

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
Nr. 12306/20.03.2024

SE APROBĂ
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

ANUNȚ ACHIZIȚIE

Servicii de pază, protecție și supraveghere a imobilelor – 3 loturi:

Lot 1 - Sediul Consiliului Județean Cluj

**Lot 2 – Sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al
Județului Cluj**

Lot 3 – Sediul SC CLUJANA SA

Procedură simplificată proprie pentru servicii – Anexa 2

În temeiul prevederilor art. 68, litera h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, Telefon: 0372-640060; Fax: 0372-640074; E-mail: achizitii@cjcluj.ro în calitate de autoritate contractantă, achiziționează pe loturi servicii de pază pentru sediul Consiliului Județean Cluj și sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Procedura simplificată proprie - Anexa 2
Sursa de finanțare:	Bugetul Consiliului Județean Cluj;
Tip anunț:	Anunț achiziție conform procedurii simplificate proprii pentru servicii - anexa 2
Tip contract:	Servicii
Denumirea achiziției:	Achiziționare pe loturi servicii de pază, protecție și supraveghere a imobilelor pentru sediul Consiliului Județean Cluj, Direcției de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Administrare a Domeniului Public și Privat al
Județului Cluj, respectiv SC CLUJANA SA
Cod clasificare CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

Descrierea contractului: Achiziționare **servicii de pază, protecție și supraveghere a imobilelor** pentru: Lot 1 - Sediul Consiliului Județean Cluj, Lot 2 - Direcția de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj și Lot 3 – Sediul SC CLUJANA SA conform cerințelor caietului de sarcini aferent fiecarui lot, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj - <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, pentru cele 3 loturi: 964.800,00 lei, din care:

1. Valoarea estimată pentru Lotul 1 –Sediul Consiliului Județean Cluj, aferentă perioadei 01.05.2024 - 31.12.2024 este de 176.400,00 lei fără TVA;

- În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată aferentă perioadei 01.01.2025 - 30.04.2025 este de 86.400,00 lei fără TVA;

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

2. Valoarea estimată pentru Lotul 2 –Sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj, aferentă perioadei 01.05.2024 - 31.12.2024 este de 176.400,00 lei fără TVA;

- În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată aferentă perioadei 01.01.2025 - 30.04.2025 este de 86.400,00 lei fără TVA;

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3. Valoarea estimată pentru Lotul 3 – Sediul SC CLUJANA SA aferentă perioadei 01.05.2024 - 31.12.2024 este de 294.000,00 lei fără TVA;

- În cazul în care se optează pentru suplimentarea serviciilor până la nivelul maxim de 4 luni, conform art. 165 din H.G. nr. 365/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea estimată aferentă perioadei **01.01.2025 - 30.04.2025 este de 145.200,00 lei fără TVA;**

- Contractul de servicii se poate prelungi cu acordul părților, în aceleași condiții, prin act adițional, pe o durată de maxim 4 luni, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

Condiții contract:

Conform caiet de sarcini și model contract, aferent lotului oferit. Serviciile prestate se vor factura lunar până în data de 15 a lunii următoare, iar facturile vor fi însoțite de un raport de activitate pentru fiecare post de pază privind serviciile prestate și incidentele întâmpinate. Plata serviciilor se va face prin ordin de plată în maxim 30 de zile de la data recepției fără obiecțiuni a serviciilor, prin Trezoreria municipiului Cluj - Napoca.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie.

Pot fi depuse oferte pentru un singur lot, pentru două loturi sau pentru toate trei loturi.

Ofertele se vor transmite distinct pe fiecare lot pe e-mail la adresa: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic, până la data și ora limită de depunere.

La secțiunea "Subiect" din e-mail se va menționa obligatoriu, după caz:

Servicii de pază, protecție și supraveghere a imobilelor – 3 loturi:

Lot 1 - Sediul Consiliului Județean Cluj

Lot 2 – Sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj

Lot 3 – Sediul SC CLUJANA SA;

Oferta aferentă fiecărui lot va cuprinde:

- Scrisoare de înaintare (Formular 1)
- Informații generale (Formular 2)
- Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



(Formular 3)

- Propunerea tehnică, care se va întocmi astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini.
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca (Formular 4);
- Propunerea financiară/Formular de ofertă cu centralizator (Formular 5) va cuprinde valoarea totală a serviciilor exprimată în lei, fără TVA și detalierea solicitată, respectiv propunerea financiară va cuprinde valoarea defalcată pe oră, conform CENTRALIZATOR DE PREȚURI - Anexă la formularul de ofertă și valoarea totală a serviciilor exprimată în lei, fără TVA. La calculația tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții ale contractului și cu respectarea obligatorie a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, prioritar art. 164, alin. 2 și 3. Ofertanții au obligația de a prezenta detaliat modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea prețului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. Ofertanții vor ține cont în elaborarea propunerii financiare de toate prevederile legale fiind obligați să prezinte toate informațiile cu privire la folosirea convențiilor încheiate cu AJOFM în alte proceduri de atribuire la care participa, precum și dacă angajații pentru care s-au perfectat convențiile respective sunt folosiți în executarea contractului. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere pentru personalul propus pentru prestarea serviciului, dacă este implicat în alte contracte la castigarea cărora ofertantul a invocat convenții (beneficiul subvențiilor primite pentru acestia) astfel încât să rezulte faptul că subvențiile reglementate de Legea 76/2002 se acordă pentru persoanele ce prestează activitatea în cadrul unui contract deja existent / ori declarație că respectiva convenție nu a fost utilizată la o altă achiziție pentru fundamentarea unei alte oferte.
- Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (Formular 6);
- Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale (Formular 7);
- Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (print screen);

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic distinct pe fiecare lot sub denumirea:

Lot 1 – Pază Sediul Consiliului Județean Cluj

Lot 2 – Pază Sediul Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Cluj

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Lot 3 – Pază Sediul SC CLUJANA SA;

Criterii de atribuire:

a) Pentru lot 1 și lot 2: va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are cel mai bun raport calitate – preț:

1. Valoarea ofertei - 75 puncte .

Punctajul se acordă astfel :

a). pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 75 puncte.

b). pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 75$ puncte.

2. Studiile personalului de pază – punctaj maxim: 10 puncte.

a. Pentru personalul propus agent de pază cu studii medii atestat cu diplomă de bacalaureat se va acorda câte 2 puncte/agent;

b. Pentru personalul propus agent de pază atestat cu diplomă studii medii (fără diploma de bacalaureat) se acordă cate 1 punct/agent;

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a și b. Având în vedere numărul de 5 agenți, punctajul total nu poate depăși 10 puncte.

Dovada îndepliniri se face prin acte de studii.

3. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 15 puncte.

a. Pentru personalul propus cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă 3 puncte/agent.

b. Pentru personalul propus între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 2 puncte/agent.

c. Pentru personalul propus între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 1 punct/agent.

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a, b și

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



c. Având în vedere numărul de 5 agenți, punctajul total nu poate depăși 15 puncte.

b) Pentru lot 3: va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are cel mai bun raport calitate – preț:

1. Valoarea ofertei - 70 puncte .

Punctajul se acordă astfel :

a). pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 70 puncte.

b). pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$POF = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 70$ puncte.

2. Studiile personalului de pază – punctaj maxim: 10 puncte.

a. Pentru personalul propus agent de pază cu studii medii atestat cu diplomă de bacalaureat se va acorda câte 1 puncte/agent;

b. Pentru personalul propus agent de pază atestat cu diplomă studii medii (fără diploma de bacalaureat) se acordă cate 0,5 punct/agent;

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a și b. Având în vedere numărul de 10 agenți, punctajul total nu poate depăși 10 puncte.

Dovada îndepliniri se face prin acte de studii.

3. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 20 puncte.

a. Pentru personalul propus cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă 2 puncte/agent.

b. Pentru personalul propus între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 1,5 puncte/agent.

c. Pentru personalul propus între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 1 punct/agent.

Punctajul total obținut de către ofertant se calculează prin însumarea punctajelor acordate fiecărui agent propus în funcție de criteriile de la pct. a, b și c. Având în vedere numărul de 10 agenți, punctajul total nu poate depăși 20 puncte.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază, pe fiecare lot, pana la 31.12.2024, de la operatorul economic care îndeplinește toate cerințele Caietului de sarcini și are cel mai bun raport calitate – preț.

Termen limită de primire a ofertelor: 28-03-2024, ora 13³⁰

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini pe fiecare lot, model formulare, model contract) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - <https://cjcluj.ro/achizitie/>. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate anunțului. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: achizitii@cjcluj.ro și/sau nu au publicate în catalogul din SEAP oferta de preț vor fi respinse.

Anunțul de atribuire a contractului se va publica pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>, la secțiunea aferentă achiziției.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU



Șef serviciu SLAP: Alexandru Crețu

Consilier achiziții publice: Carmen Dârlea



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

