
- Lucrări de reparații la terasa exterioară de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena;
- Servicii de revizie pentru echipamentele sistemului de sonorizare ale stadionului Cluj Arena;
- Achiziționare de scaune și conexanduri pentru tribunele și peluzele stadionului Cluj Arena;
- Achiziționare plăci de policarbonat compact transparent pentru consolidarea delimitărilor și a împrejmuirilor existente, prin înlocuirea celor deteriorate;
- Lucrări de montaj covor PVC la Tribuna 2 a stadionului Cluj Arena;

Investiții:

- Lucrări de montaj dale de cauciuc pentru sala de fitness de la Tribuna 2 a stadionului Cluj Arena, inclusiv furnizare dale.

Informații legate de procesul de achiziții publice:

În ceea ce privește procesul de achiziții publice, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a încheiat un număr de 36 de contracte, din care: 15 contracte de prestări servicii, 20 de contracte de furnizare de produse și 1 contract de lucrări, pe parcursul anului 2023, cu diverși operatori economici. Toate aceste contracte au fost atribuite ca urmare a unor proceduri de achiziții publice, fie prin intermediul unor proceduri de achiziție directe, fie prin intermediul unor proceduri simplificate de achiziție, în funcție de pragul valoric precizat în legislația din domeniul achizițiilor publice.

S-au realizat prin sistemul electronic, din totalul achizițiilor desfășurate, pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare, un număr de 34 de achiziții pentru întocmirea de contracte de prestări servicii, contracte de furnizare de produse și pentru contracte de lucrări.

Durata medie a unui proces de achiziție publică (aceasta însemnând publicarea achiziției publice în SEAP, durata de depunere a ofertelor, evaluarea



ofertelor depuse, întocmirea proceselor verbale de evaluare, declararea câștigătorului și întocmirea contractului aferent) pe categorii de achiziții a fost de aproximativ 7 zile pentru proceduri de achiziție directă și aproximativ 45 de zile, în cazul procedurilor simplificate de achiziție.

Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat: proceduri de achiziție directă - 30 și proceduri simplificate de achiziție – 4.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena nu a avut contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor pentru achizițiile publice desfășurate în anul 2023.

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena nu a avut proceduri de achiziție publică anulate pe parcursul anului 2023.

ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE PERMANENTE

S-au încheiat contracte permanente cu diverse societăți comerciale/cluburi sportive/etc., pentru ocuparea spațiilor disponibile, iar datorită multiplelor solicitări s-au amenajat spații pentru a putea veni în întâmpinarea cluburilor care au dorit să aibă locația la stadionul Cluj Arena pentru a se antrena și pentru a face sport de performanță.

Dintre acestea le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează: AMPRENTA ADVERTISING SRL, AVRAM AUTO AM SRL, ASOCIAȚIA SPORTIVĂ FOTBAL CLUJ UNIVERSITATEA CLUJ, CLUBUL SPORTIV ATLETIC CLUJ, ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV JUDO NAPOCA, ASOCIAȚIA JUDEȚEANĂ DE ATLETISM CLUJ, ASOCIAȚIA PRODUS DE CLUJ, ASOCIAȚIA VTSV CLUJ-NAPOCA, UNITED 4 HEALTH, MOLDOVAN CARMANGERIE SRL, CRAMA CETATE SRL, LA PARGE SRL, LDS PAN SRL, LA GIUGIU DONUT SRL, MOLPLEX SRL, PERFORM FAMILY SRL, CHIOREAN ANDREI, CLUBUL SPORTIV BOX CLUB ARENA CLUJ-NAPOCA, CLUBUL SPORTIV MIXED MARTIAL ARTS TRANSILVANIA CJ-N, CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV VIITORUL, CLUB SPORTIV MUNICIPAL CLUJ-NAPOCA, CLUBUL SPORTIV UNIVERSITATEA, EGO IMOBILIARE SRL, PRECUP GIFT SRL, ECO GARDEN CONSTRUCT SRL, ELECTRIC FUNCAR SRL, ELECTRO FUN RIDE SRL, FORM SPACE EVENTS SRL, HOME VISUAL MOVEMENT SRL, IANUS SRL, KINETOMED THERAPY SRL-D, KINETIK VISION SRL, LA STRADA MEDIA SRL. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA, MLD TRADE & SERVICES SRL, MAVI FITNESS SRL, MRB ELECTRIC SRL, ORANGE ROMANIA SA, PRO TURF SOLUTIONS SRL, PRU & CRI SRL, PURE RENDERING ROMÂNIA SRL, RCS & RDS SA, RSC CONSULTING SRL, U CLUJ RETAIL, SIBS ROMANIA SA, SUPERCOM SA, SWEETLUCA SRL-D, TELEKOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA, VENDING ZONE SRL, VICTORIA EXPRESS SRL, VODAFONE ROMANIA SA.

ASIGURAREA DE RESURSE MATERIALE NECESARE UNEI FUNCȚIONĂRI OPTIME



În anul 2023, în cadrul Direcției de Administrare și Exploatarea a Stadionului Cluj Arena au existat un număr total de 38 de posturi, din care unul de Director executiv, 2 posturi vacante și, respectiv, 2 posturi temporar vacante.

În ceea ce privește atragerea de resurse din comunitate, Consiliul Județean Cluj, prin Direcția de Administrare și Exploatarea a Stadionului Cluj Arena are încheiat un protocol de colaborare, din anul 2017, cu Municipiul Cluj-Napoca, Direcția Generală Poliția Locală.

Protocolul are ca obiect colaborarea între reprezentanții Direcției Generale Poliția Locală, Compartimentul de evidență contravenții, mandate de muncă în folosul comunității și reprezentanții Direcției de Administrare și Exploatarea a Stadionului Cluj Arena, astfel încât persoanele nominalizate să execute muncă neremunerată, în folosul comunității, să își desfășoare activitatea la Cluj Arena. În anul 2023 au fost repartizate 143 de persoane să execute munca în folosul comunității la stadionul Cluj Arena.

II. DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI EFICIENTE A DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA PRIN:

1. Utilizarea eficientă a resurselor și analizarea oportunităților de dezvoltare;
2. Obținerea de venituri la nivelul direcției, prin urmărirea îndeplinirii indicatorilor economici stabiliți;
3. Dezvoltarea unui sistem integrat de management prin evaluarea periodică a gradului de satisfacție a clienților noștri și analiza rezultatelor;
4. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă prin utilizarea unui sistem informatic de prelucrare automată a datelor contabile care să asigure respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate în contabilitate, precum și păstrarea acestora pe suport tehnic.

III. DEZVOLTAREA UNOR POLITICI FINANCIARE ÎN VEDEREA ATRAGERII DE NOI VENITURI, CREȘTERII CIFREI DE AFACERI ȘI REDUCERII COSTURILOR

1. Creșterea veniturilor direcției, privind cifra de afaceri;
2. Susținerea cluburilor sportive, dar și a activităților diverse aduc venituri suplimentare direcției.

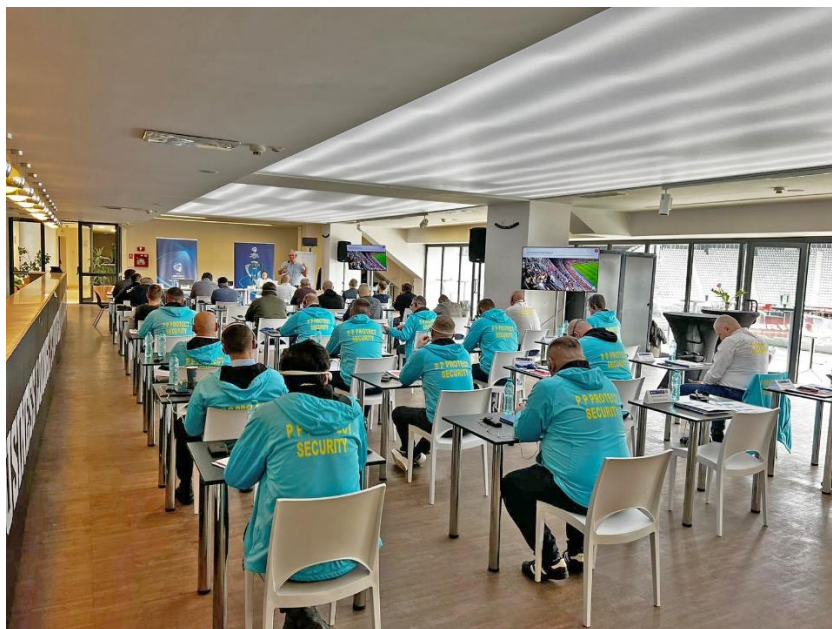
IV. ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT DE CALITATE, LA FIECARE NIVEL IERARHIC AL DIRECȚIEI

1. Desfășurarea unei contabilități corecte, cu respectarea normelor contabile, în conformitate cu legislația aferentă;
2. Asigurarea fiabilității informațiilor și a transparenței datelor;
3. Asigurarea comunicării eficiente între departamente în vederea eficientizării și realizării unei colaborări fructuoase între angajați și organizatorii de evenimente.

EVENIMENTELE GĂZDUITE DE CĂTRE DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI CLUJ ARENA

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena a găzduit un număr de 98 de evenimente, dintre care le reamintim pe cele mai importante în cele ce urmează:

- Workshop pe tema securității în stadioane – U21



- Maratonul Internațional



- Târgul de primăvară al firmelor de exercițiu



- Eveniment Bosch - Prezentare sistem anti-coliziune pentru tramvaie





- Caravana Skoda



- Sports Festival



- Campionatul Național de Atletism – Etapa zonală



- Smart Mobility - Prezentarea de soluții de mobilitate sustenabilă



- Genessy Dance – 400 participanți



- Campionatul European de Fotbal - U21





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



- Untold Festival





- Congresul Martorilor lui Iehova



- Beer Crafters



- Women Rally



- Congresul Medicilor





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

- Women Champions League



- Raliul Clujului - 70 echipaje





- Campanie Donare de sânge





SITUAȚIA VENITURILOR	TOTAL REALIZAT LEI (FĂRĂ TVA)
Chirii	
- Chirii/alte activități	658 513,05
- Săli de sport	323 557,21
- Sală de conferință	68 500,00
- Sală multifuncțională	124 000,00
- Sală VIP	66 000,00
- Meciuri	440 522,30
- Stadion (competitii, festivități)	507 819,36
- Platou	38 689,23
- Expuneri material publicitare	143 570,75
- Concerte	750 000,00
Taxe	
- Tur turistic	11 531,72
- Pistă atletism	137 865,13
- Foto - video	1000,00
Parcare	436 817,50
Utilități	1 136 621,70
Penalități	153 252,34
TOTAL GENERAL	4 998 260,29 LEI

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE

Serviciul Digitalizare, Reprezentare, Protocol

I. DIGITALIZARE

1. Digitalizarea tuturor avizelor și autorizațiilor emise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” Cluj (denumit în continuare ISU Cluj) și integrarea acestora pe platforma digitală a județului Cluj: Ghișeul Unic (<https://public.cluj.archi>)

Procesul de digitalizare a emiterii avizelor și autorizațiilor ISU Cluj s-a realizat întâi pe medii de testare, utilizând o rețea securizată. După ce fluxurile și semnăturile au devenit funcționale, fără sincope sau probleme, din prisma cetățeanului, cât și a funcționarului, pentru fiecare tip de document în parte,



aceste fluxuri au fost trecute în platforma digitală a județului Cluj, prin respectarea aceluiași pași de setare.

Pași tehnici realizați în vederea digitalizării celor 11 tipuri de avize și autorizații emise de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” Cluj:

1. Verificarea fluxului fiecărui document emis și transpunerea lui în format digital;
2. Crearea unor interfețe prietenoase și simplificarea rubricilor, prin evitarea creării unei “birocrații digitale”;
3. Crearea funcționalității de “document intern”, vizibil doar pentru angajați, în vederea fundamentării deciziei;
4. Setarea tuturor câmpurilor necesare a fi completate atât de cetățean cât și de funcționar;
5. Setarea de serii și alocarea de numere automată;
6. Setarea formularelor tipizate și verificarea preluării datelor;
7. Testarea tuturor tipurilor de cereri pe mediile de testare;
8. Reluarea procedurii pe platforma oficială;
9. Sesiuni de instruire pentru utilizarea aplicației de către angajații ISU Cluj.

Pași administrativi realizați în vederea funcționării optime a digitalizării avizelor și autorizațiilor emise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” Cluj:

1. Achiziționarea de certificate digitale calificate pentru 10 angajați ai instituției, cu valabilitate de 3 ani;
2. Achiziționarea unui certificat calificat pentru sigiliul electronic al instituției, cu valabilitate de 3 ani;
3. Achiziționarea unui abonament cu 3.000 de tranzacții incluse;
4. Achiziționarea de echipamente informatice (4 desktop-uri și 8 monitoare);
5. Întocmirea proiectului de hotărâre de Consiliu Județean privind darea în administrare a echipamentelor IT și a certificatelor digitale calificate către ISU Cluj și încheierea unui contract de dare în administrare pe o perioadă de 5 ani;
6. Setarea utilizatorilor, responsabilităților și înrolarea funcțiilor în aplicație;

Lansarea funcționalităților a fost realizată în luna octombrie 2023, fiind primul Inspectorat pentru Situații de Urgență care digitalizează avizele și autorizațiile. În această perioadă a anului 2023 (octombrie-decembrie) au fost depuse 60 de cereri de către persoane fizice sau juridice în aplicație.

Serviciul Digitalizare, Reprezentare, Protocol a oferit suport angajaților ISU Cluj, ori de câte ori au fost solicitate modificări în cadrul funcțiilor, precum și setări ale documentelor.



Avizele și autorizațiile digitalizate integral, disponibile pe Ghișeul Unic sunt:

1. Punct de vedere, negație
2. Aviz de securitate la incendiu
3. Aviz de amplasare în parcelă
4. Aviz de asigurare posibilității de acces la drumurile publice
5. Aviz asigurare securitate la incendiu pentru proiectele tip ale construcțiilor cu grad mare de repetabilitate
6. Aviz de protecție civilă
7. Autorizație de securitate la incendiu
8. Autorizație de protecție civilă
9. Acord jocuri de artificii
10. Acord comercializare articole pirotehnice
11. Asistență tehnică de specialitate

2. Digitalizarea tuturor Avizelor, Autorizațiilor și Acordurilor emise de Direcția de Administrare Drumuri Județene (denumită în continuare DADJ) din cadrul Consiliului Județean Cluj

Procesul de digitalizare a emiterii avizelor, autorizațiilor și acordurilor s-a realizat întâi pe medii de testare, utilizând o rețea securizată. După ce fluxurile și semnăturile s-au dovedit funcționale, fără sincope sau probleme, atât ca cetățean, cât și ca funcționar DADJ, aceste fluxuri au fost trecute în platforma digitală a județului Cluj, prin respectarea aceluiași pași de setare.

Pași realizați în vederea digitalizării celor 5 tipuri de acorduri, autorizații și avize emise de către DADJ:

1. Verificarea fluxului fiecărui document și transpunerea lui în format digital;
2. Crearea unor interfețe prietenoase și simplificarea rubricilor prin evitarea creării unei birocrății digitale;
3. Setarea tuturor câmpurilor necesare a fi completate;
4. Setarea traseului și funcționalității de “necesită clarificări”;
5. Setarea de serii și alocarea de numere automată;
6. Setarea formularelor tipizate și verificarea preluării datelor;
7. Testarea tuturor tipurilor de cereri pe mediile de testare;
8. Instrucțaj pentru angajații din cadrul DADJ.

Avizele și autorizațiile emise online, care necesită doar activare pe Ghișeul Unic sunt:

1. Acord prealabil
2. Prelungire acord sau autorizație
3. Autorizație de amplasare și acces drum
4. Acord de vecinătate
5. Aviz închidere temporară circulație



3. Digitalizarea avizelor emise de operatorul Compania de Apă “Arieșul Turda” SA și integrarea acestora pe platforma digitală a județului Cluj

Procesul de digitalizare a emiterii avizelor s-a realizat întâi pe medii de testare, utilizând o rețea securizată. După ce fluxurile și semnăturile s-au dovedit funcționale, fără sincope sau probleme, atât ca cetățean, cât și ca funcționar, aceste fluxuri au fost trecute în platforma digitală a județului Cluj, prin respectarea aceluiași pași de setare.

Pași realizați în vederea digitalizării celor 3 tipuri avize emise de operatorul Compania de Apă “Arieșul Turda” SA:

1. Verificarea fluxului fiecărui document și transpunerea lui digital;
2. Crearea unor interfețe prietenoase și simplificarea rubricilor prin evitarea creării unei birocrății digitale;
3. Setarea tuturor câmpurilor necesare a fi completate;
4. Setarea traseului și funcționalității de “necesită clarificări”;
5. Setarea de serii și alocarea de numere automată;
6. Setarea formularelor tipizate și monitorizarea preluării datelor;

Avizele și autorizațiile emise online, care necesită doar activare pe Ghișeul Unic sunt:

1. Aviz de amplasament
2. Aviz de principiu
3. Aviz de racordare

Urmează lansarea funcționalităților după achiziționarea semnăturilor electronice de către entitatea avizatoare.

4. Digitalizarea avizului emis de operatorul de Salubritate SUPERCOM SA și integrarea acestuia pe platforma digitală a județului Cluj

Procesul de digitalizare a emiterii avizului s-a realizat întâi pe medii de testare, utilizând o rețea securizată. După ce fluxurile și semnăturile s-au dovedit funcționale, fără sincope sau probleme, atât ca cetățean, cât și ca funcționar, aceste fluxuri au fost trecute în platforma digitală a județului Cluj, prin respectarea aceluiași pași de setare.

Pași realizați în vederea digitalizării avizului:

1. Verificarea fluxului fiecărui document și transpunerea lui digital;
2. Crearea unor interfețe prietenoase și simplificarea rubricilor prin evitarea creării unei birocrății digitale;
3. Crearea funcționalității de “document intern” vizibil doar pentru angajați în vederea fundamentării deciziei;



4. Setarea tuturor câmpurilor necesare a fi completate;
5. Setarea traseului și funcționalității de “necesită clarificări”;
6. Setarea de serii și alocarea de numere automată;
7. Setarea formularelor tipizate și monitorizarea preluării datelor;

Urmează lansarea funcționalităților după achiziționarea semnăturilor electronice de către entitatea avizatoare-operatorul de salubritate Supercom.

5. Digitalizarea avizelor emise de operatorul CPL Concordia și integrarea acestora pe platforma digitală a județului Cluj

Procesul de digitalizare a emiterii avizului s-a realizat întâi pe medii de testare, utilizând o rețea securizată. După ce fluxurile și semnăturile s-au dovedit funcționale, fără sincope sau probleme, atât ca cetățean, cât și ca funcționar, aceste fluxuri au fost trecute în platforma digitală a județului Cluj, prin respectarea aceluiași pași de setare.

Pași realizați în vederea digitalizării avizului:

1. Verificarea fluxului fiecărui document și transpunerea lui digital;
2. Crearea unor interfețe prietenoase și simplificarea rubricilor prin evitarea creării unei birocrății digitale;
3. Setarea tuturor câmpurilor necesare a fi completate;
4. Setarea traseului și funcționalității de “necesită clarificări”;
5. Setarea de serii și alocarea de numere automată;
6. Setarea formularelor tipizate și monitorizarea preluării datelor;

Urmează lansarea funcționalităților după achiziționarea semnăturilor electronice de către entitatea avizatoare-operatorul CPL Concordia

II. Reprezentare, Protocol

1. Pregătirea Acordului de cooperare între Județul Cluj din România și Regiunea Toscana din Republica Italiană - iulie 2023
Acord de Cooperare între Județul Cluj din România și Regiunea Toscana din Italia, aprobat în ședința Consiliului Județean Cluj din luna iulie 2023, prin hotărârea cu nr. 146 din data de 31 iulie 2023, după ce în prealabil s-a obținut avizul de la Ministerul Afacerilor Externe și, respectiv, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
2. Organizarea evenimentului de Inaugurare care a marcat finalizarea lucrărilor de restaurare la Palatul Banffy din Răscruți - 23 Noiembrie 2023
Finalizarea lucrărilor de restaurare au fost marcate printr-un eveniment organizat la castelul din Răscruți. Au fost invitați la eveniment: Mitropolitul Andrei Andreicuț, oficialități, directori, primari, arhitecți, consilieri județeni, persoane din mediul privat.



3. Organizarea Campaniei Caritabile de Crăciun de tip Shoe Box "Adu o bucurie de Sărbători" - în data de 18 Decembrie 2023
Cei 239 copii instituționalizați din cadrul DGASPC CLUJ au primit o cutie cu cadouri de la clujeni cu suflet pentru a marca sărbătorile de iarnă.
S-a întocmit un regulament de participare și organizare.
4. Participare la organizarea prezentării în Domeniul Cyber Security prin Programul de Awariness al Serviciului Român de Informații pentru primari, directori și angajații Consiliului Județean Cluj - în data de 18 octombrie, Sala de Conferințe din cadrul Cluj Arena.
5. Participare la conferința organizată de Cluster IT - în data de 10 octombrie 2023 - pe tema Inteligenței artificiale (#m4ai).
6. Achiziție materiale de protocol pentru delegații oficiale.

Serviciul Relații Publice

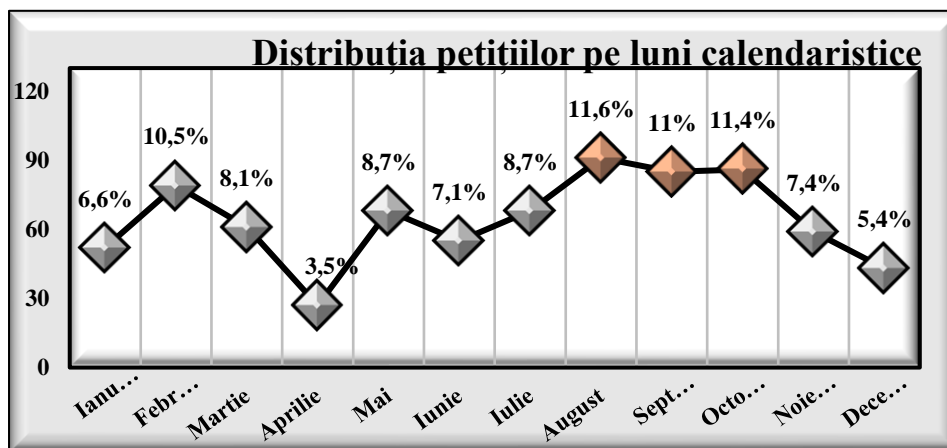
Situația privind modul de soluționare a petițiilor în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2023

În perioada analizată, respectiv între 01.01.2023 și 31.12.2023, la Consiliul Județean Cluj s-au înregistrat, conform programului de înregistrare a documentelor (CID) un număr de 774 de petiții. Comparativ cu anul 2022, când au fost înregistrate un număr de 582 de petiții, se constată o creștere de circa 24,80% a acestora.

În urma apostilării de către conducerea Consiliului Județean Cluj, petițiile au fost repartizate, prin grija Serviciului Relații Publice, compartimentelor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere al răspunsului.

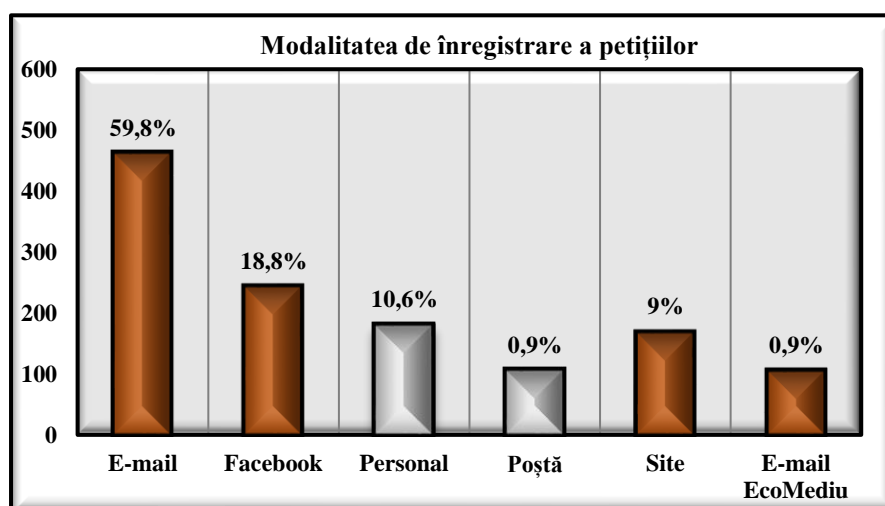
Înregistrarea petițiilor s-a derulat, astfel, pe tot parcursul perioadei analizate, cele mai intense perioade fiind în lunile august, octombrie și septembrie, perioade în care s-au înregistrat un număr de 262 de petiții (aproximativ 33,8% din totalul petițiilor înregistrate). În ceea ce privește *media* distribuției pe luni a celor 774 petiții, aceasta indică faptul că au fost înregistrate un număr aproximativ de 64,5 petiții/ lună:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
52	79	61	27	68	55
Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
68	91	85	86	59	43



În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Consiliului Județean Cluj – Serviciul Relații Publice, aceasta s-a derulat prin mai multe modalități distincte:

- E-mail – 463 de petiții;
- Facebook - 145 petiții;
- Personal, pe suport hârtie - 82 de petiții;
- Poștă, pe suport hârtie 7 petiții;
- Online, pe platforma de formulare petiții pe site-ul instituției 70 de petiții;
- Poșta electronică destinată sesizărilor pe domeniul Mediu - 7 petiții;



Din graficul de mai sus rezultă faptul că, la fel ca și în anul precedent, foarte mulți cetățeni - aproximativ 88,5% au preferat să depună reclamații la Consiliul Județean (685 de petiții) prin intermediul mijloacelor online (poșta electronică, pagina de Facebook și platforma online de formulare sesizări existentă pe site-ul instituției).

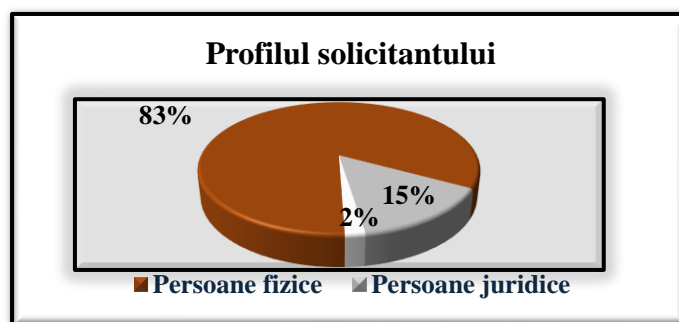
Acest lucru denotă faptul că forul administrativ județean s-a aliniat cerințelor și nevoilor tehnologice actuale, punând la dispoziția cetățenilor mai multe canale electronice de formulare a unei sesizări/ petiții. Consiliul Județean



Cluj susține și urmărește digitalizarea administrației publice și facilitarea accesului la serviciile publice, sens în care a creat numeroase modalități de relaționare cu cetățenii, inclusiv din perspectiva înaintării unor sesizări. Pe lângă mijloacele menționate anterior, începând cu anul 2023, Consiliul Județean a pus la dispoziția cetățenilor o nouă facilitate de depunere a sesizărilor, respectiv platforma online – Ghișeul Unic.

În art. 2 din OG 27/2002 se arată faptul că o petiție poate fi adresată instituției publice atât de o persoană fizică (orice cetățean), cât și de o persoană juridică (organizație legal constituită). Ținând cont de acest parametru, în cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada anului 2023 au fost înregistrate un număr de 774 de petiții din care:

- 646 formulate de *persoane fizice*;
- 113 au venit de la *persoane juridice*;
- 15 provenite de la un *grup*.



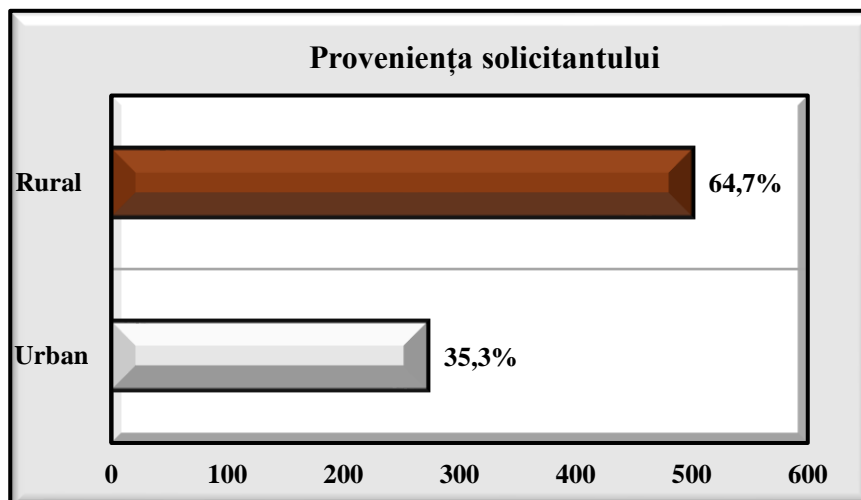
În ceea ce privește cele 113 petiții care au provenit de la persoane juridice, situația arată astfel:

- Servicii publice deconcentrate – 43 de petiții
- Autorități publice locale – 36 de petiții
- Asociații nonguvernamentale – 4 petiții
- Asociații de proprietari – 3 petiții
- Societăți comerciale – 13 petiții
- Instituții ale administrației de la nivel central – 4 petiții
- Instituția Prefectului județului Cluj – 7 petiții
- Redacții mass-media - 2 petiții
- Locașuri de cult – 1 petiție

În privința *distribuției petițiilor din perspectiva locului de proveniență/domiciliul solicitanților*, din totalul de 774 de petiții:

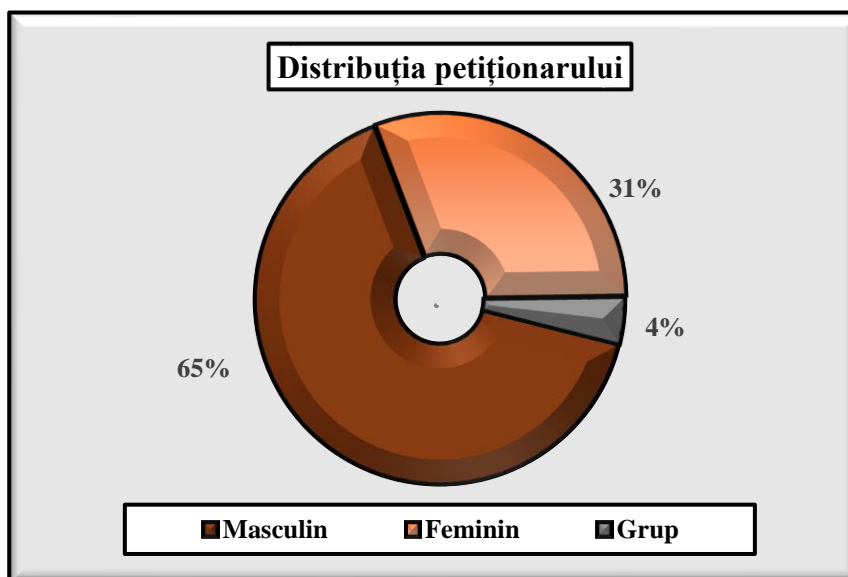
- 501 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul rural;
- 273 dintre acestea au provenit de la petiționari din mediul urban.

În acest sens, s-a constatat o pondere mai ridicată a persoanelor care provin din zona rurală a județului – un procent de 64,72%, ceea ce indică faptul că, pe de o parte, implicarea civică a cetățenilor care provin din cele 75 de comune clujene este în continuă creștere, iar pe de altă parte, profilul problemelor semnalate este unul caracteristic în mare parte zonei rurale și celei peri urbane.



Distribuția pe sexe a persoanelor care s-au adresat, pe parcursul perioadei analizate, Consiliului Județean Cluj în vederea rezolvării unei anumite probleme, arată că, din totalul de 661 de petiții adresate de persoanele fizice și în numele unui grup, 445 dintre acestea au fost făcute de persoane de sex masculin, în timp ce 208 de către persoane de sex feminin, respectiv 8 adresate în numele unui grup.

Distribuția procentuală este similară graficului de mai jos:

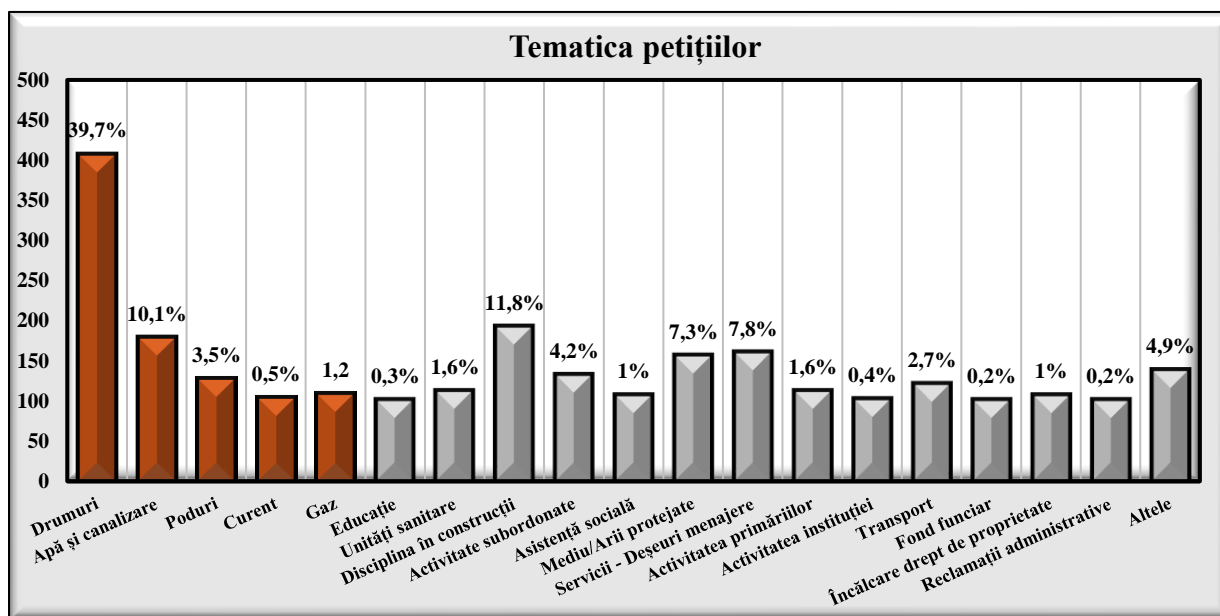


Revenind la întregul număr de petiții (774), o clasificare importantă o reprezintă *distribuția pe categoriile de probleme* asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Toate aceste petiții care au fost repartizate atât spre rezolvare compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Cluj cât și



cele redirecționate spre soluționare instituțiilor abilitate au vizat aspecte referitoare la:

- Infrastructură drumuri – 308
- Infrastructură apă/canalizare – 79 de petiții
- Infrastructură poduri – 28 de petiții
- Infrastructură rețea electrică – 5 petiții
- Infrastructură gaz – 10 petiții
- Educație – 2 petiții
- Activitatea unităților sanitare – 13 petiții
- Disciplina în construcții – 93 de petiții
- Activitatea instituțiilor subordonate - 33 petiții
- Asistență socială – 8 petiții
- Mediu/Arii protejate – 57 de petiții
- Servicii - Deșeuri menajere – 61 de petiții
- Activitatea primăriilor din județ - 13 petiții
- Activitatea instituției – 3 petiții
- Transport - 22 de petiții
- Fond funciar – 2 petiții
- Încălcarea dreptului de proprietate – 8 petiții
- Reclamație administrativă – 2 petiții
- Altele – 39 de petiții



Analizând categoriile de probleme ridicate în cele 786 de petiții rezultă faptul că numărul aspectelor sesizate nu corespunde numărului de petiții înregistrate la Consiliul Județean Cluj (774). Acest lucru se datorează faptului că o parte dintre petenți au formulat cel puțin câte două probleme din sfere diferite, instituția noastră preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere,



fiecare problemă fiind tratată separat. De asemenea, din graficul de mai sus rezultă faptul că aproape 64,26% dintre sesizări au avut în prim-plan aspecte care țin de problemele de infrastructură drumuri, de apă și canalizare, acces la utilități, etc. Se constată astfel că, la fel ca și în anul 2022, cele mai numeroase sesizări au vizat aspecte ce țin de infrastructura rutieră și alte utilități.

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, conform art. 8, alin 1, „autoritățile și instituțiile publice sesizate au obligația sa comunice petiționarului, în termen de 30 de zile de la data înregistrării petiției, răspunsul, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă”, iar în art. 9 se arată că, „în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul prevăzut la art. 8 cu cel mult 15 zile”.

Privitor la situația existentă în cadrul Consiliului Județean Cluj, ca urmare a complexității unor petiții (cum ar fi cele referitoare la disciplina în construcții sau încălcarea dreptului de proprietate care presupunea delegarea la fața locului a unui reprezentant al instituției pentru o analiză amănunțită a petiției), pe parcursul perioadei analizate au existat depășiri ale termenului legal de rezolvare, situație care a necesitat prelungirea răspunsului dat petentului. Astfel, din punctul de vedere al *timpului mediu de răspuns* alocat unei petiții, analizând întreaga masă a acestora, putem afirma faptul că durata a fost de 13,4 zile.

Termenul este mult mai scăzut față de cel prevăzut de legislația în vigoare, respectiv acesta a fost redus cu 55,3% față de termenul legal.

Repartizarea petițiilor spre rezolvare compartimentelor de specialitate din cadrul CJC și termenul mediu de răspuns la acestea

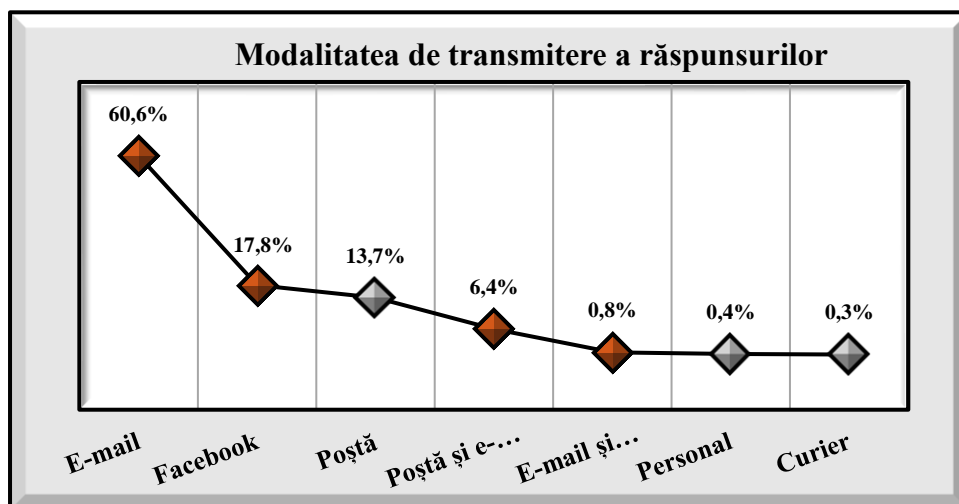
Nr . Cr t.	Serviciu/Direc ție	Număr de petiții direcționate	Termen de răspuns/zile	Timp răspuns la petițiile repartizate/zile	Petiții în lucru
1.	SRP/DADJ	484	2794	5,77	-
2.	DGBFRU	3	37	12,33	-
3.	DUAT	103	3419	33,19	9
4.	Direcția Juridică	29	323	11,13	1
5.	DDI	156	3849	24,67	1
6.	Serviciul Corp Control	4	63	15,75	
7.	Cabinet Președinte	2	4	2	1
		781	10489	13,43	



Conform datelor expuse în tabelul anterior, Serviciul Relații Publice și a gestionat direct un număr de 277 de petiții (35,4% din totalul petițiilor), iar 207 petiții au fost soluționate în colaborare cu funcționarii publici din cadrul Direcției Administrare Drumuri Județene. Totodată, reiese faptul că, cumulativ, Serviciul Relații Publice, în colaborare cu Direcția Administrare Drumuri Județene a gestionat cele mai multe petiții, respectiv 484, ceea ce reprezintă 61,97% din total, fiind înregistrat și cel mai mic termen mediu de răspuns.

Referitor la *modalitatea de transmitere a răspunsurilor* la petițiile soluționate de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, cât și a petițiilor redirecționate spre rezolvare altor instituții abilitate, proporția acestora, pe canale de transmitere, exceptând cele 20 petiții aflate încă în operare, este următoarea:

- E-mail: 465 de petiții
- Facebook: 128 de petiții
- Poștă: 105 petiții
- Poștă și e-mail: 48 de petiții
- E-mail și facebook: 5 petiții
- Personal: 2 petiții
- Curier: 1 petiție



Din situația prezentată mai sus rezultă faptul că majoritatea răspunsurilor, în proporție de aproximativ 86,5% au fost transmise petenților prin intermediul aplicației Facebook și a poștei electronice (E-mail), din totalul petițiilor. Procentul ridicat de transmitere a corespondenței prin aceste canale este justificată prin faptul că s-a dorit comunicarea răspunsului cu maximă promptitudine, astfel încât informația să ajungă într-un timp cât mai scurt.

Concluzii

Analizând datele prezentate în raport se poate afirma că activitatea Serviciului Relații Publice în ceea ce privește gestionarea situației petițiilor a fost



una intensă dacă ne raportăm la numărul solicitărilor care au fost înregistrate utilizând secvența de numere 100.000. Calitatea procesului de gestionare a petițiilor se reflectă și prin intermediul mesajelor de mulțumire adresate Consiliului Județean Cluj de către cetățeni.

Cererile au avut problematică diversificată, de la cele cotidiene la altele mai ample care au afectat un număr mai mare de oameni. Un aspect important îl reprezintă faptul că majoritatea sesizărilor au fost înaintate prin intermediul canalelor de comunicare electronice, ceea ce arată faptul că, cetățenii nu doar că au acces mai facil la aceste sisteme de corespondență, ci și le consideră ca fiind mult mai adecvate în dialogul lor cu instituția publică. De menționat este și faptul că forul administrativ județean a încurajat utilizarea mijloacelor online de depunere a petițiilor.

Activitatea Serviciului Relații Publice s-a desfășurat doar în limitele conferite de lege (O.G. 27/2002), neexistând în acest context vreo solicitare care să fie rezolvată în sensul art. 15 din ordonanța de guvern amintită anterior și sancționată conform Legii nr.188/1999, adică primirea direct de la petiționar a unei reclamații în vederea rezolvării, fără a fi repartizate de șeful serviciului. Totodată, nu s-au înregistrat stăruințe și nici intervenții pentru rezolvarea unei petiții în afara cadrului legal.

De asemenea, deși numărul sesizărilor înregistrate pe parcursul anului 2023 a fost unul mare, s-a reușit transmiterea răspunsului către petenți într-un termen mult mai scăzut decât cel prevăzut de legislația în vigoare, fapt care reflectă seriozitatea cu care Serviciul Relații Publice tratează fiecare sesizare în parte.

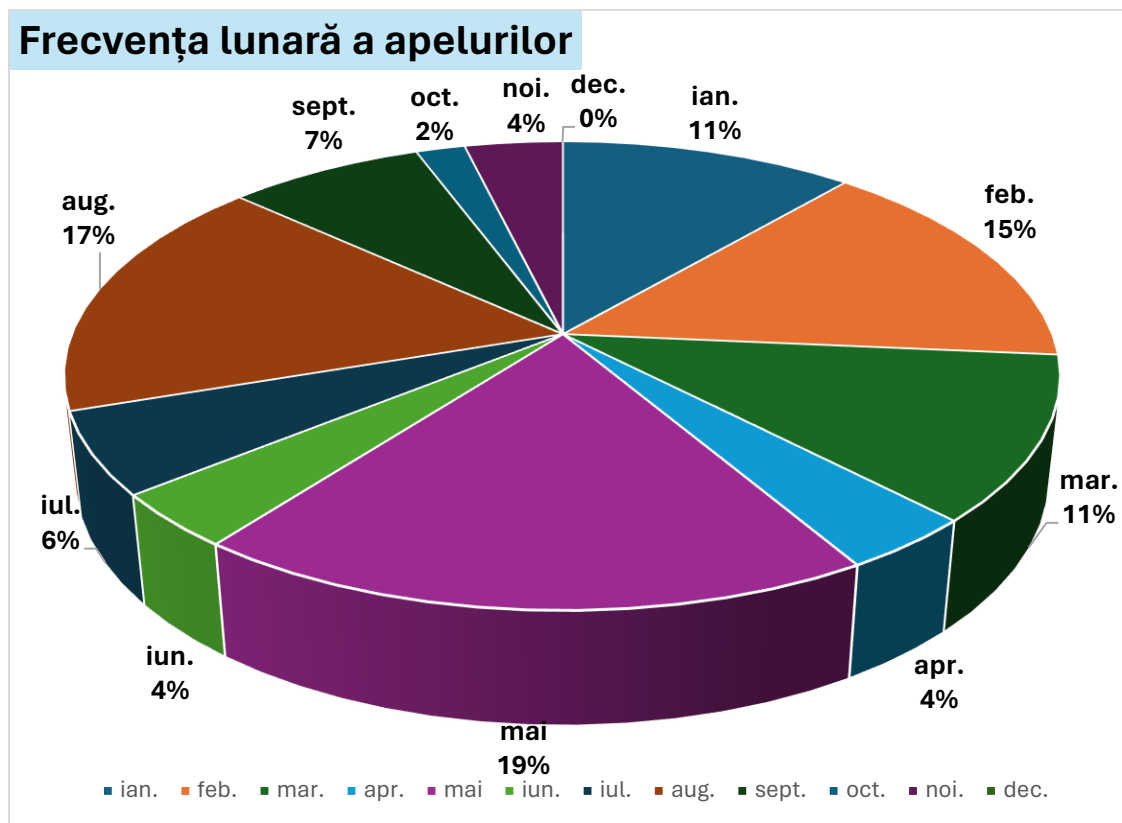
Totodată, în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă locuitorii județului Cluj, funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice au contactat și telefonic/ prin e-mail compartimentele cărora le-au fost repartizate petițiile în vederea transmiterii unui răspuns în termenul legal.

Serviciului Telefonul Cetățeanului

În perioada *1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023* numărul total de solicitări înregistrate la Telefonul Cetățeanului 0 800 410 991 a fost de 53 (51 înregistrate în sistemul electronic CID + două reveniri). Raportat la anul anterior, 2022, când au fost înregistrate 16 astfel de solicitări, numărul fișelor de mesaj elaborate în anul 2023 s-a triplat, concret fiind înregistrată o creștere de 231%.

Menționăm faptul că numărul acestor solicitări a fost mult mai mare, o mare parte din acestea fiind soluționate pe loc, în momentul apelului, prin oferirea promptă, de către funcționarul public care a ascultat mesajul, a informațiilor solicitate sau prin redirectionarea către alte instituții/ entități competente.

În ceea ce privește *repartizarea solicitărilor pe luni*, situația se prezintă astfel:

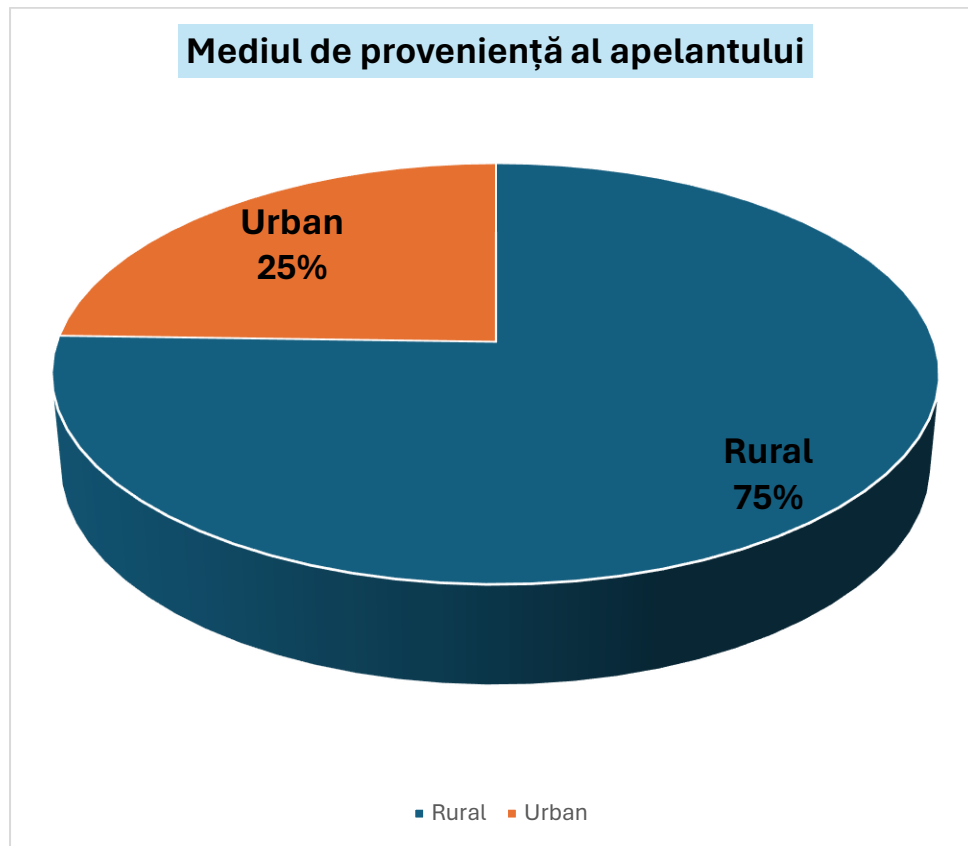


În privința *tipologiei persoanelor* care au adresat reclamații sau au cerut informații prin intermediul Telefonului Cetățeanului, acestea sunt exclusiv persoane fizice.

Privitor la *repartizarea în funcție de domiciliul reclamantului* se observă următoarea repartiție:

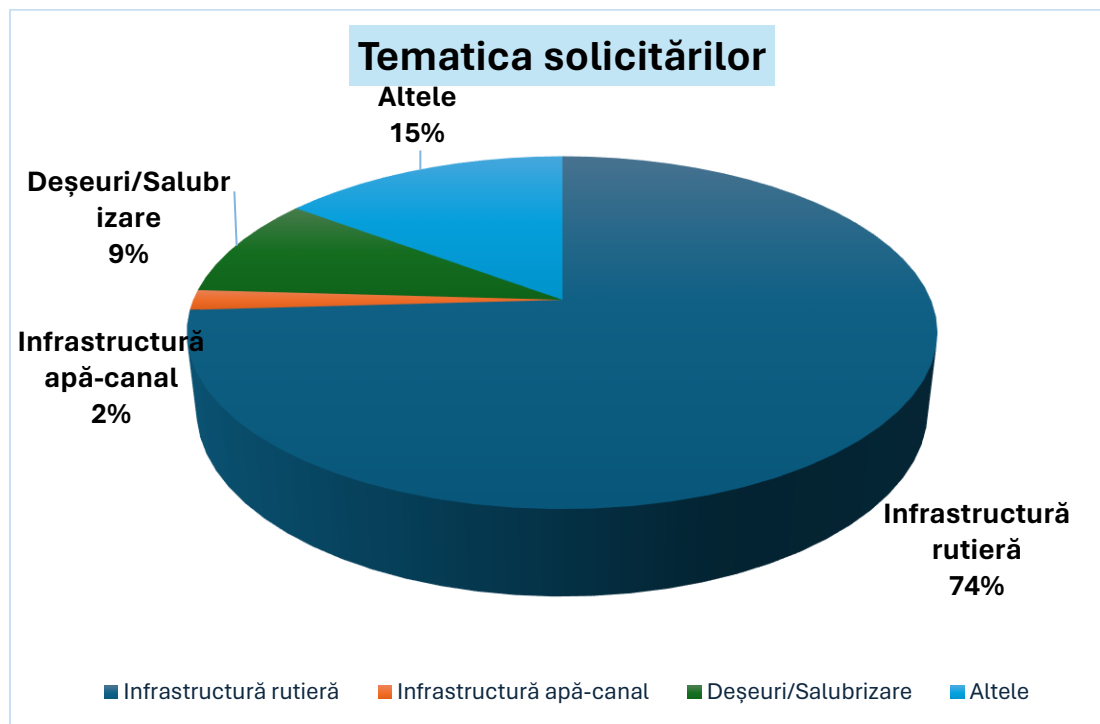
- 40 de reclamații de la persoane domiciliate în mediul rural
- 13 reclamații de la persoane domiciliate în mediul urban

Putem constata, ca și în anii precedenți, faptul că persoanele din mediul rural apelează cel mai frecvent numărul de telefon pus la dispoziția cetățenilor de către Consiliul Județean Cluj.



Departajat pe domenii de interes, conținutul solicitărilor telefonice arată în felul următor:

- Infrastructura rutieră: 40 de solicitări
- Infrastructura apă-canal: 1 solicitare
- Deșeuri/Salubritate: 5 solicitări
- Altele: 8 solicitări



Din graficul cererilor repartizate pe domenii de interes se observă că majoritatea reclamațiilor – 74% au vizat probleme legate de infrastructura rutieră. Procentul mare al problemelor sesizate de către cetățeni referitor la acest domeniu arată faptul că aceștia acordă o atenție deosebită drumurilor din județ. Pe parcursul numeroaselor lucrări de modernizare/reabilitare și întreținere a drumurilor județene derulate de Consiliul Județean pot apărea situații inconfortabile pentru cetățeni, sens în care forul administrativ județean intervine cât de repede posibil pentru remedierea acestora.

În privința *timpului mediu de transmitere spre soluționare a petițiilor*, acesta se situează în jurul valorii de 1,28 zile. Astfel:

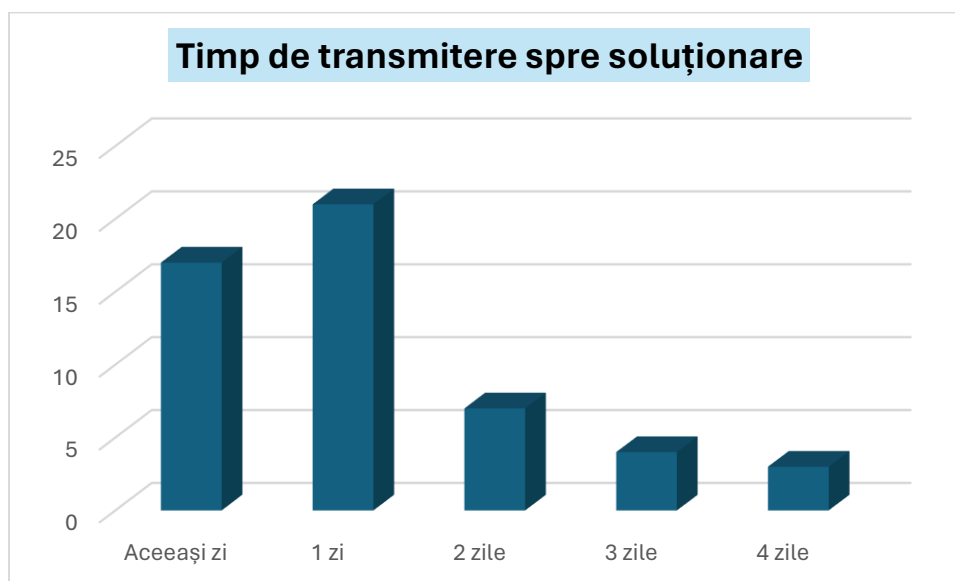
- 18 cereri transmise spre soluționare în aceeași zi
- 21 cereri transmise spre soluționare în termen de 1 zi
- 7 cereri transmise spre soluționare în termen de 2 zile
- 4 cereri transmise spre soluționare în termen de 3 zile
- 3 cereri transmise spre soluționare în termen de 4 zile

Deși numărul solicitărilor înregistrate prin intermediul Telefonul Cetățeanului s-a triplat în anul 2023 comparativ cu anul 2022, termenul mediu de transmitere spre soluționare a rămas unul scăzut, lucru care demonstrează seriozitatea cu care Consiliul Județean Cluj tratează fiecare sesizare. De asemenea, termenul scăzut arată implicarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului Relații Publice în vederea soluționării cât mai prompte a problemelor cu care cetățenii se confruntă.

Pe lângă transmiterea fizică a solicitărilor, funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice au contactat, de cele mai multe ori, și telefonic



departamentele cu competențe în rezolvarea problemelor semnalate de apelanți, pentru o soluționare cât mai promptă a acestora.



Referitor la termenul mediu de comunicare a unui răspuns către petenți, acesta se situează în jurul valorii de 5,5 zile, termen mult mai mic decât cel prevăzut de legislația în vigoare, respectiv 30 de zile.

În privința numărului total de solicitări înregistrate în perioada *1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023*, departajat după *compartimentul responsabil de soluționarea lor*, se constată că toate aceste cereri au fost date spre rezolvare, conform legii, *de către Serviciul Relații Publice*, instituțiilor abilitate, precum și direcțiilor/serviciilor/compartimentelor Consiliului Județean Cluj, urmărind rezolvarea lor.

Un număr de 41 de sesizări au fost transmise direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean, iar 21 de sesizări au fost transmise instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj sau altor instituții și autorități publice.





Având în vedere faptul că unele reclamații au fost *complexe*, făcând referire la mai multe domenii de interes, acestea au fost repartizate, simultan, direcțiilor din cadrul forului administrativ județean și instituțiilor publice cu competențe în soluționarea acestora.

Menționăm că în perioada analizată nu a fost depusă nici o reclamație administrativă și nici o plângere în instanță.

Reclamațiile și sesizările au avut un domeniu diversificat, unele de o complexitate mai mare, altele mai simple, care s-au soluționat telefonic chiar în aceeași zi.

Totodată, timpul mediu de transmitere spre soluționare către instituțiile abilitate de 1,28 zile demonstrează faptul că în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 Serviciul Relații Publice a reușit să gestioneze cu profesionalism și responsabilitate această atribuție stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu dispozițiile Președintelui Consiliului Județean și a prevederilor legale în vigoare.

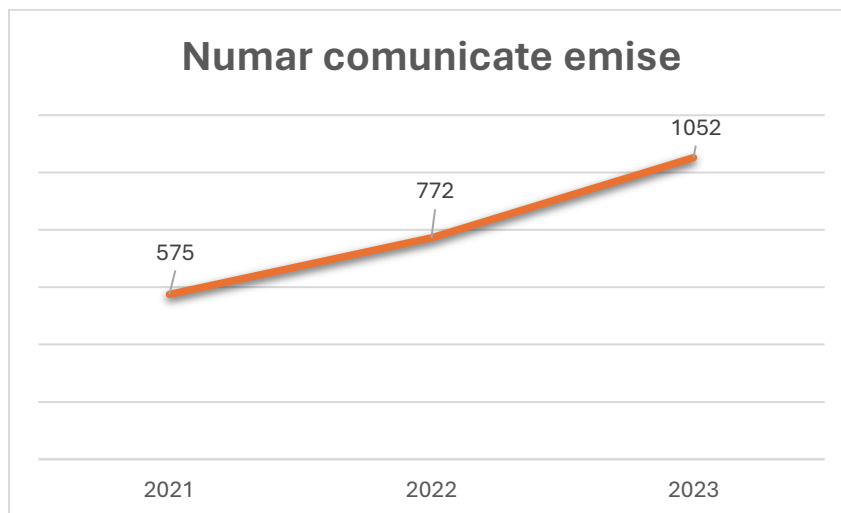
Telefonul Cetățeanului, un serviciu util pus la dispoziția cetățenilor de către Consiliul Județean Cluj, reprezintă o modalitate complementară de depunere a unor sesizări sau de solicitare a unor informații. Beneficiile acestui serviciu sunt multiple, printr-un simplu apel, gratuit, orice persoană poate obține informații sau poate înainta o petiție, economisind, printre altele, timp.

Comunicate de presă și activități de protocol

Comunicate de presă

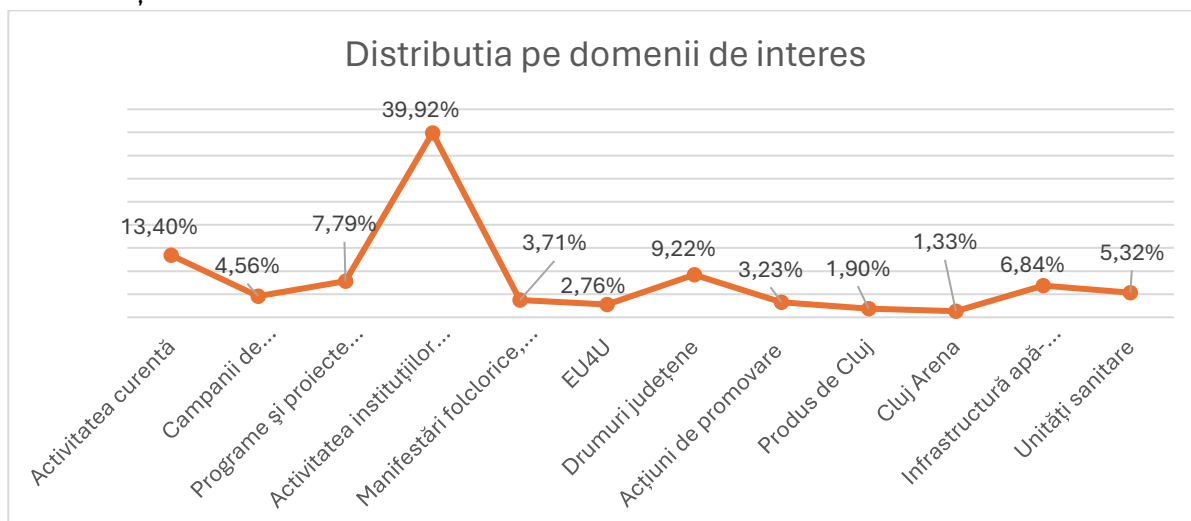
Consiliul Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice asigură dreptul persoanelor fizice (cetățeni) și juridice (mass-media, instituții publice deconcentrate, ONG-uri, etc.) de a avea acces la informații despre evenimentele, conferințele de presă sau al oricărui alte acțiuni publice ce se desfășoară atât în cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și în cadrul instituțiilor aflate în subordine.

În perioada analizată, se poate afirma că activitatea Consiliului Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice, a fost una fructuoasă ținând cont de numărul mare de comunicate și informări de presă înregistrate. Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost întocmite și trimise un număr total de 1052 de comunicate de presă care au abordat tematici diverse. Comparativ cu anul 2022, când au fost emise 772 de comunicate de presă, anul 2023 a marcat o creștere de cca. 36%. Totodată, comparativ cu anul 2021 când au fost emise 575 de comunicate de presă, anul 2023 a marcat o creștere de 82%.



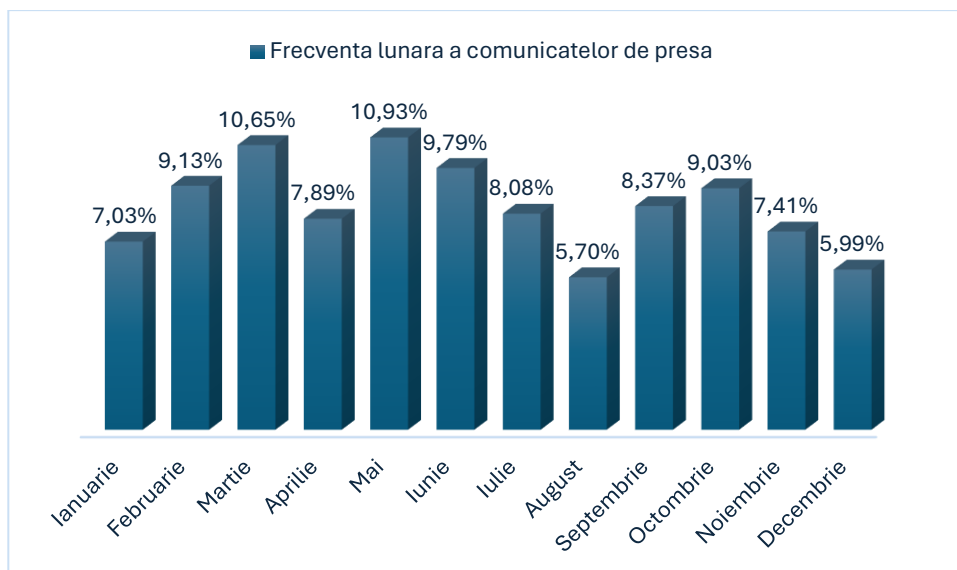
Defalcate pe categorii de probleme, cele 1052 de comunicate arată astfel:

- Activitatea curentă a Consiliului Județean Cluj – 141 de comunicate;
- Campanii de informare, testare, donare sange – 48 de comunicate
- Programe și proiecte de investiții ale Consiliului Județean Cluj – 82 de comunicate;
- Activitatea instituțiilor subordonate Consiliului Județean Cluj – 420 de comunicate;
- Manifestări folclorice, spectacole, sărbători tradiționale – 39 de comunicate;
- #EU4U – 29 de comunicate;
- Drumuri județene – 97 de comunicate;
- Acțiuni de promovare a județului Cluj în țară și străinătate – 34 de comunicate;
- Produs de Cluj – 20 de comunicate;
- Cluj Arena – 14 comunicate;
- Infrastructură apă-canalizare/ Compania de Apă „Someș” SA – 72 de comunicate;
- Unități sanitare – 56 de comunicate.





Analizând frecvența pe luni, rezultă faptul că lunile în care s-au trimis cele mai multe comunicate sunt mai (115 comunicate – 10,93%), martie (112 comunicate – 10,65%), respectiv luna iunie (103 comunicate – 9,79%), iar cea mai mică frecvență înregistrată fiind în luna august 2023, când au fost transmise 60 de comunicate – 5,70%.



În ceea ce privește media lunară, rezultă faptul că instituția noastră a transmis un număr de aproximativ 88 de comunicate/ lună, adică cca. 22 de comunicate pe săptămână. Față de anul 2022, când media lunară a fost de 64 de comunicate, și aici se poate observa faptul că anul 2023 a adus o creștere de peste 37%. Acest fapt demonstrează că activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor sale subordonate, în perioada analizată, a fost una susținută și transparentă.

În privința conținutului și calității informaționale a comunicatelor, putem aprecia faptul că acestea au încercat să acopere întregul palier al evenimentului/ acțiunii/ situației care a făcut obiectul acestora. Informația a fost întotdeauna exemplificată cu date concrete și referiri legale, într-un stil clar, concis, respectând, în majoritatea cazurilor, un model prestabilit pentru a fi ușor de citit și înțeles. Referitor la comunicatele provenite din interiorul instituției Consiliului Județean Cluj, acestea au cuprins, în marea lor parte, cel puțin câte un citat al persoanelor cu funcții de conducere. O mențiune importantă în acest context este aceea că majoritatea comunicatelor de presă au fost însoțite de elemente multimedia (poze, video sau audio), pentru o cât mai bună înțelegere, aprofundare și exemplificare a informației transmise.

Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare al articolelor apărute atât în presa locală cât și în cea centrală, mai exact nu mai puțin de 13.453 de articole, care au avut ca subiect comunicatele remise de instituția noastră. Faptul că majoritatea publicațiilor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.



Aceste comunicate au fost transmise prin intermediul programului Microsoft Outlook Express, de pe adresa oficială a instituției – infopublic@cjcluj.ro, prin intermediul unei baze de date electronice care numără peste 4.000 de contacte și totodată au fost postate pe pagina web și diseminate în mediul online – pe paginile de facebook și instagram ale instituției.

De asemenea, Serviciul Relații Publice s-a ocupat și cu realizarea materialelor foto-video la evenimentele organizate de serviciu sau la care au participat reprezentanți ai Consiliului Județean Cluj, materiale care au fost puse la dispoziția mass-media, a altor persoane fizice sau juridice interesate sau publicului larg, în mod direct sau prin postarea pe site-ul CJC, pe conturile de Facebook, Instagram și Youtube.

Activități de protocol

În cadrul Serviciului Relații Publice, în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023, s-au desfășurat o serie de activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de protocol, precum:

Reprezentarea Consiliului Județean Cluj sau a conducerii acestuia în situațiile în care acest lucru se impune (festivități, ceremonii, inaugurări de obiective, ședințe, conferințe, colocvii, întruniri ale diferitelor instituții sau organizații), prilej cu care au fost elaborate o serie de mesaje, discursuri, diplome, precum și scrisori adresate unor oficialități din țară și străinătate, în cadrul evenimentelor desfășurate pe parcursul anului 2023.

Îndeplinirea activităților de protocol necesare în vederea primirii unor delegații de demnitari români sau străini, personal diplomatic acreditat în România, oameni de afaceri, reprezentanți ai instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale, patronate și sindicate, presă, organizații neguvernamentale, etc.

Identificarea posibilităților de parteneriat și colaborare cu alte regiuni din țară și străinătate și acționarea în vederea extinderii cooperării dintre CJC și autoritățile locale din alte țări.

În acest sens, principalele evenimente de acest gen, la care au participat funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice, sunt:

- participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la depunerea de jerbe și coroane de flori, cu ocazia Zilei Culturii Naționale, în data de 15 ianuarie 2023;
- participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la manifestările prilejuite de sărbătorirea a 164 de ani de la înfăptuirea Micii Uniri, în data de 24 ianuarie 2023;
- depunerea de către reprezentanții Consiliului Județean Cluj a unei coroane de flori la Monumentul Rezistenței Anticomuniste din Parcul Central din Cluj-Napoca, cu prilejul celebrării Zilei Deținuților Politici Anticomuniști din perioada 1944-1989, în data de 9 martie 2023;



- participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la manifestările prilejuite de sărbătorirea „Zilei Veteranilor de Război”, în data de 29 aprilie 2023;
- depunerea unei coroane de flori cu prilejul Zilei Independenței de Stat a României, în data de 10 mai 2023;
- primirea vizitei de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a Excelenței Sale, domnul Do Duc Thanh, Ambasador al Republicii Socialiste Vietnam în România, în data de 14 iunie 2023;
- primirea vizitei de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a Excelenței Sale, doamna Therese Hydén, Ambasadoarea Suediei la București, în data de 16 iunie 2023;
- participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la ceremonia publică de înălțare a Drapelului Național, aceasta fiind parte a manifestărilor prilejuite de celebrarea Zilei Drapelului Național, în data de 26 iunie 2023;
- organizarea de către Consiliul Județean Cluj, în parteneriat cu Primăria și Consiliul Local Cluj-Napoca, a evenimentului Zilele Recoltei, în perioada 22-24 septembrie 2023;
- primirea vizitei de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a Excelenței Sale, doamna Amparo Eréndira Anguiano Rodríguez, noul Ambasador al Mexicului în România, în data de 26 septembrie 2023;
- participarea Președintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, la ceremonia militară prilejuită de sărbătorirea Zilei Armatei Române, în data de 25 octombrie 2023;
- primirea vizitei de către vicepreședintele Consiliului Județean Cluj, domnul Vákár István, a Excelenței Sale, doamna Willemijn van Haften, noul Ambasador al Regatului Țărilor de Jos în România, în data de 7 noiembrie 2023;
- premiера, de către Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, a elevilor și profesorilor de elită ai Clujului – Gala Performanței Educației Clujene, în data de 28 noiembrie 2023;
- participarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj la manifestarea omagială „Marșul recunoștinței”, în data de 30 noiembrie 2023;
- participarea Președintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, la ceremonia de depunere a coroanelor și jerbelor de flori la monumentul Marelui Voievod Mihai-Viteazu, cu prilejul sărbătoririi Zilei Naționale a României, în data de 1 decembrie 2023;
- participarea vicepreședintelui Consiliului Județean Cluj, domnul Marius Mînzat, la manifestările prilejuite de împlinirea a 34 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989, în data de 21 decembrie 2023.

Astfel, Serviciul Relații Publice din cadrul Consiliului Județean Cluj a luat toate măsurile corespunzătoare în vederea organizării în bune condiții a acestor vizite, ceremonii și evenimente, precum și pentru participarea reprezentanților forului administrativ județean la evenimente.



Ceremonie Ziua Culturii Naționale
15.01.2023



Ceremonie Ziua Unirii Principatelor
24.01.2023



Ceremonie Ziua Deținuților Politici
29.04.2023



Ceremonie Ziua Veteranilor de
Război Anticomuniști din
perioada 1944-1989
09.03.2023



**Ceremonie Ziua Independenței de Stat
a României 10.05.2023**



**Vizită Ambasador Vietnam
14.06.2023**



**Vizită Ambasador Suedia
16.06.2023**



**Ceremonie Ziua Drapelului Național
26.06.2023**



**Zilele Recoltei Cluj-Napoca
22-24.09.2023**



**Vizită Ambasador Mexic
26.09.2023**



Ceremonie Ziua Armatei Române
25.10.2023



Vizită Ambasador Olanda
7.11.2023



Gala Performanței Educației Clujene
28.11.2023



Marșul recunoștinței
30.11.2023



Ceremonie Ziua Națională a României
01.12.2023



Ceremonie Revoluția Română
21.12.2023



De asemenea, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au monitorizat și sprijinit, la cererea consiliilor locale din județ, procesul de înfrățire cu localitățile similare din Uniunea Europeană și au efectuat totodată, traducerea corespondenței pentru actele primite de către Consiliul Județean Cluj.

Nu în ultimul rând, Consiliul Județean Cluj, prin intermediul Serviciului Relații Publice a colaborat, în perioada ianuarie - decembrie 2023, și cu universitățile din județul Cluj, oferind în acest sens cadrul necesar pentru desfășurarea stagiilor de practică profesională și a celor de internship (cu o durată de trei luni), în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicanților, pentru 10 studenți.

Mediul ONLINE

Prezența Consiliului Județean Cluj în mediul online include pagina de web, social media, dar și comunicarea realizată prin e-mail-ul oficial al instituției, infopublic@cjcluj.ro.

◆ În ceea ce privește rețelele de socializare, Serviciul Relații Publice a gestionat, pe parcursul anului 2023, conturile de facebook, Instagram și youtube ale Consiliului Județean Cluj.

Astfel, pentru informarea și promovarea prin intermediul mediului on-line (Facebook și Instagram), zilnic sunt postate elemente de conținut (comunicate și informări de presă, clipuri video, anunțuri, mesaje și fotografiile privind activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor subordonate), informații utile care pot fi folosite în viața de zi cu zi.

La finalul anului 2023, observăm o creștere a numărului persoanelor care urmăresc activitatea paginii Consiliului Județean Cluj pe platformele de socializare (Facebook și Instagram), un număr de 18226 de urmăritori (followers) apreciind informațiile postate de funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice.

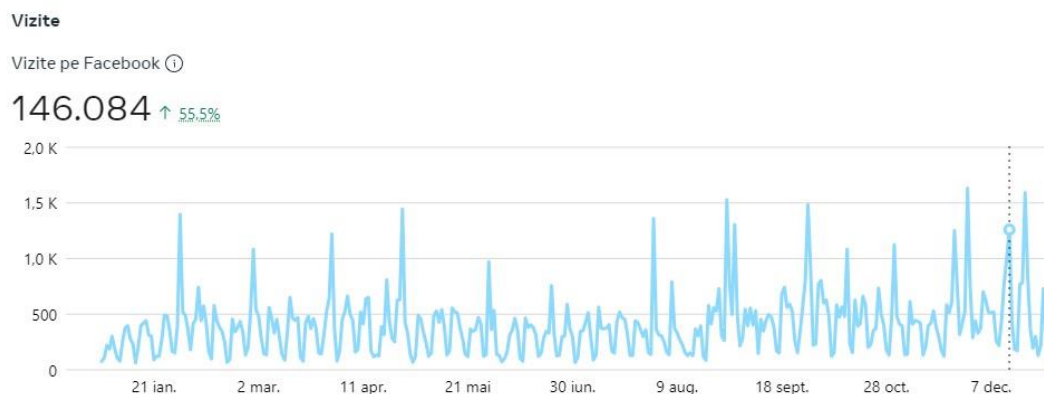




În ceea ce privește impactul (impact = numărul de persoane care au văzut conținut din pagină sau despre pagină) contului de facebook al Consiliului Județean Cluj, observăm o creștere de 148,7% față de anul precedent, acesta ajungând la 991171 de vizualizări.



De asemenea, la o analiză a statisticilor oferite de Facebook, se poate observa faptul că pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj a fost vizitată în cursul anului 2023 de 146084 de persoane (o creștere cu 55,5% față de anul precedent).



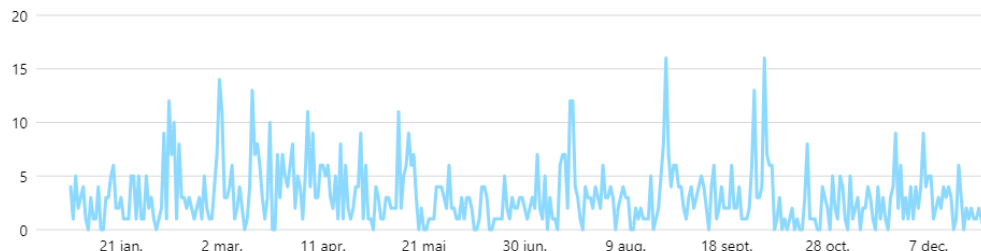


Totodată, potrivit statisticilor oferite de Facebook, s-a observat că pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj, a avut pe parcursul anului 2023, 1121 de noi aprecieri.

Aprecieri și urmăriri noi

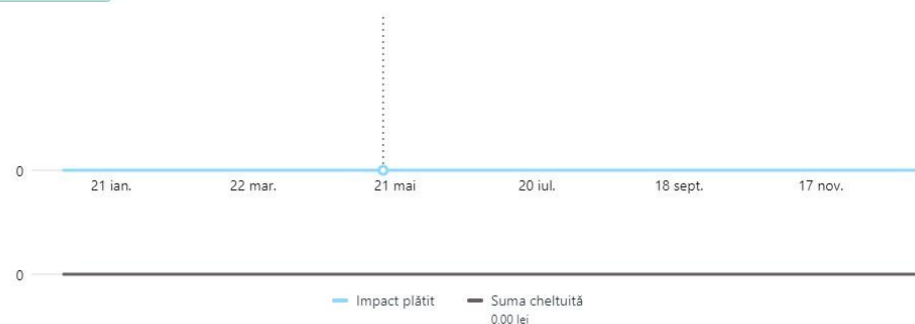
Noi aprecieri pentru Pagina de Facebook

1.121 ↓ 4,1%



Tendințe privind reclamele

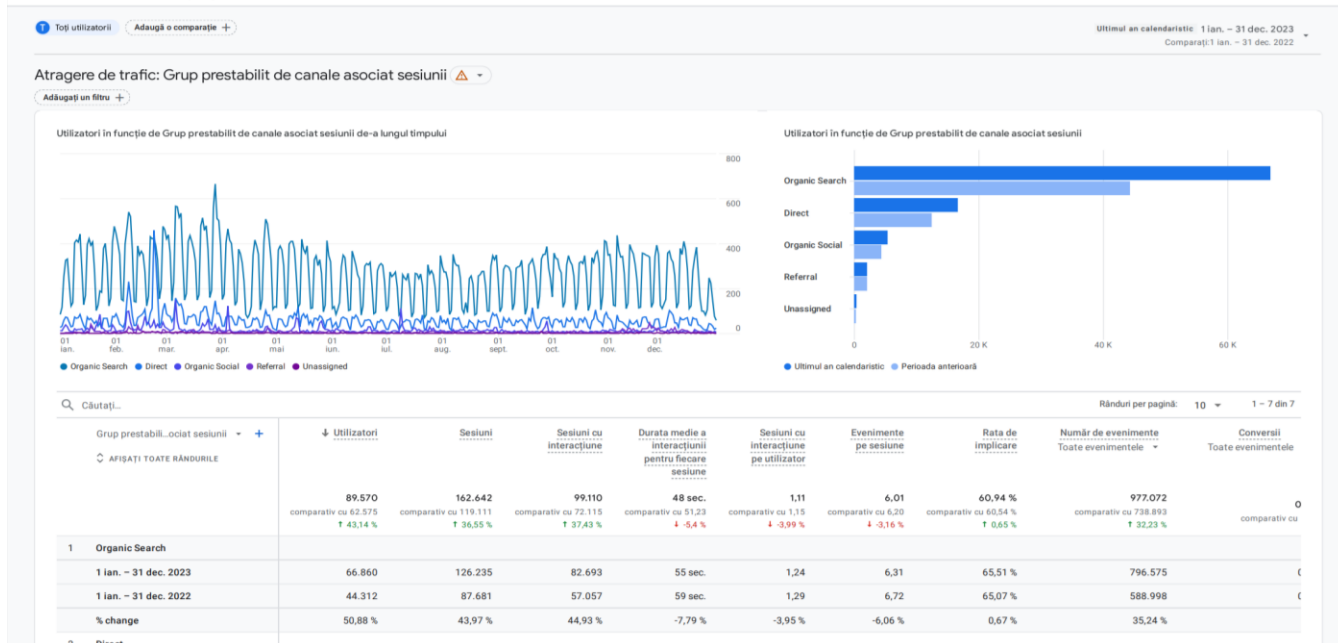
Impact plătit 0 0%
Afișări plătite 0 0%



De asemenea, în anul 2023, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au realizat 1304 de postări (elemente de conținut) pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj, în creștere cu 39,7% față de anul precedent. Au fost postate în acest sens, comunicate și informații de presă, clipuri video, anunțuri, mesaje și fotografii privind activitatea Consiliului Județean Cluj și a instituțiilor subordonate, fără publicitate plătită, doar prin postare constantă de conținut.

În același timp, pe platforma de socializare Instagram, au fost 255 de postări, cu informații, imagini, evenimente sau alte obiective turistice din județul Cluj.

◆ Serviciul Relații Publice a actualizat și completat permanent, pe parcursul anului 2023, site-ul Consiliului Județean Cluj, prin identificarea, centralizarea și publicarea informațiilor de interes public. Informațiile postate pe site-ul www.cjcluj.ro sunt disponibile și în limbile engleză și maghiară, oferind o imagine de ansamblu, pe domenii de interes, asupra activității Consiliului Județean Cluj. Site-ul instituției, www.cjcluj.ro, a fost vizitat, pe parcursul anului 2023, de nu mai puțin de 89 570 de utilizatori, în creștere cu 43,14% față de anul precedent.



◆ Începând cu anul 2023, Serviciul Relații Publice a întocmit și lansat și un buletin informativ săptămânal al Consiliului Județean Cluj, cu denumirea de “Rezumatul săptămânii”.

REZUMATUL SĂPTĂMÂNII

20 - 24 februarie 2023



Rezumatul săptămânii, noul newsletter electronic săptămânal al Consiliului Județean Cluj, oferă abonaților, direct, pe e-mail, un sumar al celor mai importante informații cu privire la proiectele și evenimentele din județul Cluj.

Noul canal oficial de comunicare săptămânală, sub forma unui newsletter, funcționează pe bază de abonare individuală, cu adresa de e-mail.

Persoanele interesate să se aboneze la newsletter-ul Consiliului Județean Cluj, pentru a fi la curent cu noutățile și evenimentele importante din județul Cluj, o pot face accesând link-ul <https://cjcluj.ro/#newsletter>

Vă invităm să vă abonați la [Newsletter-ul](#) Consiliului Județean Cluj și să fiți mereu la curent cu noutățile și evenimentele importante din județul Cluj!

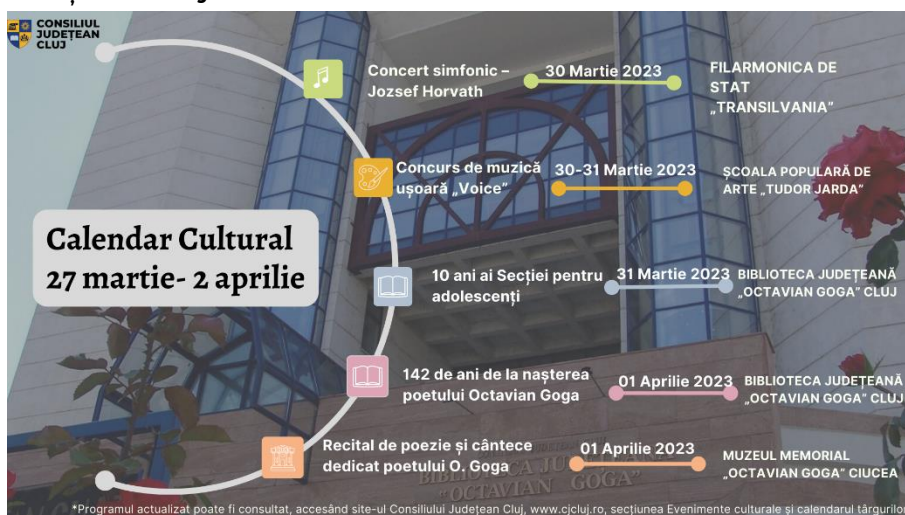


[Abonare Newsletter](#)

Nu facem spam! Citește [politica noastră de confidențialitate](#) pentru mai multe informații.

Astfel, în anul 2023, Serviciul a elaborat, transmis și postat pe site-ul Consiliului Județean Cluj, respectiv pe paginile oficiale de facebook respectiv instagram ale Consiliului Județean Cluj, nu mai puțin de 44 de Newslettere săptămânale.

◆ De asemenea, în vederea unei mai bune promovări a evenimentelor culturale din județul Cluj în mediul online, Serviciul Relații Publice a realizat și un Calendar Cultural săptămânal, calendar care centralizează săptămânal principalele evenimente cultural-artistice desfășurate pe raza județului Cluj precum și expozițiile temporare ale instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Cluj.



◆ Totodată, începând cu luna mai 2023, Serviciul Relații Publice a realizat un nou material de informare - #EU4U, prin intermediul căruia sunt prezentate în mediul online, cele mai relevante proiecte cu finanțare europeană câștigate și implementate de Consiliul Județean Cluj, în beneficiul locuitorilor județului. Prin intermediul materialelor realizate în cadrul proiectului #EU4U s-a urmărit informarea cetățenilor județului, pe scurt și extrem de concret, cu privire la beneficiile pe care apartenența la Uniunea Europeană le-a adus județului Cluj, în mod direct.

Pe parcursul anului 2023, în fiecare zi de luni, au fost realizate materiale informative care s-au postat în mediul online (facebook și instagram), despre 29 de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă implementate de către Consiliul Județean Cluj.



Proiectele derulate de către Consiliul Județean Cluj cu ajutorul fondurilor europene au fost prezentate într-un mod transparent în mediul online, cetățenii fiind informați astfel, prin intermediul materialelor #EU4U, despre dezvoltarea Clujului din punct de vedere economic, social și cultural și, implicit despre creșterea calității vieții cetățenilor județului Cluj. Astfel, vorbim despre un nou proiect care contribuie la dezvoltarea prezenței online a Consiliului Județean Cluj, spre beneficiul cetățenilor și al celor interesați de județul Cluj.

În paralel cu toate aceste activități, serviciul a acordat o atenție aparte misiunii sale zilnice, de principală interfață fizică în relația cu cetățenii. O preocupare constantă a vizat satisfacerea nevoilor și a așteptărilor tuturor celor care fie s-au prezentat personal la Registratura instituției, fie la Serviciul Relații Publice, obiectiv ce a fost pe deplin atins. În același timp, o preocupare esențială a fost cea legată de gestionarea registraturii generale și a circuitului actelor, premise de bază pentru o eficientă organizare și funcționare a activității instituției. Astfel, prin intermediul Registraturii Generale, în anul 2023 au fost înregistrate nu mai puțin de 51558 de acte, acte care au fost primite sau create în cadrul Consiliului Județean Cluj.

Concluzii

Analizând informațiile anterior prezentate, se poate lesne concluziona faptul că întreaga activitate a Serviciului Relații Publice din anul 2023 a fost subsumată ideii de a furniza servicii de cea mai bună calitate, în interesul Consiliului Județean Cluj și al cetățenilor – beneficiari ai serviciilor oferite.

De altfel, extrem de edificatoare în acest sens sunt cifrele, cele care relevă atingerea pe deplin și depășirea obiectivelor stabilite pentru anul 2023:

- Procesarea și elaborarea a nu mai puțin de 3.431 de documente, doar de către Serviciul Relații Publice, dintre care 1.295 de documente au fost repartizate Serviciului de pe Registratura Generală, 257 de cereri de informații de interes public, 774 de petiții, 53 de mesaje primite prin intermediul Telefonului Cetățeanului, precum și 1.052 de comunicate de presă;



Obținerea unui timp mediu de răspuns la cele 108 cereri de informații de interes public repartizate strict Serviciului Relații Publice de doar 6 ore și 53 de minute, mult sub termenul legal de 10 zile, în pofida complexității tot mai mari a acestora; 101 din cele 108 solicitări repartizate strict Serviciului Relații Publice au fost soluționate ori transmise spre rezolvare altor instituții în aceeași zi, cu un termen mediu de răspuns de 53 de minute, iar 5 cereri din cele 108 au fost rezolvate de pe o zi pe alta, termenul mediu de răspuns fiind de 27 de ore și 22 de minute;

- Obținerea unui timp mediu de răspuns la petiții de doar 13,4 zile, mult sub termenul legal de 30 zile, în pofida complexității tot mai mari a acestora;

- Înregistrarea unui timp mediu de procesare a problemelor semnalate prin intermediul Telefonului Cetățeanului de doar 1,28 zile;

- Creșterea constantă a capacității de informare corectă a cetățenilor și de diseminare a informațiilor prin actualizarea și completarea permanentă a bazei de date conținând peste 18.000 de contacte, care se regăsesc în 305 grupuri, bază de date special constituită în acest scop în cadrul adresei de e-mail infopublic@cjcluj.ro. De altfel, o preocupare constantă a Serviciului Relații Publice este extinderea continuă și verificarea bazelor de date constituite.

Tot cu același scop, gestionarea de o manieră optimă a paginii oficiale de Facebook a Consiliului Județean care a ajuns, astfel, la 17 366 de like-uri/urmăritori.

- Actualizarea și completarea permanentă a site-ului Consiliului Județean, feedback-ul primit de la diverși utilizatori (în special ziariști, dar nu numai) fiind mai mult decât favorabil.

- Elaborarea și transmiterea către mass-media a nu mai puțin de 1.052 comunicate de presă, în creștere cu cca. 36% față de anul precedent, majoritatea acestora fiind preluate de către numeroase organe de presă locale, regionale sau naționale, fără niciun fel de modificări sau fără modificări substanțiale; Output-ul acestei activități s-a regăsit în numărul mare de articole apărute atât în presa locală cât și în cea centrală – respectiv a nu mai puțin de 13.453 de articole, în creștere cu 17,4% față de anul precedent, apariții care însumează 20.837 de pagini, conform monitorizării zilnice realizate în cadrul Serviciului - articole care au avut ca subiect comunicatele întocmite de Serviciul Relații Publice. Faptul că majoritatea publicațiilor au preluat aproape integral textul comunicatelor de presă subliniază calitatea conținutului informațional transmis.

- Realizarea zilnică a revistei presei, de 2 ori pe zi (dimineața - la începutul programului și respectiv la sfârșitul programului de lucru), plecând de la o listă minimală de 113 publicații online, ziare și reviste, la care se adaugă căutările după cuvinte cheie. Revista presei a fost ulterior diseminată atât către personalul de conducere din cadrul Consiliului Județean Cluj, cât și către instituțiile subordonate.

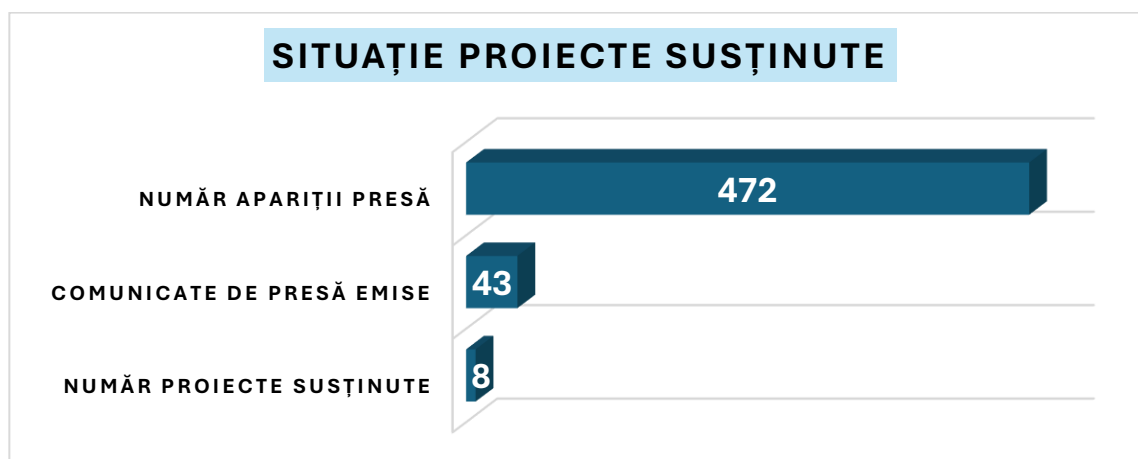


- Realizarea monitorizării zilnice a activității de comunicare, prin analiza cantitativă și calitativă a aparițiilor instituției și reprezentanților săi în mass-media (nu mai puțin de 13.453 de apariții în presă identificate), petiții și cereri de informații de interes public, cu scopul de a identifica aspecte care pot fi îmbunătățite și a le valida pe cele care funcționează.

Campanii/ Proiecte/ Acțiuni susținute de Consiliul Județean Cluj prin intermediul Serviciului Relații Publice

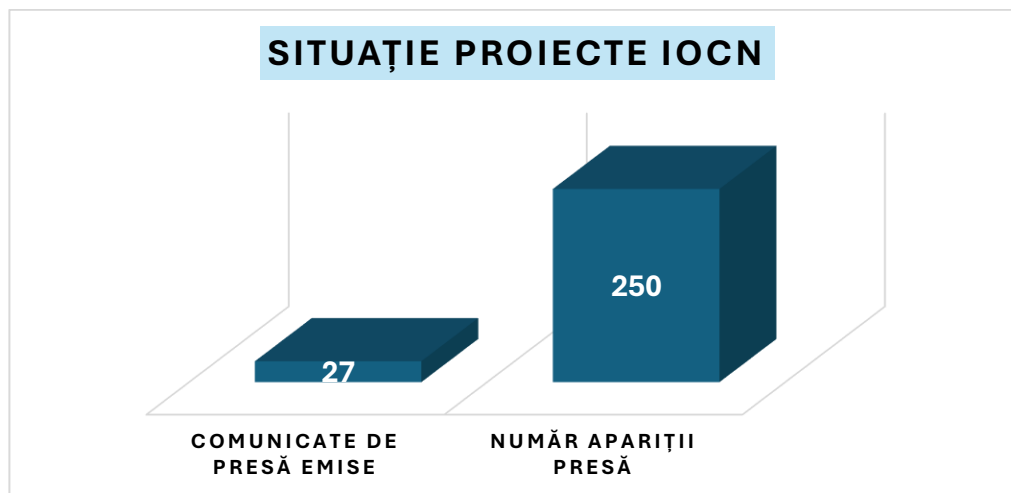
În perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023, Serviciul Relații Publice s-a implicat activ în sprijinirea unor campanii/ proiecte/ acțiuni derulate la nivelul județului Cluj, care au avut un impact semnificativ în cadrul comunității clujene.

Astfel, au fost susținute proiecte/ campanii/ acțiuni în domeniul medical (5), în domeniul mediului înconjurător (2) și în domeniul educațional (1).



1. Proiectele Institutului Oncologic „Prof. Dr. Ion Chiricuță” Cluj-Napoca privind prevenția/depistarea precoce a cancerului de **col uterin** și a **celui de sân**

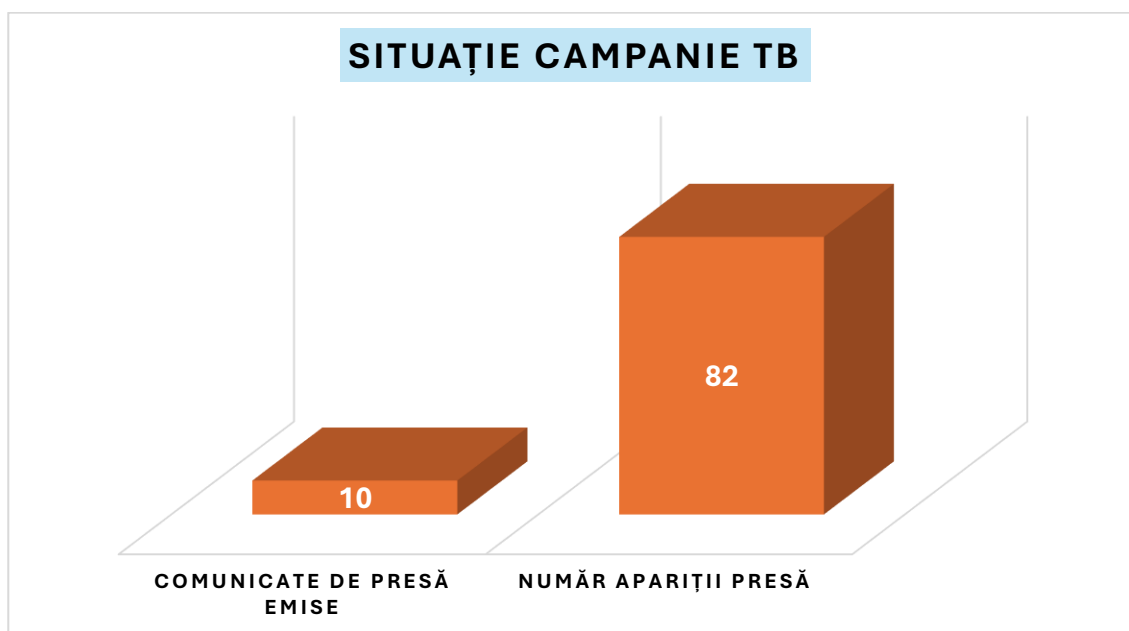
Serviciul Relații Publice a elaborat în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 un număr de 27 de comunicate de presă, care au fost transmise către mass-media/ postate pe rețelele de socializare ale Consiliului Județean Cluj/ pagina web a Consiliului Județean. Aceste informări au cumulat un total de 250 de apariții în presa locală și națională. De asemenea, funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice au menținut legătura cu autoritățile locale din județ/ alte instituții în vederea informării populației și a creșterii numărului de beneficiari, *participând propriu-zis și la acțiunile de testare, asistând, astfel, cetățenii* la completarea documentelor necesare testării.



2. Campania de screening pentru depistarea tuberculozei - Institutul de Pneumoftiziologie „Marius Nasta” din București

Serviciul Relații Publice a elaborat un număr de 10 comunicate de presă, care au fost transmise către mass-media/ postate pe rețelele de socializare ale Consiliului Județean Cluj/pagina web a Consiliului Județean. Aceste informații au cumulat un total de 82 de apariții în presa locală și națională. De asemenea, funcționarii publici din cadrul Serviciului Relații Publice au menținut legătura cu autoritățile locale din județ în vederea informării populației și a creșterii numărului de beneficiari.

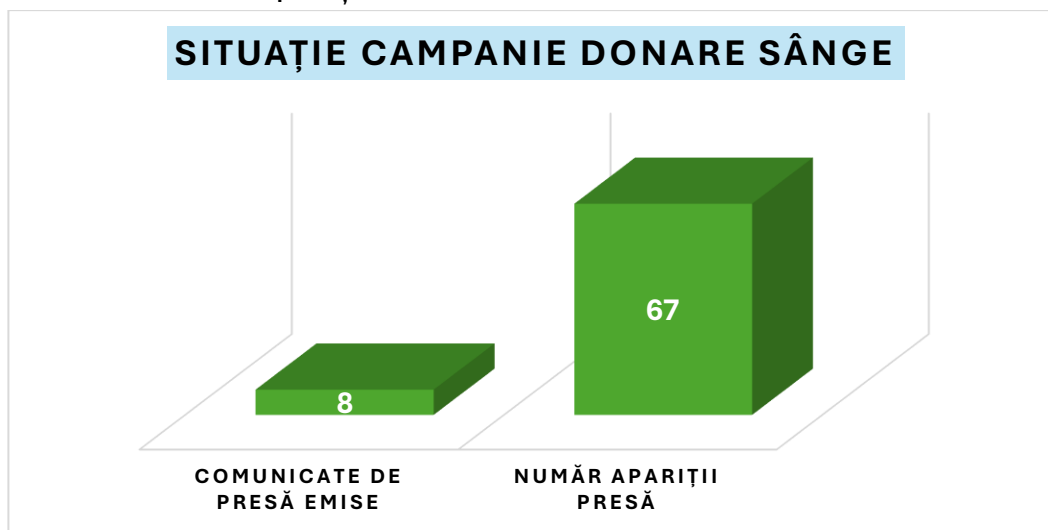
Totodată, funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice au *participat activ la campania de informare și conștientizare* a populației vulnerabile derulată în cele opt comune clujene, asistând și cetățenii la completarea documentelor necesare testării.





3. Campaniile de donare de sânge

Serviciul Relații Publice a elaborat un număr de 8 comunicate de presă, care au fost transmise către mass-media/ postate pe rețelele de socializare ale Consiliului Județean Cluj/ pagina web a Consiliului Județean. Aceste informații au cumulat un total de 67 de apariții mass-media.



4. Acțiunea de ecologizare a lacului Tarnița

- ✓ 3 comunicate de presă emise
- ✓ 41 de apariții mass-media

5. Ziua de Curățenie Națională

- ✓ 3 comunicate de presă emise
- ✓ 27 de apariții mass-media

6. Campania „Facem școala bine” – Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz

- ✓ Un comunicat de presă emis
- ✓ 5 apariții mass-media

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj

1. Informarea turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj

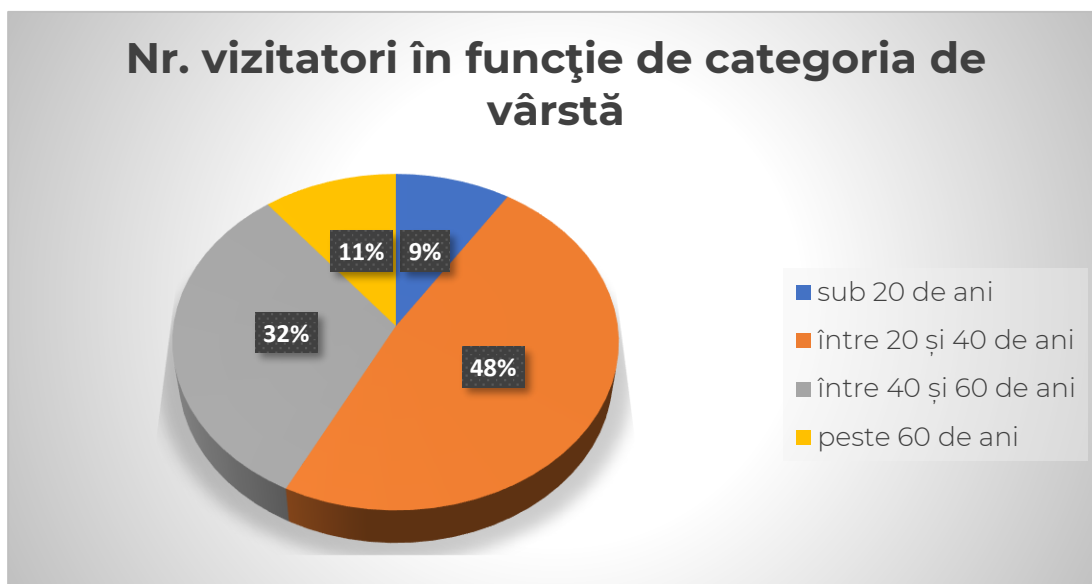
Numărul turiștilor români și străini care au vizitat sediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj situat pe strada Memorandumului, nr. 21, în anul 2023, este de 5652 de persoane, înregistrându-se o medie de 15 persoane pe zi. S-a înregistrat o creștere, cu un procent de 25% a numărului turiștilor față de anul 2022. Aceștia le-au fost oferite materiale informative (hărți, broșuri, pliante) și materiale promoționale.



În continuare prezentăm situația statistică din punct de vedere al profilului vizitatorilor:

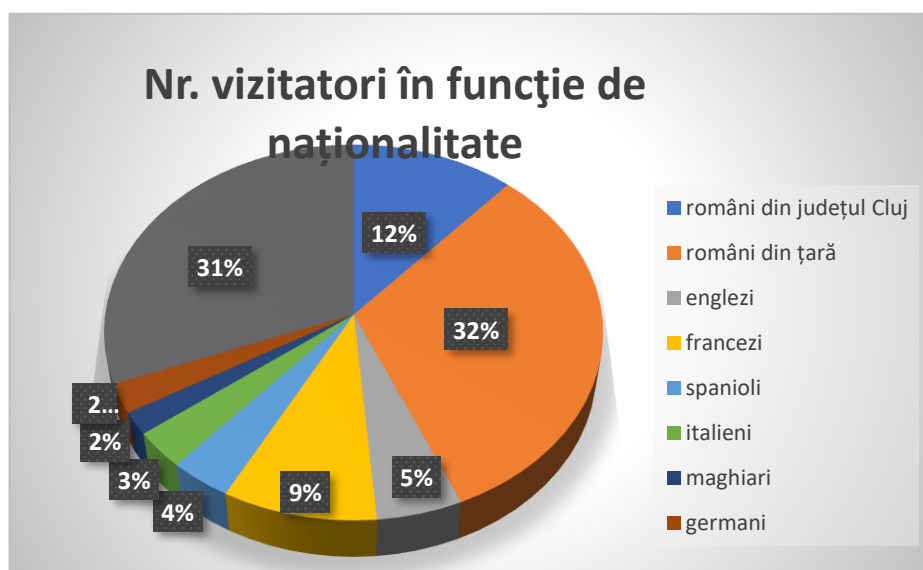
Din punctul de vedere al categoriilor de vârstă

- Categoria de vârstă sub 20 de ani - 518 persoane,
- Categoria de vârstă între 20 și 40 de ani - 2730 persoane,
- Categoria de vârstă între 40 și 60 de ani - 1802 persoane,
- Categoria de vârstă peste 60 de ani - 602 persoane.



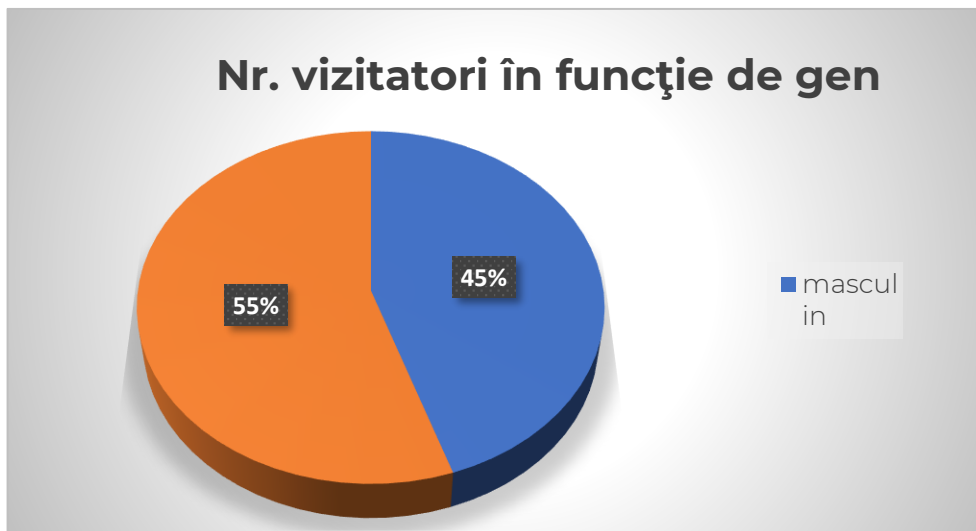
Din punctul de vedere al naționalității turiștilor

- Turiști de naționalitate română – 2461 persoane,
- Turiști de altă naționalitate – 3191 persoane.



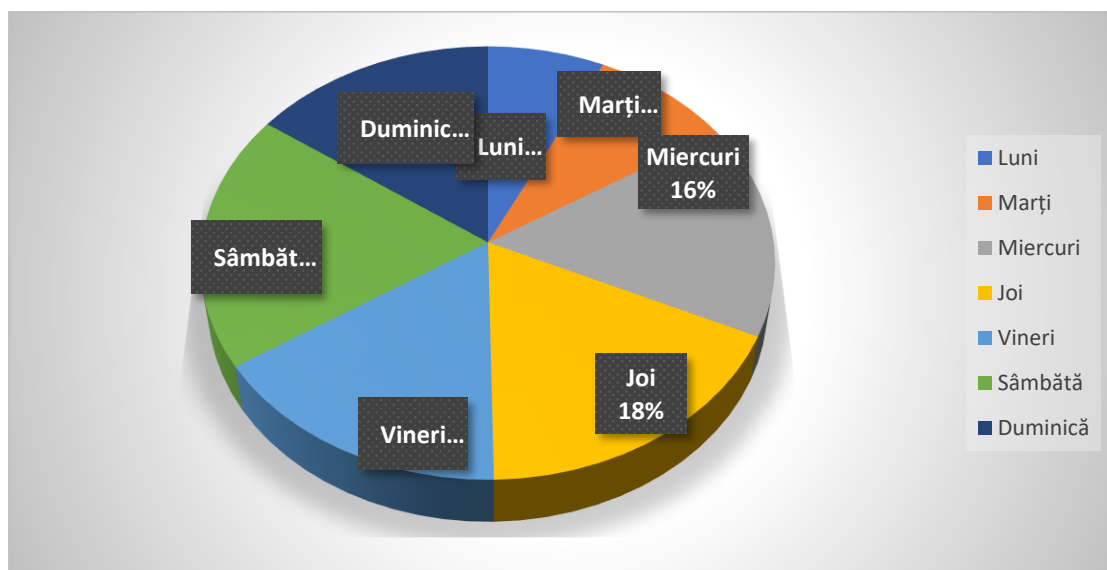
Din punctul de vedere al genului

- Masculin - 2532 persoane.
- Feminin - 3120 persoane.



Din punctul de vedere al frecvenței numărului de turiști pentru fiecare zi a săptămânii

- Luni – 407 persoane,
- Marți – 498 persoane,
- Miercuri - 900 persoane,
- Joi – 1004 persoane,
- Vineri – 907 persoane,
- Sâmbătă – 1081 persoane,
- Duminică – 855 persoane.



În ciuda faptului că încă se resimt urmările efectelor determinate de situația epidemiologică din anii trecuți și situația conflictuală din Ucraina începută în anul 2022, numărul vizitatorilor la sediul CNIPT a crescut față de anul anterior, cele mai



mari valori înregistrându-se în lunile destinate vacanțelor (iulie – august). Astfel, se observă faptul că predomină interesul populației tinere de a călători în județul nostru, categoria dominantă de vârstă fiind între 20 și 40 de ani, urmată de categoria de vârstă între 40 și 60 de ani. În continuare, în anul 2023, putem remarca un interes mai crescut al persoanelor de gen feminin pentru turism, față de persoanele de gen masculin, diferența fiind de 588 de persoane.

Anul 2023 a atras mai mulți turiști de naționalitate străină, o cauză posibilă fiind măsurile de relaxare și încheierea restricțiilor de călătorie după perioada epidemiologică. În ceea ce privește preferințele legate de perioada de vizitare, turiștii au ales Clujul ca destinație, cu precădere la final de săptămână.

2. Promovarea turistică prin intermediul mediului on-line

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj promovează patrimoniul turistic al județului și prin intermediul mediului on-line. Informațiile postate pe site-ul www.clujtourism.ro, disponibile în limba română și alte 6 limbi de circulație internațională, oferă o imagine completă asupra Clujului turistic și posibilitățile pe care acesta le oferă. Cu o interfață atractivă și modernă, acesta este disponibil publicului cu un conținut permanent actualizat, informații și facilități utile pentru turiști.

Pentru evitarea tipăririi în format fizic, cei care doresc să acceseze informațiile turistice legate de județul Cluj, pot consulta și descărca varianta digitală a materialelor turistice (albume, broșuri, ghid turistic, hartă, etc.), accesând secțiunea *Materiale Informative* din site.

În ceea ce privește monitorizarea traficului înregistrat pe site-ul www.clujtourism.ro, în anul 2023, s-a realizat un număr de 65.912 de sesiuni, înregistrând o creștere de aproximativ 121% față de numărul de sesiuni din anul precedent. Profilul utilizatorilor a dezvăluit faptul că cei mai mulți dintre utilizatori au provenit din România, dar pe lângă aceștia au accesat site-ul și utilizatori care provin din țări precum Germania, Italia, Ungaria, Marea Britanie, Spania, Statele Unite ale Americii, etc.

Noua aplicație ClujTourism APP, realizată la finalul anului 2022 și lansată în cursul anului 2023, facilitează urmărirea ofertei turistice a județului Cluj într-un mod interactiv. Modernă și atractivă, folosind tehnologii inovatoare și de actualitate, aplicația prezintă informația turistică în limba română și alte 6 limbi de circulație internațională. Aceasta este disponibilă pentru descărcare pe toate telefoanele de tip smartphone sau device-uri de tip tabletă, fiind operațională pe ambele sisteme de operare: Android și IOS.

Aplicația ClujTourism a fost descărcată pe parcursul anului de un număr de 1360 utilizatori din mediul on-line, respectiv potențiali turiști ai județului Cluj și persoane interesate de agenda zilnică a evenimentelor culturale.

De asemenea, pentru promovarea turistică a județului Cluj prin intermediul mediului on-line, activăm și pe pagina de Facebook a centrului de informare – Cluj



Tourism unde, periodic, sunt postate informații, anunțuri și fotografiile privind principalele obiective turistice, evenimentele desfășurate în județ și activitățile cu impact în domeniul turismului, dorindu-se astfel atragerea unui număr cât mai mare de vizitatori în județ. Secțiunea de evenimente, actualizată permanent, prezintă zilnic principalele evenimente culturale artistice desfășurate pe raza județului Cluj și expozițiile temporare ale principalelor instituții de cultură. Această listă poate fi consultată accesând categoria *Evenimente* din site-ul www.clujtourism.ro sau din aplicația ClujTourism, cât și urmărind postările zilnice de pe pagina de Facebook.

La finalul anului 2023, observăm că un număr total de 7259 de persoane (followers) continuă să vizualizeze imaginile și informațiile postate de membrii echipei pe rețelele de socializare Facebook și Instagram.

În vederea promovării destinației turistice în mediul on-line, și în acest an s-a continuat colaborarea și promovarea obiectivelor turistice pe unele platforme digitale din domeniul turismului:

- Articole cu tematică specifică de turism au fost publicate pe site-ul www.cluj.com;
- Continuarea colaborării cu site-ul www.videoguide.ro – rularea de videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Activarea pe platforma YouTube – rularea a mai multor videoclipuri de prezentare a județului Cluj;
- Continuarea promovării prin aplicația turistică GoTransylvania;
- Activarea în continuare pe platforma Evintra www.evintra.com, companie la nivel global, care oferă posibilitatea promovării destinației turistice;
- Colaborarea cu platforma Romania Travel Guide www.romaniatravel.guide, platformă ce permite promovarea principalelor obiective turistice, precum și crearea unor trasee/circuite în județul Cluj;
- Continuarea promovării prin platforma Trip Advisor;
- Indexarea pe aplicația Google Maps cu locația principalelor obiective turistice din județ.

3. Activități și evenimente diverse

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj organizează, pe bază de programare, tururi ghidate gratuite în centrul istoric al municipiului. Turul ghidat, adresat persoanelor fizice, cu o durată de aproximativ 3 ore, cuprinde principalele obiective turistice din centrul istoric al municipiului Cluj – Napoca, având itinerariul: P-ța Unirii - Str. Mihail Kogălniceanu - Turnul Croitorilor - P-ța Avram Iancu - B-dul Eroilor - P-ța Muzeului. De asemenea, există posibilitatea organizării unor tururi ghidate în județul Cluj, contra cost, urmând diverse trasee la cererea turiștilor. În anul 2023, au fost realizate 32 de tururi ghidate gratuite (desfășurate în limbile română și engleză) pentru un număr



aproximativ de 562 de beneficiari, oferite la solicitarea turiștilor români și străini sau realizate la solicitarea diverselor instituții publice.

Consiliul Județean Cluj, prin intermediul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică, continuă implementarea în parteneriat cu Inspectoratul Județean Cluj a programului educativ Județul Cluj – Istorie, Cultură, Civilizație și Turism. În cadrul acestui program, reprezentanții Centrului de Informare Turistică au promovat patrimoniul județului Cluj, în cadrul orelor alocate, de geografie sau dirigenție, în școlile din municipiul Cluj-Napoca. Astfel, s-au realizat prezentări tematice, cuprinzând informații despre activitățile centrului de informare, cele mai importante obiective turistice, despre sporturile de iarnă și pârtiile din județ. Aceste prezentări oferă informații utile pentru elevii care urmează un profil școlar de turism și nu numai, transformând elevii în potențiali vectori de diseminare informațională. În anul 2023 au fost realizate un număr de 13 prezentări la solicitarea cadrelor didactice de la Colegiul Economic Dr. Iulian Pop, Școala Gen. Liviu Rebreanu, Școala Generală Horea. Ele s-au adresat unui număr aproximativ de 325 de elevi.

S-a continuat colaborarea cu centrul comercial Iulius Mall Cluj și Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj, privind promovarea turistică a județului Cluj. În incinta Aeroportului Internațional „Avram Iancu” Cluj avem expus un panou informativ și filmele de promovare turistică ale județului Cluj care rulează în continuare pe ecranele tv amplasate în terminale. În cadrul complexului Iulius Mall Cluj s-a expus un panou informativ al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Cluj în vederea creșterii vizibilității asupra principalelor obiective turistice din județul Cluj.



În urma unor solicitări de eliberare de materiale de promovare, am sprijinit mai multe evenimente culturale (Conferința Organizației Studenților pentru Turismul Românesc, Grădinița Specială Cluj-Napoca, etc). De asemenea, s-a realizat o colaborare cu unele instituții de cultură subordonate Consiliului

Județean Cluj, precum: Muzeul de Artă, Parcul Etnografic “Romulus Vuia” și Muzeul Octavian Goga din Ciucea, privind expunerea permanentă a unor materialele informative și reînnoirea periodică a stocului acestora, materiale menite să ajute turiștii în vederea explorării județului Cluj.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene derulează proiecte pentru investiții în turism și cultură, pentru componenta C11: Turism și cultură a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), privind Promovarea a 12 rute turistice/culturale. Consiliul Județean Cluj, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică a solicitat promovarea Traseului gastronomic Țara Călatei și Traseului gastronomic Țara Moților. În acest sens a fost sprijinită activitatea beneficiarului de contract în sensul furnizării de date din teritoriu pentru întocmirea materialelor necesare pentru promovarea destinațiilor prin intermediul aplicației România Atractivă (furnizare/verificare texte, transmitere baze de date, oferirea de date de contact și consiliere).

În perioada 19 – 21 mai 2023, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, a luat parte la evenimentul Zilele Clujului, oferind informații pe toată durata festivalului tuturor persoanelor și turiștilor interesați de programul și locația activităților, precum și de obiectivele de interes turistic din județ. Pe parcursul celor trei zile, un număr de aproximativ 6000 de persoane au fost informate la standul amenajat în Piața Unirii. Cei mai mulți dintre vizitatorii străini (cu precădere germani, spanioli, maghiari, englezi) au solicitat informații despre obiectivele culturale aflate în centrul istoric al municipiului, diverse rute recomandate în județul Cluj integrând atât obiective naturale, cât și arhitectonice, facilități de agrement, centre comerciale și restaurante cu specific românesc. De asemenea, ne-au vizitat și mulți studenți de la facultățile din Cluj-Napoca sau veniți prin programul Erasmus, interesați de a afla informații legate de locurile de interes din județ și municipiu.



Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a susținut în data de 13.05.2023 evenimentul Noaptea Muzeelor, desfășurându-și activitatea conform



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

unui program prelungit, în intervalul orar 9:00-1:00. Turiștii, precum și publicul interesat au fost informați asupra principalelor expoziții și activități desfășurate de muzeele județului Cluj, participante la acest eveniment.

În perioada 3 – 6 august 2023, a avut loc unul dintre cele mai apreciate festivaluri de muzică din Europa, UNTOLD, ediția 8. Consiliul Județean Cluj a fost prezent în cadrul festivalului, cu un stand propriu, amenajat pentru a fi cât mai aproape de participanții dornici să exploreze și alte locuri pitorești ale județului Cluj. Și la ediția din acest an, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj și-a desfășurat activitatea în cadrul standului Consiliului Județean Cluj, oferind informații unui număr aproximativ de 2000 de persoane, pe parcursul celor patru zile de festival.

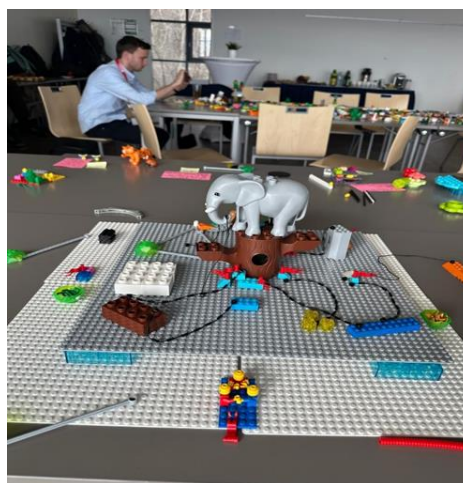


În baza acordului de parteneriat încheiat cu Universitatea „Babeș-Bolyai”, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj se angajează să deruleze programe de pregătire practică pentru cursanți. Astfel, s-au oferit stagii de practică pentru 2 cursanți din cadrul Facultății de Litere și Facultății de Studii



Europene. De asemenea, au mai fost oferite stagii de pregătire practică și pentru 2 cursanți de la Liceul Teoretic „Brassai Samuel” din Cluj-Napoca.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj a participat în perioada 8-9 martie 2023, la un workshop Data Space For Tourism la Viena. Atelierul a fost susținut și finanțat de Uniunea Europeană și a fost condus de reprezentanți din cadrul Universității Modul. Scopul acestuia a fost de a identifica și discuta modele de afaceri viabile și soluții de guvernare a datelor care ar satisface nevoile părților interesate și ar sprijini un spațiu de date durabil pentru turism. Prin joc creativ și colaborare s-au evidențiat barierele predominante în calea partajării datelor, s-a discutat despre soluții fezabile care să se potrivească cel mai bine nevoilor părților interesate colective în contextul alinierii la valorile generale ale UE.



Participarea la diverse conferințe, webminare, dezbateri și interviuri pe teme de turism desfășurate atât în mediul fizic (Conferința Internațională *Air and Water – Components of the Environment*), cât și în mediul on-line (Be.Cultour, Tourism Transition Pathway, Smart Tourism Destinations, ISSUU, interviu live la Radio România Actualități, etc.) au contribuit la crearea unei imagini de ansamblu asupra statisticilor și politicilor în turism din contextul actual, au ajutat la efectuarea unui schimb de idei, opinii și



experiență cu privire la problemele importante de pe agenda politicii naționale și globale a turismului pentru ca, în viitor să putem aborda modele de dezvoltare turistică mai puternice, mai durabile și mai incluzive.

Serviciului Audit Intern

Având în vedere structura și conținutul informațiilor prevăzute în Anexa nr. 3 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, facem precizarea că rezultatele activității de audit public intern nu se regăsesc în categoriile semnificative de informații prevăzute în tabelul Anexei nr. 3 care să respecte anumite cerințe, fapt pentru care vă transmitem următoarele realizări ale Serviciului Audit Intern din anul 2023:

- În cursul anului 2023 au fost realizate 19 misiuni de audit public intern, atât la nivelul structurilor Consiliului Județean Cluj, cât și al instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia. Dintre acestea, 11 misiuni au fost de asigurare, 2 misiuni de evaluare și 6 misiuni de verificare a implementării recomandărilor. Legat de misiunile de asigurare, 10 au fost misiuni de audit de regularitate/conformitate, iar 1 misiune de sistem, în cadrul cărora au fost abordate următoarele domenii: financiar-contabil, bugetar, achiziții publice, IT, funcții specifice, SCIM, alte domenii.
- Misiunile de audit desfășurate în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost efectuate conform planului anual de audit, care s-a respectat în integralitate. Entitățile/ structurile auditate în anul 2023 sunt prezentate mai jos, pe categorii, în funcție de tipul misiunii, astfel:

Misiuni de asigurare au fost realizate la:

1. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „MIRON IONESCU,, Cluj Napoca;
3. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Cluj-Napoca;
4. Școala Profesională Specială „Samus” Cluj-Napoca;
5. Biblioteca Județeană „Octavian Goga”;
6. Muzeul Memorial „Octavian Muzeul Goga” Ciucea;
7. Univers T S.A.;
8. Consiliul Județean Cluj-Serviciul Financiar-Contabil Serviciul Buget Local, Venituri și Biroul Instituții Publice, Guvernanta Corporativă;
9. Consiliul Județean Cluj - Serviciul Operațional, Serviciul Tehnic, Situații de Urgență;
10. Consiliul Județean Cluj - Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului ”Cluj Arena”;
11. Misiune de audit privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023” realizată la nivelul Consiliul Județean Cluj, Univers ”T”



S.A., Tetarom S.A., Centrul Agro Transilvania Cluj S.A., Pază și Protecție Cluj S.R.L., Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie „Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca și Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa;

Misiuni de evaluare au fost realizate la:

1. R.A. Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj;
2. Compania de Apă Someș S.A.;

Misiuni de verificare a implementării recomandărilor formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern întocmite anterior anului 2023 au fost realizate la:

1. Pază și Protecție Cluj SRL;
2. Tetarom SA;
3. Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj;
4. Școala Populară de Arte „Tudor Jarda” Cluj;
5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
6. Consiliul Județean Cluj - Planul de integritate pentru implementarea SNA;

- Obiectivele specifice stabilite la nivelul Serviciului Audit Intern au fost îndeplinite în totalitate.
- Au fost realizate 3 informări către conducerea entității publice cu privire la stadiul implementării recomandărilor din rapoartele de audit.
- În cursul anului 2023 au fost implementate 382 de recomandări.
- Prin recomandările formulate în cadrul rapoartelor de audit public intern aferente anului 2023, auditorii interni au urmărit să contribuie la îmbunătățirea sistemului de control intern al entităților/ structurilor, al activităților derulate de acestea și a sistemului de management al riscurilor. Plusul de valoare adus de auditul intern a fost posibil și datorită următoarelor măsuri întreprinse în cursul anului de raportare la nivelul Serviciului Audit Intern:
 - Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern.
 - Ierarhizarea obiectivelor și a constatărilor, după importanța acestora.
 - S-a continuat optimizarea modului de desfășurare a misiunilor de audit astfel încât la nivelul serviciului să se fructifice resursele IT disponibile, promovând realizarea misiunilor în sistem on-line.
 - În cadrul rapoartelor finalizate în anul 2023 au fost formulate mai multe recomandări care contribuie concret la creșterea calității serviciilor furnizate de entitățile publice, susținând astfel îndeplinirea obiectivelor generale ale Consiliului Județean Cluj privind *„facilitarea furnizării serviciilor către beneficiari (cetățeni, administrații publice locale, prestatori de servicii publice din subordinea/sub autoritatea Consiliului*



Județean Cluj) prin dezvoltarea infrastructurii de servicii digitale și prin dezvoltarea interoperabilității interinstituționale” și „creșterea calității serviciilor furnizate de prestatorii de servicii publice din subordinea/sub autoritatea Consiliului Județean Cluj”.

- Totodată, urmare a misiunilor de audit efectuate, au fost identificate riscuri care ar putea să conducă la pierderi financiare sau materiale, iar prin misiunile de audit realizate în cursul anului 2023 au fost formulate recomandări astfel încât să se obțină o diminuare a riscurilor aferente activităților/operațiunilor auditate.
- A fost elaborat proiectul Planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 4 ani, iar pe baza acestuia, proiectul Planului anual de audit public intern, urmare a modificărilor legislative intervenite în legislația specifică auditului public intern.
- Susținerea activității de audit public intern poate aduce plusvaloare entităților/structurilor auditate prin creșterea capacității acestora de a îmbunătăți sistemul de control intern având ca și consecință o diminuare a probabilității apariției de noi disfuncționalități.