

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
Serviciul de Lucrări și Achiziții Publice
Nr. 10.284 / 12.03.2024

SE APROBĂ
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Furnizare cartușe / tonere pentru anul 2024

- Lot 1: Județul Cluj – Activitate Economică
 - Lot 2: Centrul Militar Zonal Cluj

În temeiul prevederilor *art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, telefon: 0372-640060; e-mail: achizitii@cjcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **Cartușe și tonere**, conform cerințelor caietelor de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă
Sursa de finanțare:	Bugetul Consiliului Județean Cluj
Tip anunț:	Cumpărări directe
Tip contract:	Furnizare
Cod clasificare CPV:	30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)

Descrierea contractului: Furnizare cartușe / tonere pentru anul 2024 : Lot 1 - Județul Cluj – Activitate Economică; Lot 2: Centrul Militar Zonal Cluj, conform cerințelor caietelor de sarcini, disponibile pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

Valoarea estimată totală fără TVA: 47.624,25 lei din care:

- Lot 1: 28.257,00 lei
- Lot 2: 19.367,25 lei

Condiții contract: Conform cerințelor caietelor de sarcini și a contractului de furnizare. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. În urma derulării achiziției, se va semna un contract distinct pentru fiecare lot în parte.

Durata contractului: de la data semnării până în 31.12.2024.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP. Se va depune ofertă distinctă pentru fiecare lot în parte.

Ofertele se vor transmite pe e-mail la adresa: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic, pentru fiecare lot în parte. Se pot depune oferte pentru un singur lot sau pentru mai multe loturi.

La secțiunea "Subiect - e-mail", se va menționa obligatoriu: **„Cartușe / tonere – Lot 1: Județul Cluj – Activitate Economică” și/sau „Cartușe / tonere – Lot 2: Centrul Militar Zonal”**.

Ofertele transmise vor fi numerotate, opisate și vor cuprinde :

1. Scrisoare de înaintare (Formular 1)
2. Informații generale (Formular 2)
3. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 3)
4. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate și să reflecte asumarea, tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în acesta. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor include obligatoriu următoarele documente: Fișele tehnice ale produselor și Declarațiile de conformitate de la producător. Cerințele din Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare în măsura în care asigură un nivel calitativ cel puțin egal cu cerințele din caietul de sarcini.
5. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a produselor exprimată în lei, fără TVA (Formular 4), precum și Centralizatorul de ofertă. Formularele vor fi completate distinct, pentru fiecare lot ofertat.
6. Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (print screen)

Pentru identificare în catalogul electronic disponibil SEAP, oferta de preț se va publica, sub denumirea: **„Cartușe / tonere – Lot 1: Județul Cluj – Activitate Economică” și/sau „Cartușe / tonere – Lot 2: Centrul Militar Zonal”**. Oferta se va transmite distinct, pentru fiecare lot în parte.

Criterii de atribuire: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Termen limită de primire a ofertelor : 18.03. 2024, ora 23.30

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare și model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>. Ofertele care nu conțin documentele solicitate vor fi considerate neconforme.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu au fost transmise pe e-mail: achizitii@cjcluj.ro și care nu au publicată în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse. Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini, prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licența de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent". Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini și anexele acestuia, prin care se indica un anumit aviz, certificat, declarație sau alt document solicitat se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: achizitii@cjcluj.ro, iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi atașate Anunțului aferent achiziției.

Anunțul de atribuire a contractului se va publica pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>, la secțiunea aferentă achiziției.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU



SLAP – Șef serviciu:

Alexandru CREȚU 

Consilier achiziții publice:

Petru MATEI 

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.