

Direcția de Administrare Drumuri Județene
Serviciul Operațional
Nr. 8561 / 29.02.2024

CAIET DE SARCINI

Servicii de dispecerat și pază

**prin care să se asigure dispeceratul, paza, protecția și supravegherea sediului
DIRECȚIEI DE ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE situat în municipiul Cluj Napoca, str.
Alexandru Vaida Voevod nr. 53-55.**

I. BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială, Județul Cluj, Consiliul Județean Cluj - DIRECȚIA
DE ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE (DADJ);

Punct de lucru: str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53-55. , CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;

E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prestarea serviciilor pentru asigurarea serviciilor de dispecerat și pază la sediul
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE, situat în municipiul Cluj Napoca, str.
Alexandru Vaida Voevod nr. 53-55, unde este necesar:

1 post fix - agent de pază și dispecer cu asigurarea serviciilor timp de 24 ore din 24 .

III. DURATA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Prestarea de servicii este de la data semnării contractului de către ambele părți și
până la data de 31.12.2024. Contractul de servicii se poate prelungi prin act adițional cu
acordul părților pe o durată de până la 4 luni (în exercițiul bugetar 2025) de la data expirării
duratei inițiale de îndeplinire a acestuia conform art.165 din normele metodologice de
aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea
98/2016 aprobate prin HG nr. 395/2016.

Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar
facturile vor fi însoțite de un **raport de activitate** pentru postul de pază și dispecerat privind
serviciile prestate și incidentele întâmpinate.

Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată în maximum 30 de zile de la data
recepției fără obiecțiuni a serviciilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



IV. CERINȚE SPECIFICE:

Serviciile ce urmează a fi efectuate, trebuie să fie asigurate de către o societate specializată în serviciul de pază, protecție și supraveghere, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003). Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative (radio sau telefonic) astfel încât în caz de necesitate agenții de pază de la postul fix să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

1. Serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să facă dovada că asigură în regim de permanență (24 ore/zi), prin următoarele activități:

- asigurarea pazei și protecției obiectivului, asigurarea controlului accesului în spațiile obiectivului;
- asigurarea serviciului de intervenție rapidă;

Totodată, în conformitate cu Art. 5 alin. (1) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, coroborat cu Art. 5 alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, **oferantul desemnat câștigător v-a colabora cu Beneficiarul pentru întocmirea spre avizare, a actului adițional privind actualizarea planului de pază, împreună cu documentația necesară.**

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

- ✓ Paza amplasamentului imobilului, curte, auto și mașini specializate din dotare, container-gunoi, parcare, materiale/bunuri din curte – sediul D.A.D.J. împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive și împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- ✓ Paza bunurilor aferente imobilului și asigurarea integrității acestuia;
- ✓ Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- ✓ Furnizarea de către agentul de pază a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- ✓ Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- ✓ Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- ✓ Elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;
- ✓ Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
- ✓ Preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- ✓ Oprirea și/sau legitimarea persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- ✓ Sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- ✓ În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite anunțarea de urgență a persoanele în drept să ia măsuri;
- ✓ Respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ Prestarea serviciilor cu personal calificat;
- ✓ Asigurarea serviciului de intervenție rapidă.

Notă:

- Prin serviciul de intervenție rapidă se asigură intervenția cu un echipaj specializat de intervenție către obiectivul vizat, la primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv prin agentul de serviciu. Timpul de intervenție rapidă va fi maxim 20 minute.
- Pe durata derulării contractului beneficiarul poate să verifice îndeplinirea acestei cerințe prin simularea unui semnal de „alarmă” la obiectiv care să necesite prezența la obiectiv a echipajului de intervenție.

2. Asigurarea activității specifice la dispeceratul DADJ în funcție de perioadă: iarnă, primavară, vară și toamnă.

Prin serviciile de dispecerat solicitate se asigură:

- ✓ informarea personalului de serviciu angajat în cadrul aparatului de specialitate al CJ Cluj (conform graficului întocmit de beneficiar și afișat) privind situația drumurilor județene ori de câte ori este nevoie (fie în zile lucrătoare, fie în zile nelucrătoare);
- ✓ informarea INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚULUI CLUJ-fax : 0264-594.276, INSPECTORATULUI JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "AVRAM

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



IANCU"CLUJ-fax 0264-593873 și POLIȚIA RUTIERĂ CLUJ - fax 0564-555177, privind situația drumurilor județene ori de câte ori este nevoie;

- ✓ centralizarea și transmiterea informațiilor primite de la operatorii economici, către instituțiile amintite mai sus și la numerele de fax menționate (trecute și pe imprimatul model de informare).

În perioada de iarnă, când se face dezăpezirea drumurilor județene, având în vedere că se păstrează și „Planul operativ de acțiune în timpul iernii pe drumurile județene, iarna”, la dispecerat, în cadrul acestuia se regăsesc informații mai detaliate referitoare la șefii de baze, șefii de puncte de sprijin cu numerele de telefon unde pot fi contactați, iar modul de comunicare este astfel:

Cu operatorii economici – se va lua legătura cu ofițerul de serviciu al operatorilor economici sau cu șefii de baze (șantiere), și alte birouri – responsabili de fiecare zonă la numărul de telefon din tabelul cu numere de telefon, pus la dispoziție de către beneficiar.

Când sunt probleme deosebite (ex: când încep fenomene meteorologice după o perioadă fără evenimente, când sunt drumuri blocate sau închise, când sunt accidente de circulație pe drumurile județene, când sunt reclamații, evenimente de importanță ridicată etc.), se va informa și directorul general despre evenimentele respective.

Agentul din serviciul de dispecerat se implică cu maximă promptitudine în activitatea de anunțare și soluționare a situațiilor de urgență, indiferent de sezon sau anotimp sau de tipul evenimentului produs (calamitate, probleme de siguranța circulației pe drumurile județene ș.a).

Agentul din serviciul de dispecerat transmite în timp util informațiile, prognozele și avertizările asupra producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase către conducerea DADJ și personalul implicat în activitatea de intervenție propriu-zisă la situațiile de urgență, indiferent de anotimp și dacă este cazul, la Comitetele județene pentru situații de urgență și la principalii deținători de construcții hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, în conformitate cu schemele de flux informațional aprobate prin Planurile de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale, conform datelor de identificare furnizate de beneficiar.

Agentul din serviciul de dispecerat transmite informații asupra efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase și poluărilor accidentale către responsabilii

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



de zonă, Instituției Prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență și altor factori interesați, doar după informarea și cu acordul reprezentantului CJ CLUJ - DADJ.

Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:

1. Copie conformă cu originalul după Licența de funcționare tip „P” pentru prestarea serviciilor de pază, eliberată în conformitate cu prevederile art. 19 alin (2) din Legea nr. 333 /2003.
2. Prezentarea în copie a 5 atestate profesionale pentru persoanele angajate în condițiile legii și care sunt propuse pentru a efectua activitățile de pază și protecție la obiectiv.
3. Ofertantul va prezenta în ofertă lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, comunicații și fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului.
4. Să prezinte în copie documentele care să ateste studiile personalului propus desemnat pentru efectuarea serviciului de pază.
5. Să prezinte în copie documentele care atestă vechimea în muncă a personalului propus/desemnat pentru efectuarea serviciului de pază (copie carte de muncă, copie contract de muncă, copie fisă/document REVISAL).
6. Ofertantul trebuie să asigure dispeceratul și serviciul de intervenție rapidă prin societăți avizate de către Inspectoratul General al Poliției Române (se vor depune acte doveditoare în acest sens).

V. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul va numi din rândurile sale un șef de obiectiv răspunzător de coordonarea activității de pază din obiectivul beneficiarului. Șeful de obiectiv va ține legătura cu reprezentantul beneficiarului prin intermediul unei persoane desemnate, din cadrul DADJ.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



În cazul înlocuirii persoanelor nominalizate inițial pentru executarea contractului, această înlocuire se face doar cu persoane atestate și care îndeplinesc cerințele persoanelor nominalizate inițial și luate în calcul la întocmirea ofertei (se vor depune acte doveditoare în acest sens).

Prestatorul prin **șeful de obiectiv** are următoarele atribuții:

- organizează, conduce și controlează activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;

- informează conducerea instituției beneficiare și după caz organele de poliție despre producerea evenimentelor privind activitatea de pază și va ține evidența acestora;

- propune conducerii beneficiarului măsuri de perfecționare a activității de pază;

- să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază/dispecerat și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate;

- să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și/sau persoanelor autorizate de acesta graficul de tură lunar pentru postul de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni de prestare;

- să prezinte reprezentantului legal al Achizitorului și/sau persoanelor autorizate de acesta, copii după atestatele profesionale în cazul înlocuirii personalului nominalizat inițial să asigure paza și protecția obiectivului.

- să verifice, cel puțin o dată pe lună, pe fiecare tură, următoarele: prezența personalului, starea fizică a personalului (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.), existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul autorității contractante și ale Prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați, starea fizică a incintelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază și dispecerat trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției; (se prezintă adeverință medicală).
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție dovedite prin Cazierul Judiciar; (se prezintă cazier judiciar).
4. Să fie cu atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

Dotări minime obligatorii

a. Agent pază/dispecer post fix: personal specializat - **agenți de pază/dispecer - cu o dotare minimă standard:**

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;
2. Baston de cauciuc sau tonfă;
3. Pulverizator de substanțe iritante – lacrimogene de capacitate medie;
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
5. Dispozitiv individual de iluminat;
6. Mijloace de comunicare - telefon mobil.

b. Echipe de intervenție: personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază) avizat de către Inspectoratul General al Poliției Române (se vor depune acte doveditoare în acest sens).

Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
 - Să păzească obiectivul, bunurile, anexele acestuia și să asigure integritatea acestora;
 - Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să permită accesul persoanelor din afara instituției doar în orele de program cu publicul al instituției după identificarea acestora și înscrierea datelor în "Registrul de evidență a accesului persoanelor" și să-i înmâneze acestuia ecusonul "VIZITATOR";
 - Să ofere relații privind circulația prin instituție a persoanelor din afara instituției, să-i îndrume spre serviciul/biroul/compartimentul la care s-a solicitat accesul;
 - Să gestioneze ecusoanele destinate persoanelor din afara instituției;
 - Să nu permită accesul persoanelor care nu efectuează triajul epidemiologic la intrarea în instituție;
- Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- Să păstreze strict confidențial orice date și informații referitoare la activitățile desfășurate de Beneficiar la care personalul de paza are acces în virtutea sarcinilor de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



serviciu în scopul unei bune desfășurări a contractului, precum și orice informații la care agentii săi ar avea acces în cadrul îndeplinirii obligațiilor profesionale contractuale;

- Să execute orice alte sarcini suplimentare din cadrul obiectivului păzit, în situația în care pe parcursul derulării contractului, analizele de risc la securitate fizică efectuate pentru obiectiv o impun;
- Să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă;
- Să anunțe în timp util, pe agentul de pază/dispecerul căruia îi preia tura, precum și pe șeful său, dacă este în situație extremă, respectiv, întârzie sau este indisponibil pe caz de boală sau alte evenimente neprevăzute;
- Să poarte uniformă pe toată durata îndeplinirii serviciului;
- Să întocmească un raport de activitate/proces-verbal zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea-primirea serviciului;
- Să se implice cu maximă promptitudine în activitatea de anunțare și soluționare a situațiilor de urgență, indiferent de sezon sau anotimp sau de tipul evenimentului produs;
- Să transmită în timp util informațiile, prognozele și avertizările asupra producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase către conducerea DADJ și personalul implicat în activitatea de intervenție propriu-zisă la situațiile de urgență, și dacă este cazul, către Comitetele județene pentru situații de urgență;
- Să transmită informații cu privire la efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase și a poluărilor accidentale către Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alți factori interesați, doar după informarea și cu acordul reprezentantului CJ CLUJ - DADJ;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar.

VI. Verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate și recepția acestora.

Executarea serviciilor de pază și dispecerat a obiectivului va fi verificată de către personalul de control desemnat de către beneficiar.

Verificări / măsuri care se efectuează / se iau de către prestator prin personalul numit în acest scop – șef obiectiv:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- prezența agenților/dispecerilor în post și respectarea programului de lucru al acestora;
- înlocuirea imediată a agentului/dispecerului despre care s-a constatat că este absent sau întârziat;
- starea agenților de pază/dispecerat (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, echipament, mijloace de comunicație, etc);
- predarea-primirea serviciului între schimburi, ora efectuării schimbului;
- existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază.

Verificări care se efectuează de către beneficiar prin personalul desemnat:

- integritatea obiectivului păzit (uși acces, spații vitrate, mobilier, dotări, etc);
- prezența la post a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.

► În cazul în care beneficiarul constată neconformități la verificările efectuate se va solicita prezența la obiectiv în timpul cel mai scurt a șefului de obiectiv care va proceda la eliminarea neconformităților constatate.

► În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

VII. Cerințe privind întocmirea ofertei tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul „conform caietului de sarcini”, „ne însușim caietul de sarcini” s.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice din caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

VIII. Cerințe privind întocmirea ofertei financiare:

La calculația/calculul tarifului lei/oră de pază se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar articolul 164 aliniatul 2 și 3.

(2) Angajatorul nu poate negocia și stabili salarii de bază prin contractul individual de muncă sub salariul de bază minim brut orar pe țară.

(3) Angajatorul este obligat să garanteze în plată un salariu brut lunar cel puțin egal cu salariul de bază minim brut pe țară. Aceste dispoziții se aplică și în cazul în care salariatul este prezent la lucru, în cadrul programului, dar nu poate să își desfășoare activitatea din motive neimputabile acestuia, cu excepția grevei.

Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor oferite și va include (fără a se limita) : salariile agenților de pază cu respectarea legislației muncii în vigoare precum și toate cheltuielile directe și indirecte care concură la realizarea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



contractului. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

Notă:

A. În cazul în care ofertantul declară în cadrul ofertei (propunerii financiare) că beneficiază de subvenții, care justifică prețul oferit, acesta are obligația să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM și să depună o declarație pe propria răspundere în care să menționeze:

- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective vor desfășura serviciile de pază și dispecerat ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație la care ofertantul a fost desemnat câștigător;
- că personalul subvenționat propus nu a fost nominalizat la alte proceduri de licitație aflate în desfășurare;
- că persoanele ce beneficiază de subvențiile respective nu sunt implicate în alte contracte aflate în desfășurare;

Se depune declarație pe propria răspundere a operatorului/ofertantului.

Totodată, se vor nominaliza persoanele ce urmează a fi implicate în derularea contractului de prestări servicii, care beneficiază de subvenții.

B. În cazul în care personalul nominalizat nu are domiciliul în județul Cluj se prezintă următoarele: justificări în ceea ce privește eventualele modalități și costuri de transport al agenților/agentului care nu au/are domiciliul în județul Cluj, respectiv în cazul în care personalul desemnat (agentul) nu are domiciliul în județul Cluj, cum va parcurge distanța până la obiectivul de pază și retur, în cât timp și cu ce costuri, cine plătește aceste costuri, cine plătește costurile de transport local, va fi detașat, va fi cazat local și cine plătește chiria, costurile de transport cine le suportă, algoritmul de calcul intern (cu privire la deplasare, transport, etc.), dacă agentul este de acord cu deplasarea până la obiectivul de pază și retur (se va prezenta declarația pe propria răspundere).

Ofertantul își asumă întreaga răspundere privind respectarea întocmai a legislației în vigoare privind salarizarea personalului.

Tarifalul oferit, este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului inclusiv pe perioada de prelungire.

Tarifalul va fi exprimat în lei / oră fără TVA.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 790/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



IX. Criteriul de atribuire : cel mai bun raport calitate – preț

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acordului cadru este în conformitate cu art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare — „cel mai bun raport calitate-preț”.

Justificarea alegerii criteriului de atribuire.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase d.p.d.v. economic se va utiliza criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” în conformitate cu art. 187 alin (3) din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă urmărește, plata unui preț corect în raport cu ceea ce urmează să fie realizat din punct de vedere al cerințelor autorității contractante privind calitatea serviciilor, prin luarea în considerare a specificațiilor tehnice, așa cum acestea sunt prevăzute în documentația de atribuire și având în vedere că acestea au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de sarcini, în consecință se dorește punctarea prețului, a studiilor personalului de paza desemnat precum și experiența în domeniu a personalului desemnat. În stabilirea acestui criteriu de atribuire, autoritatea contractantă a avut în vedere avantajele reale și evidente pe care le poate obține prin utilizarea „cel mai bun raport calitate-preț”, în conformitate cu reglementările în vigoare privind achizițiile publice.

Astfel, prin stabilirea acestui criteriu autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției, precum și respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

Specificațiile tehnice și cerințele funcționale din caietul de sarcini au fost stabilite foarte clar, criteriile care vor diferenția astfel ofertele fiind prețul, studiile și experiența precum și a experienței în domeniu. Ierarhia ofertelor este stabilită în funcție de nivelul prețurilor oferite, a studiilor efectuate de personalul desemnat precum și a experienței în domeniu. Contractul de achiziție publică este atribuit ofertantului care realizează cel mai bun punctaj în urma evaluării ofertelor. Criteriul de atribuire care urmează a fi folosit este esențial pentru atingerea obiectivelor contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



X. Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului

1. Valoarea ofertei - 75 puncte

Punctajul se acordă astfel :

- a). pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 75 puncte.
- b). pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:
 $POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 75 \text{ puncte.}$

2. Studiile personalului de pază – punctaj maxim: 10 puncte.

- a. Pentru personalul propus agent de pază cu studii medii atestat cu diplomă de bacalaureat se va acorda câte 2 puncte/agent;
- b. Pentru personalul propus agent de pază atestat cu diplomă studii medii (fără diploma de bacalaureat) se acordă cate 1 punct/agent;

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a și b. Având în vedere numărul de 5 agenți, punctajul total nu poate depăși 10 puncte.

Dovada îndepliniri se face prin acte de studii.

3. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 15 puncte.

- a. Pentru personalul propus cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă 3 puncte/agent.
- b. Pentru personalul propus între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 2 puncte/agent.
- c. Pentru personalul propus între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 1 punct/agent.

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a, b și c. Având în vedere numărul de 5 agenți, punctajul total nu poate depăși 15 puncte.

Dovada îndepliniri se face prin copie carte de muncă, copie contract de muncă, copie fișă/document REVISAL.

Șef Serviciul Operațional
Adrian Marian

Întocmit / Redactat: Marc Virgil

DIRECTOR Executiv,
Hîncu Liviu

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



@cjcluj

cjcluj.ro