

**JUDEȚUL  
CLUJ**



**CONSILIUL  
JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 3  
la Hotărârea nr. 61/2024**

## **ACORD DE PARTENERIAT**

### **Art. 1. Părțile**

1. Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, strada Calea Dorobanților nr. 104, codul fiscal 4485731, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. Comuna Așchileu, cu sediul în localitatea Așchileu Mare, nr. 179, cod poștal 407046, județul Cluj, codul fiscal 4791935, având calitatea de **Partener 2**
3. Comuna Băișoara, cu sediul în localitatea Băișoara, nr. 153, cod poștal 407065, județul Cluj, codul fiscal 5562093, având calitatea de **Partener 3**
4. Comuna Borșa, cu sediul în localitatea Borșa, nr. 262, cod poștal 407110, județul Cluj, codul fiscal 4378778, având calitatea de **Partener 4**
5. Comuna Buza, cu sediul în localitatea Buza, nr. 63, cod poștal 407115, județul Cluj, codul fiscal 4426158, având calitatea de **Partener 5**
6. Comuna Cămărașu, cu sediul în localitatea Cămărașu, strada Mihai Eminescu, nr. 5, cod poștal 407140, județul Cluj, codul fiscal 4426166, având calitatea de **Partener 6**
7. Comuna Cătina, cu sediul în localitatea Cătina, nr. 154, cod poștal 407170, județul Cluj, codul fiscal 4426174, având calitatea de **Partener 7**
8. Comuna Câțcău, cu sediul în localitatea Câțcău, nr. 100, cod poștal 407180, județul Cluj, codul fiscal 4378808, având calitatea de **Partener 8**
9. Comuna Chinteni, cu sediul în localitatea Chinteni, strada Unirii, nr. 232, cod poștal 407205, județul Cluj, codul fiscal 4923998, având calitatea de **Partener 9**
10. Comuna Chiuiești, cu sediul în localitatea Chiuiești, strada Principală, nr. 150, cod poștal 407215, județul Cluj, codul fiscal 4486230, având calitatea de **Partener 10**
11. Comuna Ciucea, cu sediul în localitatea Ciucea, nr. 9, cod poștal 407225, județul Cluj, codul fiscal 4485359, având calitatea de **Partener 11**
12. Comuna Cornești, cu sediul în localitatea Cornești, strada Principală, nr. 14, cod poștal 407250, județul Cluj, codul fiscal 4426182, având calitatea de **Partener 12**
13. Comuna Dăbâca, cu sediul în localitatea Dăbâca, nr. 339, cod poștal 407265, județul Cluj, codul fiscal 4378824, având calitatea de **Partener 13**
14. Municipiul Dej, cu sediul în localitatea Dej, strada 1 Mai, nr. 2, cod poștal 405200, județul Cluj, codul fiscal 11414512, având calitatea de **Partener 14**
15. Comuna Frata, cu sediul în localitatea Frata, nr. 419, cod poștal 407285, județul Cluj, codul fiscal 4546944, având calitatea de **Partener 15**
16. Municipiul Gherla, cu sediul în Gherla, strada Bobâlna, nr. 2, cod poștal 405300, județul Cluj, codul fiscal 4349071, având calitatea de **Partener 16**
17. Orașul Huedin, cu sediul în localitatea Huedin, strada Horea, nr. 1, cod poștal 405400, județul Cluj, codul fiscal 4485642, având calitatea de **Partener 17**
18. Comuna Iclod, cu sediul în localitatea Iclod, strada Principală, nr. 440A, cod poștal 407335, județul Cluj, codul fiscal 4288241, având calitatea de **Partener 18**
19. Comuna Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus, strada Primăriei, nr. 11, cod poștal 407354, județul Cluj, codul fiscal 4426212, având calitatea de **Partener 19**
20. Comuna Mărgău, cu sediul în localitatea Mărgău, strada Principală, nr. 204, cod poștal 407380, județul Cluj, codul fiscal 4426220, având calitatea de **Partener 20**
21. Comuna Mihai Viteazu, cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, strada Transilvaniei, nr. 147, cod poștal 407405, județul Cluj, codul fiscal 4378832, având calitatea de **Partener 21**

22. Comuna Mintiu Gherlii, cu sediul în localitatea Mintiu Gherlii, nr. 184, cod poștal 407410, județul Cluj, codul fiscal 4288250, având calitatea de **Partener 22**
23. Comuna Moldovenești, cu sediul în localitatea Moldovenești, strada Principală, nr. 240, cod poștal 407430, județul Cluj, codul fiscal 4426239, având calitatea de **Partener 23**
24. Comuna Negreni, cu sediul în localitatea Negreni, nr. 63, cod poștal 407440, județul Cluj, codul fiscal 14866024, având calitatea de **Partener 24**
25. Comuna Panticeu, cu sediul în localitatea Panticeu, nr. 86, cod poștal 407445, județul Cluj, codul fiscal 4426247, având calitatea de **Partener 25**
26. Comuna Recea Cristur, cu sediul în localitatea Recea Cristur, nr. 5, cod poștal 407480, județul Cluj, codul fiscal 4426255, având calitatea de **Partener 26**
27. Comuna Săcuieu, cu sediul în localitatea Săcuieu, nr. 130, cod poștal 407495, județul Cluj, codul fiscal 5698118, având calitatea de **Partener 27**
28. Comuna Săndulești, cu sediul în localitatea Săndulești, nr. 169, cod poștal 407500, județul Cluj, codul fiscal 5548447, având calitatea de **Partener 28**
29. Comuna Tritenii de Jos, cu sediul în localitatea Tritenii de Jos, strada Principală, nr. 392, cod poștal 407550, județul Cluj, codul fiscal 4426263, având calitatea de **Partener 29**
30. Municipiul Turda, cu sediul în localitatea Turda, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 28, cod poștal 401184, județul Cluj, codul fiscal 4378930, având calitatea de **Partener 30**
31. Comuna Unguraș, cu sediul în localitatea Unguraș, nr. 486, cod poștal 407570, județul Cluj, codul fiscal 4426271, având calitatea de **Partener 31**
32. Comuna Vad, cu sediul în localitatea Vad, nr. 146, cod poștal 407575, județul Cluj, codul fiscal 4485502, având calitatea de **Partener 32**
33. Comuna Vișoara, cu sediul în localitatea Vișoara, strada Libertății, nr. 10, cod poștal 407590, județul Cluj, codul fiscal 4426280, având calitatea de **Partener 33**
34. Comuna Vultureni, cu sediul în localitatea Vultureni, nr. 73, cod poștal 407595, județul Cluj, codul fiscal 4426298, având calitatea de **Partener 34**.

au convenit următoarele:

## **Art. 2. Precizări prealabile**

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției 17 „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale” din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

## **Art. 3. Obiectul parteneriatului**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului „ClujDigitalHub@BibliotecaTa”, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

## **Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

#### **Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Rol: Lider de proiect</p> <p>Responsabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului <b>ClujDigitalHub@BibliotecaTa</b> în întreg județul Cluj (Activitatea 5.1).</li> <li>2. Derularea corespondenței cu toți partenerii, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către fiecare partener conform cererii de finanțare (Activitatea 5.2).</li> <li>3. Urmărirea realizării tuturor activităților proiectului, atât la Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, cât și la bibliotecile implicate în proiect (Activitatea 5.3).</li> <li>4. Realizarea modernizării spațiului unde vor fi desfășurate activitățile: urmărirea realizării lucrărilor de amenajări interioare, modernizare și dotare cu mobilier (Activitatea 1.1)</li> <li>5. Echiparea Bibliotecii Județene "Octavian Goga" Cluj cu echipamente informatice noi și alte echipamente tehnice pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 1.2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziția de echipamente prevăzute în cererea de finanțare și buget</li> <li>- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori.</li> <li>- Asigurarea securității pentru echipamente și soft.</li> </ul> </li> <li>6. Derulează achiziția echipamentelor IT (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor necesare echipării/dotării bibliotecilor pentru toți partenerii din proiect. (Activitatea 2)</li> <li>7. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 550 de utilizatori din municipiul Cluj-Napoca (Activitatea 3). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a</li> </ul> </li> </ol>

personalului Bibliotecii Județene "Octavian Goga" Cluj. (Activitatea 3.1)

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.2)

8. Realizarea materialelor informative și de promovare pentru proiect (Activitatea 4.1)

9. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).

---

Partener 2

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Așchileu, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Așchileu conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Așchileu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Așchileu (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Așchileu (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 3

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Băișoara, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente
-

- cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Băișoara conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Băișoara cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Băișoara (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Băișoara (Activitatea 3.1)
    - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
  5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 4

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTace** ce revin Primăriei Comunei Borșa, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Borșa conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Borșa cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Borșa (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Borșa (Activitatea 3.1)
-

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
- 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
- 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 5

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Renovarea și extinderea clădirii în care va funcționa Biblioteca Comunală Buza pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale, conform documentației tehnice anexate. (Activitatea 1.3)
2. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Buza, în calitate de partener.
3. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Buza conform cererii de finanțare.
4. Echiparea Bibliotecii Comunale Buza cu echipamente informatice și tehnice pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 1.4)
  - Achiziția de echipamente tehnice prevăzute în cererea de finanțare și buget
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor în vederea asigurării accesului pentru utilizatori și livrării de cursuri pentru dezvoltarea competențelor digitale.
  - Asigurarea securității pentru echipamente, soft.
5. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 100 de utilizatori din Comuna Buza (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Buza (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.3)
6. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
7. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 100 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 6

Rol: Partener

Responsabilitate:

---

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Cămărașu, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Cămărașu conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Cămărașu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Cămărașu (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Cămărașu (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 7

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Cătina, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Cătina conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Cătina cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Cătina (Activitatea 3).
-

- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Cătina (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 8

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Câțcău, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Câțcău conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Câțcău cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Câțcău (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Câțcău (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 9

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Chinteni, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente
-



cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Chinteni conform cererii de finanțare.

3. Echiparea Bibliotecii Comunale Chinteni cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Chinteni (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Chinteni (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 10

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Chiuiești, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Chiuiești conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Chiuiești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Chiuiești (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Chiuiești (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 11

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Ciucea, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Ciucea conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Ciucea cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Ciucea (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Ciucea (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 12

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Cornești, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Cornești conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Cornești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
-

- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Cornești (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Cornești (Activitatea 3.1)
    - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
  5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 13

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Dăbâca, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Dăbâca conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Dăbâca cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Dăbâca (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Dăbâca (Activitatea 3.1)
    - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
  5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
-

Partener 14

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Municipiului Dej, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Municipiului Dej conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Municipale Dej cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 200 de utilizatori din Municipiul Dej (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Municipale Dej (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 15

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Frata, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Frata conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Frata cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
-

4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Frata (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Frata (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 16

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Municipiului Gherla, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Municipiului Gherla conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Municipale Gherla cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori.
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 150 de utilizatori din Municipiul Gherla (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Municipale Gherla. (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 150 de cetățeni care vor beneficia de formare. ( Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 17

Rol: Partener

Responsabilitate:

---

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Orașului Huedin, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Orașului Huedin conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Orășenești Huedin cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 100 de utilizatori din Orașul Huedin (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Orășenești Huedin (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 100 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 18

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Iclod, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Iclod conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Iclod cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Iclod (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a
-

	<p>personalului Bibliotecii Comunale Iclod (Activitatea 3.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)</li> </ul> <p>5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).</p> <p>6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)</p>
Partener 19	<p>Rol: Partener</p> <p>Responsabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului <b>ClujDigitalHub@BibliotecaTa</b> ce revin Primăriei Comunei Jucu, în calitate de partener.</li> <li>2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Jucu conform cererii de finanțare.</li> <li>3. Echiparea Bibliotecii Comunale Jucu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori</li> <li>- Asigurarea securității pentru echipamente și soft.</li> </ul> </li> <li>4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Jucu (Activitatea 3). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Jucu (Activitatea 3.1)</li> <li>- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)</li> </ul> </li> <li>5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).</li> <li>6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)</li> </ol>
Partener 20	<p>Rol: Partener</p> <p>Responsabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului <b>ClujDigitalHub@BibliotecaTa</b> ce revin Primăriei Comunei Mărgău, în calitate de partener.</li> <li>2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare</li> </ol>

- afere che ltuielelor eferuate de către Primăria Comunei Mărgău conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comonale Mărgău cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Mărgău (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comonale Mărgău (Activitatea 3.1)
    - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
  5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 21

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTace** revin Primăriei Comunei Mihai Viteazu, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Mihai Viteazu conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comonale Mihai Viteazu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Mihai Viteazu (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a
-



personalului Bibliotecii Comunale Mihai Viteazu (Activitatea 3.1)

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 22

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Mintiu Gherlii, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Mintiu Gherlii conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Mintiu Gherlii cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Mintiu Gherlii (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Mintiu Gherlii (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 23

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Moldovenești, în calitate de partener.
-

2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Moldovenești conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Moldovenești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Moldovenești (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Moldovenești (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 24

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Negreni, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Negreni conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Negreni cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Negreni (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a
-

	<p>personalului Bibliotecii Comunale Negreni (Activitatea 3.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)</li> </ul> <p>5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).</p> <p>6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)</p>
Partener 25	<p>Rol: Partener</p> <p>Responsabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului <b>ClujDigitalHub@BibliotecaTa</b> ce revin Primăriei Comunei Panticeu, în calitate de partener.</li> <li>2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Panticeu conform cererii de finanțare.</li> <li>3. Echiparea Bibliotecii Comunale Panticeu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori</li> <li>- Asigurarea securității pentru echipamente și soft.</li> </ul> </li> <li>4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Panticeu (Activitatea 3). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Panticeu (Activitatea 3.1)</li> <li>- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)</li> </ul> </li> <li>5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).</li> <li>6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)</li> </ol>
Partener 26	<p>Rol: Partener</p> <p>Responsabilitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului <b>ClujDigitalHub@BibliotecaTa</b> ce revin Primăriei Comunei Recea Cristur, în calitate de partener.</li> </ol>

2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Recea Cristur conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Recea Cristur cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Recea Cristur (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Recea Cristur (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 27

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Săcuieu, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Săcuieu conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Săcuieu cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Săcuieu (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Săcuieu (Activitatea 3.1)
-

- Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
- 5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
- 6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 28

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Săndulești, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Săndulești conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Săndulești cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori.
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Săndulești (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Săndulești (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 29

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului ClujDigitalHub@BibliotecaTa ce revin Primăriei Comunei Tritenii de Jos, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Tritenii de Jos conform cererii de finanțare.
-

3. Echiparea Bibliotecii Comunale Trittenii de Jos cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Trittenii de Jos (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Trittenii de Jos (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

Partener 30

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Municipiului Turda, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Municipiului Turda conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Municipale „Teodor Murășanu” Turda cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 200 de utilizatori din Municipiul Turda (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Municipale „Teodor Murășanu” Turda (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)

5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 200 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 31

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Unguraș, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Unguraș conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Unguraș cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Unguraș (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Unguraș (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 32

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Vad, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narrative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Vad conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Vad cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)

- Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Vad (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Vad (Activitatea 3.1)
    - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
  5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

---

Partener 33

Rol: Partener

Responsabilitate:

1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Viișoara, în calitate de partener.
  2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Viișoara conform cererii de finanțare.
  3. Echiparea Bibliotecii Comunale Viișoara cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
    - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
    - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
  4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Viișoara (Activitatea 3).
    - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Viișoara (Activitatea 3.1)
    - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
  5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
  6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)
-



1. Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului **ClujDigitalHub@BibliotecaTa** ce revin Primăriei Comunei Vultureni, în calitate de partener.
2. Derularea corespondenței cu Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj, în vederea realizării raportărilor narative și financiare aferente cheltuielilor efectuate de către Primăria Comunei Vultureni conform cererii de finanțare.
3. Echiparea Bibliotecii Comunale Vultureni cu echipamente informatice noi pentru a deveni hub de dezvoltare a competențelor digitale (Activitatea 2)
  - Instalarea și pregătirea echipamentelor pentru a putea desfășura cursurile de dezvoltarea competențelor digitale pentru utilizatori
  - Asigurarea securității pentru echipamente și soft.
4. Livrarea de cursuri de formare în scopul dezvoltării competențelor digitale pentru minim 50 de utilizatori din Comuna Vultureni (Activitatea 3).
  - Asigurarea participării la sesiunile de formare a formatorilor, organizate de Banca Mondială, a personalului Bibliotecii Comunale Vultureni (Activitatea 3.1)
  - Desfășurarea cursurilor pentru cetățeni, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială (Activitatea 3.4)
5. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (Activitatea 4).
6. Colaborarea la realizarea activităților de informare, publicitate și atragere a minim 50 de cetățeni care vor beneficia de formare. (Activitatea 4.2 și 4.3)

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

#### **Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri**

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
	Valoarea contribuției (în lei)
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
Lider de proiect (Partener 1)	58.600 lei 1,66%
	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 2	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Partener 3	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 4	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 5	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 6	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 7	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 8	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 9	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 10	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 11	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 12	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 13	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 14	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 15	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 16	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 17	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 18	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 19	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 20	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 21	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 22	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 23	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 24	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 25	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 26	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 27	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 28	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 29	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Partener 30	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 31	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 32	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 33	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.
Partener 34	Va contribui la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

(2) Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) Beneficiarii finanțării depun la ADR-OIPSI, prin Liderul de parteneriat, cereri de transfer distincte, în următoarele situații:
  - pentru cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, în condițiile art.37 din OUG nr. 124/2021 cu modificările și completările ulterioare;
  - pentru cheltuielile angajate și plătite pe parcursul derulării contractului de finanțare;
  - pentru cheltuielile angajate și care urmează a fi plătite după semnarea contractului de finanțare.
- b) Transferul de la MCID al sumelor solicitate prin cererile de transfer se realizează în condițiile și pe baza documentelor justificative, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație.
- c) Eligibilitatea cheltuielilor efectuate se stabilește în urma verificărilor de către MCID și ADR, prin OIPSI, beneficiarii finanțării fiind răspunzători de corectitudinea tuturor informațiilor și documentelor prezentate. Documentele justificative aferente cheltuielilor declarate în cererile de transfer sunt menționate în Ghidul solicitantului.
- d) În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer la ADR-OIPSI de către Beneficiarul – lider de parteneriat, MCID autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer. După efectuarea plății, MCID notifică Beneficiarului – lider de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- e) Pentru depunerea de către beneficiari a unor documente suplimentare sau a unor răspunsuri la clarificări solicitate de MCID și/sau ADR prin OIPSI, termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- f) În cazul ultimei cereri de transfer depuse de către beneficiari prin Liderul de parteneriat, termenul prevăzut la alin. (4) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- g) Autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer și efectuarea plății sumelor autorizate inclusiv notificarea Beneficiarului – lider de parteneriat privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer se realizează în conformitate cu prevederile legale.
- h) Transferul de fonduri se va efectua în lei în conturile partenerilor menționate în contractul de finanțare.

#### **Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **Art. 8.1. Drepturile liderului de proiect (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

#### **Art. 8.2. Obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare, pentru și în numele tuturor partenerilor din proiect.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MCID și/sau ADR prin OIPSI.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2-34 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

#### **Art. 9. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2-34**

##### **Art. 9.1. Drepturile Partenerilor 2-34**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I.17.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.17 și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

##### **Art. 9.2. Obligațiile Partenerilor 2-34**

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.17 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.17, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.17, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.17, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.17 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.17, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

#### **Art. 10 Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de Parteneriat și Partenerul 5 cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 11 Plăți**

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către ceilalți parteneri care primesc finanțare în cadrul Proiectului, din conturile deschise dedicate finanțării din fonduri europene și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat și de către ceilalți parteneri în proiect care primesc finanțare în mod direct vor fi rambursate acestora pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

#### **Art. 12 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 13 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 14 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente**

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

#### **Art. 15 Soluționarea litigiilor**

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **Art. 16 Încetarea Acordului de Parteneriat**

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
  - a) conform prevederilor art. 7;
  - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
  - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
  - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea

niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

### **Art. 17 Forța majoră**

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

### **Art. 18 Legea aplicabilă**

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Art. 19 Comunicări**

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

### **Art. 20 Dispoziții finale**

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în format electronic, în limba română, fiecare parte primind exemplarul semnat electronic de către toți partenerii.

Semnături

	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătur a	Data și locul semnării
Lider de parteneriat	Stanca Sorina Manager		
(Partener 1)	Biblioteca Județeană "Octavian Goga" Cluj		
Partener 2	Cighir Ana		

	Primar Comuna Așchileu
Partener 3	Chib Liviu Primar Comuna Băișoara
Partener 4	Secară Mariana Primar Comuna Borșa
Partener 5	Czegher Ștefan Primar Comuna Buza
Partener 6	Mocean Iancu-Marcel Primar Comuna Cămărașu
Partener 7	Borbely Florin Călin Primar Comuna Cătina
Partener 8	Mureșan Călin Primar Comuna Câțcău
Partener 9	Suciu Magdalena Lucia Primar Comuna Chinteni
Partener 10	Mihuț Gavril Primar Comuna Chiuiești
Partener 11	Abrudan Radu Florin Primar Comuna Ciucea
Partener 12	Chifor Cornel Vasile Primar Comuna Cornești
Partener 13	Cioban Emil Primar Comuna Dăbâca
Partener 14	Morar Costan Primar Municipiul Dej
Partener 15	Cherecheș Cristian-Miron Primar Comuna Frata
Partener 16	Drăgan Ionel-Ovidiu Primar Municipiul Gherla
Partener 17	Moroșan Mircea Primar Orașul Huedin
Partener 18	Pîrțoc Emil-Ioan Primar Comuna Iclod
Partener 19	Pojar Valentin Dorel Primar Comuna Jucu
Partener 20	Suciu Mircea-Sorin Primar Comuna Mărgău
Partener 21	Zeng Ioan Primar Comuna Mihai Viteazu
Partener 22	Oltean Dumitru Primar Comuna Mintiu Gherlii
Partener 23	Mărginean Ioan Primar Comuna Moldovenești
Partener 24	Manea Dorin Constantin Primar Comuna Negreni
Partener 25	Butuza Răzvan-Adrian Primar Comuna Panticeu
Partener 26	Rus Laurian Alexandru Primar Comuna Recea Cristur
Partener 27	Cuc Gheorghe Primar Comuna Săcuieu
Partener 28	Fărgaciu Călin Stelian Primar Comuna Săndulești
Partener 29	Dan Alexandru-Iosif Primar Comuna Trittenii de Jos



---

Partener 30	Matei Cristian-Octavian Primar Municipiul Turda
Partener 31	Mureșan Ildiko Primar Comuna Unguraș
Partener 32	Prunean David Primar Comuna Vad
Partener 33	Roman Ioan Primar Comuna Viișoara
Partener 34	Mureșan Eugen Primar Comuna Vultureni

---

**PREȘEDINTE,  
Alin Tișe**

**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Simona Gaci**