**Numele autorității sau instituției publice: CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

Elaborat

Șef Serviciu Relații Publice: Alin Iuga

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001** **ÎN ANUL 2023**

Subsemnatul, Alin Iuga, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I.** Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

* Suficiente
* Insuficiente

1. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

* Suficiente
  + Insuficiente

1. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

* Foarte bună
* Bună
* Satisfăcătoare
* Nesatisfăcătoare

**II.** Rezultate

1. **Informații publicate din oficiu**
2. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

* Pe pagina de internet
* La sediul instituției
* În presă
* În Monitorul Oficial
* În altă modalitate: pe conturile oficiale ale instituției de pe rețelele sociale Facebook, Instagram, YouTube, prin intermediul rapoartelor de activitate săptămânale – Newsletter.

1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

* Da
* Nu

1. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
   1. Publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului care intră în instituție;
   2. Publicarea pe site-ul oficial al instituției, în cadrul unor secțiuni cu titluri sugestive, ușor de observat, datorită design-ului site-ului web;
   3. Reconfigurarea paginii web a Consiliului Județean Cluj conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia și Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
   4. Publicarea informațiilor relevante pe paginile de socializare ale instituției Facebook și Instagram, precum și pe contul de YouTube, într-un format sintetizat, animat și ușor de urmărit;
   5. Editarea și publicarea informațiilor, într-un format concis, dinamic și prietenos, prin intermediul rapoartelor de activitate săptămânale – Newsletter;
   6. Transmiterea live a ședințelor ordinare și extraordinare ale instituției pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Cluj.
2. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

* Da, acestea fiind: documente și informații din domeniul urbanismului; calendarul piețelor și al târgurilor din județ; calendarul manifestărilor culturale din județ; datele de contact ale primăriilor de pe raza județului Cluj etc.
* Nu

1. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

* Da
* Nu

1. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice acționează în permanență pentru identificarea datelor și a informațiilor care sunt relevante pentru public și care pot fi aduse la cunoștința publică prin postare în format deschis pe pagina web a instituției și pe platforma [www.data.gov.ro](http://www.data.gov.ro), și solicită în mod constant structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj să le pună la dispoziție respectivele informații.

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**  257 | **În funcție de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 136 | 121 | 13 | 244 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Departajare pe domenii de interes** | |
| a. Utilizarea banilor publici (finanțări, salarii, plăți etc.) | 7 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice - **activități ale Consiliului Județean Cluj** | 74 |
| c. Acte normative, reglementări – **Transparență decizională** | 6 |
| d. Activitatea liderilor instituţiei | 1 |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:  Programe și proiecte derulate de Consiliul Județean Cluj  Salubrizare/deșeuri  Titlul de Cetățean de Onoare al județului Cluj  Instituții subordonate  Infrastructură rutieră  Exproprieri  Finanțări nerambursabile  Transport public de persoane în județ  Infrastructură de apă și canalizare  Procedura de demolare a unei construcții; criza refugiaților în România; desfășurarea companiei de screening TBC în județul Cluj; Programul Sport pentru Sănătate; data intrării în vigoare a noului Cod al Construcțiilor; o schemă a ierarhizării pe sexe în cadrul CJC; nodul rutier A3, în dreptul comunei Ciurila; datele de contact ale Brigăzii de Combatere a Crimei Organizate Cluj; stadiul proiectului drum expres Cluj-Dej; programări pentru investigații cu noul Computer Tomograf de la Spitalul municipal Gherla; costurile pentru o investigație cu noul Computer Tomograf de la Spitalul municipal Gherla; administratorul clădirii și al terenului fostei tabere școlare de la Blăjoaia, zona Măguri Răcătău; procedurile pentru concesionarea unui teren în județul Cluj; lista tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în Cheile Turzii etc. | 169 |
| 17 |
| 14 |
| 5 |
| 11 |
| 17 |
| 13 |
| 15 |
| 9 |
| 3 |
| 65 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |  |  |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile[[1]](#footnote-1) | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici ( finanțări, salarii, plăți etc.) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice - activități ale Consiliului Județean Cluj | Acte normative, reglementări(Transparențădecizională) | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele  (se precizează care) | Programe și proiecte derulate de CJ Cluj | Rețea de apă și canalizare; Infrastructură rutieră etc. |
| 254[[2]](#footnote-2) | 22 | 190 | 37 | 5 | 243 | 5 | 6 | 7 | 73 | 6 | 1 | 0 | - | 17 | 150 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

Volum mare de muncă pentru colegii din alte departamente tehnice; întârzierea furnizării răspunsurilor din partea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj cărora le-au fost repartizate spre soluționare respectivele cereri de informații de interes public; solicitări care presupun analiză și verificarea documentelor arhivate.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1.** Serviciul Relații Publice a monitorizat respectarea de către personalul responsabil a termenului de formulare a răspunsului/comunicare a informațiilor.

**4.2.** Serviciul Relații Publice a realizat avertizarea scrisă/telefonică în cazul în care s-a conturat riscul neîncadrării în termen.

**4.3.** Serviciul Relații Publice a urmărit respectarea procedurii privind soluționarea cererilor de informații de interes public.

**5.** Număr total de solicitări **respinse**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** Număr total de solicitări **respinse** | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele  (se precizează care) |
| 2 | 1 | 1 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Activitatea CJ Cluj;  Infrastructura rutieră |

**5.1** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Înregistrarea video, în întregime, a unei ședințe a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, care conține date cu caracter personal, respectiv datele biometrice ale participanților; frecvența curbelor la stânga și dreapta pe drumurile județene – informații inexistente la nivelul Consiliului Județean Cluj.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | **Total** |
| - | 3 | - | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a.** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

* Da
* Nu

**b.** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O atenție mai sporită acordată de către compartimentele de specialitate termenelor de furnizare a răspunsurilor la cererile de informații de interes public.

**c.** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Transmiterea zilnică a unor comunicate de presă prin care publicul/cetățenii sunt informați, în permanență, cu privire la activitatea instituției, programe/proiecte, utilizarea banilor publici etc.

Postarea extrem de frecventă, în fiecare zi lucrătoare, dar nu numai, a unor materiale informative referitoare la activitatea Consiliului Județean pe conturile oficiale de Facebook, Youtube și Instagram ale instituției.

Identificarea, centralizarea și postarea permanentă a informațiilor adecvate și relevante pe pagina web a instituției.

Reconfigurarea paginii web a Consiliului Județean Cluj conform prevederilor legale în vigoare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia și Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Editarea și transmiterea constantă, cu o frecvență săptămânală, către cetățenii interesați, precum și postarea pe site-ul instituției, pe pagina de Facebook și pe contul de YouTube, a rapoartelor de activitate – Newsletter, care conțin cele mai importante și relevante informații referitoare la acțiunile/activitățile care au avut loc în săptămâna respectivă.

Transmiterea on-line, prin intermediul paginii de Facebook a Consiliului Județean Cluj, a ședințelor forului administrativ județean.

1. Două din cele 22 de solicitări au fost redirecționate de către direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj cărora le-au fost repartizate în mai mult de 5 zile. [↑](#footnote-ref-1)
2. Până la data elaborării prezentului raport, pentru una din cele 257 de cereri de informații de interes public înregistrate în cursul anului 2023 Serviciul Relații Publice nu a primit răspuns din partea direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj căreia i-a fost repartizată spre soluționare respectiva cerere. Astfel, aceasta nu a fost inclusă în numărul total de solicitări soluționate favorabil. [↑](#footnote-ref-2)